



ที่ ศย ๐๐๙/ว ๒๘๕

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ด้วยกองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ มีภารกิจในการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร และกิจกรรมต่าง ๆ ของศาลยุติธรรม ทั้งยังเป็นหน่วยงานสนับสนุนในการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ให้กับหน่วยงานในศาลยุติธรรม จึงได้จัดทำบริการโปรแกรมการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เป็นการลดงบประมาณในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ ตามนโยบายในเรื่องของการลดใช้กระดาษ และเพื่อให้สอดคล้องกับกลุ่มประชาชนที่มีการรับชมสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านทางคอมพิวเตอร์มากขึ้น หากหน่วยงานใดสนใจสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ อาคารศาลอาญา สำหรับหน่วยงานที่อยู่ในส่วนภูมิภาคสามารถจัดส่งข้อมูล (ไฟล์ .PDF เท่านั้น) มาที่กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ทาง e-mail : news@coj.go.th ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบการขอใช้โปรแกรมการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) หลักเกณฑ์การใช้บริการและคู่มือการจัดทำโปรแกรมฯ เพิ่มเติมได้ทาง www.iprd.coj.go.th

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ



อ.มร.

(นายขจรวิทย์ จันทารม)
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๕

กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์
กลุ่มงานสารสนเทศและการสื่อสาร
โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๓๒๙, ๐ ๒๕๔๒ ๓๖๒๕, ๐ ๒๕๔๓ ๕๖๒๗
โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๗๖๘๐

ขอประทานเสนอ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา

- กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ แจ้งการจัดให้บริการโปรแกรมการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม เป็นการลดงบประมาณในการผลิตสื่อสิ่งพิมพ์ตามนโยบายในเรื่องของการลดใช้กระดาษ หากหน่วยงานใดสนใจสามารถติดต่อขอรับบริการได้ที่กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ ชั้น 4 อาคารศาลอาญา สำหรับหน่วยงานที่อยู่ในส่วนภูมิภาคสามารถจัดส่งข้อมูล (ไฟล์ PDF เท่านั้น)

- เห็นควรแจ้งพนักงานคอมพิวเตอร์เพื่อศึกษาข้อมูลและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป/

อ. ก. ๒๖

๗-๗

(นางสาวสิริลักษณ์ จานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

- นร

๗๗๖

(นายพเยาว์ สนพลาย)
พนักงานคอมพิวเตอร์

**หลักเกณฑ์การใช้บริการ
โปรแกรมการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)**

๑. แจ้งความประสงค์ผ่านทาง e-mail : news@coj.go.th ดาวน์โฮลด์แบบการขอใช้โปรแกรมการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book) ได้ที่ www.iprd.coj.go.th

๒. ผู้ขอรับบริการจะต้องจัดเตรียมรูปแบบข้อมูลการจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-book) เป็นไฟล์ .PDF เท่านั้น (โดยต้องเป็นข้อมูลที่มีการจัดวางรูปแบบ รูปภาพและตัวอักษรเรียบร้อยแล้ว)

๓. ผู้ขอรับบริการในส่วนกลางต้องเตรียมบุคลากรในการดำเนินการด้วยตนเอง โดยจะมีเจ้าหน้าที่ในการให้คำปรึกษา และผู้ขอใช้โปรแกรมสามารถเข้ามาใช้บริการได้ที่ กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์ ชั้น ๔ อาคารศาลอาญา

๔. ผู้ขอรับบริการที่อยู่ในส่วนภูมิภาคและไม่สามารถเดินทางมาได้ ขอให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ข้อที่ ๑ - ๒ พร้อมระบุ e-mail ในการจัดส่ง กองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์จะดำเนินการจัดทำให้

๕. ศึกษาข้อมูลในการจัดทำโปรแกรมเพิ่มเติมได้ทาง www.iprd.coj.go.th

แบบคำขอจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

ด้วย (หน่วยงาน).....

มีความประสงค์จะขอจัดทำข้อมูล ผ่านโปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

เรื่อง

โดยมีความประสงค์จะเข้ามาจัดทำ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยมอบหมายให้ ชื่อ..... นามสกุล

ตำแหน่งสังกัด.....

เบอร์ติดต่อ

E-mail

เป็นผู้ประสานงานเรื่องดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

แบบคำขอจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรียน ผู้อำนวยการกองสารนิเทศและประชาสัมพันธ์

ด้วย (หน่วยงาน).....

มีความประสงค์จะขอจัดทำข้อมูล ผ่านโปรแกรมจัดทำหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)

เรื่อง

โดยมีความประสงค์จะขอเผยแพร่ ในวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

โดยมอบหมายให้ ชื่อ..... นามสกุล.....

ตำแหน่ง สังกัด.....

เบอร์ติดต่อ

E-mail

เป็นผู้ประสานงาน และรับข้อมูลการตอบกลับผ่าน E-mail ดังกล่าว

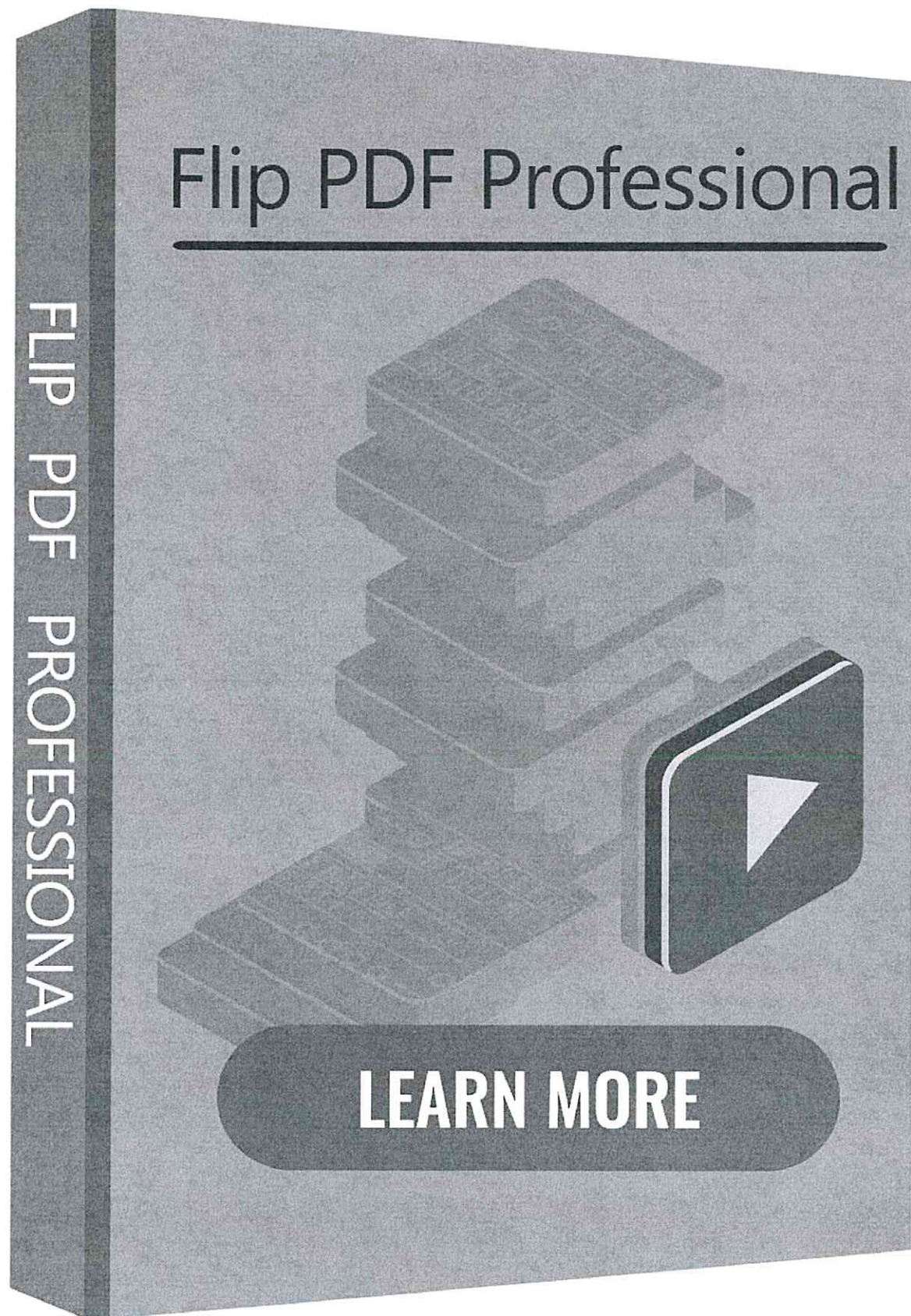
ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ

(.....)

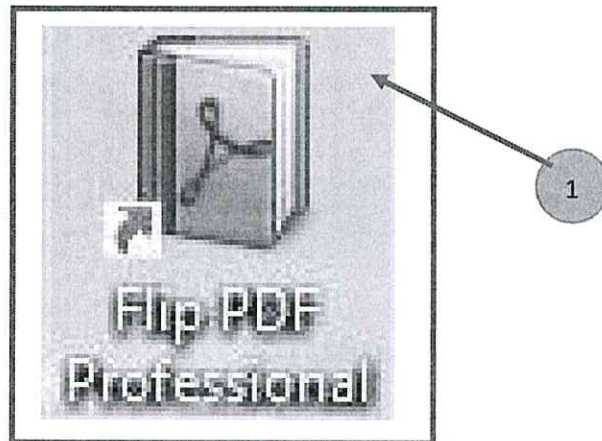
ตำแหน่ง.....

คู่มือการใช้งานโปรแกรมผลิตหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-Book)



ขั้นตอนนำไฟล์ PDF ที่ต้องการสร้าง E-BOOK เข้าสู่โปรแกรม

1. เปิดเข้าสู่โปรแกรม Flip PDF Professional



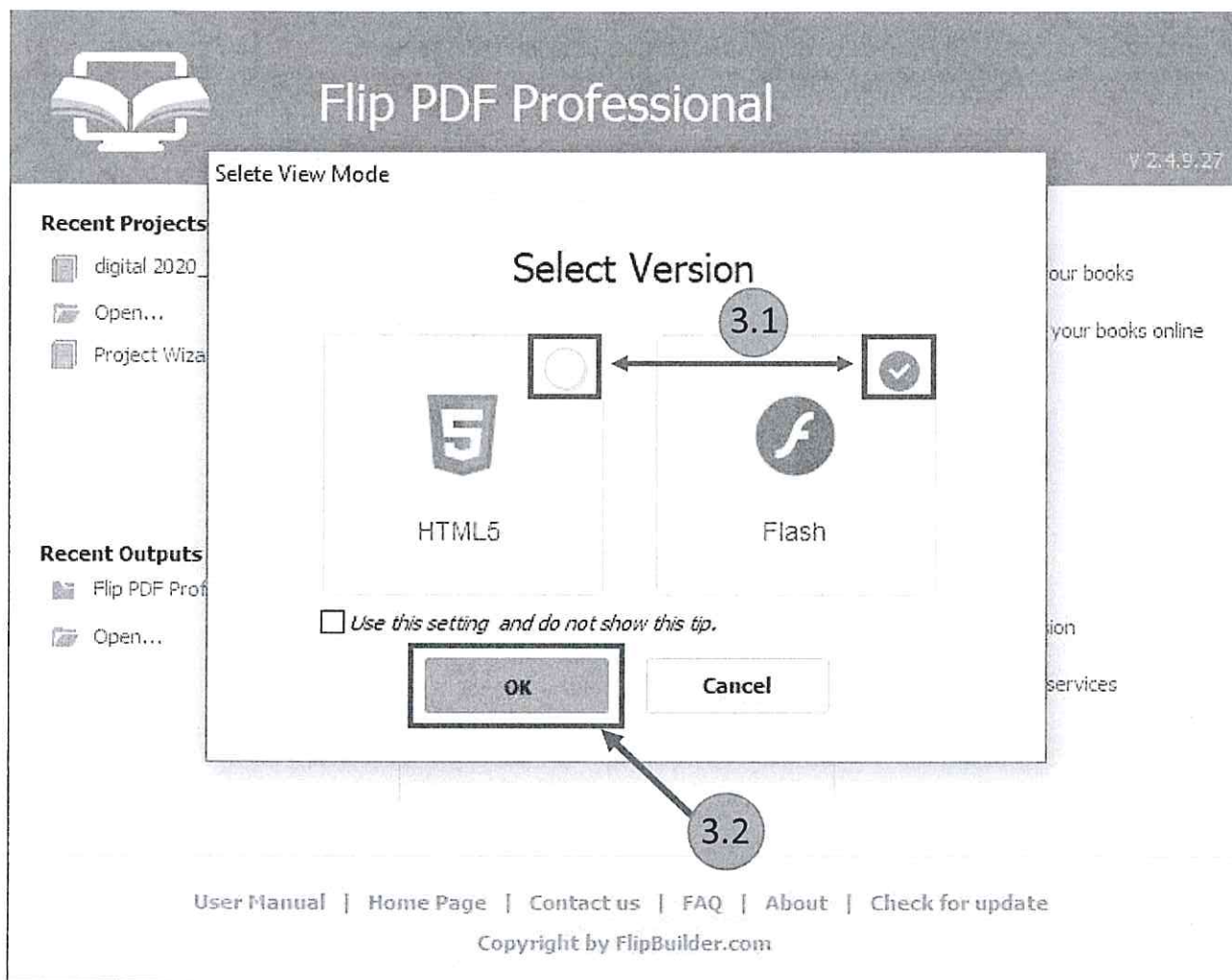
2. ไปที่คำสั่ง Create New Project >> จากนั้นเลือก >> New Project เพื่อสร้าง E-book ใหม่



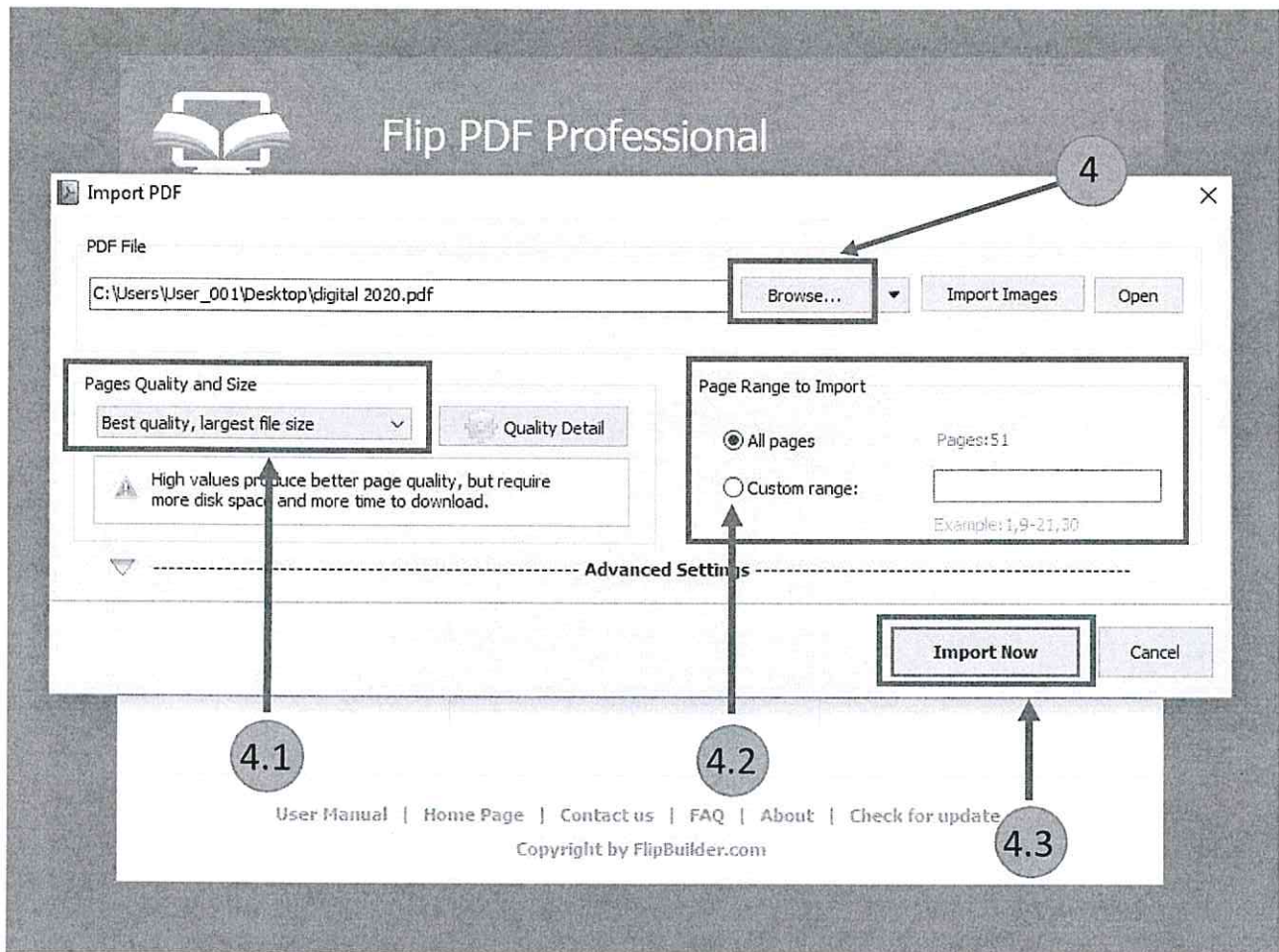
3. เลือกโหมดที่ต้องการให้ E-BOOK แสดงผล

3.1 มี 2 โหมดคือ HTML5 หรือ FLASH เลือกแบบใดแบบหนึ่ง

3.2 จากนั้น >> คลิก OK



4. กดเลือก Browse... > > เปิดไฟล์ PDF ที่เตรียมไว้สำหรับการผลิต E-book
- 4.1 Page Quality and Size- ตัวเลือกปรับขนาด และคุณภาพของ E-book ที่ต้องการสร้าง
- 4.2 Page Range to Import- ตัวเลือกจำนวนหน้าของเนื้อหาจากไฟล์PDF ที่ต้องการสร้าง E-book
- 4.3 เมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วให้กด Import Now



ขั้นตอนส่งออกไฟล์ E-BOOK ใช้งานในรูปแบบต่างๆ

5. คำสั่งเบื้องต้น ในการ Export File เพื่อใช้งาน

5.1 รูปแบบไฟล์ .Zip (สามารถนำไปอัปโหลดบนเว็บไซต์ได้)

5.1.1 ไปที่คำสั่ง Publish จากนั้นคลิก>> Publish

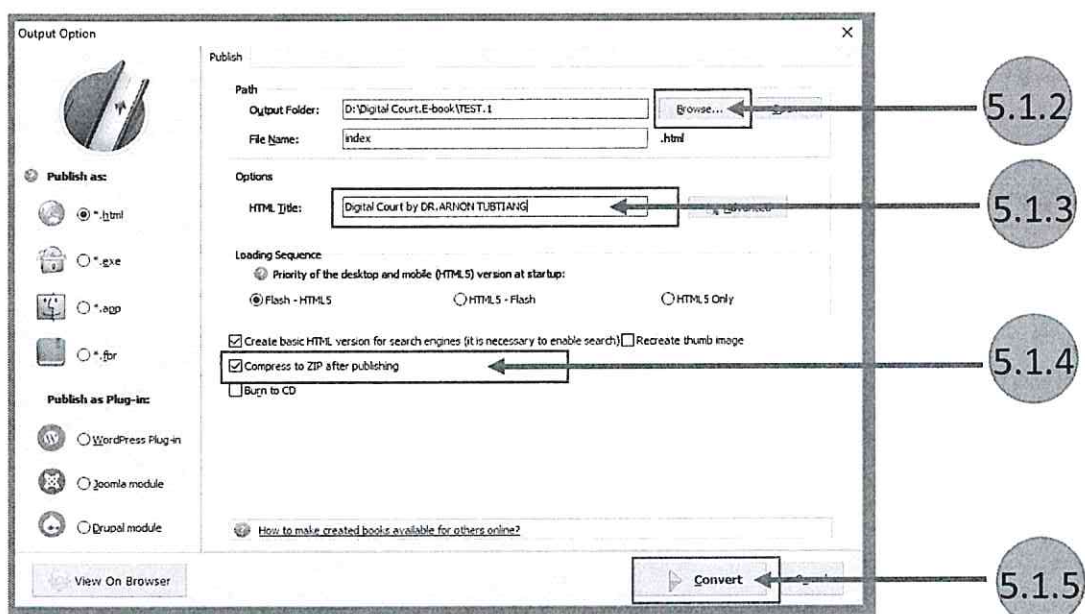


5.1.2 กดเลือก Browse... เพื่อเลือกไฟล์เดอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่จะจัดเก็บไฟล์.ZIP








5.1.3 ตั้งชื่อไฟล์ E-Book ในช่อง HTML Title:

5.1.4 เลือกช่อง Compress to ZIP after publishing เพื่อสร้างไฟล์.ZIP

5.1.5 เมื่อเลือกเสร็จเรียบร้อยแล้ว จากนั้น>>กด Convert

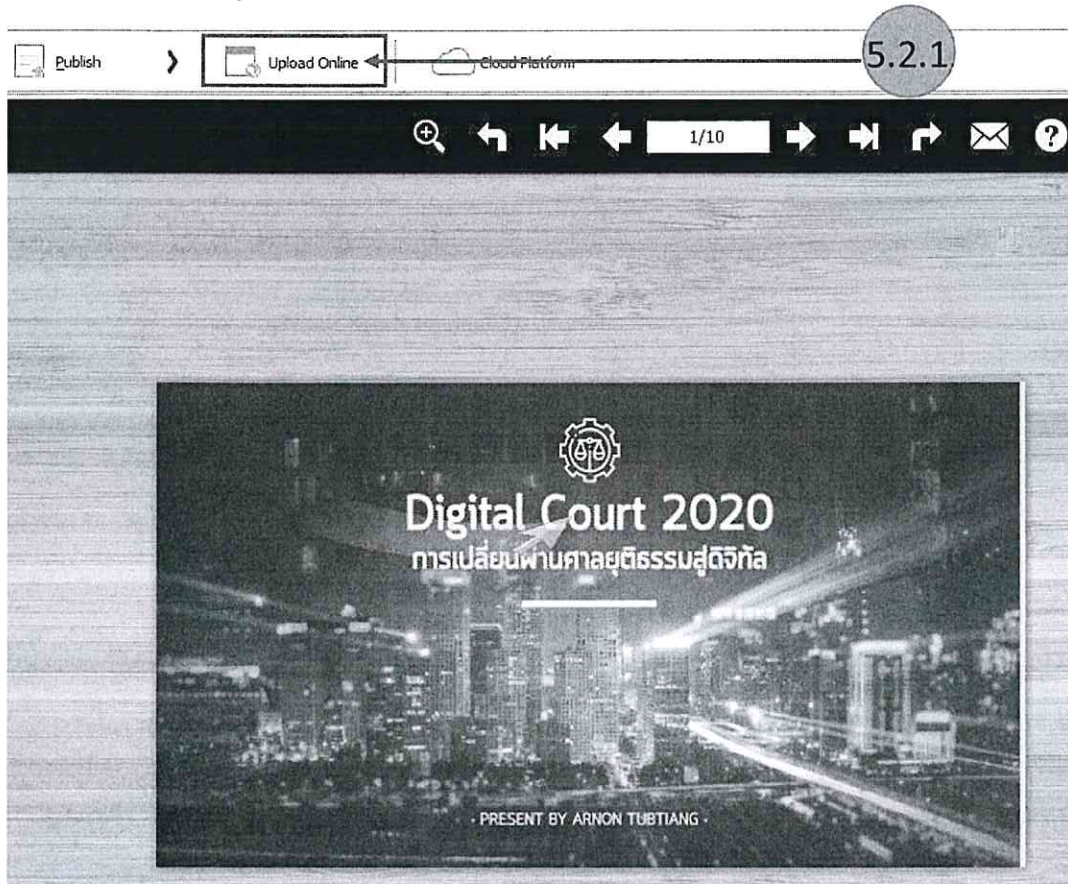


5.1.6 จะได้ไฟล์.ZIP นำไปใช้งานออฟไลน์บนเว็บไซต์ต่อไป

Digital Court.E-book > TEST.1					Search TEST.1	
Name	Date modified	Type	Size			
 files	14/3/2562 15:22	File folder				
 js	14/3/2562 15:22	File folder				
 mobile	14/3/2562 15:22	File folder				
 book	17/11/2558 14:37	Shockwave Flash ...	8 KB			
 bookContent	15/1/2562 15:39	Shockwave Flash ...	847 KB			
 index	14/3/2562 15:22	Chrome HTML Do...	5 KB			
 TEST.1	14/3/2562 15:22	เอกสาร WinRAR แอ...	9,246 KB			

5.2 รูปแบบ Open Link (แสดงผลผ่านระบบ online.flipbuilder.com)

5.2.1 ไปที่คำสั่ง Upload Online



5.2.2 คลิก>> Create new account เพื่อสร้าง account ให้ระบบจดจำผู้ใช้งาน >> กรอก Email: กรอก Password จากนั้น >> กด Create

The screenshot shows the 'Sign up and start sharing your flip books online' form. On the left, there is a 'Cloud Platform FAQ' section with questions and answers. The main form area has two options: 'Create new account' (selected) and 'Use existing account'. The 'Create new account' section includes fields for 'Email' (supawat.dlm@gmail.com) and 'Password' (masked with asterisks), and a checkbox for 'I accept the terms of service'. At the bottom right, there are 'Create' and 'Cancel' buttons. A circular callout labeled '5.2.2' points to the 'Create new account' section.

5.2.3 เมื่อสร้าง account เสร็จเรียบร้อยแล้ว กด >> Use existing account
กรอก Email และ Password ที่ได้สร้างไว้ >> จากนั้น >> กด Login

Cloud Platform FAQ

Q: How to host a book on the FlipBuilder Cloud Platform without the watermark?
A: You need to buy the license code to remove the watermark and you should have enough points to host a book on the FlipBuilder Cloud Platform.

Q: What is the price of one point?
A: 1 point can be used to pay for 1 book within a month. The price of 1 point is \$1.00.
Also, you can pay \$9.99 monthly or \$99.00 yearly, and the total number of books in your account can be up to 1,000.

Q: How to get free points?
A: New registered users can get 5 points for free.
You can get extra points by inputting your license code in the Account Admin panel.
You can get extra points by reviewing our products.

[About Cloud Platform](#) [Cloud Platform Price](#)

Sign up and start sharing your flip books online

☐ Create new account

☒ Use existing account

Email:

Password:

☐ Remember password ☐ Auto login

[Forgot password?](#)

5.2.4 คลิก >> Order Later

Instant Publish with Upload Service What's upload online service?

You have 2 point(s) left, 1 point can be used to pay for the service for 1 book within a month.
Need to upload more books? Pay for the service by below methods:

Standard User

Charge With Points

The price for 1 point is \$1.00, order more points at a time, more discount you will get.

More details

BUY NOW

VIP User

Charge Monthly

Pay \$9.99 monthly, then you can upload books up to 1,000 into your account in the month.

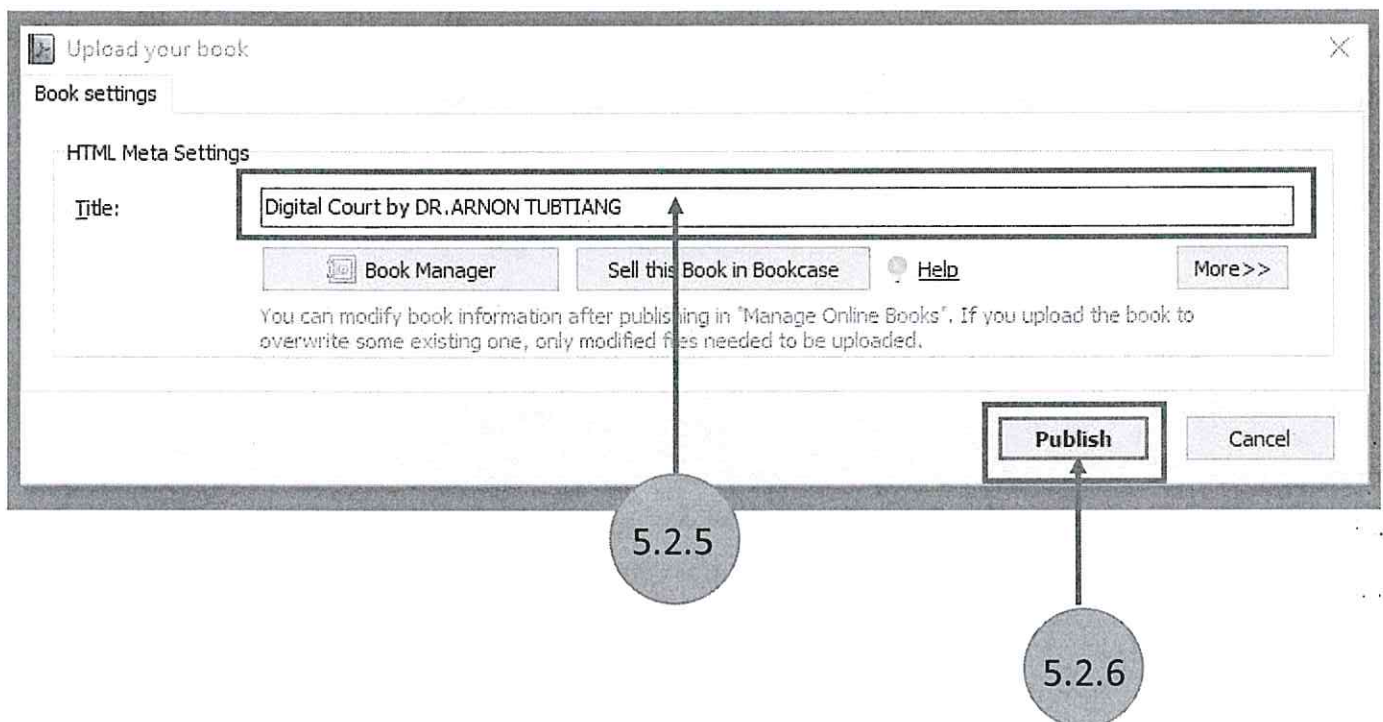
More details

BUY NOW

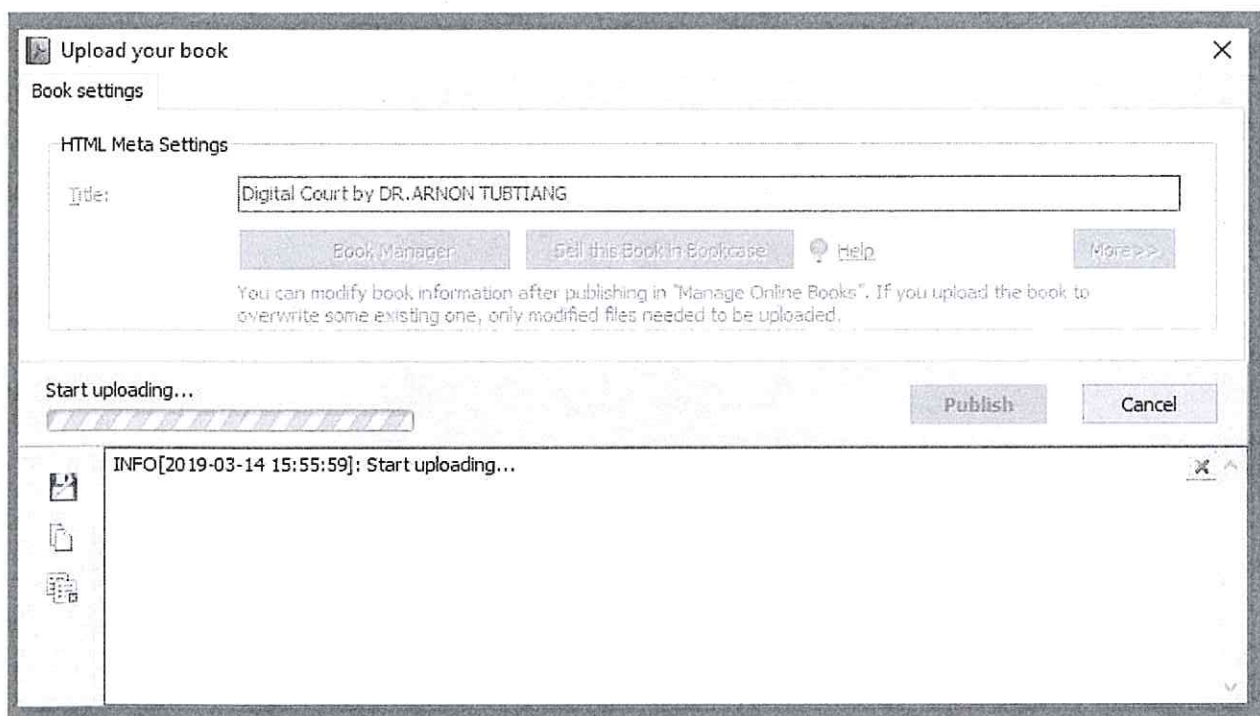
