

ที่ ศย ๐๒๘(ก)/ว 🗳 🤊 ส

ถึง หน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

ตามที่สำนักงานศาลยุติธรรมได้จัดทำข้อตกลง กับ บริษัท ทรู มูฟ เอช ยูนิเวอร์แซล คอมมิวนิเคชั่น จำกัด จัดโครงการสวัสดิการโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการศาลยุติธรรม และลูกจ้างชั่วคราว ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นสวัสดิการ ให้บุคลากรในสังกัดได้มีโทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นของตนเองในราคาและโปรโมชั่นพิเศษ ทั้งนี้ ได้ประกาศ รายชื่อจองโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๔ และให้ผู้ที่ต้องแก้ไขเอกสารหรือแนบเอกสารเพิ่มเติม ดำเนินการผ่านระบบดังกล่าว ภายในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

ในการนี้ สำนักงานศาลยุติธรรม โดยกองสวัสดิการศาลยุติธรรม จึงขอแจ้งรายชื่อ ข้าราชการฝ่ายตุลาการศาลยุติธรรม ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการศาลยุติธรรม และลูกจ้างชั่วคราว ที่จองเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๔ (ครั้งที่ ๒) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ ทั้งนี้ ขอให้ผู้ที่ต้องแก้ไขเอกสารหรือแนบเอกสารเพิ่มเติมดำเนินการผ่านระบบดังกล่าว ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔



กองสวัสดิการศาลยุติธรรม
กลุ่มงานสนับสนุนสวัสดิการและพัฒนาคุณภาพชีวิต
โทร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๗๘๘
โทรสาร. ๐ ๒๕๔๑ ๒๗๘๕
E-mail: wd@coj.go.th



## ์ตัวอย่างการแนบเอกสารที่ถูกต้อง

### หลักเกณฑ์การจองเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๔

(อ้างถึงหนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๘(ก)/ว๓๕๖ ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ และหนังสือ สำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย ๐๒๘(ก)/ว๔๘๘ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔)

- ๒. ผู้ใช้สิทธิจองโทรศัพท์เคลื่อนที่ฯ ต้องมีเงินเดือนคงเหลือสุทธิก่อนหักชำระค่าบริการรายเดือน ไม่น้อยกว่า ๕,๐๐๐ บาท/เครื่อง
- ๓. เอกสารประกอบการสั่งจองเครื่องโทรศัพท์เคลื่อนที่ ๆ ประกอบด้วย ๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาบัตรข้าราชการ **พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง** จำนวน ๑ ชุด (โดยก่อนวันทำสัญญาบัตรประชาชนหรือบัตรข้าราชการต้องไม่หมดอายุ)



# ตัวอย่างการแนบเอกสารที่ถูกต้อง (ต่อ)

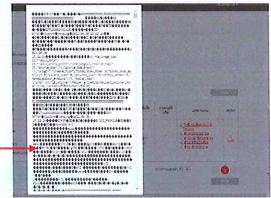
๓.๒ ภาพถ่ายคู่บัตรประชาชน

### <u>ตัวอย่างที่ถูกต้อง</u>



### <u>ตัวอย่างที่ไม่ถูกต้อง</u>





- ภาพถ่าย วางคู่กับบัตรประชาชน

ถ่ายภาพ คู่กับสำเนาบัตรประชาชน
 (ต้องถ่ายคู่กับบัตรฉบับจริงเท่านั้น

- เอกสารแนบไม่สามารถเปิดได้

๓.๓ สลิปเงินเดือนปัจจุบัน ดังนี้

- ข้าราชการตุลาการ ๑ เดือน (รับรองความถูกต้องด้วยตนเอง)

- ข้าราชการศาลยุติธรรม ลูกจ้างประจำ พน<sup>ั</sup>กงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว **ย้อนหลัง** ๓ เดือน (โดยหัวหน้างานการเงินหรือผู้ที่ทำหน้าที่เบิกจ่ายเงินเดือนเป็นผู้รับรองความถูกต้อง ทุกฉบับ)

๔. หนังสือค้ำประกันพร้อมสำเนาบัตรข้าราชการของผู้ค้ำประกัน จำนวน ๑ ชุด (เฉพาะพนักงาน ราชการ และลูกจ้างชั่วคราว โดย**ผู้ค้ำประกันต้องเป็นข้าราชการศาลยุติธรรมตั้งแต่ระดับชำนาญการขึ้นไ**ป)

หมายเหตุ : การตั้งชื่อไฟล์เอกสารเพื่อแนบเข้าไปในระบบ ต้องไม่มีตัวอักขระพิเศษ เช่น @#%&\*+-/.
และต้องมีขนาดไม่เกิน ๑MB

ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ รับที่ 731/64 วันที่ 20 พ.ค. 2564, 02:05

- -เรียนผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ
- -เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา
- -กองสวัสดิการศาลยุติธรรมแจ้งรายชื่อผู้สั่งจองเครื่องโทรศัพท์ ประจำปี 2564 (ครั้งที่ 2) โดยให้ผู้ที่แก้ไขส่งเอกสารเพิ่ม เติมภายในวันที่ 20 พฤษภาคม 2564
- -กลุ่มงานช่วยอำนวยการได้แจ้งผู้มีรายชื่อต้องส่งเอกสารเพิ่มเติมแล้ว

(นางสาวบุญญาพร บุญแท้) เจ้าพนักงานศาลยุติธรรมปฏิบัติการ 20 พ.ค. 2564, 14:12

\_\_\_\_\_

เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฯ

- เพื่อโปรดทราบ

(Nam

(นางสุรารักษ์ กิจสโชค)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

20 พ.ค. 2564, 14:52

\_\_\_\_\_

- ทราบ

<u>/</u>

(นางสาววราภรณ์ คริศณุ)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัว จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

21 พ.ค. 2564, 09:41

\_\_\_\_\_