



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ที่

-

วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการประชุมฯ

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามที่อธิบดีผู้พิพากษามาตรา ๗ พร้อมคณะ แจ้งกำหนดการตรวจราชการในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้พิพากษา ผู้พิพากษาสมทบฯ โดยผู้อำนวยการฯ ได้นัดประชุมหัวหน้ากลุ่มงานฯ เพื่อมอบหมายหน้าที่เตรียมความพร้อมการตรวจราชการฯ ขึ้นเมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุม ชั้น ๑ แล้ว นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานการประชุมดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวโชติกา ดีดอนกลาย)
เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน

ประธานเสนอ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ

- เพื่อโปรดทราบและเห็นควรแจ้งเวียน
ให้ทราบทั่วกัน

ทราบ/ดำเนินการตามเสนอ

(นายชัยรักษ์ จยารรณ)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

(นางสาวสิริลักษณ์ จานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

รายงานการประชุม
หัวหน้ากลุ่มงาน
ในวันอังคารที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมย่อย (ห้องรายงานตัว) ชั้น ๑ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัด
ประจวบคีรีขันธ์

.....

ผู้มาประชุม

๑.นางสาวสิริลักษณ์ จานุกิจ	ผู้อำนวยการฯ
๒.นางสาวดวงกมล กลัดสมบูรณ์	เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ
๓.นางสาวสุทธินี ตรงชิต	เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ
๔.นางสาวเนตรนภา เกิดเปี่ยม	เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ
๕.นางแววตา พรหมบุตร	นิติกรชำนาญการ
๖.นางสาวฐิติภา เชื้อทอง	นิติกรชำนาญการ
๗.นางสาวพรพรรณ น้อยชั้น	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นายเอกขวิทย์ สาระเกตุ	เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการ
๒.นางสาวโชติกา ดีดอนกลาย	เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ นาฬิกา

เปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ กำหนดการตรวจราชการของอธิบดีผู้พิพากษามาภาค ๗

นางสาวสิริลักษณ์ : ตามที่อธิบดีผู้พิพากษามาภาค ๗ จะเดินทางมาตรวจราชการให้คำแนะนำแก่ผู้พิพากษา ผู้พิพากษาสมทบฯ ในข้อขัดข้องเนื่องในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมด้วยคณะทำงานตรวจราชการ (งานธุรการ) จะให้คำแนะนำ ปรีกษาตอบข้อหารือ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดตรวจราชการในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จึงเชิญหัวหน้ากลุ่มงานเข้าร่วมประชุมในวันนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้การต้อนรับท่านอธิบดีผู้พิพากษามาภาค ๗ พร้อมคณะ รายละเอียดปรากฏตาม

/กำหนดการ...

กำหนดการตรวจราชการของอธิบดีผู้พิพากษามา ๗ ที่ได้แจกให้แก่หัวหน้ากลุ่มงานแล้วนั้น

-การแต่งกาย ให้ใส่เสื้อสีเหลืองลายไทย สุภาพสตรี ให้สวมกระโปรง พร้อมแขวนป้ายชื่อ

-การจัดเตรียมอาหารว่าง จัดเตรียมน้ำผลไม้ น้ำดื่ม พร้อมด้วยขนม ให้แก่ คณะตรวจราชการ ของภาค ๗ รวม ๑๕ คน

โดยมอบให้คุณโชติกา ตีตอนกลาง เป็นผู้รับผิดชอบ และให้จัดคณะทำงานให้การต้อนรับในแต่ละจุดเหมือนครั้งที่ผ่านมา

-จัดชุดให้การต้อนรับ ในวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ช่วงเย็น) ณ โรงแรมประจวบแกรนด์ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมือง จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ มีรายชื่อดังนี้

คุณดวงกมล กลัดสมบูรณ์ , คุณพรพรรณ น้อยชั้น , คุณเอกชวิทย์ สารเกตุ และคุณอรณี คະສຸຣະ, ผู้อำนวยการฯ และในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ (ช่วงกลางวัน) มีรายชื่อดังนี้

