



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "STANISLAO CANNIZZARO"

Via Raffaello Sanzio, 2 20017 RHO (MI)

tel. 029303576/7 fax 029302752

www.itiscannizzaro.gov.it e-mail presidenza.cannizzaro@gmail.com

CURRICULO DI ISTITUTO DI LINGUA INGLESE

SECONDO BIENNIO

SETTORE: TECNOLOGICO - **INDIRIZZO:** INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONE
(ARTICOLAZIONE:INFORMATICA)

DIPARTIMENTO DI LINGUA INGLESE

QUADRO DELLE COMPETENZE

(Linee guida Istituti Tecnici secondo biennio - Area di istruzione generale e allegati C)

- Utilizzare la lingua inglese per i principali scopi comunicativi ed operativi
- Produrre testi di vario tipo in relazione ai diversi scopi comunicativi
- Comprensione di aspetti relativi alla cultura dei paesi di cui si parla la lingua
- Analisi di testi scientifici orali e/o scritti nella microlingua d'indirizzo.
- Avanzare verso il livello B2 del Quadro Comune Europeo di riferimento

CLASSI TERZE

INDICE GENERALE DEI MODULI E DELLE UNITA'

Testo: GATEWAY – B2

MODULO 1 – TITOLO : ORGANISATION AND LIFE WORKING LIFE

Unità 1 e 2 : "Study Helpline" and "Nine to five"

QUADRO DELLE COMPETENZE SPECIFICHE

- Fornire informazioni personali e esprimere preferenze
- Parlare di eventi presenti e passati
- Cogliere i punti essenziali di un discorso/discussione
- Comprendere testi di vario genere formali e informali
- Comprendere il significato di parole nuove deducendole dal contesto
- Usare strategie di lavoro diversificate
- Produrre testi di varia natura, formali e informali, su argomenti di interesse personale

Abilità	Conoscenze
Listening/Speaking: Dare informazioni personali e esprimere preferenze Parlare di azioni abituali, in corso di svolgimento e azioni passate Parlare di studi universitari e attività lavorative Utilizzare sinonimi Reading/ Writing Comprendere testi relativi alla vita universitaria e al lavoro Scrivere email e brevi saggi argomentativi Utilizzare sinonimi.	Lessico Studying at università Life at university Do and make Work conditions and responsibilities Working life Phrasal verbs connected with work Grammatica Present simple and present continuous Present perfect simple and present perfect continuous Past simple and past continuous Past perfect simple and past perfect continuous

ARTICOLAZIONE DELLE UNITÀ 1 E 2 IN TERMINI DI CONTENUTI

Unit 1: Unusual degrees – Effective time management – An informal email

Giving personal information – preferences – talking about university degrees – interviewing

Working life - What do you want from work? – An opinion essay.

Unit 2: A job fact file. A gap year – Job satisfaction – Negotiating

Talking about dream jobs

MODULO 2 - TITOLO: THE WORLD AROUND YOU: LEARN TO LEARN.

Unità: 3 e 4: “On the move” and “Extraordinary talents”

QUADRO DELLE COMPETENZE SPECIFICHE

- Descrivere se stessi
- Comprendere testi scritti e orali sui viaggi
- Fare previsioni
- Parlare di eventi futuri
- Scrivere inviti e descrivere progetti futuri
- Fare paragoni e confronti

Abilità	Conoscenze
Listening/Speaking: Parlare di trasporti e di viaggi Descrivere fotografie confrontandole Parlare del cibo e descriverlo Formulare previsioni	Lessico: Words connected with transport and travel - Prefixes Personality adjectives – Noun suffixes

Reading/Writing Comprendere testi relativi al cibo e ai trasporti Comprendere testi sulle intelligenze multiple Scrivere una presentazione di un personaggio Scrivere una breve racconto	Grammatica: Future forms: future continuous, future perfect simple and future perfect continuous Comparative and superlative adjectives and adverbs Articles So, such, too, enough
<p align="center">ARTICOLAZIONE DELLE UNITÀ' 3 E 4 IN TERMINI DI CONTENUTI</p> <p>Unit 3 : A journey into the future, food miles, the future of drones, a story.</p> <p>Unit 4: The theory of multiple intelligence, Hidden talent, an article.</p>	

