

[此處為標題，最多 12 個字，一到兩行]

[作者姓名（英文姓名請使用「名字 中間名縮寫 姓氏」格式），省略職稱和學位]

[服務機構]

Max Cheng 2023-05-29

作者註

[包含任何補助和贊助資訊，及完整通訊地址。]

摘要

[摘要應為 150 字到 250 字的單一段落，不縮排。章節標題（例如上面的「摘要」兩個字）並不視為標題，所以不使用粗體標題格式，請改用章節標題樣式。套用此樣式時會自動在新頁面上開始您的章節，因此您不需再新增分頁符號。（若要查看文件的分頁，請在 [檢視] 索引標籤上按一下 [閱讀檢視]。）請注意，此範本中使用的所有文字樣式都能在功能區 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中找到。]

關鍵字：[在此新增關鍵字。若想自行取代此或任何提示文字，只要進行選取然後開始輸入即可。選取時請避免包含字元右側或左側的空格。]

2023-06-15

[此處為標題，最多 12 個字，一到兩行]

[您的論文內文應將第一行縮排半英吋，並使用 2 倍行高。APA 樣式提供最多五個標題階層，如下列段落所示。請注意，因為您論文的開頭即是一段前言，所以請勿使用「前言」一字做為您的第一個標題。]

[標題 1]

[前兩個標題階層單獨成段，如本段所示。標題 3、4 和 5 則為使用於段落開頭的段落內標題。]

[標題 2]¹

[要符合 APA 格式需求很容易，您只需輸入註腳參照和附註即可。若要設定註腳參照格式，請選取數字，然後在 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫中按一下 [註腳參照]。

[標題 3]。[請在段落內標題的結尾處加上一個句點。請注意，如果適合的話，可以在連續的段落上使用同樣的標題。]

[標題 4]。[請勿跳級使用標題。如果您需要不含其他後文的標題 3、4 或 5，請在標題結尾處加上一個句點，然後在新段落開始輸入副標題及其文字。](姓氏，年份)

[標題 5]。[參考資料開始於新的頁面，就和您論文上的所有章節一樣，實際顯示方式如下一頁所示。像撰寫任何論文一樣直接輸入文內引文，實際顯示方式如本段結尾和前一段落所示。](姓氏，年份)

[如要查看這份文件的所有版面配置和格式設定（例如首行凸排），請在功能區的 [檢視] 索引標籤上按一下 [閱讀檢視]。]

推薦人

姓名（英文姓名請使用「姓氏，名字縮寫 中間名縮寫」格式）(年份)。文章標題。期
刊名，起訖頁碼。

姓名（英文姓名請使用「姓氏，名字縮寫 中間名縮寫」格式）(年份)。書名。出版
地：發行者名稱

註腳

¹[如果有註腳的話，請將它新增在參考資料後的新頁面上。註腳的內文請使用
[內文] 文字樣式，如此範例所示。(注意：如果您刪除此範例註腳，別忘了一併刪除
它的文中參照。該參照位於此範本內文第一頁的標題 2 範例段落結尾。)]

表格

表格 1

[表格標題]

欄標題	欄標題	欄標題	欄標題	欄標題
列標題	123	123	123	123
列標題	456	456	456	456
列標題	789	789	789	789
列標題	123	123	123	123
列標題	456	456	456	456
列標題	789	789	789	789

注意：[請將您論文中所有的表格都放置於參考資料（以及註腳，如果有的話）之後的表格章節中。如本頁所示，請於新頁面開始每個表格，並包括各自的表格編號和表格標題。請將所有的說明文字放置於表格後的表格附註中，就像這段一樣。請使用 [常用] 索引標籤的 [樣式] 庫所提供的 [表格/圖表] 樣式，以設定表格和附註間的間距。在 APA 格式中，表格可使用單行間距或 1.5 倍行高。每一列與欄都應包含標題，即使內容顯而易見。此範本已設有符合 APA 指導方針的表格樣式，若要插入表格，請按一下 [插入] 索引標籤上的 [表格]。]

圖表



圖表 1。[請將所有的圖表放置在參考資料（以及註腳，如果有的話）之後的圖表章節中。每張圖表都應包含標題編號。請使用 [表格/圖表] 樣式以輕鬆設定圖表和標題間的間距。]

如需所有 APA 格式設定元素的詳細資訊，請參閱《*APA Style Manual, 6th Edition*》(APA 樣式手冊，第 6 版)。