

BHRT

Org.jedinica **Sektor RTV Produkcija**Broj: **4110/-202 / -**Datum: **25-06-2021**

Temeljnica:

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJEkojim se (ime i prezime): **Elvir Šurković**raspoređen na poziciju: **Vodeći inženier**upućen na službeno putovanje iz: **SA** u **MO**u svrhu: **SAJAM**Službeno putovanje će trajati od: **25-06-2021** do **28-06-2021** ukupno **3,0** danaOdobrava se upotreba: **Obezbijeđen prevoz** kao prevoznog sredstva zaslužbeno putovanje na relaciji **SA-MO-SA**

Imenovani je dužan u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvještaj o obavljenom službenom putovanju, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tokom službenog putovanja, dostaviti izdavaocu putnog naloga.

Dnevnica za ovo putovanje pripada u visini od: **100%** od iznosa **25,00 KM**Odobrava se isplata za **3,0** dnevnice u iznosu od **75,00 KM**Odobravaju se troškovi za noćenje u iznosu od **0,00 KM**a na ime prevoznih i ostalih troškova **0,00 KM****Odobrena akontacija UKUPNO: 75,00 KM**Troškovi putovanja padaju na teret . **1050403** aktivnost. **99****M. P**

Nalogodavac / Nalog je elektronski potpisan od strane:

.....

PRIZNANICA

Ime i prezime **Elvir Šurković** na ime akontacije po ovom nalogu primio-la je: **75,00 KM**.
Slovima:

Isplatio:

Primio:

Ukoliko u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja ne opravdam putni nalog ili ne izvršim povrat akontacije u cjelosti, saglasan sam da mi se od naredne plate obustavi iznos u visini primljene akontacije.

Saglasan:

.....