 **บันทึกข้อความ**

${ven\_ch\_id}

**ส่วนราชการ** ${court\_name}

# **ที่** **วันที่** ${doc\_date}

**เรื่อง** ${topic}

# **เรียน** ${send\_to}

ตามคำสั่ง${court\_name} ที่ ${vcn} เรื่อง ${com\_name} ลงวันที่ ${ven\_com\_date} **${comment}** ให้ข้าพเจ้ามาปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวใน**วันที่ ${ven\_date2} ตั้งแต่เวลา ${time} นาฬิกา** นั้น

เนื่องจากในวันและเวลาดังกล่าว ข้าพเจ้าไม่สามารถมาอยู่เวรปฏิบัติหน้าที่ได้จึงมอบหมายให้${name2} ตำแหน่ง ${name\_dep2} ปฏิบัติหน้าที่แทนข้าพเจ้า${change\_to\_comment}

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(${name1})

ตำแหน่ง ${name\_dep1} .

${ven1\_comment}

(${name2})

ตำแหน่ง ${name\_dep2} .

**${po\_sign\_comment}**

**${po\_sign\_comment2}**

**${po\_sign\_comment3}**

${po\_name}

${po\_dep}

${po\_dep2}

${po\_dep3}

**${boss\_sign\_comment}**

**${boss\_sign\_comment2}**

**${boss\_sign\_comment3}**

${boss\_name}

${boss\_dep}

${boss\_dep2}

${boss\_dep3}