



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ที่ ๑๒๑/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ - ปีการศึกษา ๒๕๖๔

เพื่อให้การบริหารราชการวิทยาลัยเทคนิคพังงา เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอาศัยระเบียบดังกล่าว ข้อ ๑๓ แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ทำหน้าที่ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษาตามความจำเป็น และตามที่เห็นสมควร ประจำปีการศึกษา ๒/๒๕๖๓ และ ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา นายสมศักดิ์ ไชยโสตา เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษามีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒

ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

(๑) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(๒) วางแผนพัฒนาสถานศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

(๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

(๕) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

(๗) วางแผนการบริหารบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์

(๘) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ประสานความร่วมมือ...

๕.๖.๑.๑๑	นายกศศักดิ์	ต้นทราวัฒน์พันธ์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ
๕.๖.๑.๑๒	นายกริชนันท์	ใจชื่น	เจ้าหน้าที่ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ
๕.๖.๑.๑๓	นายกิตติพงศ์	วิโรจน์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ
๕.๖.๑.๑๔	นายไชยพงศ์	โกคณัฐพงศ์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ
๕.๖.๑.๑๕	นายวรท	บุญสิงห์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ
๕.๖.๑.๑๖	นายธวานนท์	ศรีรักษ์	เจ้าหน้าที่ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ
๕.๖.๑.๑๗	นางสาวสุภาพร	รักเมือง	เจ้าหน้าที่ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ
๕.๖.๑.๑๘	นายโณทัย	จิตตลอด	เจ้าหน้าที่ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชนฯ

๖. ฝ่ายวิชาการ แบ่งออกเป็น ๘ งาน แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์และแผนกวิชาชีวะ มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๕ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือกจัดตารางสอนและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

(๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลและประเมินผล และการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนทางราชการ

(๓) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกได้

(๔) จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

(๕) สนับสนุนพัฒนาการเรียนการสอน นวัตกรรม เทคโนโลยีและสิ่งประดิษฐ์ การใช้อุปกรณ์การเรียนการสอน การเขียนตำรา เอกสาร และใบช่วยสอนต่าง ๆ

(๖) ติดตามและแนะนำเกี่ยวกับการทำโครงการฝึก โครงการสอน แผนการเรียนรูู้ คู่มือใบงาน ตลอดจนแฟ้มสะสมงาน โดยบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงให้สอดคล้องกับหลักสูตรและแผนการจัดการเรียนการสอน

(๗) ควบคุมการใช้วัสดุการศึกษา และลงทะเบียนผลิตผลของแผนกวิชาให้เป็นไปตามใบงาน

(๘) ควบคุมดูแลและพัฒนาสำนักงาน ห้องเรียนห้องปฏิบัติการให้สะอาดเรียบร้อยทันสมัยอยู่เสมอ

(๙) ปกครองดูแลบุคลากรในแผนกวิชาให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบแบบแผนของทางราชการ และเสนอความดีความชอบของบุคลากรในแผนกวิชา

(๑๐) ประสานงานและให้ความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

(๑๑) จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน เสนอโครงการและรายงานการปฏิบัติงานตามลำดับขั้น

(๑๒) ดูแล บำรุงรักษา และรับผิดชอบทรัพย์สินของสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

(๑๓) ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๖.๑.๑ แผนกวิชาช่างยนต์ ประกอบด้วย

๖.๑.๑.๑	นายบุญมี	กองธรรม	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๑.๒	นายประดิษฐ์	ชูจิต	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

๖.๑.๑.๓ นายประวิติ...

๖.๑.๗ แผนกวิชาการบัญชี ประกอบด้วย

๖.๑.๗.๑	นายกันทกณ	ปัญญาดี	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๗.๒	นางพัชรี	สังข์สิงห์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๗.๓	นางฉลบบนลัย	รัตนกุสุมภ์	ครู ค.ศ. ๒
๖.๑.๗.๔	นายวชิรเดช	ศรีแก้ว	ครู ค.ศ. ๑
๖.๑.๗.๕	นางสาวจุฬารัตน์	ผะสารพันธ์	ครู ค.ศ. ๑
๖.๑.๗.๖	นางสาวอัมจิมา	จิตตะกาญจน์	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๗.๗	นางสาวเกวลิ	หมักการ	ครูอัตราจ้าง

๖.๑.๘ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย

๖.๑.๘.๑	นางสาวกนต์พิชญ์	ไยเสถียร	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๘.๒	นางสาวลักขมี	เขาทอง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๘.๓	นางสาวกมลชนก	ข้าแก้ว	ครูอัตราจ้าง

๖.๑.๙ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย

๖.๑.๙.๑	นายวุฒิวังศ์	เอียดศรีชาย	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๙.๒	นายบุญฤทธิ์	หนูปลอด	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๙.๓	นางสาวปริญญ์	ธนศิลป์	พนักงานราชการ
๖.๑.๙.๔	นายณัฏฐวัฒน์	ธรรมวราภรณ์	ครูอัตราจ้าง

๖.๑.๑๐ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประกอบด้วย

๖.๑.๑๐.๑	นายธวัชชัย	อาจปรุ	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๐.๒	นายวุฒินันท์	เหมาะมาศ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก

๖.๑.๑๑ แผนกวิชาการตลาด ประกอบด้วย

๖.๑.๑๑.๑	นายมณฑิพย์	มโนการ	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๑.๒	นางสาวดวงพร	กรดแก้ว	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๑.๓	นางสาววรรณฉัตร	แก้วโกรพ	ครูอัตราจ้าง

๖.๑.๑๒ แผนกวิชาการโรงแรม ประกอบด้วย

๖.๑.๑๒.๑	นางสาวขวัญทิพย์	บุญเชื้อ	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๒.๒	นางสาวจรรจรจิรา	ดาราชาติ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๒.๓	นางสาวณัฐวิมล	อำนวยการ	ครู ค.ศ. ๑
๖.๑.๑๒.๔	นางสาวพนิตนาฏ	พลายสิน	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๑๒.๕	นางสาวชลลดา	ศิริไชย	ครูอัตราจ้าง

๖.๑.๑๓ แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ ประกอบด้วย

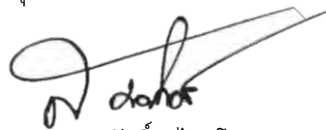
๖.๑.๑๓.๑	นางจรรยา	คงแก้ว	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๓.๒	นางปัญจาภรณ์	ไพลอย	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๓.๓	นางรณฤดี	พรหมทอง	พนักงานราชการ
๖.๑.๑๓.๔	นายภัทรนันท์	มุสิกวงศ์	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๑๓.๕	นางสาวพวงชมพู	ขุนทอง	ครูอัตราจ้าง

๖.๑๐.๔ นางสาวขวัญทิพย์ บุญเชื้อ	ผู้ช่วยหัวหน้าโครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๕ นางปัญจาภรณ์ ไพลอย	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๖ นายอภิสิทธิ์ หวังสป	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๗ นางธิดารัตน์ วงษ์สุวรรณ	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๘ นางสาวณัฐวิมล อำนวยพร	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๙ นางสาวจรรจิรา ดาราชาติ	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๐ นางวิภา แก้วพิพัฒน์	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๑ นายวชิรเดช ศรีแก้ว	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๒ นางสาวพจนิชา บุญเรือน	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๓ นางสาวจิรวรรณ มีเล็ก	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๔ นางสาวสุทธิดา ชื่นบุตร	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๕ นายภูษงค์กร จินดาพล	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๖ นางรื่นฤดี พรหมทอง	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๗ นางสาววิมลมาศ สิทธาคม	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๘ นางสาวชนม์ชนก ถาวร	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๑๙ นางสาวขวัญชนก พิซผล	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๒๐ นางสาวพนิตนาฏ พลายสิน	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๒๑ นายภัทรนันท์ มุสิกวงศ์	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๒๒ นางสาวอรัญญา วาระเพียง	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ
๖.๑๐.๒๓ นางสาวพรรศนีย์ เชื้อเชิญ	เจ้าหน้าที่โครงการกองทุนฯ

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสมศักดิ์ ไชยสุดา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพตะกั่วป่า รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพังงา

ที่ ๑๑๖๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ราชการ ตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารราชการวิทยาลัยเทคนิคพังงา เป็นไปตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอาศัยระเบียบดังกล่าว ข้อ ๑๓ แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ ข้อ ๑๒ และให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำหรือว่าจ้างบุคคลภายนอกให้ทำหน้าที่ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก และเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในสถานศึกษาตามความจำเป็น และตามที่เห็นสมควร ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา นายสมศักดิ์ ไชยโสตา เป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบบังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๒

ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยเป็นผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษาที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบ บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา บริหารกิจการของสถานศึกษา การวางแผน การปฏิบัติงาน การควบคุมกำกับดูแลเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป งานอื่นที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมายโดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติดังนี้ คือ

(๑) บังคับบัญชาบุคลากรในสถานศึกษา มีอำนาจหน้าที่บริหารกิจการของสถานศึกษาให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับ นโยบายและวัตถุประสงค์ของสถานศึกษา

(๒) วางแผนพัฒนาสถานศึกษา ประเมินและจัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจการของสถานศึกษา

(๓) จัดทำและพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา การนิเทศ และการวัดผลประเมินผล

(๔) ส่งเสริมและจัดการศึกษา ฝึกอบรมให้กับผู้เรียนทุกกลุ่มเป้าหมายทั้งในระบบ นอกกระบบ และตามอัธยาศัย

(๕) จัดทำระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๖) บริหารงบประมาณ การเงิน และทรัพย์สิน

(๗) วางแผนการบริหารบุคคล การสรรหา การบรรจุ แต่งตั้งการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน วินัย การรักษาวินัย การดำเนินการทางวินัย การออกจากราชการ การอุทธรณ์

(๘) จัดทำมาตรฐานและภาระงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษา ประเมินผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๙) ส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรในสถานศึกษาให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

(๑๐) ประสานความร่วมมือกับชุมชนและท้องถิ่นในการระดมทรัพยากร เพื่อการศึกษาและให้บริการวิชาชีพแก่ชุมชน

(๑๑) จัดระบบควบคุมภายในสถานศึกษา

(๑๒) จัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๑๓) เป็นผู้แทน...

๕.๖.๓๘ นายอโณทัย จิตตลวด

เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษฯ

๕.๖.๓๙ นางสาวนัฐดาว บุญเกิด

เจ้าหน้าที่ธุรการงานโครงการพิเศษฯ

๕.๖.๑ ศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน (Fix it Center) แบบถาวร มีหน้าที่ บริการซ่อม บริการสร้าง บริการพัฒนา ตามความต้องการของชุมชน และบริการช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ ประกอบด้วย

๕.๖.๑.๑ นายนพรัตน์ ชำแก้ว

หัวหน้าศูนย์ฯ แบบถาวร

๕.๖.๑.๒ นายจรินทร์ ลั่นชี

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ แบบถาวร

๕.๖.๑.๓ นายนพดล เวชพิมพ์

ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์ฯ แบบถาวร

๕.๖.๑.๔ นายจรรณู สิบบรรเทา

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวร

๕.๖.๑.๕ นายรัฐวิทย์ เทียนพันธุ์

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวร

๕.๖.๑.๖ นายเกียรติศักดิ์ รอดเจริญ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๗ นายวานิช เพชรวิเชียร

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๘ นายวุฒิมังค์ เอียดศรีชาย

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๙ นายกัณตภณ ปัญญาดี

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๐ นายมนต์ทิพย์ มโนการ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๑ นางสาวขวัญชนก บุญเชื้อ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๒ นางสาวประทีน เลี่ยนจำรูญ

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๓ นางสาววิมลมาศ สิทธาคม

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๔ นางสาวกัณตพิชญ์ ไยเสถียร

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๕ ว่าที่ รต.ฉัตรชัย สงวนนาม

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๖ นายคงศักดิ์ ตัณฑราวัฒน์พันธ์

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๗ นายทินศักดิ์ อินทรจงจิตร

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๘ นายกริชนันท์ ใจชื่น

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๑๙ นายกิตติพงศ์ วิโรจน์

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๒๐ นายไชยพงศ์ โภคาณัฐพงศ์

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๒๑ นางสาวรัตนกมล ไผ่สร

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวร

๕.๖.๑.๒๒ นายธวัช นนท์ ศรีรักษ์

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๒๓ นายอโณทัย จิตตลวด

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๒๔ นางสาววิตรี นวลเอียด

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวรฯ

๕.๖.๑.๒๕ นางสาวนัฐดาว บุญเกิด

เจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ แบบถาวร

๖. ฝ่ายวิชาการ แบ่งออกเป็น ๘ งาน แต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ต่างๆ ให้ปฏิบัติดังต่อไปนี้

๖.๑ แผนกวิชาสมรรถนะแกนกลาง มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามระเบียบ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๓๕ ดังต่อไปนี้

(๑) การจัดทำแผนการเรียนการสอน ตารางเรียน ตารางสอน บัญชีวิชาเลือกจัดตารางสอนและตารางสอนส่วนบุคคลของแผนกวิชา

(๒) ควบคุมดูแล ส่งเสริม กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน แก้ปัญหาเกี่ยวกับการเรียนการสอน การฝึกงาน การวัดผลและประเมินผล และการวิจัยในแผนกวิชาให้เป็นไปตามหลักสูตรและระเบียบแบบแผนทางราชการ

(๓) วางแผนและดำเนินงานด้านมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาของแผนกวิชาเพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาอย่างต่อเนื่องและรองรับการประเมินคุณภาพ ภายนอกได้

(๔) จัดหาดูแลรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ เครื่องจักร เครื่องมือของแผนกวิชาให้ใช้งานได้เป็นปกติ และมีเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอน

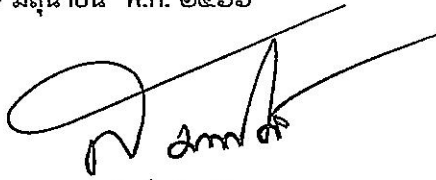
(๕) สนับสนุนพัฒนาการเรียนการสอน...

๖.๑.๔.๔ นายธวัช นนท์ ศรีรักษ์	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๔.๕ นายคุณานนท์ วาสิการ	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๕ แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบด้วย	
๖.๑.๕.๑ นายรัฐวิทย์ เทียนพันธุ์	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๕.๒ นายปริญญา หมายดี	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๕.๓ นายณรงค์ นวลเอียด	ครู ค.ศ. ๓
๖.๑.๕.๔ นายชวรัตน์ วรรณงาม	ครู ค.ศ. ๒
๖.๑.๕.๕ นายยงยุทธ สายสาครเศ	ครู ค.ศ. ๒
๖.๑.๕.๖ นายวิวัฒน์ เมฆหมอก	ครู ค.ศ. ๒
๖.๑.๖ แผนกวิชาช่างก่อสร้าง ประกอบด้วย	
๖.๑.๖.๑ นายเกียรติศักดิ์ รอดเจริญ	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๖.๒ นายสุจิตต์ สุดสวาท	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๖.๓ นายทัศนศักดิ์ อินทรจจิด	ครูผู้ช่วย
๖.๑.๖.๔ นายไชยพงศ์ โภคาณัฐพงศ์	พนักงานราชการ
๖.๑.๖.๕ นางสาวอรอุมา ปาปะพัง	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๖.๖ นางสาวนฤมล สวัสดิ์วงศ์	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๗ แผนกวิชาการบัญชี ประกอบด้วย	
๖.๑.๗.๑ นายกันตภณ ปัญญาดี	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๗.๒ นางพัชรี สังข์สิงห์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๗.๓ นางสาวอำภา สมันพีช	ครู ค.ศ. ๒
๖.๑.๗.๔ นางสาวจุฬารัตน์ ะสารพันธ์	ครู ค.ศ. ๒
๖.๑.๗.๕ นายวชิรเดช ศรีแก้ว	ครู ค.ศ. ๑
๖.๑.๗.๖ นายเอกชัย ผลพิสตุ	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๗.๗ นางสาวเกวลิ่ ชมกการ	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๘ แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ประกอบด้วย	
๖.๑.๘.๑ นางสาวกนต์พิชญ์ ไยเสถียร	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๘.๒ นางสาวลักขมีย์ เขาทอง	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๘.๓ นางสาวยุวดี คำเอียด	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๙ แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย	
๖.๑.๙.๑ นายวุฒิวังค์ เอียดศรีชัย	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๙.๒ นางสมพร โมกษะรัตน์	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๙.๓ นางสาวชลชญา ลินบรรเทา	พนักงานราชการ
๖.๑.๙.๔ นายนันทวัฒน์ ธรรมวรารณ	ครูอัตราจ้าง
๖.๑.๑๐ แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ประกอบด้วย	
๖.๑.๑๐.๑ นายธวัชชัย อาจปฐ	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๐.๒ นายวุฒินันท์ เหมะมาศ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๑ แผนกวิชาการตลาด ประกอบด้วย	
๖.๑.๑๑.๑ นายมณฑิพย์ มโนการ	หัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๑.๒ นางสาววรรณฉัตร แก้วโกรพ	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนก
๖.๑.๑๑.๓ นางสาวรัตนกมล ไผ่สร	ครูอัตราจ้าง

ขอให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายสมศักดิ์ ไชยโสตา)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพังงา