

# **Cadrage de projet pour la gestion des réservations de ressources informatiques à l'UASZ**

## **Contexte**

L'Université Assane SECK de Ziguinchor (UASZ) dispose d'un certain nombre de ressources informatiques telles que des vidéoprojecteurs, des modems, des équipements audio, des ordinateurs, des imprimantes, etc. La gestion de ces ressources ainsi que des réservations qui leur sont associées est actuellement effectuée de manière manuelle et peu efficace. Pour améliorer ce processus, un système informatisé de gestion des réservations de ressources est proposé.

## **Objectifs**

- Automatiser l'enregistrement des ressources disponibles.
- Faciliter la réservation et la gestion des ressources par les utilisateurs.
- Assurer un suivi efficace des prêts et des retours de matériel.
- Générer automatiquement des rapports mensuels sur les réservations.

## **Fonctionnalités principales**

- Enregistrement des ressources : Permet aux gestionnaires de saisir les informations sur les différentes ressources informatiques disponibles, y compris leur type, leur disponibilité et leur emplacement.
- Gestion des réservations : Permet aux utilisateurs de réserver du matériel informatique, de consulter les ressources disponibles et d'annuler des réservations si nécessaire. Les gestionnaires peuvent également effectuer ces actions pour les utilisateurs si nécessaire.
- Enregistrement des prêts : Permet d'enregistrer les prêts de matériel aux utilisateurs autorisés, en précisant les détails tels que la date de début du prêt, la durée et les informations sur l'emprunteur.

- Enregistrement des retours : Permet de signaler le retour du matériel emprunté, soit automatiquement à la fin de la période de prêt, soit manuellement si nécessaire.
- Génération de rapports : Permet aux gestionnaires de générer des rapports mensuels sur les réservations de ressources, fournissant des informations sur l'utilisation des ressources, les tendances de réservation, etc.

## Acteurs

- Utilisateur : Personne autorisée à effectuer des réservations de ressources informatiques.
- Gestionnaire des ressources : Personne chargée de gérer les ressources disponibles, de superviser les réservations, les prêts et les retours, ainsi que de générer des rapports.
- Administrateur : Personne chargée d'enregistrer les utilisateurs (gestionnaires ) de l'API.

## Contraintes

- Le système doit être convivial et facile à utiliser pour les utilisateurs.
- Les données sensibles telles que les informations sur les utilisateurs et les transactions doivent être sécurisées.
- Le système doit être accessible depuis différents périphériques et être disponible en ligne.

## Livraisons attendues

- Système de gestion des réservations de ressources informatiques fonctionnel.
- Documentation complète du système, y compris les spécifications fonctionnelles et techniques.
- Formation des utilisateurs et des gestionnaires sur l'utilisation du système.

Ce cadrage du projet fournit une vue d'ensemble des objectifs, des fonctionnalités et des acteurs impliqués dans la mise en œuvre du système de gestion des réservations de ressources informatiques à l'UASZ. Il constitue une base solide pour le développement et la mise en œuvre réussis du projet.