

BHRT

Org.jedinica **Uprava/direkcija generalnog direktora BHRT**

Datum: 19-09-2022

Broj: / - /

Temeljnica:

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

kojim se (ime i prezime): **Merima Spahić**raspoređen na poziciju: **Likvidator I**upućen na službeno putovanje iz: **SA** u **BI**u svrhu: **TEST**Službeno putovanje će trajati od: **25-11-2021** do **27-11-2021** ukupno **3,0** danaOdobrava se upotreba: **Vlastiti auto** kao prevoznog sredstva zaslužbeno putovanje na relaciji **SA BI SA**

Imenovani je dužan u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvještaj o obavljenom službenom putovanju, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tokom službenog putovanja, dostaviti izdavaocu putnog naloga.

Dnevnica za ovo putovanje pripada u visini od: **100%** od iznosa **25,00 KM**Odobrava se isplata za **3,0** dnevnice u iznosu od **75,00 KM**Odobravaju se troškovi za noćenje u iznosu od **1.455,00 KM**a na ime prevoznih i ostalih troškova **7,00 KM****Odobrena akontacija UKUPNO: 1.537,00 KM**Troškovi putovanja padaju na teret . **1040201** aktivnost. **99****M. P**

Nalogodavac / Nalog je elektronski potpisan od strane:

PRIZNANICA

Ime i prezime **Merima Spahić** na ime akontacije po ovom nalogu primio-la je: **1.577,00 KM**.

Slovima: JEDNA HILJADA PET STOTINA SEDAMDESET-SEDAM KM

Isplatio:

Primio:

Ukoliko u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja ne opravdam putni nalog ili ne izvršim povrat akontacije u cjelosti, saglasan sam da mi se od naredne plate obustavi iznos u visini primljene akontacije.

Saglasan: