

ด่วนที่สุด

ที่ ศย ๐๑๓/ว ๕๗/๓



สำนักงานศาลยุติธรรม
ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร
กทม. ๑๐๙๐๐

๓) พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยี
ดิจิทัลของศาลยุติธรรมประจำจังหวัด ประจำปีไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๓/ว ๔๔๔ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารจัดการ
ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลยุติธรรมประจำจังหวัด ประจำปีไตรมาสที่ ๒/๒๕๖๔

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมขอความอนุเคราะห์ให้คณะทำงานบริหาร
จัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลยุติธรรมประจำจังหวัด รายงานผลการดำเนินงานของคณะทำงานฯ
เป็นประจำทุกไตรมาส ผ่านทางระบบ <http://itteams.coj.intra> ความละเอียดแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ คณะทำงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลยุติธรรมประจำจังหวัด
ได้บันทึกผลการดำเนินงานประจำปีไตรมาส ๒/๒๕๖๔ ผ่านทางระบบ <http://itteams.coj.intra> ครบทุก
จังหวัดเรียบร้อยแล้ว และสำนักงานศาลยุติธรรมได้พิจารณาแล้ว เห็นว่า คณะทำงานฯ หลายจังหวัดมี
แนวทางการแก้ไขปัญหาที่ดี (Best Practice) และเป็นประโยชน์ เห็นควรนำมาเป็นแบบอย่างและ
เผยแพร่แก่คณะทำงานในจังหวัดอื่น ๆ จึงได้จัดทำสรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานของ
คณะทำงานฯ ที่มีการแก้ไขปัญหาที่ดี (Best Practice) รวมกับคำแนะนำในการแก้ไขปัญหาในภาพรวม
ของสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรม ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้
คณะทำงานฯ นำไปเป็นตัวอย่างในการแก้ปัญหามีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอนงค์กิตติ โอภาสชาติ)

ผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

ปฏิบัติราชการแทน เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนนโยบายและแผนฯ

โทร. ๐ ๒๕๑๓ ๑๙๒๘ โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๗

สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาวงการการค้าเงินงานของคณะทำงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลยุติธรรมประจำจังหวัด ประจำไตรมาสที่ 2/2564

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
	ด้านเครือข่ายคอมพิวเตอร์	
1	การใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตมีความล่าช้า หรือมีปัญหา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่หลักเลียงการใช้สัญญาณเครือข่ายของสำนักงานศาลยุติธรรมในช่วงเวลาที่มีการจัดประชุมใหญ่ผ่านระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ เพื่อหลักเลียงการทำให้เกิดภาพกระตุกหรือความช้าของสัญญาณเครือข่ายขณะใช้งาน โดยเฉพาะในช่วงไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) แนะนำให้มีการใช้ระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพเป็นปริมาณมาก 2. ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ที่เฝ้าดูการใช้งานเว็บไซต์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับงาน 3. บริหารจัดการเบื้องต้นภายในหน่วยงาน โดยการใช้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตและอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และนำเทคโนโลยีเครือข่ายแบบ SD WAN มาใช้เสริม เพื่อให้การใช้งานระบบเครือข่ายมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีข้อดีที่สามารถรองรับการทำ backup และ load balance รวมถึงการบริหารจัดการระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 เส้นทาง ซึ่งศาลสามารถตรวจสอบสถานะทั้ง 2 วงจรผ่าน Network Monitoring ทางเว็บไซต์ http://61.19.97.130/ อนึ่ง หากหน่วยงานใดพบปัญหาการใช้จากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถแจ้งผ่านทาง Line Openchat ได้ที่ https://bit.ly/385KrPz
2	ระบบเครือข่ายภายในศาลเป็นระบบเก่าและเสื่อมสภาพหรือไม่เพียงพอต่อการใช้งาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนผังการเดินสายสัญญาณเครือข่ายภายในอาคารของหน่วยงานให้มีความชัดเจน และทำ label สายสัญญาณเพื่อสะดวกและง่ายต่อการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาข้อบกพร่อง 2. ในกรณีที่มี LAN ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หน่วยงานสามารถใช้ Switch ที่มีสำรองอยู่ เป็นตัวกระจายสัญญาณเพื่อให้ผู้พักอาศัยและเจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ 3. หน่วยงานสามารถทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และส่งมาที่สำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อเสริมศักยภาพระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
3	ระบบการสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ (Conference) ไม่เพียงพอ หรือไม่เหมาะสม หรือชำรุด	<p>1. บริหารจัดการอุปกรณ์และบริหารช่องสัญญาณ และแบ่งเวลาการใช้งานระบบ Conference เพื่อให้มีปัญหาเรื่องอุปกรณ์ และสัญญาณอินเทอร์เน็ต</p> <p>2. จัดหรือลดใช้อินเทอร์เน็ตในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานหรือเรื่องที่ไม่จำเป็นเร่งด่วนในขณะที่มีการใช้ระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานโสตทัศนศึกษาเพื่ออยู่ระหว่างจัดทำโครงการจัดหาระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ (Video Conference) และโครงการจัดหาระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพที่ใช้เทคโนโลยีแบบ Web Conference เพื่อจัดหาระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ ทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งาน โดยจัดสรรให้แก่ศาลยุติธรรมทั่วประเทศ พร้อมทั้งจัดหาระบบผัดพ้องผากซึ่งทางไกลผ่านจอภาพ ให้แก่ศาลยุติธรรมทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p>
4	การไม่มีห้องศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย และการติดตั้งตู้ Rack เพื่อจัดเก็บอุปกรณ์ หรือพื้นที่ไม่เหมาะสม	<p>1. กรณีมีห้องศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย แนะนำให้จัดเก็บเฉพาะอุปกรณ์ที่มีความจำเป็นไว้ในห้องเท่านั้น</p> <p>2. กรณีไม่มีห้องศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย ให้ใช้พื้นที่ในการจัดเก็บอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องไปพลางก่อน</p> <p>3. ขอให้คณะทำงานฯ ช่วยผลักดัน คือ เรื่องบริหารจัดการห้องศูนย์ปฏิบัติการเครือข่ายว่าจะดำเนินการอย่างไรให้มีความมั่นคงปลอดภัย เพราะตัวเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเป็นหัวใจหลักของงานศาล</p> <p>ทั้งนี้ สำนักงานโสตทัศนศึกษาเพื่ออยู่ระหว่างขอรับการจัดสรรงบประมาณดำเนินการปรับปรุง Data Center สำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านสถานที่ โดยเริ่มดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และขยายผลไปยังหน่วยงานอื่น ๆ ในปีถัดไป</p>
5	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Wifi ไม่เพียงพอ หรือไม่มีประสิทธิภาพ หรือชำรุด	<p>หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และส่งมาที่สำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อเสริมศักยภาพระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>
6	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ Switch ไม่เพียงพอ หรือไม่มีประสิทธิภาพ หรือชำรุด	<p>หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และส่งมาที่สำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อเสริมศักยภาพระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
		ด้านความรู้กับคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง
7	จำนวนเครื่องสแกนเนอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หรือ ถ้าสมัย	<p>1. นำเครื่องสแกนเนอร์ที่มีการจัดสรรทดแทนแล้วมาใช้งาน</p> <p>2. ใช้อุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นที่สามารถสแกนเอกสารได้ เช่น เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p> <p>3. ใช้งานเครื่องสแกนเนอร์ร่วมกันภายในหน่วยงาน</p> <p>4. ใช้โปรแกรมสแกนเอกสารผ่านมือถือมาใช้แทนเครื่องสแกนเนอร์ในเบื้องต้นสำหรับเอกสารแจ้งเวียนข่าวสารต่าง ๆ</p> <p>5. สำรวจเหตุผลความจำเป็นในการติดตั้งในสถานที่นั้น ๆ ตามความเหมาะสมของงาน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ส่วนงานที่ต้องสแกนข้อมูลทันทีหรือมีปริมาณมากต่อวัน ให้ใช้เครื่องสแกนเนอร์ตั้งโต๊ะ - ส่วนงานที่ไม่จำเป็นต้องสแกนข้อมูลทันทีหรือมีการสแกนผ่านเครื่องถ่ายเอกสาร ที่ได้มีการแชร์ให้ใช้งานร่วมกันประจำจุดต่าง ๆ - แบ่งเวลาช่วงเย็นหรือเสาร์อาทิตย์ในการมาสแกนเอกสารที่ไม่จำเป็นต้องสแกนเร่งด่วนทันที - นำเครื่องสแกนเนอร์เก่าที่รับทดแทนแล้วมาใช้งาน (กรณีเครื่องนั้นยังสามารถใช้งานได้) <p>ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และส่งมาทำสำนักแผนงาน และงบประมาณเพื่อจัดซื้ออุปกรณ์ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อเสริมศักยภาพระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
8	จำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หรือ ล้าสมัย	<p>1. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อจัดสรรให้แก่ศาลยุติธรรมทั่วประเทศสำหรับรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานตำรวจศาล ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกัน รวมถึงเครื่องสำหรับให้บริการประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>2. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่อทดแทน เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งานให้แก่ศาลยุติธรรมทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>3. กรณีนำเครื่องคอมพิวเตอร์เก่าที่ได้รับการทดแทนมาใช้งาน ควรทำการอัปเดตและทำความสะอาดคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ และด้านซอฟต์แวร์ มีการตรวจสอบ ซอฟต์แวร์ที่ไม่ใช้งานหรือไม่จำเป็น ทำการลบไฟล์แคช (Disk Cleanup) และ ทำการจัดเรียงไฟล์ (Disk Defragment)</p> <p>ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และส่งมาที่สำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อเสริมศักยภาพระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>
9	เครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน หรือล้าสมัยหรือไม่ เหมาะสม หรือชำรุด	<p>1. ใช้งานเครื่องพิมพ์ร่วมกัน (Share)</p> <p>2. นำเครื่องเก่าที่ครบอายุทดแทนแล้ว แต่สภาพเครื่องยังดีนำกลับมาใช้งาน</p> <p>3. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง เพื่อจัดสรรให้แก่ศาลยุติธรรมทั่วประเทศสำหรับรองรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานตำรวจศาล ผู้ปฏิบัติงานสนับสนุนการบังคับคดีผู้ประกัน รวมถึงเครื่องสำหรับให้บริการประชาชน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>4. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างจัดทำโครงการจัดหาครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์สำนักงานเพื่อทดแทน เพื่อจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วงทดแทนเครื่องเดิมที่หมดอายุการใช้งานให้แก่ศาลยุติธรรมทั่วประเทศ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564</p> <p>ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และส่งมาที่สำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อเสริมศักยภาพระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
10	เครื่องสำรองไฟฟ้าสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอ เสื่อมประสิทธิภาพ	หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และส่งมาที่สำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อเสริมศักยภาพระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นและเหมาะสม
11	อุปกรณ์อื่น ๆ ในการปฏิบัติงานไม่เพียงพอ หรือล่าสมัย หรือชำรุด หรือไม่เหมาะสม	<ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้งานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ร่วมกัน (Share) 2. นำเครื่องเก่าที่ครบอายุทดแทนแล้ว แต่สภาพเครื่องยังดีนำมาใช้งาน <p>ทั้งนี้ หน่วยงานสามารถจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และส่งมาที่สำนักแผนงานและงบประมาณเพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือจัดหาเพิ่มเติมเพื่อเสริมศักยภาพระบบให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>
12	เครื่องบันทึกเสียงดิจิทัล ไม่เหมาะสมต่อการใช้งาน	<p>หน่วยงานสามารถแก้ไขโดยเปลี่ยนสายอุปกรณ์เป็นสาย USB Extra ทำให้การส่งข้อมูลมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p> <p>ทั้งนี้ หากหน่วยงานพบว่าครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ หน่วยงานสามารถแจ้งสอบถามแนวทางแก้ไขไปยังสำนักบริหารทรัพยากรซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบ รวมถึง หากมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพิ่มเติมสามารถจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณเพื่อทำการจัดซื้อมาที่สำนักแผนงานและงบประมาณได้</p>
13	เครื่องอ่านบัตรประชาชนสามารถพกพาได้ไม่เพียงพอ	<p>ให้หน่วยงานทำหนังสือแจ้งการขอรับการจัดสรรครุภัณฑ์เครื่องอ่านบัตรประชาชนสามารถพกพาที่สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะพิจารณาการจัดสรรให้แก่หน่วยงานตามความจำเป็นและเหมาะสม</p>
14	อายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงไม่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน	<p>สำนักงานศาลยุติธรรมได้จัดสรรครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงที่มีคุณภาพและมีอายุการรับประกันไม่น้อยกว่าหลักเกณฑ์ที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมกำหนด ทั้งนี้ หากหน่วยงานพบว่าครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ ไม่สามารถซ่อมบำรุงได้ หน่วยงานสามารถจัดทำคำขออนุมัติงบประมาณเพื่อทำการจัดซื้อมาที่สำนักแผนงานและงบประมาณได้</p>

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไข้ปัญหา
ด้านระบบงานคอมพิวเตอร์		
15	ระบบงานของหน่วยงานมีการทำงานที่ซ้ำซ้อนกัน และไม่มีการมีมาตรฐาน	<p>1. สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างการบูรณาการโปรแกรมที่มีลักษณะการใช้งานเหมือนกันหรือต้องการข้อมูลอย่างเดียวกันมารวมกันเป็นโปรแกรมเดียว หรือพัฒนาต่อยอดโปรแกรมที่เคยใช้งานอยู่ให้ดีขึ้น เพื่อลดการทำงานและสร้างความเป็นมาตรฐาน บูรณาการและเชื่อมโยงกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>2. สำนักงานยุติธรรมมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานธุรการทางออนไลน์และคู่มือติดต่อราชการศาลทางออนไลน์ เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานธุรการทางออนไลน์และคู่มือติดต่อราชการศาลทางออนไลน์ และพิจารณาเสนอแนะมาตรฐานการปฏิบัติงานธุรการทางออนไลน์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้การปฏิบัติงานของศาลยุติธรรมและสำนักงานศาลยุติธรรม และให้บริการประชาชน</p>
16	ระบบโปรแกรมสำนักงานศาลยุติธรรม (MS Access) ไม่สามารถตอบสนองต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	<p>1. กระชับและสำรองข้อมูลเมื่อฐานข้อมูลและทำการกระชับและสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ</p> <p>2. แยกฐานข้อมูลออกมาให้ข้อมูลมีจำนวนน้อยลงในแต่ละฐานข้อมูล ดำเนินการสำรองข้อมูลไว้แยกหลายแห่ง และเพิ่มการสำรองข้อมูลให้มากขึ้น</p> <p>3. ไม่เป็นฐานข้อมูลทิ้งไว้ เมื่อใช้งานเสร็จเรียบร้อยแล้วให้ปิดระบบ</p> <p>ทั้งนี้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างดำเนินการโครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับงานคดีศาลชั้นต้น ในกลุ่มศาลต้นแบบ ระยะที่ 3 โครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศกลุ่มศาลเยาวชนและครอบครัว และโครงการปรับปรุงระบบสารสนเทศสำหรับคดีกลุ่มศาลอาญาคดีทุจริตและประพฤติมิชอบแล้วเมื่อระบบเสร็จจะเป็นมาตรฐานที่เอามาแทน Access ซึ่งจะแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ และหากพบปัญหาข้อขัดข้องในการติดตั้งและใช้งานระบบงาน สามารถประสานแจ้งปัญหามาที่สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศได้</p>
17	ระบบ CIOS มีปัญหาในการใช้งาน	<p>สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำปัญหาข้อขัดข้องไปปรับปรุงระบบให้มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ได้มีการสร้างกลุ่มไลน์ ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่ศาลในการแจ้งปัญหา ระบบ CIOS และได้ดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม และหน่วยงานภายนอก</p>

