

# MARCO ANTONIO MIÑANO HUARANGA

## DATOS PERSONALES

**Dirección:** Av. Próceres de la Independencia 486, San Juan de Lurigancho

**Teléfono:** 924 659 969

**Correo:** [anto.mh@hotmail.com](mailto:anto.mh@hotmail.com)

**DNI:** 76970710

**Edad:** 30 años

---

## PERFIL PROFESIONAL

Técnico en formación con experiencia práctica en logística, producción, soporte técnico y digitación. Destacado por ser responsable, dinámico y con rápida capacidad de aprendizaje de nuevas herramientas. Poseo habilidades en Excel (macros) y Power BI, con una visión orientada a la mejora de procesos mediante automatización y análisis de datos. Soy adaptable y siempre busco contribuir al aumento del rendimiento y eficiencia del área donde me desempeño.

---

## COMPETENCIAS CLAVE

- Análisis de datos
  - Excel intermedio-avanzado (macros, Power Query, tablas dinámicas)
  - Power BI (dashboards, KPIs, DAX)
  - ERP Infor (producción, balances)
  - Control de inventarios, materiales y mermas
  - Automatización de reportes
  - Lenguajes de programación: Visual Basic, Python, SQL y C++
  - Tecnologías web: HTML, CSS, JavaScript y React
  - Soporte técnico de hardware y software
- 

## EXPERIENCIA LABORAL

### Grupo Perú Alfa

Cargo: Auxiliar de Producción y Materiales

Periodo: Abril 2023 – Abril 2025

Funciones: Control de materia prima según órdenes de trabajo, verificación de consumos reales comparando registros físicos y datos del ERP Infor, detección y reporte de inconsistencias en balances de materiales, control de inventarios y trazabilidad de insumos. Automatización de reportes operativos mediante Excel (macros) y Power BI para análisis de datos y control de KPIs.

---

### Corporación WAMA S.A.C. (PIEERS)

Cargo: Operario de Almacén

Periodo: Enero 2022 – Agosto 2022

Funciones: Clasificación de productos, gestión de devoluciones, registro de ingresos, control de inventarios, preparación de pedidos y apoyo en ventas ecommerce, asegurando correcta información en el sistema.

---

### Oechsle

Cargo: Operario de Recepción y Despacho

Periodo: Diciembre 2019 – Enero 2020

Funciones: Registro y verificación de mercadería recibida y despachada, control de cantidades, apoyo en inventarios y cumplimiento de tiempos de despacho.

---

### Sodimac

Cargo: Operario de Despacho / Ecommerce

Periodo: Enero 2019 – Septiembre 2019

Funciones: Control de ventas ecommerce, seguimiento de KPIs, picking y despacho de pedidos, gestión de logística inversa, control de mermas y coordinación con servicios técnicos.

---

**Internet Café Ladryck**

Cargo: Atención al Cliente y Soporte Técnico

Periodo: Marzo 2015 – Junio 2017

Funciones: Atención al cliente, mantenimiento y reparación de equipos, formateo, instalación de software, configuración de redes y soporte técnico.

---

**Maysepi E.I.R.L**

Cargo: Agente de Seguridad

Periodo: Enero 2013 – Enero 2015

Funciones: Control de ingreso y salida de personal, verificación de accesos, registro de incidencias y apoyo en seguridad de obra.

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA****Carrera Técnica en curso: Desarrollo de Sistemas de Información**

Institución: ESTP Argentina – Institución Pública

III Ciclo – turno noche

Inicio: 2025

**Estudios Técnicos Inconclusos: Software y Seguridad Informática**

Institución: Instituto SISE

Periodo: 2016 – 2019

**Educación Secundaria Completa**

IE Santa Rita de Cacia

---

**CERTIFICACIONES**

C++ Essentials 1 – Cisco

Python Essentials 1 – Cisco

Cyber Threat Management – Cisco

Introduction to Cybersecurity – Cisco

Análisis de datos con Power BI - UPC

---

**DISPONIBILIDAD**

Inmediata