

BHRT

Org.jedinica **Sektor RTV Produkcija**Datum: **02-02-2022**Broj: **4110/ -**

Temeljnica:

PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJEkojim se (ime i prezime): **Muamer Sijerčić**raspoređen na poziciju: **Specijalista za PC hardware**upućen na službeno putovanje iz: **mo** u **neum**u svrhu: **test email zabrane**Službeno putovanje će trajati od: **17-01-2022** do **21-01-2022** ukupno **5,0** danaOdobrava se upotreba: **Obezbijeđen prevoz,Voz** kao prevoznog sredstva zaslužbeno putovanje na relaciji **mo neum mo**

Imenovani je dužan u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvještaj o obavljenom službenom putovanju, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tokom službenog putovanja, dostaviti izdavaocu putnog naloga.

Dnevnica za ovo putovanje pripada u visini od: **50%** od iznosa **25,00 KM**Odobrava se isplata za **5,0** dnevnice u iznosu od **62,50 KM**Odobravaju se troškovi za noćenje u iznosu od **100,00 KM**a na ime prevoznih i ostalih troškova **0,00 KM****Odobrena akontacija UKUPNO: 162,50 KM**Troškovi putovanja padaju na teret . **1050403** aktivnost. **136****M. P**

Nalogodavac / Nalog je elektronski potpisan od strane:

.....

PRIZNANICAIme i prezime **Muamer Sijerčić** na ime akontacije po ovom nalogu primio-la je: **0,00 KM.**

Slovima: NULA KM

Isplatio:

Primio:

Ukoliko u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja ne opravdam putni nalog ili ne izvršim povrat akontacije u cjelosti, saglasan sam da mi se od naredne plate obustavi iznos u visini primljene akontacije.

Saglasan: