|  |
| --- |
| **ใบลาพักผ่อน** |

สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

วันที่ ........... เดือน ............................. พ.ศ ..................

เรื่อง ขออนุญาตลาพักผ่อน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ข้าพเจ้า ................................................................ ตำแหน่ง ..............................................................

สังกัด ...........................................................................................................................................................................

มีวันลาพักผ่อนสะสม ................... วัน มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น .............................วัน

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ ........................................ ถึงวันที่ ....................................... มีกำหนด ........................วัน

ระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ .................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................................

- ทราบ

(ลงชื่อ)............................................................

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).........................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สถิติการลาในงบประมาณปีนี้ | | |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ความเห็นผู้บังคับบัญชา |
| ...................................................................................  ...................................................................................  (ลงชื่อ).......................................................................  ตำแหน่ง.....................................................................  วันที่........................................................................... |

(ลงชื่อ)................................................................ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.............................................................

วันที่...................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| สถิติการลาในงบประมาณปีนี้ | | |
| ลามาแล้ว  (วันทำการ) | ลาครั้งนี้  (วันทำการ) | รวมเป็น  (วันทำการ) |
|  |  |  |

(ลงชื่อ).......................................................ผู้ตรวจสอบ

ตำแหน่ง.......................................................................

วันที่.............................................................................

คำสั่ง [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................................

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ...........................................................................

คำสั่ง [ ] อนุญาต [ ] ไม่อนุญาต

........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) .......................................................................

ตำแหน่ง .....................................................................

วันที่ ...........................................................................

ประธานเสนอ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ  
- เพื่อโปรดทราบ

- รับทราบ

(ลงชื่อ)...................................................ผู้ปฏิบัติการแทน

- รับทราบ

(ลงชื่อ)...................................................ผู้ปฏิบัติการแทน