



ที่ ศย ๓๐๗.๐๒๒/ ๓๐๗๒

ศาลเยาวชนและครอบครัว
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์
ตำบลอ่าวน้อย อำเภอมะเณร
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๒๑๐

๑๙ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ส่งแผนพัฒนาบุคลากร ตามโครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค ๗

อ้างถึง หนังสือสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๗ ที่ ศย ๓๐๗.๐๐๑/๕๕๙๖ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ พศ ๑-๑ (แผน)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบ พศ ๑-๒ (แผน)	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบ พศ ๑-๓ (แผน)	จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษภาค ๗ ให้หน่วยงานในสังกัดจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ตามโครงการเพิ่มศักยภาพข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ส่งมายังสำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาค ๗ ภายในวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ เพื่ออนุมัติแผนการพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรฯ ดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรเกียรติ์ อุทัยเชษฐ)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก

โทร. ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๖

โทรสาร. ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๕

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pkkjc@coj.go.th

☐ ผู้กำกับชำนาญการพิเศษ

งบประมาณค่าเดินทาง.....78,100.....บาท
 ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน (วันที่ 21 - 22 มกราคม 2560)

ระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน (วันที่ 21 - 22 มกราคม 2560)

11



ผู้จัดทำรายงาน นายสุรเกียรติ์ ชูทัยเชษฐ
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
และครอบคลุมทั้งจังหวัดภาคใต้

โทรสาร 0 3260 0805

รายงาน: ณ วันที่ 19 ธันวาคม 2559

1. การบังคับโครงการอบรมระหว่างข้าราชการบุคลากรสายวิชาการ และหรือผู้พิพากษาตามแบบ การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินใหม่ แบบแบบฟอร์มเดียวกัน
2. สำนักงานศาลยุติธรรมให้ร่อนอู่สำนักอำนวยการประจำศาล/สำนักงานศาลยุติธรรมประจำภาคส่งแบบฟอร์มนี้แจ้งตามบันทึกแนบข้าราชการฝ่ายบุคลากรสายวิชาการ *ภายในเดือนธันวาคม 2559*

แบบแสดงรายละเอียดโครงการ (แผน)

โครงการ อบรม หลักสูตร “การบริหารจัดการงานคดี การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

ชื่อหน่วยงาน สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาคนเพื่อให้คนมีความรู้ และทักษะ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นความจำเป็นของหน่วยงานในการพัฒนา แต่ที่จำเป็นมากกว่าการพัฒนาคนให้มีความรู้ ทักษะที่ใช้ในการปฏิบัติงาน คือ การบริหารจัดการงานคดี การทำงานเป็นทีม และการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม อันเป็นองค์ประกอบสำคัญยิ่งที่ทำให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นส่วนเสริมที่สำคัญที่ทำให้งานสำเร็จตามเป้าหมายได้ ซึ่งคุณธรรม จริยธรรมดังกล่าวเป็นพฤติกรรมที่แสดงออกในทางที่ดี เกิดผลในภาพรวมในการปฏิบัติราชการและได้นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วย เช่น การทำงานมุ่งผลสัมฤทธิ์ การทำงานเป็นทีม การให้บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญ ความรับผิดชอบ เป็นต้น

ปัจจุบันองค์กรศาลยุติธรรมเน้นให้ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างพนักงานราชการ ประพฤติปฏิบัติตนภายใต้หลักคุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการ โดยมีประมวลจริยธรรมข้าราชการตุลาการ ประมวลจริยธรรมข้าราชการศาลยุติธรรม ประกอบกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ ในหมวดที่ ๔ ว่าด้วยการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน มีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ซึ่งต้องการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐในทุกระดับ

ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมรับผิดชอบด้านการสนับสนุนการพิจารณาคดีของศาลให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม เสมอภาคและทั่วถึง อีกทั้งดำเนินการด้านการบริหารธุรการของศาลให้เป็นไปตามระเบียบ คำสั่ง และข้อบังคับของทางราชการ จึงได้จัดโครงการอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการงานคดี การทำงานเป็นทีม และเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรในองค์กร ให้มีประสิทธิภาพในการมีจิตสำนึกพร้อมที่จะปฏิบัติงานเพื่อประชาชน สร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจ มีพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์อันสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์ระบบงานธุรการศาล ระบบงานส่งเสริมงานตุลาการ และการให้บริการประชาชน ให้มีมาตรฐานและสมรรถนะสูง พร้อมเข้าสู่ประชาคมอาเซียน กลยุทธ์ที่ ๕.๘ พัฒนาข้าราชการศาลยุติธรรม พนักงานราชการ และลูกจ้างให้มีคุณธรรม จริยธรรม ปราศจากทุจริตคอร์รัปชัน และมีขีดสมรรถนะสูง รองรับบทบาทภารกิจตามนโยบายประธานศาลฎีกา แผนยุทธศาสตร์และการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน ผลผลิต ๕.๘.๑ ข้าราชการศาลยุติธรรม พนักงานราชการและลูกจ้าง ได้รับการปลูกฝังจิตสำนึกให้มีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจ ด้านการบริหารงานคดี การทำงานเป็นทีมของข้าราชการ เห็นความสำคัญและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้มีความสามัคคี

๒. เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้กับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตและการทำงานให้มีคุณลักษณะเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่คุณธรรม จริยธรรม

๓. เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันด้านจิตใจของข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้าง พนักงานราชการ ให้เกิดพฤติกรรมในเชิงสร้างสรรค์

๓. ตัวชี้วัดวัตถุประสงค์

ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์มีการจัดอบรม เพื่อให้ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พนักงานราชการ ลูกจ้าง มีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม จริยธรรม มีประสิทธิภาพและศักยภาพในการทำงานเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน

๔. เป้าหมายโครงการ

จัดอบรมหลักสูตร “การบริหารจัดการงานคดี การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ให้แก่ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๕๙ คน

๕. ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ

ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ได้เข้ารับการอบรม หลักสูตร “การบริหารจัดการงานคดี การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน” ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๖. แผนการดำเนินงาน

๖.๑ หัวข้ออบรม/สัมมนา วิทยากร และกำหนดการ

๑. การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

- นายวรรณัฐ สังข์ใหม่ ผู้พิพากษาอาวุโสศาลแพ่ง วิทยากร

๒. การบริหารจัดการงานคดี

- นายสหรัฐ กิติ ศุภการ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ วิทยากร

๓. การทำงานเป็นทีม

- นายวิสุทธิ บุญยศักดิ์เสรี ผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนฯ วิทยากร

- นางสาวมฤตติกา หอมมีกลิ่น ผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนฯ วิทยากร

- นางสาวละวิน สิทธิวงศ์ ผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนฯ วิทยากร

กำหนดการ

วัน เสาร์ ที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๐

ช่วงเวลา	กิจกรรม
๐๘.๐๐ – ๐๘.๔๕ น.	- ลงทะเบียนรับเอกสาร
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	- กล่าวรายงาน โดย นายชาญณรงค์ พานิชันทนกุล ประธานผู้พิพากษาสมทบศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	- กล่าวเปิดโครงการ โดย นางสาวศรินยา เหลืองวรรัตน์ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดย นายวรรณัฐ สังข์ใหม่ ผู้พิพากษาอาวุโสศาลแพ่ง
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- บรรยายการบริหารจัดการคดี โดย นายสหรัฐ กิติ ศุภการ ผู้พิพากษาหัวหน้าคณะชั้นต้นในศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
๑๘.๐๐ น.	- ร่วมรับประทานอาหารเย็น

วัน อาทิตย์ ที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

ช่วงเวลา	กิจกรรม
๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	- บรรยายการเรื่อง การทำงานเป็นทีม โดย นายวิสุทธิ์ บุญศักดิ์เสรี ผู้พิพากษาศาลเยาวชนฯ นางสาวมฤติดา หอมมีกลิ่น ผู้พิพากษาศาลเยาวชนฯ นางสาละวิน สิทธิวงศ์ ผู้พิพากษาศาลเยาวชนฯ
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	- พักรับประทานอาหารกลางวัน
๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	- บรรยายการเรื่อง การทำงานเป็นทีมและฝึกปฏิบัติการ (ต่อ)
๑๖.๐๐ – ๑๖.๑๕ น.	- กล่าวปิดโครงการ อบรม หลักสูตร “การบริหารจัดการงานคดี การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน”

หมายเหตุ – กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕

๖.๒ วิธีการอบรม

- การบรรยาย และการฝึกปฏิบัติ

๖.๓ กลุ่มเป้าหมาย/จำนวนผู้เข้าร่วมอบรม

กลุ่มเป้าหมาย

-ข้าราชการตุลาการ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จำนวน ๔ คน
- ผู้พิพากษาสมทบ ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จำนวน ๓๕ คน
-ข้าราชการศาลยุติธรรม ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	จำนวน ๑๗ คน
- ลูกจ้าง	จำนวน ๒ คน
- พนักงานราชการ	จำนวน ๑ คน
รวม	๕๙ คน

๖.๔ ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ มกราคม ๒๕๖๐

๖.๕ สถานที่

ณ ไพรเวซี บีช รีสอร์ท แอนด์ สปา (Privacy Beach Resort & Spa)
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

๗. งบประมาณ/ประมาณการค่าใช้จ่าย

๑. งบประมาณข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม	จำนวน
งบประมาณข้าราชการตุลาการศาลยุติธรรม	จำนวน ๗,๖๐๐ บาท
งบประมาณผู้พิพากษาสมทบ	จำนวน ๕๒,๕๐๐ บาท
งบประมาณข้าราชการศาลยุติธรรม	จำนวน...๑๘,๐๐๐....บาท
ค่าใช้จ่ายส่วนที่คาดว่าจะเกินงบประมาณ	จำนวน.....-.....บาท
รวม	จำนวน....๗๘,๑๐๐.....บาท

๘. การประเมินผล

- แบบสอบถามของผู้เข้าร่วมอบรม (หลังการอบรม)

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและถูกต้องตามระเบียบแบบแผนของทางราชการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ กลุ่มงานช่วยอำนวยความสะดวก

โทรศัพท์ ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๖

โทรสาร ๐ ๓๒๖๐ ๐๘๐๕

แบบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย (แผนการใช้จ่าย)

โครงการอบรมหลักสูตร "การบริหารจัดการงานคดี การทำงานเป็นทีมและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน"

1. จำนวนวัน 2 วัน ระบุจำนวนวันที่มีการจัดฝึกอบรม

2. จำนวนคน 55 คน ระบุจำนวนผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

3. จำนวนชั่วโมง 12 ชั่วโมง(2วันX6ชั่วโมง) ระบุจำนวนชั่วโมงรวมในการฝึกอบรม (จำนวนวัน X จำนวนชั่วโมงต่อวัน)

4. ค่าตอบแทนวิทยากร 7,200 จำนวนค่าตอบแทนวิทยากร (อัตราค่าตอบแทนวิทยากรรายจ่ายจริงและประหยัด X จำนวนคน X จำนวนชั่วโมง X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง) 600 บาท X 1 คนX 6 ชั่วโมงX 2 วัน

	งบบุคลากร	งบชำระการศึกษา	งบ พ.ตมทบ	
5. ค่าอาหาร	1,800	9,000	15,750	จำนวนค่าอาหาร (อัตราค่าอาหารตามรายจ่ายจริงและประหยัด X จำนวนคน X จำนวนวัน X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง) 150 บาทX59 คนX 3 มื้อ = 26,550 บาท
6. ค่าที่พัก	2,100	5,600	11,900	จำนวนค่าที่พัก (อัตราค่าที่พักตามรายจ่ายจริง X จำนวนคน X จำนวนคืน X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง) 700 บาทX28 ห้อง X 1 คืน = 19,600 บาท
7. ค่าพาหนะ	440	-	-	จำนวนค่าพาหนะ (อัตราค่าพาหนะตามรายจ่ายจริง X จำนวนคัน X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง) รถยนต์ส่วนบุคคล 1 คัน X 55 คน X4บาท X2 ครั้ง = 440 บาท
8. ค่ารับรองพิธีการ	600	3,400	7,000	ระบุค่ารับรองพิธีการ ประกอบด้วย 1. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (อัตราค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มตามรายจ่ายจริงและประหยัดต่อมื้อ X จำนวนคน X จำนวนวัน X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง) 50 บาท X 59 คนX 4 มื้อ = 11,800 บาท 2. ค่าป้ายชื่อ ระบุ (7 บาท X จำนวนคน X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง)
9. ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง				ระบุค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (ค่าสำหรับผู้เข้าร่วม) 1. ค่าเบี้ยเลี้ยง (อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง X จำนวนคน X จำนวนวัน X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง) 2. ค่าที่พัก (อัตราค่าที่พัก X จำนวนคน X จำนวนคืนที่พัก X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง) 3. ค่าพาหนะ (อัตราค่าพาหนะ X จำนวนคน X จำนวนครั้งไปหรือกลับ X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง)
10. ค่าอาหารและที่พักของวิทยากรและเจ้าหน้าที่			3,400	จำนวนค่าอาหารและที่พักของวิทยากรและเจ้าหน้าที่ (กรณีเดินทางไปต่างจังหวัด) 1. ค่าเบี้ยเลี้ยงเจ้าหน้าที่ (อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง X จำนวนคน X จำนวนวัน) X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง 2. ค่าที่พัก (อัตราค่าที่พัก X จำนวนคน X จำนวนคืนที่พัก) X จำนวนรุ่นหรือจำนวนครั้ง 3. ค่าน้ำมันรถ 302 กม. X 4 บาท X 2 ครั้ง = 2,416 บาท
11. เอกสาร			6,000	ระบุค่าเอกสารประกอบการอบรม ทั้งนี้ ค่ากระดาษเอกสารไม่สามารถเบิกจ่ายได้ (ตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิชาการฝึกอบรมสัมมนาปี 2553) 60 ชุด (ชุดละ 70 บาท = 4,200)
12. อื่น ๆ	2,660		1,250	ระบุค่าวัสดุอุปกรณ์อื่น ๆ ที่ใช้ในการฝึกอบรม แล้วแต่หลักสูตร (ทั้งนี้ไม่รวมเกิน 5,000 บาท ตามข้อสังเกตการประเมินวิชาการสัมมนาปี 2553)