



ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดปทุมธานี  
รับที่ 995  
วันที่ 24 เม.ย. 2562  
รับที่ 923  
เวลา ๑๖.๐๐ น.

ที่ ศย ๐๒๕/ว ๘๐ (ป)

สำนักงานศาลยุติธรรม  
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๒๓ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๖/ว ๕๙ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งประกาศการบังคับใช้ประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เพื่อรองรับการใช้โปรแกรมการใช้งานระบบงานฐานข้อมูลหมายจับ (Arrest Warrant Information System : AWIS) นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การรับคำร้องขอให้ศาลออกหมายจับ การบันทึกจัดเก็บข้อมูลเกี่ยวกับคำร้องและหมายจับ รวมทั้งการรายงานผลตามหมายจับ และการเพิกถอนหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้จัดทำแนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแนวทางปฏิบัติงานดังกล่าว ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

ส -

(นายสรายุทธ เบญจกุล)  
เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ประธานเสนอ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ

- เพื่อโปรดทราบ
- สำนักส่งเสริมงานตุลาการ  
แจ้งแนวทางปฏิบัติงานการออก  
หมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
- บริหารการหรือให้ทราบทั่วกัน  
ในรับทราบ

@

(นางอรรพพร วิชา)

เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมในคดีอาญา  
24 เม.ย. 2562



QR Code แนวทางการปฏิบัติงานการออก  
หมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

804

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ  
คณะทำงานขับเคลื่อน  
ระบบงานส่งเสริมงานตุลาการ  
โทร ๐ ๒๕๑๒ ๘๕๐๑  
โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๓๒

## แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

ตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้มีประกาศสำนักงานศาลยุติธรรม เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการดำเนินงานเกี่ยวกับหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ และได้จัดทำคู่มือการใช้งานโปรแกรม ระบบงานฐานข้อมูลหมายจับ (AWIS) ซึ่งสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายภายใน (Intranet) ที่หน้าเว็บไซต์ <http://sso.coj.intra> เพื่อให้การรับคำร้องขอให้ศาลออกหมายจับ การบันทึกจัดเก็บข้อมูล เกี่ยวกับคำร้องและหมายจับ รวมทั้งการรายงานผลตามหมายจับ และการเพิกถอนหมายจับผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงได้ออกแนวทางการปฏิบัติงาน การออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) ดังต่อไปนี้

๑. แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) กรณีเจ้าพนักงาน ฝ่ายปกครอง หรือเจ้าพนักงานตำรวจ หรือเจ้าพนักงานอื่น ร้องขอให้ศาลออกหมายจับ (แบบพิมพ์ ๔๗ ทวิ)

๑.๑ กรณีผู้ร้องขอยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) โดยบันทึกข้อมูล คำร้องผ่านเว็บเซิร์ฟเวอร์ของหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตจากสำนักงานศาลยุติธรรมให้เชื่อมโยงกับ เว็บเซิร์ฟเวอร์ของสำนักงานศาลยุติธรรมเพื่อส่งข้อมูลคำร้องไปยังระบบของสำนักงานศาลยุติธรรม โดยกรอกข้อมูลเกี่ยวกับชื่อตัว ชื่อสกุล รูปพรรณ อายุ อาชีพ ที่อยู่ หมายเลขประจำตัวประชาชนหรือ หนังสือเดินทางของบุคคลที่จะถูกจับ (ถ้ามี) เหตุที่จะออกหมายจับตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณา ความอาญา มาตรา ๖๖ รายละเอียดตามแบบพิมพ์หมายจับ ผู้ร้องขอจะได้รับเลขอ้างอิงจากระบบของ ผู้ร้องขอ

๑.๒ เจ้าหน้าที่ศาลสามารถใช้เลขอ้างอิงของผู้ร้องขอ ชื่อหน่วยงานของผู้ร้องขอ ชื่อผู้ร้องขอ ชื่อบุคคลที่จะถูกจับ หรือข้อหาในการค้นหาคำร้อง เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อมูล และเอกสารขอหมายจับในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) และเอกสารขอหมายจับที่ผู้ร้องขอนำมา แล้วลงรับคำร้องเพื่อให้ระบบออกเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ และลงสารบบไว้โดยอัตโนมัติ เมื่อระบบ แสดงสถานะลงรับแล้ว ระบบจะแสดงเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ วันที่รับคำร้อง และเวลารับคำร้อง

