คู่มือการใช้งานโปรแกรมการรายงานและการบริหารสำนวนคดีด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ สำนักงานอธิบดีผู้พิพากษาภาค 7 Electronic Case Reporting & Management (ECRM) สำหรับผู้ดูแลระบบประจำศาล

ขั้นตอนการเข้าสู่ระบบ

เจ้าหน้าที่ศาลสามารถเข้าใช้งานระบบได้ทาง http://10.37.0.1:8080/casereport116 ให้คลิก เข้าสู่ระบบ จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง



กรอกข้อมูลเพื่อเข้าสู่ระบบ

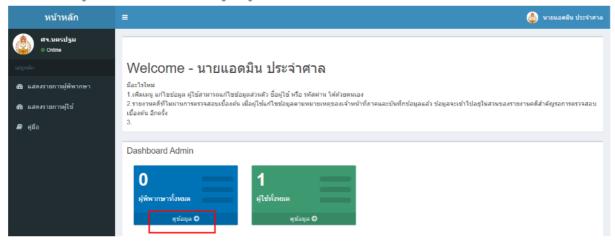
- 1. ชื่อผู้ใช้งาน
- 2. รหัสผ่าน
- 3. แล้วคลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** จะปรากฏหน้าจอตามภาพด้านล่าง



ขั้นตอนการเพิ่มผู้ใช้งาน

1. เพิ่มผู้ใช้งาน ผู้พิพากษา

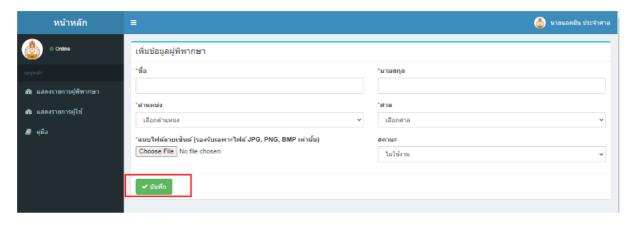
เลือกที่ ผู้พิพากษาทั้งหมด >> ดูข้อมูล



เลือก เพิ่มข้อมูล



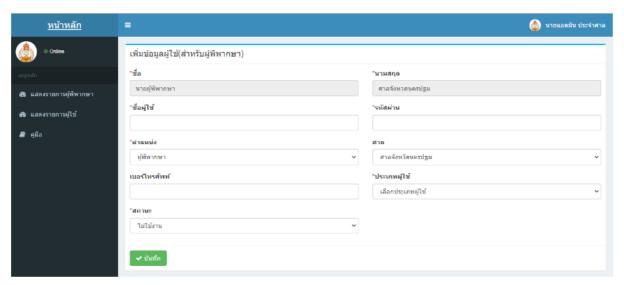
กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน >> บันทึกข้อมูล



สร้างผู้ใช้งาน เพื่อกำหนด username และ password ให้กับผู้พิพากษา



กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน >> บันทึกข้อมูล



ทำการเพิ่มผู้พิพากษา เรียบร้อยแล้ว

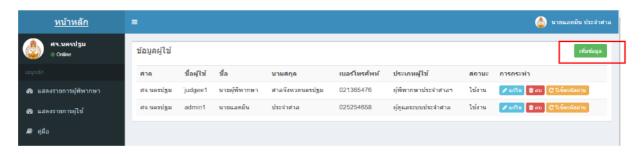


2. เพิ่มผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ประจำศาล

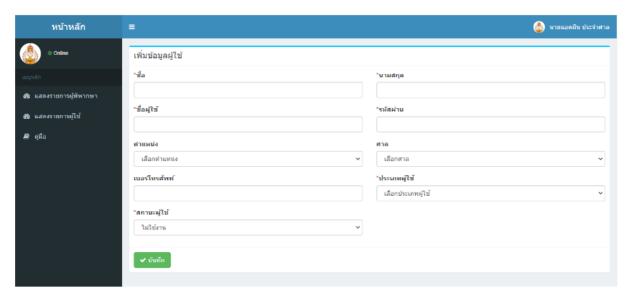
เลือกที่ ผู้ใช้งานทั้งหมด >> ดูข้อมูล



เลือก เพิ่มข้อมูล



กรอกข้อมูล ให้ครบถ้วน >> บันทึกข้อมูล



ทำการเพิ่มผู้พิพากษา เรียบร้อยแล้ว

