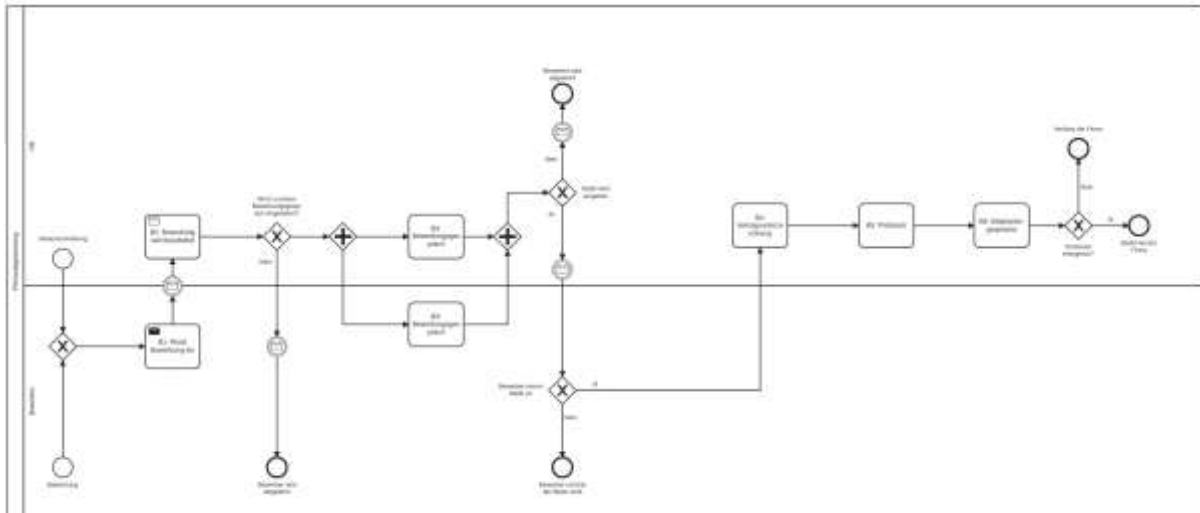


Prozess: Personalgewinnung



Optimierungsmöglichkeiten

Bewerber - Bewerbung einreichen

- Die Bewerbungsfrist verlängern, um mehr Bewerbern die Möglichkeit zu geben, sich zu bewerben (Effektivität).
- Eine einfachere Bewerbungsplattform bereitstellen, um die durchschnittliche Zeit für die Einreichung einer Bewerbung zu reduzieren (Effizienz - Zeitfresser).
- Anzeigen, dass die Bewerbungen schnell bearbeitet werden, um das Vertrauen der Bewerber zu stärken (Effektivität).

HR-Personal - Bewerbung prüfen

- Automatisierte Tools einsetzen, um Bewerbungen schnell zu durchsuchen und zu sortieren (Effizienz - Zeitfresser).
- Eine Checkliste erstellen, um sicherzustellen, dass jede Bewerbung vollständig und korrekt geprüft wird (Effektivität).
- Eine Gruppe von HR-Mitarbeitern zusammenstellen, um die Arbeit zu verteilen und schneller zu bearbeiten (Effizienz - Zeitfresser).

Bewerber & HR-Personal - Bewerbungsgespräch führen

- Standardisierte Fragen und Bewertungskriterien verwenden, um die Ergebnisse vergleichbar zu machen und die Qualität der Einstellungen zu verbessern (Effektivität).
- Die Anzahl der Interviewer auf ein Minimum beschränken, um den Prozess zu beschleunigen und sicherzustellen, dass jeder Bewerber eine faire Chance erhält (Effizienz - Zeitfresser). und sicherzustellen, dass er effektiv ist (Effektivität).

Bewerber & HR-Personal – Vertrag/Verträge unterzeichnen

- Digitalisierung des Vertragsprozesses, um Papierkram und manuelle Unterschriften zu minimieren (Effizienz - Komplexität)
- Klare und verständliche Vertragsbedingungen, um Missverständnisse und Fehler zu minimieren (Effektivität, Fehleranfälligkeit)

Bewerber & HR-Personal – Mitarbeitergespräch führen

- Strukturierte Gesprächsleitfäden für Mitarbeitergespräche einführen, um effektive und zielgerichtete Gespräche zu gewährleisten (Effektivität)