๑.๓ ให้เจ้าหน้าที่ศาลนำคำร้องและเอกสารของผู้ร้องขอเสนอต่อผู้พิพากษา เพื่อพิจารณาสั่งโดยเร็ว

### ๑.๔ กรณีผู้พิพากษามีคำสั่งอนุญาตให้ออกหมายจับ

๑.๔.๑ กรณีขอออกหมายจับในเวลาทำการปกติ เมื่อผู้พิพากษาอนุญาตให้ออกหมายจับ เจ้าหน้าที่ศาลให้ผู้ร้องขอลงลายมือชื่อรับต้นฉบับหมายจับ ส่วนคำร้อง คำสั่งอนุญาต สำเนา หมายจับและสำเนายานหลักฐานสำคัญที่สนับสนุนเหตุแห่งการออกหมายจับให้เก็บไว้ที่ศาล เพื่อรอรับ ผลการดำเนินการตามหมายจับจากผู้ร้องขอต่อไป และให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกคำสั่งอนุญาตในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสแกนสำเนาหมายจับเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

๑.๔.๒ กรณีขอออกหมายจับนอกเวลาทำการปกติ ให้เจ้าหน้าที่ศาลที่อยู่เวร ลงรับคำร้องเพื่อให้ระบบออกเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ และลงสารบบไว้โดยอัตโนมัติ เมื่อระบบแสดง สถานะลงรับแล้ว ระบบจะแสดงเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ วันที่รับคำร้อง และเวลารับคำร้อง เมื่อผู้พิพากษาอนุญาตให้ออกหมายจับให้มอบต้นฉบับหมายจับ ยานหลักฐานและเอกสารต่าง ๆ



คืนให้แก่ผู้ร้องขอ โดยให้ผู้ยื่นลงลายมือชื่อรับเอกสารไว้เป็นหลักฐาน ส่วนคำร้อง คำสั่งอนุญาต สำเนาหมายจับและสำเนายานหลักฐานสำคัญที่สนับสนุนเหตุแห่งการออกหมายจับ ให้ใส่ซองเก็บไว้เอง แล้วนำไปเก็บไว้ที่ศาลในโอกาสแรกที่ทำได้ ทั้งนี้ อย่างช้าที่สุดต้องเป็นวันแรกที่ศาลเปิดทำการ เพื่อรอรับรายงานการจับจากผู้ร้องขอต่อไป และให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกคำสั่งอนุญาตในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) พร้อมสแกนสำเนาหมายจับเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

#### ๑.๕ กรณีผู้พิพากษามีคำสั่งไม่อนุญาตให้ออกหมายจับ

๑.๕.๑ กรณีผู้พิพากษามีคำสั่งยกคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่ศาลเก็บคำร้อง คำสั่งไม่อนุญาต และสำเนายานหลักฐานไว้ที่ศาล และให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกคำสั่งไม่อนุญาตลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) ทั้งนี้ เลขคำร้องและเลขหมายจับที่ออกโดยระบบอัตโนมัติไปแล้ว จะไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

๑.๕.๒ กรณีผู้พิพากษามีคำสั่งคืนคำร้อง ให้เจ้าหน้าที่ศาลคืนคำร้องและเอกสารประกอบคำร้องให้แก่ผู้ร้องขอไป และบันทึกคำสั่งคืนคำร้องลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) ทั้งนี้ เลขคำร้องและเลขหมายจับที่ออกโดยระบบอัตโนมัติไปแล้ว จะไม่สามารถนำกลับมาใช้ได้อีก

#### ๑.๖ การรายงานการปฏิบัติตามหมายจับ

กรณีจับผู้ถูกออกหมายจับได้ ให้หน่วยงานที่ร้องขอออกหมายจับรายงานผลการจับกุมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือแจ้งเป็นหนังสือให้ศาลที่ออกหมายจับทราบโดยเร็ว ไม่ช้ากว่า ๗ วันนับแต่วันจับ และให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกผลการจับกุมลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) โดยให้หัวหน้าส่วนงานและผู้อำนวยการสำนักอำนวยการหรือสำนักงานประจำศาลกำกับดูแลให้มีการบันทึกผลการจับกุมดังกล่าวให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

