

ที่ ศย ๐๑๓/ว ๕๓๑



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ปรับเปลี่ยนกระบวนการสมัครใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๑๓/ว ๓๓๙ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปการปรับเปลี่ยนวิธีการสมัครเพื่อใช้งานอีเมลของศาลยุติธรรม (account@coj.go.th)
๒. คู่มือการสมัครใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail)

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้แจ้งการปรับเปลี่ยนเพื่อใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางเพื่อการสื่อสารในภาครัฐ (Mail Go Thai) เป็นเวอร์ชัน ๒ ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมและผู้ใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการเตรียมความพร้อมและกำหนดแนวทางปฏิบัติเพื่อปรับเปลี่ยนไปใช้ระบบดังกล่าว ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายเปลี่ยนแปลงสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้ดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการสมัครและใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของศาลยุติธรรม (account@coj.go.th) ดังนี้

๑. ปรับเปลี่ยนกระบวนการสมัครใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของศาลยุติธรรมจากเดิมที่กรอกแบบฟอร์มและมีหนังสือนำส่งใบสมัครไปยังสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศทางไปรษณีย์เป็นการสมัครผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ <https://intranet.coj.go.th/email> โดยมีรายละเอียดการสมัครตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. เพิ่มความสะดวกในการใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลางฯ ป้องกันการถูกลบ e-mail address เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๖ เดือน ด้วยการใช้งานผ่านอุปกรณ์เคลื่อนที่ โดยสามารถตั้งค่าใช้งานสำหรับ Android และ IOS ได้ตามคู่มือทางเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/profile/979>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภพ เอกรพานิช)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

โทร. ๐ ๒๕๑๓ ๐๕๕๗ , โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๗

e-mail : networks@coj.go.th

สรุปการปรับเปลี่ยนวิธีการสมัครเพื่อใช้งานอีเมลของศาลยุติธรรม (account@coj.go.th)




สำนักงานศาลยุติธรรมให้บริการระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เพื่อการสื่อสารในภาครัฐ กรณีผู้ใช้ไม่เข้าใช้งานระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) ติดต่อกันเกินกว่า 6 เดือน ระบบจะทำการลบบัญชีผู้ใช้งานและข้อมูลในกล่องจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail) โดยอัตโนมัติ หากต้องการใช้งานให้ดำเนินการสมัครขอใช้งานใหม่ ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาดังกล่าวและเพิ่มความสะดวกในการใช้งานจึงขอแนะนำให้ติดตั้งใช้งานบนโทรศัพท์เคลื่อนที่ สามารถใช้งานบน Android และ iOS ตามคู่มือในเว็บไซต์ <https://www.dga.or.th/th/profile/979>


ปรับเปลี่ยนวิธีการสมัครเพื่อใช้งานอีเมล

ลดขั้นตอนการทำงาน ลดระยะเวลาในการสมัคร และลดทรัพยากร (เลิกใช้กระดาษ และไม่ต้องส่งไปรษณีย์)

eMail-Registration @coj.go.th

Manual

 Home [Sign Up](#)



ลงทะเบียนขอใช้บริการอีเมลล์
สำหรับบุคลากรในสังกัดศาลยุติธรรม

eMail Registration
หมายเลขประจำประชาชน
3529800000000

ชื่อ สกุล นายทศธรบรรณ ลงทะเบียน
eMail สำหรับใช้งาน roikohdesign@gmail.com

ตำแหน่ง Position ส่วน/ฝ่าย Section

หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 0891234567

[Submit](#) [Reset](#)


แบบแสดงความประสงค์ขอใช้งานอีเมลล์สำนักงานศาลยุติธรรม

ข้าพเจ้า นายทศธรบรรณ ลงทะเบียน ตำแหน่ง นักวิชาการแผนกคดี
ศึกษาใช้กฎหมาย สำนักงานคดีอาญา
ส่วน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ สังกัด สำนักงานอัยการสูงสุด
E-mail สำหรับใช้งาน roikohdesign@gmail.com
มีอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งแต่งตั้งให้ปฏิบัติงานคดีอาญา

