

ที่ ศย ๐๒๕/ว ๒๕๖๔



ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รับที่ ๗๘
วันที่ ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๔ ๑๕.๒๙ น.
สำนักงานศาลยุติธรรม

ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมการบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมการบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบเสนอผลงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวกยุติธรรม จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้ดำเนินการประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมการบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมมีส่วนร่วมในการสร้างสรรค์และพัฒนานวัตกรรมอันเป็นการขับเคลื่อนพัฒนาศาลยุติธรรมไปสู่การเป็นศาลดิจิทัล (D-Court) ภายใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

ในการนี้ เพื่อให้การประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมการบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงขอแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีการประกวดแข่งขัน โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารได้ที่เว็บไซต์ <http://www.oja.coj.go.th> และส่งแบบเสนอผลงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวกยุติธรรมผ่าน QR Code ที่แนบในท้ายหนังสือฉบับนี้ ภายในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ประธานเสนอ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ
-เพื่อโปรดทราบ

- ทราบ

- ดำเนินการตามเสนอ

ขอแสดงความนับถือ
สำนักส่งเสริมงานตุลาการแจ้งทราบ
หน่วยงานการสร้างสรรค์นวัตกรรม
บริหารคดีและนวัตกรรมการบริการ
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่งแบบเสนอ
ผลงานภายในวันที่ ๑๖ ส.ค. ๖๒

๒ -

(นายสรวิศ เบญจกุล) - เห็นควรแจ้งให้ทราบทั่วกัน

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

(นางรัชดาดี กาญจนขจิต)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(นางสาวสิริลักษณ์ จานกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

(นางอาภาพร จินา)

เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

๒๕ ก.ค. ๒๕๖๒

สำนักส่งเสริมงานตุลาการ

ส่วนวิทยากรระงับข้อพิพาททางเลือก

โทรศัพท์ ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๙๘ - ๙

โทรสาร ๐ ๒๕๔๑ ๒๒๙๘



สมัครนวัตกรรมบริหารคดี



สมัครนวัตกรรมบริการ

หลักเกณฑ์และวิธีการประกวดแข่งขันการสร้างสรรค
นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมการบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การประกวดแข่งขันการสร้างสรรคนวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมการบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการขึ้นเพื่อสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมที่เป็นผู้มีบทบาทโดยตรงในการอำนวยความสะดวกยุติธรรมในภาคส่วนให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาสร้างสรรคนวัตกรรมการและพัฒนาทักษะความสามารถในการสร้างสรรคความคิดอันเป็นการขับเคลื่อนพัฒนาศาลยุติธรรมไปสู่การเป็นศาลดิจิทัล (D - Court) ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. นิยามนวัตกรรมการอำนวยความสะดวกยุติธรรม

๑) นวัตกรรมการบริหารคดี หมายถึง การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารคดี หรือนำมาตรการ/แนวทาง/วิธีการอื่น มาใช้เพื่อสนับสนุนการเข้าถึงการอำนวยความสะดวกยุติธรรมให้สะดวกและรวดเร็ว หรือคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพของประชาชนได้เพิ่มขึ้น หรือกำหนดระยะเวลาเสร็จสิ้นของกระบวนการบริหารจัดการคดี หรือลดระยะเวลาผลการอำนวยความสะดวกยุติธรรม

๒) นวัตกรรมการบริการ หมายถึง การเปลี่ยน พัฒนา พัฒนต่อยอด หรือประยุกต์ใช้ความรู้ประสบการณ์ให้เกิดนวัตกรรมที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานสนับสนุนการอำนวยความสะดวกยุติธรรมและ/หรือการให้บริการในรูปแบบที่แตกต่างออกไป โดยเน้นการพัฒนาสร้างสรรคกระบวนการและ/หรือการให้บริการ ที่มีความสะดวก รวดเร็วและเสียค่าใช้จ่ายน้อย

๒. แนวทางการคัดเลือกและตัดสินการประกวดแข่งขัน

๑) ผลงานที่จะส่งเข้าประกวดต้องสอดคล้องกับการสร้างนวัตกรรมที่คำนึงถึงการนำมาใช้ประโยชน์ เพิ่มความสะดวกและรวดเร็ว และลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการบริหารคดีและการบริการของศาลยุติธรรม

๒) ต้องเป็นผลงานที่คิดขึ้นใหม่หรือคิดค้นเพิ่มเติมจนสมบูรณ์ สามารถนำไปผลิตและใช้ประโยชน์ได้จริงอย่างเป็นรูปธรรม

๓) ผลงานที่ส่งเข้าประกวดต้องไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ของผู้อื่น รวมถึงต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งผลงานโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ทั้งนี้ ผู้เข้าประกวดต้องรับผิดชอบด้านลิขสิทธิ์ของข้อมูลทุกชนิด สำนักงานศาลยุติธรรมจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นหากเจ้าของลิขสิทธิ์ทวงถามความเป็นเจ้าของ

๔) สำนักส่งเสริมงานตุลาการ และสถาบันวิจัยและพัฒนาทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ประสานงานการประกวดนวัตกรรมการอำนวยความสะดวกยุติธรรม

๕) การตัดสินของคณะกรรมการคัดเลือกและตัดสินการประกวดแข่งขันการสร้างสรรคนวัตกรรมการบริหารคดีและบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ถือเป็นที่สุด

๓. ผู้มีสิทธิส่งผลงานเข้าประกวด

๑) ประเภทรายบุคคล

๒) ประเภทหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

๔. หลักเกณฑ์การตัดสินการประกวดแข่งขันการสร้างนวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

๔.๑ เป้าหมายตัวชี้วัดผลการสร้างนวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

๑) เป้าหมายตัวชี้วัดนวัตกรรมการบริหารคดี : มีประชาชนเป็นศูนย์กลาง เพื่อให้ทราบว่าคดีจะแล้วเสร็จเมื่อใด ใช้เวลาเท่าไร โดยมีมาตรฐานเวลา (Time Standard) ที่ชัดเจนสามารถติดตามผลได้

๒) เป้าหมายตัวชี้วัดนวัตกรรมการบริการ : การบริการที่เน้นประโยชน์ของผู้รับบริการเป็นหลัก

๔.๒ เกณฑ์การพิจารณาตัดสินผลการสร้างนวัตกรรม

๑) เป็นนวัตกรรมที่ไม่เคยเกิดขึ้นในหน่วยงานศาลยุติธรรมมาก่อน (คิดค้นเองหรือต่อยอด)

๒) การสนองความต้องการของประชาชนและผู้มีอรรถคดี

๓) มีศักยภาพเป็นต้นแบบให้ศาลยุติธรรมอื่นนำไปปรับใช้

๔) ลดค่าใช้จ่ายของประชาชนและผู้รับบริการ

๕) เน้นความรวดเร็วในการให้บริการประชาชนและผู้มีอรรถคดี

๖) ง่ายต่อการเข้าถึงการใช้บริการ (ภายในและภายนอก)

๗) สามารถนำผลการสร้างสรรค์พัฒนาต่อยอดในการบริหารคดี หรือการบริการได้

๕. วิธีส่งผลงานเข้ารับการประกวด

๕.๑ รอบคัดเลือก ให้ส่งแบบฟอร์มการสมัคร จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ ผลงาน ผ่านระบบ QR CODE

๕.๒ รอบตัดสิน ในการตัดสินคณะกรรมการอาจให้ผู้เข้าร่วมประกวดแข่งขัน นำเสนอผลงานนวัตกรรมการบริหารคดี/นวัตกรรมการบริการใน รูปแบบวิดิทัศน์ Power Point หรือวิดิทัศน์ หรือแสดง สาสิตรูปแบบ วิธีการใช้งานหรือการปฏิบัติงานจริง ผ่านระบบการประชุมทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference System)

๖. รางวัลการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

๖.๑ ประเภทบุคคล แบ่งประเภทการสร้างสรรค์นวัตกรรมเป็น ๒ นวัตกรรม ดังนี้

๑) นวัตกรรมการบริหารคดี

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ
- รางวัลชมเชย

๒) นวัตกรรมการบริการ

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ
- รางวัลชมเชย

บุคคลผู้ได้รับคัดเลือกเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ และได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือจากกรณีปกติในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) หากกรณีที่มีผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมในแต่ละผลงานมากกว่าหนึ่งคนจะพิจารณาเลื่อนเงินเดือน เลื่อนค่าตอบแทน หรือเลื่อนค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษ ให้ผู้สร้างสรรค์เพียงหนึ่งคนแต่ผู้ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมคนอื่นจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติและบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗)

๖.๒ ประเภทหน่วยงาน แบ่งประเภทการสร้างสรรค์นวัตกรรมเป็น ๒ นวัตกรรม ดังนี้

๑) นวัตกรรมการบริหารคดี

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ
- รางวัลชมเชย

๒) นวัตกรรมบริการ

- รางวัลชนะเลิศ
- รางวัลรองชนะเลิศ
- รางวัลชมเชย

หน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกเป็นผู้สร้างสรรค์นวัตกรรมจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ และบันทึกลงในทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ให้กับข้าราชการในสังกัดหน่วยงาน

หมายเหตุ การเสนอผลงานจะต้องไม่เป็นผลงานที่เคยส่งประกวดแข่งขันการสร้างสรรค์นวัตกรรมการบริหารคดีและนวัตกรรมบริการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑



แบบเสนอผลงาน

การสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวก
(นวัตกรรมการบริหารคดี/นวัตกรรมการบริการ) (โปรดเลือก)

ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรื่อง

เสนอ

สำนักงานศาลยุติธรรม

โดย

ผู้เสนอ

ประเภทนวัตกรรม

☐ นวัตกรรมการบริหารคดี

○ ประเภทบุคคล

○ ประเภทหน่วยงาน

☐ นวัตกรรมบริการ

○ ประเภทบุคคล

○ ประเภทหน่วยงาน

ชื่อนวัตกรรม

.....
.....

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้สร้างสรรค์

๑. ชื่อ/สกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์: โทรสาร:.....

โทรศัพท์มือถือ: E-mail:.....

๒. ชื่อ/สกุล...(หากมี).....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

ที่อยู่.....

โทรศัพท์: โทรสาร:.....

โทรศัพท์มือถือ: E-mail:.....

หมายเหตุ ๑. ประเภทหน่วยงาน ให้ระบุข้อมูลผู้บริหารหน่วยงานเป็นผู้เสนอผลงาน

๒. ประเภทบุคคลกรณีเป็นการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่มีผู้ร่วมมากกว่า ๑ คน โปรดระบุข้อมูลให้ครบทุกคนและสามารถเพิ่มจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดได้ โดยให้ผู้สร้างสรรค์ลำดับที่ ๑ เป็นผู้ได้รับพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ค่าตอบแทน หรือค่าจ้างเป็นกรณีพิเศษ หากคณะกรรมการตัดสินให้ได้รับรางวัล

คำอธิบายการเสนอแบบเสนอผลงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวก

แบบเสนอผลงานการสร้างสรรค์นวัตกรรมการอำนวยความสะดวก (นวัตกรรมการบริหารคดี/ นวัตกรรมบริการ) จะต้องมีส่วนต่อไปนี้

๑. หลักการหรือวัตถุประสงค์การดำเนินการสร้างสรรค์นวัตกรรม

การเขียนหลักการและเหตุผลให้ระบุถึงปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการที่ต้องมีการสร้างสรรค์นวัตกรรมขึ้น เพื่อแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการของหน่วยงานนั้น ๆ นอกจากนี้อาจต้องเชื่อมโยงให้เห็นว่าการดำเนินการสร้างสรรค์นวัตกรรมนี้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ แผนยุทธศาสตร์ หรือนโยบายของประธานศาลฎีกาข้อใด

๒. ประโยชน์ที่ได้รับ

การเขียนประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินการสร้างสรรค์นวัตกรรมควรกล่าวถึงประโยชน์ โดยตรงมากที่สุด ไปหาประโยชน์น้อยที่สุด ไม่ขยายความเกินความเป็นจริง ต้องอยู่ในขอบเขตของวัตถุประสงค์ที่สร้างสรรค์เท่านั้น อาจกล่าวถึงและครอบคลุมทั้งผลในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งผลทางตรงและทางอ้อม

๓. วิธีการดำเนินการหรือรายละเอียดที่แสดงความเป็นนวัตกรรม

การเขียนวิธีการดำเนินการหรือรายละเอียดที่แสดงความเป็นนวัตกรรม ควรเขียนให้สั้น กระชับ ชัดเจน เพราะจะทำให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง อาจแนบแผนภูมิประกอบการดำเนินงาน ด้วยเพื่อความเข้าใจ

๔. การเปรียบเทียบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (สิ่งใหม่) กับการดำเนินงานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน

การเปรียบเทียบการสร้างสรรค์นวัตกรรม (สิ่งใหม่) กับการดำเนินงานที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน ควรกล่าวถึงการทำงานในรูปแบบเดิมและการทำงานตามนวัตกรรมที่ดำเนินการใหม่ และอาจจัดทำตารางเปรียบเทียบการดำเนินการได้

๕. การพัฒนาต่อยอด

การพัฒนาต่อยอด กล่าวถึงการทำงานตามนวัตกรรมนั้น ท่านสามารถนำไปพัฒนาต่อยอดอะไรได้บ้าง อย่างไร

การรับรองผลงานที่ส่งเข้ารับการประกวดแข่งขันสร้างสรรค์
นวัตกรรมการอำนวยความสะดวกยุทธธรรม (การบริหารคดี/การบริการ)

ข้าพเจ้า..... ผู้ส่งผลงานเข้าประกวด
ขอรับรองว่าผลงานที่เข้าส่งประกวดเป็นผลงานที่ถูกต้องคิดค้นและประดิษฐ์ขึ้นโดย

☐ ข้าพเจ้าเอง

☐ ข้าพเจ้าและคณะ รวม.....คน (ผู้ร่วมงานทุกคนลงนามรับรอง)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด

(ลงชื่อ).....

ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด

ผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวด

หมายเหตุ สามารถเพิ่มจำนวนผู้ส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดได้

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด.....

ขอรับรองว่าผลงานที่ส่งเข้าประกวดเกิดจากการคิดค้นและประดิษฐ์ของ.....

ตำแหน่ง..... ส่วน สังกัด.....

(ลงนาม).....

(.....)