



คำสั่งศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่ ๓๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานโครงการส่งเสริมการประสานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานใน
กระบวนการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

ตามที่ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กำหนดจัดโครงการ “ส่งเสริมการประสานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ศาลยุติธรรม พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ C เร่งบูรณาการเครือข่ายด้านความยุติธรรมทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ ซึ่งจำเป็นต้องได้รับความร่วมมือและมีการประสานงานระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม เพื่อขับเคลื่อนการทำงานให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานโครงการ “ส่งเสริมการประสานงานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒” ดังต่อไปนี้

๑.ที่ปรึกษาคณะทำงาน

- | | | |
|--|--------------|-----------------|
| ๑.๑ นางรัชดาวดี | กาญจนขจิต | ประธานที่ปรึกษา |
| ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | | |
| ๑.๒ นายเมธี | วรรณวีระ | ที่ปรึกษา |
| ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | | |
| ๑.๓ นายจิรวุฒิ | จันทร์สงแก้ว | ที่ปรึกษา |
| ผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | | |
| ๑.๔ นายชาญณรงค์ | พานิชนันทกุล | ที่ปรึกษา |
| ประธานผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | | |
| ๑.๕ นางสาวสิริลักษณ์ | จานุกิจ | ที่ปรึกษา |
| ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | | |

/๒.คณะทำงาน...

๒. คณะทำงานฝ่ายอำนวยการดำเนินงาน/ประสานงาน/สถานที่

มีหน้าที่ดังนี้ จัดทำโครงการ จัดทำหนังสือเชิญหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม แจ้งกำหนดการ แบบตอบรับ พร้อมทั้งรวบรวมแบบตอบรับให้ครบถ้วนตามหน่วยงาน ประสานงานกับ หน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ติดต่อสถานที่ในการประชุมสัมมนา ดูแลการจัดสถานที่ห้องประชุมสัมมนา เครื่องเสียง อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ ดูแลให้ฝ่ายต่างๆดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยจน เสร็จสิ้นโครงการ และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๑ นางสาวสุทธินี ตรงจิต	ประธานคณะทำงาน
เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ	
๒.๒ นางสาววาสนี กมลกุล	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการ	
๒.๓ นางวลัยพร สายทอง	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน	
๒.๔ นางนุจรี สุขจินดา	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน	
๒.๕ นายเพียร สนพลาย	คณะทำงาน
พนักงานคอมพิวเตอร์	
๒.๖ นายวิชาญ วุฒิชชาติจิตรกุล	คณะทำงาน
พนักงานขับรถยนต์	
๒.๗ นายฐานัน อยู่หนูน	คณะทำงาน
พนักงานสถานที่	

๓. คณะทำงานฝ่ายเอกสาร

มีหน้าที่ จัดทำป้ายแต่ละหน่วยงาน ป้ายลงทะเบียน อุปกรณ์ต่าง ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม จัดเตรียมคำกล่าวเปิด คำกล่าวรายงานโครงการ บันทึกและจดรายงาน การประชุม จัดทำคู่มือสำหรับผู้เข้าร่วมประชุม

๓.๑ นางอาภาพร จินา	ประธานคณะทำงาน
เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ	
๓.๒ นางสาวดลยา เยาวหลี่	คณะทำงาน
เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ	
๓.๓ นางสาวโชติกา ดีดอนกลาย	คณะทำงาน
เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน	

/๔.คณะทำงาน...

๔. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับ/ลงทะเบียน/อาหารและเครื่องดื่ม

มีหน้าที่ ดูแลต้อนรับ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุม แจกเอกสารต่างๆ (ถ้ามี) สำหรับการประชุมสัมมนา และดูแลอาหาร/เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|----------------------------------|----------------|
| ๔.๑ นางสาวเนตรนภา เกิดเปี่ยม | ประธานคณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญงาน | |
| ๔.๒ นางสาวอภิญญา ท่วมจ้อย | คณะทำงาน |
| นักจิตวิทยาปฏิบัติการ | |
| ๔.๓ นางสาวพิมพ์พร สาส์ตรสาคร | คณะทำงาน |
| เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน | |
| ๔.๔ นางสาวนงนุช ใจเสงี่ยม | คณะทำงาน |
| เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมปฏิบัติงาน | |

๕. คณะทำงานประชาสัมพันธ์ / จัดทำเอกสารการประชุม

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์การจัดโครงการ จัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการประชุมสัมมนา และบันทึกภาพการจัดประชุมทุกขั้นตอนตามกำหนดการ

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ๕.๑ นางแววตา พรหมบุตร | ประธานคณะทำงาน |
| นิติกรชำนาญการ | |
| ๕.๒ นางสาวจิตตาภา เชื้อทอง | คณะทำงาน |
| นิติกรชำนาญการ | |
| ๕.๓ นางสาวอรณี คะสุระ | คณะทำงาน |
| นิติกร | |

๖. คณะทำงานฝ่ายพิธีกร

มีหน้าที่ ดูแลการดำเนินรายการ (พิธีกร) ควบคุมการดำเนินการจัดโครงการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|-------------------------------------|----------------|
| ๖.๑ นางสาวสุทธินี ตรงชิต | ประธานคณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๖.๒ นายเอกชวิทย์ สาระเกตุ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการ | |

/๗.คณะทำงาน...