คุณสุทธินี ตรงชิต , คุณเนตรนภา เกิดเปี่ยม และคุณฐิตาภา เชื้อทอง

และในเวลา ๑๓.๐๐ นาฬิกา เชิญท่านผู้พิพากษา คณะผู้พิพากษา สมทบฯ และข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ตำรวจรักษาการณ์ประจำศาล พร้อมกัน ณ บริเวณหน้าอาคารศาลฯ เพื่อร่วมให้การต้อนรับอธิบดีผู้พิพากษามา ๗ พร้อมคณะฯ โดยให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย รายงานเหตุการณ์ความเรียบร้อย ต่อหน้าอธิบดีผู้พิพากษามา ๗ ด้วย หลังจากนั้นถ่ายภาพร่วมกันหน้าอาคารศาลฯ เสร็จแล้ว เชิญท่านอธิบดีฯ เข้าห้องประชุมชั้น ๓ เพื่อประชุมหารือข้อราชการ ในส่วนของงานธุรการให้หัวหน้ากลุ่มทุกคน เข้าร่วมประชุมกับคณะตรวจฯ (ธุรการ) ของสำนักงานฯ ภาค ๗ ณ ห้องประสานการประชุม (ชั้น ๒)

-จัดห้องประชุม มอบหมายให้คุณฐานัน อยู่หนูน และคุณพเยาว์ สนพลาย ให้จัดเตรียมไมโครโฟนไว้ประจำโต๊ะประชุมให้พร้อมใช้งานทุกจุด เพื่อให้ผู้พิพากษาสมทบฯ แต่ละท่านแนะนำตัวเอง โดยแจ้งชื่อ นามสกุล และรุ่น ต่ออธิบดีผู้พิพากษามา ๗

/นางสาว...

นางสาวดวงกมล : เมื่อครั้งที่ผ่าน เกี่ยวกับการเตรียมของที่ระลึกสำหรับท่านอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๗ และท่านรองฯ โดยท่านประธานผู้พิพากษาสมทบฯ จะเป็นผู้ดำเนินการในส่วนนี้

นางสาวสิริลักษณ์ : -จัดเตรียมของที่ระลึก มอบหมายให้คุณดวงกมล กลัดสมบูรณ์ ไปประสานกับท่านประธานสมทบฯ ต่อไป

-จัดเตรียมสำนวนคดีค้าง (ถ้ามี) โดยแยกเป็นคดีแพ่ง คดีอาญา แต่ไม่ต้องจัดเตรียมสำนวนให้คณะฯ ตรวจ จัดเตรียมสมุดนัดพิจารณาคดีและบัญชีการจ่ายสำนวนความครบองค์คณะและต่อเนื่องที่เป็นปัจจุบัน

-สถิติคดีประจำวัน ให้กลุ่มงานบริหารจัดการคดี จัดทำรายงานสถิติคดีของวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ให้เรียบร้อย เพื่อนำเสนอท่านอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๗ ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

สำหรับข้อมูลรายงานการตรวจราชการ สำนักงานฯ ศาล ๗ กำหนดให้รวบรวมส่ง ทาง E-mail ก่อนถึงกำหนดตรวจราชการ ๕ วันทำการ โดยให้ทุกกลุ่มงานที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลให้กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก ภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมจัดส่งให้ สำนักงานฯ ศาล ๗ ต่อไป

ส่วนเอกสารรายงานประกอบการตรวจราชการฯ ให้นายพเยาว์ สนพลาย รวบรวมข้อมูลและจัดทำรูปเล่ม เสนอ ผอ. ตรวจสอบ ภายในวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

-จัดประชุมผู้พิพากษาสมทบฯ หลังจากท่านอธิบดีผู้พิพากษาศาล ๗ พร้อมคณะผู้ตรวจราชการเดินทางกลับไปพักแรมที่อำเภอหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ โดยจะเป็นการประชุมฯ

๑.เรื่องการจัดงานปีใหม่ โดยปีนี้จัดในวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ เนื่องจากอาทิตย์ปลายเดือนท่านหัวหน้าศาลฯ เดินทางไปต่างประเทศ และท่านผู้พิพากษาสมทบฯ ส่วนใหญ่ติดภารกิจกันสำหรับการจัดงานปีใหม่ ไม่ทราบว่าปีที่ผ่านมาจัดในรูปแบบอย่างไร

๒.โครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายตุลาการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ โดยกำหนดจัด ณ จังหวัดระนอง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งจะออกเดินทางในคืนวันศุกร์ที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๒

๓.การเลือกประธานผู้พิพากษาสมทบฯ ใหม่

/นางสาว...

- นางสาวสุทธินี : การจัดงานปีใหม่นี้ที่ผ่านมา จัดที่ศาลเยาวชนและมีเตรียมงานให้ทุกคนแต่งกายชุดไทยประยุกต์ (ลายดอก) ปีนี้ไม่ทราบว่ากำหนดให้แต่งกายด้วยชุดอะไร
- นางสาวสิริลักษณ์ : ในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน นี้หลังจากคณะตรวจราชการกลับแล้วจะต้องเข้าประชุมฯ กับผู้พิพากษาสมทบฯ ก่อนที่จะกำหนดจัดงานในรูปแบบใด เท่าที่ทราบจะจัดงานปีใหม่ที่โรงแรมประจวบแกรนด์ของท่านชาญวิทย์ ผอ.ต้องการให้เสนอว่าควรมีการแต่งกายในธีมชุดอะไร
- นายเอกชวิทย์ : ขอเสนอ ชุดควบอย หรือชุดฮาวาย เนื่องจากปีที่ผ่านมามีการจัดเตรียมสถานที่เข้ากับธีมของงาน และปีนี้ทราบว่าจัดที่โรงแรมจึงเห็นว่าน่าจะเป็นชุดควบอยหรือชุดฮาวาย และมีการประกวดการแต่งกายด้วย
- ที่ประชุม : รับทราบ
- นางสาวสิริลักษณ์ : -ในส่วนของที่อยู่เวรหมายจับหมายค้น ตรวจสอบการจับ-พ้นฟูและเวชระเบียนฯ ในช่วงระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๒ ซึ่งตรงกับกำหนดการจัดโครงการเพิ่มศักยภาพฯ นั้น ให้ไปดูตารางเวรที่คุณดลยาว่าเป็นเวรของใครบ้าง โดยให้บริษัททัวร์เป็นผู้ดูแลจัดการให้ ซึ่งคนที่จะต้องอยู่เวรประมาณ ๔ คน กลางวัน ๓ คน และกลางคืน ๑ คน และไม่มีผู้ติดตาม และได้ขอทำเสื้อโปโลสีฟ้า และให้ทุกคนใส่ไปร่วมกิจกรรม
- สำหรับการจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (มิติ) ให้ทุกกลุ่มงานเตรียมจัดทำไว้เนื่องจากในปีนี้จะเป็นการรายงานผลผ่านทางระบบโปรแกรมของ

/สำนักงาน...

สำนักงานศาลฯ ซึ่งจะดำเนินการรายงานผ่านระบบได้ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ – ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยกำหนดให้ทุกกลุ่มงานลงระบบและพิมพ์รายงานให้กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวกภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมเสนอผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ พิจารณา เพื่อจัดส่งไปยังสำนักงานฯ ภาค ๗ ก่อนวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง อื่น ๆ

นางสาวสิริลักษณ์ : ไม่ทราบว่าใครจะเสนอเรื่องอะไรเพิ่มเติม หากไม่มีขอปิดประชุมและขอนัดประชุมอีกครั้ง ภายในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

ที่ประชุม : ไม่มี / รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ นาฬิกา

(นางสาวโชติกา ดีดอนกลาย)
เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมชำนาญงาน
ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวดวงกมล กลัดสมบุรณ์)
เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม