

ที่ ศย ๐๑๓/ว ๑๑๒๒



สำนักงานศาลยุติธรรม

ถนนรัชดาภิเษก เขตจตุจักร

กทม. ๑๐๙๐๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network : VPN)

เรียน หัวหน้าหน่วยงานในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ด่วนที่สุด ที่ ศย ๐๑๓/ว ๑๑๑๐ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการใช้งานผ่านเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network : VPN)

จำนวน ๓ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานศาลยุติธรรมได้เปลี่ยนแปลงการใช้งานระบบยื่น ส่ง และ รับคำคู่ความและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing Version ๓) และระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS) โดยยกเลิกการใช้งานระบบดังกล่าวผ่านเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network : VPN) จาก ภายนอกที่ตั้งของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นั้น

ในการนี้ เพื่อให้ผู้พิพากษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องสามารถใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของสำนักงานศาลยุติธรรมดังกล่าวจากภายนอกที่ตั้งของหน่วยงานได้อย่างปลอดภัยและเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ สำนักงานศาลยุติธรรมจึงได้กำหนดแนวทางในการใช้งานระบบเทคโนโลยี สารสนเทศผ่านเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network : VPN) ในช่วงนอกเวลาทำการปกติ โดยไม่ให้เกิด โปรแกรมควบคุมคอมพิวเตอร์ระยะไกล (Remote Desktop Software) ในการเข้าถึงระบบดังกล่าว ตามสิ่งที่ส่ง มาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดคู่มือพร้อมซอฟต์แวร์ในการใช้งานได้ที่เว็บไซต์ <https://intranet.coj.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอได้โปรดแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบด้วย ทั้งนี้ สามารถ ใช้งาน VPN ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภพ เอกพรพานิช)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม รักษาราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม

สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์

โทร. ๐ ๒๙๓๘ ๒๗๕๕ , โทรสาร ๐ ๒๕๑๒ ๘๔๕๗

แนวทางการใช้งานเครือข่ายเสมือน (Virtual Private Network) อย่างปลอดภัย

1. ให้ผู้ใช้งานกรอกแบบฟอร์มการขอใช้งาน VPN โดยให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณาอนุมัติตามความจำเป็น และจัดเก็บแบบฟอร์มฯ ไว้ที่หน่วยงานต้นสังกัด
2. ชื่อผู้ใช้งาน (Username) และ รหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าใช้งาน VPN เป็นความลับติดส่วนบุคคลของผู้ใช้งาน ห้ามให้บุคคลอื่นใช้งานหรือล่วงรู้ และควรเปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก 3 เดือน
3. ให้ใช้งานกับเครื่องคอมพิวเตอร์พกพา (Notebook) ที่ทางราชการจัดสรรให้ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนตัวเท่านั้น
4. ให้ใช้งานนอกเวลาราชการ กรณีมีความจำเป็นต้องใช้งานในเวลาราชการ ให้หน่วยงานมีหนังสือแจ้งขออนุญาตไปยังสำนักงานศาลยุติธรรม
5. ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้งานย้ายหน่วยงาน หรือไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานแล้ว ให้หน่วยงานแจ้งไปยังสำนักงานศาลยุติธรรมตามช่องทางที่สำนักเทคโนโลยีสารสนเทศกำหนด เพื่อยกเลิกการใช้งานของบุคคลดังกล่าว
6. ห้ามใช้งานด้วยอินเทอร์เน็ตผ่านเครือข่ายไร้สายสาธารณะ (Free WiFi)
7. ให้ใช้งานจากที่พักอาศัย
8. ให้หัวหน้าหน่วยงานควบคุม ดูแลการใช้งานให้เป็นไปตามแนวทางฯ อย่างเคร่งครัด

แบบฟอร์มขอใช้งาน Virtual Private Network (VPN)

เรื่อง ขอใช้งาน Virtual Private Network (VPN)

เรียน (อธิบดี/ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง โทรศัพท์มือถือ

กลุ่ม/ส่วน

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอใช้งานเครือข่ายเสมือน Virtual Private Network (VPN) ของสำนักงานศาลยุติธรรม เพื่อใช้งานระบบ ดังนี้

- ☐ ระบบยื่น ส่ง และรับคำคู่ความและเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Filing Version ๓)
- ☐ ระบบบริการออนไลน์ศาลยุติธรรม (CIOS)
- ☐ ปรับปรุงแก้ไขเว็บไซต์ศาลยุติธรรม

ตั้งแต่วันที่ โดยใช้รหัสผู้ใช้งาน (Username)

(เป็นรหัสผู้ใช้งานจากการสมัครจากเว็บไซต์ <https://it.coj.go.th/Authen>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่

ความเห็น

☐ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ

เหตุผล

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ลงชื่อ

(.....)

วันที่

ผู้อำนวยการสำนักอำนวยการ/สำนักงานฯ

(กรณีเจ้าหน้าที่ศาล)

หมายเหตุ : ผู้พิพากษาสามารถใช้งานได้ทันที กรณีเจ้าหน้าที่ที่ต้องการใช้งาน e-filing และ CIOS นอกเวลาราชการ

ปกติตามแนวทางการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่าย VPN ให้ส่งแบบฟอร์มไปยัง

สำนักงานศาลยุติธรรมทางอีเมล networks@coj.go.th

สรุปขั้นตอนตามแนวทางการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านเครือข่ายเสมือน
(Virtual Private Network)

