



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ - วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุมฯ

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามที่อธิบดีผู้พิพากษามาตรา ๗ พร้อมคณะ แจ้งกำหนดการตรวจราชการในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้พิพากษา ผู้พิพากษาสมทบฯ โดยผู้อำนวยการฯ ได้นัดประชุมหัวหน้ากลุ่มงานฯ เพื่อทราบผลความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมการตรวจราชการฯ ขึ้น เมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ แล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโชติกา ตีดอนกลาย)
เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน

ประธานเสนอ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ
- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียน
ให้ทราบทั่วกัน

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นางสาวสิริลักษณ์ จานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(นายชัยรักษ์ จยวรรณ)
ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รายงานการประชุม
หัวหน้ากลุ่มงาน
ในวันอังคารที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

.....

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวสิริลักษณ์ จานุกิจ	ผู้อำนวยการฯ
๒.นางสาวสุทธินี ตรงจิต	เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ
๓.นางสาวดวงกมล กลัดสมบูรณ์	เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ
๔.นางสาวเนตรนภา เกิดเปี่ยม	เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ
๕.นางแววตา พรหมบุตร	นิติกรชำนาญการ
๖.นางสาวจิตติภา เชื้อทอง	นิติกรชำนาญการ
๗.นางสาวพรพรรณ น้อยชั้น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางสาวโชติกา ดีดอนกลาย	เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน
๒.นายเพียว สมนพลา	พนักงานคอมพิวเตอร์

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ นาฬิกา

เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ติดตามความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมตรวจราชการของอธิบดี
ผู้พิพากษามา ๗

นางสาวสิริลักษณ์ : ตามที่มีการประชุมไปแล้ว เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อเตรียมความพร้อมการตรวจราชการฯ ของอธิบดีผู้พิพากษามา ๗ โดยกำหนดตรวจราชการในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ โดยได้แจ้งให้ที่ประชุมทราบว่าจะมีการประชุมฯ ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายนนี้ แต่เนื่องจากมีกิจกรรมอื่นหลายอย่าง จึงขอแจ้งเลื่อนมานัดประชุมในวันนี้แทน โดยขอทราบผลความคืบหน้าการเตรียมความพร้อม

/การจัดเตรียมทำคู่มือ...

-การจัดเตรียมคู่มือตรวจราชการ เป็นอย่างไรบ้าง

นายพเยาว์ สนกลาย : อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยให้แต่ละกลุ่มงานส่งเอกสารภายในวันนี้

ที่ประชุม : รับทราบ

นางสาวสิริลักษณ์ : -การแต่งกาย ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ให้เตรียมความพร้อมตั้งแต่เที่ยง และทุกคนใส่เสื้อสีเหลืองลายไทย สุภาพสตรี ให้สวมกระโปรงพร้อมแขนป้ายชื่อด้วย
-อาหารว่าง เกี่ยวกับจัดเตรียมน้ำผลไม้ น้ำดื่ม พร้อมด้วยขนมให้แก่ คณะตรวจราชการของภาค ๗ ให้คุณโชติกาไปจัดเตรียมในส่วนนี้

นางสาวโชติกา : เมื่อปีที่ผ่านมาเกี่ยวกับขนมของคณะผู้พิพากษาสมทบฯ จะให้คุณวรรณพร โพธิ์อำไพ เลขานุการ ผู้พิพากษาสมทบฯ จะรับไปจัดเตรียมอาหารว่างให้ท่านเอง และเกี่ยวกับขนมตามที่ได้พูดคุยจะให้จัดขนมชีสเค้กไส้สับปะรด ได้ไปดูที่ร้านศุภลักษณ์ชายของฝากแล้ว

นางสาวสิริลักษณ์ : ให้ไปประสานกับคุณวรรณพร เลขานุการฯ ผู้พิพากษาสมทบฯ เกี่ยวกับอาหารว่างของคณะผู้พิพากษาสมทบฯ

นางสาวดวงกมล : เนื่องจากในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ช่วงเช้า รถตู้ส่วนกลางจะต้องไปรับ-ส่ง คณะผู้พิพากษาฯ , ผู้อำนวยการ เพื่อร่วมประชุมกับคณะตรวจราชการฯ ที่ศาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จึงขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ไปดูแลคณะผู้พิพากษาฯ ในช่วงกลางวัน ที่โรงแรมหาดทอง เดินทางไปล่วงหน้าก่อน ด้วยรถส่วนตัว เพื่อความคล่องตัว

นางสาวสุทธินี : รับทราบ และได้มีการประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายไว้บ้างแล้ว

นางสาวดวงกมล : สำหรับข้อมูลรายงานการตรวจราชการ สำนักงานฯ ภาค ๗ กำหนดให้รวบรวมส่ง ทาง E-mail เป็นไฟล์ Word

/นางสาว...

นางสาวสิริลักษณ์ :

-การจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (มิติ) ให้ทุกกลุ่มงานเตรียมจัดทำไว้เนื่องจากในปีนี้จะเป็นการรายงานผลผ่านทางระบบโปรแกรมของสำนักงานศาลฯ ซึ่งจะดำเนินการรายงานผ่านระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ - ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มงานลงระบบและพิมพ์รายงานให้กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเสนอผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ พิจารณา เพื่อจัดส่งไปยังสำนักงานฯ ภาค ๗ ก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

นางสาวสิริลักษณ์ :

-ในวันจันทร์ที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ นี้ ขอความร่วมมือทุกคนแต่งเครื่องแบบชุดทากีแขนยาว และแต่งหน้าทำผมให้สวยงามเพื่อจะมาถ่ายภาพทุกคนใหม่และนำไปติดบอร์ดทำเนียบข้าราชการต่อไป

มติที่ประชุม :

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่น ๆ

นางสาวสิริลักษณ์ : ไม่ทราบว่าใครจะเสนอเรื่องอะไรเพิ่มเติม หากไม่มีขอปิดประชุม

ที่ประชุม :

ไม่มี / รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา



(นางสาวโชติกา ดีดอนกลาย)

เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางสาวดวงกมล กลัดสมบุรณ์)

เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม