



ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รับที่ 323
วันที่ 06 ธ.ค. 2562 9-8

ที่ ศย ๐๑๓/ว ๑๐๖

สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง อบรมการใช้งานโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายชื่อศาลทั่วประเทศสำหรับเข้าการฝึกอบรมการใช้งานโปรแกรมผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายละเอียดหลักสูตรอบรมโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ
๓. คู่มือการอบรมโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานศาลยุติธรรมได้จัดทำโครงการจัดหาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระยะที่ ๒ โดยมีบริษัท เซ็นส์ อินโฟ เทค จำกัด เป็นผู้รับจ้างในโครงการฯ พัฒนาโปรแกรมสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้รองรับการปฏิบัติงานของศาลยุติธรรมทั่วประเทศ

ในการนี้ เพื่อให้หน่วยงานมีความเข้าใจในการใช้งานโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ให้สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน จึงได้กำหนดให้มีการอบรมการใช้งานโปรแกรมผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) และเห็นควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมการอบรมการใช้งานโปรแกรมในวันและเวลาที่กำหนด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ขอให้แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมผ่านทางเว็บไซต์ <http://arch.coj.intra/regis/regis01> ภายในวันที่เข้ารับการอบรม

- ทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

- ดำเนินการตามเสนอ

ขอแสดงความนับถือ

Dms.

(นายชัยรักษ์ จงยาวรรณ)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
6 ธ.ค. ๒๕๖๒

A- Chirawat

(นางสาวณัฏฐา วรวัฒน์เมธิกุล)

ผู้ตรวจราชการ สำนักงานศาลยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

นางสาวณัฏฐา วรวัฒน์เมธิกุล
นางสาวณัฏฐา วรวัฒน์เมธิกุล

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์

โทร. ๐ ๒๙๓๘ ๒๙๕๓ , โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๗

(นางสาวสิริลักษณ์ จานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ขอประทานเสนอ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลา

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
- สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งการ

อบรมการใช้งานโปรแกรมผ่านระบบสื่อสาร

ทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference)

โดยเห็นควรมอบหมายเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง

เข้าร่วมการอบรมการใช้งานตามวันและเวลา

ที่กำหนด

- เห็นควรแจ้งกลุ่มงานงานช่วย

อำนวยความสะดวกในการเข้ารับการ

การอบรมผ่านทางเว็บไซต์ภายในวันที่เข้ารับ

การอบรม

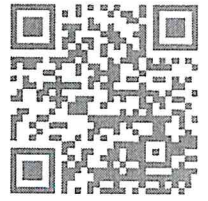
(นางสาวดวงกมล กลิตสมบุญ)

๒๐ กพ ๖๒	8.28 ศาลแรงงานภาค 6 (นครสวรรค์)
	8.29 ศาลอุทธรณ์ภาค 6 (นครสวรรค์)
	9. ศาลในเขตพื้นที่ภาค 7 (จังหวัดในภาคตะวันตก) จำนวน 24 หน่วยงาน ประกอบด้วย
	9.1 ศาลแขวงนครปฐม
	9.2 ศาลแขวงราชบุรี
	9.3 ศาลแขวงสุพรรณบุรี
	9.4 ศาลจังหวัดกาญจนบุรี
	9.5 ศาลจังหวัดทองผาภูมิ
	9.6 ศาลจังหวัดนครปฐม
	9.7 ศาลจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
	9.8 ศาลจังหวัดหัวหิน
	9.9 ศาลจังหวัดเพชรบุรี
	9.10 ศาลจังหวัดราชบุรี
	9.11 ศาลจังหวัดสมุทรสงคราม
	9.12 ศาลจังหวัดสมุทรสาคร
	9.13 ศาลจังหวัดสุพรรณบุรี
	9.14 ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดกาญจนบุรี
	9.15 ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดนครปฐม
	9.16 ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
	9.17 ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดเพชรบุรี
	9.18 ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดราชบุรี
	9.19 ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสมุทรสงคราม
	9.20 ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสมุทรสาคร
	9.21 ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดสุพรรณบุรี
	9.22 สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 7 (นครปฐม)
	9.23 ศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบภาค 7
	9.24 ศาลแรงงานภาค 7 (กาญจนบุรี)

***หน่วยงานที่ไม่มีรายชื่อแต่มีความประสงค์เข้าร่วมอบรมให้ติดต่อ ส่วนระบบงานคอมพิวเตอร์ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ โทร. 0 2938 2753 เพื่อนัดวันเข้าร่วมอบรม

รายละเอียดหลักสูตรอบรมโปรแกรมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

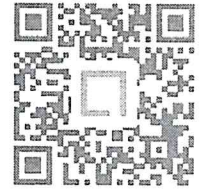
โปรดแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมมาทางเว็บไซต์ <http://arch.coj.intra/regis/regis01> หรือผ่าน QRcode ภายในเข้าอบรม



QRcode แจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม

ระหว่างการประชุมผ่าน VIDEO CONFERENCE สามารถสอบถามปัญหาหรือข้อสงสัยผ่าน LINE กลุ่มสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

(6 ชั่วโมง) (9.00 น. – 16.00 น.)



QRcode Line กลุ่มสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

1. เอกสารรับ-ส่ง

- ออกเลขรับ เอกสารภายนอก
- รอลงรับ เอกสารภายใน
- ออกเลขส่ง และ จองเลข
- เสนออนุมัติ อนุมัติ /สั่งการ
- รายงาน

2. หนังสือเวียน

- ค้นหาหนังสือเวียน

3. ไปรษณีย์

- รับจดหมาย พิมพ์ไปรับจดหมาย
- ส่งจดหมาย พิมพ์ไปนำส่งไปรษณีย์

4. ปฏิทินปฏิบัติงาน

- แสดงรายงานที่ต้องส่งหน่วยงานรับผิดชอบ ของแต่ละหน่วยงานภายใน
- ออกเลขส่งจากปฏิทินปฏิบัติงาน

5. ทำลายเอกสาร

- กำหนดอายุเอกสาร รอบการทำลาย
 - ตั้งคณะกรรมการ
 - บันทึกผลการทำลาย
 - การรายงาน
-