

เลขที่ใบส่งซ่อม.....

รับวันที่.....

มอบให้.....รับผิดชอบ

ใบแจ้งซ่อม

ส่วนราชการ สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขอแจ้งซ่อมบำรุงพัสดุ – ครุภัณฑ์

เรียน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วยกลุ่มงาน/งาน.....มีความประสงค์แจ้งซ่อมบำรุง

() ครุภัณฑ์ () อาคารสิ่งก่อสร้าง () อื่นๆ ตามรายการดังต่อไปนี้

| ลำดับ | ชื่อครุภัณฑ์/อุปกรณ์ที่ผิดปกติ | หมายเลขครุภัณฑ์/หมายเลขเครื่อง | ลักษณะความผิดปกติ |
|-------|--------------------------------|--------------------------------|-------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย

(ลงชื่อ).....ผู้ส่งซ่อม

(.....)

ตำแหน่ง.....

สำหรับงานพัสดุ

งานพัสดุได้ทำการตรวจสอบและซ่อมบำรุง
ตามรายการข้างต้นแล้วดังนี้

() ซ่อมได้เองไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการซ่อม

() ซ่อมได้เอง โดยเบิกวัสดุจากคลังพัสดุ

() ซ่อมได้เอง ต้องจัดซื้อวัสดุจากร้าน.....

.....เป็นเงิน.....บาท

() ไม่สามารถซ่อมเองได้

() อื่น ๆ (ระบุ).....

() จึงเสนอมาเพื่อทราบและสั่งการต่อไป

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้ตรวจซ่อม – ซ่อมบำรุง/ผู้รับผิดชอบ

...../...../.....

สำหรับผู้แจ้งซ่อม

กลุ่มงาน/งานได้รับเครื่องมือ/อุปกรณ์ที่ส่งซ่อม คือ

.....

.....

หมายเลขครุภัณฑ์/หมายเลขเครื่อง.....

ยี่ห้อ/สี/รุ่น.....

พร้อมอุปกรณ์ที่ส่งไปด้วย.....

ไว้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่...../...../.....

ลงชื่อผู้รับคืน.....