



**ARTE**

Consultores Tecnológicos S.L.

# Gestor de accesos

## Manual usuario



# Índice

Índice .....	1
Índice de ilustraciones.....	3
Control de cambios .....	4
Introducción .....	5
Acceso al aplicativo.....	6
Primer acceso al aplicativo .....	7
Roles del aplicativo .....	8
Menú principal.....	9
Gestión de usuarios .....	10
Creación de usuarios .....	10
Borrado de usuarios .....	11
Gestión de roles .....	12
Creación de roles .....	12
Borrado de roles .....	15
Histórico de roles.....	17

## Índice de ilustraciones

Ilustración 1. Pantalla de acceso al sistema.....	7
Ilustración 2 Menú de la aplicación .....	9
Ilustración 3 Listado de usuarios .....	10
Ilustración 4 Botón para la creación de usuarios .....	10
Ilustración 5 Formulario de creación de usuarios .....	10
Ilustración 6 Botón para eliminar usuarios .....	11
Ilustración 7 Ventana de confirmación de borrado de usuario .....	11
Ilustración 8 Botón para crear un nuevo rol o acceso .....	12
Ilustración 9 Formulario para crear un nuevo acceso .....	13
Ilustración 10 Listado de roles.....	13
Ilustración 11 Listado de aplicaciones.....	14
Ilustración 12 Listado de operaciones estadísticas.....	14
Ilustración 13 Detalle del listado de roles.....	15
Ilustración 14 Botón de borrado de roles o accesos .....	15
Ilustración 15 Confirmación de borrado de rol .....	16
Ilustración 16 Listado de histórico de roles .....	17
Ilustración 17 Configuración de la visualización de las tablas.....	17

## Control de cambios

Versión	Fecha	Cambio
<b>1.0</b>	30/07/2012	Versión inicial
<b>1.1</b>	21/01/2012	Corrección de erratas

## Introducción

El Gestor de accesos es el aplicativo encargado de gestionar los usuarios y las aplicaciones a las que éstos tienen acceso en el organismo. Para que un usuario pueda acceder a cualquier aplicación, deberá estar dado de alta previamente en el Gestor de accesos.

En este contexto, cabe destacar que se llama "Acceso" al conjunto de roles que tiene un usuario para acceder a una aplicación determinada (y en ocasiones para una operación estadística determinada).

## Acceso al aplicativo

Para acceder a la aplicación es necesario autenticarse. La autenticación se realizará a través del LDAP corporativo y a través de la propia aplicación de Gestor de accesos. El gestor de accesos se conecta a un CAS (Central Authentication Service) para llevar a cabo este proceso de autenticación.

El CAS será el encargado de comprobar que el usuario esté dado de alta en los siguientes lugares:

1. Directorio accedido a través de LDAP

En este directorio se validará el usuario y la contraseña introducidas por el usuario.

2. Gestor de accesos

Para que el usuario pueda acceder al Gestor de accesos, tiene que estar dado de alta en el mismo.

En función de los accesos que el usuario tenga asignados en este aplicativo podrá realizar unas acciones u otras.

Para realizar esta comprobación conjunta es imprescindible que el nombre de usuario que se dé de alta en el Gestor de accesos **coincida con el nombre de usuario del LDAP**.

El funcionamiento de la integración del Gestor de Accesos y el CAS es como sigue:

1. Cuando un usuario accede por primera vez al aplicativo, el aplicativo lo redirige al CAS.
2. El CAS comprueba si el usuario ya está validado en el sistema. Si el usuario está validado se permite el acceso del usuario al aplicativo y en el caso de no estar validado le solicita el nombre de usuario y contraseña (ver Ilustración 1). En ese momento el CAS accede mediante LDAP al directorio y comprueba que los datos introducidos son correctos.
3. El CAS accede a la base de datos del Gestor de accesos y obtiene los permisos existentes para ese usuario y para esta aplicación.
4. El CAS devuelve al aplicativo los accesos del usuario.
5. El aplicativo de Gestión de accesos filtrará al usuario las acciones que puede realizar dependiendo del rol que tenga.



Introduzca su NetID y Contraseña.

NetID:

Contraseña:

☐ Avisarme antes de abrir sesión en otros sitios.

INICIAR SESIÓN limpiar

**Ilustración 1. Pantalla de acceso al sistema**

### ***Primer acceso al aplicativo***

Tras la instalación del aplicativo, la base de datos del Gestor de accesos debe contener al menos un usuario, que debe haber sido insertado en la base de datos mediante un script SQL, tal y cómo se detalla en el Manual de instalación. La primera vez que se acceda al aplicativo tras la instalación, deberá hacerse mediante este usuario.

Si tras la instalación no se inserta ningún usuario en la base de datos mediante el script SQL definido en el Manual de instalación, no será posible autenticarse en la aplicación, y en consecuencia, no podrán crearse otros usuarios a través del Gestor de accesos.

## Roles del aplicativo

El rol de un usuario determinará las acciones que puede realizar en el aplicativo.

Los roles definidos para acceder a la aplicación de Gestor de accesos son los siguientes:

- Administrador
- Técnico de planificación

Cualquier usuario que no tenga alguno de los dos roles definidos anteriormente no podrá acceder al aplicativo.

En la siguiente tabla se muestran las acciones que pueden llevar a cabo los usuarios previamente definidos:

Acción	Administrador	Técnico de planificación
<b>Crear usuario</b>		
<b>Actualizar usuario</b>		
<b>Eliminar usuario</b>		
<b>Consultar usuarios</b>		
<b>Crear acceso</b>		
<b>Actualizar acceso</b>		
<b>Eliminar acceso</b>		
<b>Consultar accesos</b>		



## Menú principal

En la barra superior de la aplicación puede observarse el menú con las secciones principales del aplicativo.



Usuarios | Histórico de roles

### Ilustración 2 Menú de la aplicación

Como se observa en la Ilustración 2 existen dos secciones principales:

- “Usuarios”: en la sección de usuarios pueden consultarse los usuarios dados de alta en la aplicación, así como los roles y aplicaciones asociados a cada uno de estos usuarios.
- “Histórico de roles”: permite la consulta del histórico de roles y accesos que se han dado de alta en la aplicación.

## Gestión de usuarios

En la sección de usuarios se pueden consultar todos los usuarios dados de alta en el aplicativo.

### Usuarios

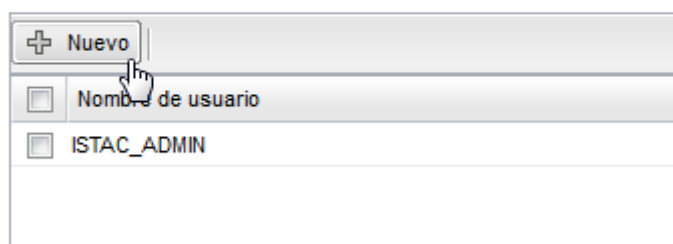
+ Nuevo			
<input type="checkbox"/> Nombre de usuario	Nombre	Apellidos	Correo electrónico
<input type="checkbox"/> ISTAC_ADMIN	Administrador ISTAC	Administrador ISTAC	administrador-istac@gobiernodecanarias.o

**Ilustración 3 Listado de usuarios**

### Creación de usuarios

Para crear un nuevo usuario en la aplicación, basta con seleccionar el botón "Nuevo" situado en la barra de acciones de la tabla, tal y cómo se observa en Ilustración 4.

### Usuarios



**Ilustración 4 Botón para la creación de usuarios**

Una vez seleccionado el botón, se muestra un formulario para rellenar los valores necesarios para crear el usuario.

Usuario	
Nombre de usuario :	Nombre :
Apellidos :	Correo electrónico :

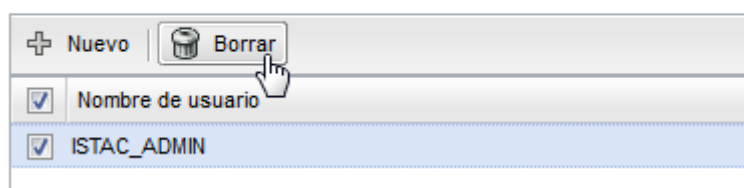
**Ilustración 5 Formulario de creación de usuarios**