CLASSI QUARTE

INDICE GENERALE DEI MODULI E DELLE UNITÀ Testo: <u>GATEWAY</u> – B2
--

MODULO 1: MONEY AND FINANCE and UNDERSTANDING NUTRITION	
Unità: 5 e 6; “Money matters” and “ Health living”	
<p align="center">QUADRO DELLE COMPETENZE SPECIFICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendere conversazioni relative ad argomenti di attualità • Usare diverse strategie di ascolto • Riassumere in modo semplice brani letti, anche di tipo argomentativo, riutilizzandone la struttura e il lessico • Comprendere il significato di parole nuove deducendolo dal contesto 	
Abilità	Conoscenze
Listening/Speaking: Parlare di obbligo, divieto e dare consigli usando i verbi modali Parlare di situazioni possibili o immaginarie e delle loro conseguenze usando il condizionale di tipo Zero, 1 ^a e 2 ^a Prendere parte ad un dibattito esprimendo accordo e disaccordo Reading/ Writing	Lessico Buying and selling; Money and banking Phrasal verbs connected with money and shopping Parts of the body Words and idioms connected with health and illnesses Grammatica

<p>Comprendere testi scritti riguardanti argomenti di carattere economico e riguardanti aspetti relativi alla salute</p> <p>Scrivere una lettera o una email di reclamo</p> <p>Scrivere un saggio trattando temi pro e contro</p>	<p>Modal verbs of obligation, prohibition and advice - present</p> <p>Modal verbs of speculation and deduction - past, present and future</p> <p>Zero, first and second conditionals</p> <p>Unless, as long, provided/ providing (that), in case</p> <p>Third Conditional</p>
<p align="center">ARTICOLAZIONE DELLE UNITÀ 5 E 6 IN TERMINI DI CONTENUTI</p> <p>Unit 5 : Money, bitcoins, a formal letter of complain.</p> <p>Unit 6: Health news, teenagers and sport, a for and against essay</p>	

MODULO 2 : AUTONOMY AND ENTERPRISE; CITIZENSHIP	
Unità: 7 e 8; “Creative arts” and “ Surviving disaster”	
QUADRO DELLE COMPETENZE SPECIFICHE	
<ul style="list-style-type: none"> • Cogliere i punti essenziali di un discorso/discussione o di una presentazione su argomenti concreti ed astratti • Comprendere dettagliatamente lettere/ email informali e formali, essays e reviews. • Riferire su temi di civiltà • Chiedere e fornire punti di vista ed opinioni personali in discussioni informali • Scrivere brevi composizioni e lettere di tipo argomentativo 	
Abilità	Conoscenze
<p>Listening/Speaking:</p> <p>Ascoltare e comprendere brani relativi a musica, film e media habits</p> <p>Comprendere brani relativi ad accadimenti passati e saper parlare di calamità naturali</p> <p>Saper esprimere le proprie preferenze in ambito musicale e cinematografico</p> <p>Saper esprimere e confrontare idee e opinioni relative ad accadimenti passati</p> <p>Reading/Writing</p> <p>Comprendere testi relativi a musica e film</p> <p>Comprendere testi su calamità naturali e organizzazioni benefiche</p> <p>Scrivere una Review</p> <p>Scrivere un Opinion Essay</p>	<p>Lessico:</p> <p>Music and film; Media habits</p> <p>Compound nouns and adjectives</p> <p>Natural disasters</p> <p>Words connected with natural disasters</p> <p>Prepositional phrases with verbs</p> <p>Grammatica:</p> <p>Reported speech – statements</p> <p>Reported speech -questions</p> <p>Reported speech - other reporting verbs</p> <p>Reported speech - other reporting structures</p> <p>The Passive;The Passive - verbs with two objects</p> <p>The Passive with <i>say, know, believe,</i> etc</p>
ARTICOLAZIONE DELLE UNITÀ 7 E 8 IN TERMINI DI CONTENUTI	

Unit 7: Superfans, a review, crowdfunding.

Unit 8: Tsunami, talking about statistics, an opinion.

AREA PROFESSIONALE

CLASSI TERZE

INDICE GENERALE DEI MODULI

Testo – ICT (information communication and technology)

Modulo 1: HARDWARE; INPUT AND OUTPUT DEVICES.

Unità 1 e 2: “*Hardware bits and codes*”and “*input output and storage devices*”

Quadro delle competenze specifiche (Linee guida Istituti tecnici secondo biennio area professionale settore tecnologico)

- Apprendere ed utilizzare il lessico specifico settoriale relativo al percorso di studio.
- Comprendere conversazioni in lingua inglese che fanno riferimento a situazioni professionali.
- Aspetti socioculturali della lingua inglese e dei paesi anglofoni.
- Strategie compensative nell’interazione orale.

Abilità

Reading/ Writing: Applicare differenti strategie di lettura; comprendere le idee principali o specifiche informazioni contenute nei testi. Produrre semplici testi usando un lessico specifico.

Listening/ Speaking: Descrivere immagini, creare e descrivere diagrammi. Comprendere dialoghi in lingua che trattano argomenti professionali.

