**${Court\_Name}**

บัญชีลงเวลาปฏิบัติราชการในวันหยุดราชการ (เปิดทำการศาลในวันหยุดราชการ)

วันที่ ${Date\_Th}

เวลา 8.30 นาฬิกา ถึง เวลา 16.30 นาฬิกา

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายชื่อ – สกุล (ตัวบรรจง)** | **ลายมือชื่อ** | **เวลามา** | **ลายมือชื่อ** | **เวลากลับ** | **หมายเหตุ** |
| **ข้าราชการตุลาการ** | |  |  |  |  |  |
| 1 | ${Just1} |  |  |  |  |  |
| 2 | ${Just2} |  |  |  |  |  |
| **ข้าราชการศาลยุติธรรม** | |  |  |  |  |  |
| 1 | ${CSM1} |  |  |  |  |  |
| 2 | ${CSM2} |  |  |  |  |  |
| 3 | ${CSM3} |  |  |  |  |  |

ตามคำสั่งที่แนบมาพร้อมนี้ ให้ข้าราชการตุลาการ จำนวน ๒ คน และข้าราชการศาลยุติธรรมหรือ ลูกจ้างหรือพนักงานราชการ จำนวน ๓ คน มาปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการในวันหยุดราชการ เพื่อพิจารณาและวินิจฉัยคดีเกี่ยวกับสิทธิสมัครรับเลือกตั้งและการเพิกถอนสิทธิสมัครรับเลือกตั้ง ในการเลือกตั้งสมาชิก   
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น (สมาชิกสภาเทศบาลและนายกเทศมนตรี) นั้น

บัดนี้ ได้อยู่ปฏิบัติงานในวันหยุดราชการตามวัน เวลาดังกล่าว เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผล การปฏิบัติงาน ดังนี้

1. รับคำร้อง จำนวน - เรื่อง
2. พิมพ์หมายนัด/ส่งสำเนาคำร้องให้ผู้คัดค้าน จำนวน - เรื่อง
3. ดำเนินการให้ศาลไต่สวน จำนวน - เรื่อง
4. นัดพร้อม จำนวน - เรื่อง
5. ส่งคำร้องอุทธรณ์คำสั่งไปศาลอุทธรณ์ จำนวน - เรื่อง
6. เปิดซองคำร้องศาลอุทธรณ์ จำนวน - เรื่อง

(ลงชื่อ)........................................................

(${CSM1})

ตำแหน่ง ${CSM1\_Dep}

ผู้รายงาน (เจ้าหน้าที่หัวหน้าเวรประจำคดีเลือกตั้ง)

(ลงชื่อ)........................................................

(${Boss})

ตำแหน่ง ${Boss\_Dep1}

${Boss\_Dep2} ${Boss\_Dep3}

ผู้รับรองการปฏิบัติงาน (ผู้พิพากษาหัวหน้าเวรคดีเลือกตั้ง)