

# クラウド帳票 作成マニュアル（一般用）

---

## 目次

### 1. ダウンロード

1-1. クラウド帳票をダウンロードする .....	2
1-2. クラウド帳票を一括ダウンロードする .....	8

# 1. ダウンロード

## 1-1. クラウド帳票をダウンロードする

- (1) HRBC 画面左上のタブで「売上」を選択し、ドロップダウンから「すべての売上」を選択すると売上一覧が表示されます。

PORTERS トライアル 株式会社イーツー・インフォ (e2info\_dev)

企業 企業担当者 JOB 個人連絡先 レジューメ 選考プロセス アクティビティ **売上** レポート

カレンダー

表示内容の変更 [メニュー] +

9/13 (日) 9/14 (月) 9/15 (火)

6:00 7:00 8:00 9:00

検索  
新規追加  
オリジナル検索  
**すべての売上** [外部リンクアイコン]  
私の売上  
最近のアクセス  
10001  
10002  
インポート  
売上のインポート

すべての売上

- (2) クラウド帳票を作成したい HRBC データの ID をクリックします。

PORTERS トライアル 株式会社イーツー・インフォ (e2info\_dev)

企業 企業担当者 JOB 個人連絡先 レジューメ 選考プロセス アクティビティ **売上** レポート

売上一覧 / すべての売上 (4) [検索] +検索条件保存

<input type="checkbox"/> <b>10005</b>	企業	
	JOB	
	レジューメ	
<input type="checkbox"/> <b>10001</b>	企業	サンプル企業 01
	JOB	サンプル求人 01
	レジューメ	サンプル求職者 02(10002)
<input type="checkbox"/> <b>10002</b>	企業	サンプル企業 01
	JOB	
	レジューメ	(10024)
<input type="checkbox"/> <b>10004</b>	企業	サンプル企業 02
	JOB	
	レジューメ	(10024)

(3) 左上のタブで「帳票をダウンロードする」を選択し、ダウンロード画面に切り替えます。

売上 | 10001

印刷用表

編集

コピー

削除

帳票

メール送信

帳票をダウンロードする

基本情報

売上 ID	10001	企業	サンプル企業 01
売上金額	1,200,000	企業担当者	サンプル企業担当者 01
売上日付	2019/01/09	JOB	サンプル求人 01
入社日/業務開始日	2019/01/09	JOBの所有者 (最新)	所属なし ポーターズ導入用 (e2info_dev)
売上の所有者 (最新)	所属なし ポーターズ導入用 (e2info_dev)	レジューメ	サンプル求職者 02(10002)
		レジューメの所有者 (最新)	所属なし ポーターズ導入用 (e2info_dev)

請求先情報

企業の所有者	所属なし ポーターズ導入用 (e2info_dev)	フェーズ (最新) ▶	
企業担当者の所有者	所属なし ポーターズ導入用 (e2info_dev)	フェーズ日付 (最新)	
個人連絡先の所有者	所属なし ポーターズ導入用 (e2info_dev)	フェーズメモ (最新)	
企業(請求先)	sample 企業1	郵便番号(請求先)	100-0000
伊藤確認		住所詳細(請求先)	東京都港区〇〇〇1-1-1
個人連絡先	サンプル求職者 02		
契約			
部署名(請求先)	部署名(請求先) sample		
役職名(請求先)	役職名(請求先) sample		
担当者名(請求先)	担当者名(請求先) sample		

(4) ダウンロード画面の HRBC\_ID ボックスに表示されている ID が正しいことを確認し、テンプレートのドロップダウンから利用したいテンプレート名称を選択します。

Home 帳票一覧 出力履歴 設定

ダウンロード

帳票を選ぶ

HRBC\_ID

10001

HRBC\_IDを入力してください

テンプレート

テスト

雇用契約書兼就業条件明示書(労働者派遣)  
雇用契約書兼就業条件明示書(紹介予定派遣)  
労働者派遣個別契約書(労働者派遣)  
労働者派遣個別契約書(紹介予定派遣)  
派遣先への通知  
派遣先(元) 管理台帳(労働者派遣)  
派遣先(元) 管理台帳(紹介予定派遣)  
帳票「A」  
帳票「P」  
テスト

(5) 「ダウンロードする」ボタンを押すと、帳票ダウンロード画面に切り替わります。

Home 帳票一覧 出力履歴 設定

## ダウンロード

帳票を選ぶ

HRBC\_ID

10001

HRBC\_IDを入力してください

テンプレート

テスト

ダウンロードする

### ① アクション＝「ダウンロードする」の場合

(1) 「ダウンロードする」の右側にある EXCEL/PDF のボタンを押します。

Home 帳票一覧 出力履歴 設定

## 帳票ダウンロード

ダウンロード

アクション	ボタン
ダウンロードする	EXCEL PDF
HRBCに保存する	EXCEL PDF

(2) 画面左下に表示されるブラウザのダウンロードバーをクリックするとダウンロードした EXCEL/PDF ファイルが確認できます。

帳票

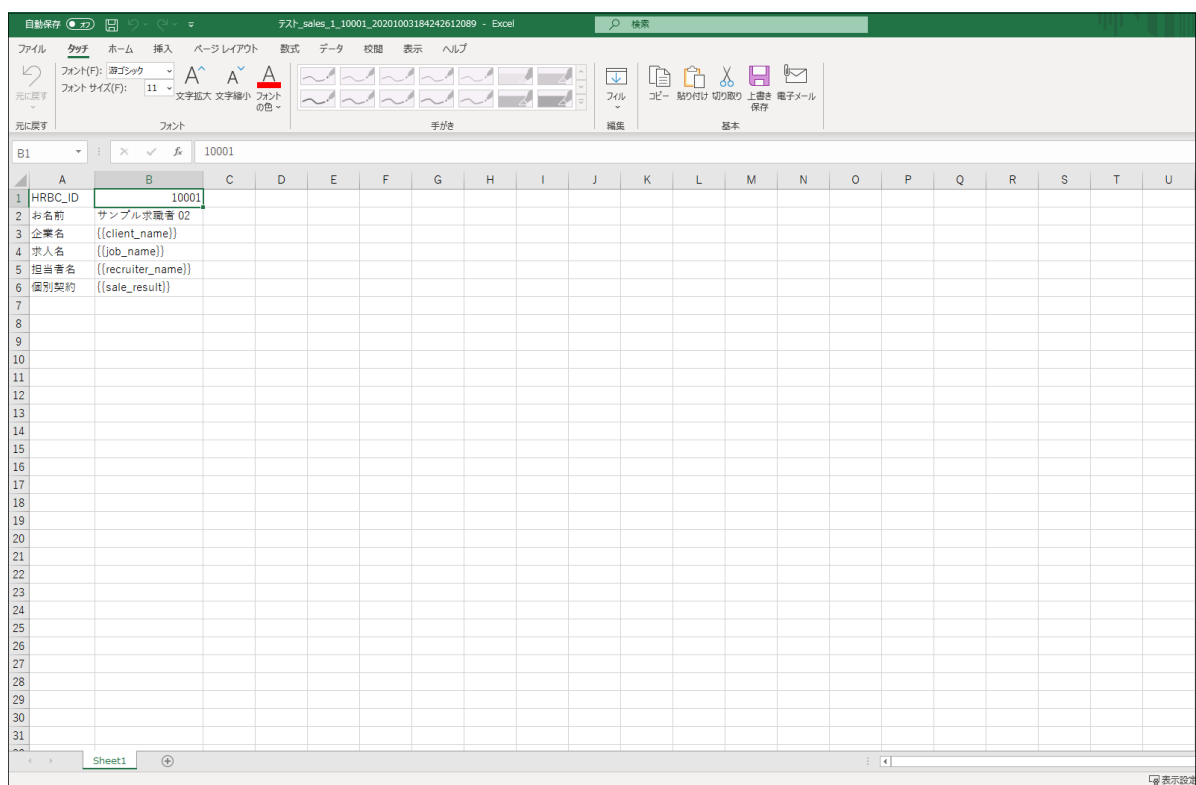
- 帳票一覧
- ダウンロード
- 一括ダウンロード
- 状況
- 出力履歴
- 設定
- HRBCフィールド取得
- HRBC選択肢取得
- その他
- ログアウト
- 利用する上での注意事項
- ヘルプ

