

**Afnor X50-115** — Un projet est un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques.

**ISO 10006** — Un projet est un processus unique, qui consiste en un ensemble d'activités coordonnées et maîtrisées comportant des dates de début et de fin, entrepris dans le but d'atteindre un objectif conforme à des exigences spécifiques telles que des contraintes de délais, de coûts et de ressources.

Management



Gestion

Le management est la mise en œuvre des moyens humains et matériels d'une entreprise pour atteindre ses objectifs. Ainsi, le **management** désigne plutôt les pratiques et les savoir-faire associés à l'organisation du travail et aux relations humaines. Il a aussi une dimension collective : on va parler par exemple de *management stratégique, ou encore de management de projet, etc.* En ce qui concerne la **gestion**, ce terme désigne plutôt les techniques de conduite des affaires et de projet. C'est souvent quantitatif et avec un objectif d'efficacité ou d'efficience. Ainsi on parle, par exemple de *gestion de patrimoine ou encore contrôle de gestion, ou encore gestion comptable, etc.* Donc le management comprend une dimension **technique** et une dimension **humaine**.

Efficacité



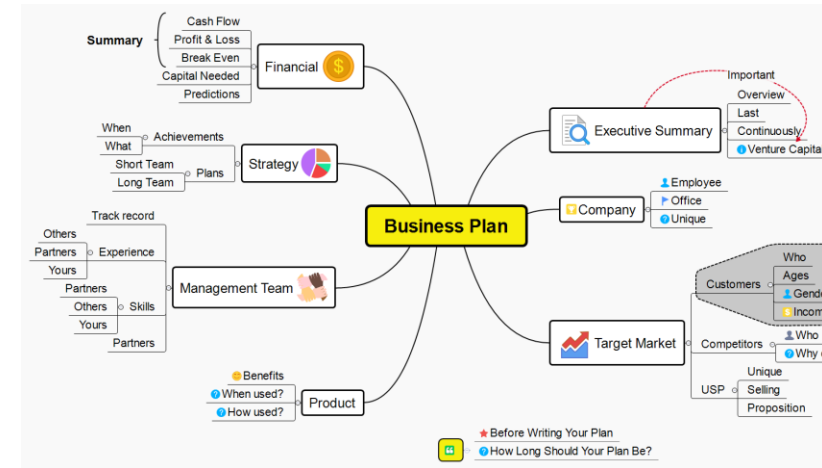
Efficience

En effet, Le terme "efficacité" est la capacité à arriver au résultat en fonction des objectifs fixés. Il concerne un résultat attendu.

Petite nuance pour le terme "efficience" qui est la concrétisation d'un objectif attendu **grâce** à l'optimisation des ressources utilisées.

-> dans un environnement de management, dans la gestion d'un projet, on utilise le terme **efficace** afin de caractériser ce qui ne consomme pas plus de ressources que nécessaire. Alors que le terme **efficace** se rapportera seulement à évaluation des résultats sans tenir compte d'une « sur utilisation » des ressources pour atteindre ce résultat.

Le Mind Mapping, un outil polyvalent  
( = Schéma heuristique ou carte mentale)



# Créativité & organisation

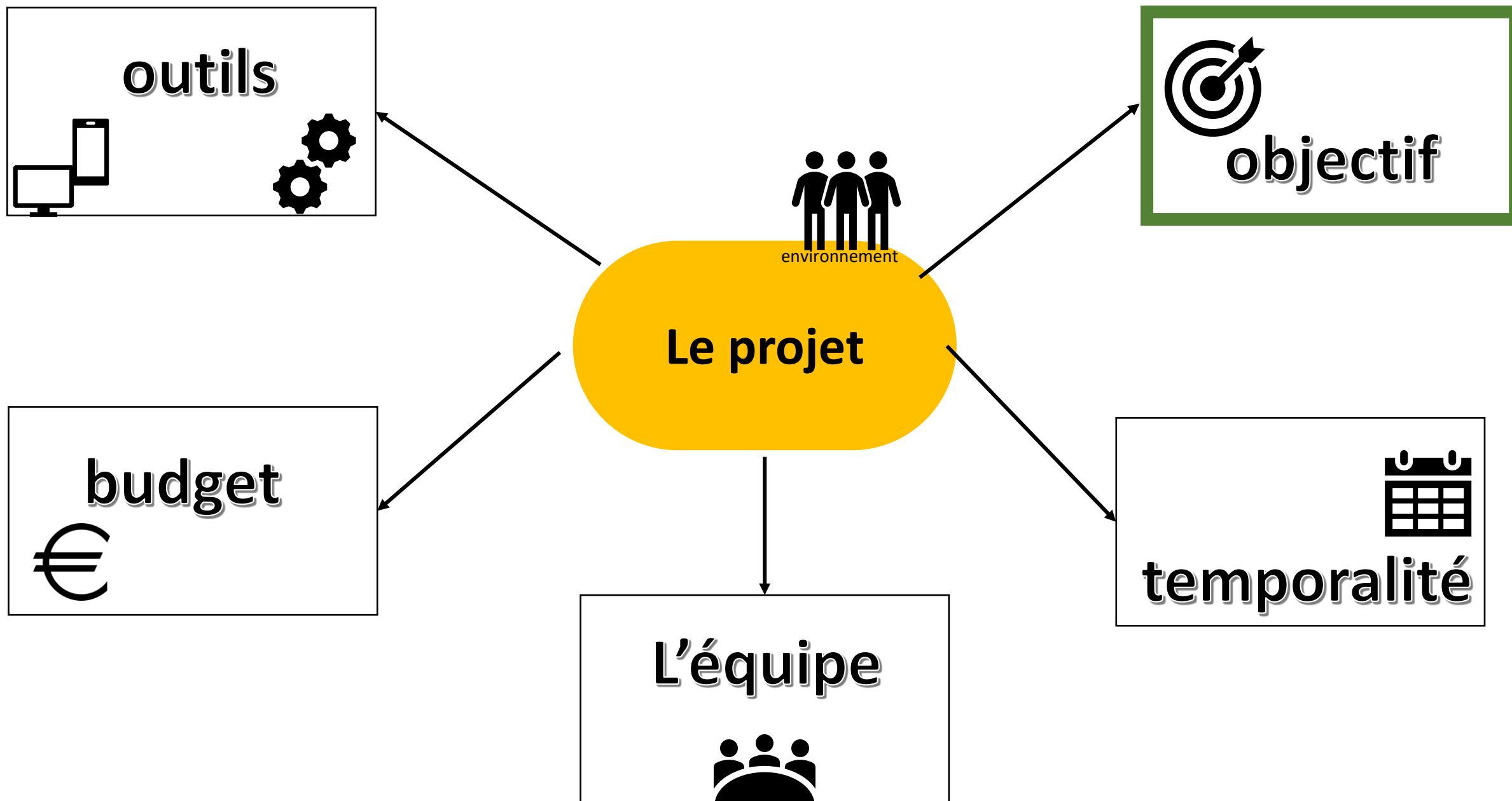
Comment le construire?

Etape 1 : Collecter

Etape 2 : Classer

Etape 3 : Caractériser les liens

Etape 4 : Communiquer



# Les différentes étapes d'un projet



**Objectifs SMART**  
**GO / NO GO**  
**Macro tâches**  
**Qui?**

**Quoi ?**  
**Comment?**  
**Budget**  
**KPI définis**  
**QCD**

**Déploiement**  
**Suivi des actions**  
**Alertes**

**Capitaliser**  
**Formaliser**  
**S'améliorer**  
**Remercier**

# La matrice des risques

