 **บันทึกข้อความ**

CH1670198706

**ส่วนราชการ** สำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

# **ที่** ศย 307.003/ **วันที่** 5 ธันวาคม 2565

**เรื่อง** ขออนุญาตเปลี่ยนเวรปฏิบัติราชการในวันเปิดทำการศาลในวันหยุดราชการ

# เรียน ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ตามที่ศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ได้มีคำสั่งให้ข้าราชการตุลาการ ข้าราชการศาลยุติธรรม พนักงานราชการและลูกจ้าง มาปฏิบัติราชการในวันเปิดทำการศาลในวันหยุดราชการ ตามคำสั่งที่ **1/2565** ลงวันที่ 20 ตุลาคม 2565 โดยมีข้าพเจ้า นายadmin admin ตำแหน่ง มาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 นาฬิกา นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้าไม่สามารถมาปฏิบัติราชการในวันดังกล่าวได้ จึงได้มอบหมายให้ นางสาวu5 u5 ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ มาปฏิบัติราชการแทน ในวันที่ 16 ธันวาคม 2565 ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 นาฬิกา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ ผู้มอบหมาย

(นายadmin admin)

ลงชื่อ ผู้รับมอบหมาย

(นางสาวu5 u5)

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

ขอประทานเสนอ ผู้พิพากษาหัวหน้าศาล

- เพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาววนิดา พิพัฒน์นภาพร)

ผู้อำนวยการสำนักงานประจำศาลเยาวชนและครอบครัวจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

**อนุญาต**

* **ให้เจ้าหน้าที่การเงินทราบ**

(นางสาววราภรณ์ คริศณุ)

ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลเยาวชนและครอบครัว  
จังหวัดประจวบคีรีขันธ์