## ダウンロード

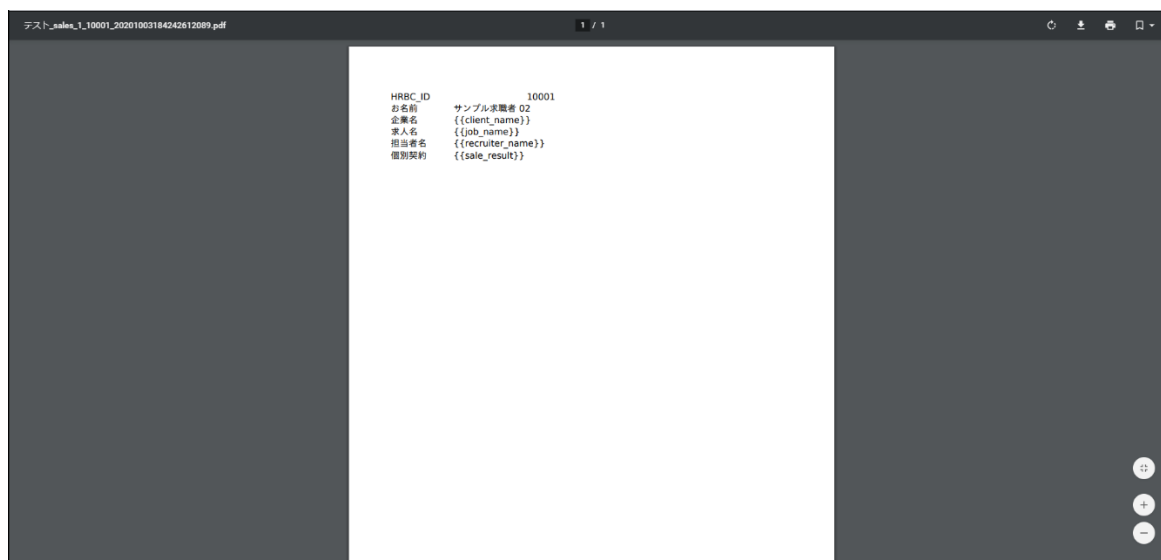
アクション	ボタン
ダウンロードする	EXCEL PDF
HRBCに保存する	EXCEL PDF

Copyright © 2020 e2info. All rights reserved.  
https://e2info\_dev.report-cloud.com/result/download/pdf/テスト\_sales\_1\_10001\_20201003184242612089

テスト\_sales\_1\_1000....pdf テスト\_sales\_1\_1000....xl...



#### ▲ Excel で出力したファイル



#### ▲ PDF で出力したファイル

(3) PC のダウンロードフォルダに EXCEL/PDF ファイルが保存されます。



②アクション＝ 「HRBC に保存する」 の場合：

(1) 「HRBC に保存する」 の右側にある EXCEL/PDF のボタンを押します。



(2) 上部に「HRBC にファイルを添付しました。」という緑色の帯が表示されたら「HRBC を開く」をクリックします。



(3) HRBC 画面に切り替わり、「売上」ウィンドウが表示されます。

「サブリスト | 添付ファイル」でダウンロードした EXCEL/PDF ファイルが確認できます。

×

売上 | 10001

印刷用表

Sales\_e\_1 ▶

Sales\_e\_2 ▶

Sales\_e\_3 ▶

Sales\_f ▶

Sales\_g ▶

Sales\_h

Sales\_i

Sales\_j

Sales\_l

Sales\_m

Sales\_n

Sales\_q

d

Recruiter\_d

クラウド帳票テスト靖

サブリスト | 選考プロセス

+新規追加

すべて選択

すべて解除

一括アクション

選考プロセス一覧

選考プロセス ID	企業名	ポジション	選考プロセス	選考プロセス日付	選考プロセスメモ	終了フラグ	選考プロセスの所有者	データ更新日
<input checked="" type="checkbox"/> 10002	サンプル企業 01	サンプル求人 01	入社/業務開始	2019/01/09 00:00:00	サンプル選考プロセスメモ		所属なし ボーターズ導入用 (e2info_dev)	2019/01/09 17:21:45
<input checked="" type="checkbox"/> 10001	サンプル企業 01	サンプル求人 01	面接	2019/01/09 15:00:00	サンプル選考プロセスメモ		所属なし ボーターズ導入用 (e2info_dev)	2019/01/09 17:21:45
<input checked="" type="checkbox"/> 10003	サンプル企業 02	サンプル求人 02	マッチング	2019/01/09 00:00:00	サンプル選考プロセスメモ		所属なし ボーターズ導入用 (e2info_dev)	2019/01/09 17:21:45

サブリスト | 添付ファイル

+新規追加

ID	ファイル名称	ファイルサイズ	データ更新者	データ更新日
<input checked="" type="checkbox"/> 41	テスト sales_1_10001_20201003185318993529.pdf	18.967KB	e2info_dev_api	2020/10/03 18:53:26
<input checked="" type="checkbox"/> 40	テスト sales_1_10001_20201003185318993529.xlsx	6.997KB	e2info_dev_api	2020/10/03 18:53:22

## 2. クラウド帳票を一括ダウンロードする

- (1) HRBC 画面左上のタブで「売上」を選択し、ドロップダウンから「すべての売上」を選択すると売上一覧が表示されます。



- (2) 売上一覧 右上の「一括アクション」のドロップダウンから「帳票を一括ダウンロードする」を選択します。

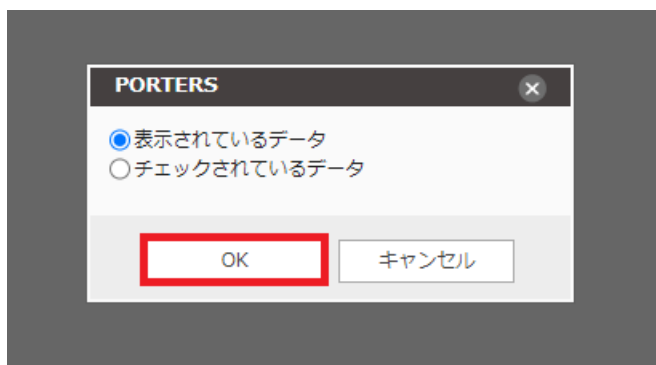


※すべてのデータではなく、選択したデータのためのクラウド帳票を出したい場合は

HRBC\_ID の左横のチェックボックスに✓をつけます。)



(3) データの選択ウィンドウで「OK」を押すと一括ダウンロード画面に切り替わります。



※すべてのデータではなく、選択したデータのためのクラウド帳票を出したい場合は  
ラジオボタンを「チェックされているデータ」に変更してから「OK」を押します。）

(4) HRBC\_ID ボックスに表示されている ID が正しいことを確認し、  
テンプレートのドロップダウンから利用したいテンプレート名称を選択します。

(5) 「ダウンロードする」ボタンを押すと、一括ダウンロード出力画面に切り替わります。

(6) 出力したいデータのファイル欄にある「ダウンロードする」を押すと、  
帳票ダウンロード画面に切り替わります。

一括ダウンロード出力				
作成済みファイルは、出力後5日間は再ダウンロード可能です				
帳票名	対象データ	出力ユーザー名	出力日時	ファイル
テスト	Sales 10002	e2info金香	2020年10月03日 20時05分06秒	<a href="#">ダウンロード</a>
テスト	Sales 10001	e2info金香	2020年10月03日 20時05分05秒	<a href="#">ダウンロード</a>