Para crear un usuario es necesario rellenar los datos personales del mismo (nombre, apellidos y correo electrónico) y el nombre del usuario. **El nombre de usuario debe coincidir con el nombre del usuario en el LDAP.**

### Borrado de usuarios

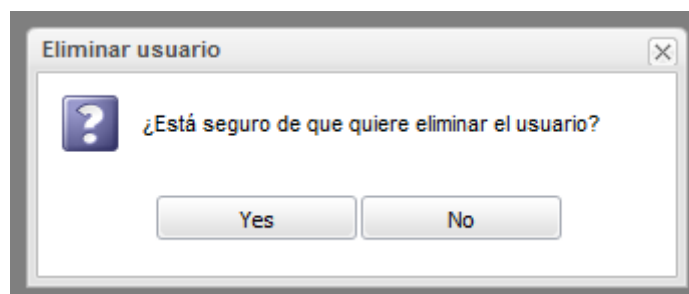
Para eliminar un usuario es necesario seleccionar el botón "Borrar" de la barra superior del listado de usuarios.

#### Usuarios



**Ilustración 6 Botón para eliminar usuarios**

Seleccionado el botón, se mostrará una ventana de confirmación de borrado, tal y como se observa en Ilustración 7.



**Ilustración 7 Ventana de confirmación de borrado de usuario**

## Gestión de roles

Al seleccionar un usuario en el listado de usuarios (Ilustración 3), se muestran los datos del usuario y los roles del mismo.

### ISTAC\_ADMIN

### Roles del usuario

+ Nuevo		
<input type="checkbox"/> Rol	Aplicación	Operación estadística
<b>Administrador</b>		
<input type="checkbox"/> Administrador	Gestor de control de accesos	

## Creación de roles

Para crear un nuevo rol es necesario seleccionar el botón “Nuevo” de la barra superior del listado de roles.

### Roles del usuario



**Ilustración 8 Botón para crear un nuevo rol o acceso**

Una vez seleccionado el botón, se muestra el formulario que permite dar de alta un nuevo rol o acceso, tal y como se observa en la Ilustración 9.

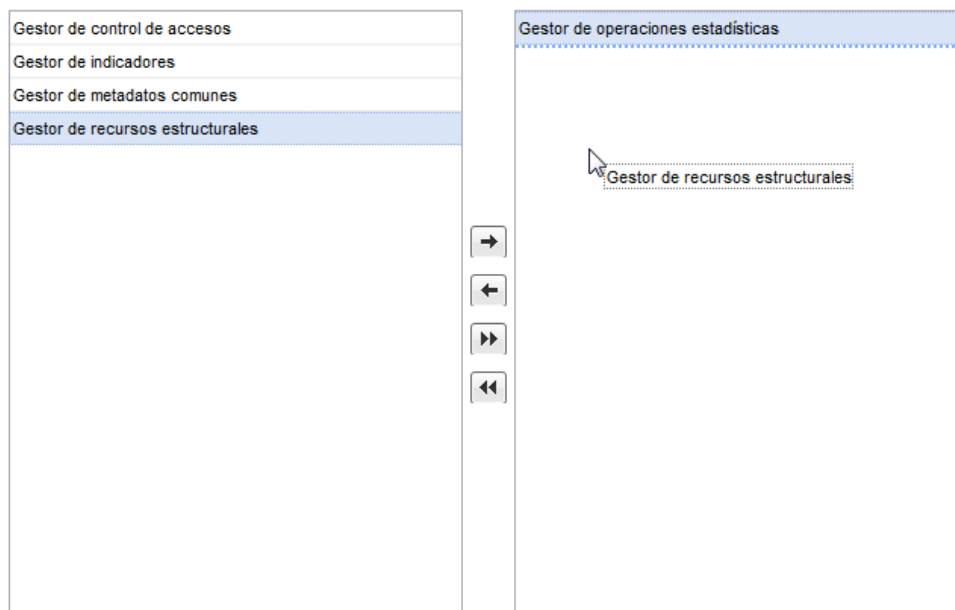
**Ilustración 9 Formulario para crear un nuevo acceso**

A continuación se detallan los distintos campos de este formulario.

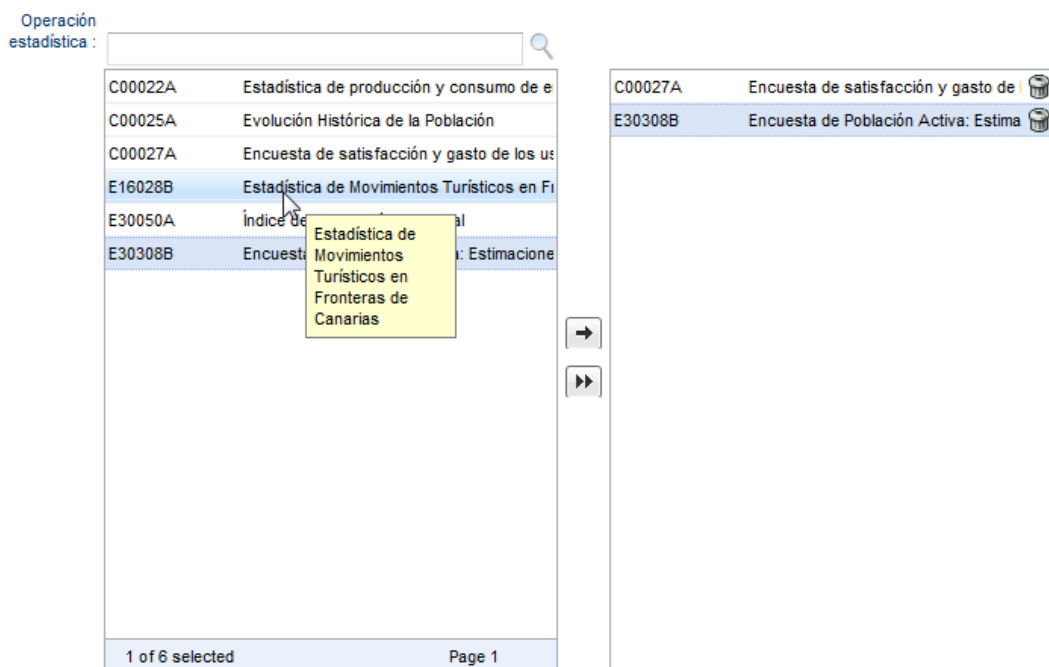
- Rol: muestra el listado de roles definidos. Es obligatorio seleccionar uno para crear el acceso del usuario.

**Ilustración 10 Listado de roles**

- Aplicación: muestra el listado de aplicaciones dadas de alta en el Gestor de Accesos. Es necesario seleccionar al menos una para crear el acceso del usuario. Una aplicación estará seleccionada cuando se encuentre en el listado de la derecha. Para situar un elemento en el listado de la derecha existen tres opciones: hacer doble click sobre el elemento de la lista de la izquierda que queremos seleccionar, utilizar las flechas situadas entre los dos listados, o arrastrar el elemento con el ratón.

**Aplicación :****Ilustración 11 Listado de aplicaciones**

- Operación estadística: listado de operaciones estadísticas publicadas interna o externamente por la aplicación Gestor de operaciones estadísticas. La forma de seleccionar las operaciones estadísticas es similar a la comentada anteriormente para las aplicaciones.

**Ilustración 12 Listado de operaciones estadísticas**

Cabe destacar que, a la hora de crear el acceso o rol del usuario, la selección de las operaciones estadísticas es opcional. Si no se selecciona ninguna operación, el usuario tendrá los permisos indicados por el rol (por ejemplo, podrá realizar todas las acciones que le permita el rol "Técnico de apoyo a la producción"). Si se selecciona alguna operación, podrá realizar todas las acciones que le indique el rol seleccionado, pero sólo sobre las operaciones seleccionadas.

Una vez creados los roles o accesos deseados, se podrán consultar en el listado de roles (ver Ilustración 13).

#### Roles del usuario

+ Nuevo	
<input type="checkbox"/> Rol	Aplicación
- Técnico de apoyo a la planificación	
<input type="checkbox"/> Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de operaciones estadísticas
<input type="checkbox"/> Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de operaciones estadísticas
<input type="checkbox"/> Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de recursos estructurales
<input type="checkbox"/> Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de recursos estructurales
- Jefe de Normalización	
<input type="checkbox"/> Jefe de Normalización	Gestor de metadatos comunes
- Administrador	
<input type="checkbox"/> Administrador	Gestor de control de accesos

**Ilustración 13 Detalle del listado de roles**

### Borrado de roles

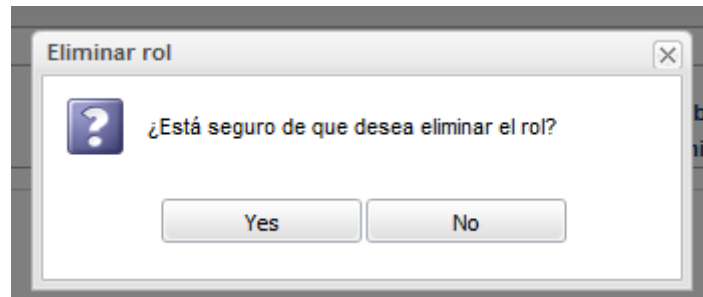
Para eliminar un rol es necesario seleccionar el botón "Borrar" de la barra superior de listado de roles, tal y como se puede observar en la Ilustración 14.

#### Roles del usuario

+ Nuevo <input type="button" value="Borrar"/>	
<input type="checkbox"/> Rol	Aplicación
- Técnico de apoyo a la planificación	
<input type="checkbox"/> Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de operaciones estadísticas
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de operaciones estadísticas
<input checked="" type="checkbox"/> Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de recursos estructurales
<input type="checkbox"/> Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de recursos estructurales

**Ilustración 14 Botón de borrado de roles o accesos**

Antes de que se realice el borrado, se mostrará una ventana de confirmación (ver Ilustración 15).



**Ilustración 15 Confirmación de borrado de rol**



## Histórico de roles

En la sección histórico de roles pueden todos los roles o accesos que se han dado de alta en la aplicación y que ya han sido eliminados.

### Histórico de roles

Usuario	Rol	Aplicación	Operación estadística	Fecha de borrado
ISTAC_ADMIN				
ISTAC_ADMIN	Técnico de sistema de indicadores	Gestor de operaciones estadísticas	C00025A	01/08/2012
ISTAC_ADMIN	Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de operaciones estadísticas	E30308B	01/08/2012
ISTAC_ADMIN	Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de indicadores	C00027A	01/08/2012
ISTAC_ADMIN	Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de indicadores	E30308B	01/08/2012
ISTAC_ADMIN	Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de indicadores	E16028B	01/08/2012
ISTAC_ADMIN	Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de metadatos comunes	C00027A	01/08/2012
ISTAC_ADMIN	Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de metadatos comunes	E30308B	01/08/2012
ISTAC_ADMIN	Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de metadatos comunes	E16028B	01/08/2012
ISTAC_ADMIN	Técnico de apoyo a la planificación	Gestor de recursos estructurales	C00027A	01/08/2012
ISTAC_ADMIN	Jefe de Normalización	Gestor de metadatos comunes		01/08/2012

**Ilustración 16 Listado de histórico de roles**

En el listado, además de los datos de los accesos (usuario, rol, aplicación y operación estadística), se pueden consultar las fechas de borrado de los mismos.

Como se observa en la Ilustración 16, los roles se muestran agrupados por el usuario. Se puede personalizar la forma de visualizar los datos seleccionando las opciones disponibles en la cabecera del listado (ver Ilustración 17).

### Histórico de roles

Usuario	Rol	Aplicación
ISTAC_ADMIN		
ISTAC_ADMIN	Orden Ascendente	
ISTAC_ADMIN	Orden Descendente	
ISTAC_ADMIN	Ajuste Automático de todas las columnas	
ISTAC_ADMIN	Ajuste Automático	
ISTAC_ADMIN	Columnas	
ISTAC_ADMIN	Agrupar por Rol	
ISTAC_ADMIN	Desagrupar	
ISTAC_ADMIN	Bloquear Rol	

**Ilustración 17 Configuración de la visualización de las tablas**

La configuración de la visualización se puede realizar para todas las tablas de este aplicativo.