ลงชื่อ ผู้ได้รับบริการ
(นายทศธรบรรณ ลงทะเบียน)

ลงชื่อ ผู้ให้บริการบริการ
ตำแหน่ง

หมายเหตุ:
1. นำข้อมูลมากรอกและกรอกข้อมูลลงในระบบการลงทะเบียนใช้งานอีเมลล์
2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนกดปุ่ม Submit เพื่อให้ข้อมูลถูกต้องและสามารถใช้งานได้
หากพบข้อผิดพลาด กรุณาติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
สำนักงานอัยการสูงสุด สำนักงานคดีอาญา (Email: adp@coj.go.th) และที่ปรึกษาเทคโนโลยีระบบ หรือ โทร. 1555


3529800000000

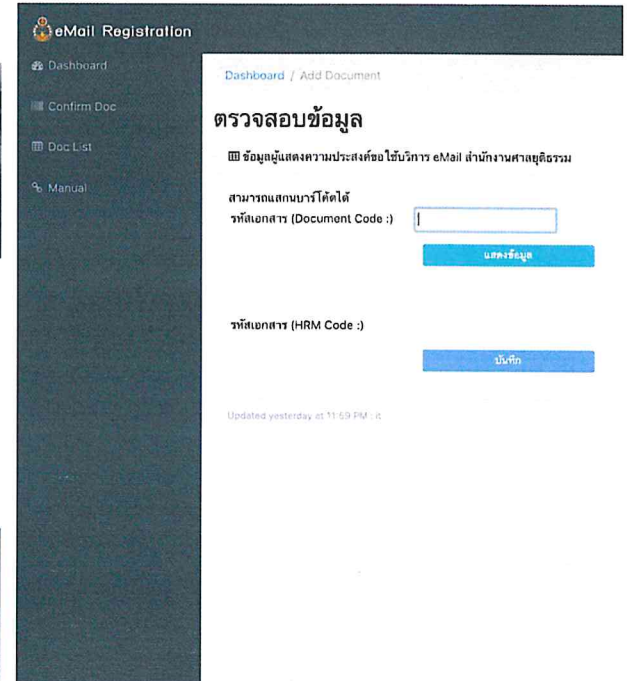
การลงทะเบียนขอใช้งาน eMail สำนักงานศาลยุติธรรม

ผู้ใช้งานสามารถลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานทางเว็บไซต์ <http://intranet.coj.go.th/email> ผ่านเครือข่ายภายในสำนักงานศาลยุติธรรม

- กรอกข้อมูลผู้ใช้งานให้ครบถ้วน
- ตรวจสอบความถูกต้อง
- คลิกที่ปุ่ม Submit เพื่อบันทึกข้อมูลและแสดง รีวิว
- ส่งพิมพ์เอกสาร ลงชื่อ และนำส่งผู้ที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงาน เพื่อยืนยันข้อมูล
- รอรับการแจ้งกลับ Email-address และ รหัสผ่าน ทางอีเมลล์ที่ระบุ

eMail-Registration

Manual



- คลิกที่ปุ่ม Sign Up ทางด้านขวาบน
- กรอก User Name และ Password ที่ได้รับ คลิกที่ปุ่ม login เพื่อเข้าใช้งาน
- คลิกที่ เมนู Confirm Doc ทางซ้ายมือ เพื่อเริ่มการยืนยันข้อมูล
- ป้อนรหัสเอกสารทางด้านล่าง หรือ แสแกนบาร์โค้ด คลิกที่ปุ่ม แสดงข้อมูล
- ตรวจสอบข้อมูลในระบบและเอกสารให้ตรงกันก่อนกด ตกลง หากไม่ถูกต้องให้กดยกเลิก
- ระบบจะทำการคัดลอกข้อมูล คลิกที่ปุ่มบันทึกเพื่อยืนยัน ระบบจะไม่อนุญาตให้แก้ไขข้อมูลจนกว่าสำนักเทคโนโลยีจะดำเนินการเสร็จสิ้น
- ท่านสามารถติดตามสถานะการใช้งาน ได้โดยคลิกที่เมนู Doc List ทางซ้ายมือ



eMail-Registration