UJI PETIK SOP PERKARA GUGATAN

| Nam | ıma PA/MS : Pengadilan Agama Payakumbuh | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|--|-------------|---|-----------------------------|-------------------------|---|---|-----|-------|-------------------------------------|-----|--------------|--|--|
| | | | | | | atta No 214, Payakumbuh | | | | | | | | | |
| Tanggal Asesmen : 01 September 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nama Asesor : Rahmi Hidayati | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kate | Kategori Asesor : Internal | | | | | | | | | | | | | | |
| SOP | | | | | I | | | П | | | III | | | | |
| Jenis SOP | | | | | SOP Peneriman Perkara | | | SOP Pelayanan Sidang Luar Gedung | | | SOP Layanan Sidang Terpadu | | | | |
| Persyaratan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Persyaratan | | | Ketepatan Waktu | | | | Ouput | | | | | |
| N o | Dokumen yang Diminta | | | Υ | Т | TTD | Υ | Т | TTD | Υ | Т | TTD | Total Y/T | | |
| 1. | SOP Penerimaan Perkara | | | ٧ | | | ٧ | | | ٧ | | | 3 | | |
| 2. | SOP Pelayanan Sidang Luar Gedung | | | ٧ | | | ٧ | | | ٧ | | | 3 | | |
| 3. | SOP Layanan Sidang Terpadu | | | ٧ | | | ٧ | | | ٧ | | | 3 | | |

Keterangan:
*) Pilih sesuai jenis perkara yang akan dijadikan sampel
Y : Ya
T : Tidak
TDD : Tidak dapat ditemukan

Tim Asesor

Rahmi Hidayati, M.Ag