

BHRT

Org.jedinica **Sektor RTV Produkcija**Broj: **/ - /**Datum: **01-11-2022**

Temeljnica:

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJEkojim se (ime i prezime): **Mulija Belko**raspoređen na poziciju: **Mikser I**upućen na službeno putovanje iz: **sa** u **saSA**u svrhu: **ww**Službeno putovanje će trajati od: **27-10-2022** do **27-10-2022** ukupno **1,0** danaOdobrava se upotreba: **Obezbijeđen prevoz** kao prevoznog sredstva za

službeno putovanje na relaciji

Imenovani je dužan u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvještaj o obavljenom službenom putovanju, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tokom službenog putovanja, dostaviti izdavaocu putnog naloga.

Dnevnica za ovo putovanje pripada u visini od: **100%** od iznosa **0,00 KM**Odobrava se isplata za **0,0** dnevnice u iznosu od **0,00 KM**Odobravaju se troškovi za noćenje u iznosu od **0,00 KM**a na ime prevoznih i ostalih troškova **0,00 KM****Odobrena akontacija UKUPNO: 0,00 KM**Troškovi putovanja padaju na teret . **1050206** aktivnost. **111****M. P****Nalogodavac / Nalog je elektronski potpisan od strane:**

.....

PRIZNANICAIme i prezime **Mulija Belko** na ime akontacije po ovom nalogu primio-la je: **0,00 KM**.

Slovima: NULA KM

Isplatio:

Primio:

Ukoliko u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja ne opravdam putni nalog ili ne izvršim povrat akontacije u cjelosti, saglasan sam da mi se od naredne plate obustavi iznos u visini primljene akontacije.

Saglasan: