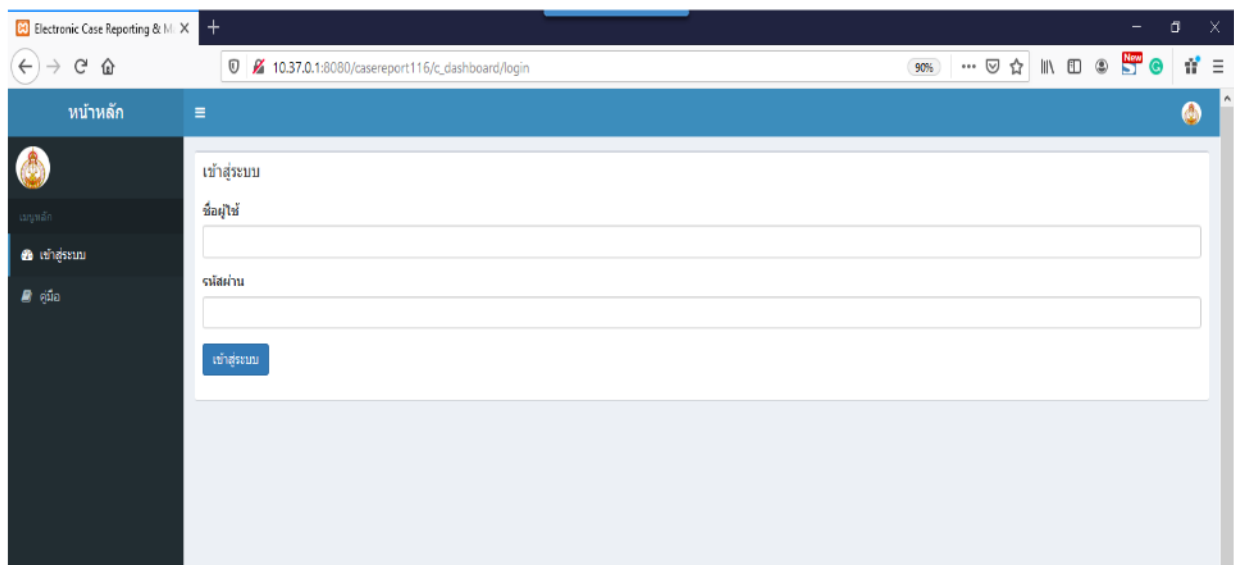


คู่มือการใช้งานโปรแกรมการรายงานและการบริหารสำนวนคดีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 7 (Electronic Case Reporting & Management (ECRM)) สำหรับผู้พิพากษาเจ้าของสำนวน

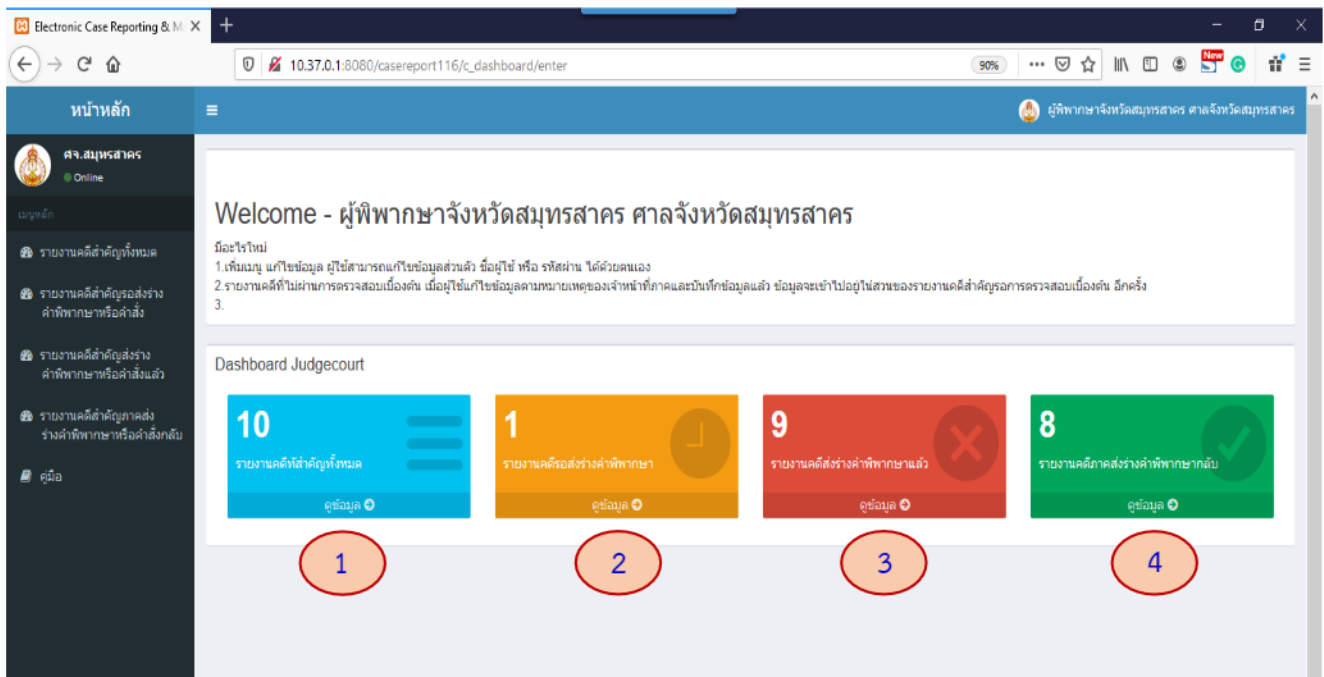
หากผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนตรวจสอบสำนวนแล้วพบว่า มีคำสั่งให้ส่งร่างฯ ตรวจสอบด้วยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เมื่อสืบพยานเสร็จ เจ้าหน้าที่จะนำเอกสารในสำนวนไปสแกนและส่งเข้าระบบ จากนั้นจะเสนอผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนเรียงคำพิพากษาหรือคำสั่ง และเมื่อดำเนินการเสร็จแล้ว สามารถส่งร่างคำพิพากษาฯ ไปยังสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร 7 ผ่านระบบด้วยวิธีการ ดังนี้