Order Later

5.2.5 กรอก ชื่อ E-book ในช่อง Title

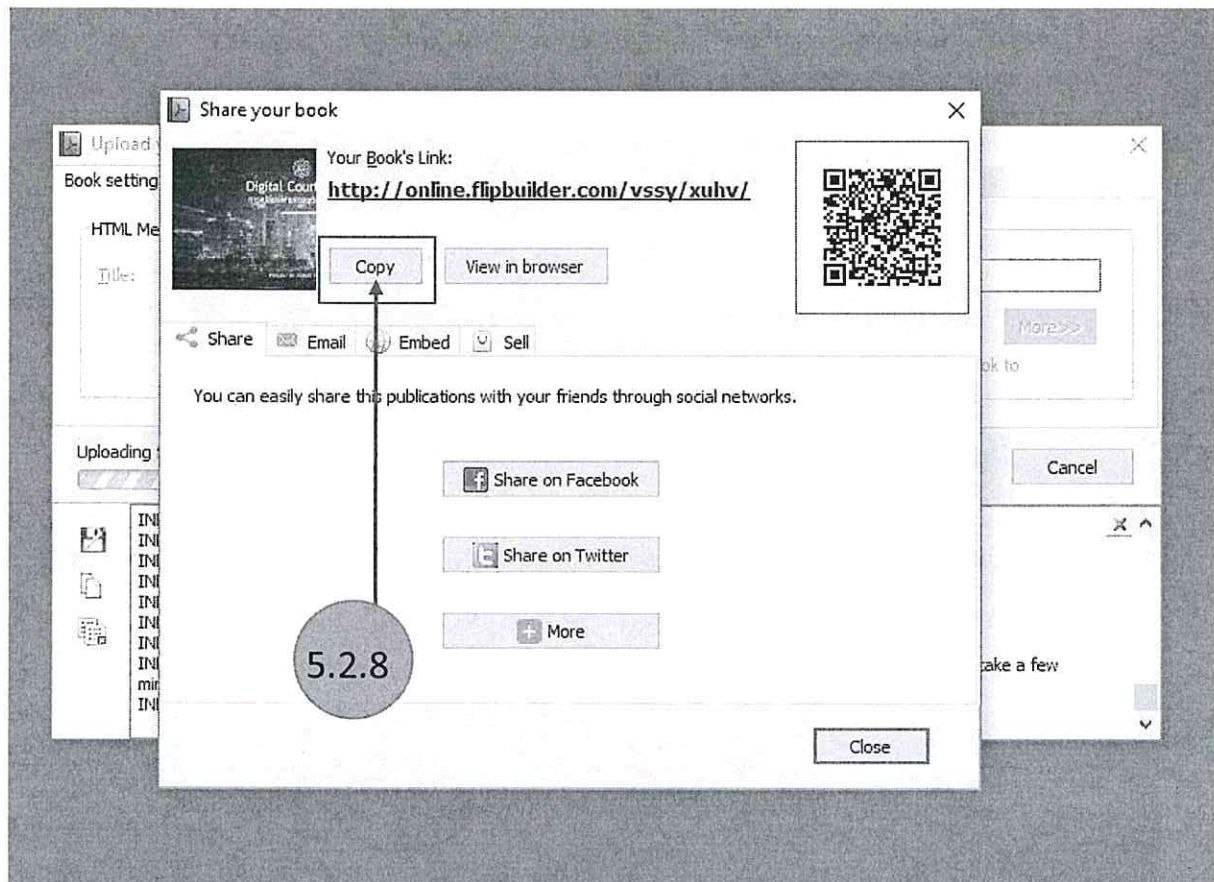
5.2.6 ลากนั้น >> กด Publish



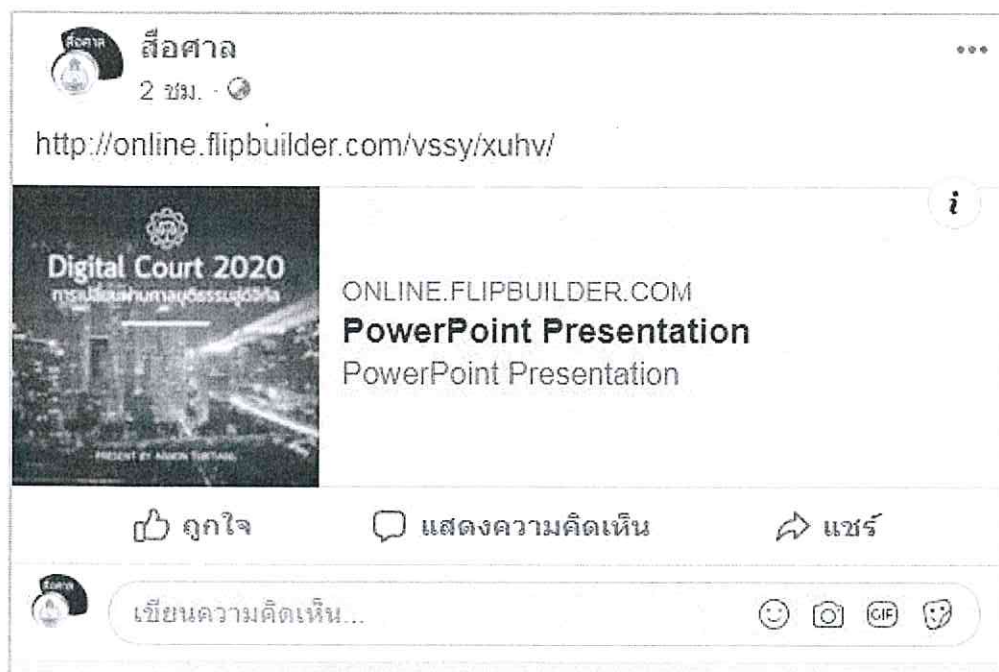
5.2.7 ระบบจะดำเนินการ Upload file



5.2.8 เมื่อ upload เสร็จแล้วให้กด>>Copy >> วาง Link ในช่องทางที่ต้องการเผยแพร่ E-book



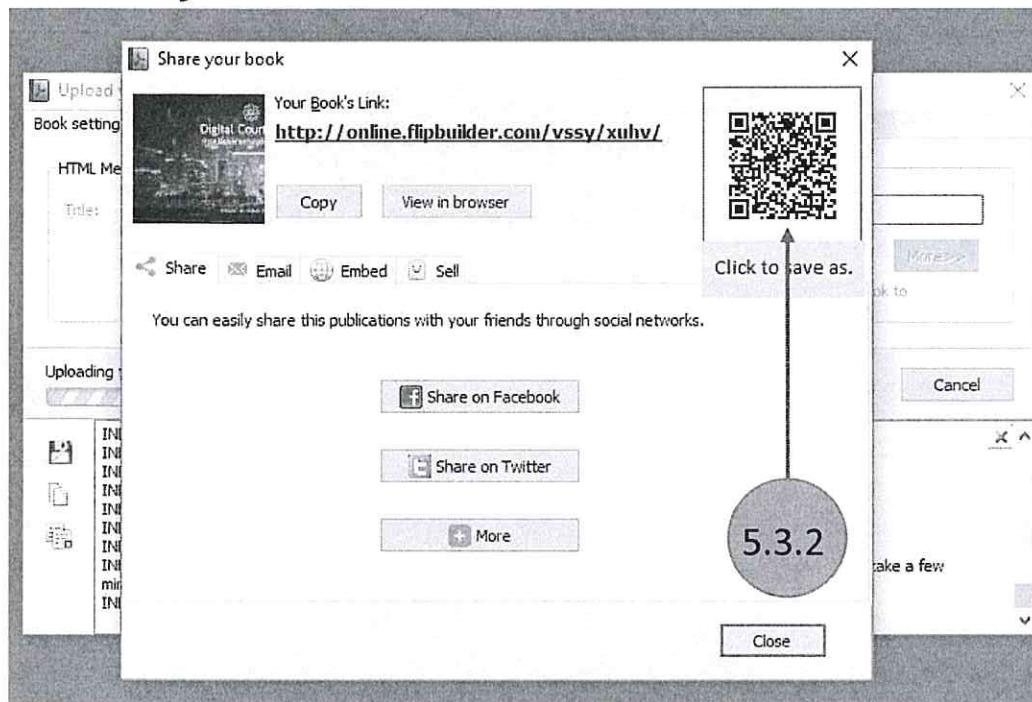
ตัวอย่าง เช่น :



5.3 รูปแบบ Qr Code (แสดงผลผ่านระบบ online.flipbuilder.com)

5.3.1 ทำตามข้อ 5.2.1 – 5.2.7

5.3.2 คลิกที่รูป >> เลือก save as



5.3.3 เลือกโฟลเดอร์ในเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ต้องการจัดเก็บภาพ QR CODE >> กด save >> จะได้ภาพ QR CODE นำไปใช้งานต่อไป