Conoscenze

Lessico: Imparare le parti basilari di un computer, i principali tipi di processori e circuiti.

Grammar: ripetere ed approfondire tutte le regole di grammatica usate nei testi relativi all’area professionale.

ARTICOLAZIONE DELLE UNITÀ 1 E 2 IN TERMINI DI CONTENUTI

Unit 1: Computer architecture, The CPU, binary codes....

Unit 2: Devices, Computer storage, Integrated circuits...

Modulo 2 : AUTOMATION

Unità 3 e 4 “FROM MAINFRAMES TO SMARTPHONES” AND “ROBOTICS”

Quadro delle competenze specifiche

- Comprendere globalmente, utilizzando appropriate strategie, messaggi radiotelevisivi e filmati divulgativi su tematiche tecniche
- Lessico e fraseologia idiomatica relativa ad argomenti di interesse generale, di studio, e di lavoro
- Produrre testi per esprimere in modo chiaro e semplice opinioni, intenzioni, ipotesi

e descrivere esperienze	
Abilità Reading/ Writing: Applicare differenti strategie di lettura; comprendere le idee principali o specifiche informazioni contenute nei testi. Produrre semplici testi usando un lessico specifico. Listening/ Speaking: Descrivere immagini, creare e descrivere diagrammi. Comprendere dialoghi in lingua che trattano argomenti professionali.	Conoscenze Lessico: Imparare le parti basilari di un computer, i principali tipi di processori e circuiti. Grammar: ripetere ed approfondire tutte le regole di grammatica usate nei testi relativi all'area professionale.
<p style="text-align: center;">ARTICOLAZIONE DELLE UNITÀ 3 E 4 IN TERMINI DI CONTENUTI</p> <p>Unit 3: Personal computers, netbooks, PDA...</p> <p>Unit 4: Domotics, Industrial application....</p>	

CLASSI QUARTE

INDICE GENERALE DEI MODULI Testo – ICT (information communication and technology Modulo 1: SOFTWARE	
Unità 5 e 6: “Operating system”and “Application software”	
Quadro delle competenze specifiche (Linee guida Istituti tecnici secondo biennio area professionale settore tecnologico) <ul style="list-style-type: none"> • Redigere testi e relazioni tecniche relative a situazioni professionali. • Aspetti socioculturali della lingua inglese e dei paesi anglofoni. • Utilizzare in autonomia i dizionari ai fini di una scelta lessicale adeguata al contesto • Padroneggiare la lingua inglese per interagire in ambiti diversi e diversi contesti professionali. 	
Abilità Reading/ Writing: Fare riassunti, scrivere testi su argomentazioni tecniche, dedurre termini nuovi applicando diverse strategie di lettura Listening/ Speaking: Descrivere immagini, creare e descrivere diagrammi. Comprendere dialoghi in lingua che trattano argomenti professionali. Discutere e confrontare i diversi sistemi operativi; ascoltare ed identificare informazioni specifiche.	Conoscenze Lessico: Imparare le parti basilari di un computer, i principali tipi di processori e circuiti. Grammar: ripetere ed approfondire tutte le regole di grammatica usate nei testi relativi all'area professionale.

<p align="center">ARTICOLAZIONE DELLE UNITA' 5 E 6 IN TERMINI DI CONTENUTI</p> <p>Unit 5: Operating system, A bit of history, mobile operating system...</p> <p>Unit 6: Types of software</p>	
<p align="center">Modulo 2: NETWORKING</p>	
<p align="center">Unità 7 e 8. “ Programming languages” and “Networking”</p>	
<p align="center">QUADRO DELLE COMPETENZE SPECIFICHE vedi modulo 1</p>	
<p>Abilità</p> <p>Reading/ Writing: Fare riassunti, scrivere testi su argomentazioni tecniche, dedurre termini nuovi applicando diverse strategie di lettura</p> <p>Listening/ Speaking: Descrivere immagini, creare e descrivere diagrammi. Comprendere dialoghi in lingua che trattano argomenti professionali. Discutere e confrontare i diversi sistemi operativi; ascoltare ed identificare informazioni specifiche.</p>	<p>Conoscenze</p> <p>Lessico: Imparare le parti basilari di un computer, i principali tipi di processori e circuiti.</p> <p>Grammar: ripetere ed approfondire tutte le regole di grammatica usate nei testi relativi all'area professionale.</p>
<p align="center">ARTICOLAZIONE DELLE UNITA' 7 E 8 IN TERMINI DI CONTENUTI</p> <p>Unit 7: Algorithms, programming language...</p> <p>Unit 8: LAN and WAN, telecommunications, Wi-Fi...</p>	