 **บันทึกข้อความ**

${ven\_ch\_id}

**ส่วนราชการ** สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

# **ที่** ศย 307.003/ **วันที่** ${doc\_date}

**เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนเวรปฏิบัติราชการในวันเปิดทำการศาลในวันหยุดราชการ

# เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามที่ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการศาลยุติธรรม พนักงานราชการและลูกจ้าง มาปฏิบัติราชการในวันเปิดทำการศาลในวันหยุดราชการ ตามคำสั่งที่ **${ven\_com\_num\_all}** ลงวันที่ ${ven\_com\_date} ${comment} โดยมีข้าพเจ้า ${name1} ตำแหน่ง ${name\_dep1} มาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ในวันที่ ${ven\_date1} นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าวได้ จึงได้มอบหมายให้ ${name2} ตำแหน่ง ${name\_dep2} มาปฏิบัติราชการแทน ${ven\_date2}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้มอบหมาย

(${name1})

${name\_dep1}

ลงชื่อ ผู้รับมอบหมาย

(${name2})

${name\_dep2}

ขอประทานเสนอ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววนิดา พิพัฒน์นภาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**อนุญาต**

* **ให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบ**

(นางสาววราภรณ์ คริศณุ)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัว  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์