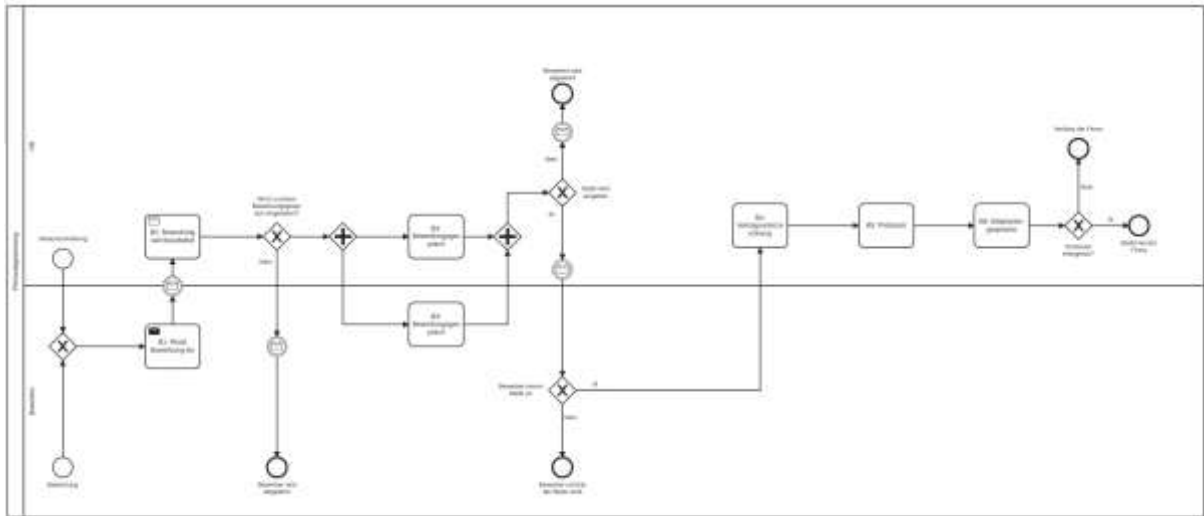


## Prozess: Personalgewinnung



## Checkliste wer - was

- 1) (HR-Personal – Stelle ausschreiben)
- 2) Bewerber – Bewerbung einreichen
- 3) HR-Personal – Bewerbung prüfen
- 4) HR-Personal – Bewerber ablehnen/zum Bewerbungsgespräch einladen
- 5) Bewerber & HR-Personal – Bewerbungsgespräch führen
- 6) HR-Personal – Bewerber ablehnen/ Bewerber die Stelle anbieten
- 7) Bewerber – Stelle annehmen/ablehnen
- 8) Bewerber & HR-Personal – Vertrag/Verträge unterzeichnen
- 9) Bewerber – Ein halbes Jahr auf Probezeit arbeiten
- 10) Bewerber & HR-Personal – Mitarbeitergespräch führen
- 11) HR-Personal – Entscheiden, ob Probezeit überstanden