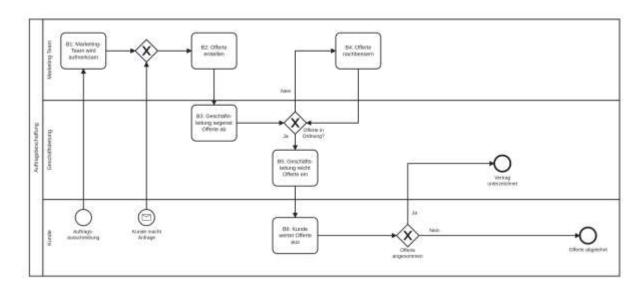
Ablauf: Auftragsbeschaffung



Startereignis – Auftragsausschreibung

- B1 Reagieren des Marketingteams
- B2 Offerte erstellen
- B2 Absegnung der Offerte
- B3 Geschäftsleitung segnet Offerte ab
- XOR Offerte in Ordnung
- B4 Offerte nachbessern
- B5 Geschäftsleitung reicht Offerte ein
- B6 Kunde wertet aus
- XOR Offerte angenommen