1. เข้าใช้งานโปรแกรมการรายงานและบริหารสำนวนคดีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (ECRM) โดยการกรอก http://10.37.0.1:8080/casereport116/c_dashboard/login
2. คลิกที่เมนู “เข้าสู่ระบบ” ที่แถบเมนูด้านซ้ายมือ จะปรากฏหน้าจอ

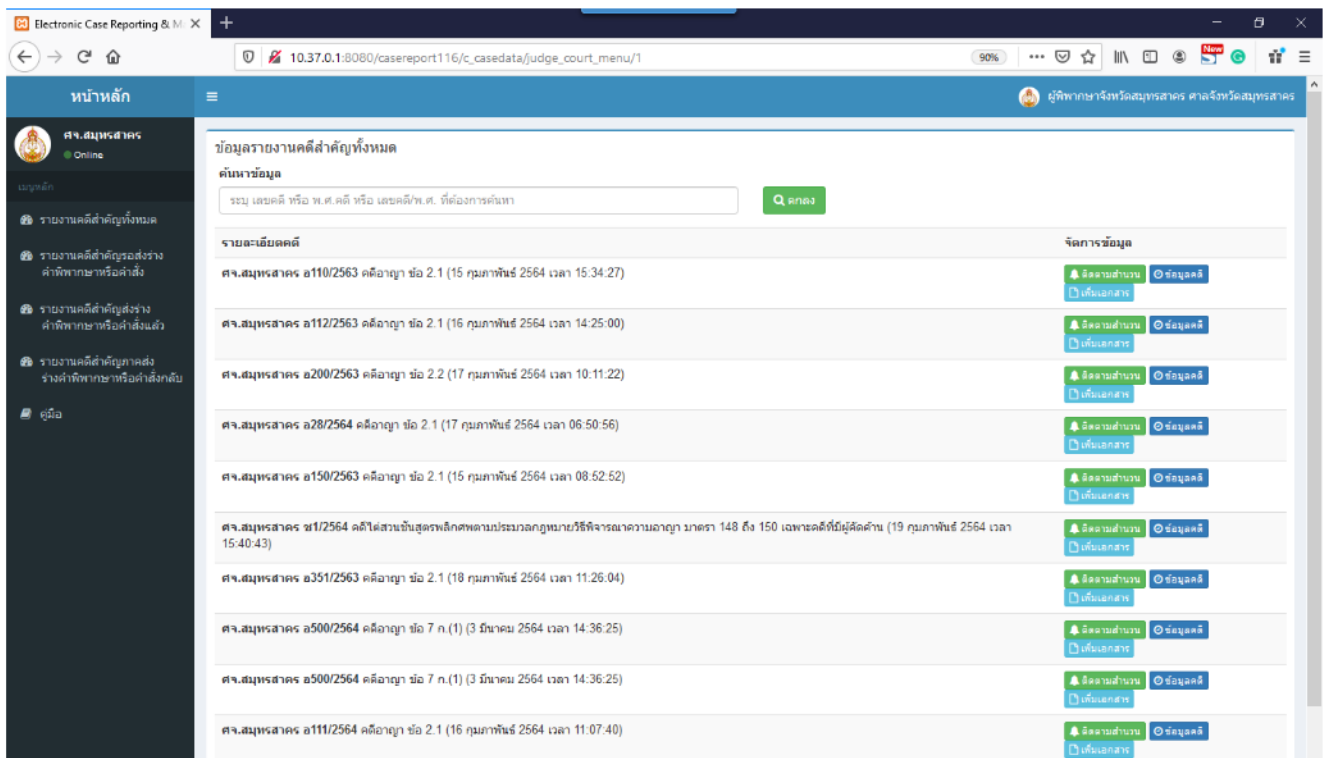


กรอกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** (กรณีที่ยังไม่มีชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน สามารถติดต่อนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือผู้ดูแลระบบประจำศาล เพื่อกำหนดชื่อผู้ใช้และรหัสผ่าน เมื่อผู้ใช้เข้าสู่ระบบได้แล้ว ขอให้เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่เพื่อความปลอดภัย)

เมื่อเข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอ

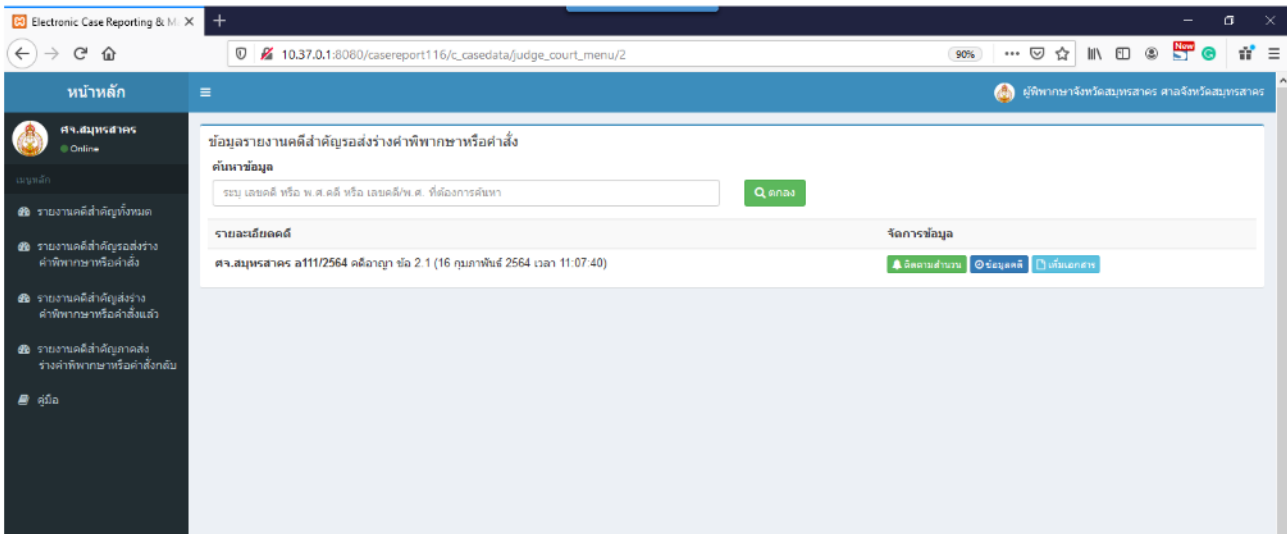


1 สำนวนคดีสำคัญทั้งหมด เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลของคดีทั้งหมดของผู้พิพากษาแต่ละท่าน เมื่อคลิกปุ่ม สำนวนคดีทั้งหมด จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



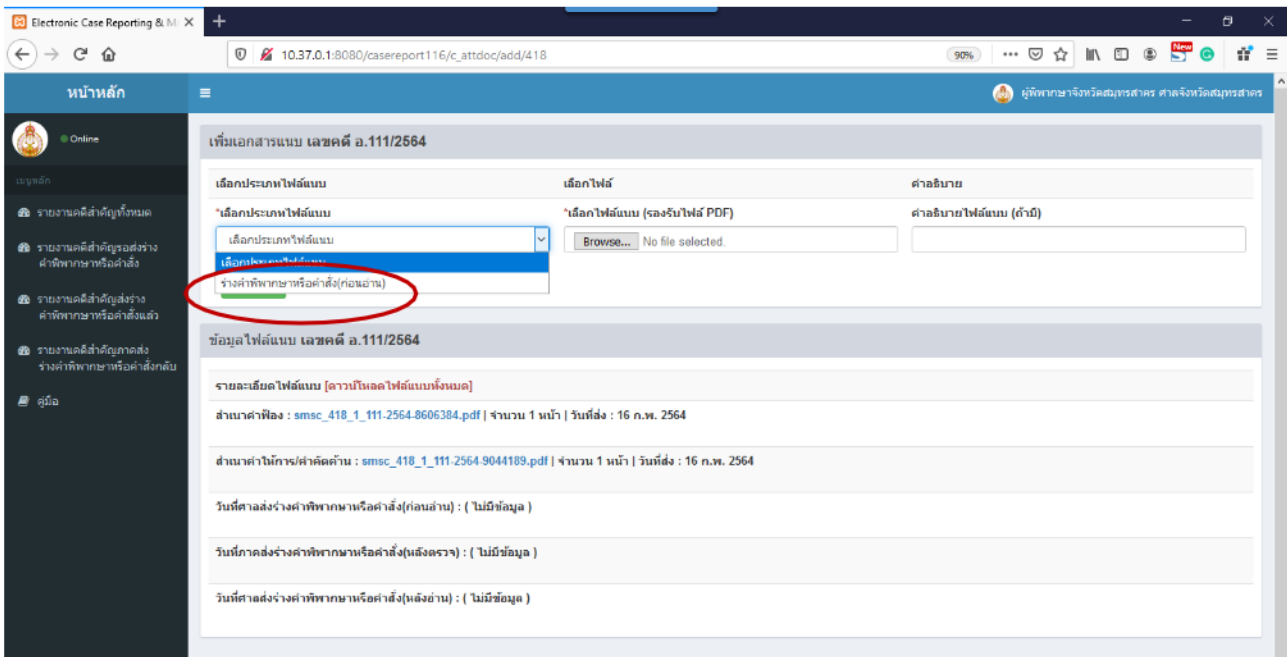
2

รายงานคดีสำคัญรอส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลคดีที่ภาคมีคำสั่งแล้ว รอส่งร่างคำพิพากษาไปให้ภาคตรวจสอบทางอิเล็กทรอนิกส์ คลิกปุ่ม รายงานคดีสำคัญรอส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



ก่อนที่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวนจะส่งไฟล์ร่างคำพิพากษาไปให้ภาคตรวจสอบ จะต้องดำเนินการดังนี้

1. จัดทำร่างคำพิพากษาดด้วยไฟล์ word พร้อมหรือกับองค์คณะ เมื่อองค์คณะเห็นชอบในร่างคำพิพากษาแล้ว ให้เซ็นชื่อลงในร่างคำพิพากษาพร้อมกับเจ้าของสำนวน
2. ปรับ/แก้ไขร่างคำพิพากษาในโปรแกรม word ตามที่ได้หารือกับผู้พิพากษาหัวหน้าศาล
3. นำไฟล์ร่างคำพิพากษาที่ปรับแก้ไขแล้ว เข้าสู่ระบบ ECRM โดยไปที่กล่อง รายงานคดีรอส่งร่างคำพิพากษา เลือกหมายเลขคดีที่ต้องการส่งร่างคำพิพากษา แล้วคลิกปุ่ม **เพิ่มเอกสาร** จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

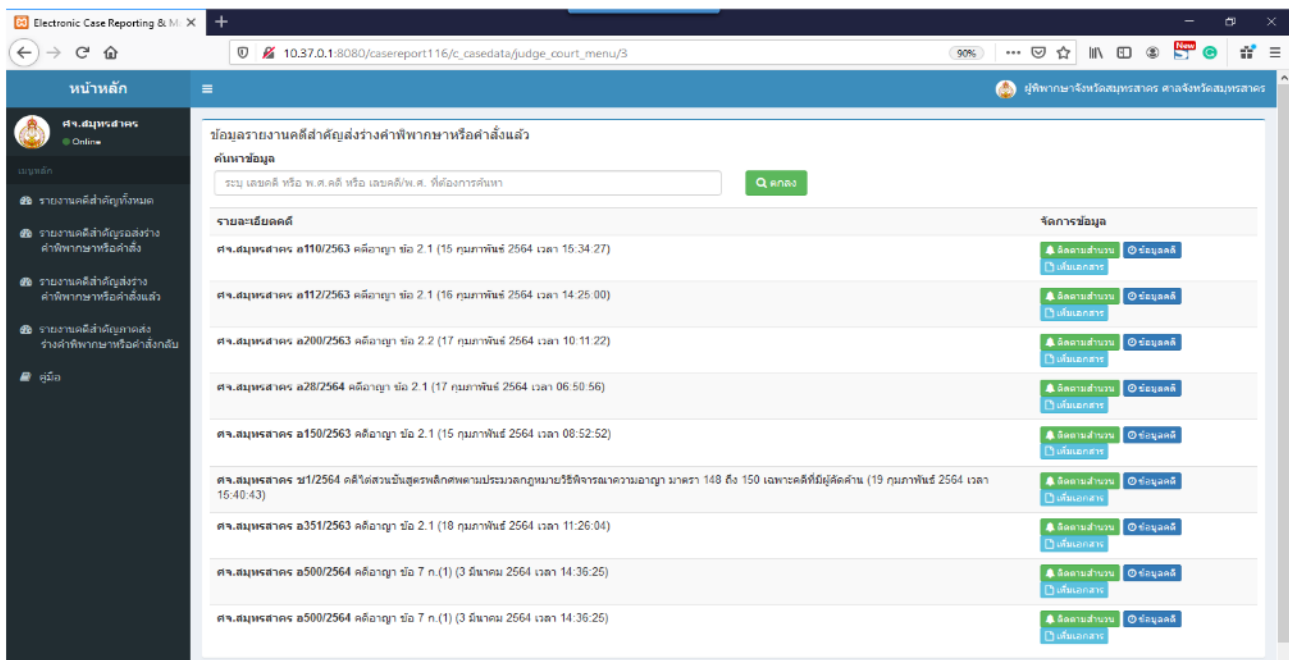


เลือกประเภทไฟล์แนบ : ร่างคำพิพากษา หรือคำสั่ง (ก่อนอ่าน)

เลือกไฟล์ : เลือกไฟล์ร่างคำพิพากษาที่เป็นไฟล์ word กดบันทึก

เมื่อแนบไฟล์ร่างคำพิพากษา (ก่อนอ่าน) เข้าสู่ระบบ ซึ่งเป็นไฟล์ word ที่มีนามสกุลเป็น .doc หรือ .docx ทั้งนี้ ร่างคำพิพากษาที่แนบมาในระบบจะมีแต่ผู้พิพากษาเจ้าของสำนวน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล ประจำสำนักงานอธิบดีผู้พิพากษามาตร และรองอธิบดีผู้พิพากษามาตร ที่เป็นผู้ตรวจสอบสำนวน เท่านั้นที่เห็นไฟล์ร่างคำพิพากษาดังกล่าว

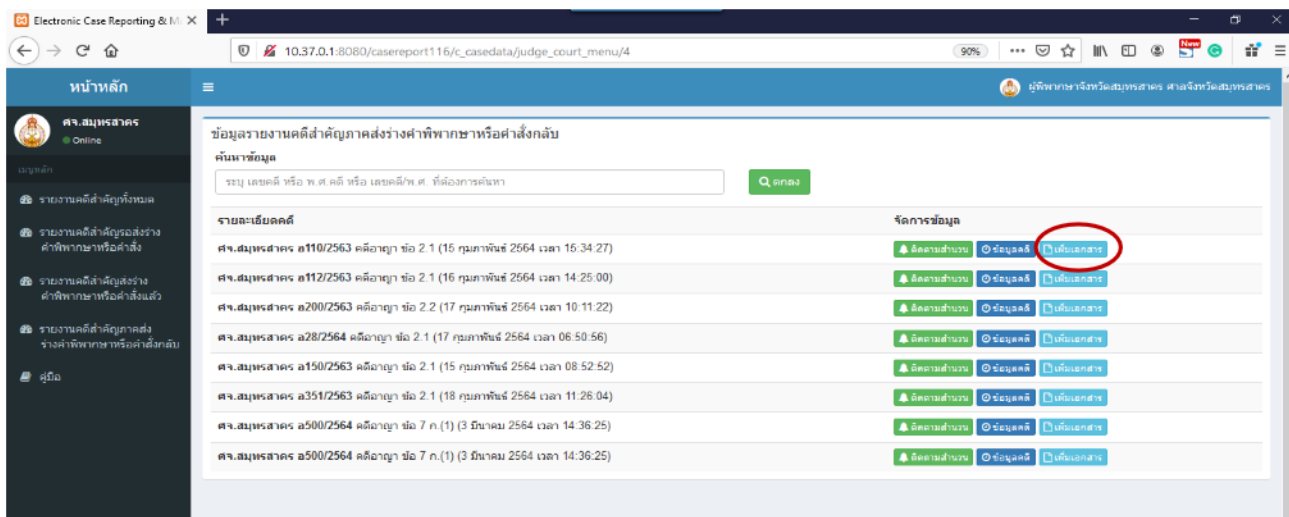
3 รายงานคดีสำคัญส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งแล้ว เป็นหน้าจอที่แสดงสำนวนคดีที่มีการส่งร่างคำพิพากษาในระบบแล้ว เมื่อท่านส่งร่างคำพิพากษาในระบบแล้วท่านสามารถเรียกดูรายการคดีที่ได้ทำการส่งร่างไปเรียบร้อยแล้ว



หน้าจอแสดงรายการคดีสำคัญที่ส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งแล้ว

ข้อมูลคดี	จัดการข้อมูล
รายงานคดีสำคัญส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งแล้ว สง.สมุทรสาคร ๑110/2563 คดีอาญา ข้อ 2.1 (15 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 15:34:27)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑112/2563 คดีอาญา ข้อ 2.1 (16 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14:25:00)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑200/2563 คดีอาญา ข้อ 2.2 (17 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10:11:22)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑28/2564 คดีอาญา ข้อ 2.1 (17 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 06:50:56)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑150/2563 คดีอาญา ข้อ 2.1 (15 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08:52:52)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑1/2564 คดีในส่วนชั้นอุทธรณ์คดีตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา มาตรา 148 ถึง 150 เฉพาะคดีที่มีผู้คัดค้าน (19 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 15:40:43)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑351/2563 คดีอาญา ข้อ 2.1 (18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 11:26:04)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑500/2564 คดีอาญา ข้อ 7 ก.(1) (3 มีนาคม 2564 เวลา 14:36:25)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑500/2564 คดีอาญา ข้อ 7 ก.(1) (3 มีนาคม 2564 เวลา 14:36:25)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร

4 รายงานคดีสำคัญภาคส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง เป็นหน้าจอที่แสดงข้อมูลคดีที่ภาคส่งร่างคำพิพากษากลับมา เมื่อคลิกปุ่ม รายงานคดีสำคัญภาคส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้



หน้าจอแสดงรายการคดีสำคัญที่ส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งกลับ

ข้อมูลคดี	จัดการข้อมูล
รายงานคดีสำคัญภาคส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่งกลับ สง.สมุทรสาคร ๑110/2563 คดีอาญา ข้อ 2.1 (15 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 15:34:27)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑112/2563 คดีอาญา ข้อ 2.1 (16 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 14:25:00)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑200/2563 คดีอาญา ข้อ 2.2 (17 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 10:11:22)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑28/2564 คดีอาญา ข้อ 2.1 (17 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 06:50:56)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑150/2563 คดีอาญา ข้อ 2.1 (15 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 08:52:52)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑351/2563 คดีอาญา ข้อ 2.1 (18 กุมภาพันธ์ 2564 เวลา 11:26:04)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑500/2564 คดีอาญา ข้อ 7 ก.(1) (3 มีนาคม 2564 เวลา 14:36:25)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร
สง.สมุทรสาคร ๑500/2564 คดีอาญา ข้อ 7 ก.(1) (3 มีนาคม 2564 เวลา 14:36:25)	จัดการข้อมูล ดูข้อมูลคดี เพิ่มเอกสาร

เลือกหมายเลขคดีที่ภาคส่งร่างคำพิพากษากลับมา คลิกปุ่ม **เพิ่มเอกสาร** เพื่อจะดาวน์โหลดไฟล์ร่างคำพิพากษาที่ภาคตรวจ/แก้ไข จะปรากฏหน้าจอ ดังนี้

เพิ่มเอกสารแนบ เลขคดี อ.500/2564

เลือกประเภทไฟล์แนบ	เลือกไฟล์	คำอธิบาย
*เลือกประเภทไฟล์แนบ	*เลือกไฟล์แนบ (รองรับไฟล์ PDF)	คำอธิบายไฟล์แนบ (ถ้ามี)
เลือกประเภทไฟล์แนบ	Browse... No file selected.	

✓ บันทึก

ข้อมูลไฟล์แนบ เลขคดี อ.500/2564

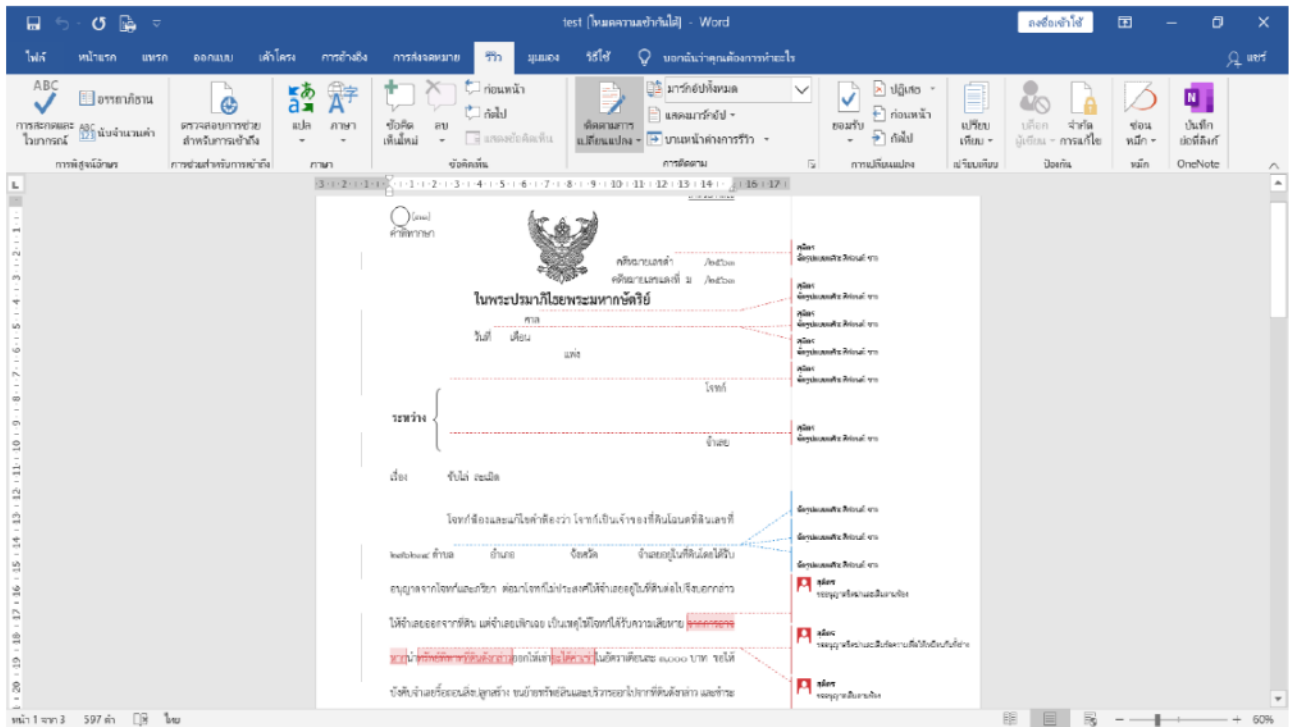
รายละเอียดไฟล์แนบ [ดาวน์โหลดไฟล์แนบทั้งหมด]
สำเนาคำฟ้อง : smsc_426_1_500-2564-9295227.pdf จำนวน 1 หน้า วันที่ส่ง : 3 มิ.ค. 2564
สำเนาคำให้การ/คำคัดค้าน : smsc_426_1_500-2564-7136962.pdf จำนวน 1 หน้า วันที่ส่ง : 3 มิ.ค. 2564
ร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง(ก่อนอ่าน) : smsc_426_1_500-2564-9319946.docx จำนวน 0 หน้า วันที่ส่ง : 3 มิ.ค. 2564
ร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง(รองอธิบดี/อธิบดีภาคตรวจแล้ว) : smsc_426_1_500-2564-3952301.docx จำนวน 0 หน้า วันที่ส่ง : 3 มิ.ค. 2564
วันที่ศาลส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง(ก่อนอ่าน) : 3 มีนาคม 2564
วันที่ภาคส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง(หลังตรวจ) : 3 มีนาคม 2564
วันที่ศาลส่งร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง(หลังอ่าน) : (ไม่มีข้อมูล)

กดดาวน์โหลด ร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง (รองอธิบดี/อธิบดีภาคตรวจแล้ว)

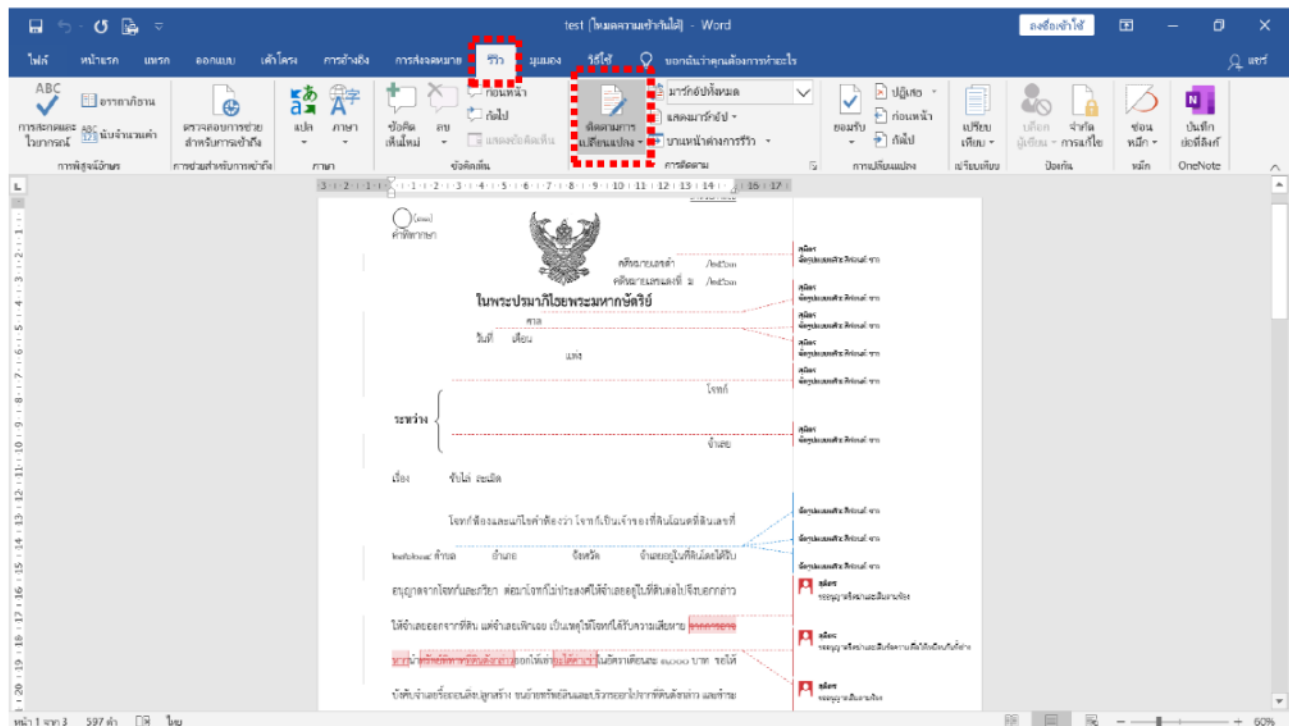
ดำเนินการกระบวนการอ่านคำพิพากษาตามปกติ

การเปิดไฟล์ตรวจร่างคำพิพากษาที่ภาคส่งคืน

1. เปิดไฟล์ร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง (หลังรองอธิบดี/อธิบดีตรวจแล้ว) ที่ดาวน์โหลดมา จะปรากฏหน้าจอ