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
18	ระบบ e-Filing มีปัญหาในการใช้งาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. สอบถามแนวทางการแก้ปัญหาผ่านกลุ่มไลน์ e-Filing สำหรับเจ้าหน้าที่ 2. จัดให้มีการอบรมให้ความรู้แก่ทนายความ โดยใช้งบประมาณจากโครงการประสานความร่วมมือหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม 3. ตั้งศูนย์ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ทนายความ ที่มีปัญหาในการใช้งานโปรแกรม 4. สร้างกลุ่มเพื่อเป็นช่องทางให้ทนายความมาติดต่อสอบถามการใช้งานระบบ <p>ทั้งนี้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศการสร้างกลุ่มไลน์ ให้คำปรึกษาและให้ข้อเสนอแนะกับเจ้าหน้าที่ศาลในการแจ้งปัญหาในระบบ e-Filing และได้ดำเนินการจัดประชุม/อบรม/สัมมนา ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานระบบให้แก่หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม และหน่วยงานภายนอก อนึ่ง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำปัญหาข้อขัดข้องไปปรับปรุงระบบให้มีความทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>
19	ระบบโปรแกรมอื่น ๆ มีปัญหาในการใช้งาน	<ol style="list-style-type: none"> 1. หากมีปัญหาการใช้งานระบบโปรแกรม ขอให้ศึกษาแนวทางทางความคิดตั้ง การใช้งานและการแก้ไขปัญหากจากคู่มือของระบบงานก่อนในเบื้องต้น 2. กรณีหน่วยงานแก้ไขปัญหาเองไม่ได้ ให้ดำเนินการสอบถามแนวทางทางแก้ไขปัญหากจากคณะทำงานดิจิทัลภายในจังหวัดเดียวกันก่อน หากยังไม่สามารถแก้ไขปัญหากได้ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบโดยตรง <p>ทั้งนี้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้างกลุ่มไลน์สำหรับระบบงานทุกระบบไว้แล้วซึ่งประกอบไปด้วยผู้ดูแลระบบของทุกหน่วยงาน เพื่อใช้สำหรับตรวจสอบแนวทางแก้ไขปัญหา แจ้งปัญหาและคำแนะนำเพิ่มเติมได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อใช้ในการพัฒนาและแก้ไขในภาพรวม อนึ่ง สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำปัญหาข้อขัดข้องของระบบฯ ไปปรับปรุงระบบให้มีการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p>
20	รหัสผ่านการใช้งานระบบมีจำนวนมาก	<p>สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ อยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรม Single Sign On เพื่อให้ผู้ใช้ใช้งานระบบที่เกี่ยวข้องโดยใช้ Username และ Password เดียว</p>

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
21	โปรแกรมที่ใช้ใช้งานของหน่วยงานมีจำนวนมากเกินไป	<p>1. สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้มีการปรับปรุงแบบการพัฒนาโปรแกรมใหม่เป็นการต่อยอดจากระบบเดิมที่มีอยู่ให้ครอบคลุมฟังก์ชันการทำงานให้มากขึ้น เช่น การต่อยอดระบบ CIOS ให้เป็นระบบ eco-system ของสายยุติธรรม ที่มีทุกฟังก์ชันการทำงานรวมทั้งจุดเดียว ลดความซ้ำซ้อนของการทำงาน</p> <p>2. ระบบงานศาลยุติธรรมบางระบบเป็นระบบที่เฉพาะเจาะจงพัฒนาขึ้นมาเพื่อตอบสนองภารกิจเฉพาะด้านและไม่สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปได้</p>
22	ระบบ Summons มีปัญหาในการใช้งาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำข้อเสนอแนะไปแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการปรับปรุงโปรแกรมให้มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น
23	ระบบการจัดทำสารบบและสำนวนความอิเล็กทรอนิกส์ มีปัญหาในการใช้งาน หรือไม่มีอุปกรณ์รองรับการใช้งาน	สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศจะนำปัญหาข้อขัดข้องไปปรับปรุงระบบให้มีความทำงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้างกลุ่มไลน์สำหรับแจ้งปัญหา และให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ ได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ในการพัฒนาและแก้ไขระบบในภาพรวม
24	การติดตั้ง และตั้งค่าการใช้งานระบบงานที่มีการเปลี่ยนแปลงเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายหรือคอมพิวเตอร์อื่น	กรณีที่หน่วยงานมีการเปลี่ยนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายใหม่ หากมีปัญหาในการติดตั้งโปรแกรม ในเบื้องต้นสามารถศึกษาได้จากคู่มือใช้งานระบบ หากไม่สามารถดำเนินการได้ ขอให้ขอคำแนะนำจากคณะทำงานดิจิทัลประจำจังหวัด ทั้งนี้ หากยังพบปัญหาข้อขัดข้อง สามารถประสานงานกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขอคำแนะนำได้ ทั้งนี้สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศได้สร้างกลุ่มไลน์สำหรับระบบงานทุกระบบไว้แล้วซึ่งประกอบไปด้วยผู้ดูแลระบบของทุกหน่วยงาน เพื่อให้สำหรับตรวจสอบแนวทางแก้ไขปัญหา แจ้งปัญหาและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมได้ตลอด 24 ชั่วโมง เพื่อให้ในการพัฒนาและแก้ไขในภาพรวม
25	ระบบสารสนเทศสำนวนคดีศาลชั้นต้น ระยะที่ 3 มีปัญหาในการใช้งาน	ผู้รับจ้างพัฒนาโปรแกรมอยู่ระหว่างปรับปรุงแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบ โดยปัจจุบันอยู่ระหว่างทดสอบการใช้งานอยู่ หากระบบมีความเสถียรและไม่มีปัญหาจึงจะขยายผลไปใช้งานยังศาลอื่นๆ ต่อไป

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
ด้านอื่น ๆ		
26	จำนวนบุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอต่อการทำงาน	<p>1. มีคำสั่งให้จัดตั้งคณะทำงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลยุติธรรมประจำจังหวัดเพื่อร่วมกันให้คำแนะนำและแก้ไขปัญหาลักษณะต่าง ๆ ในจังหวัด และให้ความรู้ด้านดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>2. หน่วยงานสามารถแต่งตั้งข้าราชการศาลยุติธรรมตำแหน่งใหม่ให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลในแต่ละศาลโดยหน่วยงานสามารถแต่งตั้งได้มากกว่า 1 คน (ตัวอย่างเช่น ส่วนงานละ 1 คน) ทำหน้าที่ช่วยแก้ไขปัญหาคำสั่งงานระบบงานเบื้องต้นแก่บุคลากรภายในส่วน/หน่วยงานได้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรตัวคูณ ช่วยสอนงานเจ้าหน้าที่คนอื่น ๆ ในส่วน/หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบดิจิทัล ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ของศาลได้</p> <p>ทำให้มีเวลาไปแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค และพัฒนานวัตกรรมด้าน IT</p> <p>3. บริหารจัดการบุคลากรภายในหน่วยงานและระหว่างศาลในจังหวัด โดยให้นำวิชาการคอมพิวเตอร์ที่มีความสามารถในจังหวัดสอนงาน และถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งแลกเปลี่ยนเรียนรู้การแก้ไขปัญหาด้านเทคนิคเพิ่มศักยภาพข้ามศาล เพิ่มทักษะและความรู้ให้เจ้าหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่แทนกัน ในกรณีที่มีบุคคลใดบุคคลหนึ่งไม่สามารถปฏิบัติงานหน้าที่ราชการได้ หรือในกรณีฉุกเฉิน</p>

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไขปัญหา
27	บุคลากรขาดความเข้าใจในการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	<p>1. คณะทำงานดิจิทัลฯ ควรจัดให้มีการอบรมเพิ่มทักษะให้แก่บุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>2. หน่วยงานสามารถแต่งตั้งข้าราชการสายยุติธรรมตำแหน่งใหม่ให้เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลในแต่ละศาลโดยหน่วยงานสามารถแต่งตั้งได้มากกว่า 1 คน (ตัวอย่างเช่น ส่วนงานละ 1 คน) ทำหน้าที่ช่วยแก้ไขปัญหาคำพิพากษาในระบบงานเบื้องต้นแก่บุคลากรภายในส่วน/หน่วยงานได้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรตัวคูณ ช่วยสอนงานเจ้าหน้าที่คนอื่นๆ ในส่วน/หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้งานระบบดิจิทัล ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ของศาลได้ ทำให้มีเวลาไปแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค และพัฒนางานวิศวกรรมด้าน IT</p> <p>3. สำนักงานยุติธรรมมีการแต่งตั้งคณะทำงานจัดทำคู่มือปฏิบัติงานธุรการทางออนไลน์และคู่มือติดต่อราชการศาลทางออนไลน์ เพื่อจัดทำคู่มือปฏิบัติงานธุรการทางออนไลน์และคู่มือติดต่อราชการศาลทางออนไลน์ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ศาลยุติธรรมในการศึกษา เรียนรู้ เกี่ยวกับวิธีการใช้งานระบบธุรการออนไลน์ของศาลยุติธรรมอย่างสะดวก และรวดเร็ว</p> <p>4. ในปีงบประมาณพ.ศ. 2564 สำนักงานศาลยุติธรรมกำหนดให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรมได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลตามแผนพัฒนายารายบุคคล (IDP) จำนวน 20 ชั่วโมง และกำหนดให้หน่วยงานจัดทำกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัล "สอนงาน" หัวข้อละ 2 ชั่วโมง อย่างน้อย 3 หัวข้อ (ตามหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย 011/ว 261 (ป) ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2563)</p>
28	ข้อจำกัดของอาคารที่ทำการหน่วยงานศาลยุติธรรม	<p>หน่วยงานในที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างที่ทำการใหม่ และมีปัญหาเรื่องระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ขอให้ปรึกษาปัญหาเกี่ยวกับนักเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อขอคำแนะนำในแก้ไขปัญหานี้ได้อื่น หากหน่วยงานใดพบปัญหาการใช้ระบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถแจ้งผ่านทาง Line Openchat ได้ที่ https://bit.ly/385KrPz</p>
29	ไม่มีการผลักดันให้เกิดการสร้างสรรค์นวัตกรรมในระดับภาค	<p>สำนักงานศาลยุติธรรมมีการจัดการประกวดการพัฒนานวัตกรรมประจำปี เพื่อให้บุคลากรที่มีทักษะด้านดิจิทัลสามารถสร้างสรรค์นวัตกรรมส่งเข้าประกวดได้</p>
30	การจัดอบรม Streaming ในเวลาราชการ	<p>บุคลากรภายในหน่วยงานศาลยุติธรรมสามารถรับฟังการ Streaming ที่ถูกบันทึกไว้ย้อนหลังแทนการนั่งฟังแบบถ่ายทอดสดได้</p>

ลำดับ	รายละเอียดปัญหา	แนวทางการแก้ไข
31	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ต้องรับภาระงานอื่นๆ ที่ไม่อยู่ในความรับผิดชอบของตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือพนักงานคอมพิวเตอร์	<p>1. ขอให้คณะกรรมการฯ พิจารณาเรื่องการมอบหมายงานให้เหมาะสมโดยไปสื่อสารกับผู้อำนวยการในการมอบหมายงาน ไม่ให้ตกเป็นภาระเฉพาะนักวิชาการคอมพิวเตอร์ที่ต้องรับผิดชอบงานทุกอย่าง โดยเฉพาะงานที่ไม่เกี่ยวข้องกับเทคนิค เช่น การผูกคัตใน CIOS การกรอกข้อมูล หรือการเปิดอีเมล ความมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ส่วนอื่นดำเนินการเพื่อเป็นการลดภาระแก่นักวิชาการคอมพิวเตอร์เพื่อให้มีเวลาไปทำงานในเชิงพัฒนาหรือคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ ได้อย่างเต็มที่ รวมถึงจะเป็นการเพิ่มทักษะด้านดิจิทัลให้กับเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานด้วย</p> <p>2. หน่วยงานสามารถแต่งตั้งข้าราชการสายธุรกรรมตำแหน่งอื่นที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ให้เป็นผู้ปฏิบัติงานด้านดิจิทัลในแต่ละศาลโดยหน่วยงานสามารถแต่งตั้งได้มากกว่า 1 คน (ตัวอย่างเช่น ส่วนงานละ 1 คน) ทำหน้าที่ช่วยแก้ไขปัญหการใช้ระบบงานเบื้องต้นแก่บุคลากรภายในส่วน/หน่วยงานได้ ทำหน้าที่เป็นวิทยากรตัวคูณ ช่วยสอนงานเจ้าหน้าที่คนอื่น ๆ ในส่วน/หน่วยงานเกี่ยวกับการใช้จากระบบดิจิทัล ซึ่งจะช่วยแบ่งเบาภาระหน้าที่ของเจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์ของศาลได้ ทำให้มีเวลาไปแก้ไขปัญหาด้านเทคนิค และพัฒนางานนวัตกรรมด้าน IT</p> <p>3. คณะทำงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลยุติธรรมประจำจังหวัดร่วมกันให้คำแนะนำ และแก้ไขปัญหาเบื้องต้นภายในจังหวัด และให้ความรู้ด้านดิจิทัลแก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน</p> <p>4. แต่งตั้งคณะทำงานกลุ่มย่อยประกอบด้วยเจ้าหน้าที่ศาลที่เกี่ยวข้องกับงานนั้น ๆ มาดูแลโปรแกรมใหม่ที่สำนักงานศาลยุติธรรมแจ้งให้ศาลใช้ งาน โดยคณะทำงานจะทำหน้าที่ดูแลและแก้ไขปัญหาเบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม ยกเว้นหากเป็นปัญหาด้านเทคนิคสามารถแจ้งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และหากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ประจำศาลแก้ไขไม่ได้ ก็สามารถแจ้งมาที่สำนักงานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานศาลยุติธรรม</p>
32	บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ขาดความรู้ในด้านเทคโนโลยี และนวัตกรรมสมัยใหม่	<p>บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์ควรรู้และเรียนรู้ ความรู้และนวัตกรรมสมัยใหม่ เป็นประจำ ผ่านช่องทางการเรียนรู้ต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เช่น การเรียนการสอนผ่านระบบ Streaming ของสำนักงานศาลยุติธรรม และในปัจจุบันหน่วยงานภายนอกหลายหน่วยงานได้จัดการสอนทักษะดิจิทัลผ่านระบบการเรียนการสอนออนไลน์ แบบไม่มีค่าใช้จ่าย</p>

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ

- เพื่อโปรดทราบ

ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์
รับที่ 680/64
วันที่ 11 พ.ค. 2564, 09:43

-สำนักงานศาลฯ สรุปแนวทางการแก้ไขปัญหาจากการดำเนินงานของคณะทำงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลยุติธรรมประจำจังหวัดประจำไตรมาสที่ 2/2564

- เห็นควรแจ้งคณะทำงานบริหารจัดการระบบเทคโนโลยีดิจิทัลของศาลฯประจำจังหวัดทราบต่อไป



(นางสาวไพเราะ สุภาภา)

เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมชำนาญการพิเศษ

11 พ.ค. 2564, 10:14

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นางสุรารักษ์ กิจสโชค)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

11 พ.ค. 2564, 14:53

-ทราบ

-ดำเนินการตามเสนอ



(นางสาววราภรณ์ คริษฐ)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

12 พ.ค. 2564, 11:30