๒. แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับ ซึ่งไม่มีการยื่นคำร้องผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) กรณีเจ้าพนักงานฝ่ายปกครอง หรือเจ้าพนักงานตำรวจ หรือเจ้าพนักงานอื่น ร้องขอให้ศาลออกหมายจับ (แบบพิมพ์ ๔๗ ทวิ)

๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ศาลตรวจสอบเอกสารว่าครบถ้วนหรือไม่ กรอกข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานที่ร้องขอ ชื่อผู้ร้องขอ ชื่อผู้ยื่น จำนวนหมายที่ร้องขอ และข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลที่จะถูกจับ และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวกับเอกสารที่ผู้ร้องขอนำมายื่น แล้วบันทึกคำร้อง เพื่อให้ระบบออกเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ และลงสารบบไว้โดยอัตโนมัติ ระบบจะแสดงเลขที่คำร้อง เลขที่หมายจับ วันที่รับคำร้อง และเวลาที่รับคำร้อง

๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ศาลนำคำร้องและเอกสารของผู้ร้องขอเสนอต่อผู้พิพากษา เพื่อพิจารณาสั่งโดยเร็ว

๒.๓ ให้ดำเนินการตามข้อ ๑.๔ ถึงข้อ ๑.๖ แล้วแต่กรณี

๓. แนวทางปฏิบัติงานการออกหมายจับผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) กรณีผู้พิพากษาออกหมายจับเอง (แบบพิมพ์ ๔๗)

๓.๑ เมื่อผู้พิพากษามีคำสั่งให้ออกหมายจับ เช่น กรณีผู้ต้องหาหรือจำเลยหลบหนีในระหว่างปล่อยชั่วคราว จำเลยไม่มาศาลตามกำหนดนัด พยานไม่มาศาลตามหมายเรียก กรณีบังคับตาม

คำพิพากษาหรือจำเลยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขคุ้มครองความประพฤติ ให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกข้อมูลและพิมพ์หมายจับในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) แล้วเสนอผู้พิพากษาลงลายมือชื่อ

๓.๒ ให้เจ้าหน้าที่ศาลสแกนหมายจับเป็นไฟล์ PDF และอัปโหลดลงระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS)

๓.๒.๑ กรณีจำเลยหรือบุคคลที่จะถูกจับ มีภูมิลำเนาในกรุงเทพมหานคร ให้เจ้าหน้าที่ศาลส่งหมายจับไปยังผู้บัญชาการตำรวจนครบาล หากมีหมายจับที่จะจัดส่งไปยังหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีหนังสือนำเสนอส่งแยกส่งถึงหัวหน้าแต่ละส่วนราชการ เช่น ผู้บังคับการกองทะเบียนประวัติอาชญากร คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด

๓.๒.๒ กรณีจำเลยหรือบุคคลที่จะถูกจับ มีภูมิลำเนาในต่างจังหวัด ให้เจ้าหน้าที่ศาลส่งหมายจับไปยังผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดนั้น ๆ หากมีหมายจับที่จะจัดส่งไปยังหัวหน้าส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้มีหนังสือนำเสนอส่งแยกส่งถึงแต่ละหน่วยงาน

### ๓.๓ การรายงานการปฏิบัติตามหมายจับ

- ภายหลังผู้พิพากษาสอบบุคคลผู้ถูกออกหมายจับว่าเป็นบุคคลตามหมายจับจริง ให้เจ้าหน้าที่ศาลบันทึกข้อมูลการจับกุมในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) โดยให้หัวหน้าส่วนงานและผู้อำนวยการสำนักอำนวยการหรือสำนักงานประจำศาลกำกับดูแลให้มีการบันทึกข้อมูลการจับกุมดังกล่าวให้ข้อมูลเป็นปัจจุบัน

### ๓.๔ การเพิกถอนหมายจับ

- เมื่อผู้พิพากษามีคำสั่งเพิกถอนหมายจับ ให้เจ้าหน้าที่ศาลแก้ไขข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (AWIS) โดยต้องระบุเหตุผลในการเพิกถอนหมายจับ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

\*\*\*\*\*