

แบบรายงานสถิติคดีของผู้พิพากษาประจำศาล
(ศาลฎีกาและศาลอุทธรณ์)

ผู้ช่วยผู้พิพากษารุ่นที่ ลำดับที่ในรุ่น
ชื่อ – สกุล
ศาล
ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการที่ศาลนี้ (นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาประจำศาล)
วัน/เดือน/ปี ถึง วัน/เดือน/ปี

ปริมาณคดี

- ก. ยกร่างคำพิพากษา ศาลอุทธรณ์/ฎีกา เรื่อง
ข. ยกร่างคำสั่ง ศาลอุทธรณ์/ฎีกา เรื่อง
ค. ตรวจสอบสำนวนและทำความเข้าใจ เรื่อง
ง. ตรวจสอบร่างคำพิพากษา ศาลอุทธรณ์/ฎีกา เรื่อง

ก. ยกร่างคำพิพากษา

ลำดับ ที่	หมายเลขคดี	ชื่อคู่ความ	เรื่อง	หมายเหตุ

ข. ยกร่างคำสั่ง

ลำดับ ที่	หมายเลขคดี	ชื่อคู่ความ	เรื่อง	หมายเหตุ

ค. ตรวจสอบสำนวนและทำความเข้าใจ

ลำดับ ที่	หมายเลขคดี	ข้อคู่ความ	เรื่อง	หมายเหตุ

ง. ตรวจสอบร่างคำพิพากษา

ลำดับ ที่	หมายเลขคดี	ข้อคู่ความ	เรื่อง	หมายเหตุ

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน..... พ.ศ.

**แบบรายงานสถิติคดีของผู้พิพากษาประจำศาล
(ศาลชั้นต้น)**

ผู้ช่วยผู้พิพากษารุ่นที่ ลำดับที่ในรุ่น

ชื่อ – สกุล

ศาล

ระยะเวลาที่ปฏิบัติราชการที่ศาลนี้ (นับตั้งแต่ดำรงตำแหน่งผู้พิพากษาประจำศาล)

วัน/เดือน/ปี..... ถึง วัน/เดือน/ปี.....

ปริมาณคดี ก. เจ้าของสำนวน คดี

 ข. องค์คณะ คดี

 ค. กรณีเป็นเจ้าของสำนวนหรือองค์คณะในการพิจารณาพิพากษาคดีอาญาที่จำเลย
 รับสารภาพ โดยไม่มีการสืบพยาน จำนวน คดี

ก. กรณีเป็นเจ้าของสำนวน

ลำดับที่	หมายเลขคดีดำ	หมายเลขคดีแดง	หมายเหตุ

ข. กรณีเป็นองค์คณะ

ลำดับที่	หมายเลขคดีดำ	หมายเลขคดีแดง	หมายเหตุ

ค. กรณีเป็นเจ้าของสำนวนหรือองค์คณะในการพิจารณาพิพากษาคดีอาญาที่จำเลยรับสารภาพ โดยไม่มีการสืบพยาน ซึ่งคำนวณแล้ว เป็นจำนวน คดี

(ทั้งนี้ การคำนวณให้นับคดีอาญาที่จำเลยรับสารภาพซึ่งศาลได้พิพากษาคดีโดยไม่มีการสืบพยาน จำนวน 5 คดี เท่ากับ จำนวน 1 คดี และรวมแล้วจะเกินกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนคดี 100 คดี ที่ได้ปฏิบัติหน้าที่มีได้ โดยจัดทำ รายละเอียดแต่ละคดีที่พิจารณาพิพากษา ตามตัวอย่างด้านล่างนี้)

ลำดับที่	หมายเลขคดีดำ	หมายเลขคดีแดง	หมายเหตุ
1.	1.	1.....	
	2.	2.....	
	3.	3.....	
	4.	4.....	
	5.	5.....	
2.	1.	1.....	
	2.	2.....	
	3.	3.....	
	4.	4.....	
	5.	5.....	
3.	1.	1.....	
	2.	2.....	
	3.	3.....	
	4.	4.....	
	5.	5.....	

ลำดับที่	หมายเลขคดีดำ	หมายเลขคดีแดง	หมายเหตุ
4.	1.	1.....	
	2.	2.....	
	3.	3.....	
	4.	4.....	
	5.	5.....	
5.	1.	1.....	
	2.	2.....	
	3.	3.....	
	4.	4.....	
	5.	5.....	
6.	1.	1.....	
	2.	2.....	
	3.	3.....	
	4.	4.....	
	5.	5.....	

ลงชื่อ ผู้ตรวจสอบ
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่เดือน..... พ.ศ.