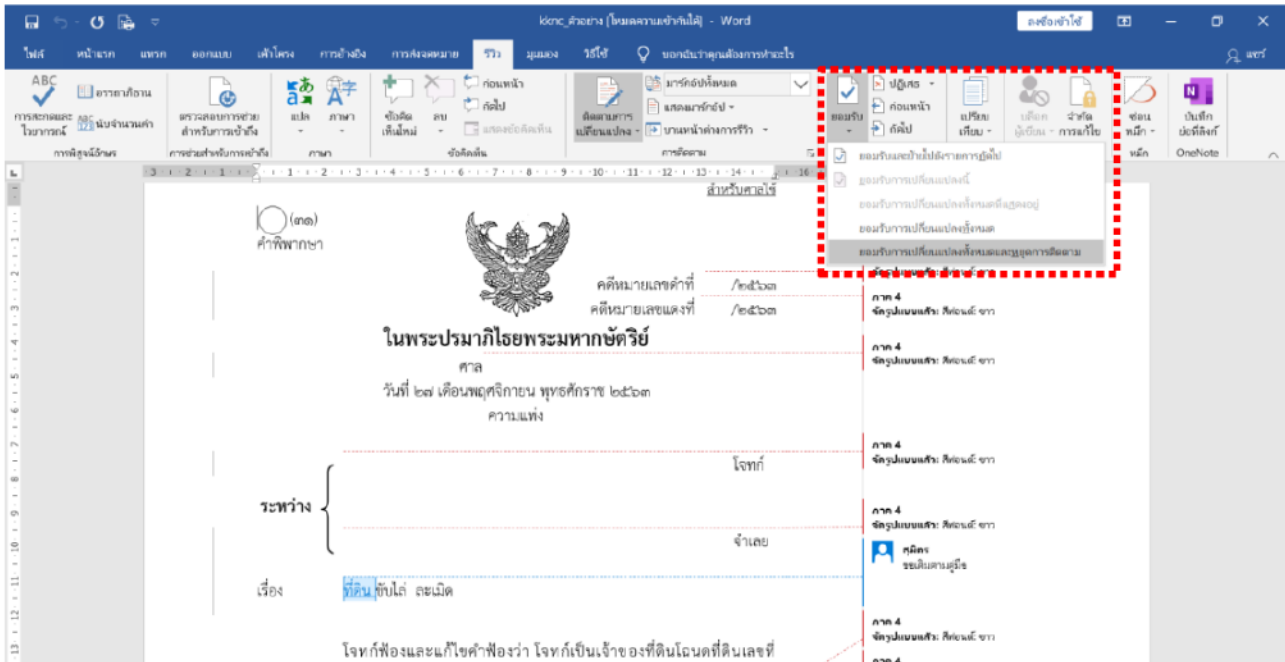


2.คลิกปุ่ม **รีวิว (Review)** และคลิกปุ่ม **ติดตามการเปลี่ยนแปลง (Track Change)** จะปรากฏหน้าจอ

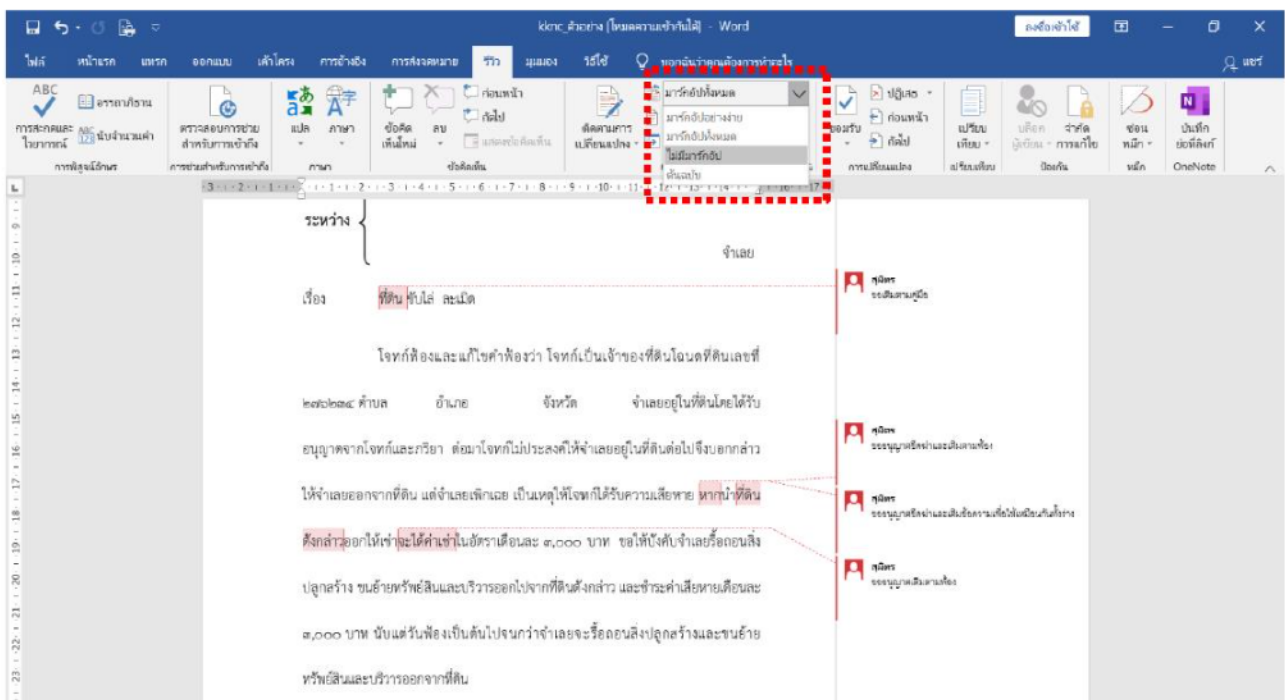


การแก้ไขไฟล์ตรวจร่างหลังภาคส่งคืน

ตรวจสอบร่างคำพิพากษาหรือคำสั่ง (หลังรองอธิบดีหรืออธิบดีตรวจแล้ว) หากเห็นชอบตามที่ภาค
ปรับแก้ไข ให้กดปุ่ม ยอมรับ และ ยอมรับการเปลี่ยนแปลงทั้งหมดและหยุดการติดตาม จะปรากฏ
หน้าจอ



เมื่อยอมรับการแก้ไข/เปลี่ยนแปลงแล้ว และไม่ต้องการจะให้ไฟล์แสดงกล่องความเห็น ให้กดปุ่มเลือก ไม่มี
มาร์กอัพ จะปรากฏหน้าจอ



จะได้ไฟล์ร่างคำพิพากษาคบที่แก้ไขเรียบร้อยแล้ว และเมื่อจัดรูปแบบเอกสารก็สามารถนำร่างคำพิพากษาไปใช้ได้เลย