๗. คณะทำงานฝ่ายงบประมาณ/การเงิน

มีหน้าที่ ดูแลช่วยเหลือการเบิก/จ่ายงบประมาณ การยืมเงินโครงการ

- | | |
|--------------------------------------|----------------|
| ๗.๑ นางสาวพรพรรณ น้อยชั้น | ประธานคณะทำงาน |
| นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ | |
| ๗.๒ นางสาววิชชุดา ศุภวิมุตติ | คณะทำงาน |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | |
| ๗.๓ นางสาวศตพร ชิตรัตรฐา | คณะทำงาน |
| เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรม | |

ให้คณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ในการประชุม วางแผนการดำเนินการ และติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานตามโครงการสำเร็จลุล่วงไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒


(นางรัชดาวดี กาญจนขจิต)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

สุทธินี พิมพ์/ทาน


กำหนดการอบรม

โครงการ “ส่งเสริมการประสานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการ
ยุติธรรมในเขตศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒

ณ ห้องสิงขร โรงแรมประจวบแกรนด์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ นาฬิกา	ลงทะเบียนและรับเอกสาร
เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ นาฬิกา	พิธีเปิดการประชุมฯ
	➤ นางรัชดาวดี กาญจนขจิต ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์จัดรูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
	➤ กล่าวรายงาน โดย นางสาวสิริลักษณ์ จานุกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนฯจังหวัดประจวบฯ
	➤ กล่าวเปิดการประชุมฯ โดย นางรัชดาวดี กาญจนขจิต ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด ประจวบคีรีขันธ์
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ นาฬิกา	➤ ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน การบรรยายความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและ ครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อพิจารณากฎหมายที่แก้ไขใหม่เกี่ยวกับ คดีเยาวชนฯโดย นายเมธี วรรณวีระ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์และนายจิรวุฒิ จันทร์สงแก้ว ผู้พิพากษาศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
เวลา ๑๐.๔๕ – ๑๒.๐๐ นาฬิกา	การบรรยายความรู้กฎหมาย (ต่อ)
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ นาฬิกา	พักรับประทานอาหารกลางวัน

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการส่งเสริมการประสานงานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องสังขร โรงแรมประจวบแกรนด์ ถนนสละชีพ
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน..... คน

๑.ชื่อ – สกุล

ตำแหน่งโทรศัพท์.....

๒.ชื่อ – สกุล

ตำแหน่งโทรศัพท์.....

๓.ชื่อ – สกุล

ตำแหน่งโทรศัพท์.....

อนึ่ง หากหน่วยงานท่านมีปัญหาข้อขัดข้อง และแนวทางแก้ไข (ถ้ามี)ในการปฏิบัติงานระหว่าง
หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ขอความร่วมมือโปรดระบุ

ปัญหาข้อขัดข้อง

.....

.....

.....

.....

แนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับพร้อมระบุปัญหาข้อขัดข้องไปยังศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ภายใน
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๖-๑๑ ต่อ ๑๑๓ โทรสาร ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๕ หรือทาง
e-mail : pkkjc@coj.go.th หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อคุณสุทธีณี ตรงจิต ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๖ ต่อ ๑๑๓ ขอขอบพระคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

แบบตอบรับเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ
โครงการส่งเสริมการประสานงานความร่วมมือด้านการยุติธรรมของหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม
วันศุกร์ที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ นาฬิกา
ณ ห้องสิงขร โรงแรมประจวบแกรนด์ ถนนสละชีพ
อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

หน่วยงาน.....โทรศัพท์.....

ขอแจ้งรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ จำนวน..... คน

๑.ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งโทรศัพท์.....

๒.ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งโทรศัพท์.....

๓.ชื่อ - สกุล

ตำแหน่งโทรศัพท์.....

อนึ่ง หากหน่วยงานท่านมีปัญหาข้อขัดข้อง และแนวทางแก้ไข (ถ้ามี)ในการปฏิบัติงานระหว่าง
หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม ขอความร่วมมือโปรดระบุ

ปัญหาข้อขัดข้อง

.....
.....
.....
.....

แนวทางแก้ไข (ถ้ามี).....

.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาส่งแบบตอบรับพร้อมระบุปัญหาข้อขัดข้องไปยังศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ภายใน
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โทรศัพท์หมายเลข ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๖-๑๑ ต่อ ๑๑๓๓ โทรสาร ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๕ หรือทาง
e-mail : pkkjc@coj.go.th หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อคุณสุทธิณี ตรงจิต ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๖ ต่อ ๑๑๓๓ ขอขอบพระคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้