

BHRT

Org.jedinica **Sektor RTV Produkcija**Broj: **/ - /**Datum: **08-09-2022**

Temeljnica: .....

**PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE**kojim se (ime i prezime): **Edib Hatibović**raspoređen na poziciju: **Vodeći tehničar**upućen na službeno putovanje iz: **sa** ..... u **mo** .....u svrhu: **test ext pn**Službeno putovanje će trajati od: **19-09-2022** do **20-09-2022** ukupno **2,0** danaOdobrava se upotreba: **Službeni auto** kao prevoznog sredstva zaslužbeno putovanje na relaciji **sa mo sa**

Imenovani je dužan u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvještaj o obavljenom službenom putovanju, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tokom službenog putovanja, dostaviti izdavaocu putnog naloga.

Dnevnica za ovo putovanje pripada u visini od: **100%** od iznosa **50,00 KM**Odobrava se isplata za **2,0** dnevnice u iznosu od **100,00 KM**Odobravaju se troškovi za noćenje u iznosu od **150,00 KM**a na ime prevoznih i ostalih troškova **200,00 KM****Odobrena akontacija UKUPNO: 450,00 KM**Troškovi putovanja padaju na teret . **1050101** aktivnost. **125****M. P**

Nalogodavac / Nalog je elektronski potpisan od strane:

**PRIZNANICA**Ime i prezime **Edib Hatibović** na ime akontacije po ovom nalogu primio-la je: **0,00 KM.**

Slovima: NULA KM

Isplatio:

Primio:

Ukoliko u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja ne opravdam putni nalog ili ne izvršim povrat akontacije u cjelosti, saglasan sam da mi se od naredne plate obustavi iznos u visini primljene akontacije.

Saglasan: