



اللائحة الداخلية الموحدة لمرحلة البكالوريوس لكليات تكنولوجيا الصناعة والطاقة بكل من

- جامعة القاهرة الجديدة التكنولوجية
- جامعة الدلتا (قويسنا) التكنولوجية
- جامعة بني سويف التكنولوجية

مايو ٢٠١٩

المحتويات

٣	الباب الأول: التقديم
٣	المادة الأولى: مقدمة
٣	المادة الثانية: رؤية الكلية
٤	المادة الثالثة: رسالة الكلية
٤	المادة الرابعة: الأهداف الاستراتيجية للكلية
٥	الباب الثاني: الهيكل التنظيمي والتعريفات
٥	المادة الخامسة: أقسام الكلية العلمية
٥	المادة السادسة: الدرجات العلمية
٦	المادة السابعة: التعريفات
٧	الباب الثالث: قبول الطلاب ونظام الدراسة
٧	المادة الثامنة: قبول الطلاب
٨	المادة التاسعة: نظام الدراسة
٩	المادة العاشرة: المواظبة
٩	المادة الحادية عشر: الإعتذار عند دخول الامتحان
١٠	المادة الثانية عشر: الانقطاع عن الدراسة
١١	المادة الثالثة عشر: إيقاف القيد
١١	المادة الرابعة عشر: إلغاء أو إعادة القيد
١٢	المادة الخامسة عشر: تغيير البرنامج
١٢	المادة السادسة عشر: التحويل لباكلية
١٣	المادة السابعة عشر: الفصل من الكلية
١٣	الباب الرابع: تقييم الطلاب بمتطلبات التخرج
١٣	المادة الثامنة عشر: أساليب التقييم
١٤	المادة التاسعة عشر: النجاح والرسوب
١٥	المادة العشرون: درجات المقررات
١٦	المادة الواحدة والعشرون: تقدير المقرر
١٦	المادة الثانية والعشرون: التدريب العملي
١٧	المادة الثالثة والعشرون: الرحلات العلمية
١٨	المادة الرابعة والعشرون: متطلبات التخرج
١٨	الباب الخامس: تأديب الطلاب
١٨	المادة الخامسة والعشرون: نظام تأديب الطلاب
١٩	المادة السادسة والعشرون: حالات الغش
١٩	المادة السابعة والعشرون: العقوبات التأديبية
٢١	الباب السادس: حقوق واجبات الطالب
٢١	المادة الثامنة والعشرون: حقوق الطالب
٢٣	المادة التاسعة والعشرون: واجبات الطالب
٢٥	الباب السابع: الأحكام العامة
٢٥	المادة الثلاثون: اللائحة ومجلس الكلية
٢٥	الباب الثامن: البرامجال العلمية

الباب الأول: التقديم

المادة الأولى: مقدمة

تم إعداد هذه اللائحة تماشيا مع الإطار المرجعي للتعليم التكنولوجي التي تلتزم بها كافة الكليات التكنولوجية أو المعاهد العليا التكنولوجية عند تصميم برنامج تعليمي لتخريج الحاصلين على دبلوم التكنولوجيا أو بكالوريوس التكنولوجيا. حيث روعي التأكيد على منح مساحة واسعة من التنوع في تصميم البرامج لإكساب وإعداد الخريج بالمهارات وبناء قدراته للتميز في التخصص وتنمية القدرات الابتكارية بين خريجي البرامج التكنولوجية المختلفة مع الالتزام بحد أدنى من المحددات التي وضعها الإطار المرجعي لضمان التوافق بين البرامج التكنولوجية المختلفة لخريجي هذا القطاع من التعليم.

وترتكز هذه اللائحة على محورين هامين هما:

الأول: التوافق مع خطة الدولة في تطوير التعليم والتي تركز على هوية الدولة والحفاظ عليها وتلبية احتياجات الخطة الاستثمارية من الكوادر الفنية من ناحية، وعلى التقارب بين النظام المحلي للتعليم التكنولوجي والنظم الإقليمية والعالمية المثيلة من الناحية الأخرى بغرض تخريج كوادر متميزة يقبلها ويُقبل عليها القائمين على سوق العمل الذي شارك بشكل أساسي في تصميم البرامج التكنولوجية ووضع وتحديد المهارات والقدرات للخريج.

الثاني: تأكيد التوافق بين مضمون الإطار المرجعي والمعايير القومية المرجعية لضمان جودة التعليم والاعتماد في قطاع التعليم التكنولوجي.

كذلك أخذ في الاعتبار عند صياغة هذه اللائحة أن تتفق مع قانون إنشاء الجامعات التكنولوجية ولائحته التنفيذية ومع متطلبات الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد وكذلك روعي أن تتفق اللائحة وقرار المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم ٥٩٨ بتاريخ ٢٦/٩/٢٠١٣ والتي تنص بأن شهادة "البكالوريوس في التكنولوجيا" تحتاج لدراسة لمدة أربع سنوات أو ما يعادل ١٢٨ ساعة معتمدة على الأقل، وتكون الدراسة عملية تطبيقية بنسبة لا تقل عن ٦٠٪ من العبء الدراسي. وهي دراسة تطبيقية عملية تركز على تطوير المهارات والقدرات الفنية العملية للخريج وضمان مواكبته للتطورات التكنولوجية المتسارعة. وتتضمن هذه اللائحة ٣ برامج دراسية ذات تخصص مفرد.

المادة الثانية: رؤية الكلية

الإسهام الفعال في التنمية الاقتصادية والاجتماعية بتوفير التعليم التكنولوجي بالجودة والكفاية التي يتطلبها سوق العمل وتحقيق التميز والإبداع والريادة العالمية بما يكفل الاستقلالية والاكتفاء الذاتي ومواجهة التحديات الحالية والمستقبلية.

المادة الثالثة: رسالة الكلية

تقديم تعليم تكنولوجي متميز من خلال برامج علمية وعملية ذات جودة عالية في التعليم الجامعي والدراسات العليا علي تأهيل خريجين بمستوي متميز من المعرفة والإبداع التكنولوجي قادر علي المنافسة والعمل الجماعي والابتكار وتحقيق ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي وفق المعايير المعتمدة عالميا والإسهام بفاعلية في تلبية احتياجات المجتمع وسوق العمل المحلي والإقليمي والدولي وإنتاج بحوث ودراسات علمية وتقنية إبداعية ذات صلة بالتحديات المحلية والإقليمية.

المادة الرابعة: الأهداف الإستراتيجية للكلية

1. استخدام مسار جديد متكامل للتعليم والتدريب التطبيقي والتقني والتكنولوجي مواز لمسار التعليم الأكاديمي يحصل خريجه علي درجات جامعية في مراحل الدبلوم فوق المتوسط والباكالوريوس والدراسات العليا.
2. القيام علي تطبيق واستغلال التكنولوجيا لما فيه صالح المجتمع وتأهيل الخريجين من التعليم الثانوي العام والفني لتلبية احتياجات سوق العمل من الموارد البشرية التقنية والتكنولوجية اللازمة لمتطلبات خطط التنمية الاجتماعية والاقتصادية للدولة وبما يساعد علي تحسين الصورة المجتمعية لهذا النوع من التعليم.
3. توفير تعليم تكنولوجي يقدم خدمات تعليمية وتدريبية متكاملة ذات جودة مناظرة لنظم الجودة العالمية وبما يسمح بتكوين خريج قادر علي المنافسة في أسواق العمل المحلية والإقليمية والعالمية.
4. إعداد تكنولوجيين تتوافر لديهم المقدرة علي الاستمرار في التعليم والتحول المرن بين التخصصات الفرعية بالإضافة إلي إمكانية الالتحاق بسوق العمل والعودة إلي الدراسة بعد تلقي التدريب والممارسة العلمية المناسبة وبما يتفق مع المستويات المناظرة للإخراج القومي للمؤهلات .
5. عقد شراكات إستراتيجية مع مؤسسات التعليم والتدريب في القطاعين العام والخاص.
6. مشاركة القطاعين العام والخاص في التعليم والتدريب لتوفير الموارد البشرية الفنية المتخصصة.
7. تقديم المساعدة الفنية والمشورة الإدارية في مجال التعليم والتدريب للقطاعين العام والخاص.

٨. الاشتراك في عضوية المنظمات والهيئات والمؤسسات الإقليمية والدولية المهتمة بالتعليم والتدريب.
٩. تقديم رؤيتها حيال الأنظمة واللوائح والقرارات ذات الصلة بالتعليم والتدريب واقتراح ما يلزم لتطويرها.
١٠. تقديم الاستشارات والدعم الفني للمؤسسات والأفراد.
١١. إعداد الدراسات عن سوق العمل واحتياجاته.

الباب الثاني: الهيكل التنظيمي والتعريفات

المادة الخامسة: أقسام الكلية العلمية

تضم كلية تكنولوجيا الصناعة والطاقة الأقسام العلمية التالية:

Energy Technology(ENT)	قسم تكنولوجيا الطاقة
Information Technology (ICT)	قسم تكنولوجيا المعلومات
Industrial Technology (INT)	قسم الصناعات التكنولوجية

المادة السادسة: الدرجات العلمية

أ- تمنح الجامعات التكنولوجية بناء على اعتماد مجلس الجامعة الدرجات العلمية الآتية:

- **الدبلوم العالي المهني في التكنولوجيا في التخصص:**
يلتحق بالدراسة للحصول عليه الطالب الحاصل علي شهادة الدبلوم المهني في التكنولوجيا في التخصص ، أو شهادة إتمام التعليم الثانوي الفني نظام الثلاث سنوات أو ما يعادلها من الشهادات الفنية أو شهادة إتمام الثانوية العامة أو ما يعادلها.
- **البكالوريوس المهني في التكنولوجيا في التخصص:**
يلتحق بالدراسة للحصول عليه الطالب الحاصل علي الدبلوم العالي المهني في التكنولوجيا في التخصص أو ما يعادلها من الشهادات الفنية.
- **الماجستير المهني في التكنولوجيا في التخصص:**
يلتحق بالدراسة للحصول عليه الطالب الحاصل علي البكالوريوس المهني في التكنولوجيا في التخصص أو ما يعادلها من درجات البكالوريوس التقنية و التكنولوجية.
- **الدكتوراه المهني في التكنولوجيا في التخصص:**
يلتحق بالدراسة للحصول عليها الطالب الحصول علي درجة الماجستير المهني في التخصص أو ما يعادلها من درجات الماجستير التقنية والتكنولوجية.

ب- يجوز أن تنشأ بالكلية برامج علمية أخرى وفق ما تقتضيه متطلبات الكلية نحو الالتزام بأداء رسالتها وتحقيق رؤيتها بصورة متطورة ومستدامة وبما يتماشى مع حاجة سوق العمل المحلي والإقليمي إذا توافرت المقومات البشرية والعلمية والمادية لإنشاء هذه التخصصات وبعد اتخاذ الإجراءات اللازمة وفقاً لأحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية.

المادة السابعة: التعريفات

- **العام الجامعي:**
يتكون العام الجامعي من فصلين دراسيين (الأول والثاني) ويحدد موعد بدء الدراسة سنوياً وفقاً لنص المادة ٦٢ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وقرار المجلس الأعلى للجامعات.
- **الفصل الدراسي:**
يتكون الفصل الدراسي من ستة عشر أسبوعاً موزعة كالتالي:
 ١. فترة الدراسة ومدتها ستة عشر أسبوعاً.
 ٢. تعقد اختبارات منتصف الفصل خلال الأسبوعين السابع أو الثامن من بدء الدراسة.
 ٣. تعقد الاختبارات العملية النهائية خلال الأسبوعين الخامس عشر والسادس عشر من بدء الدراسة في نفس مواعيد الدروس العملية ولا يترتب عليها توقف الدروس النظرية.
 ٤. تعقد الاختبارات النهائية بعد انتهاء فترة الدراسة اعتباراً من الأسبوع السابع عشر ومدتها أسبوعان على الأقل.
- **الفرقة الدراسية:**
تدل الفرقة الدراسية على المرحلة التعليمية للطالب وتشمل الدراسة بالكلية أربع فرق دراسية، وتحتوي كل فرقة على فصلين دراسيين يدرس الطالب في كل فصل عدد محدد من المقررات الدراسية خبياً للخطة الدراسية.
- **المقرر الدراسي:**
هو المادة العلمية المدرجة بالخطة الدراسية المعتمدة في كل برنامج علمي.
- **كود المقرر:**
يخصص لكل مقرر كود يتكون من ٣ أحرف باللغة الإنجليزية يليه عدد مكون من ثلاث أرقام على النحو التالي:
 - ١- الحروف باللغة الإنجليزية خبياً لطبيعة المقرر كالتالي:



- متطلبات الجامعة: (UNI)
- متطلبات الكلية: يُرمز للكلية بثلاث أحرف تعبر عنها (FOT)
- متطلبات التخصص: يُرمز للتخصص بالقائمة بتدريس المقرر:

Energy Technology (ENT)	قسم تكنولوجيا الطاقة
Information Technology (ICT)	قسم تكنولوجيا المعلومات
Industrial Technology (INT)	قسم تكنولوجيا الصناعة

٢- الأرقام:

المئات وترمز للفرقة مثل ١٠٠، ٢٠٠، ٣٠٠، ٤٠٠.
العشرات والآحاد وترمز لرقم المقرر في البرنامج الدراسي أو التخصصي.

و- الخطة الدراسية:
هي مجموع المقررات الدراسية لكل برنامج موزعة على الفصول الدراسية.

الباب الثالث: قبول الطلاب ونظام الدراسة

المادة الثامنة: قبول الطلاب

- أ- تشمل اللائحة على عدد ٤ برامج دراسية بمصروفات يحددها مجلس الجامعة التكنولوجية
- ب- تقبل الكلية التكنولوجية للصناعة والطاقة الطلاب المصريين الحاصلين على شهادة إتمام التعليم الثانوي الفني نظام الثلاث سنوات ونظام الخمس سنوات وما يعادلها من الشهادات الفنية. وشهادة إتمام الثانوية العامة وما يعادلها والوافدين. وشهادة إتمام المعاهد الفنية نظام السنتين بعد المرحلة الثانوية وما يعادلها وشهادة الدبلوم المهني والذين يتم ترشيحهم من خلال مكتب التنسيق أو الإدارة العامة للوافدين وفقاً لشروط القبول التي يحددها المجلس الأعلى للجامعات.
- ت- وفي جميع الأحوال يجب أن يكون الطالب مستوفياً لشروط القبول بالكلية وهي:
 ١. حصول الطالب على الحد الأدنى للقبول بالكلية والتي يحددها مكتب التنسيق أو المجلس الأعلى للجامعات.
 ٢. اجتياز اختبارات القدرات المؤهلة للالتحاق بالكلية والتي يحددها مجلس الجامعة وتجري وفق القواعد المعمول بها.
 ٣. أن يكون الطالب متفرغاً للدراسة بالكلية.

٤. اجتياز الكشف الطبي الخاص بالكلية.

المادة التاسعة: نظام الدراسة

- أ- الدراسة في الكلية باللغة الإنجليزية وتكون دراسة متطلبات الجامعة باللغة العربية فيما عدا مقرر اللغة.
- ب- يتم توزيع الطلاب داخل الكلية من خلال تنسيق داخلي ويتم المفاضلة بين الطلاب لتحقيق رغباتهم بالترتيب خبفا للمعايير التالية:
 - الحاصل على أعلى مجموع اعتباري
 - الحاصل على أعلى مجموع درجات في اختبارات القدرات.
 - وفي جميع الأحوال يحدد مجلس الكلية الحد الأقصى للأعداد المقبولة بكل برنامج دراسي.
- ت- مدة الدراسة لنيل درجة البكالوريوس ٤ سنوات جامعية ويحصل الطالب على الدبلوم العالي المهني في التكنولوجيا في التخصص الذي يدرسه من الجامعة التكنولوجية بعد اجتيازه الفرقة الثانية ومتطلبات التخرج بنجاح ويحصل الطالب على البكالوريوس المهني في التكنولوجيا في التخصص الذي يدرسه من الجامعة التكنولوجية بعد اجتيازه الفرقة الرابعة ومتطلبات التخرج بنجاح.
- ث- يحق للطالب بعد حصوله علي الدبلوم العالي المهني في التكنولوجيا في التخصص أن يلتحق بسوق العمل، ويمكن للطالب استكمال دراسته مرة أخرى للحصول علي درجة البكالوريوس المهني في التكنولوجيا في التخصص إذا لم يتعدى إلتهاقه بسوق العمل مدة الثلاث سنوات بعد الدبلوم.
- ج- تعتمد الدراسة بالكلية على نظام الفصل الدراسي ويتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين.
- ح- يدرس الطالب في كل فصل دراسي المقررات الدراسية النظرية / العملية / العملية المدرجة في الخطة الدراسية للبرنامج الدراسي.
- خ- لكل مقرر عدد محدد من الساعات الدراسية المبينة باللائحة.
- د- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التي تليها إذا كان ناجحاً في جميع المقررات الدراسية.
- ذ- على الطالب الراسب في أي عدد من المقررات أن يدخل امتحان دور ثان وفي حالة رسوبه في أي مقرر خلال امتحانات الدور الثاني يعد الطالب راسباً بالفرقة الدراسية ويقوم بإعادة دراسة المقررات التي رسب فيها في العام التالي.

- ر- إذا نجح الطالب في مادة الرسوب فيحصل بحد أقصى على أعلى درجة لتقدير المقبول إلا إذا كان غائبا بعذر مقبول يقبله مجلس الكلية فيحصل على درجته الفعلية.
- ز- يقوم خلاب الفرقة النهائية بإعداد مشروعات تطبيقية تخصصية للتخرج في موضوعات معينة تحددها مجالس الأقسام العلمية ويقوم الطالب بإعدادها تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس، وذلك خبقا لمعايير وآليات يعدها مجلس الكلية بناء على توصيات مجالس الأقسام العلمية المختصة فيما يخص آليات إعداد تطبيقات التخرج والإشراف عليها ومناقشتها وتقويمها.

المادة العاشرة: المواظبة

- أ- يستوجب علي الطالب حضور ما لا يقل عن ٧٥٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر (النظرية والعملية) علي ألا تقل نسبة حضوره لساعات العملي في المقرر الذي له دروس عملية عن ٧٥٪ من إجمالي عدد الساعات العملية.
- ب- عند غياب الطالب بنسبة ١٠٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر يُنذر الإنذار الأول.
- ت- عند غياب الطالب بنسبة ٢٠٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر يُنذر الإنذار الثاني.
- ث- يتم اتخاذ إجراءات حرمان الطالب من استكمال المقرر أو دخول الامتحان النهائي له في حالة تخطي نسبة غيابه ٢٥٪ من إجمالي عدد ساعات المقرر.
- ج- في حالة حرمان الطالب في المقرر تكون درجته صفر في هذا المقرر ويعد راسبا فيه.
- ح- إذا زادت نسبة الغياب عن ٢٥٪ وكان غياب الطالب بعذر تقبله لجنة شئون التعليم والطلاب ويعتمده مجلس الكلية يسجل للطالب تقدير راسب بعذر مقبول وترصد له الدرجات الفعلية التي يحصل عليها في المقرر عند إعادته والنجاح فيه.
- خ- أستاذ المقرر هو المسئول عن رصد غياب الطلاب في المقرر الذي يقوم بتدريسه.
- د- تختص شئون الطلاب بالكلية باتخاذ إجراءات إعلام الطلاب بالإنذار أو الحرمان بعد اعتماد عميد الكلية في لوحة الإعلانات فيما يخص الإنذار الأول والثاني وبخطاب مسجل بعلم الوصول على عنوان الطالب المدون في ملفه بالكلية في حالة الحرمان، وترسل نسخة لأستاذ المقرر.

المادة الحادية عشر: الاعتذار عن دخول الامتحان

- أ- يجوز للطالب التقدم باعتذار عن عدم دخول الاختبار النهائي في مقرر أو أكثر بشرط التقدم بطلب اعتذار للكلية مرفقا بالشهادات الصادرة عن المستشفيات الحكومية العامة

- أو المركزية أو مستشفيات المؤسسات الصحية العامة أو الشهادات الطبية الواردة من الخارج بشرط أن تكون معتمدة من القنصلية المصرية، علي أن تحمل الشهادة اسم المستشفى وأن يكون موقعاً عليها من الطبيب المعالج مع بيان اسمه وتخصصه. ولا يعتد بالشهادات الطبية الصادرة عن الأغباء أو المستشفيات الخاصة.
- ب- يجوز للطلاب الاعتذار عن عدم دخول الامتحان قبل بدء الامتحان وبحد أقصى خلال يومين من تاريخ انتهائه، ولا يلتفت إلى أي خلب يقدم بعد هذا التاريخ.
- ت- يقدم الطلب باسم عميد الكلية ويودع إما باليد بأرشفة الكلية أو يرسل إلى الكلية بالبريد المسجل المصحوب بعلم الوصول ولا يلتفت إلى أي خلب يقدم بغير هاتين الطريقتين.
- ث- يرفع الطلب للسيد أ.د نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب للموافقة على العرض على اللجنة الطبية للطلاب.
- ج- يكون النظر في الأعذار المرضية من اختصاص اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة ويجوز للجنة الاستعانة بأخصائيين من المستشفى الجامعي في الحالات التي تحتاج إلى استشارة. وبالنسبة للأمراض النفسية فتعرض بمعرفة الإدارة الطبية على لجنة ثلاثية مشكلت من أعضاء هيئة التدريس بكلية الطب يختارهم عميد كلية الطب.
- ح- لا يجوز تكرار الاعتذار عن عدم دخول الامتحان في الدور الواحد.
- خ- يجوز تشكيل لجان امتحان خاصة بالطلاب المرضى تحت إشراف عميد الكلية ووكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ورئيس الكنترول ويخصص ملاحظ (عضو هيئة تدريس) للجنة الامتحانية للطلاب.
- د- لا يجوز أن يزيد عدد الأعذار المرضية عن عدم دخول الامتحان على مرتين خلال سنوات الدراسة، تضاف إليها مرة ثالثة بقرار من مجلس شئون التعليم والطلاب بالتفويض عن مجلس الجامعة وذلك خبقاً للمادة (٨٠) من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- ذ- يعتبر الطلاب المتغيب عن الامتحان النهائي في مقرر ما راسباً في هذا المقرر إلا إذا كان تغيبه بعذر قهري يقبله مجلس الكلية فيعتبر غائباً بعذر مقبول.

المادة الثانية عشر: الانقطاع عن الدراسة

- أ- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة بدون عذر مقبول تعتمد لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية تطبيق بنود المادة العاشرة ويوجه له إنذار أكاديمي بخطاب مسجل بعلم الوصول علي عنوانه المسجل لدي الكلية عن كل فصل دراسي ينقطع فيه

عن الدراسة ويعد راسبا في جميع مقررات الفصل إذا تعدت نسبة انقطاعه في الفصل الدراسي الواحد عن النسبة المسموح بها (٢٥%).

ب- في حالة انقطاع الطالب عن الدراسة بعذر مقبول ولأسباب قهرية توافق عليها لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بحد أقصى عامين دراسيين (متصلة أو منفصلة) يستأنف الطالب دراسته في العام الدراسي التالي، وتحتسب مدة الانقطاع من فترات إيقاف القيد المنصوص عليها في اللائحة.

المادة الثالثة عشر: إيقاف القيد

- أ- يجوز للطالب أن يتقدم لإيقاف القيد بالكلية لمدد لا تزيد في مجموعها عن عامين دراسيين خوال فترة دراسته بناء على خلبه مدعما بموافقة ولي الأمر.
- ب- تقدم خلبات إيقاف القيد في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الرابع من الفصل الدراسي وبشرط أن يكون إيقاف القيد عن الفصل الحالي أو عن فصول مقبلة وليس عن فصول سابقة.
- ت- تقدم خلبات إيقاف القيد لوكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب للعرض على مجلس الكلية.
- ث- يجب أن يكون إيقاف القيد في الحالات الآتية:
 ١. التجنيد: يتقدم الطالب بطلب لإيقاف قيده خوال مدة تجنيده خلال الثلاثة أشهر الأولى من تاريخ تجنيده مع تقديم المستندات الدالة على ذلك.
 ٢. المرض: يتقدم الطالب بطلب عند مرضه مدعما بشهادة مرضية ويعرض على اللجنة الطبية للطلاب بالجامعة والتي تحدد أحقية الطالب في إيقاف القيد إذا كان مرضه يعوقه عن استكمال الدراسة على أن لا تقل مدة العلاج عن شهر.
 ٣. الوضع ورعاية الطفل: على الطالبة أن تتقدم بطلب وقف القيد للوضع أو لرعاية الطفل مدعما بشهادة الميلاد.
 ٤. أسباب قهرية يقبلها مجلس الكلية بعد أخذ رأي لجنة شئون التعليم والطلاب.

المادة الرابعة عشر: إلغاء أو إعادة القيد

- أ- يجوز لمجلس الكلية بناء على رأي لجنة شئون التعليم والطلاب أن يوافق على إلغاء قيد الطالب إذا تقدم ولي أمره بطلب يفيد ذلك.

- ب- عند تقديم ولى أمر الطالب بطلب إعادة القيد قبل بدء الفصل الدراسي بأربعة أسابيع وخبطاً للشروط الخاصة بالقيد بقانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية يجوز لمجلس الكلية بناءً علي اقتراح لجنة شئون التعليم والطلاب إعادة قيده.
- ت- يكون التقدم بطلب إعادة القيد بحد أقصى عام جامعي علي إلغاء القيد ويراعي أن تطبق عليه القواعد التي تطبق علي الطالب المستجد في فرقته الدراسية.
- ث- يجوز أن يعفي الطالب الذي تمت الموافقة على إعادة قيده من بعض المقررات في مستواه الدراسي إذا لم يمض علي نجاحه فيها أكثر من عامين وبناء علي موافقة القسم المختص.
- ج- إذا فصل الطالب وألغى قيده بالكلية بسبب استنفاذ مرات الرسوب لا يجوز إعادة قيده بالكلية مرة أخرى.

المادة الخامسة عشر: تغيير البرنامج

- أ- يجوز للطالب تغيير البرنامج الدراسي إذا تقدم بطلب قبل بدء العام الدراسي وبعد موافقة القسم العلمي التابع له البرنامج المراد التحويل إليه وموافقة لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية على هذا التغيير.
- ب- يقوم الطالب بدراسة جميع مقررات البرنامج المحول إليه خبطاً للخطة الدراسية للبرنامج الجديد مع احتساب المقررات التي نجح فيها من متطلبات الجامعة والكلية عند إجراء المقاصة له.

المادة السادسة عشر: التحويل إلى الكلية

التحويل من كلية مناظرة

- لا يجوز تحويل الطلاب المرشحين لكلية أخرى أو المقيدون بالفرقة الأولى بكلية أخرى من الحاصلين على شهادة الدبلوم المهني أو الثانوية العامة في نفس عام التحويل إلا في الحالات التي نصت عليها المادة ٨٦ من قانون تنظيم الجامعات (النقل الإداري لولي الأمر - الحالات المرضية) أو الالتحاق ببرنامج غير تقليدي غير متوفر في الكلية المرشح لها الطالب.

التحويل من كلية غير مناظرة

- يجوز التحويل من إحدى الكليات غير المناظرة من إحدى الجامعات الحكومية إلى الكلية قبل بدء الدراسة بشرط اجتياز اختبارات القدرات.

المادة السابعة عشر: الفصل من الكلية

- أ- يخضع الطالب لمواد قانون إنشاء الجامعات التكنولوجية ولائحته التنفيذية وقانون تنظيم الجامعات وللنظام العام للكلية والجامعة بشأن فصل الطلاب خبقا لقرارات مجالس التأديب المنصوص عليها بالقانون.
- ب- يتعرض الطالب للفصل من الكلية خبقا لفرص الرسوب المنصوص عليها في مواد قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطرأ عليها في هذا الشأن وهى:
- خلاب الفرقة الأولى: لهم فرصتان فقط للبقاء نظاميين.
 - خلاب الفرقة الثانية لهم فرصتان فقط للبقاء نظاميين وفرصة واحدة من الخارج.
 - خلاب الفرقة الثالثة لهم فرصتان فقط للبقاء نظاميين وفرصتان من الخارج بموافقة مجلس الكلية وفرصة إضافية بموافقة مجلس الجامعة.
 - خلاب الفرقة النهائية لهم فرصتان فقط للبقاء نظاميين وفرصتان من الخارج بموافقة مجلس الكلية وفرصة إضافية بموافقة مجلس الجامعة.
- ت- يكون الفصل وفق للمادة (٨٠) وتعديلاتها من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.

الباب الرابع: تقييم الطلاب ومتطلبات التخرج

المادة الثامنة عشر: أساليب التقييم

يختلف تقييم الطالب في أي مقرر دراسي وفقاً لطبيعة المقرر ويشمل التقييم ما يلي:

- أ- الاختبارات الدورية "النظرية أو العملية أو العملية" والتكليفات والتقارير والأعمال الفصلية والمنزلية والأبحاث التي تطلب من الطالب خلال المحاضرات والدروس العملية وتسجل في سجل أستاذ المقرر، ويتم إخلاع الطالب على هذه الدرجات.
- ب- اختبارات العملي أو التدريبات أو التطبيقات وتعد في الأسبوع السادس عشر من بدء الدراسة في نفس مواعيد وتوقيتات الدروس العملية أو التدريبات المحددة في الجداول الدراسية.
- ت- اختبار منتصف الفصل ويعقد في الأسبوع الثامن من الفصل الدراسي، ويتم إخلاع الطالب على هذه الدرجات.
- ث- الاختبار النهائي ويعقد في نهاية كل فصل دراسي بعد انتهاء أسابيع الدراسة في المقررات التي درسها الطالب في فرقته ويتولي وكيل الكلية بالتنسيق مع الأقسام العلمية إعداد جداول الامتحانات وإعتمادها بعد أخذ رأي الطلاب في الاعتبار.

المادة التاسعة عشر: النجاح والرسوب

- أ- مدة الامتحان التحريري في نهاية الفصل الدراسي ساعة واحدة للمقررات التي تكون الساعات النظرية التدريسية فيه ساعة واحدة أسبوعيا ، وساعتان للمقررات التي تكون الساعات التدريسية النظرية فيه ساعتان أسبوعيا، وثلاث ساعات للمقررات التي تكون الساعات التدريسية النظرية فيه ٣-٤ ساعات. يكون لكل مقرر دراسي ورقة إمتحانية تحريرية واحدة.
- ب- الحد الأدنى للنجاح في أي مقرر من المقررات الدراسية بالبرنامج الدراسي هو ٦٠ ٪ من الدرجة الكلية للمقرر عدا مقررات متطلبات الجامعة فيكون الحد الأدنى للنجاح ٥٠ ٪.
- ت- يشترط لنجاح الطالب في أي مقرر حصوله على ٤٠ ٪ علي الأقل من درجة الامتحان النظري النهائي وعلى ٤٠ ٪ علي الأقل من درجة الامتحان العملي النهائي وإلا يعتبر الطالب راسب لائحة ويحصل علي رمز (رل).
- ث- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر في أي فرقة دراسية يلتزم بدراسته والامتحان فيه حتى ينجح.
- ج- يعقد امتحان دور ثان (مرة كل عام دراسي) للطلاب الراسبين في أي عدد من المقررات في أي مرحلة من مراحل الدراسة وفي هذه الحالة توزع الدرجات المخصصة للمقرر على الامتحانات النهائية التي سوف يؤديها الطالب خلال الدور الثاني.
- ح- يعتبر الطالب الغائب بدون عذر في الامتحان التحريري النهائي راسباً في المقرر، وعليه أن يؤدي جميع امتحانات المقرر إذا كان من حقه دخول الامتحان.
- خ- يحتفظ الطالب الذي تغيب بعذر مقبول عن امتحان الدور الأول بدرجة أعمال السنة الحاصل عليها خلال الفصل الدراسي وتضاف إلى درجاته في حالة نجاحه في امتحانات الدور الثاني.
- د- عند نجاح الطالب في أحد مقررات الرسوب يحسب له تقدير أعلى درجة المقبول إذا تجاوزت درجاته الحد الأعلى لدرجة المقبول.
- ذ- ينقل الطالب من الفرقة المقيد بها إلى الفرقة التالية إذا نجح في جميع المقررات.
- ر- يبقى الطالب للإعادة إذا رسب أو تغيب عن امتحان الدور الثاني.
- ز- الطالب الذي لا يجتاز التدريب العملي لا يسمح له بدخول الامتحانات النهائية ويعتبر راسباً وعليه إعادة التدريب في العام الذي يليه.

س- يبين في شهادة تخرج الطالب النسبة المئوية للمجموع الكلي للدرجات التي حصل عليها إلى جانب تقدير التخرج العام .

المادة العشرون: درجات المقررات

- أ- تحتسب درجات أي مقرر دراسي من ٥٠ درجة لكل ساعة معادلة للساعة المعتمدة.
ب- تختلف نسبة توزيع الدرجات خبعا لطبيعة المقرر ويتم ذلك خبعا للجدول المرفق في توصيف كل مقرر مع الالتزام بالجدول التالي:

المقرر	حضور وأعمال فصلية وتكليفات وتقارير وتجارب واختبارات عملية وتطبيقات ومشروعات		نظري	
			اختبار منتصف الفصل	اختبار نهاية الفصل
نظري له دروس عملية	٥٠٪		٢٠٪	٣٠٪
مقرر نظري فقط.	٢٠٪		٢٠٪	٦٠٪
مقرر عملي فقط.	١٠٠٪		-	-

ت- في حالة رسوب الطالب ودخوله دور ثاني تحتسب الدرجات على إجمالي درجات الامتحانات التي يؤديها في الدور الثاني على النحو التالي:

المقرر	اختبار عملي	اختبار نظري
نظري له دروس عملية	٥٠٪	٥٠٪
مقرر نظري فقط.	-	١٠٠٪
مقرر عملي فقط.	١٠٠٪	-

إلا إذا كان غائبا عن الامتحان النهائي بعذر فيحتفظ بدرجات المنتصف وأعمال السنة ويضاف عليها درجات امتحان النظري والعملي النهائي خبعا لطبيعة المقرر.

ث- درجات مقررات الجامعة لا تضاف للمجموع الكلي لدرجات الفصل الدراسي أو المجموع التراكمي للطالب ويتم توزيعها على النحو التالي:

جميع مقررات متطلبات الجامعة	عدد ساعات المقرر	الدرجة العظمى	نسبة النجاح	إضافة درجات المقرر على المجموع	توزيع الدرجات	توقيت التدريس
	٢	١٠٠	٥٠٪	لا يضاف	٢٠ أعمال سنة ٨٠ نظري	يدرس كمتطلب جامعة إجباري في الفرقة الأولى

المادة الواحدة والعشرون: تقدير المقرر

أ - التقدير هو وصف لمستوى الطالب في مقرر ما في الخطة الدراسية ويرمز له بحرف باللغة الإنجليزية ونقاط محددة للدلالة على الدرجة النهائية التي حصل عليه الطالب في المقرر كالتالي:

المدلول	الرمز بالعربية	حدود الدرجة
امتياز	م	٨٥٪ - ١٠٠٪
جيد جدا	جـ جـ	٧٥٪ - أقل من ٨٥٪
جيد	جـ	٦٥٪ - أقل من ٧٥٪
مقبول	ل	٥٠٪ - أقل من ٦٥٪
ضعيف	ض	من ٤٠٪ - أقل من ٥٠٪
ضعيف جدا	ض جـ	أقل من ٤٠٪
راسب لائحة	رل	أقل من ٤٠٪ في التحريري

- ب- يشترط لحصول الطالب على درجة البكالوريوس أن يكون ناجحاً في جميع المقررات التي درسها وامتحان فيها ويكون قد اجتاز التدريب الميداني/العملي بنجاح.
- ت- يكون تخرج الطلاب في دور مايو أو سبتمبر من كل عام.
- ث- يحتسب تقدير تخرج الطالب بناء على متوسط مجموع الدرجات التي حصل عليها خلال سنوات الدراسة.
- ج- يمنح الطالب مرتبة الشرف إذا كان تقديره العام ممتازاً أو جيد جداً في متوسط مجموع سنوات الدراسة على ألا يقل تقديره العام في أية فرقة من الفرق الدراسية عن جيد جداً بشرط عدم رسوبه في أي مقرر في جميع سنوات الدراسة.

المادة الثانية والعشرون: التدريب العملي

- أ- يهدف التدريب العملي إلى تدريب الطالب في أحد هيئات سوق العمل بهدف تنمية وتطوير المهارات العملية والتطبيقية لديه كي يستطيع أن يتنافس في الحصول على وظيفة في مجال تخصصه.
- ب- التدريب العملي هو أحد متطلبات تخرج الطالب ولا يجوز للطالب التخرج دون إنجازه.
- ت- يؤدي كافة الطلاب المسجلين في أي برنامج دراسي تدريبات تطبيقية في أحد الشركات أو المصانع أو الهيئات أو المؤسسات ذات الصلة بتخصص البرنامج الدراسي خبقا للشروط الآتية:

- ١- يتم التدريب العملي على مرحلتين: الأولى خلال فترة الأجازة الصيفية بعد نجاح الطالب في الفرقة الأولى والمرحلة الثانية بعد نجاح الطالب في الفرقة الثالثة.
- ٢- مدة التدريب في كل مرحلة ستة أسابيع.
- ٣- يقوم القسم المختص بإعداد خطة التدريب لطلابه واعتمادها من مجلس القسم ورفعها إلى لجنة شئون التعليم والطلاب ومجلس الكلية للاعتماد.
- ٤- يتولى المشرف على التدريب بالقسم العلمي إعداد برنامج التدريب بالتنسيق مع جهات التدريب خارج الجامعة تمشيا مع المهارات التي يرغب القسم إكسابها للطلاب مع مراعاة الإمكانيات المتوفرة في هيئات ومواقع التدريب التي يتم التنسيق معها.
- ٥- يتم تحديد مشرف أكاديمي من القسم وآخر ميداني من جهة التدريب لمتابعة تنفيذ البرنامج التدريبي وتقييم الطالب أثناء وبعد التدريب خبعا لللائحة الموحدة للتدريب العملي للجامعة.
- ٦- الطالب الذي لم يجتز التدريب العملي سواء بسبب تخطي النسبة المسموح بها للغياب (١٠٪ من إجمالي عدد ساعات التدريب) أو بسبب الانسحاب من التدريب أو عدم الحصول على الحد الأدنى للنجاح في التدريب (٧٠٪) يقوم بإعادة التدريب قبل التخرج بما لا يتعارض مع دراسته.

المادة الثالثة والعشرون: الرحلات العلمية

- أ- تهدف الرحلات العلمية إلى الربط العلمي بين الدراسة الأكاديمية والجوانب التطبيقية للعملية التعليمية للطلاب المسجلين في البرنامج الدراسي.
- ب- يتولى القسم العلمي تنظيم رحلات علمية (حقليّة وتطبيقية) إلى الأماكن والمناطق وثيقة الصلة بالدراسة التخصصية تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونتهم على أن يقدم الدعم اللوجيستي المتاح من إدارة الكلية والجامعة.
- ت- قيام الطلاب بالرحلات العلمية التي ينظمها القسم إجباري ويعد أحد متطلبات التخرج.
- ث- عدد الرحلات: رحلة علمية واحدة على الأقل خلال العام الدراسي الواحد للطلاب الذين اجتازوا الفرقة الأولى من الدراسة.
- ج- مدة الرحلة يوم إلى خمس أيام خبعا لخطة يعتمدها القسم مع الأخذ في الاعتبار الإمكانيات المادية واللوجيستي المتاحة.
- ح- يتم تكليف الطلاب بأداء تكليفات أو تطبيقات أو تقارير خلال الرحلة ويقدم عنها عرض تقديمي خلال لقاء ينظمه القسم العلمي.

خ- إذا تخلف الطالب عن رحلة ما أو لم يتم التكاليفات الموكلة إليه خلال الرحلة فعليه إعادة الرحلة على نفقته الخاصة تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالقسم.

المادة الرابعة والعشرون: متطلبات التخرج

يحصل الطالب على درجة البكالوريوس إذا أجتاز بنجاح كل من:

- جميع المقررات الدراسية التي يتضمنها البرنامج بما فيها التطبيقات التخصصية للتخرج.
- التدريب العملي.
- الرحلات العلمية المقررة.

الباب الخامس: تأديب الطلاب

المادة الخامسة والعشرون: نظام تأديب الطلاب

- أ- يطبق على الطلاب كافة القواعد التي نص عليها قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية والتعديلات التي تطرأ عليهما بشأن تأديب الطلاب والتي تنص على المواد التالية:
 - مادة ١٢٣ (من قانون تنظيم الجامعات): الطلاب المقيدون والمنتسبون والمرخص لهم بتأدية امتحان من الخارج والمستمعون خاضعون للنظام التأديبي المبين فيما بعد.
 - مادة ١٢٤ (من قانون تنظيم الجامعات): يعتبر مخالفة تأديبية كل إخلال بالقوانين واللوائح والتقاليد الجامعية وعلى الأخص:
 - ١- الأعمال المخلة بنظام الكلية أو المنشآت الجامعية.
 - ٢- تعطيل الدراسة أو التحريض عليه أو الامتناع المدبر عن حضور الدروس والمحاضرات والأعمال الجامعية الأخرى التي تقضى اللوائح بالمواظبة عليها.
 - ٣- كل فعل يتنافى مع الشرف والكرامة أو مخل بحسن السير والسلوك داخل الجامعة أو خارجها.
 - ٤- كل إخلال بنظام امتحان أو الهدوء اللازم له وكل غش في امتحان أو شروع فيه.
 - ٥- كل إتلاف للمنشآت والأجهزة أو المواد أو الكتب الجامعية أو تبديدها.

- ٦- كل تنظيم للجمعيات داخل الجامعة أو الاشتراك فيها بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٧- توزيع النشرات أو إصدار جرائد حائط أو صور بالكليات وجمع توقيعات بدون ترخيص سابق من السلطات الجامعية المختصة.
- ٨- الاعتصام داخل المباني الجامعية أو الاشتراك في مظاهرات مخالفة للنظام العام أو الآداب.
- ب- يلغى قيد الطالب إذا ارتكب مخالفة تخل بالآداب أو تخالف أنظمة الكلية أو الجامعة أو خبق في حقه لائحة تأديب الطلاب بما يتفق مع قانون تنظيم الجامعات.

المادة السادسة والعشرون: حالات الغش

تخضع حالات الغش لنص المادة ١٢٥ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات: مادة ١٢٥ (من قانون تنظيم الجامعات): كل خالب يرتكب غشا في امتحان أو شروعا فيه ويضبط في حالة تلبس يخرجه العميد أو من ينوب عنه في لجنة الامتحان ويحرم من دخول الامتحان في باقي المواد ويعتبر الطالب راسبا في جميع مواد هذا الامتحان ويحال إلى مجلس التأديب. أما في الأحوال الأخرى فيبطل الامتحان بقرار من مجلس التأديب أو مجلس الكلية ويترتب عليه بطلان الدرجة العلمية إذا كانت قد منحت للطلاب قبل كشف الغش.

المادة السابعة والعشرون: العقوبات التأديبية

- أ- يخضع الطلاب للعقوبات التأديبية غبقا لنص المادة ١٢٦ من اللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات.
- مادة ١٢٦ (من قانون تنظيم الجامعات): العقوبات التأديبية هي:
١. التنبيه شفاهة أو كتابة.
 ٢. الإنذار.
 ٣. الحرمان من بعض الخدمات الطلابية.
 ٤. الحرمان من حضور دروس أحد المقررات لمدة لا تجاوز شهرا.
 ٥. الفصل من الكلية لمدة لا تجاوز شهرا.
 ٦. الحرمان من الامتحان في مقرر أو أكثر.

٧. وقف قيد الطالب لدرجة الماجستير أو الدكتوراه لمدة لا تتجاوز شهرين أو لمدة فصل دراسي.
 ٨. إلغاء امتحان الطالب في مقرر أو أكثر.
 ٩. الفصل من الكلية لمدة لا تتجاوز فصلا دراسيا.
 ١٠. الحرمان من الامتحان في فصل دراسي واحد أو أكثر.
 ١١. حرمان الطالب من القيد للماجستير أو الدكتوراه مدة فصل دراسي أو أكثر.
 ١٢. الفصل من الكلية لمدة تزيد على فصل دراسي.
 ١٣. الفصل النهائي من الجامعة ويبلغ قرار الفصل إلى الجامعات الأخرى ويترتب عليه عدم صلاحية الطالب للقيد أو التقدم إلى الامتحانات في جامعات جمهورية مصر العربية.
 - ب- ويجوز الأمر بإعلان القرار الصادر بالعقوبة التأديبية داخل الكلية ويجب إبلاغ القرارات إلى ولي أمر الطالب.
 - ت- وتحفظ القرارات الصادرة بالعقوبات التأديبية عدا التنبيه الشفوي في ملف الطالب.
 - ث- ولمجلس الجامعة أن يعيد النظر في القرار الصادر بالفصل النهائي بعد مضي ثلاث سنوات على الأقل من تاريخ صدور القرار.
- مادة ١٢٧ (من قانون تنظيم الجامعات): الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات هي:
- ١- الأساتذة والأساتذة المساعدين: ولهم توقيع العقوبات الأربع الأولى المبينة في المادة السابقة عما يقع من الطلاب أثناء الدروس والمحاضرات والأنشطة الجامعية المختلفة.
 - ٢- عميد الكلية: وله توقيع العقوبات الثماني الأولى المبينة في المادة السابقة، وفي حالة حدوث اضطرابات أو إخلال بالنظام يتسبب عنه أو يخشى منه عدم انتظام الدراسة أو الامتحان يكون لعميد الكلية توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة، على أن يعرض الأمر خلال أسبوعين من تاريخ توقيع العقوبات على مجلس التأديب إذا كانت العقوبة بالفصل النهائي من الجامعة، وعلى رئيس الجامعة بالنسبة إلى غير ذلك من العقوبات، وذلك للنظر في تأييد العقوبة أو إلغائها أو تعديلها.
 - ٣- رئيس الجامعة: وله توقيع جميع العقوبات المبينة في المادة السابقة عدا العقوبة الأخيرة، وذلك بعد أخذ رأى عميد الكلية، وله أن يمنع الطالب المحال إلى مجلس التأديب من دخول أمكنة الجامعة حتى اليوم المحدد لمحاكمته.
 - ٤- مجلس التأديب: وله توقيع جميع العقوبات.

مادة ١٢٨ (من قانون تنظيم الجامعات):

- لا توقع عقوبة من العقوبات الواردة في البند الخامس وما بعده من المادة (١٢٦) إلا بعد التحقيق مع الطالب كلية وسماع أقواله فيما هو منسوب إليه فإذا لم يحضر في الموعد المحدد للتحقيق سقط حقه في سماع أقواله، ويتولى التحقيق من ينتدبه عميد الكلية.
- ولا يجوز لعضو هيئة التدريس المنتدب للتحقيق مع الطالب أن يكون عضواً في مجلس التأديب.

مادة ١٢٩ (من قانون تنظيم الجامعات):

- القرارات التي تصدر من الهيئات المختصة بتوقيع العقوبات التأديبية وفقاً للمادة (١٢٧) تكون نهائية.
- ومع ذلك تجوز المعارضة في القرار الصادر غيابياً من مجلس التأديب وذلك في خلال أسبوع من تاريخ إعلانه إلى الطالب أو ولي أمره ويعتبر القرار حضورياً إذا كان غلب الحضور قد أعلن إلى شخص الطالب أو ولي أمره وتخلف الطالب عن الحضور بغير عذر مقبول.
- ويجوز للطالب التظلم من قرار مجلس التأديب بطلب يقدمه إلى رئيس الجامعة خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ إبلاغه بالقرار، ويعرض رئيس الجامعة ما يقدم إليه من تظلمات على مجلس الجامعة للنظر فيها.

الباب السادس: حقوق وواجبات الطالب

المادة الثامنة والعشرون: حقوق الطالب

أ- في المجال الأكاديمي:

١. توفير المجال الدراسي والمناخ العلمي المناسب للحصول على تعليم ذي جودة عالية.
٢. المحافظة على المعلومات الشخصية والأكاديمية التي تخص الطالب وعدم السماح بالاختلاص عليها أو نشرها أو استخدامها إلا للمصرح لهم فقط.
٣. تعريف الطالب بلوائح الكلية والجامعة على الموقع الإلكتروني للجامعة أو دليل الكلية.
٤. حل المشكلات التعليمية من خلال القسم أو وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية.
٥. الاختلاص على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة.

٦. الحصول على محتويات المقرر الدراسي عند بدء الدراسة شاملاً معلومات عن المقرر - أهدافه - القائم بالتدريس - موضوعات المقرر والجدول الزمني لتدريسها- أساليب تقويم الطالب - توزيع الدرجات - مصادر المادة العلمية - أي معلومات أخرى عن المقرر.
٧. الالتحاق بالبرنامج أو القسم العلمي الذي يرغبه وفق ضوابط وشروط القبول والتشعيب التي تقرها الكلية وفي حالة انطباق الشروط عليه.
٨. التحويل من قسم إلى آخر أو تعديل المسار الأكاديمي حسب اللوائح والأنظمة المتبعة بالكلية وفي حالة انطباق الشروط عليه.
٩. الحصول على البطاقة الجامعية التي تثبت شخصيته.
١٠. التزام أعضاء هيئة التدريس بالكلية بمواعيد الفاعليات التعليمية والساعات المكتبية وعدم إلغائها أو تغيير أوقاتها إلا في الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك مسبقاً.
١١. توفير فرص التواصل مع أعضاء هيئة التدريس وإدارة الكلية عن خريق البريد الإلكتروني - الساعات المكتبية - اللقاءات الدورية.
١٢. الحق في المناقشة وإبداء الرأي في الأمور التعليمية التي تخصه وفقاً للوائح الكلية والقوانين المنظمة لذلك.
١٣. الحصول على خدمات وحدة الدعم الأكاديمي بالكلية من رعاية واهتمام بالطلاب المتفوقين والمبتكرين والطلاب المتعثرين والمقبلين على التعثر وذوي الاحتياجات الخاصة.
١٤. الحق في المشاركة في البحث العلمي تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس بالقسم المختص والمشاركة بأبحاث في المؤتمرات البحثية الطلابية بالكلية والجامعة.
١٥. تعبئة استبيان مدي رضا الطلاب عن تدريس مقرر ما بكل شفافية وفي سرية كاملة وعدم عرض نتائج التقويم على القائم بالتدريس إلا بعد إعلان نتائج الامتحانات النهائية.
١٦. الإخلال على درجاته ونتائج الاختبارات الدورية والفصلية واختبار المنتصف والحق في مراجعة ورقة الإجابة في أي مقرر بعد الانتهاء من تصحيحها مع القائم بالتدريس.
١٧. الحق في التقدم بالتماس لمراجعة رصد درجات المقرر في حضور الطالب لأي مقرر وذلك خبقاً للوائح والأنظمة التي تنظم ذلك.
١٨. إخطار الطالب كتابياً في حالة اتخاذ أي إجراء أكاديمي أو تأديبي تجاهه.
١٩. التظلم لدى القسم ثم الكلية ثم الجامعة في حالة عدم الحصول على حقوقه خبقاً للترتيب المذكور ودون تخطي جهة قبل الأخرى.

٢٠. في حالة تقديم شكوى من الطالب ضد أي من أخراف العملية التعليمية يتم التعامل معها بسرية تامة.
٢١. الحصول على وثيقة التخرج عند الانتهاء من متطلبات التخصص والكلية والجامعة وخلافة وفقاً للأنظمة واللوائح وفي حالة سدادة لكامل المصروفات المقررة.

ب- في المجال غير الأكاديمي:

١. التمتع بخدمات الرعاية الاجتماعية التي تقدمها الكلية والجامعة.
٢. الاستفادة من الرعاية الصحية الكاملة خبقاً للوائح والأنظمة.
٣. المشاركة في الأنشطة الطلابية التي تنظمها الكلية والجامعة والحق في عدم احتساب أيام المشاركة الرسمية في الأنشطة من نسب الغياب المسموح بها وتأجيل الامتحانات الفصلية وإعادة شرح المحاضرات التي لم يحضرها خلال مشاركته في الأنشطة.
٤. الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (مسكن جامعي - مطعم الجامعة - المكتبة العامة - المكتبة المركزية - خدمات الانترنت).
٥. الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة إذا كان الطالب متفوقاً أكاديمياً خبقاً للوائح والقوانين أو الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة في حالة فوزه في أحد الأنشطة خبقاً للوائح والأنظمة التي تضعها الجامعة.
٦. إتاحة الفرص للمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل والندوات والمؤتمرات بما لا يتعارض مع واجباته الأكاديمية.
٧. المشاركة في اتحاد خلاب الكلية والجامعة والحق فيمن يمثله في تلك الاتحادات خبقاً للوائح والقوانين المنظمة لذلك.
٨. الحصول على اللوائح والأنظمة التي تنظم الأنشطة والخدمات الطلابية عن خريق المطبوعات أو شبكه المعلومات الدولية.

المادة التاسعة والعشرون: واجبات الطالب

أ- في المجال الأكاديمي:

- ١- الاخلاص والعلم بجميع اللوائح والأنظمة والتعليمات التي تقرها الكلية والجامعة بشأن التعليم والطلاب والأنشطة والخدمات الطلابية.
- ٢- الالتزام بلوائح وأنظمة وتعليمات الكلية المتعلقة بالدراسة والاختبارات والأنشطة والخدمات الطلابية.

- ٣- تقديم الوثائق والمستندات والإفادة بالبيانات الشخصية والأكاديمية السليمة والالتزام بتحديثها كلما جلب ذلك أو حدث بها أي تغيير.
- ٤- الالتزام بإجراء الفحوص الطبية التي تطلب منه وفي أي وقت وبدون إبداء أي أسباب من الكلية أو الجامعة.
- ٥- الانتظام في الدراسة والالتزام بالواجبات والمهام الدراسية التي توكل له.
- ٦- الحفاظ على قاعات الدرس والمعامل والورش والمكتبات وحسن الاستفادة من محتوياتها.
- ٧- الالتزام بمعايير السلوك الجامعي والأكاديمي وعدم القيام بأي سلوك يتنافى مع الدين والأخلاق والتقاليد والأعراف واللوائح والقوانين الجامعية.
- ٨- التعامل باحترام مع أعضاء هيئه التدريس والطلاب والإداريين والعاملين بالكلية والجامعة مع احترام خصوصية كل منهم.
- ٩- الالتزام بتنفيذ العقوبة الموقعة من الكلية أو الجامعة.
- ١٠- تقييم العملية التعليمية لمقرر ما حسب النموذج المعد لذلك بكل أمانه وشفافية.

ب- في المجال غير الأكاديمي:

- ١- الحفاظ على مرافق الكلية وعلى النظافة العامة.
- ٢- الالتزام بدخول الكلية ومرافقها أثناء اليوم الدراسي أو أوقات الأنشطة الطلابية فقط وعدم إثارة القلق والإزعاج أو التجمع غير المشروع.
- ٣- الالتزام بالسلوك القويم وعدم القيام بأي سلوك خارج عن الأعراف والقوانين.
- ٤- الالتزام بحمل البطاقة الجامعية أثناء وجوده بالكلية وتقديمها إلى الأمن - أعضاء هيئه التدريس عند جلبها.
- ٥- الالتزام بالمحافظة على البطاقة الجامعية من التلف أو الفقد أو تغيير الصفة وإبلاغ الكلية في حالة فقدانها وتغيير بياناتها
- ٦- الالتزام باللوائح والأنظمة في المرافق الأخرى للجامعة (السكن - المطعم - الملاعب).
- ٧- عدم الإساءة إلى سمعة الكلية أو الجامعة داخل أو خارج الجامعة والكلية.

الباب السابع: الأحكام العامة

المادة الثلاثون: اللائحة ومجلس الكلية

- أ- تطبق أحكام هذه اللائحة اعتباراً من العام الجامعي التالي لتاريخ صدورها وأعمالها من الجهات المختصة.
- ب- تطبق أحكام قانون تنظيم الجامعات ولائحته التنفيذية في ما لم يرد فيه نص في هذه اللائحة.

الباب الثامن: البرامج العلمية

تشمل اللائحة عدد ٤ برامج دراسية بمصروفات يحددها مجلس الجامعة

أولاً: برنامج تكنولوجيا الميكاترونكس Mechatronics Technology

البرنامج يتبع قسم الصناعات التكنولوجية

نبذة عن البرنامج

منظومة تكنولوجيا الميكاترونكس تتطلب معرفة في الميكانيكا، والإلكترونيات، والتحكم، والكومبيوتر بشكل أساسي.

المنظومات الميكاترونيكية تستخدم أحياناً التكنولوجيا الذكية، لأنها يفترض أن تحاكي خريقة التفكير البشرية. اليوم دخلت الميكاترونكس إلى كل الأجهزة تقريباً فهي ليست مختصة بالروبوتات أو المصانع فقط.

فهي تساعد في الحصول على منتج أفضل " كما في نظم الحقن الإلكتروني (electronic fuel injection system) ونظام الفرامل الـ ABS في السيارات، وفي الأدوات المنزلية كالغسالة الأوتوماتيكية وحتى بعض ألعاب الأطفال.

تطبيقات تكنولوجيا الميكاترونكس:

١. استخدام أجهزة التحكم المنطقي القابل للبرمجة Programmable Logic

Controller-PLC في المنظومات الصناعية.

٢. أنظمة التحكم الإشرافي جلب البيانات

- (SCADA) (Supervisory Control Data Acquisition).
٣. منظومات إدارة المباني.(Building Management System-SMB).
٤. الأتمتة وهي جزء من الروبوتات.
٥. المحركات التي تتحرك بمقدار زاوية معينة.(Servo-Mechanisms).
٦. نظم التحكم عن بعد.
٧. السيارات في تصميم النظم الفرعية مثل مكافحة غلق أنظمة الفرامل.
٨. الحاسوب مثل تصميم آليات أقراص الكمبيوتر.

وصف البرنامج :

البرنامج ذو خابع تطبيقي وتكنولوجي ويتضمن دروسا في علوم الرياضيات والميكانيكا والفيزياء وتطبيقات نظرية الآلات وتجهيزاتها والتصميم الميكانيكي ونظم تكنولوجيا الطاقة الحرارية والهيدروليكية والدوائر والنظم والإلكترونيات والاتصالات ونظم التحكم والبرمجة ومعالجة الإشارات الرقمية وعلم الإنسان الآلي (الروبوتات).

الأهداف المرجوة

١. تقديم خدمات تعليمية وتدريبية ذات جودة تناسب احتياجات سوق العمل وتشكل خريج قادر على المنافسة الإقليمية والعالمية.
٢. تسويق التعليم الفني والتكنولوجي للمجتمع كأحد أنواع التعليم التطبيقي.
٣. إكساب الطلاب الخلفية المعرفية في مجالات الميكانيكا والكهرباء والمعلوماتية.
٤. تدريب الطلاب على أسس التشغيل العملي المبني على أسس علمية في مجال التخصص.
٥. تنمية مهارات الطلاب لحل مشكلات التشغيل التقنية في الميكاترونك باستخدام أحدث التقنيات التكنولوجية بكل دقة وبأقل تكلفة وأقل وقت ممكن.
٦. تجهيز الطلاب بأساليب تكنولوجية حديثة تسمح للخريج باستكمال الدراسات العليا في مجال التخصص.

مخرجات برنامج تكنولوجيا الميكاترونك

يجب أن يكون خريج برنامج تكنولوجيا الميكاترونك قادرين على :

١. تطبيق المعرفة في الرياضيات والعلوم الأساسية.
٢. تحديد الأولويات والأهداف
٣. تحديد القيود والشكوك ومخاطر النظام (الاجتماعية والثقافية والتشريعية والبيئية والتجارية وما إلى ذلك)

٤. تشغيل أجهزة الميكاترونك ، وكذلك تحديد وتحليل وتفسير البيانات والأعطال لها وإصلاحها.
٥. العمل بفعالية كأعضاء في فرق متعددة التخصصات والمهام داخل بيئة صناعية.
٦. تحديد وتطبيق منهجيات حل المشاكل ذات الصلة .
٧. توليف الحلول والمفاهيم والإجراءات البديلة / المبتكرة
٨. تطبيق منهجيات صنع القرار لتقييم حلول الكفاءة والفاعلية والاستدامة
٩. تشغيل النماذج باستخدام الأدوات المناسبة مثل برامج الكمبيوتر ومعدات المعامل وغيرها من الأجهزة
١٠. التواصل المعرفي في المسائل الفنية بشكل فعال في شكل شفهي ومكتوب ورسوم بيانية
١١. إظهار المهارات والمعرفة والسلوكيات للعمل بفاعلية في أماكن العمل المتنوعة ثقافيا وبيئيا
١٢. إجراء المراجعة الذاتية الحرجة وتقييم الأداء مقارنةً بالمعايير المناسبة كوسيلة أساسية لتتبع احتياجات وإنجازات التنمية الشخصية
١٣. التنظيم الذاتي والمراجعة الذاتية والتنمية الشخصية وإدراك الحاجة إلى التعلم مدى الحياة والقدرة على المشاركة فيه.
١٤. استخدام التقنيات والمهارات والأدوات الحديثة اللازمة لممارسة التخصص.
١٥. تحديد وتطبيق منهجيات إدارة المشاريع ذات الصلة
١٦. فهم المسؤولية الأخلاقية المهنية.
١٧. معرفة القضايا المعاصرة.



Program Structure First Year

Mechatronics Curriculum for (Higher Diploma and/or Bachelor) of Technology								
No.	Year	1 st Year	Unit Credit Value	Number of hours/week				
	Code	Unit Title		Tot. Learning Hrs	Lecture	Tutorial	Lab/ Workshop	Practice/ External Training
1 st Semester								
1		Technical English at Work Place I	3	4	2	2	0	0
2		Communication Skills in Technology : Reading Technical Information/ Drawings	3	6	1	2	0	3
3		Mathematics for Technicians	3	4	2	2	0	0
4		Application of Math and Science in Technology	3	4	2	2	0	0
5		Health, Safety and Risk Assessment in Workplaces	2	6	2	0	0	4
6		Physics for Technicians	2	3	1	2	0	0
Total for 1 st Semester			16	29	10	8	4	7
		Learning hrs for sem. (Semester=15weeks)		435				
		Learning hrs/day (Week=5working days)		5.8				
2 nd Semester								
1		Technical English at Work Place II	3	4	2	2	0	0
2		Environmental studies	1	1	1	0	0	0
3		Basic Mechatronics Workshop	3	6	2	0	4	0
4		Computer Technology	2	4	1	0	3	0
5		Electric Circuits	3	6	2	0	4	0
6		CAD for Technicians	1	4	0	0	4	0
7		Computer-Aided Kinematics	3	5	2	0	3	0
Total for 2 nd Semester			16	30	10	2	18	0
		Learning hrs for sem. (Semester=15weeks)		450				
		Learning hrs/day (Week=5working days)		6				
Total for 1 st Year			32	59	20	10	22	7



※ Total theory learning hrs and its ratio to total for 1st year: 30 hrs for 51%

Second Year

Mechatronics Curriculum for (Higher Diploma and/or Bachelor) of Technology								
No.	Year	2 nd Year	Unit Credit Value	Number of hours/week				
	Code	Unit Title		Tot. Learning Hrs	Lecture	Tutorial	Lab/ Workshop	Practice/ External Training
1 st Semester								
1		Pneumatics and Hydraulics Practice	3	6	2	0	4	0
2		Programing for Mechatronics Applications	3	6	2	0	4	0
3		Material Selection for Technical Applications	3	6	2	0	4	0
4		Fundamentals of PC-based Control	3	6	2	0	4	0
5		PLC	4	7	2	2	3	0
Total for 1 st Semester			16	31	10	2	19	0
		Learning hrs for sem. (Semester=15weeks)		465				
		Learning hrs/day (Week=5working days)		6.2				
2 nd Semester								
1		Electrical and Electronics Workshop	1	4	0	0	4	0
2		Electromechanical systems Maintenance	3	6	2	0	4	0
3		Capstone Design	3	7	1	0	0	6
4		Mechatronic Systems for Technologists	3	6	2	0	4	0
5		Selective course - I	3	6	2	0	4	0
6		Enterprise & Entrepreneurship I	3	7	1	0	0	6
Total for 2 nd Semester			16	36	8	0	16	12
		Learning hrs for sem. (Semester=15weeks)		540				
		Learning hrs/day (Week=5working days)		7.2				
Total for 2 nd Year			32	67	18	2	35	12

※ Total theory learning hrs and its ratio to total for 2nd year: 20 hrs for 30%

※ Selective course group 1

- Manufacturing Technology

AOMH



- Signals and Systems
- Computer-Aided Machine Drawing Laboratory

Third Year

Mechatronics Curriculum for (Higher Diploma and/or Bachelor) of Technology								
No.	Year	3 rd Year	Unit Credit Value	Number of hours/week				
	Code	Unit Title		Tot. Learning Hrs	Lecture	Tutorial	Lab/ Workshop	Practice/ External Training
1 st Semester								
1		Mathematics for Technologist	3	5	1	4	0	0
2		3D CAD and Mechanical Modeling	3	7	1	0	3	3
3		Automatic Control	3	5	2	0	3	0
4		Robotic Systems	4	7	2	2	3	0
5		Sensors and Instrumentation	3	6	2	0	4	0
Total for 1 st Semester			16	30	8	6	13	3
		Learning hrs for sem. (Semester=15weeks)		450				
		Learning hrs/day (Week=5working days)		6				
2 nd Semester								
1		Power Electronics and Drives	3	6	2	0	4	0
2		CNC Technology	3	6	2	0	4	0
3		Mechanism Design for Technologists	3	6	2	0	4	0
4		Microprocessor Technology	4	8	2	2	4	0
5		Production System Planning & Control	3	5	2	0	3	0
Total for 2 nd Semester			16	31	10	2	19	0
		Learning hrs for sem. (Semester=15weeks)		465				
		Learning hrs/day (Week=5working days)		6.2				
Total for 3 rd Year			32	61	18	8	32	3

※ Total theory learninghrs and its ratio to total for 3rdyear: 26hrs for 43%

Fourth Year

Mechatronics Curriculum for (Higher Diploma and/or Bachelor) of Technology								
No.	Year	4 th Year	Unit Credit Value	Number of hours/week				
	Code	Unit Title		Tot Learning Hrs	Lecture	Tutorial	Lab/ Workshop	Practice/ External
1 st Semester								
1		Business Communication and Ethics & Employability Skills	1	1	1	0	0	0
2		Embedded Systems	3	6	2	0	4	0
3		Digital Signal Processing	3	6	2	0	4	0
4		Dynamic Systems : Modeling & Design	3	6	2	0	4	0
5		Metrology and Quality Control for Technologists	3	6	2	0	4	0
6		Human-Machine Interface Technology	3	6	2	0	4	0
Total for 1 st Semester			16	31	11	0	20	0
		Learning hrs for sem. (Semester=15weeks)		465				
		Learning hrs/day (Week=5working days)		6.2				
2 nd Semester								
1		Selective course -II	4	8	2	2	4	0
2		Enterprise & Entrepreneurship II	4	8	2	0	0	6
3		Advanced PLC	4	8	2	2	4	0
4		Graduation Project	4	8	2	0	0	6
Total for 2 nd Semester			16	32	8	4	8	12
		Learning hrs for sem. (Semester=15weeks)		480				
		Learning hrs/day (Week=5working days)		6.4				
Total for 4 th Year			32	63	19	4	28	12

※ Total theory learninghrs and its ratio to total for 4thyear: 23hrs for 37%

※ Selective course group 2

- Applications of Control
- Medical Mechatronics
- Operating Systems
- Application of Integrated Circuits
- SCADA

ثانياً؛ برنامج : أوتوتر ونكس

١- الأهداف العامة للبرنامج:

- ١/ ١ تزويد الخريجين بالمهارات العملية والمعلومات والمعارف اللازمة لممارسة العمل في مهنة أوتوتر ونكس والتي تمكنهم من التقدم في الحياة العملية والتنافس في سوق العمل .
- ١/ ٢ إكساب الخريجين المهارات الشخصية والقابلة للنقل ومهارات إدارة وممارسة العمل في مهنة أوتوتر ونكس وهذه المهارات تشمل الاتصال والقدرة على التحليل العلمي وتوصيف للمشكلات والعمل على حلها.
- ١/ ٣ المساهمة الفعالة في تطبيق السياسات القومية المنشودة بتلبية احتياجات المجتمع المهنية بإمداده بخريجين ذوي مهارات مهنية عالية في مجال الأوتورونكس .
- ١/ ٤ تشجيع إقامة مشروعات خدمية صغيرة في مجال التطبيقات الإلكترونية الدقيقة في السيارات للمشاركة في سوق العمل باعتماد الخريج على نفسه.

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

بعد الانتهاء من البرنامج يجب أن يكون الطالب قادراً على أن:

١/ ٢ المعرفة والفهم:

- أ - يوضح المفاهيم والمصطلحات والتعاريف الأساسية المرتبطة بالعلوم الاجتماعية والإنسانية والاساسية في مجال تخصص الأوتورونكس.
- ب - يتعرف على المفاهيم الأساسية المرتبطة بنظم المعلومات والبرامج المختلفة المستخدمة في مجال الأوتورونكس.
- ج - يتعرف على المفاهيم والمبادئ والعلاقات والنظريات والقوانين والأسس التي تتطلبها دراسة مقررات برنامج الأوتورونكس.
- د - يلم بالمعارف الأساسية اللازمة لاستخدام الأنواع المختلفة للماكينات والآلات والمعدات والأدوات والتجهيزات المستخدمة بالورش.
- هـ - يلم بالمعارف والمفاهيم الأساسية المتعلقة بأنظمة ومكونات السيارات والتي تشمل البناء والمواصفات ونظرية العمل .
- و - يتعرف على الطرق المختلفة لتشخيص الأعطال الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية في أنظمة ومكونات السيارات ويوضح مسببات الأعطال.
- ز - يتعرف على الأساليب المثلى لعمليات الصيانة الدورية للأنظمة الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية والخطوات الصحيحة لعمليات الاستبدال والإصلاح والضبط
- ح - يلم بالمصطلحات الفنية ومصطلحات سوق العمل المرتبطة بمجال التخصص

ط - يتعرف على أخلاقيات مهنة إلكترونيات السيارات والتعامل مع العملاء والمستخدمين والمستهلكين.

ي - يتعرف على أساسيات دراسات الجدوى التي تجرى لإنشاء وتخطيط وإدارة ورش السيارات

٢/٢ القدرات الذهنية:

أ - يستنتج من العلوم الأساسية والتخصصية الأفكار والمقترحات بشكل مستقل أو بشكل متعاون في مجال الأوتورونكس.

ب - يحلل أسباب الأعطال الشائعة للمنظومات الكهربائية والإلكترونية الأساسية للسيارات.

ج - يقارن بين الدوائر و الأداء الوظيفي والأنواع المختلفة للمنظومات والمكونات الأساسية للسيارة.

د - يصف تكوين المكونات والمنظومات الأساسية للسيارة والعدد والأدوات وأجهزة الفحص والاختبار المستعملة في تشخيص وصيانة وإصلاح المنظومات والمكونات الأساسية الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية للسيارة.

هـ - يقيم نتائج الاختبارات المختلفة التي تجرى على المنظومات والمكونات الأساسية الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية للسيارة.

و - يختار العدد والأدوات والأجهزة المناسبة لتنفيذ إجراءات التشخيص والصيانة والإصلاح للمنظومات والمكونات الأساسية الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية للسيارة وأسلوب الصيانة المناسب لكل وحدة من وحدات السيارة.

ز - يستوعب قراءة وتفسير أدلة تشغيل الأجهزة والمعدات والصيانة الفنية والكتالوجات والرسومات والمواصفات الفنية والتي ترتبط بمجال عمل الأوتورونكس.

ح - يتعامل مع ما يستجد من تكنولوجيا في أنظمة السيارات المختلفة.

ط - يخطط لإنجاز المشاريع المتخصصة وحساب التكلفة لكلاً منها تبعاً لذلك.

٣/٢ المهارات:

١/٣/٢ مهارات مهنية وعملية:

أ - يقرأ الرسومات الفنية والدوائر الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية للمنظومات المختلفة للسيارات وكتالوجات الخدمة والصيانة ويلتزم بتعليمات التشغيل.

ب - يطبق اشتراطات السلامة والصحة المهنية والبيئية في مجال التخصص.

ج - يجري الأعمال الأساسية الخاصة بفك وتجميع المنظومات والمكونات الأساسية للسيارة.

د - يستخدم الحاسب الآلي بقدرة عالية ويوظفه في تحسين الإنتاج والعمليات المرتبطة بالتخصص

- هـ - يشخص الأعطال الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية للمكونات والمنظومات المختلفة للسيارات باستخدام أجهزة التشخيص العادية والحديثة.
- و - يجري أعمال الإصلاحات الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية للمكونات والمنظومات المختلفة للسيارات.
- ز - يستخدم ويصون أدوات ومعدات وتجهيزات ورش السيارات شاملة العدد اليدوية والكهربائية والميكانيكية وأدوات وأجهزة القياس والضبط.
- ح - ينفذ مشروع مقترح في مجال التخصص.
- ط - ينفذ أعمال الصيانة الدورية والوقائية للمنظومات والمكونات الميكانيكية والكهربائية والإلكترونية المختلفة للسيارات.
- ي - ينفذ مجموعة من التمارين العملية والاختبارات العملية وفقاً لاحتياجات التخصص.
- ك - يستخدم المستندات المخزنية والسجلات والوثائق الخاصة به.
- ل - ينفذ أعمال التداول الآمن لقطع الغيار والعدد وأجهزة القياس.
- م - يقوم بعمل الحسابات الفنية اللازمة للتخصص.
- ن - يستخدم المصطلحات الفنية ومصطلحات سوق العمل المرتبطة بمجال التخصص.
- س - يستبدل الأجزاء والوحدات المعطوبة وإعادة تثبيتها وتجربة تشغيلها.
- ٢/٣/٢ مهارات عامة:
- أ - يستخدم التكنولوجيا الحديثة بشكل فعال في مجال أوتوترونكس السيارات.
- ب - يتخذ القرارات المناسبة.
- ج - يحافظ على علاقات عمل فعالة مع القدرة على العمل الجماعي والالتزام بالتعليمات المنظمة للعلاقات بين الأفراد.
- د - يواصل التعلم الذاتي والبحث والإخلاق.
- هـ - يحل المشكلات التي تواجهه بأسلوب عملي وعلمي.
- و - يقدم تقرير عن الأنشطة المختلفة في مجال التخصص.
- ز - يلتزم بالنظام الإداري للمؤسسة.
- ح - يتواصل مع رب العمل والعميل.
- ط - يطبق قواعد السلامة والصحة المهنية وبيئة العمل.

مكونات هيكل البرنامج

الفصل الدراسي الأول

زمن الامتحان	الدرجات					عدد الساعات					المادة	كود المقرر
	مجموع	تحريري	عملي	معمل	أعمال السنة	المجموع	عملي	معمل	تدريبات	محاضرات	عدد الساعات	
١	٥٠	٤٠	٠	٠	١٠	٢	٠	٠	٢	٠	١	لغة إنجليزية (١)
٢	١٥٠	١٢٠	٠	٠	٣٠	٤	٠	٠	٢	٢	٣	رياضيات (١)
٢	١٥٠	٩٠	٠	٣٠	٣٠	٥	٠	٢	١	٢	٣	فيزياء
٢	١٥٠	٦٠	٠	٣٠	١٠	٥	٠	٣	٠	٢	٣	تكنولوجيا المعلومات
٢	١٠٠	٧٠	٠	٠	٣٠	٤	٠	٠	٤	٠	٢	رسم فني
٣	٢٠٠	٨٠	٥٠	٠	٢٠	٨	٦	٠	٠	٢	٤	أساسيات ورش
	٨٠٠					٢٨	٦	٥	٩	٨	١٦	المجموع

الفصل الدراسي الثاني

زمن الامتحان	الدرجات					عدد الساعات					المادة	
	مجموع	تحريري	عملي	معمل	أعمال السنة	المجموع	عملي	معمل	تدريبات	محاضرات	عدد الساعات	
١	٥٠	٤٠	٠	٠	١٠	٢	٠	٠	٢	٠	١	لغة انجليزية (٢)
٢	١٥٠	١٢٠	٠	٠	٣٠	٤	٠	٠	٢	٢	٣	رياضيات (٢)
٠	٥٠	٠	٤٠	٠	١٠	٣	٣	٠	٠	٠	١	السلامة والصحة المهنية
٢	١٥٠	٩٠	٠	٤٠	٢٠	٤	٠	٢	٠	٢	٣	أساسيات الهيدروليكا
٢	١٥٠	٨٠	٥٠	٠	٢٠	٦	٤	٠	٠	٢	٣	محركات السيارات (١)
٢	١٥٠	٦٠	٠	٢٠	٢٠	٥	٠	٣	٠	٢	٣	مبادئ كهرباء وإلكترونيات السيارات
٠	١٠٠	٠	١٠٠	٠	٠	٥	٥	٠	٠	٠	٢	تدريب عملي
	٨٠٠					٢٩	١٢	٥	٤	٨	١٦	المجموع

الفصل الدراسي الثالث

المادة	عدد الساعات						الدرجات					زمن الامتحان
	عدد الساعات	محاضرات	تدريبات	معمل	عملي	المجموع	أعمال السنة	معمل	عملي	تدريبات	مجموع	
لغة إنجليزية (٣)	١	٠	٢	٠	٠	٢	١٠	٠	٠	٤٠	٥٠	١
ديناميكا حرارية	٣	٢	٠	٣	٠	٥	٢٠	٤٠	٠	٩٠	١٥٠	٢
المواد الهندسية واختباراتها	٢	١	٠	٢	٠	٣	٢٠	٢٠	٠	٦٠	١٠٠	٢
محركات السيارات (٢)	٣	٢	٠	٠	٤	٦	٢٠	٠	٤٠	٩٠	١٥٠	٢
منظومات نقل الحركة التقليدية	٤	٢	٠	٠	٦	٨	٢٠	٠	٦٠	١٢٠	٢٠٠	٣
أنظمة كهرباء محرك السيارة	٣	٢	٠	٤	٤	٦	٢٠	٠	٤٠	٩٠	١٥٠	٢
المجموع	١٦	٩	٢	٥	١٤	٣٠						٨٠٠

الفصل الدراسي الرابع

المادة	عدد الساعات						الدرجات					زمن الامتحان	
	عدد الساعات	محاضرات	تدريبات	معمل	عملي	المجموع	أعمال السنة	معمل	عملي	تدريبي	مجموع		
كتابة التقارير الفنية	١	١	٠	٠	٠	١	١٠	٠	٠	٠	٤٠	٥٠	١
علاقات عمل ومهارات الاتصال	٢	٢	٠	٠	٠	٢	٢٠	٠	٠	٠	٨٠	١٠٠	٢
الإرشاد والتوجيه وريادة الأعمال	٢	٢	٠	٠	٠	٢	٢٠	٠	٠	٠	٨٠	١٠٠	٢
أنظمة الفرامل	٤	٢	٠	٠	٠	٦	٨	٢٠	٠	٦٠	١٢٠	٢٠٠	٣
أنظمة التعليق والتوجيه	٤	٢	٠	٠	٠	٦	٨	٢٠	٠	٦٠	١٢٠	٢٠٠	٣
صيانة وإصلاح المحركات	٣	٢	٠	٠	٠	٤	٦	٢٠	٠	٤٠	٩٠	١٥٠	٢
المجموع	١٦	١١	٠	٠	١٦	٢٧						٨٠٠	

الفصل الدراسي الخامس

المادة	عدد الساعات					الدرجات					زمن الامتحان
	عدد الساعات المعتمدة	محاضرات	تقارن	معمل	عملي	المجموع	أعمال السنة	معمل	عملي	تقارن	مجموع
لغة انجليزية	١	٠	٢	٠	٠	٢	١٠	٠	٠	٤٠	٥٠
ميكانيكا الموائع	٣	٢	٠	٣	٠	٥	٢٠	٠	٤٠	٩٠	١٥٠
دوائر الإشعال الإلكترونية بالسيارات	٤	٢	٠	٠	٠	٨	٢٠	٠	٦٠	١٢٠	٢٠٠
منظومات وقود البنزين	٣	٢	٠	٠	٠	٥	٢٠	٠	٤٠	٩٠	١٥٠
منظومات وقود الديزل	٢	١	٠	٠	٠	٤	١٠	٠	٣٠	٦٠	١٠٠
ديناميكا المركبات ١	٣	٢	٠	٠	٠	٥	٣٠	٠	٣٠	٩٠	١٥٠
	١٦	٩	٢	٣	١٥	٢٩					٨٠٠

الفصل الدراسي السادس

المادة	عدد الساعات					الدرجات					زمن الامتحان
	عدد الساعات المعتمدة	محاضرات	تقارن	معمل	عملي	المجموع	أعمال السنة	معمل	عملي	تقارن	مجموع
لغة انجليزية	١	٠	٢	٠	٠	٢	١٠	٠	٠	٤٠	٥٠
دوائر كهربائية ورفاهية بالمركبات	٣	٢	٠	٠	٠	٥	٢٠	٠	٤٠	٩٠	١٥٠
منظومات الأمن والسلامة بالمركبات	٣	٢	٠	٠	٠	٥	٢٠	٠	٤٠	٩٠	١٥٠
ناقل الحركة الأتوماتيكي	٣	٢	٠	٠	٠	٥	٢٠	٠	٦٠	١٢٠	١٥٠
منظومات التكييف والتدفئة	٣	٢	٠	٠	٠	٥	٢٠	٠	٠	٨٠	١٥٠
ديناميكا المركبات ٢	٣	٢	٠	٣	٠	٥	٢٠	٠	٠	٩٠	١٥٠
	١٦	١٠	٢	٣	١٢	٢٧					٨٠٠

الفصل الدراسي السابع (

المادة	عدد الساعات						الدرجات					زمن الامتحان
	المقدمة	محاضرات	تمارين	معمل	عملي	المجموع	أعمال السنة	معمل	عملي	تحريري	مجموع	
لغة انجليزية	٢	٠	٢	٢	٠	٤	٢٠	٢٠	٠	٢٠	١٠٠	٢
منظومات التحكم الإلكتروني بالمحرك	٥	٣	٠	٠	٦	٩	٣٠	٠	٧٠	١٥٠	٢٥٠	٢
منظومات التحكم الإلكتروني بالتعليق والتوجيه والفرامل	٤	٢	٠	٠	٦	٨	٢٠	٠	٦٠	١٢٠	٢٠٠	٢
إدارة نظم النقل والمرور	٢	٢	٠	٠	٠	٢	٢٠	٠	٠	٨٠	١٠٠	٢
رسم بالحاسب	٣	٢	٠	٢	٠	٥	٢٠	٤٠	٠	٩٠	١٥٠	٢
	١٦	٩	٢	٥	١٢	٢٨					٨٠٠	

الفصل الدراسي الثامن

المادة	عدد الساعات						الدرجات					زمن الامتحان
	المقدمة	محاضرات	تمارين	معمل	عملي	المجموع	أعمال السنة	معمل	عملي	تحريري	مجموع	
لغة انجليزية	١	٠	٢	٠	٠	٢	١٠	٠	٠	٤٠	٥٠	١
نظم إلكترونية مدمجة	٣	٢	٠	٣	٠	٥	٢٠	٤٠	٠	٩٠	١٥٠	٢
محركات الطاقة البديلة والمركبات الهجينة	٣	٢	٠	٠	٣	٥	٢٠	٠	٦٠	١٢٠	١٥٠	٢
تخطيط وإدارة مراكز الصيانة	٢	٢	٠	٠	٠	٢	٢٠	٠	٠	٨٠	١٠٠	٢
تدريب ميداني متقدم	٣	٠	٠	٠	٩	٩	٣٠	٠	١٢٠	٠	١٥٠	٠
مشروع تخرج	٤	٢	٠	٠	٦	٦	٣٠	٠	٥٠	١٢٠ مناقشة	٢٠٠	مناقشة
	١٦	٨	٢	٣	١٧	٣٠					٨٠٠	

ثالثاً : برنامج تكنولوجيا المعلومات Information Technology

نبذة عن البرنامج

يعتبر تخصص تكنولوجيا المعلومات أحد أهم متطلبات السوق المحلي في العصر الحديث حيث تحتاج التحديات الجديدة المتنامية في جميع أنحاء العالم إلى مهارات متقدمة لتغطيه متطلبات الصناعة الحديثة القائمة على استخدام الحاسب الآلي والتقنيات الرقمية. كذلك تدخل تطبيقات ونظم الحاسب الآلي وتقنياته في شتى فروع الحياة لذا أصبح وجود مهنين مدربين علي تطبيقات الحاسب الآلي ضرورته ملحه لمواجهة الثورة المعلوماتية وسد احتياجات سوق العمل في تقنية المعلومات . يتكون قسم تكنولوجيا الاتصالات من مجموعه متنوعة من المقررات الدراسية لتغطيه مختلف تطبيقات الحاسب الآلي. كما يحتوي القسم علي مجموعه من التطبيقات البحثية والبرمجية التي تهدف إلى حل مشكلات حقيقية من السوق المحلي ويتمكن الطلاب من خلال هذا القسم اكتساب المعارف والمهارات اللازمة لتحليل وتصميم وتطوير وبرمجه نظم المعلومات في أي من المؤسسات والهيئات الحكومية أو الخاصة.

الأهداف المرجوة

١. غرس الأسس والمفاهيم الأساسية للاتصالات ونظم المعلومات في الطلاب.
 ٢. إعداد وتدريب الطلاب علي استخدام أحدث أساليب تكنولوجيا المعلومات والبرمجيات.
 ٣. إكساب الطلاب المهارات الفنية والتقنية في مجالات تكنولوجيا الاتصالات المعلومات.
 ٤. تدريب الطلاب على تصميم وإدارة المشروعات المتعلقة بتكنولوجيا المعلومات.
 ٥. تدريب الطلاب على إعداد خطط استراتيجية متكاملة لتنفيذ مشروعات البنية التحتية في مجال تكنولوجيا المعلومات.
 ٦. تنفيذ مشاريع بحثية في المواضيع المستحدثة في مجال تكنولوجيا المعلومات سواء في المجالات التطبيقية أو النظرية.
 ٧. تصميم واختبار مشروعات برمجيه مختلفة تساهم في تطوير وتحديث المشروعات الكبرى في المنطقة.
- ١ - الأهداف العامة للبرنامج:

يهدف البرنامج إلى إعداد خريج مؤهل للعمل في مجالات صيانة وإصلاح أجهزة الحاسبات الآلية وشبكات الحاسبات، وأن يكون قادراً على تركيب وتشغيل وإدارة أجهزة ومعدات الشبكات المحلية والمتسعة مع تطبيق المعايير القياسية في توزيع صلاحيات استخدام موارد شبكات الحاسبات، ولديه القدرة على مواكبة التقدم التكنولوجي في مجال تكنولوجيا المعلومات.

الأهداف العامة للبرنامج :

- ١/١ يقوم بإعداد وحفظ واسترجاع النسخ الإلكترونية من الوثائق والمراجع .
- ٢/١ يقوم بتشخيص أعطال أجهزة الحاسب وتحديد عما إذا كان العطل ناجماً عن شق البرمجيات أو دوائر الأجهزة.
- ٣/١ يقوم بإدارة نظم وموارد تشغيل شبكات الحاسب المحلية والمتسعة.
- ٤/١ يقوم باستخدام وتدوين وتشغيل قواعد البيانات في نظم المعلومات العلمية والإدارية والمالية .

٢- المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

بعد الانتهاء من هذا البرنامج التعليمي، يكون الطالب قادراً على أن:

١/٢ المعرفة والفهم:

- ١- قادراً على فهم أصول وقواعد ممارسة المهنة ، وأساليب ونظم التعامل السائدة في مؤسسات العمل.
- ٢- يلم بالتراكيب اللغوية والمعارف الأساسية و الرياضيات والفيزياء لحل بعض المشاكل الفنية في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ٣- قادراً على فهم مبادئ الأساليب الإحصائية وأدوات القياس والتحليل واستخدام ذلك في أجهزة القياس.
- ٤- قادراً على فهم أساسيات الحاسب والتطبيقات الحديثة للمشغلات والمتحكمات الدقيقة في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ٥- يلم بأسس تقنيات ونظم المعلومات وقواعد البيانات وتطبيقاتها في مجالات الحاسبات والشبكات والبرمجيات.
- ٦- يلم بوظائف المكونات الإلكترونية الأساسية للحاسب الآلي .
- ٧- يفهم وظائف وخصائص نظم شبكات الحاسبات المحلية والمتسعة.
- ٨- يلم بقواعد السلامة والأمن في بيئة العمل
- ٩- يلم بالقواعد الأساسية لكتابة التقارير الفنية

٢/٢ القدرات الذهنية:

- ١- يفسر الظواهر الطبيعية للأعطال في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ٢- يمتلك القدرة على التفكير المنطقي لحل المشاكل الفنية وتشخيص الأعطال في مجال تكنولوجيا المعلومات
- ٣- تجميع وتحليل البيانات وإخراجها بشكل يوضح مدلولها.
- ٤- قادرا على تخطيط وتنظيم وإدارة وقت العمل في نطاق المسؤوليات المكلف بتنفيذها في مجال تكنولوجيا المعلومات بما يتناسب مع قواعد السلامة المهنية.
- ٥- استخدام برامج قواعد البيانات وتحليل مخرجاتها
- ٦- يشرح وظائف المكونات الأساسية للحاسب الآلي
- ٧- يصف نظرية عمل ومكونات شبكات الحاسب .
- ٨- يحلل أداء شبكات الحاسبات المحلية والشبكات الموسعة
- ٩- اختيار المصطلحات اللغوية المناسبة للتعبير عن مدلولات البيانات
- ١٠- استيعاب الكتلوجات والكتيبات والتقارير الفنية .

٣/٢ المهارات:

١/٣/٢ مهارات مهنية وعملية:

- ١- قراءة وتفسير بعض الدوائر الرقمية والرسومات الفنية القياسية للحاسبات.
- ٢- إتباع التعليمات والإرشادات والإجراءات المنظمة للعمل في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ٣- صيانة وإصلاح أجهزة الحاسبات والشبكات وكتابة التقارير الفنية.
- ٤- التوظيف الفعال للموارد المادية والبشرية وإدارتها والإشراف عليها في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ٥- التعامل مع النظم والمواد المستخدمة في حفظ البيانات من حيث تخزينها وتأمينها ونقلها والتصرف مع مخلفاتها وفقا للقواعد في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ٦- التعامل مع النظم المستخدمة في إدارة عمليات وتجميع أجهزة الحاسب.
- ٧- استخدام تحليل وتصميم نظم المعلومات في إنشاء البرامج.
- ٨- استخدام المصطلحات الفنية والأجنبية المرتبطة بمجال تكنولوجيا المعلومات.
- ٩- القدرة على التعامل مع أجهزة القياس و الأساليب التكنولوجية الحديثة في مجال تكنولوجيا المعلومات.
- ١٠- يشارك بفاعلية في تنفيذ المحددات الأخلاقية المتعلقة ببيئة العمل
- ١١- يقوم بتجميع وتركيب وصيانة شبكات الحاسبات المحلية والموسعة.
- ١٢- يقوم باستخدام قواعد البيانات في نظم المعلومات العلمية والإدارية والمالية .
- ١٣- التعامل مع الخصائص الفيزيائية لوسائل نقل البيانات

١٤- يقوم بصيانة وتشغيل الحاسبات.

٢ / ٣ / ٢ مهارات عامة:

- ١- القدرة على الاخلاص، واكتساب مهارات التعلم الذاتي.
- ٢- القدرة على تحليل المشكلات واتخاذ القرار المناسب
- ٣- القدرة على العمل في فريق وتوزيع الأدوار والمسؤوليات.
- ٤- الاتصال الفعال مع المرءوسين والرؤساء والمفاوضة.
- ٥- الإلمام بالمهارات الأساسية اللازمة لتشغيل الحاسبات والشبكات .
- ٦- كتابة التقارير الفنية تبعا لطبيعة العمل والتخصص.
- ٧- القدرة على تطبيق قواعد السلامة.



هيكل البرنامج

Program Structure

First Year

1 st Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	Intro. to Cyber Security	1	1	0	0	1
2	IT Essentials	3	2	0	3	5
3	Technical English 1	3	2	2	0	4
4	Mathematics 1	3	2	2	0	4
5	physics	3	2	2	0	4
6	Programming Essentials in python	3	2	0	3	5
	Total for 1 st Semester	16	11	6	6	23
2 nd Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	Programming Essentials in C	3	2	0	3	5
2	Cyber Security Essentials	2	2	0	0	2
3	Intro to IoT& Connecting Things	3	2	0	3	5
4	MS office	2	1	0	4	5
5	Technical English II	3	2	2	0	4
6	Mathematics II	3	2	2	0	4
	Total for 2 nd Semester	16	11	4	10	25



Second Year

1 st Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	Linux Essentials	3	2	0	3	5
2	Programming Essentials in C++	3	2	0	3	5
3	Web Programming I	3	1	0	6	7
4	Introduction to DB	2	2	0	0	2
5	Digital Engineering	3	2	0	3	5
6	Operating System	2	2	0	0	2
	Total for 1 st Semester	16	11	0	15	26
2 nd Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	Java Programming I	3	1	0	6	7
2	Web Programming II	3	1	0	6	7
3	CCNA R&S I	3	2	0	3	5
4	Data Structure	3	2	0	3	5
5	Database Programming	2	1	0	4	5
6	Capstone Design	2	0	0	6	6
	Total for 2 nd Semester	16	7	0	28	35



Third Year

S/W development Track

1 st Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	Advanced Programming in C	3	2	0	3	5
2	Data Communication	2	2	0	0	2
3	Java Programming II	3	1	0	6	7
4	Computer Architecture	2	2	0	0	2
5	Microprocessor	3	2	0	3	5
6	Computer Graphics	3	2	0	3	5
	Total for 1 st Semester	16	11	0	15	26
2 nd Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	Advanced Programming in C++	3	2	0	3	5
2	Mobile Programming I	3	1	0	6	7
3	Embedded System	3	2	0	3	5
4	Network Programming	3	2	0	4	6
5	Algorithm	2	2	0	0	2
6	S/W Engineering	2	2	0	0	2
	Total for 2 nd Semester	16	11	0	16	27



Network Track

1 st Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	CCNA R&S II	3	2	0	3	5
2	Java Programming II	3	1	0	6	7
3	Data Communication	2	2	0	0	2
4	Network Administration	3	2	0	4	6
5	Microprocessor	3	2	0	4	6
6	Computer Architecture	2	2	0	0	2
	Total for 1 st Semester	16	11	0	17	28
2 nd Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	CCNA R&S III	3	2	0	3	5
2	Network Programming	3	2	0	4	6
3	CCNA Security	3	2	0	3	5
4	Embedded System	3	2	0	4	6
5	Distributed System	2	2	0	0	2
6	S/W Engineering	2	2	0	0	2
	Total for 2 nd Semester	16	12	0	14	26



Fourth Year

S/W development Track

1 st Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	CCNA R&S II	3	2	0	3	5
2	Mobile Programming II	3	1	0	6	7
3	IoT Architecture & Protocols/IoT Programming	3	2	0	3	5
4	Artificial Intelligence	2	2	0	0	2
5	Windows Programming I	3	1	0	6	7
6	Signal Processing	2	2	0	0	2
	Total for 1 st Semester	16	10	0	18	28
2 nd Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	Robotics	3	2	0	3	5
2	Windows Programming II	3	1	0	6	7
3	Big Data & Analytics	2	1	0	3	4
4	IoT Security	3	2	0	3	5
5	Machine Learning	2	2	0	0	2
6	Entrepreneurship	1	1	0	0	1
7	Graduation Project	2	0	0	0	6
	Total for 2 nd Semester	16	9	0	15	30

Network Track

AOMH



1 st Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	CCNA R&S IV	3	2	0	3	5
2	IoT Architecture & Protocols/IoT Programming	3	2	0	3	5
3	Artificial Intelligence	2	2	0	0	2
4	CCNA Cybersecurity Operations	3	2	0	3	5
5	Server Administration	3	2	0	4	6
6	Encryption Algorithm	2	2	0	0	2
	Total for 1 st Semester	16	12	0	13	25
2 nd Semester						
No.	course	Credit hours	Lecture	Tutorial	Lab / workshop	Total hours
1	CCNP Route	3	2	0	3	5
2	CCNP Switch	3	2	0	3	5
3	Big Data & Analytics	2	1	0	3	4
4	IoT Security	3	2	0	3	5
5	Machine Learning	2	2	0	0	2
6	Entrepreneurship	1	1	0	0	1
7	Graduation Project	2	0	0	0	6
	Total for 2 nd Semester	16	10	0	12	28

رابعاً: برنامج الطاقة الجديدة والمتجددة Renewable Energy Program

وصف البرنامج

إنتاج الطاقة باستخدام الموارد الطبيعية المتجددة مثل الرياح وأشعة الشمس والكتلة الحيوية والحرارة الجوفية، وما إلى ذلك، قد اكتسب القبول العالمي في السنوات الأخيرة. يمثل برنامج الطاقات المتجددة استجابة للحاجة المتزايدة للتدريب الجيد في قطاع الطاقات المتجددة.

سيركز برنامج الطاقة المتجددة على التطبيقات العملية الأساسية للطاقة المتجددة. يقدم البرنامج أولاً المعرفة الأساسية في التخصصات الكهربائية والإلكترونية والميكانيكية ذات الصلة التي ستكون مطلوبة للعمل بشكل عملي في قطاع الطاقات المتجددة. في حين أن عدداً من حلول وتطبيقات الطاقة المتجددة آخذة في الظهور في بيئتنا الحالية، سيعالج البرنامج أكثر من تقنية خارقة متجددة. وسيعطي البرنامج للطالب قاعدة راسخة في العلم وكذلك تقنيات التركيب اللازمة للعمل مع حلول الطاقة المتجددة المختلفة. وستكون المكونات هي الطاقة الشمسية، توربينات الرياح، خاكة الكتلة الحيوية وأنظمة الطاقة الحرارية الأرضية. إن أفضل الممارسات في مجال الصحة والسلامة والحفاظ على البيئة سوف تلعب دوراً أساسياً في جميع القرارات المقدمة في البرنامج بما في ذلك التدريب الكامل على السلامة للعمل على ارتفاعات ومساحات ضيقة.

كما سيقدم البرنامج المفاهيم العامة المرتبطة بتغير المناخ العالمي والتطبيقات العملية المرتبطة بالطاقة المستدامة بما في ذلك تقنيات الحفظ.

عند الانتهاء من البرنامج، اكتسب الطلاب خبرة ومعرفة تمكنهم من إجراء تقييمات موقع لمشاريع خاكة الرياح والطاقة الضوئية مع القدرة على التكامل مع مصادر الطاقة الحالية. سيكون لدى الخريجين معرفة عملية متعمقة بالممارسة الحالية في التركيب، والتكليف والصيانة الروتينية وتصلح أنظمة توليد الطاقة الكهربائية الضوئية وخاكة الرياح مما يمكنهم من العمل بفاعلية في مجال مرافق خاكة الرياح وعوامل الطاقة الشمسية الكهروضوئية.

أهداف البرنامج التعليمية

عند التخرج من المتوقع أن يقوم خلابنا بما يلي:

١. تطبيق المهارات الرياضية والعلمية والعملية الأساسية في حل المشكلات الفنية
٢. العمل بكفاءة في مجالات الطاقة المتجددة
٣. العمل بفعالية والسلوك الأخلاقي في بيئتهم المهنية؛
٤. تطوير مهاراتهم ومعارفهم

المخرجات التعليمية المستهدفة من البرنامج:

المعرفة والفهم

يجب أن يكون الخريج قادراً على إظهار المعرفة وفهم:

١. مفاهيم ونظريات الرياضيات والعلوم المناسبة للطاقة الجديدة والمتجددة.
٢. أساسيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات.
٣. الأساسيات والخصائص الأساسية وميزات أنظمة الطاقة الجديدة والمتجددة.
٤. منهجيات حل المشكلات الفنية وجمع البيانات وتفسيرها في أنظمة الطاقة الجديدة والمتجددة.
٥. أنظمة ضمان الجودة ومدونات الممارسات والمعايير ومتطلبات الصحة والسلامة والقضايا البيئية المتعلقة بأنظمة الطاقة الجديدة والمتجددة.
٦. مبادئ العمل والإدارة ذات الصلة بالتطبيقات الصناعية.
٧. خرق صيانة وإصلاح معدات وأجهزة الطاقة الجديدة والمتجددة.

مهارات تفكيريه

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١. تحديد الطرق الرياضية والقائمة على الكمبيوتر المناسبة لنمذجة وتحليل المشكلات
٢. تقييم كميات الطاقة واستخداماتها لكفاءة الطاقة في المنشآت السكنية والمكاتب والبيع بالتجزئة والمنشآت التجارية والممتلكات الصناعية والمؤسسات.
٣. تحديد الأساليب التقنية المناسبة لتنفيذ أعمال إصلاح معدات وأجهزة الطاقة الجديدة والمتجددة.
٤. الحكم على القرارات الفنية أثناء إجراء أعمال التشخيص على الأنظمة الجديدة والمتجددة.
٥. حل المشكلات الفنية ، حتى مع وجود بيانات محدودة أو متناقضة.
٦. اقتراح حلول للمشاكل التقنية الجديدة والمتجددة.
٧. تقييم وتفسير البيانات التقنية النوعية والكمية.
٨. تحليل سجلات جيداً ونتائج الاختبار.

المهارات العملية والمهنية

يجب أن يكون الخريج قادراً على:

١. دمج المعرفة بالرياضيات والعلوم وتكنولوجيا المعلومات وسياق الأعمال والممارسة الفنية لحل المشكلات التقنية.
 ٢. استخدام المرافق الحاسوبية وأدوات القياس وورش العمل ومعدات المختبرات لإجراء الاختبارات وجمع وتحليل وتفسير النتائج.
 ٣. استخدام مجموعة واسعة من الأدوات والتقنيات التحليلية والتقنية ، بما في ذلك البرامج ذات الصلة .
 ٤. تطبيق أنظمة آمنة في العمل.
 ٥. إعداد وتقديم المواد الفنية.
 ٦. إظهار المهارات التنظيمية وإدارة المشاريع الأساسية.
 ٧. تقدير الدقة والجمال في مكان العمل.
- من أجل تطوير وتحسين مهارات جديدة لتعزيز حالة ممارستهم في مستوى التكنولوجيا الجديدة والمتجددة ، يجب أن يكون الطلاب أكفاء أثناء أداء الكفاءات الصناعية المحددة التالية.

١. تطبيق الصحة والسلامة.
٢. استخدام الأدوات اليدوية في ورشة ميكانيكية.
٣. استخدام أدوات السلطة في ورشة عمل ميكانيكية.
٤. إجراء القياسات الأساسية.
٥. تشغيل ومراقبة تحول وآلات خحن.
٦. استخدام الرسومات والمخططات والجداول الزمنية والمعايير والرموز والمواصفات.
٧. حل المشاكل.
٨. إعداد وإغلاق مشروع تجاري صغير.
٩. إجراء التفريش الكهربائي.
١٠. تثبيت أنظمة الكهروضوئية المستقلة.
١١. تركيب أنظمة PV ذات شبكة منخفضة الجهد.
١٢. تثبيت أنظمة تحويل خاقة الرياح.
١٣. استبدال المكونات المعيبة لأنظمة الطاقة المتجددة.

١٤. إنتاج وتخزين الهيدروجين لتطبيقات خلايا الوقود وإصلاح أنظمة الطاقة.
١٥. استخدام والحفاظ على المعايير المرجعية.
١٦. التحقق من المعايير المرجعية في التجارة الميكانيكية.

مهارات عامة وقابلة للتحويل

تشمل المهارات العامة التي تعد أساسية للكفاءة المهنية في جميع القطاعات وعلى جميع المستويات:

١. التواصل الذي يساهم في علاقات مثمرة ومتناغمة بين الموظفين والعملاء.
٢. العمل الجماعي الذي يساهم في علاقات العمل المثمرة والنتائج.
٣. التخطيط والتنظيم التي تساهم في التخطيط الاستراتيجي طويل وقصير الأجل.
٤. الإدارة الذاتية التي تساهم في رضا الموظفين والنمو.
٥. التعلم الذي يساهم في التحسين والتوسع المستمر في عمليات ونتائج الموظف والشركة.
٦. التكنولوجيا التي تساهم في التنفيذ الفعال للمهام.

الشهادات الممنوحة:

- شهادة الدبلوم العالي في التكنولوجيا في الطاقة الجديدة.

Higher National Diploma in Renewable Energy.

والتي يتم منحها بعد دراسة السنتان الأولى والثانية (المرحلة الأولى) وبعد تدريب حقلي لمدة أربعة أسابيع على الأقل في هذا المجال . وبعد تحقيق أية متطلبات أخرى للجامعة حسب القواعد المذكورة في هذه اللائحة .

- المسمى الوظيفي : فني متقدم في الطاقة الجديدة والمتجددة.

"Senior Technician"

متطلبات الحصول على الدرجة:

- ١- قضاء الطالب لتدريب حقلي بإحدى المؤسسات الصناعية خلال الفصل الدراسي الصيفي لمدة ٤ أسابيع يقدم عنها تقريراً فنياً يتم مناقشته فيه
 - ٢- الوصول إلى المستوى B1 حسب إخراج الاتحاد الأوروبي لمهارات اللغة الانجليزية
- بكالوريوس التكنولوجيا في الطاقة الشمسية .

Bachelor of Technology in Solar Energy.

- المسمى الوظيفي : تكنولوجي في الطاقة الشمسية.

"Technologist"

- متطلبات الحصول على الدرجة:

- ١- قضاء الطالب لتدريب حقلي بإحدى المؤسسات الصناعية خلال الفصل الدراسي الصيفي لمدة ٤ أسابيع يقدم عنها تقريراً فنياً يتم مناقشته فيه
 - ٢- الوصول إلى المستوى B2 حسب إقرار الاتحاد الأوروبي لمهارات اللغة الانجليزية
- بكالوريوس التكنولوجيا في خاقة الرياح.

Bachelor of Technology in Wind Energy.

- المسمى الوظيفي : تكنولوجي في خاقة الرياح.

"Technologist" -

- متطلبات الحصول على الدرجة:

- ١- قضاء الطالب لتدريب حقلي بإحدى المؤسسات الصناعية خلال الفصل الدراسي الصيفي لمدة ٤ أسابيع يقدم عنها تقريراً فنياً يتم مناقشته فيه
 - ٢- الوصول إلى المستوى B2 حسب إقرار الاتحاد الأوروبي لمهارات اللغة الانجليزية
- بكالوريوس التكنولوجيا في محطات الطاقة الهيدروليكية.

Bachelor of Technology in Hydro-Power Plant.

- المسمى الوظيفي : تكنولوجي في محطات الطاقة الهيدروليكية

- متطلبات الحصول على الدرجة:

- ١- قضاء الطالب لتدريب حقلي بإحدى المؤسسات الصناعية خلال الفصل الدراسي الصيفي لمدة ٤ أسابيع يقدم عنها تقريراً فنياً يتم مناقشته فيه
- ٢- الوصول إلى المستوى B2 حسب إقرار الاتحاد الأوروبي لمهارات اللغة الانجليزية

والتي يتم منحها بعد دراسة السنتان الثالثة والرابعة (المرحلة الثانية) وبعد تحقيق أية متطلبات أخرى للجامعة حسب القواعد المذكورة في هذه اللائحة.

تم وضع وحدة دراسية في مرحلة البكالوريوس في كل فصل دراسي لتلبية الاحتياجات المحلية والتي لا تغطيها الوحدات الموجودة في كل تخصص وقد تم تسميتها Meeting Local Needs (MLN Unit).

٤- البنية الأساسية للوحدات الدراسية والمخرجات التعليمية

البنية الأساسية لكل وحدة دراسية قوامها ما يسمى بالمخرجات التعليمية

Learning Out comes للوحدة، حيث تشمل الوحدة عادة على ثلاثة أو أربعة مخرجات تعليمية، وبها شرح موجز لكل مخرج تعليمي، وسيناريو التدريس، وأسلوب التقويم ... إلخ. ويتم صياغة عدد من المعايير Criteria في كل مخرج تعليمي ذات مستويات متدرجة في المهارات، حيث تصنف معايير كل وحدة دراسية إلى ثلاثة مستويات كالاتي :

Distinction (D) ,, Merit (M) Pass (P) على أن يتم احتساب ٩. ويتراوح عدد معايير المستوى Pass (P) من 4-12 معيار، وعدد معيار المستوى Merit (M) أربعة معايير، أما المستوى Distinction(D) فيكون عادة عبارة عن معيارين فقط.

وتصمم المعايير من مستوى P لتقيس المستويات المعرفية الأولية، التي قد تصل إلى مستوى المعرفة والفهم وقليل من التطبيق. أما معايير المستوى M فتصمم لتقيس مستويات تتصل إلى حد التطبيق والتحليل. بينما تقيس المعايير من نوع D مستوى قد يصل إلى حد التفكير الإبداعي والتقويم ومستوى حل المشكلات Problem Solving.

ويجب أن نشير إلى أن تنفيذ المهام أو الواجبات Assignments الخاصة بالوحدة الدراسية يجب أن يتم بطريقة مهنية Vocational، يتم التركيز على اكتساب المهارات العملية التي تفيد الطالب عند التحاقه بعمل ما في مجال تخصصه .

• **Grading system:**

British system		Egyptian system			American system	
Achieved criteria and grades	Grade	symbol	%	Grade	Grade	Points
All P + All M + All D	D	A	90-100 %	-Excellent م - ممتاز	A	4
All P + All M and missing 1 "D" or more	M	B	80-90 %	- Very Good ج ج - جيد جدا	A-	3.7
	M	C	70-80 %	Good ج جيد	B+	3.3
	M	D	60-70 %	Pass مقبول	B	3
All P , missing 1 "M" or more and missing 1 "D" or more	P				B-	2.00
	P	E	30-60 %	Weak ضعيف	C+	1-2
	P	F	Less than 30%	Very Weak ضعيف جدا	C	
	NYA	G	Less than 40% in written exam	Failed in Regulation راسب لائحة	F	0

Calculation of grade using GPA system:

GPA for a unit = $2 + 1 * (\text{number of achieved M grades} / \text{total number of M grades}) + 1 * (\text{number of achieved D grades} / \text{total number of D grades})$.

GPA for a year or program = mean of all units GPA

Calculation of grade using Egyptian system:

Degree = $60 + 20 * (\text{number of achieved M grades} / \text{total number of M grades}) + 20 * (\text{number of achieved D grades} / \text{total number of D grades})$.



Program Structure
-Higher National Diploma in New and Renewable Energy
Semester I

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time	
		Credits	Hours	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written		Total
UNI111	English Language-I	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1	
UNI112	Mathematics	3	2	2	0	0	4	30	0	0	120	150	3	
REN113	Renewable Energy	3	2	2	1	0	5	30	30	0	90	150	2	
FAC114	CAD for Engineering	3	2	1	0	2	5	٢٠	0	٢٠	90	150	3	
ELE115	Electrical and Electronic Principles	3	2	٢	1	1	6	30	٢٠	30	٦٠	150	3	
UNI116	Programming using MATLAB	3	٢	١	١	١	٥	٢٠	٢٠	٢٠	٦٠	١٥٠	٢	
Total		16	١٠	١٠	٢	5	28						800	

Semester II

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time	
		Credits	Hours	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written		Total
UNI1٢1	English Language-II	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1	
UNI1٢2	Farther Mathematics	3	2	2	0	0	4	30	0	0	120	150	3	
MEC123	Mechanical Principles	3	2	2	0	0	4	30	0	0	120	150	3	
MEC124	Workshop Practices	3	2	0	0	4	6	30	0	٩٠	٢٠	150	3	
ELE125	Electronic Principles	3	2	2	1	1	6	٢٠	30	30	60	150	2	
UNI126	Human Rights	١	2	0	0	0	2	10	0	0	40	50	2	
UNI127	Health and Safety	٢	2	١	0	١	4	30	0	30	٤٠	100	2	
Total		16	12	٩	١	7	29						800	



Semester III

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's	Lab	Practical	Written	Total	
UNI211	English Language-III	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
MEC212	Fluid Mechanics and Turbomachines	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	3
REN213	Renewable Energy Technology	3	2	0	2	1	5	30	30	30	60	150	2
MEC214	Applied Hydraulics and Pneumatics	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
ELE215	Applied Dc and Ac Machines	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	3
FAC216	Graduation Project-I	3	2	0	0	4	6	30	0	30	30	150	0
Total		16	10	5	5	9	29						800

Semester IV

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's	Lab	Practical	Written	Total	
UNI221	English Language-IV	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
MEC222	Thermodynamics and Heat Transfer	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	3
ELE223	Electrical Inspection Processes and Procedures	3	2	0	1	1	4	30	30	30	60	150	2
REN224	Installation, Maintenance and Repair of Small RE Systems	3	2	0	1	1	4	30	30	30	60	150	2
ELE225	Instrumentation and Measurements	3	2	0	1	1	4	30	30	30	60	150	2
FAC226	Graduation Project-II	3	2	0	0	4	6	30	0	30	30	150	0
Total		16	10	3	2	9	26						800



Bachelor of Technology in Solar Energy Semester V

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-V	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Solar Energy and Applications	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
	Solar Pumping System	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
	PV technology and Thermal Characterization	3	2	1	1	0	4	30	30	0	60	150	2
	Modelling and simulation	3	2	1	1	0	4	45	45	0	60	150	2
	Employability skills	3	2	1	0	1	4	30	0	30	60	150	2
Total		16	10	7	4	4	25					800	

Semester VI

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-VI	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Industrial Automation	3	2	0	3	0	5	30	40	0	80	150	3
	Transmission and Distribution	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
	Power Electronics and Drives	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
	Solar Thermal Systems and Thermal Storage	3	2	1	1	1	5	30	30	0	90	150	3
	Installation, Testing and Commissioning of on grid and off grid PV System	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
Total		16	10	6	7	5	28					800	



Semester VII

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-VII	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Electric Power Systems	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	100	2
	MLN Unit	3	2	1	1	1	5	30	٣٠	٣٠	٦٠	١٥٠	2
	Maintenance, Troubleshooting and repair of PV Plants	3	2	0	3	0	٥	30	٤٠	0	٨٠	150	2
	Managing a Professional Project	3	2	0	0	2	4	30	45	45	60	150	2
	Graduation Project-I	3	2	0	0	4	6	30	0	٦٠	٦٠	١٥٠	0
Total		16	10	٤	٥	٩	28						800

Semester VIII

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-VIII	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Smart Grid Technology	3	2	1	2	0	5	30	60	0	60	150	2
	Power System Protection	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	100	2
	MLN Unit	3	2	1	1	1	5	30	٣٠	٣٠	٦٠	١٥٠	2
	Energy and Building Management Systems	3	2	2	0	0	4	45	45	0	60	150	2
	Graduation Project- II	3	2	0	0	4	6	30	0	٦٠	٦٠	١٥٠	0
Total		16	١٠	٧	٤	٧	28						800



Bachelor of Technology in Wind Energy Semester V

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-V	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Introduction to Wind Power	3	2	1	1	0	4	30	٢٠	0	٩٠	١٥٠	2
	Wind Turbines	3	2	1	1	0	4	30	30	0	90	150	2
	Material and Manufacturing of Wind Turbines Blades	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
	Modelling and Simulation	3	2	1	١	٠	4	45	45	0	60	150	2
	Employability skills	3	2	1	0	1	4	30	0	30	60	150	2
Total		16	10	7	4	3	٢٤						800

Semester VI

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-VI	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Industrial Automation	3	2	0	3	0	5	30	40	0	80	150	3
	Transmission and Distribution	3	2	١	١	١	٥	30	٢٠	٢٠	٦٠	١٥٠	2
	Power Electronics and Drives	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
	Hybrid Systems	3	2	1	1	0	4	30	30	0	90	150	2
	Installation, Testing and Commissioning of on grid and off grid WT System	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
Total		16	١٠	٦	٧	٤	٢٧						800



Semester VII

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-VII	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Electric Power Systems	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	100	2
	MLN Unit	3	2	1	1	1	5	30	٣٠	٣٠	٦٠	١٥٠	2
	Maintenance, Troubleshooting and repair of WT Plants	3	2	0	3	0	٥	30	٤٠	0	٨٠	150	2
	Managing a Professional Project	3	2	0	0	2	4	30	45	45	60	150	2
	Graduation Project-I	3	2	0	0	4	6	30	0	٦٠	٦٠	١٥٠	0
Total		16	10	4	5	9	28						800

Semester VIII

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-VIII	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Smart Grid Technology	3	2	1	2	0	5	30	60	0	60	150	2
	Power System Protection	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	100	2
	MLN Unit	3	2	1	1	1	5	30	٣٠	٣٠	٦٠	١٥٠	2
	Energy and Building Management Systems	3	2	2	0	0	4	45	45	0	60	150	2
	Graduation Project- II	3	2	0	0	4	6	30	0	٦٠	٦٠	١٥٠	0
Total		16	10	٧	4	7	28						800



Bachelor of Technology in Hydro-Power Plant Semester V

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-V	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Hydropower Technology	3	2	1	1	0	4	30	30	0	90	150	2
	Hydraulic turbines	3	2	1	1	0	4	30	30	0	90	150	2
	Hydro Power Plant Auxiliaries	3	2	1	1	1	5	30	30	0	90	150	2
	Modelling and simulation	3	2	1	1	0	4	45	45	0	60	150	2
	Employability skills	3	2	1	0	1	4	30	0	30	60	150	2
Total		16	10	7	4	3	24						800

Semester VI

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-VI	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Industrial Automation	3	2	0	3	0	5	30	40	0	80	150	3
	Transmission and Distribution	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
	Power Electronics and Drives	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	150	2
	Monitoring and Control of HPP	3	2	1	1	0	4	30	30	0	90	150	2
	Hydropower Plant Operation and Maintenance	3	2	2	1	0	5	30	30	0	90	150	2
Total		16	10	7	7	3	27						800



Semester VII

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-VII	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Electric Power Systems	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	100	2
	MLN Unit	3	2	1	1	1	5	30	٣٠	٣٠	٦٠	١٥٠	2
	Hydropower Economics	3	2	2	0	0	4	30	30	0	90	150	2
	Managing a Professional Project	3	2	0	0	2	4	30	45	45	60	150	2
	Graduation Project-I	3	2	0	0	4	6	30	0	٦٠	٦٠	١٥٠	0
Total		16	10	6	2	9	27						

Semester VIII

Course Code	Course Name	Number of hours / week						Marks					Exam time
		Credits	Lectures	Tutorials	Lab	Practical	Total	Year's work	Lab	Practical	Written	Total	
	English-VIII	1	0	2	0	1	3	10	0	10	30	50	1
	Smart Grid Technology	3	2	1	2	0	5	30	60	0	60	150	2
	Power System Protection	3	2	1	1	1	5	30	30	30	60	100	2
	MLN Unit	3	2	1	1	1	5	30	٣٠	٣٠	٦٠	١٥٠	2
	Pump Storage Plant	3	2	1	1	0	4	30	30	0	90	150	2
	Graduation Project- II	3	2	0	0	4	6	30	0	٦٠	٦٠	١٥٠	0
Total		16	10	6	٥	7	28						



Definitions:

Course Symbols:

Symbol	Term/Definition
UNI	University requirements
FAC	Faculty requirements
ELE	Electrical Technology
MEC	Mechanical Technology
REN	New and Renewable Energy

Course Digits:

- 1- The first digit after the symbol represents the year number, the digit 1 is for year 1 and 2 is for year 2.
- 2- The second digit after the symbol represents the semester number either 1 or 2.
- 3- The third digit after the symbol represents the course number between 0 and 9.