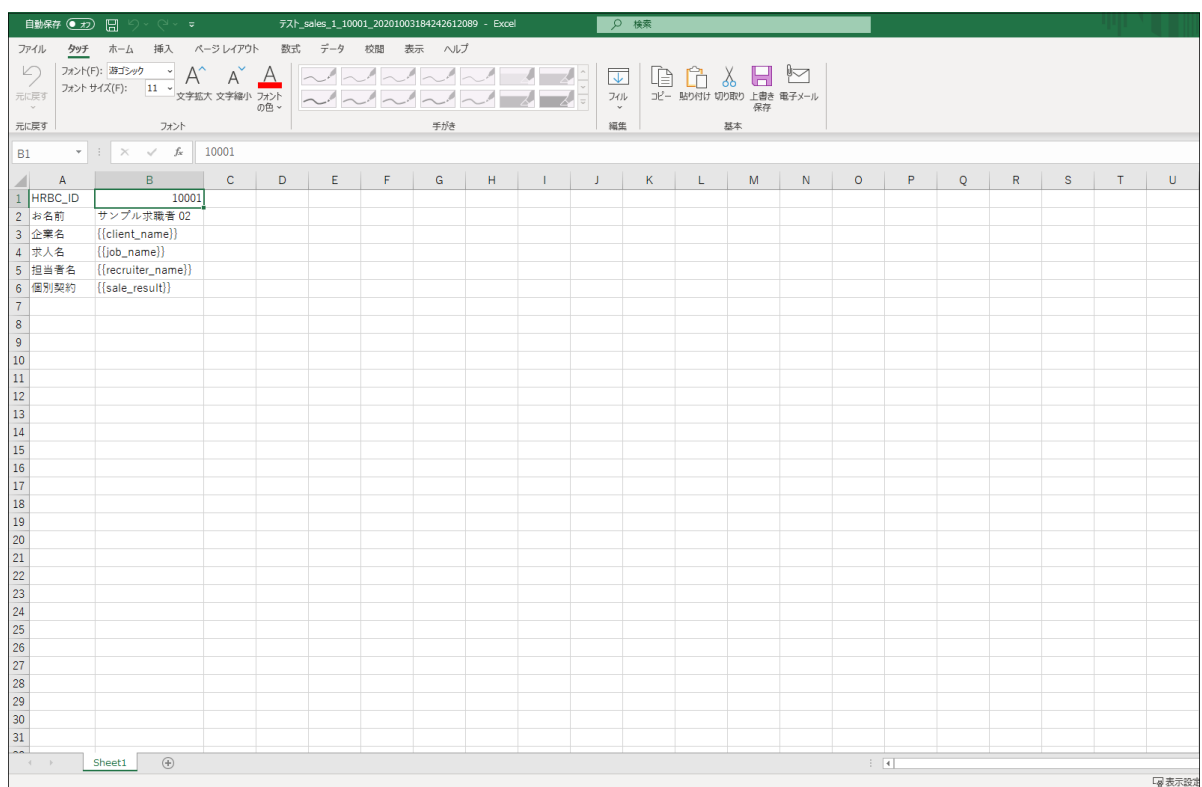
### ①アクション＝「ダウンロードする」の場合：

(1) 「ダウンロードする」の右側にある EXCEL/PDF のボタンを押します。

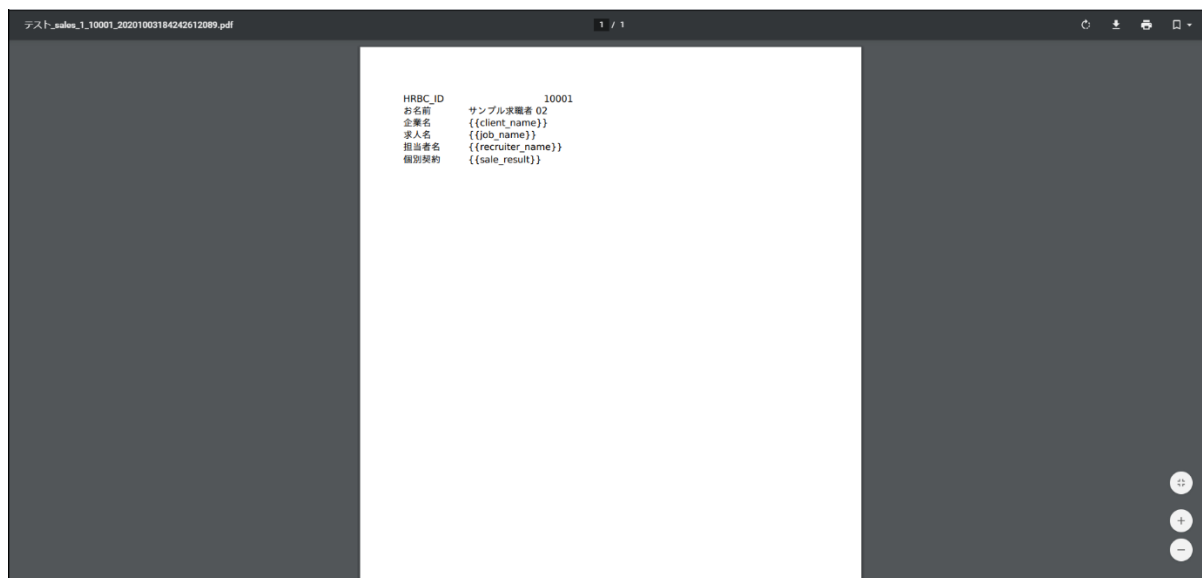


(2) 画面左下に表示されるブラウザのダウンロードバーをクリックすると  
ダウンロードした EXCEL/PDF ファイルが確認できます。





#### ▲ Excel で出力したファイル



#### ▲ PDF で出力したファイル

(3) PC のダウンロードフォルダに EXCEL/PDF ファイルが保存されます。



②アクション＝ 「HRBC に保存する」 の場合：

(1) 「HRBC に保存する」 の右側にある EXCEL/PDF のボタンを押します。



(2) 上部に「HRBC にファイルを添付しました。」という緑色の帯が表示されたら「HRBC を開く」をクリックします。



