

# Gestor de avisos

Manual de usuario





Índice	1
Índice de ilustraciones	3
Control de cambios	4
Introducción	5
Acceso al aplicativo	6
Primer acceso al aplicativo	7
Roles del aplicativo	ε
Consulta de avisos	9
Búsqueda de avisos	9
Consulta de un aviso	10
Marcar avisos como leídos / no leídos	10
Creación de anuncios	11



Ilustración 1. Pantalla de acceso al sistema	7
llustración 2. Listado de avisos de un usuario	9
llustración 3. Búsqueda de avisos	9
llustración 4. Información de un aviso	.10
llustración 5. Marcar avisos como leídos	.10
llustración 6. Sección de creación de anuncios	.11
llustración 7. Listado de usuarios como destinatario de un anuncio	.11
Ilustración 8. Condiciones para enviar un anuncio	.12
Justración Q. Datos do un anuncio	12



# **Control de cambios**

Versión	Fecha	Cambio
1.0	01/10/14	Versión inicial



# Introducción

El Gestor de avisos es el aplicativo que gestiona las notificaciones y los anuncios enviados en METAMAC.

Entre las responsabilidades del Gestor de avisos se encuentran el envío de notificaciones y anuncios y la consulta de los mismos por parte de los usuarios que los reciben.

# Acceso al aplicativo

Para acceder a la aplicación es necesario autenticarse. La autenticación se realizará a través del LDAP corporativo y a través de la aplicación de Gestor de accesos. El gestor de accesos se conecta a un CAS (Central Authentication Service) para llevar a cabo este proceso de autenticación.

El CAS será el encargado de comprobar que el usuario esté dado de alta en los siguientes lugares:

### 1. Directorio accedido a través de LDAP

En este directorio se validará el usuario y la contraseña introducidas por el usuario.

### 2. Gestor de accesos

Para que el usuario pueda acceder al Gestor de accesos, tiene que estar dado de alta en el mismo.

En función de los accesos que el usuario tenga asignados en este aplicativo podrá realizar unas acciones u otras.

Para realizar esta comprobación conjunta es imprescindible que el nombre de usuario que se dé de alta en el Gestor de accesos coincida con el nombre de usuario del LDAP.

El funcionamiento de la integración del Gestor de Accesos y el CAS es como sigue:

- Cuando un usuario accede por primera vez al aplicativo, el aplicativo lo redirige al CAS.
- 2. El CAS comprueba si el usuario ya está validado en el sistema. Si el usuario está validado se permite el acceso del usuario al aplicativo y en el caso de no estar validado le solicita el nombre de usuario y contraseña (ver Ilustración 1). En ese momento el CAS accede mediante LDAP al directorio y comprueba que los datos introducidos son correctos.
- 3. El CAS accede a la base de datos del Gestor de accesos y obtiene los permisos existentes para ese usuario y para esta aplicación.
- 4. El CAS devuelve al aplicativo los accesos del usuario.
- 5. El aplicativo de Gestión de metadatos comunes filtrará al usuario las acciones que puede realizar dependiendo del rol que tenga.



Ilustración 1. Pantalla de acceso al sistema

# Primer acceso al aplicativo

Tras la instalación del aplicativo, la base de datos del Gestor de accesos debe contener al menos un usuario, que debe haber sido insertado en la base de datos mediante un script SQL, tal y cómo se detalla en el Manual de instalación de dicho aplicativo. La primera vez que se acceda al aplicativo tras la instalación, deberá hacerse mediante este usuario.

Si tras la instalación no se inserta ningún usuario en la base de datos mediante el script SQL definido en el Manual de instalación, no será posible autenticarse en la aplicación, y en consecuencia, no podrán crearse otros usuarios a través del Gestor de accesos.



# Roles del aplicativo

El rol de un usuario determinará las acciones que puede realizar en el aplicativo.

Los roles definidos para acceder a la aplicación de Gestor de avisos son los siguientes:

- Administrador
- Lector de avisos
- Redactor de avisos

Cualquier usuario que no tenga alguno de los roles definidos anteriormente no podrá acceder al aplicativo.

# Consulta de avisos

El Gestor de avisos se encarga de gestionar los avisos (tanto las notificaciones como los anuncios) que son enviados a través de alguna de las aplicaciones de METAMAC.

# Búsqueda de avisos

Cuando el usuario accede al Gestor de avisos, el aplicativo le muestra una tabla con el listado de avisos que ha recibido. En el listado se muestran tanto las notificaciones como los anuncios que ha recibido el usuario.

Los avisos que no han sido leídos por el usuario se muestran resaltados en negrita.

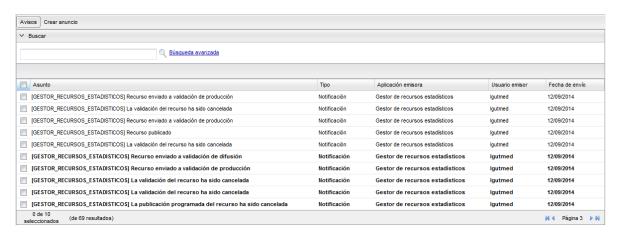


Ilustración 2. Listado de avisos de un usuario

En la zona superior del listado se muestra una sección dónde se pueden realizar búsquedas sobre los avisos recibidos.

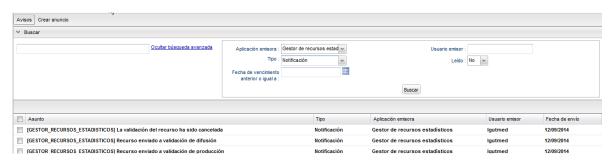


Ilustración 3. Búsqueda de avisos

### Consulta de un aviso

Si el usuario selecciona un aviso del listado, el aplicativo mostrará los datos del aviso bajo la tabla.

# [GESTOR\_RECURSOS\_ESTADISTICOS] Recurso publicado Aplicación Gestor de recursos estadísticos emisora: Tipo: Notificación Fecha de envío: 12/09/2014 URN: urn:siemac:org.siemac.metamac.infomodel.notices.Notice=a011bde0-25fc-4980-bb29-7a0dea0ea08d Los siguientes recursos han sido publicados • C00031A 000003 - PRUEBA

Ilustración 4. Información de un aviso

### Marcar avisos como leídos / no leídos

El aplicativo permite marcar un conjunto de avisos no leídos como leídos y marcar un conjunto de avisos leídos como no leídos.

Para poder marcar los avisos como leídos o no leídos es necesario seleccionar los avisos que se desee marcar y a continuación seleccionar la opción correspondiente en la barra de menú.

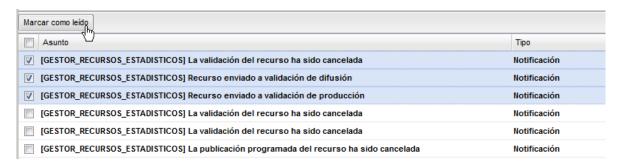


Ilustración 5. Marcar avisos como leídos

# Creación de anuncios

Una de las funcionalidades del Gestor de avisos es enviar anuncios a un conjunto de usuarios.

Para enviar un anuncio es necesario acceder a la sección "Crear anuncio" de la barra de menú.



Ilustración 6. Sección de creación de anuncios

Al acceder a la sección de creación de anuncios el aplicativo muestra un formulario para rellenar los datos del anuncio que va a ser enviado.

En la parte superior del formulario el usuario debe especificar los destinatarios del anuncio. Existen dos modos de indicar los destinatarios de un anuncio:

Listado de usuarios: listado de nombres de usuarios del LDAP corporativo.
 Los nombres de usuario indicados deben corresponder a usuarios que hayan sido dados de alta en el aplicativo Gestor de accesos. Estos usuarios además deben tener habilitado el envío de emails.



Ilustración 7. Listado de usuarios como destinatario de un anuncio

 Listado de condiciones: se pueden indicar una serie de condiciones para enviar un anuncio. El anuncio se enviará a todos los usuarios que cumplan las condiciones especificadas.

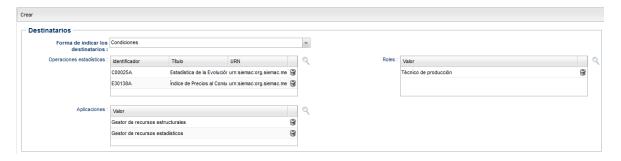


Ilustración 8. Condiciones para enviar un anuncio

El resto de datos que deben especificarse para enviar un anuncio son: el asunto, el mensaje y la fecha de vencimiento del anuncio.

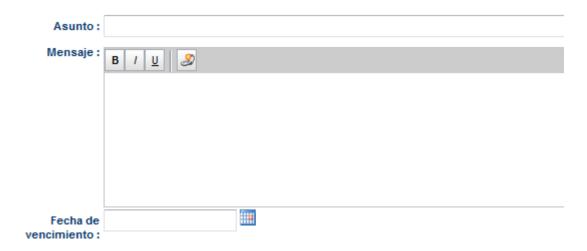


Ilustración 9. Datos de un anuncio