

BHRT

Org.jedinica **Sektor RTV Produkcija**

Broj: **4110/-1 / -**

Datum: 05-01-2022

Temeljnica:

## PUTNI NALOG ZA SLUŽBENO PUTOVANJE

kojim se (ime i prezime): **Muamer Sijerčić**

raspoređen na poziciju: **Specijalista za PC hardware**

upućen na službeno putovanje iz: **Sa** u **Mostar**

u svrhu: **test domaćeg naloga**

Službeno putovanje će trajati od: 10-01-2022 do 12-01-2022 ukupno 3,0 dana

Odobrava se upotreba: **Vlastiti auto** kao prevoznog sredstva zaslužbeno putovanje na relaciji **polazak-povratak**

Imenovani je dužan u roku od 5 radnih dana od dana završetka službenog putovanja sačiniti izvještaj o obavljenom službenom putovanju, te isti zajedno sa ovim putnim nalogom i računima vezanim uz izdatke tokom službenog putovanja, dostaviti izdavaocu putnog naloga.

Dnevnicu za ovo putovanje pripada u visini od: 100% iznosa 25,00 KM

Odobrava se isplata za 3,0 dnevnice u iznosu od 75,00 KM

Odobravaju se troškovi za noćenje u iznosu od 150,00 KM

a na ime prevoznih i ostalih troškova 25,00 KM

Odobrena akontacija UKUPNO: 250,00 KM

Troškovi putovanja padaju na teret 1050403 aktivnost 99,167

M. P

Nalogodavac / Nalog je elektronski potpisan od strane:

## IZVJEŠTAJ SA SLUŽBENOG PUTOVANJA

Datum i vrijeme polaska na put: 10-01-2022 09:00

Datum i vrijeme povratka sa puta: 12-01-2022 17:00

## SPECIFIKACIJA TROŠKOVA

Naziv troška:	Broj računa:
---------------	--------------

## TRAJANJE SLUŽBENOG PUTOVANJA ZA SVAKU DRŽAVU U KOJU SAM UPUĆEN

Država:	Datum i vrijeme ulaska u državu:	Datum i vrijeme izlaska u državu:
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....
.....	.....	.....

<b>Putarina</b>	<b>4</b>
<b>Noćenje</b>	<b>0</b>
<b>Parking</b>	<b>0</b>
<b>Gorivo</b>	<b>0</b>
<b>Ostalo</b>	<b>0</b>

Izjava da li je bila osigurana ishrana na službenom putovanju (tri obroka) **DA**

Kratak opisa zadataka koji su obavljani na službenom putovanju:

test domaćeg naloga:

1. nakon otvaranja naloga (sekretarica) isti se ne vidi u listi, potrebno je napraviti refresh da se pojavi
2. kad je samo jedan nalog u listi (akontacija putnih naloga), pop up dijalog ima scroll ??
3. nakon opoziva (BLAGAJNA) vidi se u pdf-u i dalje akontacija koja je opozvana

izvještaj podnio:

**Muamer Sijerčić**

izvještaj odobrava:

Ime i prezime Muamer Sijerčić

OBRAČUN PUTNIH TROŠKOVA

Za obavljeno službeno putovanje u Mostar

Datum i vrijeme polaska 10-01-2022 09:00

Datum i vrijeme povratka 12-01-2022 17:00

Ukupno vrijeme provedeno na putu je 2 dana i 8 sati

DNEVNICE

Relacija	Polazak	Povratak	Broj sati	Broj dn.	Iznos dn.	Ukupno KM
polazak-povratak	10-01-2022 09:00	12-01-2022 17:00	56,0	3,0	25,00	62,50
UKUPNO ZA DNEVNICE:						62,50

TROŠKOVI PRIJEVOZA

Relacija	Vrsta prevoza	Vrsta troška	Količina	Ukupno KM
sa mo	Vlastiti auto	PREĐENO km ZA VLASTITO AUTO	270,00	0,00
samo	Vlastiti auto	NAKNADA PO km ZA VLASTITO AUTO (KM)	0,50	0,00
sa mo	Vlastiti auto	kilometraž	250,00	135,00
UKUPNO ZA PRIJEVOZ:				135,00

IZDACI ZA NOĆENJE

Izdaci za noćenje	Ukupno KM
hotel	125,00
UKUPNO ZA NOĆENJE:	125,00

OSTALI TROŠKOVI

Ostali troškovi (specificirati)	Ukupno KM
parking	15,00
UKUPNO OSTALI TROŠKOVI:	15,00

Prilozi 4 komada

Datum konačnog obračuna **05.01.2022**

**Muamer Sijerčić**

obračun podnio

likvidirao

UKUPNI TROŠKOVI 1+2+3+4:	337,50
PRIMLJENA AKONTACIJA:	250,00
ZA ISPLATU:	87,50
ZA POVRAT:	

kontrolisan

nalogodavac

blagoinik