
Table of Contents

Cover	1.1
Pengantar	1.2
Tentang	1.3
Pendahuluan	1.4
Bab 0 - OPAC	1.5
Bab 1 - Instalasi	1.6
Bab 2 - Bibliography	1.7
Bab 3 - Membership	1.8
Bab 4 - Circulation	1.9
Bab 5 - Stock Take	1.10
Bab 6 - Reporting	1.11
Bab 7 - Serial Control	1.12
Bab 8 - System	1.13
Bab 9 - Master File	1.14
Bab 10 - Tip dan Trik	1.15



PANDUAN PENGENALAN SLiMS

Disusun oleh:
Komunitas Pengembang Senayan



Dokumentasi SLiMS Berdasar SLiMS 8.3.1 Akasia

Ditulis menggunakan [Markdown](#)

Intro

Menggunakan piranti lunak free open source software itu ibarat kita mengutip pernyataan dari karya orang lain dalam bidang akademik. Penulis asli ga minta apa-apa kok, minta duit juga engga, cuman minta nama dan karya dia disebutin dengan baik dan benar, udah segitu doang. Engga susah kan? (Arie Nugraha, Core Programmer SLiMS)

Pembaruan di SLiMS 8.3.1 Akasia:

- *Added : Installer auto generate database*
- *Added : Node server for UCS*
- *Added : Node server for P2P*
- *Added : Scope note in vocabulary control*
- *Added : Chatting tools*
- *Modified : Password change due to encryption method*
- *Added : User ID in database*
- *Fixed : Auto focus on current stock take menu*
- *Fixed : Download access for PDF*
- *Fixed : Biblio ID for item import*
- *Fixed: Rename uploaded file from attachment*
- *Added: Application APIs*
- *Modified: Only admin login who can initiate stock opname*

Beberapa catatan penting perubahan pada SLiMS 8 Akasia

Sysconfig (Konfigurasi sistem)

Terdapat perubahan letak (*path*) berkas sysconfig.local.inc.php sejak SLiMS 8 Akasia. Berkas sysconfig.local.inc.php berada di dalam direktori "config."

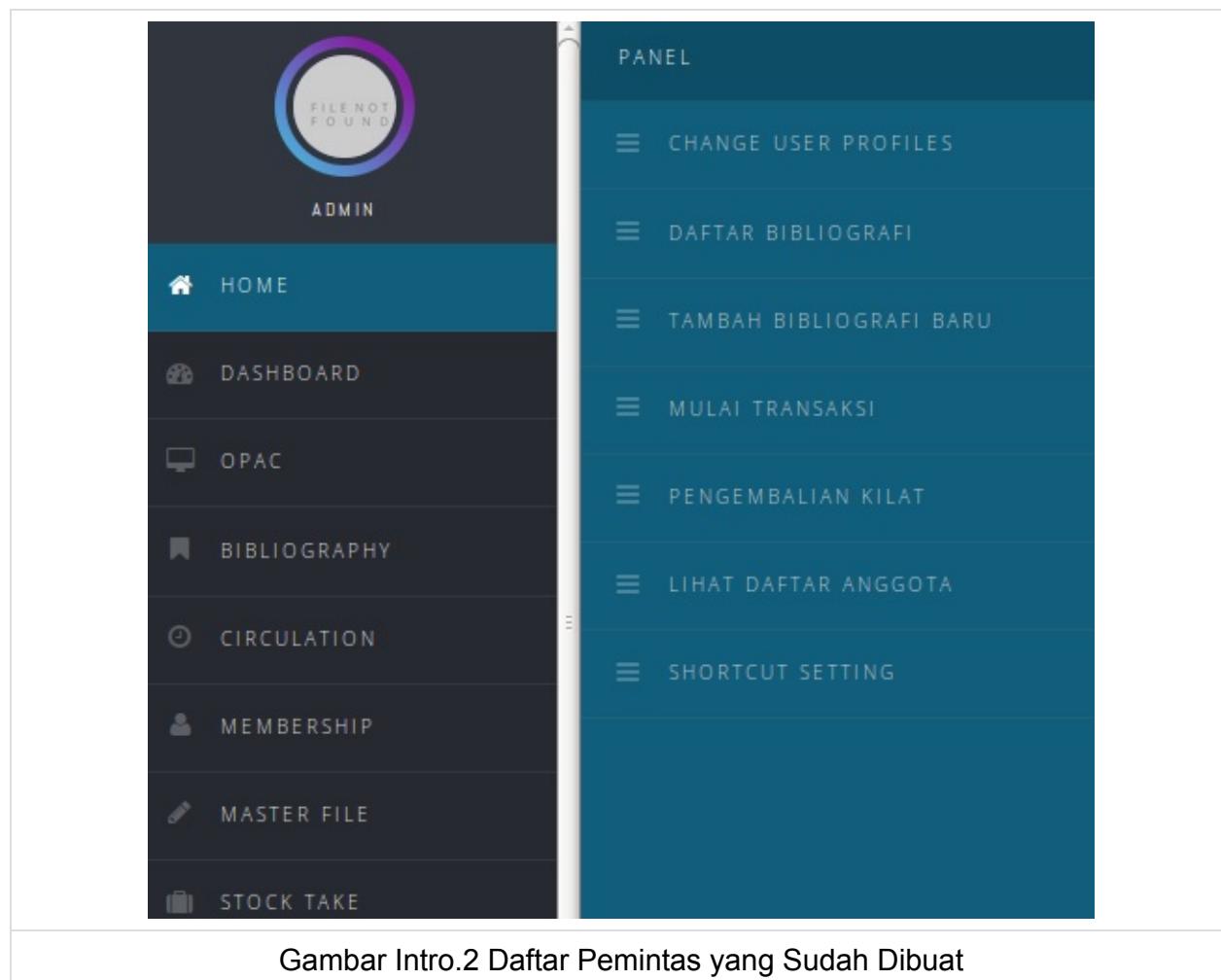


Shortcut (Pemintas)

Mulai SLiMS 5 Meranti, SLiMS mengimplementasikan fitur pemintas yang dapat digunakan untuk berpindah menu tanpa menggunakan tetikus. Pemintas tersebut berlaku untuk MODUL dan SUBMODUL. Pemintas modul menggunakan perpaduan Shift+Tombol Fungsi (F1-F8 dan Esc), sedangkan pemintas submodul menggunakan perpaduan Ctrl+Angka 1-8, pada bagian yang mempunyai submodul banyak ada yang juga menggunakan perpaduan Ctrl+Alt+Angka.

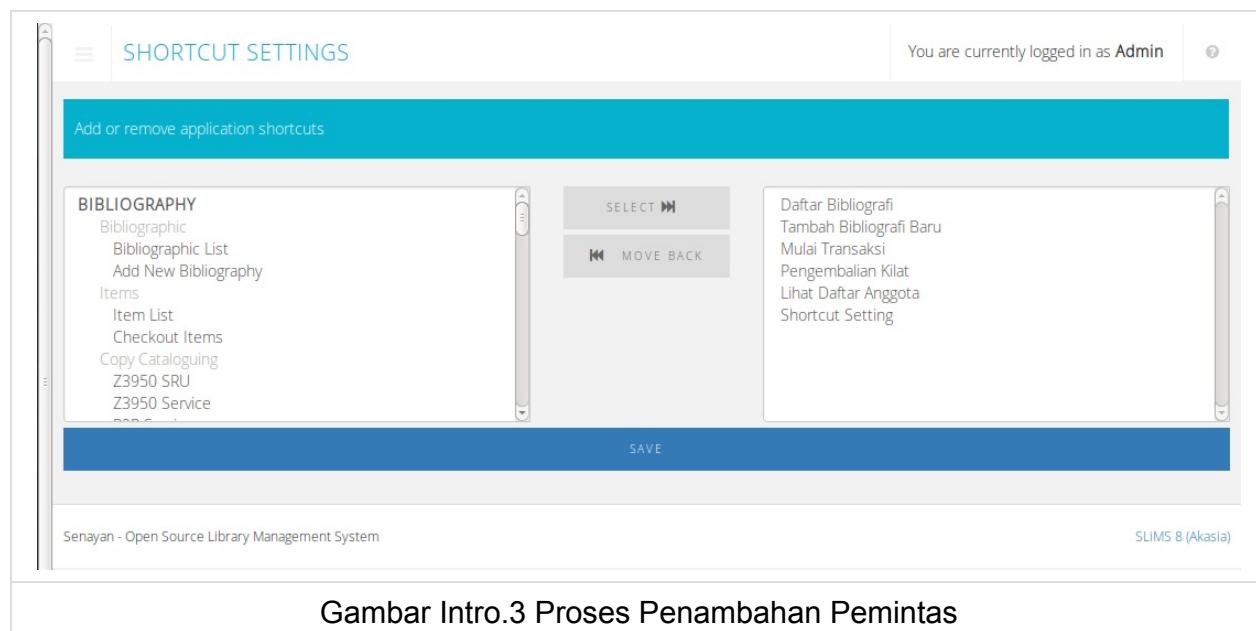
Pada SLiMS 8 Akasia fitur pemintas melalui *keyboard* dihilangkan. Sebagai gantinya, pengguna dapat melakukan pengaturan pemintas dengan cara memilih modul apa saja yang akan dimasukkan di dalam menu pemintas.

Semua modul SLiMS dapat dimasukkan ke dalam menu Pemintas.



Gambar Intro.2 Daftar Pemintas yang Sudah Dibuat

Penambahan modul pada pemintas dilakukan melalui pada *Shortcut Settings*.



Gambar Intro.3 Proses Penambahan Pemintas

Browser (Peramban)

Dengan dukungan HTML 5, kami merekomendasikan peramban web untuk membuka SLiMS 8 Akasia sebagai berikut:

1. Mozilla Firefox;
2. Google Chrome;
3. Opera.

Tentang SLiMS

Sebagai bentuk penghargaan dan kebanggaan terhadap Indonesia, mulai Senayan3-stable14, rilis SLiMS menggunakan kode nama flora-flora yang tumbuh di Nusantara.

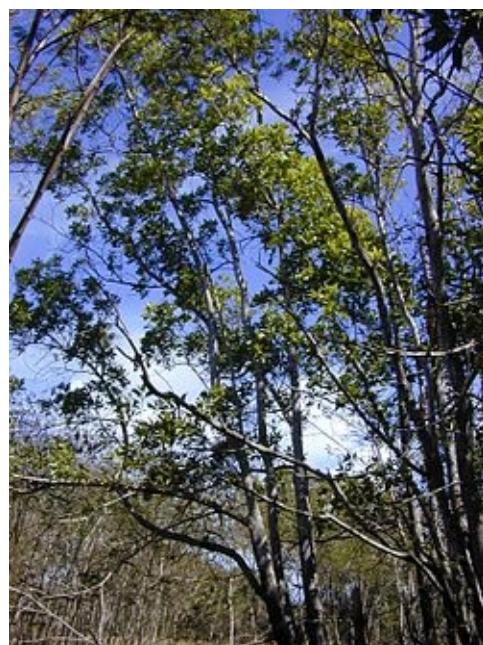
Dengan menggunakan nama-nama flora di Indonesia, para pengembang SLiMS berharap, rilis SLiMS dapat menjadi media pembelajaran bagi penggunanya untuk mengetahui seluk beluk flora yang namanya digunakan sebagai nama kode rilis SLiMS.

Akasia

Akasia adalah genus dari semak-semak dan pohon yang termasuk dalam subfamili *Mimosoideae* dari familia *Fabaceae*. Pertama kali diidentifikasi di Afrika oleh ahli botani Swedia Carl Linnaeus pada tahun 1773.

Akasia, dikenal sebagai pohon duri, dalam bahasa Inggris disebut *Whistling Thorns* (Duri Bersiul) atau *Wattles* atau *Yellow-Fever Acacia* (Akasia Demam Kuning) dan *Umbrella Acacias* (Akasia Payung).

Di Indonesia, Akasia banyak tumbuh di pulau Jawa, wilayah Papua Barat, dan Maluku.



Gambar Tentang.1 Ilustrasi Pohon Akasia

Credit Title

Pengembang saat ini:

- Hendro Wicaksono
- Arie Nugraha
- M. Rasyid Ridho
- Purwoko
- Eddy Subratha
- Wardiyono
- Indra Sutriadi Pipii
- Waris Agung Widodo
- Arif Syamsudin Budi W.
- Heru Subekti

Kontributor Dokumentasi

- Danang Dwijo Kangko
- Dwi Fajar Saputra
- Bayu Pambudi
- MamanKendal
- Dimas Septyanto

Pengembang saat lalu:

- Sulfan Zayd
- Widianto Nugroho

Dokumen ini dilepas dengan lisensi *Creative Common*.

<http://creativecommons.org/about/licenses/>

Mereka Bicara

- Ivan Korolev (Pegiat SLiMS dari Spanyol):

This is probably the best thing that can be. New features. The new look of the program, which is certainly ponrailsya smart people. So Matoa an embodiment of the future, and it has come now.

- Ismail Fahmi:

Turut bangga dengan Hendro (Wicaksono) dan kawan-kawan di SLiMS. Sebuah pencapaian yang luar biasa. Anda pantas mendapatkannya, karena dedikasi dan kerja keras selama ini. Semoga makin memompa semangat teman-teman untuk terus berkarya.

- Diao Ai Lien (Pustakawan berprestasi I DIKTI 2011):

Bravo!! Maju terus SLiMS.

- Putu Laxman Pendit:

TOP MARKOTOP! Semoga SLiMS dan Komunitasnya bisa terus jadi bukti bahwa berbuat baik itu baik, tetapi lebih baik lagi kalau berbuat baik untuk orang banyak!

:+1:

No furniture so charming as books - Sydney Smith

Pendahuluan

SLiMS *Library Management System* (SLiMS) adalah *Open Source Software* (OSS) berbasis web untuk memenuhi kebutuhan automasi perpustakaan (*library automation*) skala kecil hingga skala besar. Dengan fitur yang dapat dikatakan, lengkap dan masih terus aktif dikembangkan, SLiMS dapat digunakan oleh perpustakaan yang memiliki koleksi, anggota dan staf banyak di lingkungan *stand alone*, jaringan lokal (*intranet*) maupun internet.

SLiMS merupakan aplikasi berbasis web yang dapat berjalan dengan baik di atas *platform* sistem operasi seperti MacOS, MS-Windows, dan GNU/Linux. Sepenuhnya dikembangkan menggunakan perangkat lunak kode sumber terbuka yaitu: PHP *Web Scripting Language*, (<http://www.php.net>) dan MySQL *Database Server* (<http://www.mysql.com>) atau MariaDB (<https://mariadb.org/>). Untuk meningkatkan interaktifitas agar bisa tampil seperti aplikasi desktop, juga digunakan teknologi AJAX (*Asynchronous JavaScript And XML*). Aplikasi seperti MinigalNano (dulu PhpThumb) dan Simbio (*development platform* yang digunakan dan dikembangkan dari proyek Igloo) juga digunakan oleh SLiMS. Karena itu, SLiMS menggunakan Lisensi Publik GNU (GPL) v3 untuk **menjamin kebebasan dalam mendapatkan, memodifikasi dan mendistribusikan kembali** (*rights to use, study, copy, modify, and redistribute computer programs*). Lebih jauh tentang GPLv3 bisa dibaca di <http://www.gnu.org/licenses/gpl-3.0.html>.

Pada saat itu, ketika masih disebut Senayan, versi 1 dan 2 tidak dirilis ke publik karena masih tahap ujicoba dan sedang dalam penyempurnaan. Sejak (Senayan) versi 3, Senayan dianggap sudah stabil untuk dirilis ke publik dan sudah waktunya diujicoba oleh komunitas pustakawan dan pengelola perpustakaan. Diharapkan dengan *peer-to-peer review* oleh publik, Senayan (SLiMS) semakin stabil dan fitur-fiturnya bisa semakin beragam dan mengakomodasi banyak kebutuhan. Kunjungi [Situs SLiMS](#) untuk informasi lebih lanjut tentang SLiMS.

Fitur SLiMS

- *Online Public Access Catalog* (OPAC) dengan pembuatan *thumbnail* yang di-*generate-on-the-fly*. *Thumbnail* berguna untuk menampilkan sampul buku. Mode penelusuran tersedia dalam bentuk sederhana (*Simple Search*) dan tingkat lanjut (*Advanced Search*).
- Detail *record* (cantuman) juga tersedia format XML (*Extensible Markup Language*) untuk kebutuhan *web service*.

- Manajemen data bibliografi yang efisien meminimalisasi redundansi data.
- Manajemen *masterfile* untuk data referensial seperti GMD (*General Material Designation*), Tipe Koleksi, Penerbit, Pengarang, Lokasi, Supplier, dan lain-lain.
- Sirkulasi dengan fitur:
 - Transaksi peminjaman dan pengembalian;
 - Reservasi koleksi;
 - Aturan peminjaman yang fleksibel;
 - Informasi keterlambatan dan denda.
- Manajemen keanggotaan.
- Inventarisasi koleksi (*stock taking*).
- Laporan dan Statistik.
- Pengelolaan terbitan berkala.
- Dukungan pengelolaan dokumen digital (multimedia (.flv,.mp3, .pdf, dlsb.)).
- SLiMS mendukung beragam format bahasa termasuk bahasa yang tidak menggunakan penulisan selain latin.
 - Menyediakan berbagai bahasa pengantar (Indonesia, Inggris, Spanyol, Arab, Jerman, Bengali, Persia, Melayu, Portugis Brasil, Thailand, Jepang, Urdu).
- Dukungan Modul *Union Catalog Service* serta Nayanes sebagai *search proxy*.
- Penghitung Pengunjung perpustakaan.
- *Member Area* untuk melihat koleksi sedang dipinjam oleh anggota, melakukan pemesanan peminjaman, ubah password pengguna, dlsb.
- Modul sistem dengan fitur:
 - Konfigurasi sistem global;
 - Manajemen modul;
 - Manajemen pengguna (grup pengguna dan pengguna aplikasi);
 - Pengaturan hari libur;
 - Pembuatan *barcode* otomatis;
 - Utilitas untuk backup.

Serta berbagai fitur lainnya yang tidak dapat kami sebutkan pada pendahuluan ini. Silakan anda melanjutkan membaca bab-bab berikutnya pada dokumentasi ini.

Hidup itu seperti perpustakaan milik seorang pengarang buku. Di dalamnya ada beberapa buku yang ia karang sendiri, namun kebanyakan buku di perpustakaan itu adalah buku yang ditulis untuknya - Harry Emerson Fosdick

Bab 0 - OPAC

OPAC yang akan dibahas pada bab ini merupakan akronim dari *Online Public Access Catalogue* dengan terjemahan bebas menjadi Katalog Daring Akses Publik. Katalog daring artinya rangkaian informasi tentang produk, dalam hal ini buku (dimungkinkan untuk koleksi non-buku), yang diterbitkan menggunakan internet dalam satu laman atau situs sehingga dapat diakses dari mana pun, kapan pun, oleh siapa pun.

OPAC merupakan salah satu antarmuka yang digunakan pada SLiMS. Selain OPAC, antarmuka lainnya adalah antarmuka Administrasi. Antarmuka Administrasi akan banyak dibahas dan dilihat pada bab-bab setelah bab ini. Di dalam bab ini, kita akan melihat pernak-pernik yang ada di dalam antarmuka OPAC.

0.1 Tampilan antarmuka OPAC SLiMS

Berikut ditampilkan antarmuka OPAC SLiMS mulai dari Senayan3-Stable14 Seulanga sampai dengan versi terkini SLiMS 8 Akasia.



Gambar 0.1 Tampilan OPAC Senayan3-Stable14 Seulanga

Gambar 1. Tampilan OPAC Senayan3-Stable14 Seulanga

Penjelasan :

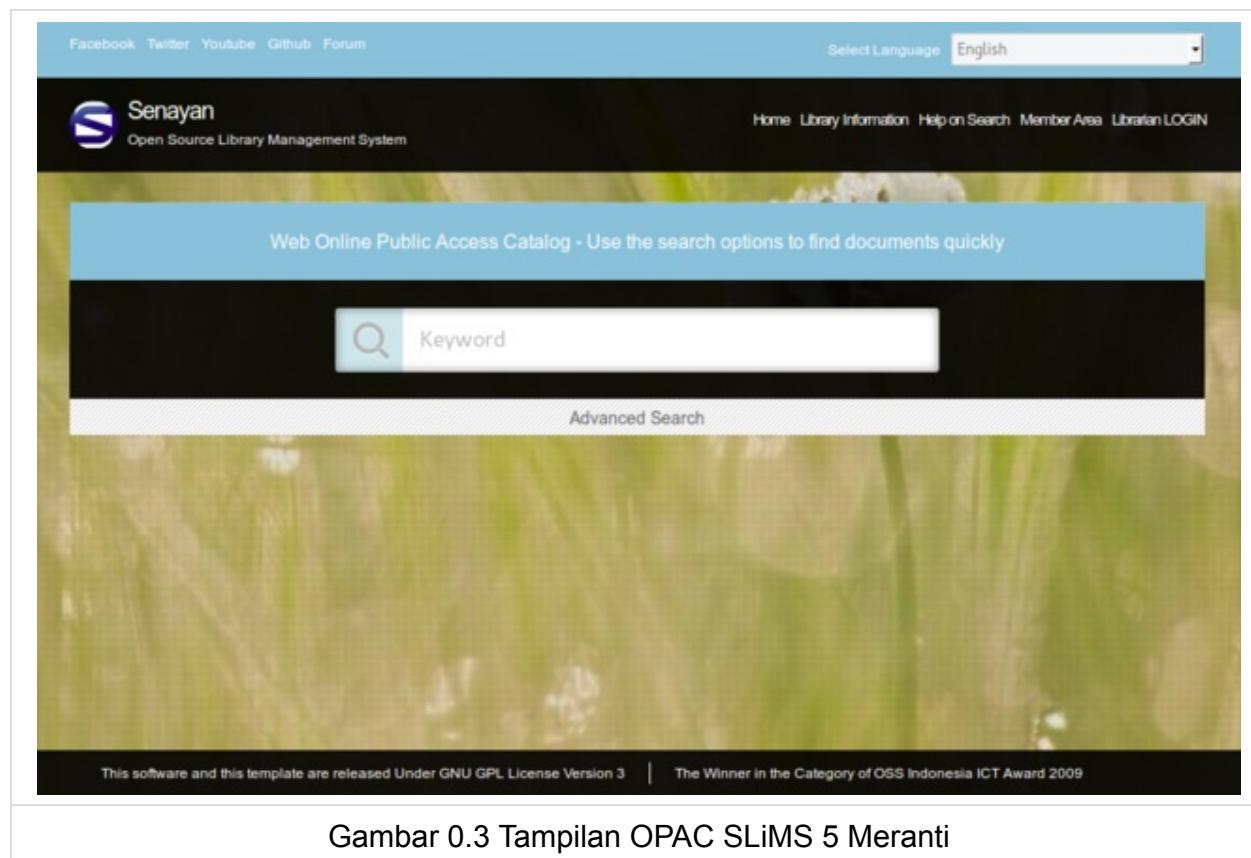
OPAC Senayan 3 Stable 14 Seulanga menampilkan menu, header, sidebar, konten dan footer. Menu yang disediakan adalah **Home**, **Library Information**, **Help on Search**, **Member Area**, dan **Librarian login**. Header merupakan logo dari SLiMS serta judul dan sub judul. Kemudian sidebar terdiri dari **Select Language**, **Simple Search**, **Advanced Search**. Untuk konten berisi tentang koleksi yang dapat diakses oleh pemustaka. Sedangkan footer adalah informasi mengenai SLiMS secara singkat.



Gambar 0.2 Tampilan OPAC SLiMS3-Stable15 Matoa

Penjelasan :

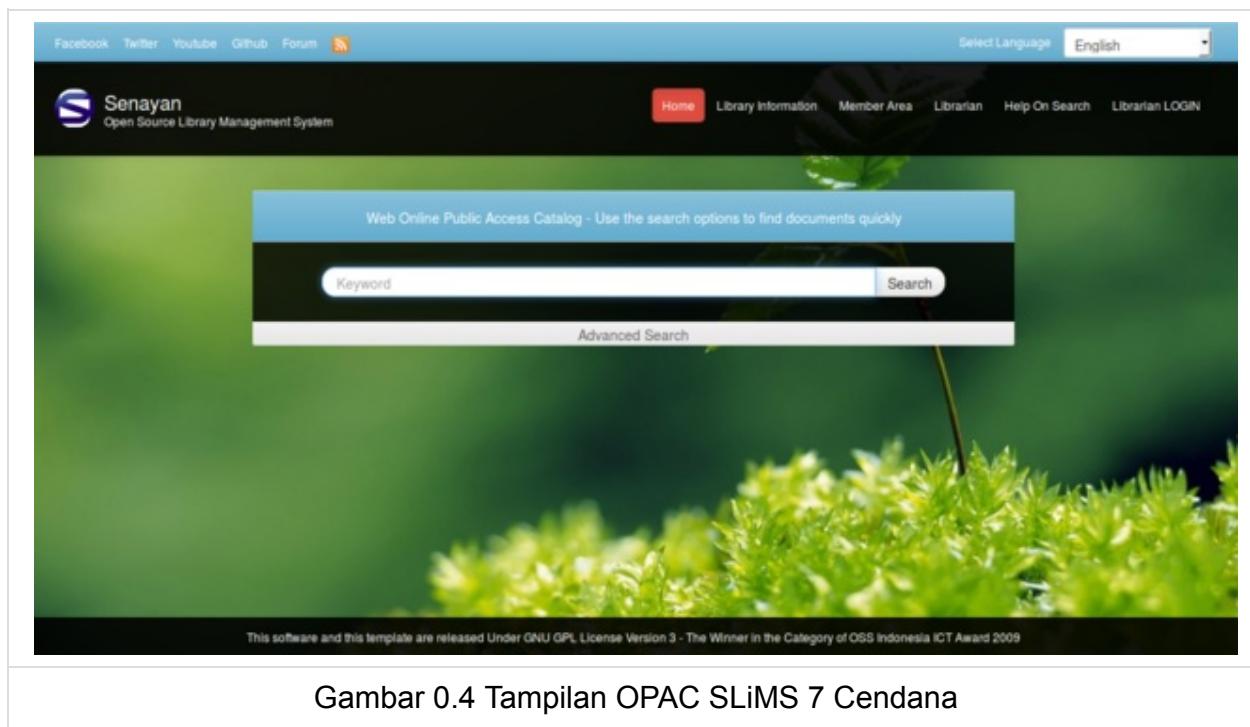
OPAC Senayan 3 Stable 15 Matoa tidak memiliki banyak perubahan, dengan apa yang telah dikembangkan pada OPAC Senayan 3 Stable 14 Seulanga. Perubahan terdapat di beberapa titik, antara lain penambahan *background* pada *header*, penempatan kolom **Search** di bagian *header* yang sebelumnya di bagian *sidebar* dan perubahan warna dasar agar terlihat berbeda.



Gambar 0.3 Tampilan OPAC SLiMS 5 Meranti

Penjelasan :

Tampilan OPAC SLiMS 5 Meranti mengalami perubahan yang signifikan dari kedua versi SLiMS sebelumnya. Hal ini ditandai dengan tidak adanya *sidebar* dan konten hasil proses entri data koleksi. Fokus perubahan ada dengan ditempatkannya kolom **Search** pada bagian tengah dari tampilan OPAC sehingga menjadi lebih elegan. Selain itu ada penambahan bagian atas berupa *navbar* berisi tautan media sosial dan penempatan baru dari **Select Language**.



Gambar 0.4 Tampilan OPAC SLiMS 7 Cendana

Penjelasan :

Tampilan OPAC SLiMS 7 Cendana hanya menyempurnakan apa yang telah dilakukan pada tampilan OPAC SLiMS 5 Meranti. Penyempurnaan menghasilkan *background* dengan resolusi yang lebih tinggi sehingga tampak lebih menarik. Kemudian ada penambahan pada sub menu yaitu **Librarian** yakni kolom yang menyediakan informasi terkait Pustakawan pengelola perpustakaan.

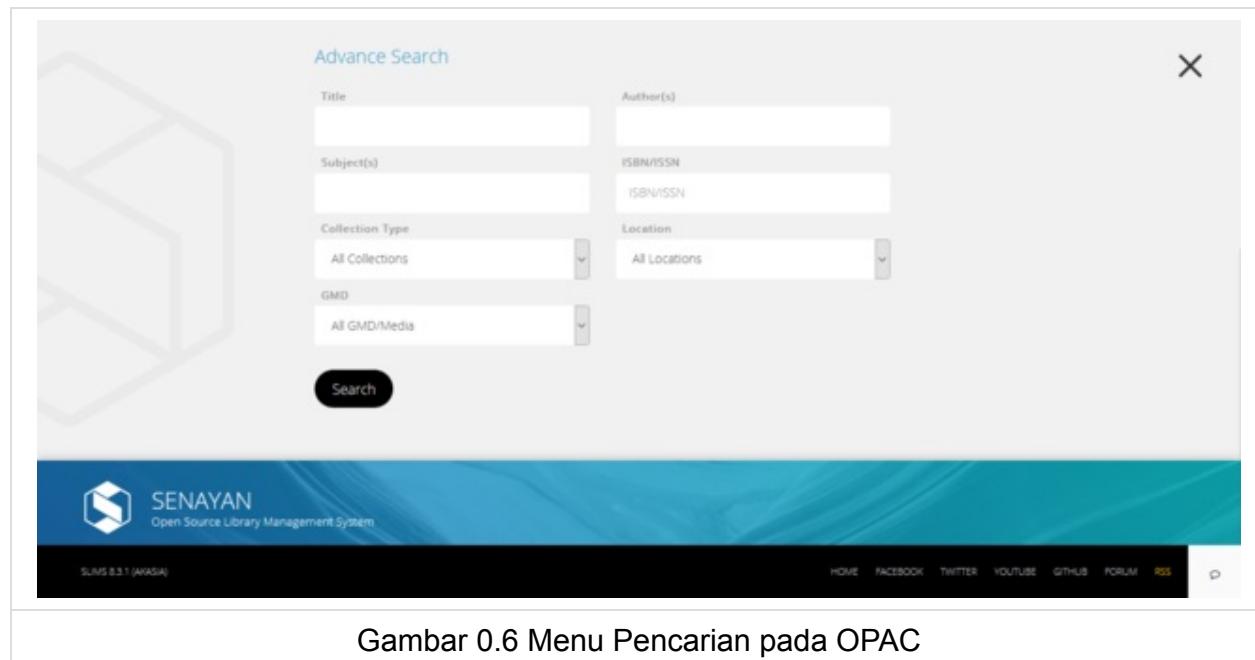


Gambar 0.5 Tampilan OPAC SLiMS 8 Akasia

Penjelasan :

Tampilan OPAC SLiMS 8 Akasia menjadi lebih berbeda. OPAC SLiMS 8 Akasia menjadi terlihat sederhana namun tetap memiliki kesan elegan. Banyak perubahan yang dihasilkan pada tampilan OPAC SLiMS 8 Akasia yaitu antara lain penambahan logo menu. Menu yang disediakan **Home**, **Library News**, **Library Information**, **Library Location**, **Member Area**, **Librarian**, **Help on Search**, **Librarian Login**, dan **About SLiMS**, serta menu pengganti bahasa antarmuka. Kolom pencarian menjadi lebih simpel karena hanya menyediakan satu kolom saja namun tidak mengurangi kualitas hasil pencarian. Penambahan fitur pada OPAC SLiMS 8 Akasia adalah fitur *live chat*. Kemudian penempatan media sosial juga dirubah menjadi di bagian *footer*.

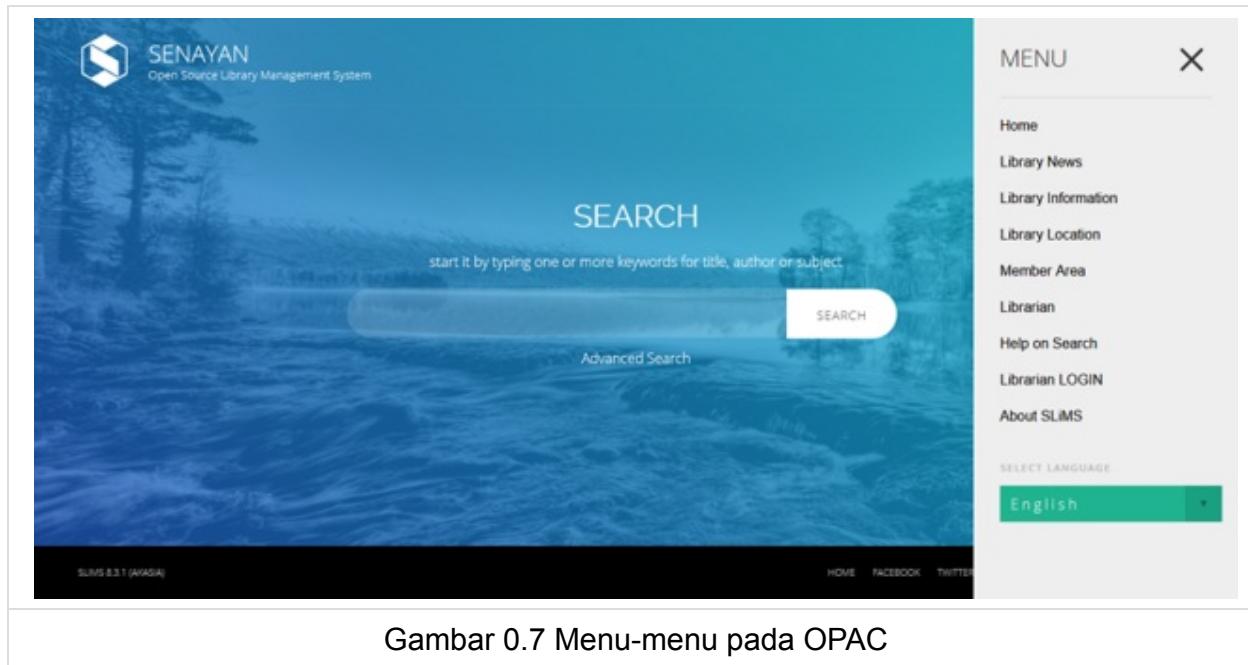
Pencarian dalam OPAC SLiMS terdiri dari *Simple Search* (Pencarian Sederhana) dan *Advanced Search* (Pencarian Canggih). Pada Pencarian Sederhana, pencarian dapat dilakukan dengan mengetikkan kata kunci dari Judul, Pengarang, Subyek. Sedangkan pada Pencarian Canggih terdapat beberapa kolom pencarian yaitu: *Title* (Judul), *Author* (Pengarang), dan *Subject* (Subyek). Untuk memperoleh ketepatan pencarian disediakan pula pilihan pencarian berdasarkan ISBN/ISSN, *Collection Type* (Tipe Koleksi), *Location* (Lokasi), dan GMD. Seperti pada gambar di bawah ini:



Gambar 0.6 Menu Pencarian pada OPAC

0.2 Menu pada Tampilan OPAC SLiMS

Seperti yang telah disebutkan pada bagian sebelumnya, berikut adalah tampilan menu-menu yang dapat diakses oleh pengguna/pemustaka.



Gambar 0.7 Menu-menu pada OPAC

Penjelasan:

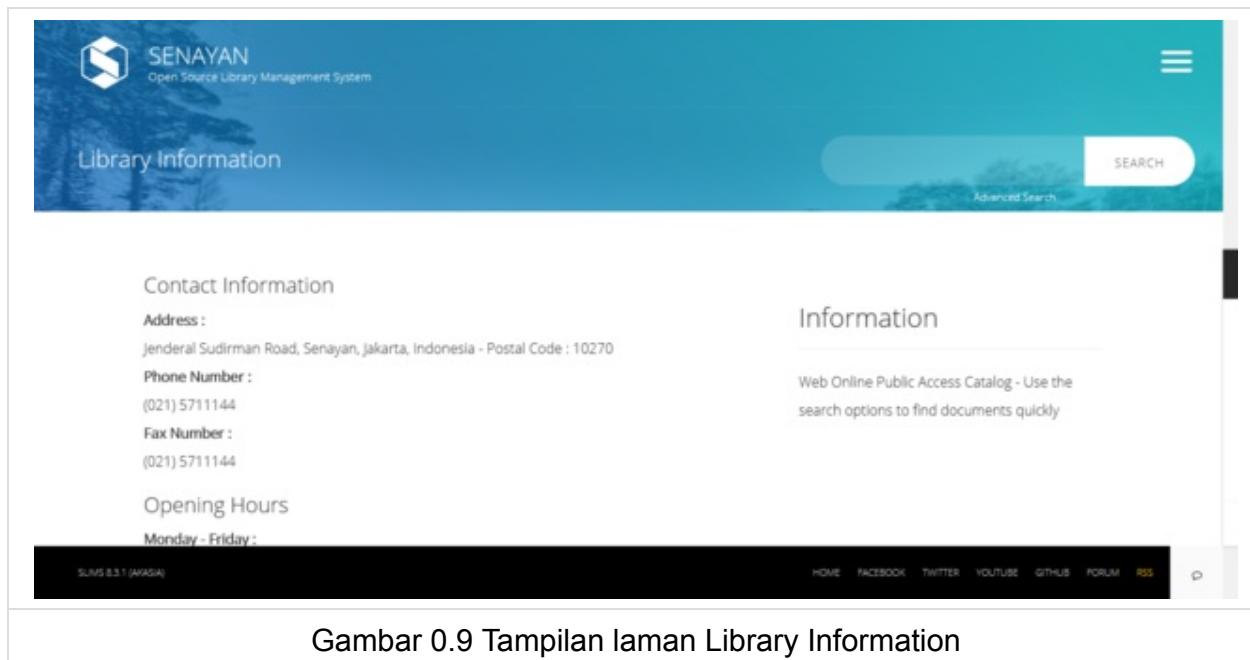
Menu-menu tersebut dapat diakses dengan klik pada gambar garis bertumpuk 3 (tiga) pada bagian kanan atas halaman OPAC. Apabila kita klik pada menu *Home*, maka kita akan dibawa ke halaman OPAC.

A screenshot of the SENAYAN Library News page. The top left shows the SENAYAN logo and text. The main header is 'Library News'. On the right side, there is a search bar with 'SEARCH' and 'Advanced Search' buttons. Below the search bar is a yellow box containing the text 'Sorry, we don't have any news for you yet.' To the right of this box is a section titled 'Information' with the subtext 'Web Online Public Access Catalog - Use the search options to find documents quickly'. A footer bar at the bottom includes links for SLIMS 8.3.1 (AKASA), HOME, FACEBOOK, TWITTER, YOUTUBE, GITHUB, FORUM, and RSS.

Gambar 0.8 Tampilan laman Library News

Penjelasan:

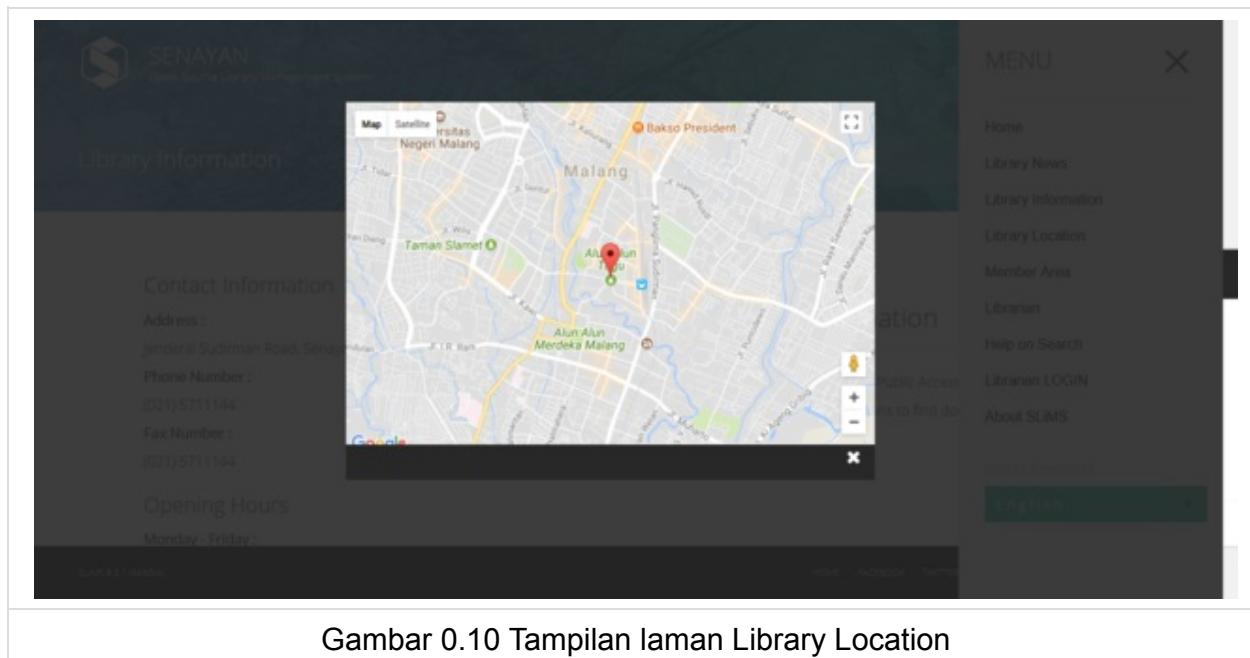
Laman *Library News* ditujukan sebagai laman untuk penyampaian berita kegiatan yang dilakukan oleh Perpustakaan. Laman ini dapat digunakan untuk *Content Management System* (CMS) secara sederhana. Dengan adanya fitur ini, perpustakaan dapat menyampaikan liputan tentang kegiatan perpustakaan.



Gambar 0.9 Tampilan laman Library Information

Penjelasan:

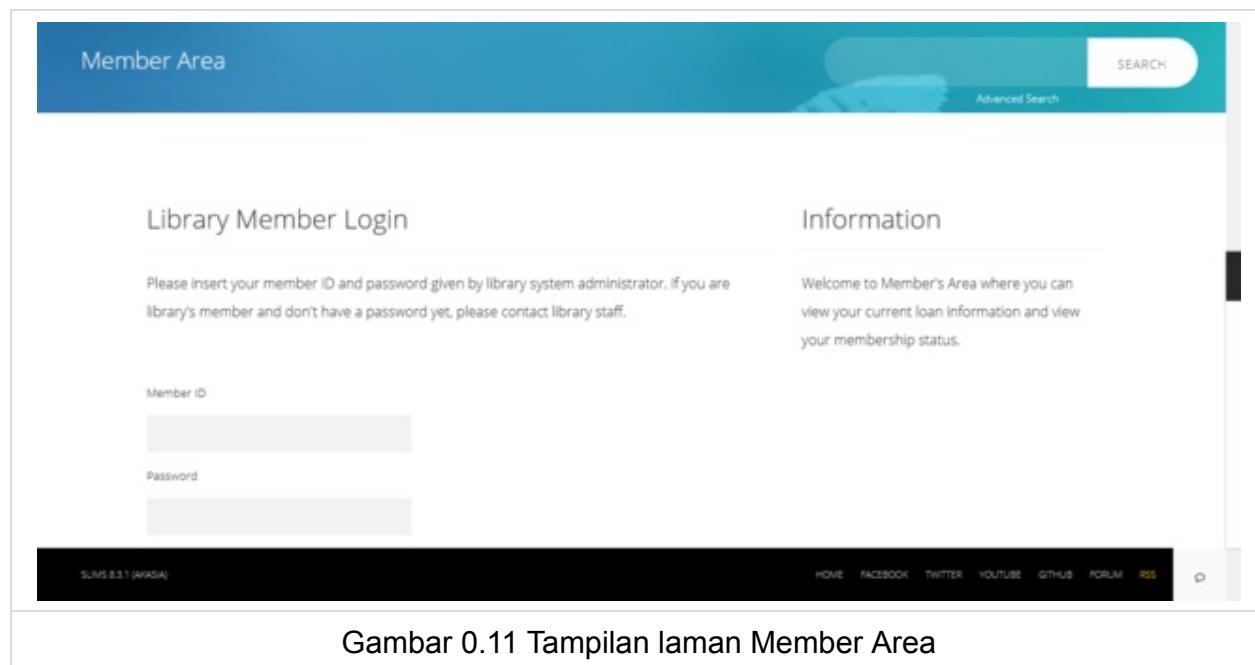
Library Information menyediakan informasi singkat tentang perpustakaan. Mulai dari alamat, nomor telepon, hingga jenis koleksi yang disediakan oleh perpustakaan tersebut. Selain itu dapat diisi tentang apapun yang menggambarkan perpustakaan tersebut.



Gambar 0.10 Tampilan laman Library Location

Penjelasan:

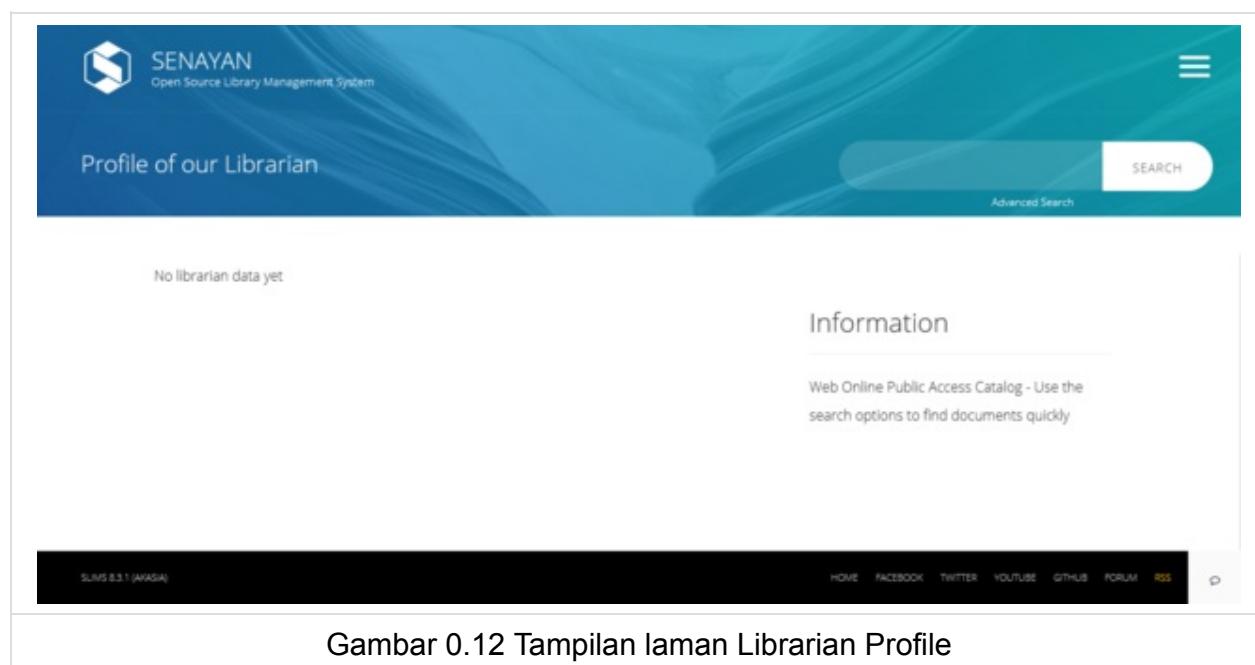
Pada menu *Library Location*, perpustakaan dapat menunjukkan lokasi perpustakaannya menggunakan Google Maps dengan memasukkan koordinat lokasi perpustakaan.



Gambar 0.11 Tampilan laman Member Area

Penjelasan:

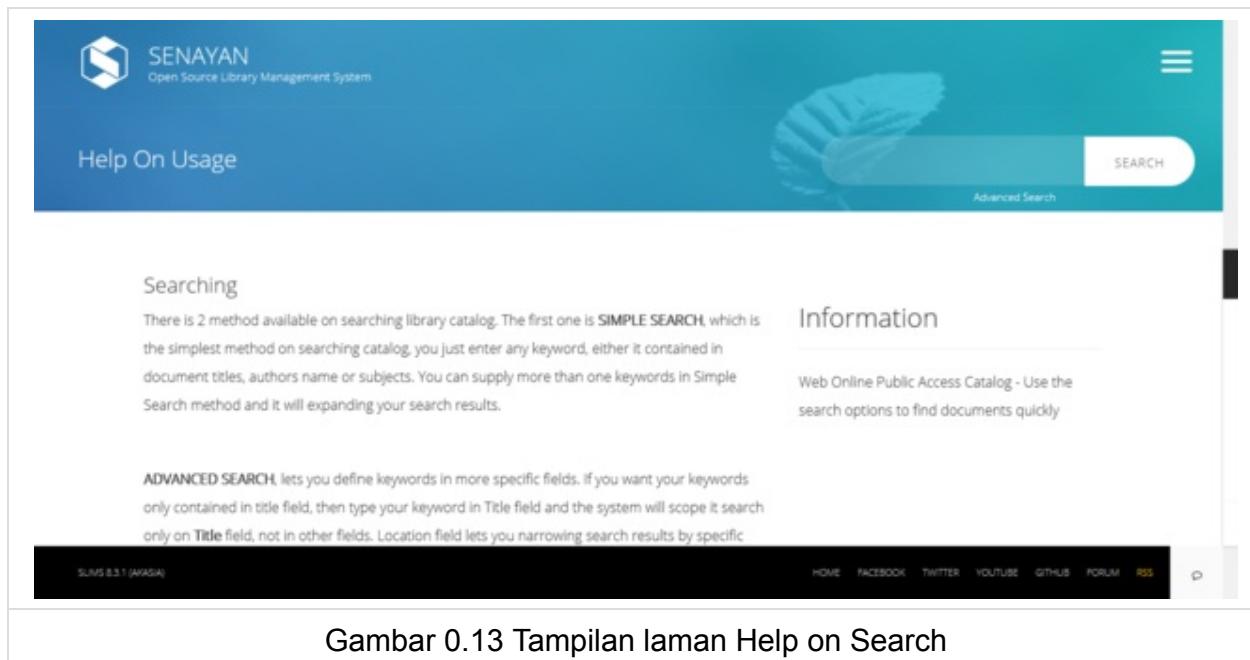
Menu *Member Area* memberikan kemudahan bagi pengguna/pemustaka untuk dapat memantau peminjaman yang masih aktif ataupun sejarah peminjaman. Pada menu ini, pengguna/pemustaka juga dapat melakukan *booking* (pemesanan) bahan pustaka.



Gambar 0.12 Tampilan laman Librarian Profile

Penjelasan:

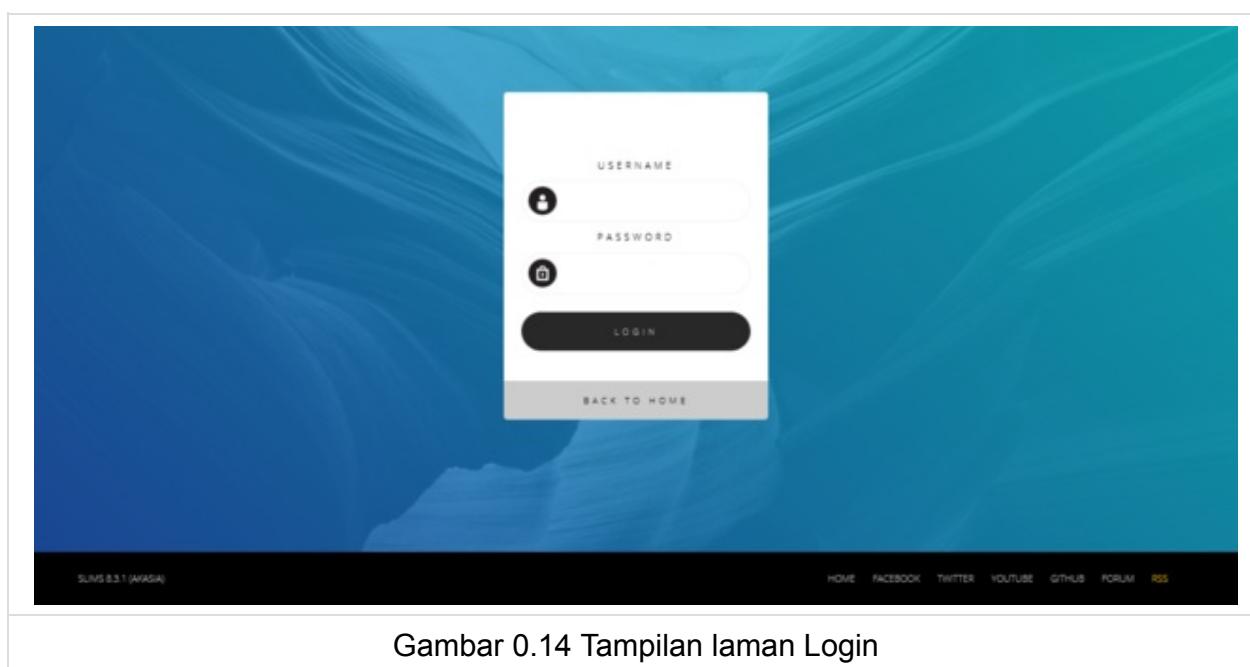
Menu *Librarian* menyajikan informasi profil diri pustakawan.



Gambar 0.13 Tampilan laman Help on Search

Penjelasan:

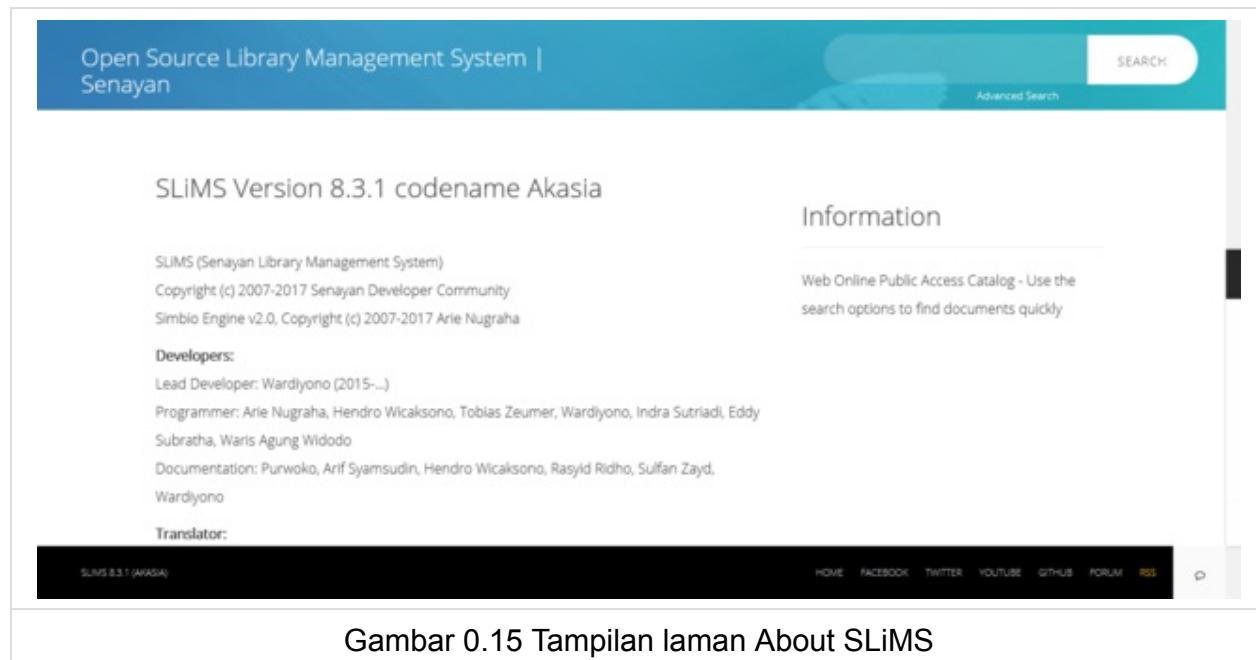
Menu ini memberikan penjelasan secara sederhana tentang bagaimana melakukan pencarian.



Gambar 0.14 Tampilan laman Login

Penjelasan:

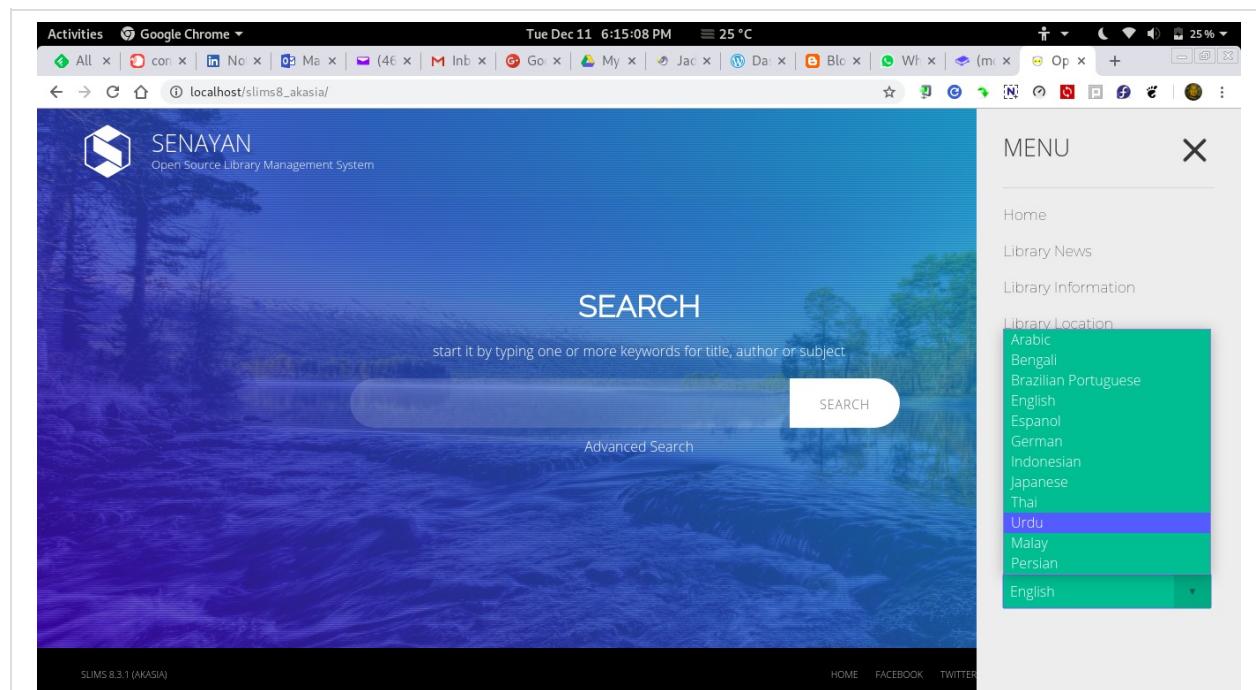
Menu *Librarian Login* digunakan untuk mengakses *backend* SLiMS. Menu ini ditujukan bagi pengelola perpustakaan yang memiliki akses.



Gambar 0.15 Tampilan laman About SLiMS

Penjelasan:

Menu *About SLiMS* menjelaskan tentang versi SLiMS yang digunakan serta mencantumkan informasi tentang pengembang dan kontributor SLiMS.



Gambar 0.16 Tampilan menu untuk merubah bahasa

Penjelasan:

Pada bagian bawah kumpulan menu, terdapat menu untuk mengubah bahasa antarmuka SLiMS. Adapun bahasa-bahasa yang secara baku tersedia adalah Bahasa Arab, Bahasa Bengali, Bahasa Portugis Brasil, Bahasa Inggris, Bahasa Spanyol, Bahasa Jerman, Bahasa

Indonesia, Bahasa Jepang, Bahasa Thailand, Bahasa Melayu, Bahasa Parsi. Terbaru yang ditambahkan adalah Bahasa Urdu.

Education is the passport to the future, for tomorrow belongs to those who prepare for it today - Malcolm X

Bab 1 - Instalasi

SLiMS 8 Akasia mempunyai beberapa metode instalasi. Instalasi menggunakan SLiMS _installer _dan instalasi SLiMS Portabel (PSLiMS).

Perlu diingatkan, pada bab sebelumnya, sudah dituliskan bahwa SLiMS merupakan aplikasi yang *multi platform*, dengan kata lain, SLiMS dapat dipasang pada perangkat keras yang sudah terpasang sistem operasi MS-Windows, Gnu/Linux, atau MacOS.

1.1 Instalasi Menggunakan SLiMS *Installer*

Agar SLiMS dapat dipasang, pastikan *web server* (peladen web, misalnya Apache *web server* dan NGINX), MySQL atau MariaDB (aplikasi pangkalan data), dan PHP (bahasa pemrograman) telah terpasang pada perangkat keras *server* (peladen) dan berjalan dengan baik. Akan lebih membantu apabila aplikasi PHPMyAdmin atau Adminer juga dipasang untuk membantu dalam penyetelan pangkalan data melalui antar muka *web*.

Setelah sistem yang akan digunakan sudah siap, letakkan kode sumber SLiMS pada direktori *root* web yang anda gunakan.

1.1.1 Sistem Operasi Gnu/Linux

Bagi pengguna sistem operasi Gnu/Linux, dalam hal ini Gnu/Linux Ubuntu (atau Debian atau distribusi lainnya), direktori *root* web dapat dilihat di direktori **/var/www/html**. Bagi pengguna Gnu/Linux Ubuntu versi 12.04 dan di bawahnya, direktori *root* web ada di dalam direktori **/var/www/**.

Unduh terlebih dahulu kode sumber SLiMS yang bisa didapat melalui [laman SLiMS](#) atau melalui repositori di [Laman GitHub](#). Kemudian letakkan dalam direktori *root* web.

1.1.1.1 Ekstraksi berkas

Langkah berikutnya adalah melakukan ekstraksi kode sumber yang terkompresi. Masukkan perintah:

```
$ sudo unzip slims8_akasia-master.zip
```

Setelah proses ekstraksi selesai, maka di dalam direktori *root* web akan terbentuk satu direktori instalasi SLiMS (biasanya nama direktori akan sama dengan nama berkas terkompresinya).

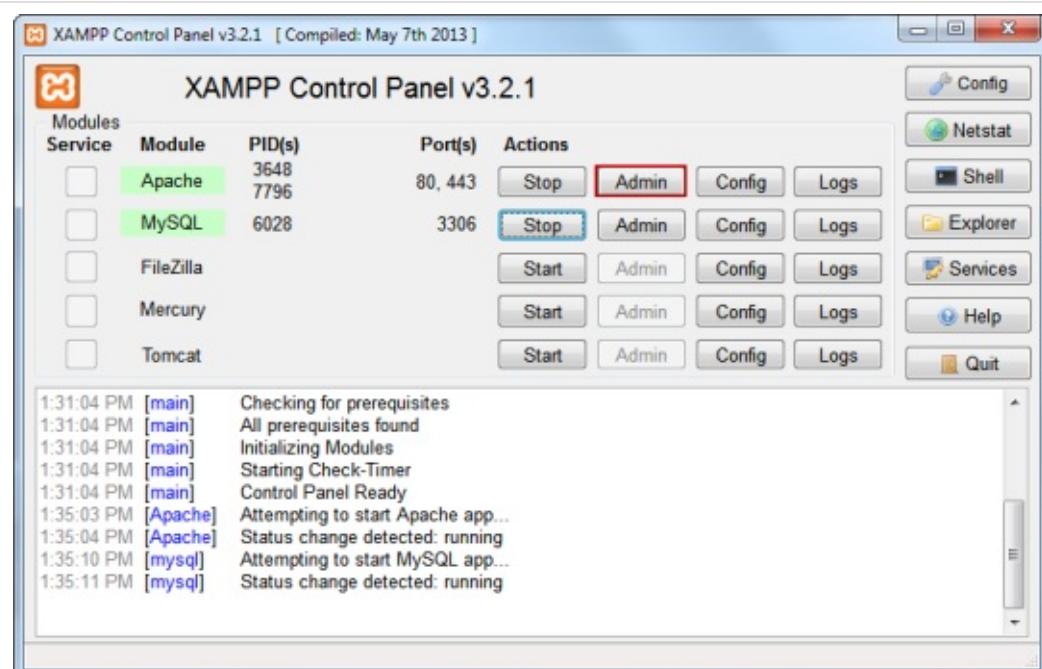
1.1.1.2 Memulai Proses Instalasi

Setelah proses ekstraksi selesai, kita dapat memulai proses pemasangan SLiMS menggunakan SLiMS *Installer*

1.1.2 Sistem Operasi MS-Windows

Bagi pengguna sistem operasi ini, penggunaan Apache, PHP, MySQL sudah tersedia dalam bentuk paket. Banyak paket yang bisa dimanfaatkan. Salah satu yang terkenal adalah XAMPP oleh Apache *Friends*. Aplikasi ini dapat diunduh di <http://apachefriends.org>.

Setelah memasang XAMPP, untuk bisa memulai layanan peladen web dan pangkalan data dengan memilih XAMPP *control panel* dari menu aplikasi.



Gambar 1.1 XAMPP Control Panel

Jika Anda menggunakan XAMPP, maka direktori *root* web berada di **xampp/htdocs**. Untuk memulai pemasangan SLiMS menggunakan kode sumber, salinkan berkas kode sumber SLiMS, seperti yang sudah dituliskan pada bab sebelumnya, ke dalam direktori tersebut.

Setelah berkas selesai Anda salin, langkah berikutnya adalah melakukan dekompresi berkas kode sumber. Untuk melakukan dekompresi, Anda dapat menggunakan aplikasi 7zip (atau sejenisnya seperti WinZip dan WinRAR).

Setelah proses ekstraksi selesai, kita dapat memulai proses pemasangan SLiMS menggunakan SLiMS *Installer*

1.2 Instalasi SLiMS melalui pemasang otomatis

Perubahan Pada SLiMS 8.3.1 Akasia, saat mengakses url menggunakan browser/peramban, akan muncul tampilan *installer* seperti ini:



Gambar 1.2 Installer SLiMS

Perubahan yang cukup signifikan dari pemasang SLiMS pada versi ini adalah, Anda tidak perlu mendefinisikan pangkalan data secara manual. Anda cukup memasukkan nama pangkalan data yang akan digunakan, nama *user* yang memiliki hak akses (biasanya *root* atau definisikan sendiri), dan jangan lupa *password* (sandi lewat) yang digunakan untuk mengakses pangkalan data.

Klik tombol "*Let's Start The Installation*". Kemudian akan muncul tampilan "*Environment checking*":

Step 1 - Environment Checking

Check the minimum system environment for installing SLiMS

PHP version	7.1.12	✓
DatabaseDriver	mysqli	✓
GD	Yes	✓
Gettext	Yes	✓
YAZ	No	⚠ optional

[UPGRADE](#) [NEW INSTALL](#)

Gambar 1.3 Environment Checking

Langkah berikutnya, membuat pangkalan data dengan mengisi nama pangkalan data, pengguna pangkalan data, sandi lewat akses pangkalan data. Pilih "Yes" pada "Generate Sample Data" apabila Anda ingin menyertakan data contoh pada instalasi SLiMS Anda.

Step 2 - Generate the database

Please complete following form with your database connection information

Database Host	localhost	<i>default : localhost</i>
Database Name		
Database Username		
Database Password		

Generate Sample Data Yes No

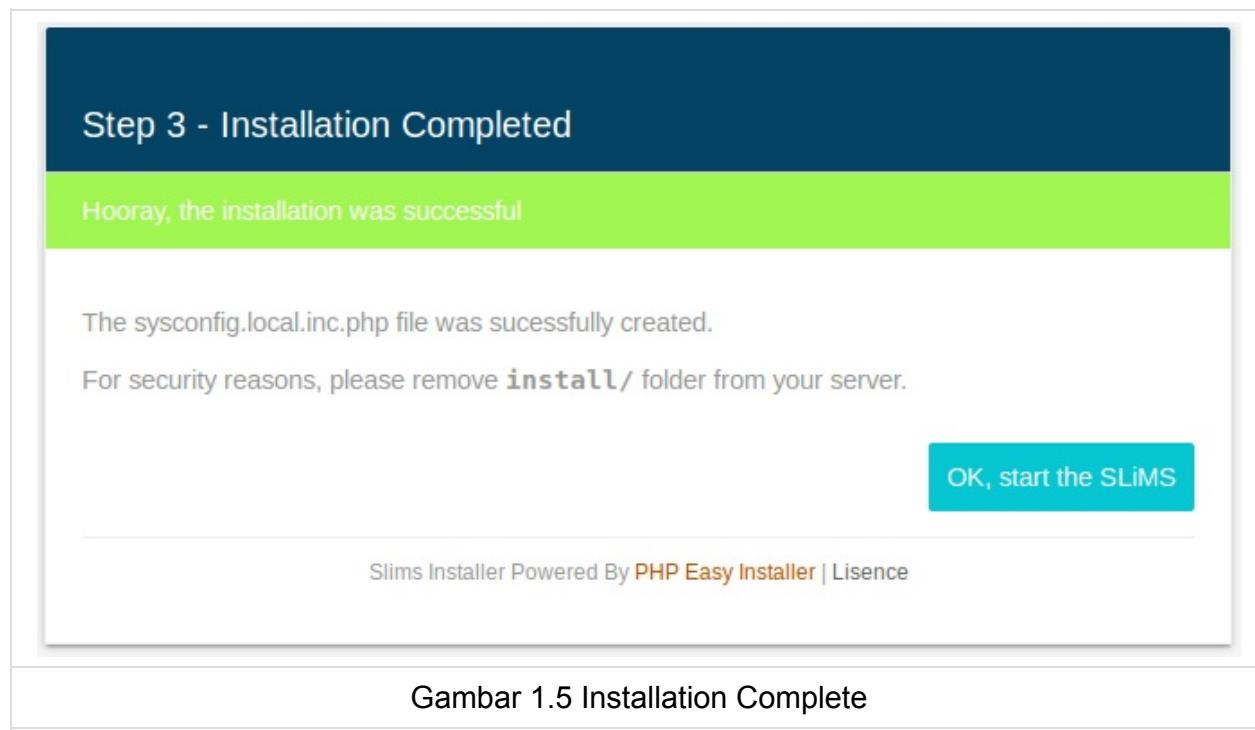
Please complete following form with user login and password (Optional)

Username	admin	<i>default : admin</i>
Password		<i>default : admin</i>
Retype Password		

BACK **NEXT**

Gambar 1.4 Generate Database

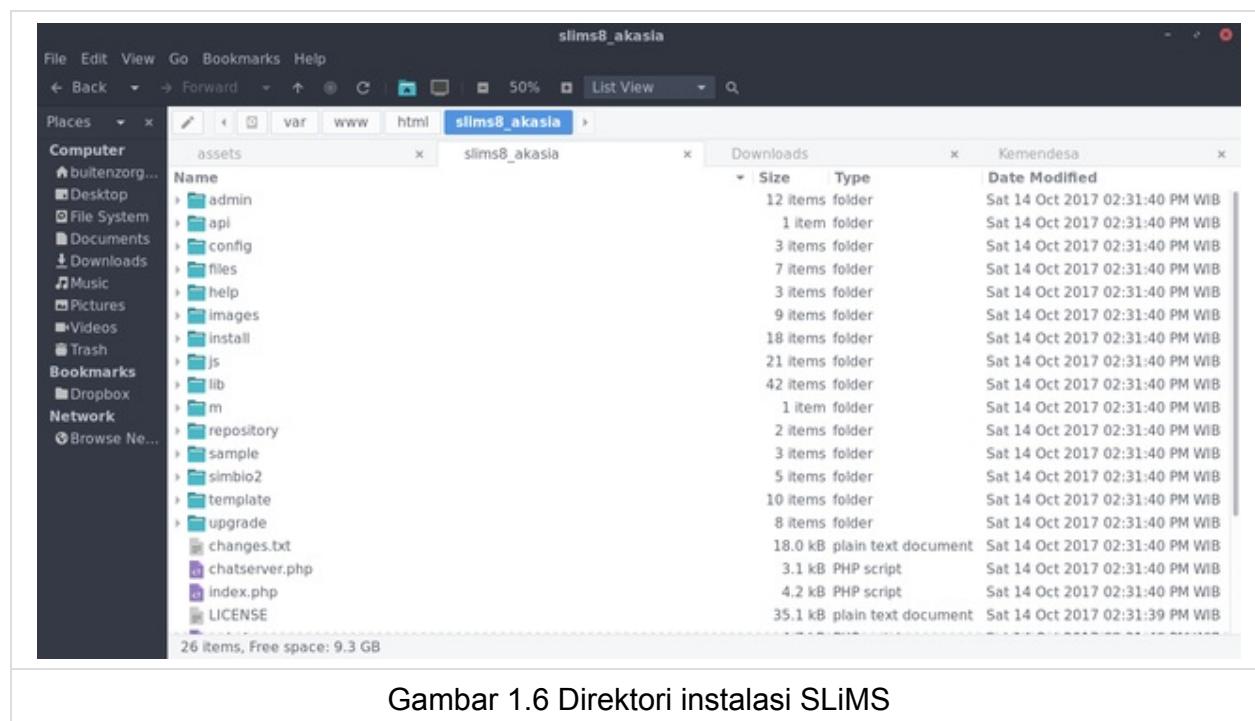
Jika berhasil akan muncul pesan:



Gambar 1.5 Installation Complete

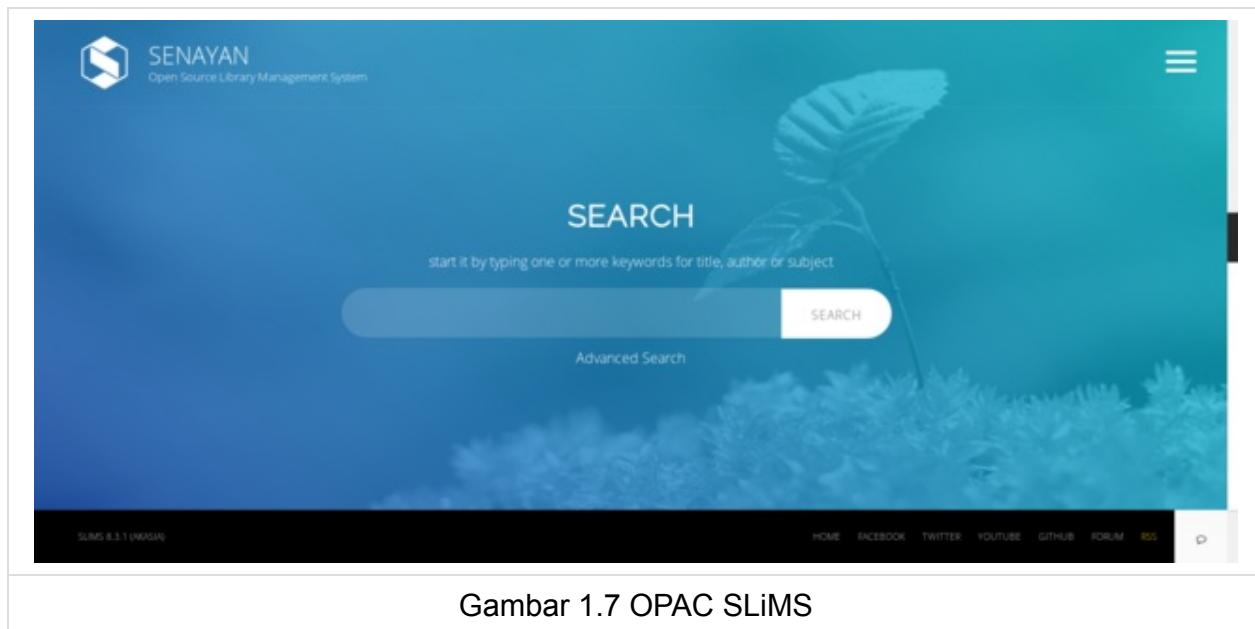
Catatan:

Demi keamanan hapus atau ubah nama direktori `install` yang terdapat di dalam direktori SLiMS:



Gambar 1.6 Direktori instalasi SLiMS

Kemudian, SLiMS sudah bisa digunakan, seperti pada gambar di bawah.



Gambar 1.7 OPAC SLiMS

1.3 Instalasi SLiMS Portabel (PSLiMS) di MS-Windows

Portable SLiMS (for Windows) atau biasa disebut PSLiMS adalah paket perangkat lunak yang terdiri dari aplikasi SLiMS, Apache Web _Server, PHP Scripting engine, MySQL atau MariaDB Database Server dan PHPMyAdmin, ditambah pustaka YAZ yang digunakan untuk mengaktifkan fitur copy cataloging menggunakan Z3950 sudah terpasang. PSLiMS ditujukan agar pengguna mudah melakukan instalasi SLiMS tanpa dibuat bingung cara memasang perangkat lunak lain (web server, mysql, php, YAZ) terlebih dahulu. Tinggal salin, ekstrak dan jalankan!

Salin berkas PSLiMSxxx-x64 atau PSLiMSxxx-x86.zip (misalnya PSLiMS8.3.1-x64.zip, silakan dapatkan rilis terbaru PSLiMS di <http://slims.web.id/goslims>) ke direktori root misalnya ke C:, D:, atau di dalam direktori/sub-direktori lain.

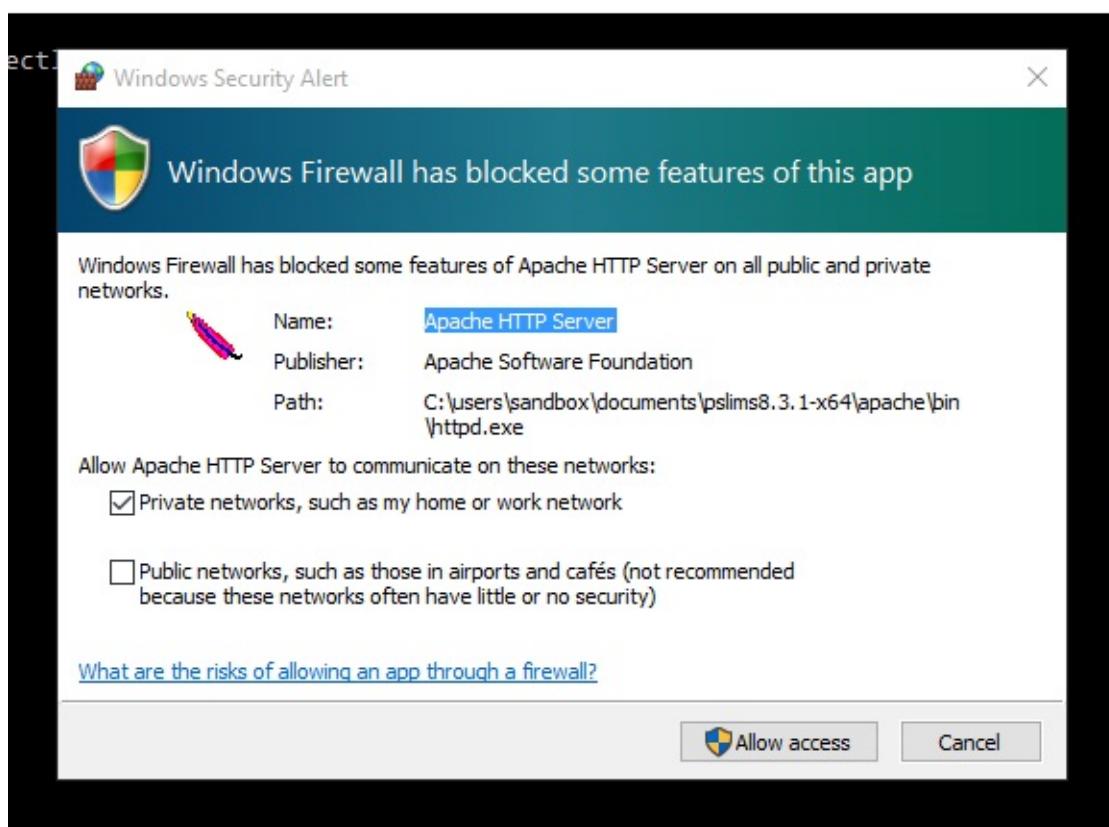
Ekstrak berkas tersebut. Jika anda telah memasang aplikasi untuk ekstraksi berkas terkompresi seperti Winzip, Winrar, atau 7Zip, biasanya klik kanan pada berkas, akan memunculkan opsi “Extract Here.” Pilih opsi tersebut. Otomatis akan terbentuk direktori PSLiMS sesuai dengan nama berkas terkompresi.

Berikutnya masuk ke dalam direktori hasil ekstraksi.

Sekarang Jalankan berkas **apache_start.bat** dan **mariadb_start.bat**.

Pertama jalankan file **apache_start.bat** terlebih dahulu (klik dua kali pada berkas tersebut).

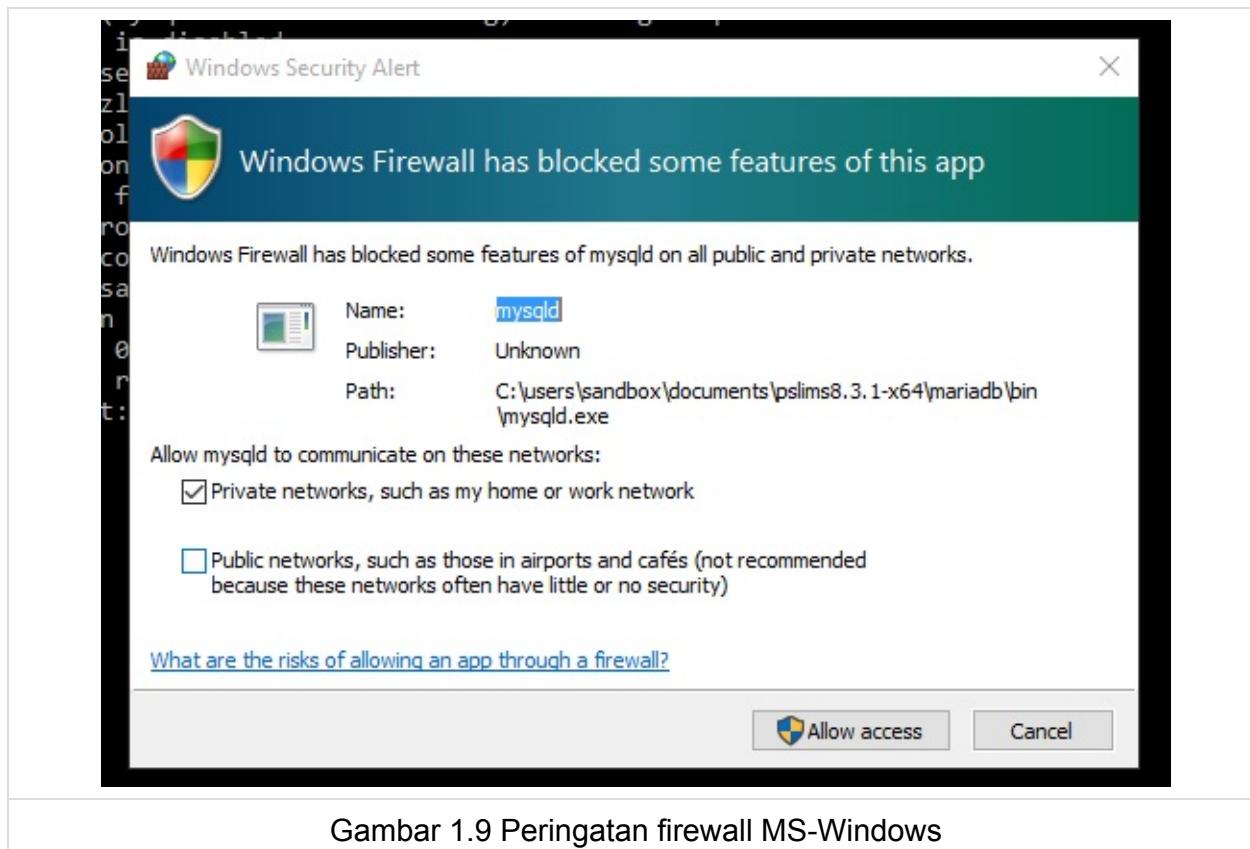
Pada MS-Windows yang *Firewall*-nya aktif, biasanya akan muncul pop-up “*Windows Security Alert*.” Klik tombol “*Unblock*” atau “*Allow Access*” untuk mengijinkan komputer menjalankan proses Apache *web server*. Seperti gambar di bawah:



Gambar 1.8 Peringatan firewall MS-Windows

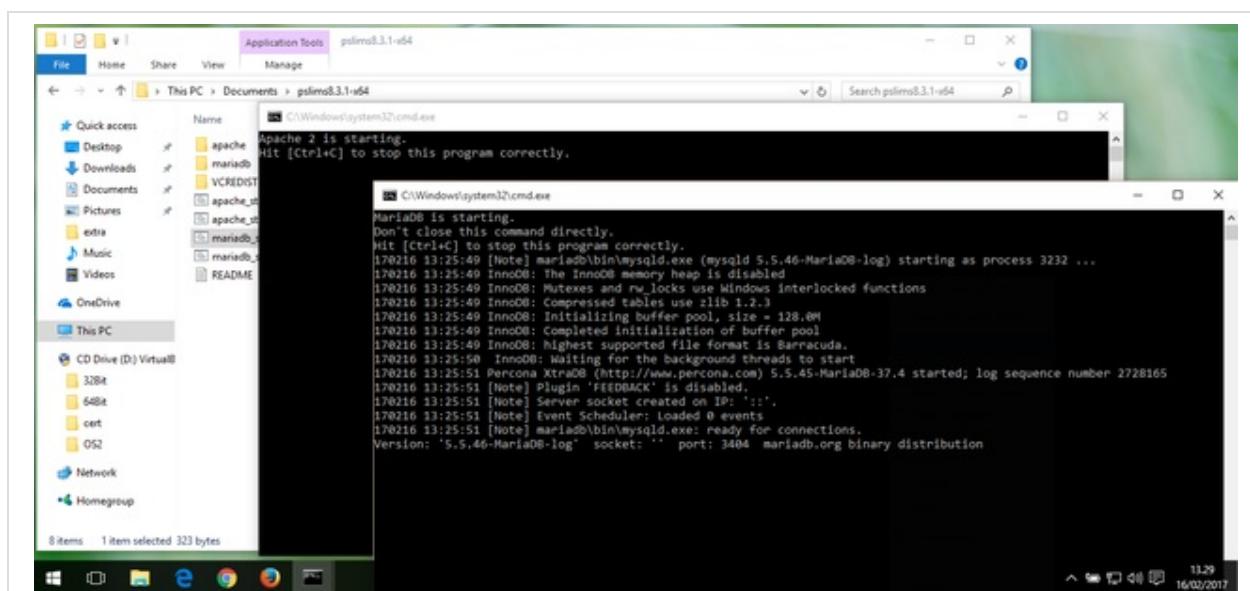
Jika proses Apache berhasil diaktifkan, akan muncul jendela dengan pesan “Apache 2 is starting”. Biarkan jendela tersebut terbuka.

Berikutnya aktifkan mysql *database server* dengan klik dua kali pada berkas **mariadb_start.bat**. Pada MS-Windows yang *Firewall*-nya aktif, biasanya akan muncul pop-up “*Windows Security Alert*”. Klik tombol “*Unblock*” atau “*Allow Access*” untuk mengijinkan komputer menjalankan proses Mysql *database server*. Seperti gambar di bawah:



Gambar 1.9 Peringatan firewall MS-Windows

Jika proses MySQL berhasil diaktifkan, biarkan jendela tersebut. Berikut adalah tampilan ketika Apache dan MariaDB sudah aktif.



Gambar 1.10 Jendela layanan peladen web dan pangkalan data yang sudah aktif

Aktifkan peramban, kemudian akses <http://localhost:8089>. Akan muncul tampilan OPAC dari aplikasi SLiMS. Sekarang SLiMS sudah bisa digunakan. **Jika ingin mematikan proses Apache dan MySQL, masukkan kombinasi kunci CTRL+C pada papan ketik di masing-masing jendela Apache dan MySQL lalu ketikkan "Y" untuk Yes.**

Untuk masuk ke dalam menu administrasi, silakan klik “*Librarian Login*”. *Username* admin dan *password* admin. Sedangkan *username* dan *password* untuk masuk phpmyadmin di PSLiMS adalah *username* root dan *password* psenayan. Pada PSLiMS, url untuk masuk ke PhpMyAdmin adalah <http://localhost:8089/pma>.

Bab 2 - *Bibliography*

Libraries are not made; they grow -- Augustine Birrell

Modul ini berisi sub-menu:

- *Bibliographic List* (melihat daftar bibliografi)
- *Add New Bibliography* (membuat data bibliografi/katalog baru)
- *Item List* (melihat daftar eksemplar koleksi)
- *Checkout Items* (melihat daftar eksemplar yang sedang dipinjam).

Kemudian ada menu:

- MARC SRU
- Z3950 SRU
- *Z3950-Service* (Sub-menu ini dinonaktifkan pada versi 8.5)
- P2P Service

yang masuk ke dalam sub modul *Copy Cataloguing*. Berikutnya ada:

- *Labels Printing*
- *Item Barcodes Printing*
- *MARC Export*
- *MARC Import*
- *Catalog Printing*
- *Data Export*
- *Data Import*
- *Item Import*
- *Item Export*

2.1 Sub-menu *Bibliographic List*

Sub-menu ini digunakan untuk melihat data bibliografi yang sudah ada dalam pangkalan data SLiMS. Informasi yang dimunculkan dalam sub-menu ini adalah:

- *Title*
- *Author*
- ISBN/ISSN
- *Copies*
- *Last Update*

Sub-menu ini memungkinkan kita untuk dapat mengurutkan daftar berdasar judul, ISSN/ISBN, *copies* (jumlah eksemplar), dan *Last Update*. Dengan sub-menu ini pula, bibliografi dapat dicari untuk disunting atau dihapus. Berikut langkah untuk menyunting atau menghapus bibliografi lewat menu "Bibliographic List":

- Cari data bibliografi yang akan diubah dengan mengetikkan judul pada ruas "Search Bibliography", klik "Search."
- Setelah ditemukan, berikan tanda cek pada kotak data yang akan dihapus lalu klik "Delete Selected Data" atau klik ikon "Edit" (sebelah kiri judul) untuk mengedit.
- Muncul tampilan data bibliografi yang masih belum aktif (akan terlihat berwarna abu-abu).
- Aktifkan mode sunting dengan klik tombol "Edit" di pojok kanan bawah atau pojok kanan atas.
- Sunting bagian yang perlu, kemudian klik "Save Change."

2.2 Sub-menu Add New Bibliography

Sub-menu ini digunakan untuk menambah bibliografi baru, klik pada *Add New Bibliography*. Maka akan muncul layar seperti di bawah ini:

Gambar 2.1 Lembar tambah data bibliografi

Metadata yang harus kita isikan adalah:

- *Title*: Judul koleksi. Masukkan judul dari bahan perpustakaan yang akan diolah.
- *Author*: Kepengarangan. Masukkan nama pengarang di sini.
- *Statement of Responsibility*: Pernyataan tanggungjawab. Pada ruas ini, masukkan nama pengarang tanpa dibalik, apabila pada ruas *Author* nama pengarang ditulis terbalik (nama keluarga terlebih dahulu).
- *Edition*: Pernyataan edisi. Tidak perlu diisi apabila tidak dicantumkan pada bahan perpustakaan yang diolah.

- *Specific Detail Info*: Berisi informasi khusus bibliografi, misalnya: skala pada peta. Tidak digunakan pada pengolahan bahan perpustakaan buku.
- *Item(s) Code Batch Generator*: Bagian ini diisikan dengan Pola/Pattern, *From* dan *To*. Pola berisi pola kode eksemplar yang diinginkan, misalnya B00000. *From* diisi dengan 1, *To* diisi 10. Hal ini berarti pustakawan menginginkan kode eksemplar yang dihasilkan adalah B00001, B00002.....B00010. Model ini akan membantu perpustakaan yang sering menerima koleksi buku paket dalam jumlah banyak, misalnya perpustakaan sekolah.
- *General Material Designation (GMD)*: Ruas ini berisi data-data bentukan bahan perpustakaan yang diolah. Secara baku, koleksi buku menggunakan GMD, *text*.

Penambahan Field *Resource Description Access* (RDA) pada SLiMS 8 Akasia:

- Content Type;
- Media Type;
- Carrier Type.

Apabila perpustakaan Anda belum menggunakan RDA sebagai rincian pengisian bahan perpustakaan, ruas-ruas tersebut dapat dilewatkan.

- *Frequency*: Frekuensi terbitan berkala, isian ini mengambil data dari *Master File*. Jika ruas ini diisi, maka data bibliografinya akan terdeteksi sebagai serial dan muncul di modul *serial control*.
- ISBN/ISSN: Nomor ISBN atau ISSN.
- *Publisher*: Nama Penerbit, diambil dari data yang ada pada *Master File*.
- *Publish Year*: Tahun Terbit.
- *Publication Place*: Tempat Terbit.
- *Collation*: Kolasi/Deskripsi Fisik. Memuat informasi tentang data fisik buku seperti banyak halaman, ketebalan, ada lampiran atau tidak. Contoh penulisan: xi+256hlm;ill.:23cm.
- *Series Title*: Judul seri (jika ada). Merupakan judul besar yang memayungin judul kecil. Contoh: Kisah Para Nabi, dengan judul-judul buku di bawahnya seperti, Kisah Nabi Adam, Kisah Nabi Musa, dll.
- *Classification*: Nomor klasifikasi koleksi (DDC, UDC atau lainnya). Ruas ini akan sangat berguna dalam proses *Stock Take*.
- *Call Number*: Nomor Panggil Koleksi. Merupakan perwakilan buku ketika diletakkan pada rak.
- *Subjects*: Topik/subyek. Data ini juga dapat diambil dari *Master File* dengan terlebih dahulu mengisi subyek yang akan dimasukkan.
- *Language*: Pilihan bahasa dari bahan perpustakaan yang diolah.
- *Abstract/Notes*: Cuplikan tulisan dari bahan perpustakaan yang diolah.
- *Image*: Gambar (biasanya sampul) yang menunjukkan identitas koleksi.

Mulai SLiMS Cendana, terdapat fitur tambahan yaitu *scan cover* yang dapat langsung disimpan di SLiMS. Fitur ini dapat digunakan dengan syarat diaktifkan terlebih dahulu dan terdapat koneksi ke mesin pemindai.

Aktivasi fitur ini adalah dengan merubah value *false* ke *true* pada baris `$sysconf['scanner'] = true;` di dalam berkas *sysconfig.inc.php* (disarankan untuk melakukan perubahan lokal di *sysconfig.local.inc.php*).

- *Attachment*: Dapat diisi dengan berkas yang berkaitan dengan koleksi (misalnya hasil pindai halaman daftar isi koleksi bersangkutan) atau berkas multimedia dari data bibliografi yang sedang diolah. Berkas yang dapat diunggah adalah berkas dengan ekstensi `.pdf .rtf .txt .odt .odp .ods .doc .xls .ppt .avi .mpeg .mp4 .flv .mvk .wmv .jpg .jpeg .png .gif .ogg .mp3 .wma .csv`. Berkas yang diunggah bisa lebih dari satu berkas. Berkas-berkas tersebut dapat disetel dengan akses publik (dapat dilihat oleh siapapun yang mengakses OPAC) atau tertutup (diatur berdasarkan tipe keanggotaan). Berikut ketentuan pembatasan akses:
 - Pembatasan akses berkas pada SLiMS berbasiskan tipe keanggotaan. Jadi pembatasan akses ini terintegrasi dengan jenis keanggotaan. Tidak bisa pembatasan akses berdasarkan perorangan.
 - Ada dua jenis akses dalam akses ke file: "Public" dan "Private":
 - Jika dipilih akses "Private" maka file sama sekali tidak bisa diakses oleh siapa pun.
 - Jika dipilih akses "Public" dan tidak dicek tipe keanggotaan mana saja yang bisa mengakses, maka berkas bisa diunduh oleh semua orang.
 - Jika dipilih akses "Public" dan dicek tipe keanggotaan mana saja yang bisa mengakses, maka berkas bisa diunduh hanya oleh anggota yang telah melakukan *login* dan terdaftar dalam tipe keanggotaan tersebut.

Untuk menambahkan jenis (ekstensi) berkas yang dapat diunggah, silahkan membaca pada bagian tips dan trik.

- *Related Biblio Data*: Pada ruas ini, pustakawan dapat menambahkan suatu judul buku yang terkait (biasanya berdasarkan subyek yang sama) untuk ditambahkan informasinya pada koleksi yang sedang diolah. Untuk menambahkan koleksi yang terkait, klik pada tombol *Add Relation*.
- *Hide in OPAC*:
 - *Show*: Data Bibliografi bisa diakses melalui OPAC.
 - *Hide*: Data Bibliografi tidak dapat diakses melalui OPAC.
- *Promote in Homepage*: untuk mengatur sebuah bibliografi, apakah akan ditampilkan di halaman depan atau tidak.

- **Label:** Untuk memberikan informasi khusus tentang bibliografi. label dapat didefinisikan pada menu Master File. Secara baku, SLiMS mempunyai tiga label: *New Title*, *Favorite Title*, dan Multimedia.

Fitur *Promote to Homepage* berkaitan dengan konfigurasi **Show Promoted Titles at Homepage** yang ada pada sub-modul *System Configuration*. Sedangkan *Label* harus didefinisikan di sub-modul *Master File*. Pada *Label*, dapat diisikan URL yang sesuai dengan bibliografi.

Setelah data-data tersebut kita isi, klik pada tombol "Save". Jika berhasil maka sistem akan memunculkan informasi bahwa data bibliografi telah sukses disimpan. Layar tidak akan berganti, namun akan bertambah. Tambahannya adalah *Item(s) Data* (Data Eksemplar) sesuai dengan yang diisikan. Letaknya dibawah *Item(s) Code Batch Generator*.

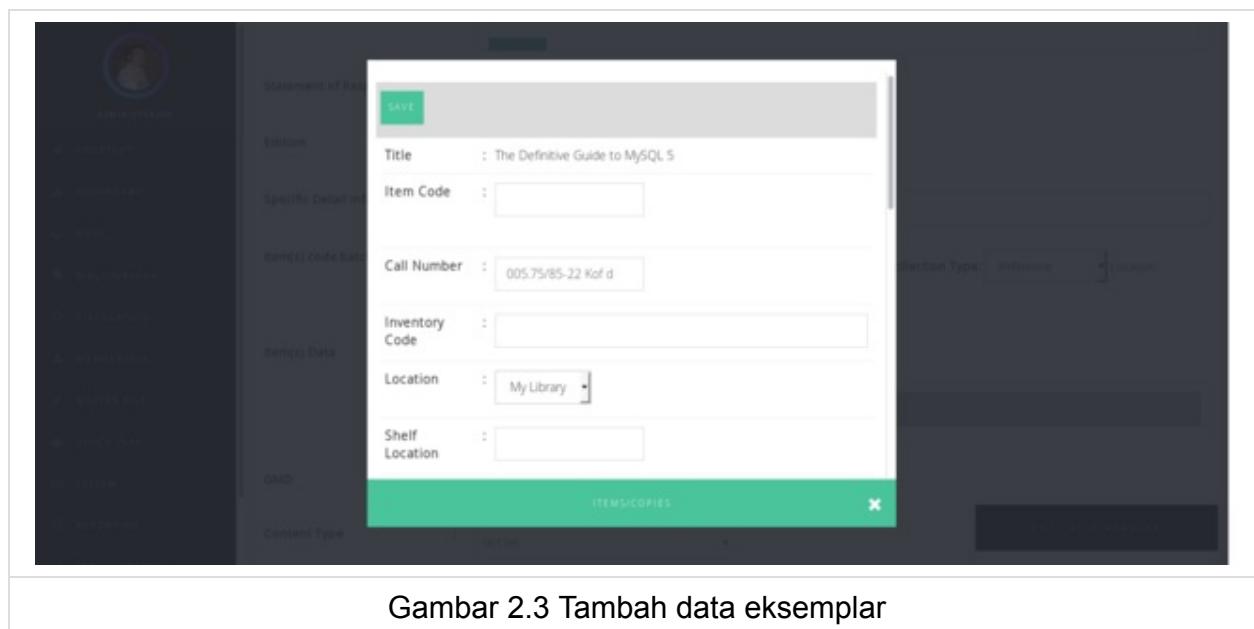
The screenshot shows a form for adding new item(s). At the top, there is a row for 'Personal Name' (Kofler, Michael) and 'Primary Author'. Below this are fields for 'Statement of Responsibility' and 'Edition'. Under 'Specific Detail Info', there is a large text input field. The 'Item(s) code batch generator' section includes a 'My Library' dropdown and a 'Collection Type' dropdown set to 'Reference'. The 'Item(s) Data' section has a 'ADD NEW ITEMS' button and a message 'No Data'. At the bottom left is a 'GMD' dropdown set to 'Text', and at the bottom right is a 'CHAT WITH MEMBERS' button.

Gambar 2.2 Tambah data eksemplar

Tugas berikutnya adalah menyunting ruas *Item(s) Data* dan memasukkan identitas eksemplar sesuai dengan koleksi yang diterima dengan meng-klik pada tombol "Add new Item" seperti pada gambar di atas.

Kode eksemplar merupakan kode unik yang mewakili tiap eksemplar koleksi. Jika jumlah eksemplar koleksi lebih dari satu, dapat ditambahkan dengan cara klik pada "Add New Item".

Setelah klik, akan muncul laman *pop up* seperti gambar di bawah:



Gambar 2.3 Tambah data eksemplar

Lembar penambahan data eksemplar ini berisi ruas-ruas sebagai berikut:

- *Title*. Ruas ini berisi judul yang diambil dari lembar isian data bibliografi.
- *Item code*. Kode eksemplar akan dimasukkan pada ruas ini. Apabila kode eksemplar yang dimasukkan sudah digunakan, maka sistem akan menginformasikan dengan tampilan tulisan berwarna merah pada sisi kanan ruas.
- *Call Number*. Ruas ini mengambil data dari isian data bibliografi.
- *Inventory Code*. Apabila ada, masukkan kode inventaris dari data eksemplar yang diolah.
- *Location*. Ruas ini mengacu pada *Master File*. Masukkan data lokasi terlebih dahulu pada pada sub-menu *Location* pada modul *Master File*.
- *Shelf Location*. Berisi informasi letak rak, tempat di mana hasil akhir pengolahan akan diletakkan.
- *Collection Type*. Secara baku, SLiMS menyediakan tiga pilihan, "Reference," "Textbook," dan "Fiction." Untuk mengganti atau menambahkan tipe koleksi, ubah pada sub-menu *Collection Type* pada modul *Master File*.
- *Item Status*. Ada tiga pilihan yang dapat digunakan. Secara baku, SLiMS akan mengarahkan status eksemplar ke dalam pilihan "Available." Untuk mengganti atau mengubah status eksemplar, ubah pada sub-menu *Item Status* pada modul *Master File*.
- *Order Number*. Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Apabila tidak ada, dapat dikosongkan.
- *Order Date*. Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Apabila tidak ada, dapat dikosongkan.
- *Received Date*. Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Apabila tidak ada, dapat dikosongkan.
- *Supplier*. Masukkan informasi tempat di mana pembelian dilakukan. Ruas ini berhubungan dengan data pemesanan. Informasinya diambil dari sub-menu *Supplier*

pada modul *Master File*.

- *Item Source*. Sumber perolehan. Bakunya, informasi yang dapat dipilih adalah "Buy" dan "Prize/Grant."
- *Invoice*. Nomor tagihan. Silahkan dimasukkan apabila ada.
- *Invoice Date*. Tanggal tagihan. Silahkan dimasukkan apabila ada.
- *Price*. Harga eksemplar yang dibeli. Tersedia pilihan mata uang yang beragam untuk disesuaikan isinya.

2.3 Sub-menu *Item List*

Sub-menu ini digunakan untuk melihat data eksemplar dalam pangkalan data SLiMS.

Informasi yang ada dalam sub-menu ini adalah:

- *Item Code*
- *Title*
- *Type*
- *Location*
- *Classification*
- *Last Update*

Dengan sub-menu menu ini dapat pula dilakukan proses sunting dan hapus eksemplar.

Berikut langkah untuk menyunting atau menghapus data eksemplar:

- Cari eksemplar yang akan diubah/dihapus dengan mengetikkan judul atau kode eksemplar pada kolom "Search" kemudian klik "Search."
- Setelah ditemukan, berikan tanda centang pada data yang akan dihapus lalu klik "Delete Selected Data" atau klik ikon sunting (sebelah kiri judul) untuk mulai menyunting.
- Muncul tampilan data eksemplar yang masih belum aktif (akan terlihat berwarna abu-abu).
- Aktifkan mode sunting dengan klik tombol "Edit" di pojok kanan bawah atau pojok kanan atas.
- Sunting bagian yang perlu, kemudian klik "Save Change."

2.4 Sub-menu *Checkout Items*

Sub-menu ini memberikan informasi tentang status eksemplar yang sedang dipinjam. Sub-menu ini juga dilengkapi dengan fasilitas pencarian dengan pendekatan nomor eksemplar dan judul bibliografi. Informasi yang ada dalam sub-menu ini adalah:

- *Item Code*

- *Title*
- *Collection Type*
- *Location*
- *Classification*
- *Last Updated*

2.5 Sub-menu Copy Cataloging

Copy cataloging pada SLiMS mengoptimalkan 3 (tiga) layanan tukar menukar data. Z3950 SRU dengan memanfaatkan xml yang berformat MODS, MARC SRU memanfaatkan format data MARC yang tersedia daring, serta P2P service yang memanfaatkan XML antar SLiMS.

Catatan:

Fitur Z3950 Web Service dinonaktifkan dan modulnya disembunyikan pada berkas konfigurasi sysconfig.inc.php. Nonaktif sejak versi 8.5.

2.5.1 Z39.50 SRU: *Search/Retrieval via URL*

Merupakan fitur yang digunakan untuk proses *copy cataloging* sebagaimana pada Z3950 Service. Perbedaan dari sisi pengguna, penggunaan SRU tidak mensyaratkan instalasi YAZ. Daftar peladen target Z3950 dapat dilihat di sini, <http://irspy.indexdata.com/>.

2.5.2 MARC SRU: *Search/Retrieval via URL*

Merupakan fitur terbaru yang disematkan sejak versi 8.5. Daftar peladen target MARC SRU dapat dilihat di sini, <https://www.loc.gov/standards/sru/resources/listOfServers.html>.

2.5.3 P2P Service

P2P Service merupakan fitur salin katalog yang dibuat mulai dari Senayan 3 Stable 14. Konsep dasar dari fitur ini adalah berbagi data bibliografi antar pengguna SLiMS. P2P Service memanfaatkan fasilitas xml yang ada di SLiMS untuk berbagi koleksi bibliografi. Untuk menggunakan, cukup dengan klik P2P Service, isikan kata kunci dan pilih lokasi/url/perpustakaan yang dituju untuk pencarian. Jika SLiMS menemukan koleksi yang dicari, maka akan ditampilkan.

Pencarian pada P2P Service ini dapat menggunakan pencarian spesifik model Boolean. Sebagai contoh:

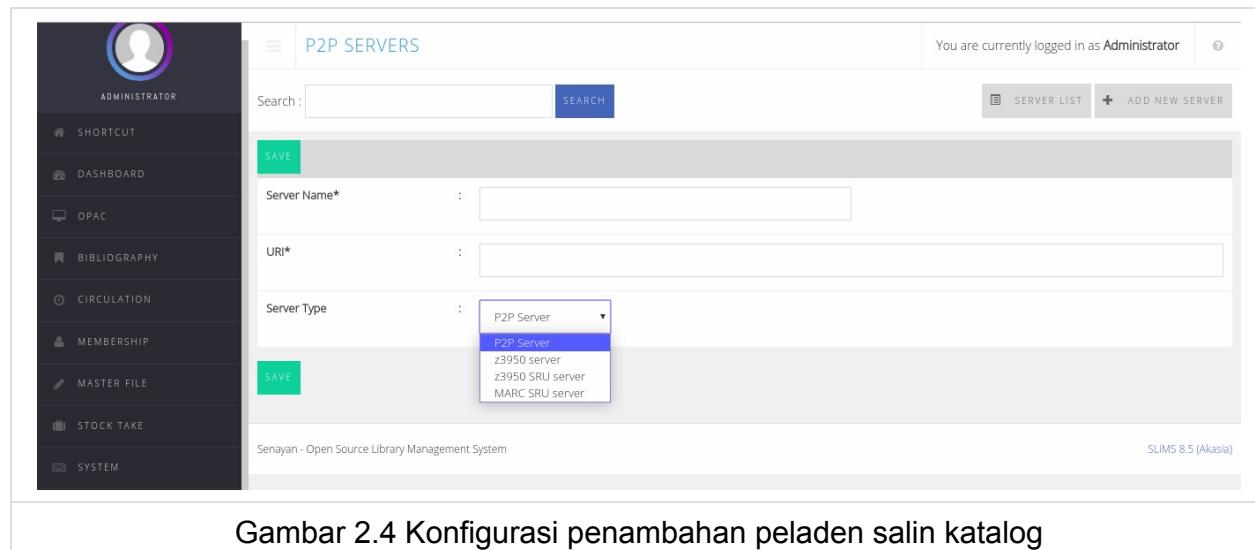
```
isbn=0-596-00108-8 AND title=bazaar
```

Selain ISBN dan Title, pencarian detail dapat juga menggunakan *author*, GMD, dan *subject*.

2.5.3.1 Konfigurasi Layanan *Copy Cataloging*

Sejak SLiMS 8 Akasia, konfigurasi layanan salin katalog dapat dilakukan menggunakan laman administrasi SLiMS. Konfigurasi tersebut dapat diakses pada sub-menu "Cataloging Servers" yang ada di dalam menu "Master File."

Untuk menambahkan layanan peladen salin katalog, pada sub-menu "Cataloging Servers" silahkan klik tombol "Add New Server."



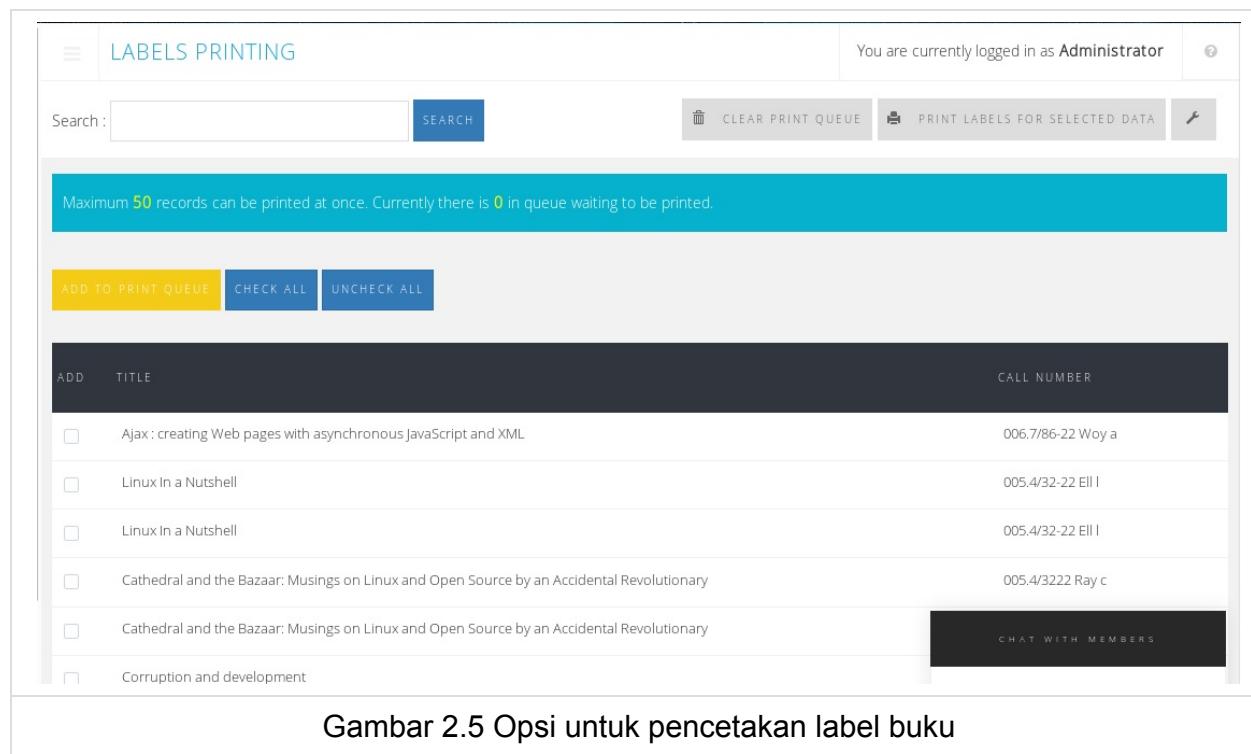
Gambar 2.4 Konfigurasi penambahan peladen salin katalog

Silahkan dipilih jenis peladen salin katalog yang akan ditambahkan pada sistem.

2.6 Sub-menu *Labels Printing*

Dengan menu ini kita dapat mencetak label koleksi berdasar data bibliografi yang sudah dimasukkan ke SLiMS. Berikut urutan mencetak label menggunakan sub-menu *Labels Printing*:

- Klik *Labels Printing*, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:

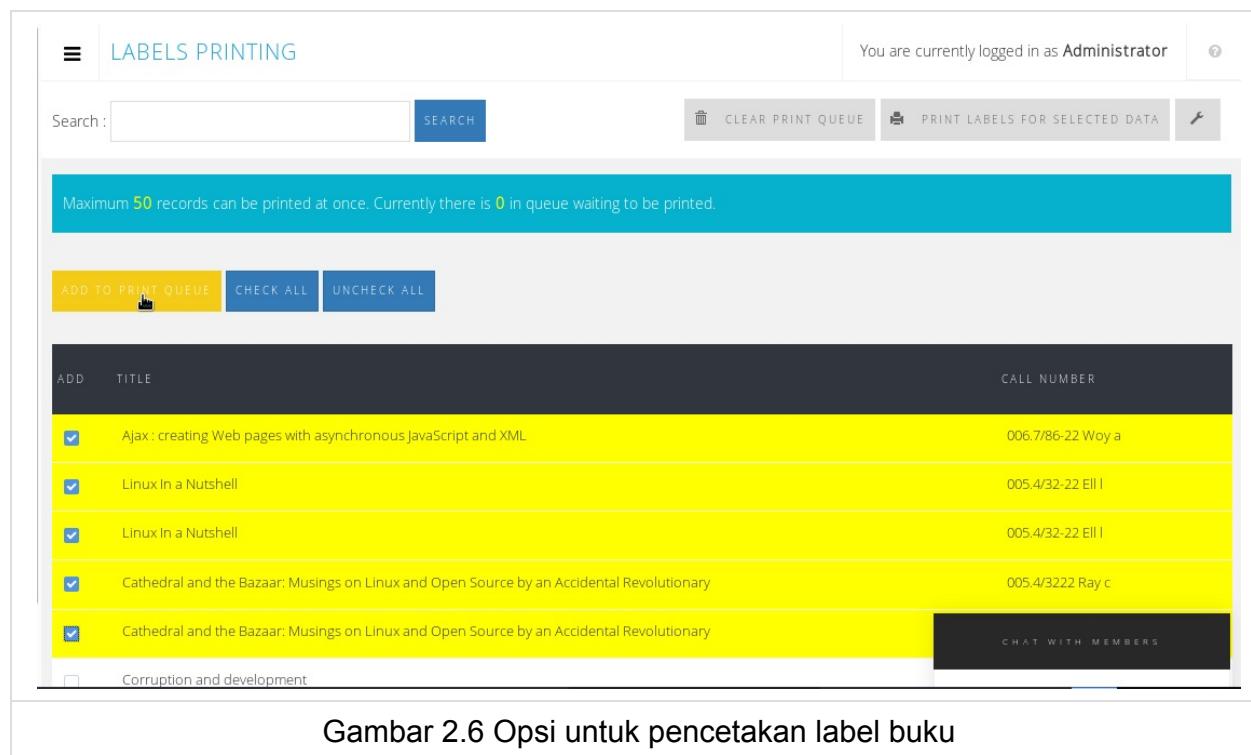


Gambar 2.5 Opsi untuk pencetakan label buku

- Pilih bibliografi yang akan dicetak labelnya. Gunakan tombol Shift+klik *check box* untuk memilih lebih dari satu data secara berurutan dengan cepat.

Catatan: sekali cetak maksimal 50 data. Dalam menu *Labels Print* ini sudah dimungkinkan untuk mencetak label lebih dari satu, tergantung pada berapa jumlah eksemplar koleksi.

- Klik *Add to Print Queue* untuk memasukkan pilihan ke dalam antrian cetak.



Gambar 2.6 Opsi untuk pencetakan label buku

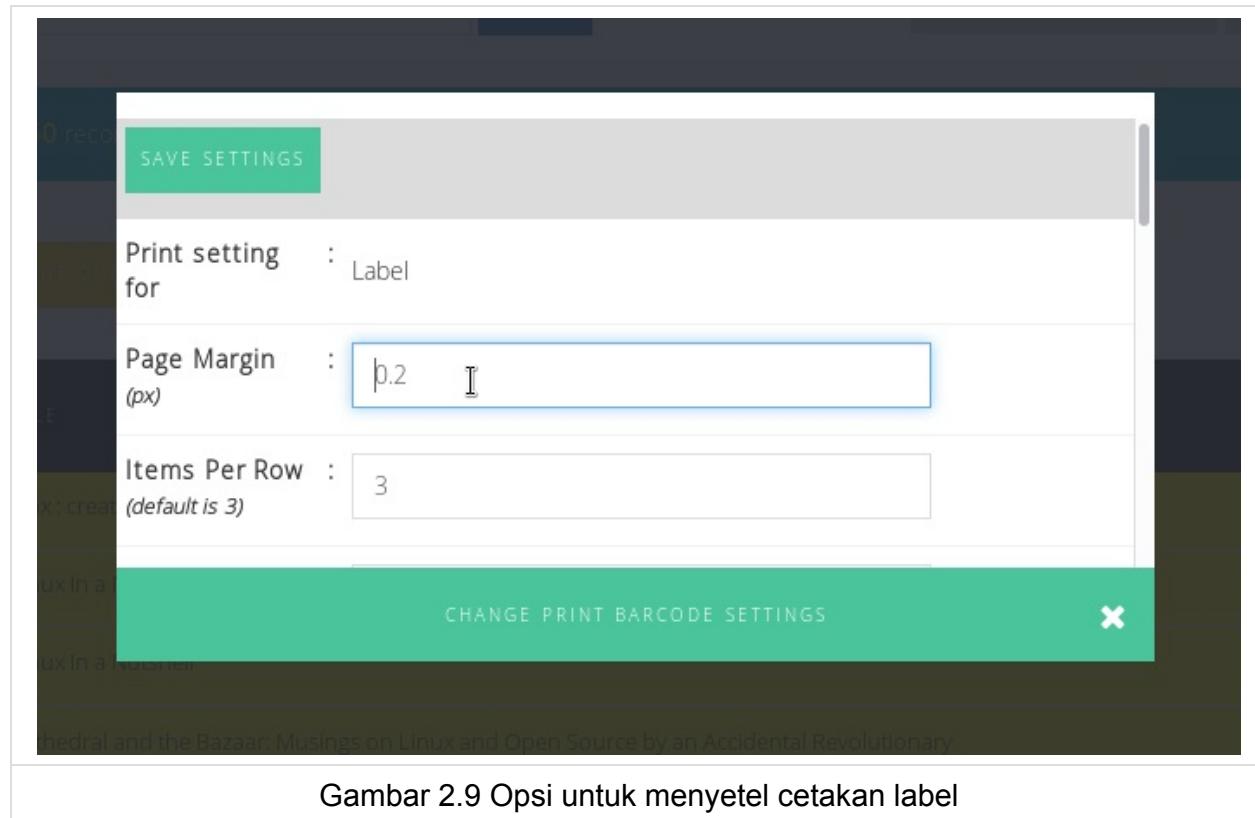
- Klik *Print labels for Selected Data* untuk mulai mencetak, maka akan muncul *pop-up* yang meminta kita untuk mencetak label kedalam printer.



Label juga dapat disetel ukuranya melalui fitur *Change Print Label Settings* yang dilambangkan dengan ikon kunci di sebelah tombol *Print Labels for Selected Data*.



Gambar 2.8 Opsi untuk menyetel cetakan label

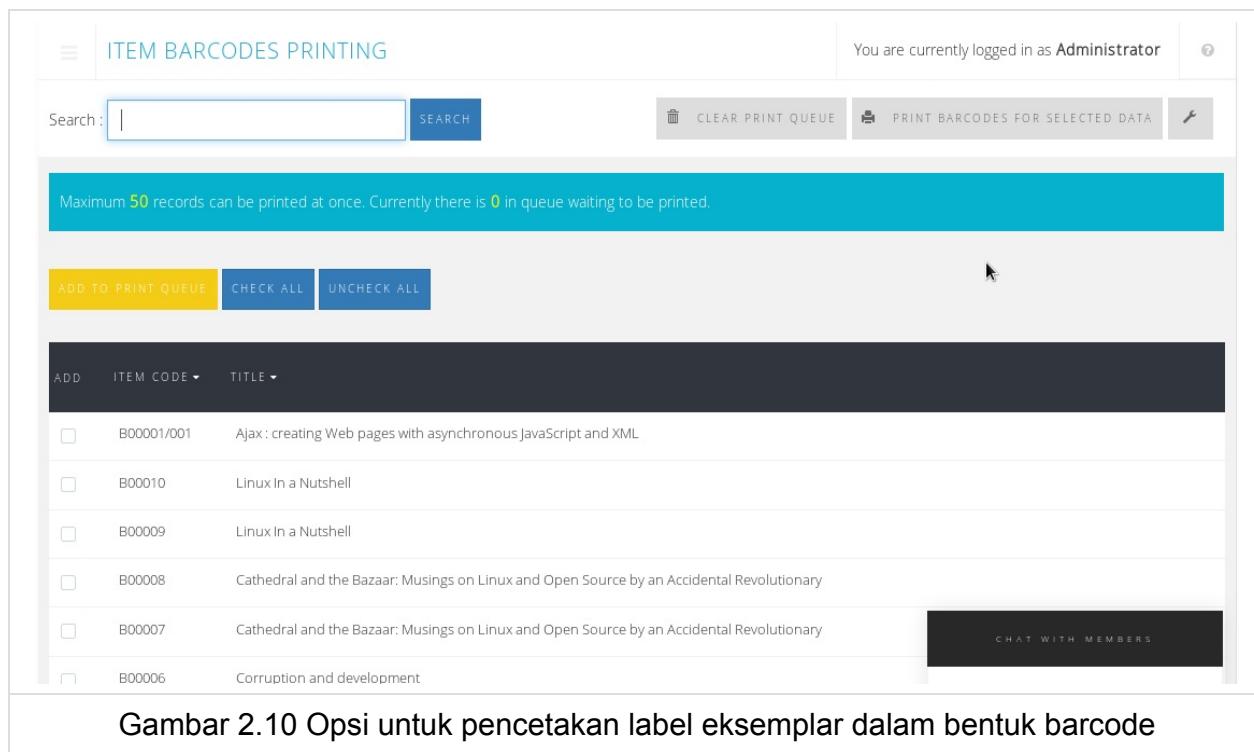


Gambar 2.9 Opsi untuk menyetel cetakan label

2.7 Sub-menu *Item Barcodes Printing*

Menu ini sebagai sarana mencetak barcode berdasar data nomor eksemplar yang sudah dimasukkan ke SLiMS. Berikut urutan mencetak *barcode* eksemplar menggunakan sub-menu *Item Barcodes Printing*:

- Klik Item Barcode Printing, maka akan muncul tampilan sebagai berikut:



Gambar 2.10 Opsi untuk pencetakan label eksemplar dalam bentuk barcode

- Pilih nomor eksemplar yang akan dicetak. Gunakan tombol Shift+klik *check box* untuk memilih lebih dari satu secara berurutan dengan cepat.

Catatan: sekali cetak maksimal 50 data.

- Klik *Add to Print Queue* untuk memasukkan ke antrian cetak.
- Klik *Print Selected Data* untuk mulai mencetak. maka akan muncul *pop-up* yang meminta kita untuk mencetak.

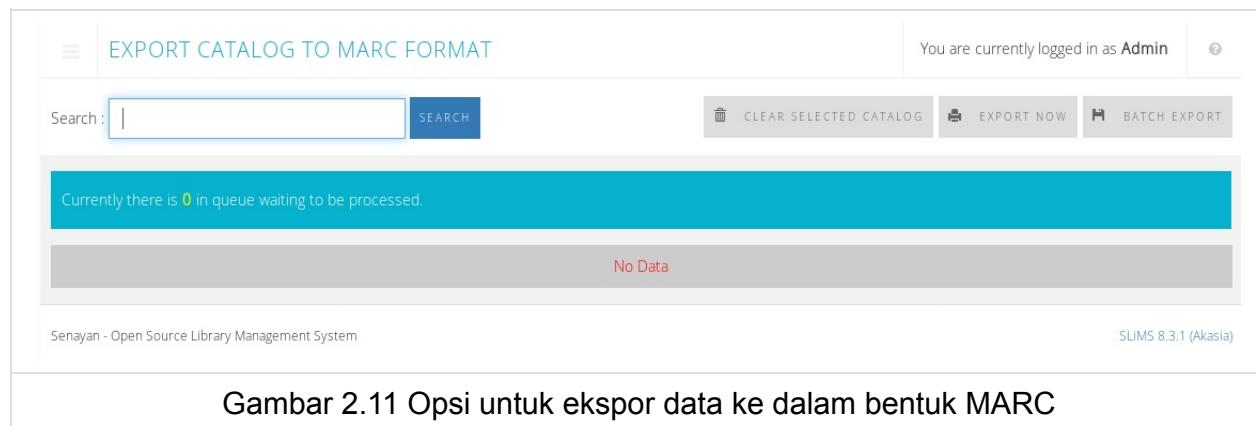
Barcode juga dapat disetel ukurannya melalui fitur *Change Print Barcode Settings*, sama seperti gambar yang ditunjukkan pada poin 2.6.

2.8 Sub-menu MARC Export dan Import

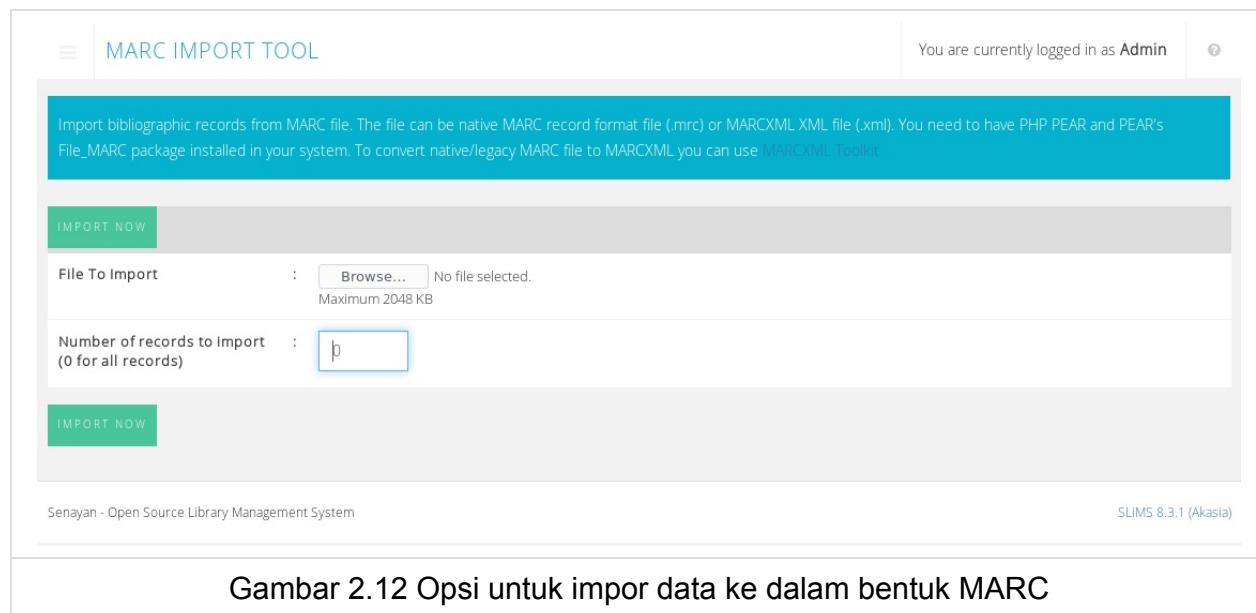
Fitur ini digunakan untuk mengekspor data bibliografi dari SLiMS ke dalam format .mrc atau mengimpor data MARC baik itu berekstensi .mrc ataupun .xml. Sebelum menggunakan fitur ini, syaratnya pada peladen SLiMS telah terpasang aplikasi PEAR, FILE_MARC dan Structures_LinkedList. Pada peladen yang menggunakan sistem operasi GnU/linux (Ubuntu, misalnya), cara pemasangannya dapat dilihat pada blog ini:

- <https://goo.gl/2bl4tX>
- <https://goo.gl/dejszi>

Jika sudah terinstall, maka yang tampil adalah:



Gambar 2.11 Opsi untuk ekspor data ke dalam bentuk MARC

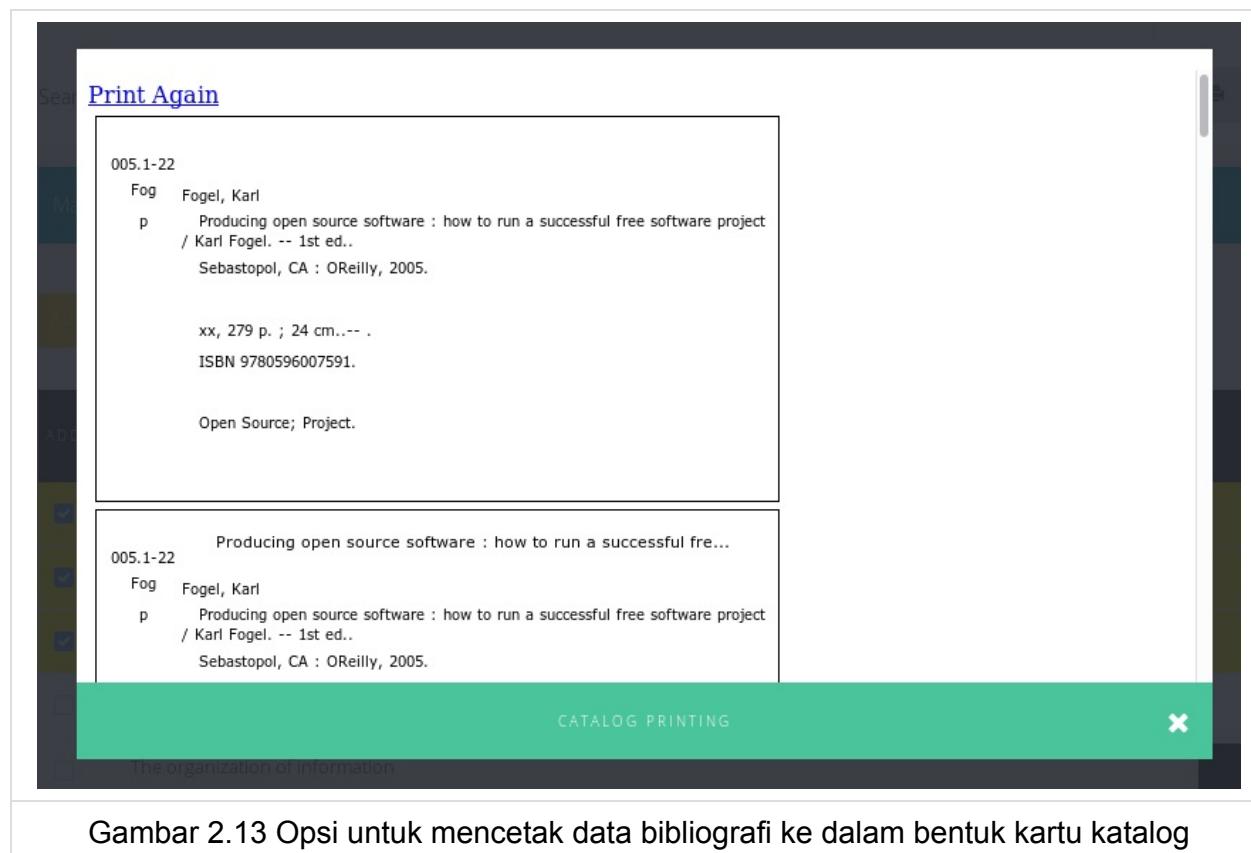


Gambar 2.12 Opsi untuk impor data ke dalam bentuk MARC

Jika Anda mempunyai berkas MARC, misalnya .mrc (jika anda tidak memiliki, Anda dapat mengunduh contoh berkas MARC berekstensi .mrc di http://www.gale.cengage.com/marc_records/) Anda dapat memrosesnya dengan klik *BROWSE* dan pilih berkas yang hendak diimpor. *Number of Record to import* berarti berapa jumlah cantuman/data yang akan di impor, 0 (nol) berarti semua cantuman yang ada dalam berkas tersebut.

2.9 Sub-menu *Catalog Printing*

Fitur ini dapat digunakan untuk mencetak kartu katalog. Cara mencetak hampir sama dengan cara mencetak barcode dan label buku. Hasil dari pencetakan adalah sebagaimana gambar dibawah ini:



Gambar 2.13 Opsi untuk mencetak data bibliografi ke dalam bentuk kartu katalog

2.10 Sub-menu *Data Export*

Sub-menu ini digunakan untuk mengambil data bibliografi dalam aplikasi SLiMS, untuk kemudian dapat dimasukkan dalam aplikasi SLiMS lainnya. Proses ini dapat dipahami sebagai pertukaran data.

Proses ekspor akan menghasilkan berkas .csv. Format .csv apabila kita lihat isinya, secara berurutan berisi data sebagai berikut:

- *Title*
- GMD
- *Edition*
- ISBN/ISSN
- *Publisher*
- *Publishing Year*
- *Collation*
- *Series Title*
- *Call Number*
- *Language*
- *Publishing Place*
- *Classification*
- *Abstract/Notes*

- *Cover File Name*,
- *Attachment File Name*
- *Author*
- *Subjects*
- *Item Code*

Contohnya adalah sebagai berikut:

```
"Corruption and development", "Text", "", "9780714649023", "Taylor & Francis Inc.", "1998", "166 p. : ill. ; 22 cm.", "", "364.1 Rob c", "English", "London", "364.1/322/091724 21", "The articles assembled in this volume offer a fresh approach to analysing the problem of corruption in developing countries and the k means to tackle the phenomenon.", "corruption_development.jpg", "", "<Robinson, Mark>", "<Corruption><Development>", "<B00006>"
```

Dalam proses ekspor terdapat pilihan:

- *Field Separator*: Mendefinisikan pemisah antar ruas;
- *Field Enclosed with*: Mendefinisikan karakter pembuka/penutup;
- *Record Separator*: Pemisah antar data;
- *Number of Records to Export (0 for all records)*: Jumlah data yang diekspor;
- *Start From Record*: Data pertama yang akan diekspor dimulai dari.

Untuk melihat pola kolom yang digunakan pada data bibliografi di SLiMS dengan jelas, buka berkas .csv menggunakan aplikasi lembar-sebar seperti MS-Excel atau LibreOffice Spreadsheet.

2.11 Sub-menu *Data Import*

Sub-menu ini digunakan untuk mengambil data bibliografi dari luar SLiMS dalam format csv (atau dari pangkalan data SLiMS dalam bentuk .csv).

Untuk petunjuk impor data, tim Pengembang SLiMS sudah membuat secara detail beberapa manual konversi dari aplikasi berikut:

- Athenaeum;
- CDS/WIN/SIPISIS.

Manual-manual tersebut dapat diunduh di:

- [Manual migrasi data dari Athenaeum - https://goo.gl/pPUY9B](https://goo.gl/pPUY9B)
- [Manual migrasi dari CDS/WIN/SIPISIS - https://goo.gl/D8VLFP](https://goo.gl/D8VLFP)

Untuk konversi dari Athenaeum, tim Pengembang SLiMS pernah membuat alat migrasi secara daring yang dapat diakses pada laman:

Senayan Database Converter 0.1 - <https://goo.gl/jD5crE>

Catatan:

Aplikasi tersebut sudah lama dikembangkan. Bisa jadi ada beberapa hal yang tidak relevan.

Dalam proses impor, terdapat beberapa pilihan:

- *File To Import*: Berkas yang akan diimpor, berekstensi .csv dan sesuai dengan format .csv yang digunakan SLiMS (lihat contoh di atas pada sub-bab 2.10);
- *Field Separator*: Pemisah antar ruas yang digunakan. Tidak usah dirubah;
- *Field Enclosed with*: Karakter pembuka/penutup ruas. Tidak usah dirubah;
- *Number of Record to Import (0 for all records)*: Jumlah data yang akan diimpor;
- *Start from record*: Data pertama yang akan diimpor, dimulai dari.

2.12 Sub-menu *Item Export*

Format hasil ekspor data eksemplar pada SLiMS adalah sebagai berikut:

```
"B00001","","Reference","INV/B00001","0000-00-00","","","", "MyLibrary", "0000-00-00","","","","1","","500000","Rupiah","0000-00-00","2008-12-26 22:11:10","2008-12-26 22:14:13","Ajax : creating Web pages with asynchronous JavaScript and XML"
```

Format di atas merupakan acuan jika ingin memasukkan data eksemplar .csv ke SLiMS. Untuk melihat pola kolom yang digunakan pada data eksemplar di SLiMS dengan jelas, buka berkas .csv menggunakan aplikasi lembar-sebar seperti MS-Excel atau LibreOffice Spreadsheet.

2.13 Sub-menu *Item Import*

Sub-menu ini digunakan untuk memasukkan data eksemplar ke dalam pangkalan data SLiMS. Jika kegiatan ini dilakukan dari pangkalan data SLiMS yang satu ke SLiMS yang lain, maka *Item Import* dilakukan setelah *Data Import*. Artinya eksemplar akan menyesuaikan data bibliografi yang telah diimpor terlebih dahulu.

Bab 3 - **Membership**

Your library is your portrait. -- Holbrook Jackson

Modul Keanggotaan digunakan untuk mengelola data anggota. Sub-menu yang terdapat pada modul ini adalah:

3.1 Sub-menu **View Member List**

Digunakan untuk melihat daftar anggota yang telah terdaftar. Informasi yang ditampilkan adalah:

- *Member ID*;
- *Member Name*;
- *Membership Type*;
- *Email*;
- *Last Updated*.

Pada daftar ini dilengkapi pula dengan fasilitas hapus (*DELETE*) dan sunting (*EDIT*).

Jika terdapat masa keanggotaan yang duluwarsa, maka kita dapat memperpanjang dengan mengklik menu sunting yang diwakili oleh ikon pena, di samping ruas *Member ID* atau klik dua kali pada data anggota yang bersangkutan. Perpanjangan masa keanggotaan dapat dilakukan dengan memberikan tanda centang pada *check box EXTEND*. Dengan demikian keanggotaan akan diperpanjang selama waktu yang ditentukan, terhitung dari tanggal perpanjangan.

Selain itu perpanjangan juga dapat dilakukan secara massal. Caranya adalah dengan klik pada tombol *View Expired Member*, berikan centang pada *check box* data anggota yang akan diperpanjang, kemudian klik *Extend Selected Member(s)*.

3.2 Sub-menu **Add New member**

Fasilitas untuk menambahkan data anggota baru ke dalam sistem SLiMS. Data anggota yang dimasukkan adalah:

- *Member ID*: ID Anggota - barcode/RFID;
- *Member Name*: Nama Lengkap Anggota;
- *Register Date*: Tanggal mendaftar;
- *Expiry Date*: Tanggal duluwarsa. Secara baku, opsi *Auto Set* dicentang. Artinya, masa

keanggotaan akan dihitung sesuai tipe keanggotaan yang dipilih. Namun jika tanda centang dihilangkan, maka *Expiry date* dapat ditentukan secara manual, dengan memilih tanggal daluwarsanya.

- *Institution*: Nama institusi, nama kantor atau nama organisasi;
- *Membership Type*: Tipe Keanggotaan;
- *Sex*: Jenis Kelamin;
- *Address*: Alamat rumah atau kantor;
- *Postal Code*: Kode Pos;
- *Mail Address*: Bisa disamakan dengan ruas *Address*;
- *Phone Number*: Nomor Telepon;
- *Fax Number*: Nomor Fax;
- *Personal ID Number*: Nomor ID Personal seperti no. KTP, SIM, KITAS, Paspor, dll.;
- *Notes*: Catatan singkat yang kemudian dapat diubah untuk memberikan keterangan singkat tentang pemustaka. Isi dari ruas ini sepatutnya hanya dilihat oleh Pustawakan;
- *Pending Membership*: Jika *Pending Membership* ini dicentang, maka anggota yang bersangkutan tidak akan dapat melakukan sirkulasi, meskipun masih aktif. Hal ini dapat diterapkan sebagai sanksi kepada anggota yang melanggar peraturan perpustakaan;
- *Upload Photo*: Berkas foto anggota
- *Email*: Masukkan alamat surel anggota;
- *New Password* dan *Confirm New Password*: Masukkan kata sandi untuk digunakan pada laman *Member Area* pada OPAC.

3.3 Sub-menu *Member Type*

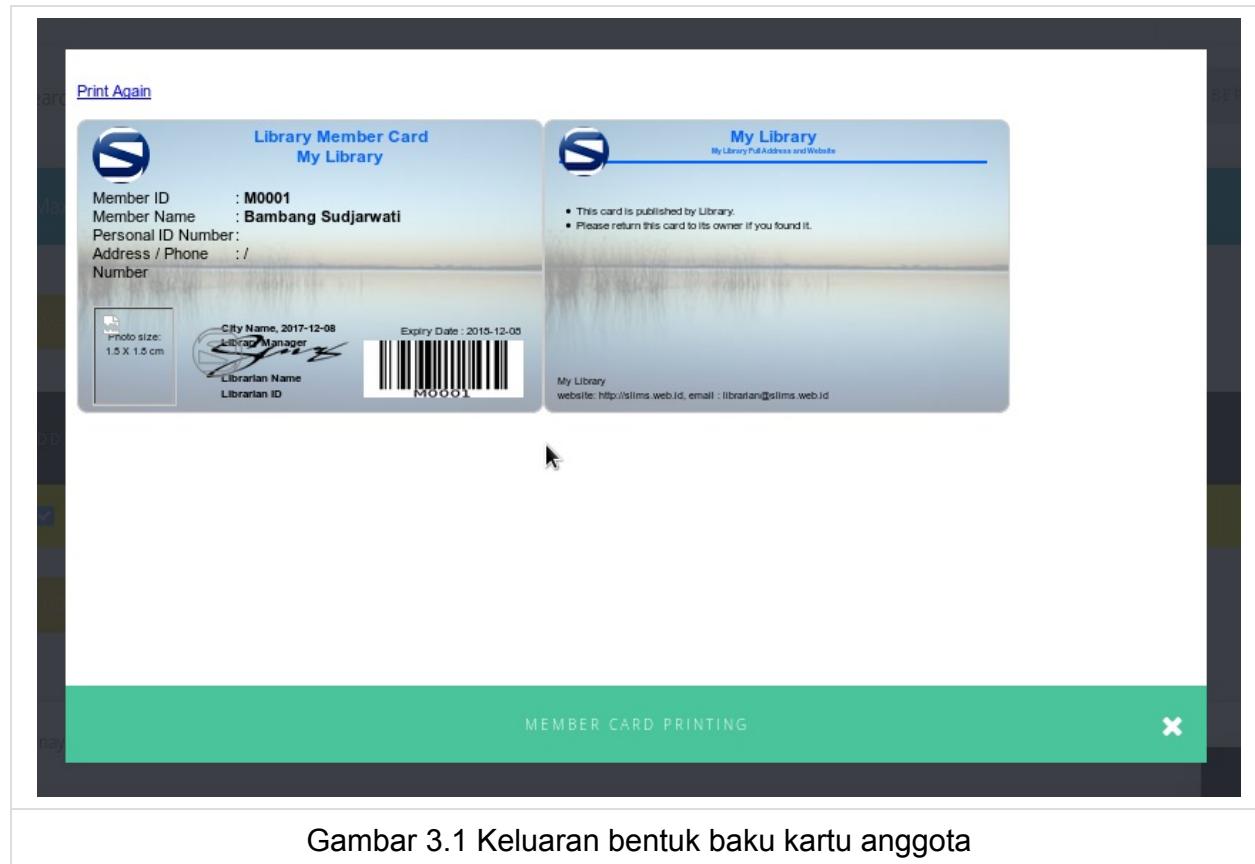
Merupakan definisi jenis keanggotaan. Di dalam jenis keanggotaan ini ditetapkan:

- *Member Type Name*: Jenis keanggotaan yang diterapkan oleh perpustakaan. Masukkan di sini;
- *Loan Limit*: Batas jumlah eksemplar yang dapat dipinjam;
- *Loan Periode (In Days)*: Lamanya waktu pinjam;
- *Reserve*: Pemesanan buku yang dalam status **sedang dipinjam**;
- *Reserve Limit*: batas jumlah eksemplar yang dapat dipesan;
- *Membership Period (In Days)*: Waktu yang ditentukan untuk masa keanggotaan, disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku di perpustakaan;
- *Reborrow Limit*: Batas perpanjangan eksemplar yang dipinjam;
- *Fine Each Day*: Denda per hari;
- *Overdue Grace Periode*: Toleransi keterlambatan (dalam hari).

3.4 Sub-menu *Member Card Printing*

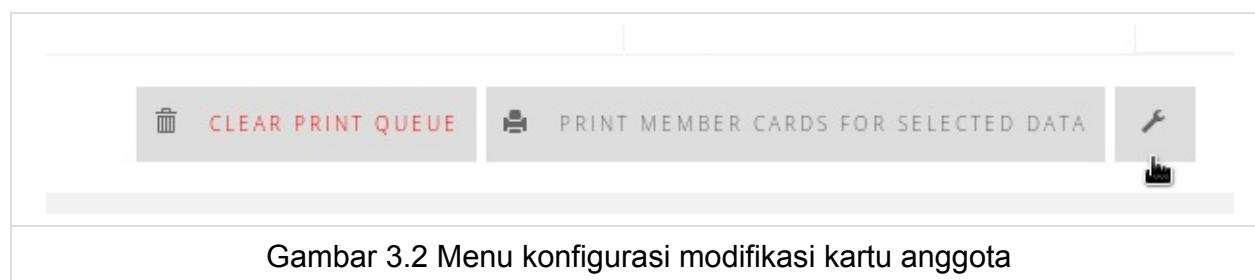
Menu ini digunakan untuk mencetak kartu anggota. Cara mencetaknya sama dengan cara mencetak label atau *barcode*. Informasi yang ada dalam kartu anggota ini adalah:

- *Member ID*;
- *Member Name*;
- *Member Type*;
- *Barcode*;
- Foto (Jika ada);
- Identitas perpustakaan pada sisi sebaliknya.

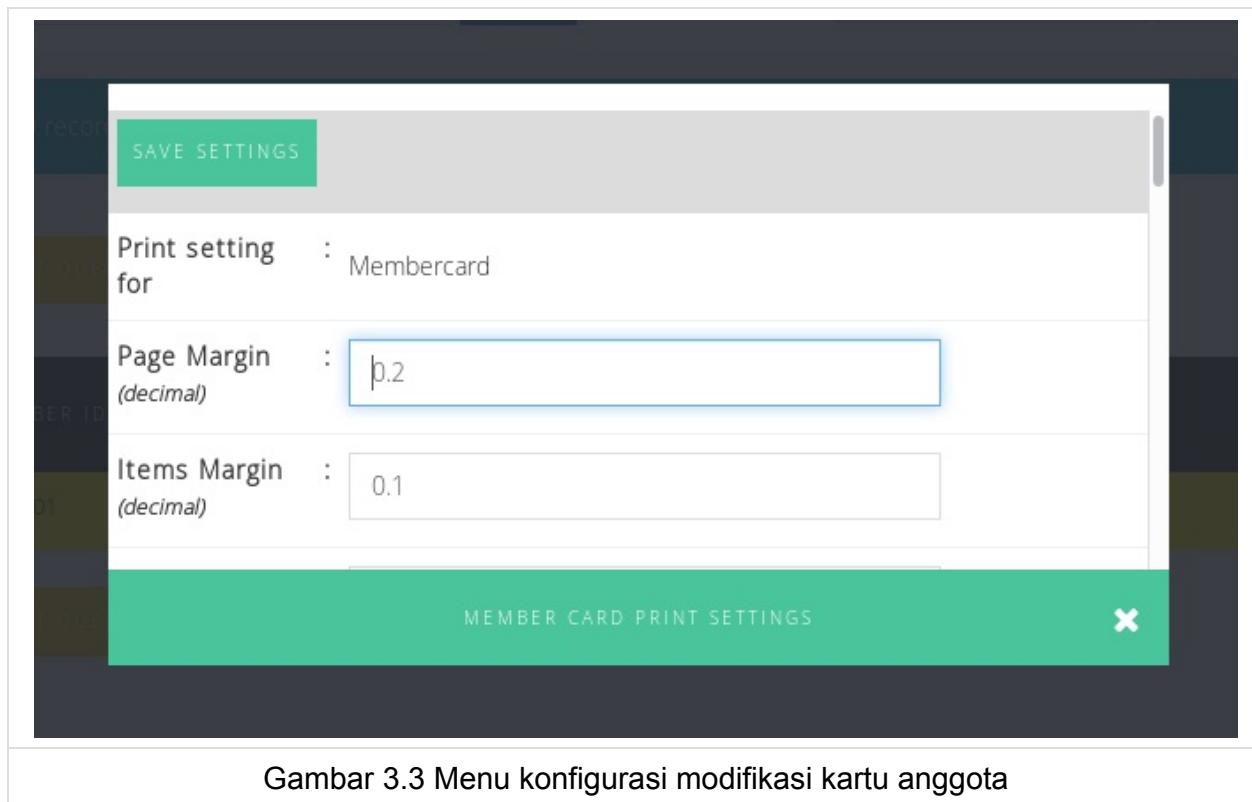


Gambar 3.1 Keluaran bentuk baku kartu anggota

Kartu anggota juga dapat disetel ukurannya melalui *Member Card Print Settings* yang dilambangkan dengan ikon kunci di sebelah tombol *Print Member Cards for Selected Data*.



Gambar 3.2 Menu konfigurasi modifikasi kartu anggota



3.5 Sub-menu *Export Data*

Menu ini digunakan untuk mengambil data anggota pada pangkalan data SLiMS dan hasilnya adalah data dalam format .csv.

Contoh keluaran csv dari data anggota adalah:

```
"M001", "Hendro Wicaksono", "0", "Mahasiswa", "hendrowicaksono@yahoo.com", "Jakarta", "99999  
", "Perpustakaan DIKNAS", "", "member\_M001.jpeg", "KTP No. 123", "99999", "99999", "2008-12-  
25", "2008-12-25", "2009-12-25", "Anggota Teladan tahun 2006"
```

Untuk melihat pola kolom yang digunakan pada data anggota di SLiMS dengan jelas, buka berkas .csv menggunakan aplikasi lembar-sebar seperti MS-Excel atau LibreOffice Spreadsheet.

3.6 Sub-menu *Import Data*

Menu ini digunakan untuk mengambil data anggota dari luar aplikasi SLiMS. Format data yang di import adalah .csv. Kolom-kolom data yang akan diimpor harus sesuai, seperti yang dicontohkan oleh hasil ekspor yang dibahas pada sub-bab sebelumnya.

Bab 4 - *Circulation*

What in the world would we do without our libraries? -- Katherine Hepburn

Modul ini dipakai untuk proses sirkulasi. Sub-menu yang ada di dalamnya adalah:

4.1 Sub-menu *Start Transaction*

Untuk melakukan transaksi melalui *Member ID* (ID anggota). Setelah *Member ID* dimasukkan, maka akan muncul informasi anggota, yaitu:

- *Member Name* (nama anggota);
- *Member Email* (surel anggota);
- *Register Date* (tanggal mendaftar);
- *Member ID* (ID anggota);
- *Member Type* (tipe keanggotaan);
- *Expiry Date* (tanggal daluwarsa keanggotaan); dan
- foto anggota.

Dibawahnya terdapat tabulasi:

- *Loans*, untuk melakukan transaksi peminjaman;
- *Current Loans*, daftar peminjaman terkini;
- *Reserve*, untuk kebutuhan pemesanan eksemplar yang statusnya sedang dipinjam;
- *Fines* (denda), menghimpun informasi tentang denda peminjaman (jika ada). Debet dan kredit denda dicatat pada tabulasi ini; dan
- *Loan History*, sejarah peminjaman yang dilakukan oleh anggota.

Dalam tabulasi *Current Loans* terdapat fasilitas untuk mengembalikan (*Return*) dan memperpanjang (*Extend*) peminjaman.

Catatan:

Setelah selesai melakukan proses peminjaman (*Loans*) dan Pemesanan (*Reserve*) jangan lupa klik pada tombol *Finish Transaction*. Tanpa menekan tombol ini, maka semua proses transaksi tidak akan tercatat ke dalam sistem serta tidak bisa dilakukan transaksi peminjaman untuk pemustaka berikutnya.

Sejak **Senayan3-stable13** tersedia fitur cetak nota transaksi. Untuk mengaktifkan fitur ini, langkah awal yang harus dilakukan adalah mengaktifkan ruas *Print Circulation Receipt* pada sub-menu *System Configuration*. Lihat dokumentasi bagian *System*. Opsi cetak bukti

sirkulasi akan muncul setelah klik pada tombol *Finish Transaction*.

Mulai **Senayan3-stable11**, dimungkinkan untuk menentukan tanggal pinjam dan kembali secara manual. Artinya, tanggal pinjam dan kembali dapat ditentukan dengan tidak berdasar konfigurasi pada aturan yang sudah ditetapkan lewat *Member Type* maupun *Loan Rules*. Untuk aktivasi silakan lihat pada sub-menu *System Configurations* di menu *System*. Penentuan *Loan* dan *Due date* secara manual ini dapat dilakukan dengan klik tanggal yang ingin kita ubah.

4.2 Sub-menu *Quick Return*

Untuk melakukan pengembalian secara cepat, tanpa harus masuk ke dalam akun pemustaka, dengan menggunakan ID eksemplar (*barcode* eksemplar).

4.3 Sub-menu *Loan Rules*

Merupakan fasilitas untuk mendefinisikan secara spesifik aturan peminjaman yang didasarkan pada *Member Type*, *Collection Type*, GMD. Aturan yang ditetapkan dalam fasilitas ini sama seperti kita membuat aturan pada sub-menu *Member Type* dengan mengisi ruas:

- *Loan Limit* (Batas Jumlah Peminjaman);
- *Loan Period* (Periode Peminjaman);
- *Reborrow Limit* (Batas Perpanjangan);
- *Fines Each Day* (Denda per Hari); dan
- *Overdue Grace Period* (Toleransi Keterlambatan).

Contoh Pendefinisan *Loan Rules*:

1. Perpustakaan Anda memiliki 3 (tiga) tipe koleksi: Buku, *Audio Visual*, Skripsi;
2. Salah satu tipe keanggotaan di perpustakaan Anda adalah: Mahasiswa dengan jatah pinjam total 2 koleksi, yaitu: 1 untuk tipe koleksi Buku dan 1 lagi untuk tipe koleksi *Audio Visual*;
3. Untuk itu tentu Anda harus membuat tipe keanggotaan "Mahasiswa" dengan total peminjaman dua koleksi;
4. Kemudian pada *Loan Rules*, yang harus didefinisikan:
 - Tipe keanggotaan "Mahasiswa" jatah pinjam koleksi "Buku" adalah 1;
 - Tipe keanggotaan "Mahasiswa" jatah pinjam koleksi "*Audio Visual*" adalah 1;
 - Tipe keanggotaan "Mahasiswa" jatah pinjam koleksi "Skripsi" adalah 0.

Jika sudah selesai mendefinisikan *Loan Rules*, klik pada tombol "Save" untuk menyimpan aturan yang sudah didefinisikan tersebut.

Semuanya harus didefinisikan, jika tidak maka bisa jadi terlewati.

4.4 Sub-menu *Loan History*

Berisi data transaksi yang pernah dilakukan. Data yang muncul terdiri dari:

- *Member ID*;
- *Member Name*;
- *Item Code*;
- *Title*;
- *Loan date*;
- *Due date*.

Dalam sub-menu ini disediakan fasilitas untuk mencetak daftar sejarah peminjaman. Selain itu dimungkinkan pula untuk melakukan pencarian data sejarah peminjaman. Pencarian data sejarah peminjaman ini dilakukan berdasarkan:

- *Member ID/Member Name*;
- *Document Title*;
- *Item Code*;
- *Loan Date From*; dan
- *Loan Date Until*.

Fasilitas ini dapat ditampilkan dengan klik pada tombol *Show More Filter Options*.

4.5 Sub-menu *Overdued List*

Merupakan fasilitas untuk mengetahui anggota-anggota dengan status terlambat. Informasi yang ditampilkan dalam fasilitas ini adalah:

- *Member ID*;
- *Member Name*;
- *Title*;
- Lama keterlambatan;
- *Loan Date*;
- *Due Date*.

Dengan menu ini pula kita dapat melakukan pencetakan dan pencarian data keterlambatan. Pencarian data keterlambatan dilakukan berdasarkan kategori:

- *Member ID/Member Name;*
- *Loan Date From;*
- *Loan Date Until.*

4.6 Sub-menu *Reservation*

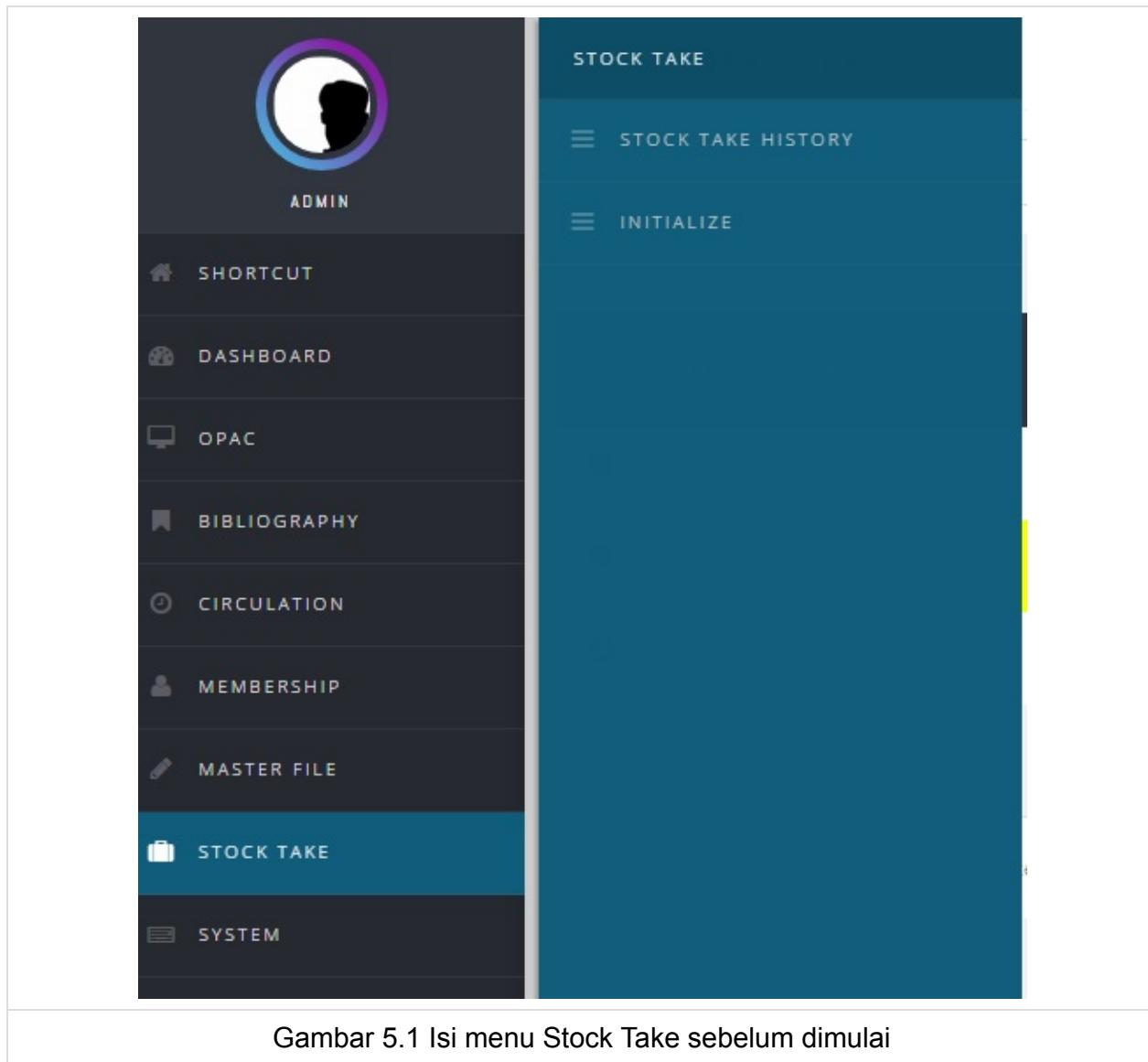
Sub-menu ini digunakan untuk melihat daftar koleksi yang sedang dipesan oleh anggota. informasi yang ada dalam menu ini adalah:

- *Item Code;*
- *Title;*
- *Member;* dan
- *Reserve Date.*

Bab 5 - Stock Take

I have always imagined that Paradise will be a kind of library -- Jorge Luis Borges

Menu *Stock Take* merupakan fasilitas yang ada di SLiMS untuk membantu pustakawan melakukan kegiatan inventarisasi koleksi. Ketika proses inventarisasi dimulai, semua koleksi kecuali yang sedang dipinjam (berstatus "On Loan") akan dianggap hilang, lalu masuk ke dalam sub-menu *Current Lost Item* sampai koleksi yang bersangkutan dimasukkan data eksemplarnya pada proses inventarisasi.



Gambar 5.1 Isi menu Stock Take sebelum dimulai

Menu-menu yang terdapat pada modul ini adalah:

5.1 Sub-menu *Stock Take History*

Berisi laporan stock opname yang telah dilakukan. Informasi dalam menu ini adalah: *Stock Take Name, Start Date, End Date, Report*. Pranala *Report* berisi tautan ke dokumen berbentuk .html yang berisi laporan *Stock take* yang pernah dilakukan.

The screenshot shows a web-based library management system interface. At the top, there's a header with a menu icon, the title "STOCK TAKE", a user status message "You are currently logged in as Admin", and a help icon. Below the header is a search bar with a placeholder "Search:" and a "SEARCH" button. The main content area has a dark header bar with buttons for "EDIT", "STOCK TAKE NAME ▾", "START DATE ▾", "END DATE ▾", and "REPORT". Underneath this is a table listing two completed stock takes:

STOCK TAKE NAME	START DATE	END DATE	REPORT
Stock Opname Januari 2017	2017-01-17 08:16:54	2017-01-20 11:21:51	stock_opname_januari_2017_report.html
Stock Opname Januari 2015	2015-01-19 10:06:30	2015-01-27 08:01:06	stock_opname_januari_2015_report.html

At the bottom of the page, there are footer links: "Senayan - Open Source Library Management System" and "SLiMS 8.3.1 (Akasia)".

Gambar 5.2 Isi sub-menu Stock Take History

Contoh laporan yang dihasilkan pada *Stock Take History*

The screenshot shows a detailed report for the "Stock Opname Januari 2017 - Stock Take Report". The report includes the following sections:

- Stock Take Name:** Stock Opname Januari 2017
- Total Item Stock Taked:** 7516
- Total Item Lost:** 7507
- Total Item On Loan:** 404
- Total Checked/Scanned Items:** 9 (0%)
- Stock Take Participants:** Admin (7920 items already checked)
- Start Date:** 2017-01-25 13:41:56
- End Date:** 2017-01-25 14:17:14

Below this is a table showing item classification statistics:

Classification	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
0 classes	1139	0	2
1 classes	1312	4	12
2 classes	137	0	7
3 classes	3010	2	247
4 classes	38	1	0
5 classes	309	1	16
6 classes	490	1	7
7 classes	59	0	4
8 classes	99	0	11
9 classes	907	0	97
classes	2	0	0
(R) 991 classes	3	0	0
NONE classes	2	0	1

Finally, there is a summary table for collection types:

Collection Type	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
Thesis:Bachelors	2161	0	0

Gambar 5.3 Tampilan sejarah Stock Take yang sudah dilakukan

5.2 Sub-menu *Initialize*

Sub-menu *Initialize* digunakan untuk memulai kegiatan inventarisasi. Klik pada sub-menu ini, maka akan muncul ruas-ruas isian sebagai berikut:

- *Stock Take Name* adalah nama dari kegiatan inventarisasi yang dilakukan. Sesuaikan namanya dengan keinginan Anda;
- GMD (Lihat panduan menu *Master File > GMD*);
- *Collection Type* (Lihat panduan menu *Master File > Collection Type*);
- *Location* (Lihat panduan menu *Master File > Location*);
- *Shelf Location*, mengacu pada rak tempat koleksi disimpan;
- *Classification* Mengacu ke sub-menu *Subject* pada menu *Master File*.

INITIALIZE STOCK TAKE PROCESS

You are currently logged in as Admin

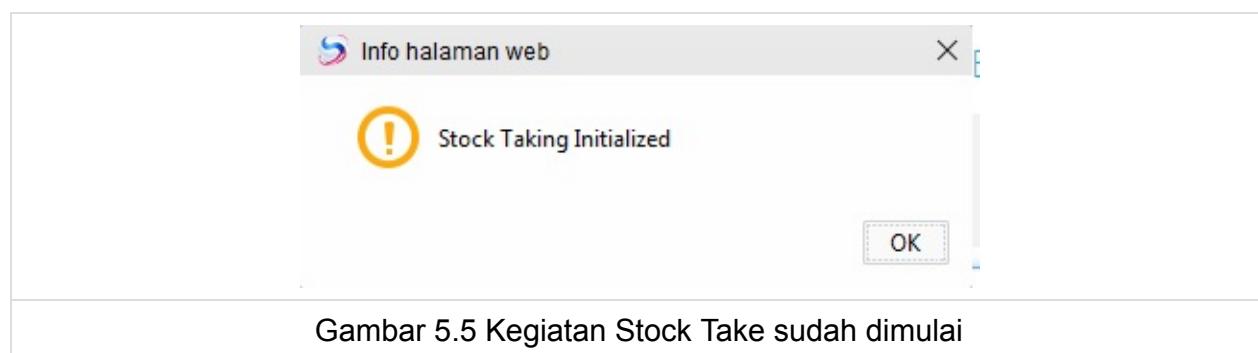
INITIALIZE STOCK TAKE

Stock Take Name*	: Stock Opname Januari 2017
GMD	: ALL
Collection Type	: ALL
Location	: ALL
Shelf Location	:
Classification	:

Separate each class comma sign. Use * for wildcard

INITIALIZE STOCK TAKE

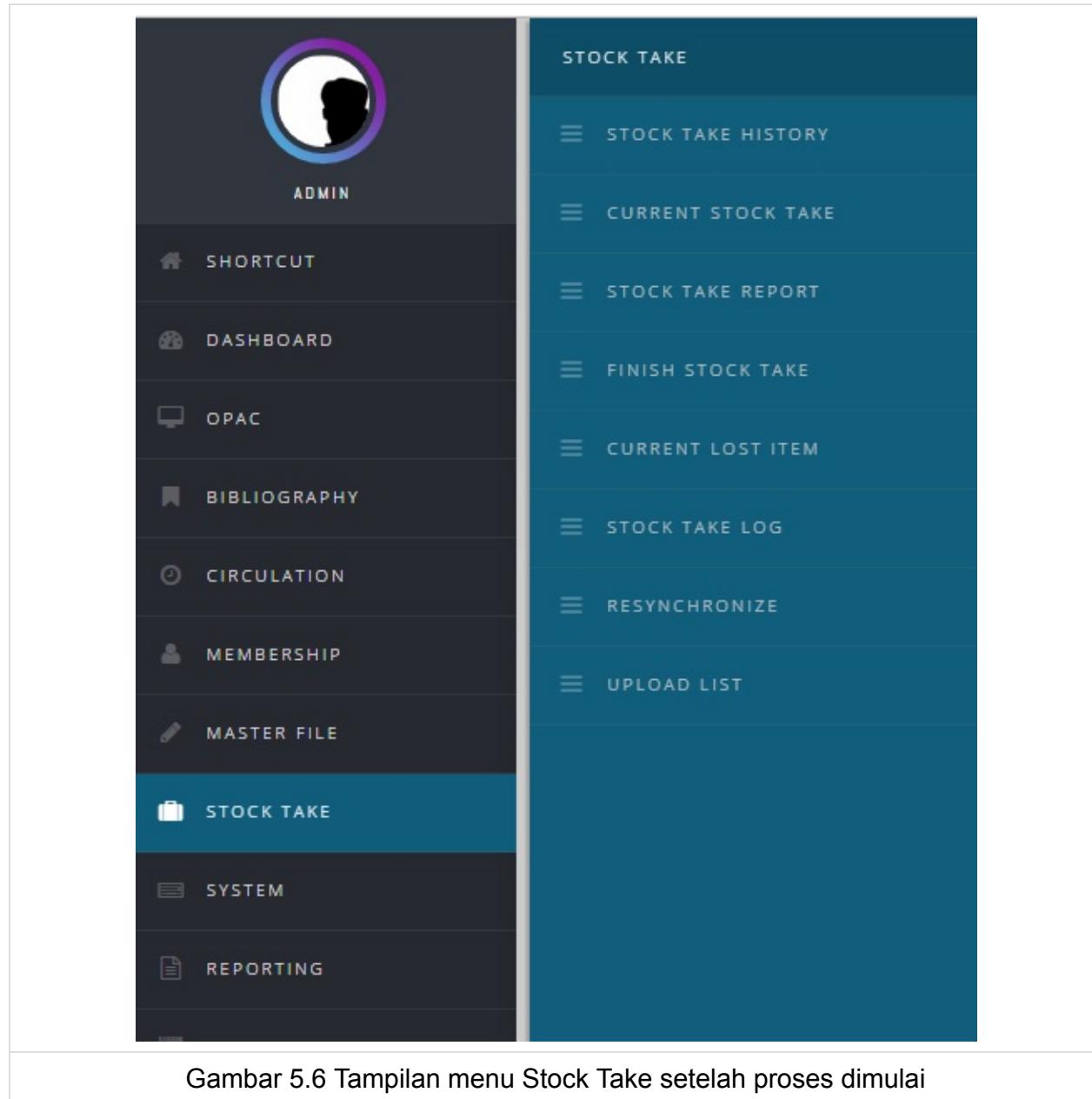
Gambar 5.4 Memulai proses Stock Take



Setelah proses inventarisasi sudah dimulai, maka menu akan muncul sub-menu *Current Stock Take* dan *Stock Take Report* akan berfungsi sebagai menu untuk melakukan kegiatan inventarisasi ditambah dengan adanya menu-menu tambahan yang akan digunakan untuk melakukan kegiatan inventarisasi, yaitu:

- *Finish Stock Take*;
- *Current Lost Items*;

- *Stock Take Log*; dan
- *Resynchronize*.



Gambar 5.6 Tampilan menu Stock Take setelah proses dimulai

5.3 Sub-menu *Current Stock Take*

Sub-menu ini merupakan kegiatan utama dalam menu *Stock Take*. Digunakan untuk mengembalikan status koleksi perpustakaan yang dianggap hilang oleh sistem, ke status *exist* (koleksi dinyatakan ada). Pada sub-menu ini, ID eksemplar (nomor *barcode*) koleksi menjadi acuan utama untuk mengubah status eksemplar koleksi. Caranya dengan memasukan nomor eksemplar (*barcode*) koleksi tersebut pada ruas *Item Code*.

Terdapat ruas "*List stocktakes by*" yang dapat dipilih "Current User Only," yang berarti daftar eksemplar yang terlihat adalah yang diinventarisir oleh pustakawan yang bersangkutan atau "All User," berarti daftar eksemplar yang diinventarisir adalah eksemplar yang dimasukkan datanya oleh semua pustakawan yang melakukan inventarisasi.

The screenshot shows the 'STOCK TAKE PROCESS' sub-menu. At the top, there is a message 'You are currently logged in as Admin'. Below it, there are fields for 'Item Code' and 'Search', and a 'CHANGE STATUS' button. A radio button group 'List stocktakes by:' contains 'Current User Only' (selected) and 'All User'. The main area displays a table of search results with columns: ITEM CODE, TITLE, CALL NUMBER, COLLECTION TYPE, CLASSIFICATION, and STATUS. The table lists four items, all marked as 'Exists'. At the bottom, it says 'Senayan - Open Source Library Management System' and 'SLiMS 8.3.1 (Akasia)'.

ITEM CODE	TITLE	CALL NUMBER	COLLECTION TYPE	CLASSIFICATION	STATUS
40811100769	Sejarah Filsafat Yunani	19(Thales/Aristoteles) Ber s	Book:Book	19(Thales/Aristoteles)	Exists
40811100768	Sejarah Filsafat Yunani	19(Thales/Aristoteles) Ber s	Book:Book	19(Thales/Aristoteles)	Exists
41611100043	Filsafat moral Jawa Seh Amongrogo dalam Serat Centini (Sumbangannya bagi pendidikan karakter)	17.01(=922:899.2 Wib f	Book:Book	17.01(=922:899.2	Exists
41611100042	Filsafat moral Jawa Seh Amongrogo dalam Serat Centini (Sumbangannya bagi pendidikan karakter)	17.01(=922:899.2 Wib f	Book:Book	17.01(=922:899.2	Exists

Gambar 5.7 Sub-menu Current Stock Take

5.4 Sub-menu Stock Take Report

Sub-menu ini untuk melihat hasil dari kegiatan inventarisasi yang telah dilakukan, berupa laporan yang memuat informasi tentang jumlah koleksi yang hilang, yang sedang dipinjam dan sebagainya.

The screenshot shows the 'CURRENT STOCK TAKE REPORT' sub-menu. At the top, it displays basic information: Stock Take Name (Stock Opname Januari 2017), Total Item Stock Taked (7516), Total Item Lost (7512), Total Item On Loan (404), and Total Checked/Scanned Items (4 (0%)). Below this, it lists Stock Take Participants (Admin) and the date range (Start Date: 2017-01-25 13:41:56, End Date:). A table follows, showing the classification of items: 0 classes (1139 lost, 0 existing, 2 on loan), 1 classes (1312 lost, 4 existing, 12 on loan), and 2 classes (137 lost, 0 existing, 7 on loan).

Classification	Lost Items	Existing Items	On Loan Items
0 classes	1139	0	2
1 classes	1312	4	12
2 classes	137	0	7

Gambar 5.8 Tampilan sub-menu Stock Take Report

5.5 Sub-menu *Finish Stock Take*

Klik sub-menu ini apabila kita telah selesai melakukan inventarisasi. Di dalam sub-menu ini terdapat opsi *Purge Lost Item*. Apabila kita memberikan tanda centang pada "Yes", maka data eksemplar pada menu Bibliografi yang berada dalam sub-menu *Current Lost Item* akan ditandai dengan status "*Missing*".

The screenshot shows the 'FINISH STOCK TAKE' sub-menu. It features a confirmation message: "Are you sure to end current stock take process? Once it finished there is no way you can rollback this stock take". Below this, there is a checkbox labeled "Purge Lost Item" with the value "Yes" checked. A large green button labeled "FINISH STOCK TAKE" is at the bottom.

Senayan - Open Source Library Management System SLiMS 8.3.1 (Akasia)

Gambar 5.9 Tampilan sub-menu Finish Stock Take

5.6 Sub-menu *Current Lost Items*

Isi sub-menu ini merupakan daftar dari eksemplar yang dianggap hilang pada saat inventarisasi selain koleksi yang dipinjam.

The screenshot shows a search interface for lost items. At the top, there's a 'Report Filter' section with a 'Title/ISBN' input field and 'APPLY FILTER' and 'SHOW MORE FILTER OPTIONS' buttons. Below this, a message indicates 7512 records found, with page 1 of 50 displayed. The main table lists items with the following data:

ITEM CODE	TITLE	GMD	CLASSIFICATION	COLLECTION TYPE	CALL NUMBER
41611100011	Antropologi Modern Asia Tenggara: Sebuah Pengantar	Book:Book	391	Book:Book	391 Kin a
41611100010	Antropologi Modern Asia Tenggara: Sebuah Pengantar	Book:Book	391	Book:Book	391 Kin a
41610400138	"Kissing lips" sebagai gaya berpacaran mahasiswa masa kini di Yogyakarta	Skripsi HC	12.10.031	Thesis:Bachelors	12.10.031 Nur k
40911100324	100 Tanya Jawab Seputar Haji, Umrah, dan Kurban	Book:Book	297	Book:Book	297 Qar s

Gambar 5.10 Tampilan sub-menu Current Lost Item

5.7 Sub-menu Stock take Log

Fungsi sub-menu ini adalah untuk mengetahui rekaman (*Log*) saat melakukan proses inventarisasi.

The screenshot shows a log entry for a stock take error. The log table has two columns: TIME and MESSAGE. The entry is as follows:

TIME	MESSAGE
2017-01-25 13:59:19	Stock Take ERROR : Item Code 41611100050 doesn't exists in stock take data. Invalid Item Code OR Maybe out of Stock Take range

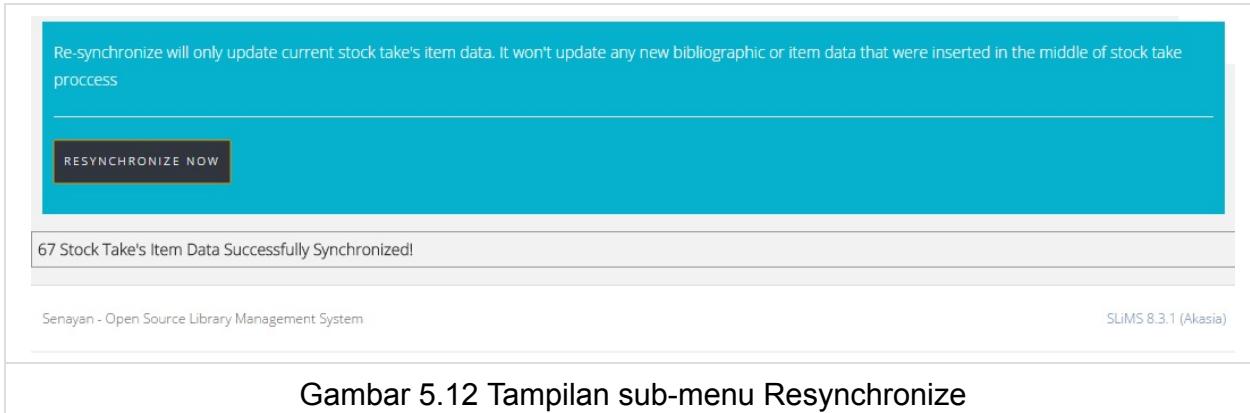
At the bottom, it shows the system information: Senayan - Open Source Library Management System and SLiMS 8.3.1 (Akasia).

Gambar 5.11 Tampilan sub-menu Stock Take Log

5.8 Sub-menu Resynchronize

Sub-menu ini digunakan untuk melakukan sinkronisasi data bibliografi yang disunting pada saat berlangsung kegiatan inventarisasi. Tujuannya adalah ketika kita melakukan penyuntingan data bibliografi, saat dilakukannya proses inventarisasi, maka untuk

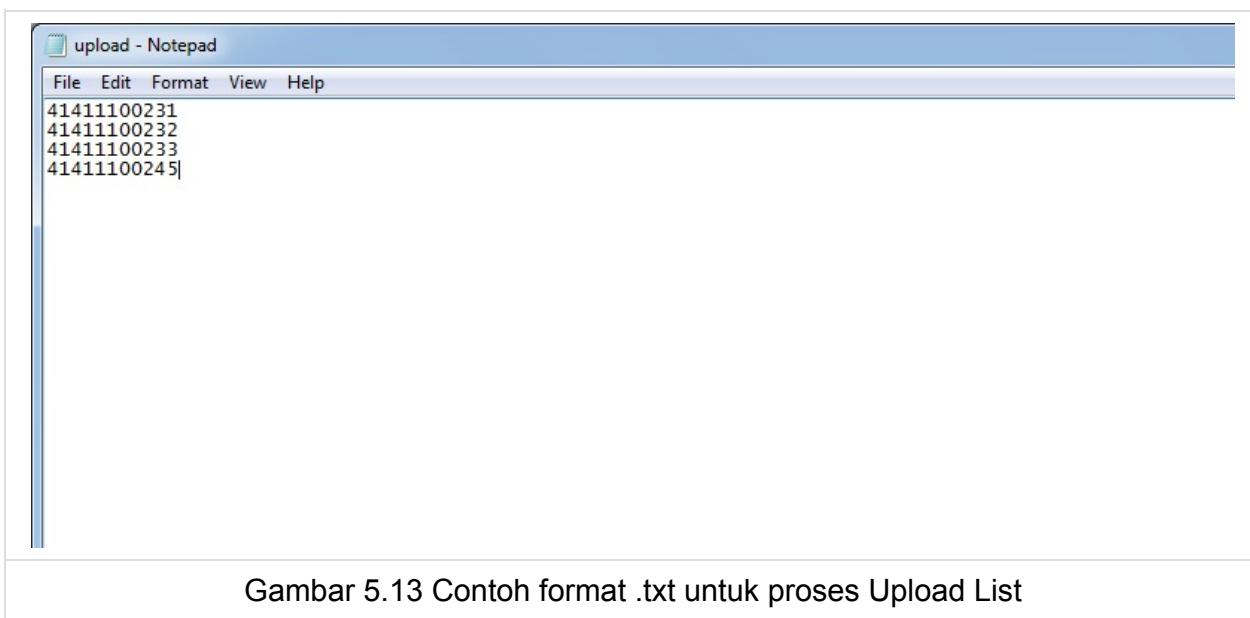
menghasilkan perubahan pada data bibliografi yang terdapat di menu *Stock Take*, perlu dilakukan resinkronisasi data. Klik tombol *Resynchronize Now* begitu perubahan data bibliografi sudah dilakukan.



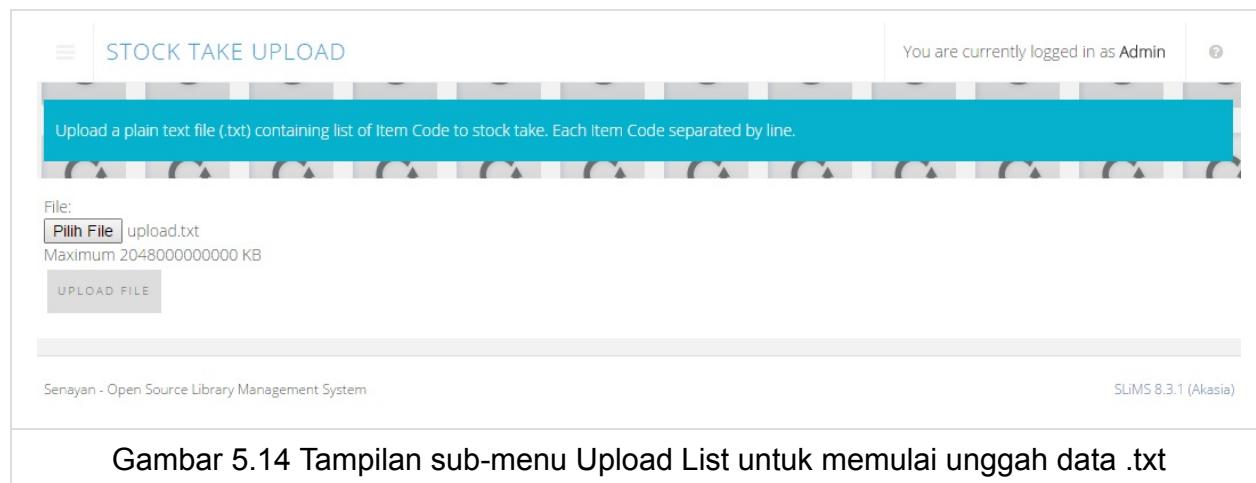
Gambar 5.12 Tampilan sub-menu Resynchronize

5.9 Sub-menu *Upload List*

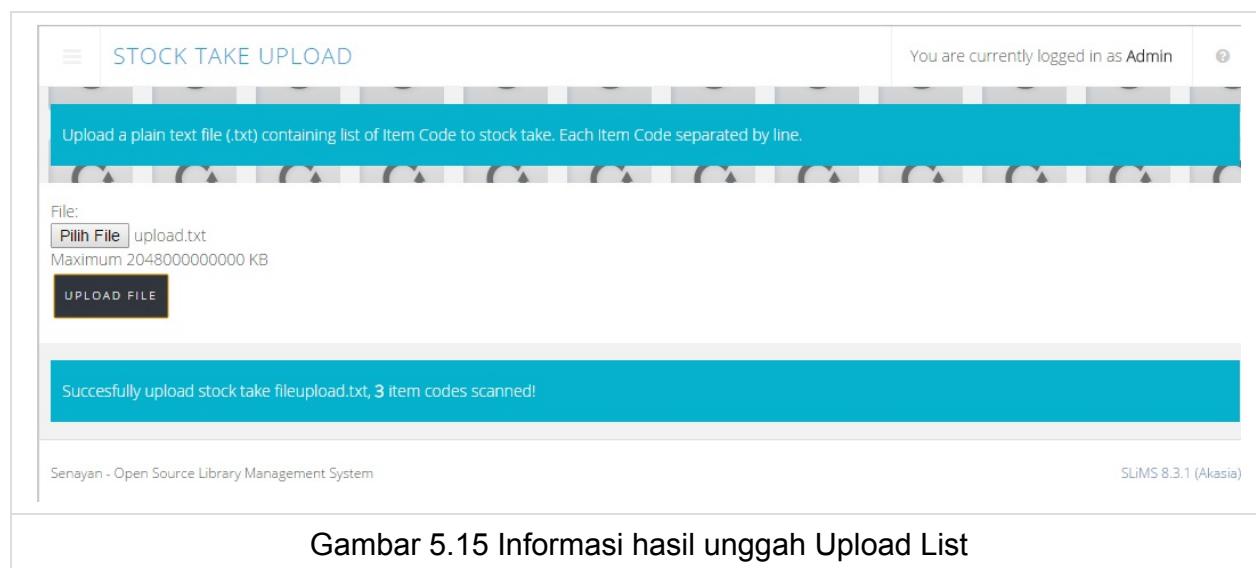
Sub-menu ini digunakan untuk memasukkan data eksemplar secara otomatis dengan memanfaatkan berkas data eksemplar. Untuk dapat menggunakan sub-menu ini, pertama masukkan data eksemplar menggunakan aplikasi penyunting teks seperti notepad, notepad++, wordpad, geany, atom, dlsb. Susun ke bawah, satu nomor eksemplar (*barcode*) per baris. Setelah selesai, simpan berkas dalam format .txt.



Gambar 5.13 Contoh format .txt untuk proses Upload List



Gambar 5.14 Tampilan sub-menu Upload List untuk memulai unggah data .txt



Gambar 5.15 Informasi hasil unggah Upload List

Bab 6 - *Reporting*

Librarians are subversive. You think they're just sitting there at the desk, all quiet and everything. They're like plotting the revolution. -- Michael Moore

Menu ini berisi informasi laporan kegiatan perpustakaan. Informasi tersebut dapat diakses dengan menekan sub-menu yang terdapat pada navigasi sebelah kiri. Sub-menu tersebut:

6.1 Sub-menu *Collection Statistic*

Berisi informasi total judul koleksi, total eksemplar, total eksemplar yang sedang dipinjam, total eksemplar yang berada di perpustakaan (tidak dipinjam), total judul berdasar GMD, total items berdasar tipe koleksi dan 10 (sepuluh) koleksi paling populer (paling banyak dipinjam).

The screenshot shows a web-based application interface for 'COLLECTION STATISTIC'. At the top, there's a 'DOWNLOAD REPORT' button and a message indicating the user is logged in as 'Admin'. Below this is a dark header bar labeled 'COLLECTION STATISTIC SUMMARY'. The main content area contains several data points in a table format:

Total Titles	:	5975 (including titles that still don't have items yet)
Total Titles with items	:	5897 (only titles that have items)
Total Items/Copies	:	7922
Total Checkout Items	:	404
Total Items In Library	:	7518
Total Titles By Medium/GMD	:	Show in chart/plot Book:Book : 3756, Skripsi HC : 1787, Skripsi Digital : 430, Diktat Kuliah : 1,
Total Items By Collection Type	:	Show in chart/plot Book:Book : 5396, Thesis:Bachelors : 2161, Book:BookSection : 269, Fiction : 96,
10 Most Popular Titles	:	<ul style="list-style-type: none"> • Metodologi Penelitian Kualitatif (Edisi Revisi) • Strategi Pembelajaran Berorientasi Standar Pendidikan • Dasar-dasar Ilmu politik • Pengantar Ilmu Sejarah Edisi kelima / Kuntowijoyo • Sosiologi Suatu Pengantar • Metode Analisa Geografi • Metode Penelitian Geografi / Moh. Pabundu Tika • Teori Budaya • Metodologi Penelitian Wilayah Kontemporer

In the bottom right corner of the main content area, there's a small 'CHAT WITH MEMBERS' button.

Gambar 6.1 Tampilan sub-menu Collection Statistic

6.2 Sub-menu *Loan Report*

Berisi informasi seputar peminjaman. Terdiri dari:

- Total Peminjaman;
- Peminjaman Berdasarkan GMD;
- Peminjaman Berdasarkan Tipe Koleksi;
- Total Transaksi Peminjaman;
- Rata-rata Transaksi per Hari;
- Jumlah Anggota yang Sedang Mempunyai Pinjaman;
- Jumlah Anggota yang Tidak Mempunyai Pinjaman; dan
- Total Peminjaman yang Terlambat.

The screenshot shows a web-based reporting interface titled "LOAN REPORT". At the top right, it says "You are currently logged in as Admin". A blue button labeled "DOWNLOAD REPORT" is visible. Below the header is a dark bar labeled "LOAN DATA SUMMARY". The main area contains a table of loan statistics:

Total Loan	:	29872
Total Loan By GMD/Medium	:	Show in chart/plot Book:Book : 29739, Skripsi Digital : 95, Skripsi HC : 6,
Total Loan By Collection Type	:	Show in chart/plot Book:Book : 28941, Fiction : 530, Book:BookSection : 346, Thesis:Bachelors : 23,
Total Loan Transactions	:	15945
Transaction Average (Per Day)	:	30
Total Peak Transaction	:	9
Members Already Had Loans	:	2210
Members Never Have Loans Yet	:	-1129
Total Overdue Loans	:	129

A black button at the bottom right says "CHAT WITH MEMBERS".

Gambar 6.2 Tampilan sub-menu Loan Report

6.3 Sub-menu *Membership Report*

Berisi informasi keanggotaan, yaitu:

- Total anggota yang terdaftar;
- Total anggota aktif;
- Total anggota berdasar tipe anggota;
- Total anggota yang tidak aktif; dan
- Daftar 10 (sepuluh) anggota teraktif.

Laporan yang ada dalam tiga menu yang telah disebutkan tadi dapat diperoleh dalam format .html dan dapat dicetak dengan klik tombol *Download Report*.

Mulai Senayan3-stable14, ketiga jenis laporan yang telah disebutkan tadi dilengkapi dengan fitur cetak grafik. Untuk mendapatkan Grafik ini cukup dengan klik pada tautan *Show in Chart/Plot* yang muncul pada ketiga jenis laporan ini (*Collection Statistic*, *Loan Report*, dan *Membership Report*).

6.4 Sub-menu *Customs Recapitulations*

Sub-menu ini menampilkan hasil rekapitulasi koleksi berdasar *Classification*, GMD, *Colection Type*, dan atau *Language*. Pilihan ini dapat kita tentukan melalui penapis yang tersedia. SLiMS juga telah mendukung rekap untuk klasifikasi yang bukan didasarkan pada angka desimal (Mis.: DDC). Misalnya REF untuk referensi.

6.5 Sub-menu *Title List*

Berisi laporan/daftar judul yang dimiliki oleh perpustakaan. Dalam sub-menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak, serta menapis koleksi yang diinginkan. Pada sub-menu ini, dapat pula dilakukan penapisan dengan menuliskan *Title*/ISBN atau dengan menampilkan fasilitas penapis lainnya. Caranya dengan klik pada tombol *Show More Filter Options*. Fasilitas penapis yang ada adalah:

- *Title*/ISBN;
- *Author*,
- *Classification*;
- GMD;
- *Collection Type*;
- *Language*;
- *Location*;
- *Publish Year*; dan
- *Record Each Page*.

6.6 Sub-menu *Items title List*

Berisi laporan/daftar eksemplar yang dimiliki oleh perpustakaan. Dalam menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak. Pada menu ini, dapat pula dilakukan penapisan dengan menuliskan *Title*/ISBN atau dengan menampilkan fasilitas penapis lainnya. Caranya dengan klik *Show More Filter Options*. Fasilitas penapis yang tersedia adalah:

- *Title*/ISBN;
- *Item Code*;

- *Classification*;
- GMD;
- *Collection Type*;
- *Item Status*;
- *Location*;
- *Publish Year*; dan
- *Record Each Page*.

Fasilitas penapis ini dapat disembunyikan dengan klik *Hide Filter Option*.

6.7 Sub-menu *Item Usage Statistics*

Merupakan laporan yang menginformasikan jumlah eksemplar, judul, dan berapa kali eksemplar tersebut dipinjam pada setiap bulannya. Isi sub-menu ini dapat pula ditapis dengan:

- *Title/ISBN*;
- *Item Code*; dan atau
- *Year*.

6.8 Sub-menu *Loans by Classification*

Merupakan laporan peminjaman berdasar Klasifikasi. Selain kelas 0-9, pada laporan ini juga dimungkinkan pelaporan berdasarkan kelas 2X dan *Non Decimal Class*. Sub-menu ini dapat ditapis dengan:

- *Classification*;
- *Collection Type*;
- *Year*; dan
- *Membership Type*.

6.9 Sub-menu *Member List*

Berisi laporan/daftar anggota perpustakaan. Dalam sub-menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak. Selain itu, terdapat pula fasilitas penapis, yaitu berdasar:

- *Membership Type*;
- *Member ID/Member Name*;
- *Sex*;
- *Address*;

- *Register Date From;*
- *Register Date Until;* dan
- *Record Each Page.*

6.10 Sub-menu *Loan List by Member*

Merupakan laporan yang berisi daftar koleksi yang masih di pinjam Anggota.

6.11 Sub-menu *Loan History*

Berisi laporan/daftar sejarah peminjaman perpustakaan. Dalam sub-menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak. Pada sub-menu ini, dapat pula dilakukan penapisan dengan menuliskan *Member ID/Member Name* atau dengan menampilkan fasilitas penapis lainnya. Caranya dengan klik tombol *Show More Filter Options*.

6.12 Sub-menu *Due date Warning*

Sub-menu ini berisi informasi peminjam koleksi perpustakaan yang dalam 3 (tiga) hari akan tepat pada batas peminjaman.

6.13 Sub-menu *Overdued List*

Berisi laporan/daftar keterlambatan pengembalian anggota perpustakaan. Dalam menu ini terdapat fasilitas untuk mengurutkan dan mencetak.

6.14 Sub-menu *Staff Activity*

Menu ini memperlihatkan aktifitas staf perpustakaan yang mempunyai akun di aplikasi SLiMS. Informasi yang ditampilkan adalah:

- *Username;*
- *Login Name;*
- *Bibliografi Data Entry;*
- *Item Data Entry;*
- *Member Data Entry;* dan
- *Circulation.*

Jadi dengan menu ini akan terlihat staf melakukan apa dan berapa kali.

Untuk memperakurasi informasi, disediakan pula penapis yang memungkinkan kita melihat aktifitas dari tanggal awal sampai akhir (seperti yang ditentukan).

6.15 Sub-menu *Visitor Statistic*

Merupakan laporan yang berisi statistik pengunjung perpustakaan, yang melakukan pendataan pada saat masuk perpustakaan melalui fasilitas absensi. Laporan ini berisi *Member Type* dan jumlah kunjungan pada tiap bulan pada tahun yang ditentukan. Penentuan laporan berdasar tahun ini dapat dilakukan melalui penapis.

6.16 Sub-menu *Visitor Statictic by Day*

Merupakan laporan jumlah pengunjung berdasarkan hari.

6.17 Visitor List

Laporan ini berisi daftar nama anggota atau non anggota perpustakaan yang berkunjung ke perpustakaan. Informasi pada penapis pada laporan ini dapat dicari berdasarkan:

- *Membership Type*;
- *Visitor ID/Visitor Name*;
- *Institution*;
- *Visit Date From*;
- *Visit Data Until*; dan
- *Record Each Page*.

Sedangkan pada tabel hasil pencarian, informasi yang ditampilkan adalah:

- *Member ID*;
- *Visitor Name*;
- *Membership Type*;
- *Institution*; dan
- *Visit Date*.

6.18 Sub-menu *Fines Report*

Merupakan laporan jumlah denda anggota perpustakaan berdasarkan hari.

Bab 7 - *Serial Control*

Fungsi dari menu ini adalah, untuk mencatat jumlah penerimaan terbitan berseri yang dilanggan oleh perpustakaan. menu ini membantu perpustakaan untuk mencatat jumlah penerimaan lebih dari satu eksemplar langganan (dari lebih dari satu agen) untuk setiap judul terbitan berseri.

Menu ini dapat digunakan jika terdapat data bibliografi untuk judul terbitan berseri yang dilanggan. Informasi yang membedakan antara data bibliografi terbitan berseri dengan jenis dokumen lainnya adalah adanya frekuensi/kala terbit. Jika tidak ada data dalam tabel bibliografi yang memiliki data kala terbit maka fungsi ini tidak akan pernah berfungsi.

Tampilan awal menu ketika diaktifkan akan menunjukkan daftar terbitan berseri yang dimiliki perpustakaan meliputi judul dan kala terbitnya. Perbaikan data bibliografi terbitan berseri bisa dilakukan untuk mengklik judul. Jendela data bibliografi akan ditampilkan untuk memberi kesempatan perbaikan.

Untuk menampilkan daftar eksemplar yang dilanggan gunakan ikon direktori di sebelah kanan atas daftar. Penggunaan kardeks sebagai pencatat harus dimulai dengan melakukan inisiasi terlebih dahulu. Inisiasi data kedatangan terbitan berseri yang dilanggan dimaksudkan untuk mengidentifikasi awal jumlah eksemplar yang diharapkan akan diterima, perkiraan waktu datang eksemplar/edisi. Klik ikon di pojok kanan atas daftar untuk memulai inisialisasi kardeks.

- *Subscription Start*: Isi dengan tanggal awal/eksemplar berlangganan yang akan diterima/tiba di perpustakaan;
- *Total Exemplar Expected*: Isi dengan jumlah total eksemplar yang diharapkan diterima perpustakaan dalam jangka waktu berlangganan. Untuk berlangganan setahun dengan kala terbit bulanan maka isi dengan 12;
- *Period Name*: Berikan penamaan jangka waktu berlangganan untuk memberikan pembedaan antara periode. Juga bisa diberikan nama untuk membedakan langganan kopi kesatu, kedua, dst.;
- *Subscription Notes*: Catatan penting tentang langganan yang berjalan;
- GMD: Jika diperlukan, ganti GMD dengan yang sesuai dari eksemplar yang dilanggan;
- Klik tombol "Save" untuk menyimpan data inisiasi.

Jika proses penyimpanan data kardeks berhasil, jendela berikut akan ditampilkan. Klik 'OK' untuk kembali menampilkan daftar berlangganan untuk judul bersangkutan.

Memulai mengisi kardeks

Ketika serial/majalah yang dilanggan tiba diperpustakaan, buka daftar kardeks dengan mengklik link “View/Edit Cardex Detail”.

Kardeks SLiMS menyediakan 4 kolom informasi:

1. Tanggal Perkiraan Kedatangan. Tanggal ini otomatis diisi pada saat inisiasi kardeks. Jumlah baris yang ditampilkan sesuai dengan jumlah eksemplar yang diisi pada saat inisiasi. Jika dibutuhkan, tanggal ini dapat diperbaiki dengan mengklik ikon kalender;
2. Tanggal Diterima Perpustakaan. Ketika majalah diterima di perpustakaan isi kolom “*Date Received*” dengan tanggal terima majalah;
3. Nomor Urut Edisi yang Diterima. Penomoran edisi majalah bisa di lengkapi di kolom penomoran untuk memberikan informasi yang lebih lengkap tentang edisi yang diterima;
4. Catatan Jika Diperlukan. Catatan bisa digunakan untuk mengidentifikasi siapa yang menerima edisi, kondisi dokumen ketika diterima dan sebagainya. Klik pranala “*CLOSE*” jika sudah memperbarui tanggal terima dan lanjutkan dengan edisi judul majalah baru lainnya.

Catatan: Jangan lupa untuk mengklik tombol "Save" ketika melakukan perubahan data kardeks. Jika tidak perubahan yang telah dilakukan akan diabaikan.

Bab 8 - System

The library is an arena of possibility, opening both a window into the soul and a door onto the world -- Rita Dove

Menu *System* ini terdiri dari:

8.1 Sub-menu *System Configuration*

Ruas-ruas pada sub-menu ini dapat Anda gunakan untuk melakukan pengubahan preferensi global aplikasi SLiMS, seperti:

- *Senayan Version;*
- *Library Name;*
- *Library Subname;*
- *Default App. Language;*
- *Number of Collections to Show in OPAC Result List* (jumlah koleksi yang akan ditampilkan pada setiap halaman di OPAC);
- *Show Promoted Titles at Homepage.* Menampilkan data koleksi dalam halaman. Pada OPAC akan ditampilkan dalam bentuk slaid sampul buku. Fungsi ini terkait dengan ruas "*Promote to Homepage*" pada sub-menu "*Add New Bibliography*";
- *Quick Return*, untuk memperbolehkan pengembalian koleksi dengan tersebut. Lihat pada sub-menu "*Quick Return*" pada menu "*Circulation*." Opsi yang diberikan adalah "*Enable*" dan "*Disable*";
- *Print Circulation Receipt*, untuk mengaktifkan fitur pencetakan bukti peminjaman dan pengembalian pada sub-menu "*Circulation*." Opsi yang diberikan adalah "*Dont Print*" dan "*Print*";
- *Loan and Due Date Manual Change*, ruas ini mengatur perubahan secara manual pada tanggal peminjaman dan pengembalian. Apabila Anda memilih opsi "*Enable*" maka aturan waktu peminjaman yang sudah ditetapkan dapat dilewatkan;
- *Loan Limit Override* (Pengabaian Batas Pinjam);
- *Ignore Holidays Fine Calculation*, berfungsi untuk melewatkkan perhitungan denda apabila Anda sudah mendefinisikan hari-hari libur pada sub-menu "*Holiday Setting*";
- *OPAC XML Detail*;
- *OPAC XML Result*;
- *Enable Search Spellchecker*, apabila Anda memilih opsi "*Enable*" maka apabila Anda salah memasukkan kata kunci akan ada rekomendasi kata kunci yang diberikan oleh SLiMS;

- *Allow OPAC File Download*, opsi "Allow" (mengijinkan) atau "Forbid" (melarang) pengunjung/pengguna untuk mengunduh berkas lampiran di OPAC;
- *Session Login Timeout*, mengatur lamanya waktu terbuka laman admin. Apabila melebihi waktu yang sudah ditentukan, maka laman admin akan terkunci (keluar) secara otomatis (ditulis dalam satuan *milisecond*);
- *Barcode Encoding*, enkod barkod sebagai variasi dari tampilan fonta barkod yang digunakan oleh SLiMS;
- *Visitor Limitation*, ruas ini berfungsi untuk mengaktifkan aturan berapa kali pemasukkan data pengunjung yang bisa dilakukan oleh pemustaka;
- *Time Visitor Limitation (in minute)*, apabila opsi "Visitor Limitation" diaktifkan (dengan memilih opsi "Enable") maka masukkan banyaknya waktu yang akan digunakan.

Mulai Senayan3-stable11, terdapat fitur untuk menentukan tanggal pinjam dan kembali secara manual. Fitur ini dapat diaktifkan melalui sub-menu "*System Configuration*", bagian *Loan and Due Date Manual Change* (penggunaan fitur ini lihat pada bagian Modul Circulation).

8.2 Sub-menu *System Environment*

Akan menampilkan informasi tentang sistem berdasarkan perangkat lunak yang digunakan. Informasi yang ditunjukkan pada sub-menu ini adalah:

- *Operating System*;
- *OS Architecture*;
- *Web Server*;
- *PHP Version*;
- *MySQL Database Version*;
- *MySQL Client Version*;
- *Browser/User Agent*;
- *Hostname*;
- *jQuery Version*;
- *HTML5 Support?*

8.3 Sub-menu *UCS Setting*

Sub-menu ini memudahkan pengguna SLiMS untuk mengatur SLiMS yang digunakannya agar dapat terhubung dengan peladen katalog bersama (UCS) tanpa harus bersusah payah mensetelnya secara *hard code* (ke dalam berkas sysconfig.local.inc.php). Ruas yang berada pada sub-menu ini adalah:

- *Enable UCS*, dipilih opsi "*Enable*" apabila SLiMS yang digunakan akan disambungkan ke peladen katalog bersama berbasis UCS;
- *Auto Delete Record*. Apabila kita menghapus data eksemplar dan bibliografi pada menu Bibliography, maka jika opsi dipilih "*Enable*" maka data bibliografi yang serupa di peladen katalog bersama akan ikut dihapus;
- *Auto Insert Record*. Jika kita memasukkan data bibliografi dan eksemplar, maka SLiMS akan secara otomatis memasukkan data ke dalam pangkalan data peladen katalog bersama;

Beberapa ruas selanjutnya, informasi yang dimasukkan harus sama dengan informasi yang diisikan pada konfigurasi simpul pada peladen katalog bersama.

- *Server Address*. Merupakan alamat SLiMS yang datanya akan dimasukkan ke dalam pangkalan data peladen katalog bersama;
- *Server ID*. Isinya harus sama dengan setelan pada peladen katalog bersama;
- *Server Password*. Isinya harus sama dengan setelan pada peladen katalog bersama;
- *Server Name*. Isinya harus sama dengan setelan pada peladen katalog bersama.

8.4 Sub-menu *Theme*

Sub-menu ini memindahkan fungsi perubahan templat OPAC dan Admin yang tadinya berada pada sub-menu "System Configuration."

8.5 Sub-menu *Content*

Sub-menu ini digunakan untuk mengubah tampilan isi/berita pada aplikasi SLiMS. Secara baku, berita/isi yang sudah ada dan dapat dimodifikasi dalam sub-menu ini adalah:

- *Homepage Info*, terletak di bagian depan OPAC;
- *Welcome to admin page*, tampilan awal ketika masuk ke menu Admin (Senayan Management Console);
- *Help on usage*, pada OPAC;
- *Library Information*, juga ada pada OPAC.

Untuk menambahkan berita pada sub-menu ini, silahkan klik pada tombol "Add New Content." Dalam menambahkan berita/isi baru, terdapat beberapa ruas yang harus dilengkapi.

- *Content Title*, judul dari berita/isi yang akan dibuat;
- *This is News*, dengan opsi "No" atau "Yes." Apabila dipilih "Yes" maka berita/isi yang dibuat akan tampil dalam laman "Library News" pada OPAC. Jika tidak atau "No" maka

hanya akan menjadi laman statik yang dapat diakses melalui URL;

- *Path*, dengan keterangan "Must be Unique" ini berisi nama laman/acuan yang akan dipanggil melalui *address bar* pada peramban. Misal, diisi dengan "gallery1" untuk laman yang berisi informasi foto-foto kegiatan perpustakaan. Aturan penulisan dalam ruas *Path* ini adalah **ditulis dengan format lowercase (huruf kecil), tanpa spasi, dan dengan karakter alfanumerik (gabungan huruf dan angka)**;
- *Content Description*, pada ruas ini isi berita dituliskan.

8.6 Sub-menu *Biblio Indexes*

Sub-menu ini digunakan untuk melakukan indeks pada pangkalan data bibliografi yang ada dalam SLiMS. Dengan adanya proses indeks ini maka performa pencarian dalam SLiMS, diharapkan dapat meningkat.

Terdapat tiga fungsi pada menu ini:

- *Emptying Index*, untuk mengosongkan hasil indeks yang sudah ada;
- *Re-CREATE Index*, untuk membuat ulang indeks data bibliografi dalam pangkalan data;
- *Update index*, untuk melakukan indeks (ulang) pada data bibliografi yang belum terindeks.

8.7 Sub-menu *Modules*

Di dalamnya terdiri dari "*Module List*" (melihat daftar modul), "*Search*" (mencari modul), "*Edit*" dan "*Delete Modul*" serta "*Add New Module*" (menambah modul). Untuk menambah modul, direktori modul yang sudah ada diletakkan dalam direktori admin/modules/.

Kemudian klik "*Add New Modules*", isikan informasi modul baru, yaitu:

- *Module Name* (nama modul);
- *Module Path* (path/letak modul);
- *Module Description* (deskripsi singkat modul).

kemudian klik "Save".

8.8 Sub-menu *Librarian & System Users*

Merupakan fasilitas untuk menentukan pengguna yang dapat mengakses sistem sesuai dengan haknya masing-masing. Pengguna ini nantinya dapat melakukan "*Login*" sesuai dengan nama pengguna dan kata sandi masing-masing. Dalam sub-menu ini terdapat beberapa fasilitas:

- *Add New User* (menambah user);
- *Users List* (melihat daftar user);
- *Search* (mencari user);
- *Edit dan Delete User*.

Untuk menambah pengguna baru, klik *Add New User*, kemudian isikan:

- *Login Username*, nama yang digunakan untuk masuk ke dalam sistem;
- *Real Name*, nama asli dari si pengguna sistem;
- *User Type*, sesuaikan dengan tipe pengguna yang datanya dimasukkan. Akan menentukan apakah datanya akan ditampilkan pada laman "*Librarian*" pada OPAC;
- *E-mail*, masukkan surel yang dimiliki oleh pengguna tersebut;
- *Social Media*, masukkan akun-akun sosial media yang dimiliki oleh pengguna tersebut;
- *User Photo*, masukkan foto si pengguna tersebut;
- *Groups*, pilih fungsi dari pengguna sesuai dengan tugas yang diberikan;
- *New Password* dan *Confirm New Password*, masukkan kata kunci untuk dapat mengakses laman admin SLiMS.

8.9 Sub-menu *User Group*

Merupakan fasilitas untuk mendefinisikan kelompok pengguna. Dalam "*User Group*" ini Anda bisa membuat pengelompokan pengguna sistem serta memberikan hak baca (*Read*) atau tulis (*Write*) terhadap menu-menu di dalam SLiMS. Setiap pengguna laman admin pada SLiMS bisa bergabung ke dalam lebih dari satu kelompok.

8.10 Sub-menu *Shortcut Setting*

Sub-menu ini baru diperkenalkan pada SLiMS 8 Akasia. Merupakan sub-menu yang digunakan untuk menampilkan pemintas yang dapat ditambahkan atau dikurangi. Hasil konfigurasi pemintas ini dapat dilihat pada menu "*Shortcut*."

8.11 Sub-menu *Holiday Setting*

Merupakan fasilitas untuk menentukan hari-hari libur dimana perpustakaan tidak membuka pelayanan. Pendefinisan hari libur ini akan perpengaruh pada perhitungan hari kerja/buka aktif perpustakaan dan perhitungan denda. Ada dua jenis hari libur yang dapat didefinisikan dalam menu ini, hari libur rutin (senin s.d minggu) dan hari libur khusus (didefinisikan dengan tanggal, bulan dan tahun).

Untuk konfigurasi "*Holiday Settings*", pengguna tinggal memilih hari yang merupakan hari libur rutin. Sedangkan untuk "*Add Special Holiday*", pengguna dapat menentukan tanggal, bulan , tahun serta keterangan hari libur. Selain itu, *special holiday* juga dapat disetting dengan kisaran waktu libur (tanggal mulai sampai tanggal selesai libur).

8.12 Sub-menu *Barcode Generator*

Merupakan fasilitas untuk membuat barkod (kode batang).

Masukkan angka, huruf, dan atau kombinasi keduanya, yang akan dibuat menjadi barkod pada kolom-kolom yang ada di layar. Tentukan ukuran barkod (*Small*, *Medium*, atau *Big*), kemudian klik tombol *Generate Barcode*. Maka barkod dapat dilihat dalam bentuk .html dan dapat dicetak.

8.13 Sub-menu *System Log*

Merupakan sub-menu untuk melihat rekaman proses yang dilakukan oleh SLiMS. Rekaman yang muncul adalah *Time* (waktu), *Location* (lokasi -nama modul-), dan *Message* (keterangan). *Message* yang muncul dalam *System Logs* ini meliputi siapa (Pengguna Biasa/Administrator), melakukan apa, dan dari mana.

Ketika aplikasi SLiMS ini sudah lama digunakan, maka secara otomatis catatan proses kerja SLiMS juga akan bertambah banyak. Oleh karena itu, dalam sub-menu ini, diberikan fasilitas *SAVE LOGS TO FILES*. Proses ini akan menyimpan log yang ada, dan kemudian kita bersihkan layar dengan klik *CLEAR LOGS*.

8.14 Sub-menu *Backup Database*

Merupakan fasilitas untuk membuat cadangan (*backup*) pangkalan data SLiMS. Untuk dapat membuat cadangan, perlu terlebih dahulu didefinisikan letak/jalur aplikasi mysqldump. Caranya adalah dengan mengedit berkas sysconfig.inc.php. Cari baris yang tertulis:

```
$sysconf ['mysqldump'] = '/usr/bin/mysqldump';
```

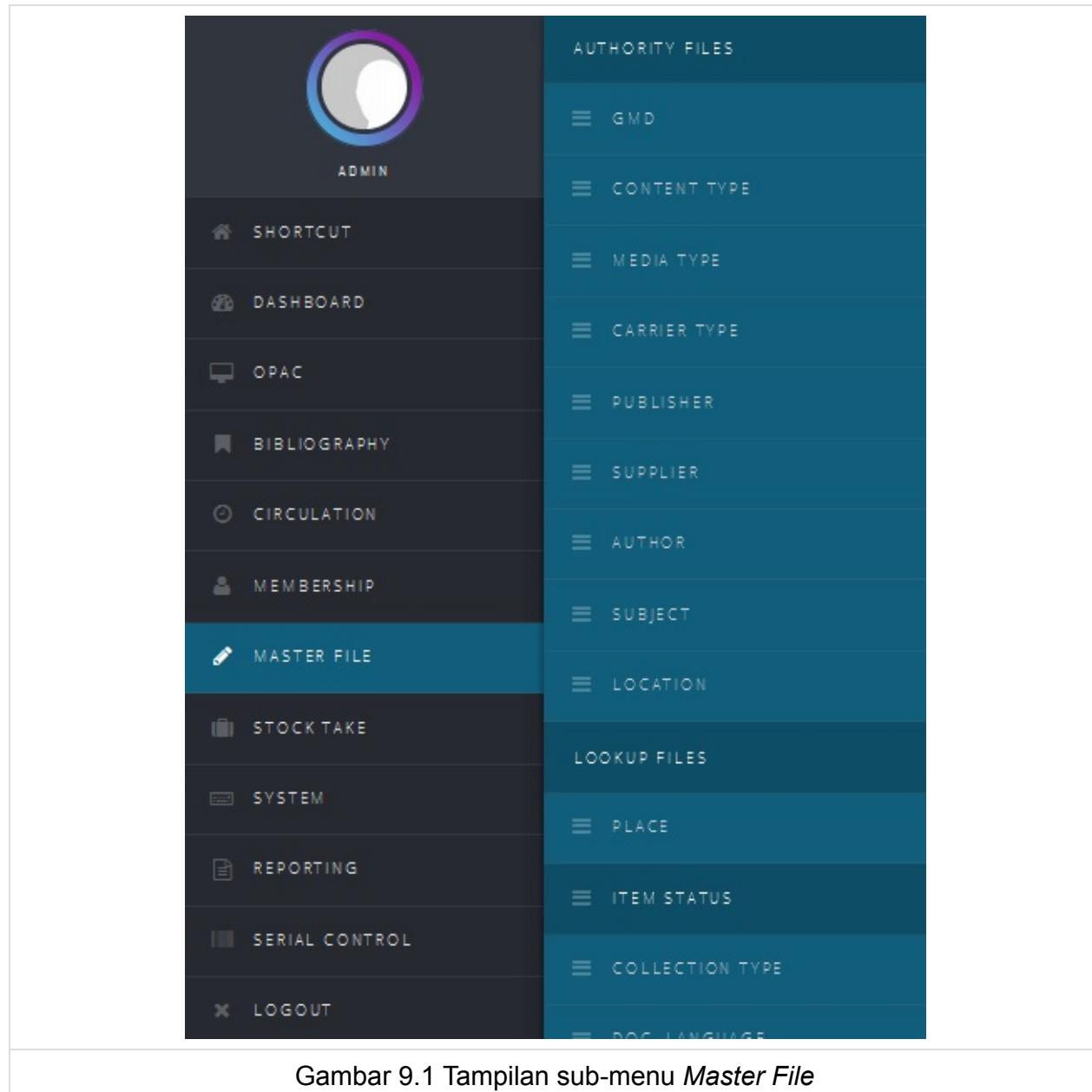
gantilah /usr/bin/mysqldump sesuai dengan letak mysqldump di komputer *server* (peladen). Setelah jalur aplikasi mysqldump tepat, klik *Start New Backup* maka SLiMS akan membuat cadangan secara otomatis. Format berkas cadangan yang dibuat Senayan adalah .sql.tar.gz dan diberi nama sesuai tanggal pembuatan, misalnya: backup_20080501_123106.sql.tar.gz. Nama Berkas cadangan di atas berarti: dibuat pada tanggal 1 bulan 5 tahun 2008, pada pukul 12:31:06.

catatan: Untuk melakukan *backup* ini, pengguna pangkalan data MySQL harus mempunyai hak *LOCK TABLES*.

Bab 9 *Master File*

When I got my library card, that's when my life began -- Rita Mae Brown

Menu *Master File* memungkinkan kita untuk dapat memasukkan data yang digunakan sebagai acuan dalam entri data bibliografi. Data-data yang dapat kita definisikan dalam menu *Master File* ini adalah:



Gambar 9.1 Tampilan sub-menu *Master File*

9.1 Sub-menu GMD (*General Material Designation*)

Bentuk fisik koleksi atau media fisik tempat penyimpanan informasi. Daftar dan tata cara penggunaan GMD merujuk atau dapat kita lihat pada *Anglo American Cataloguing Rules* (AACR). Kita dapat melihat daftar dari GMD yang ada dengan mengklik GMD List, Menambahkan GMD dengan mengklik Add New GMD, menghapus GMD dalam daftar, dan melakukan perubahan/sunting GMD dalam daftar.

	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	AR	Art Original	2015-11-07
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CA	Cartographic Material	2015-11-07
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CD	CD-ROM	2015-11-07
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CH	Chart	2015-11-07
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CF	Computer File	2015-11-07
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	CO	Computer Software	2015-11-07
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DVD	Digital Versatile Disc	2015-11-07
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	DI	Diorama	

Gambar 9.2 Tampilan sub-menu GMD

9.2 Sub-menu Content Type

Menu ini merupakan fitur yang dirancang untuk mengakomodasi standar pengatalogan yang baru yaitu *Resource Description Access* (RDA). Menu ini diisikan dengan tipe isi yang merujuk pada *Resource Description Access* (RDA). Menu ini memiliki fitur *Content Type List*, *Add New Content Type*, *Edit*, *Delete*.

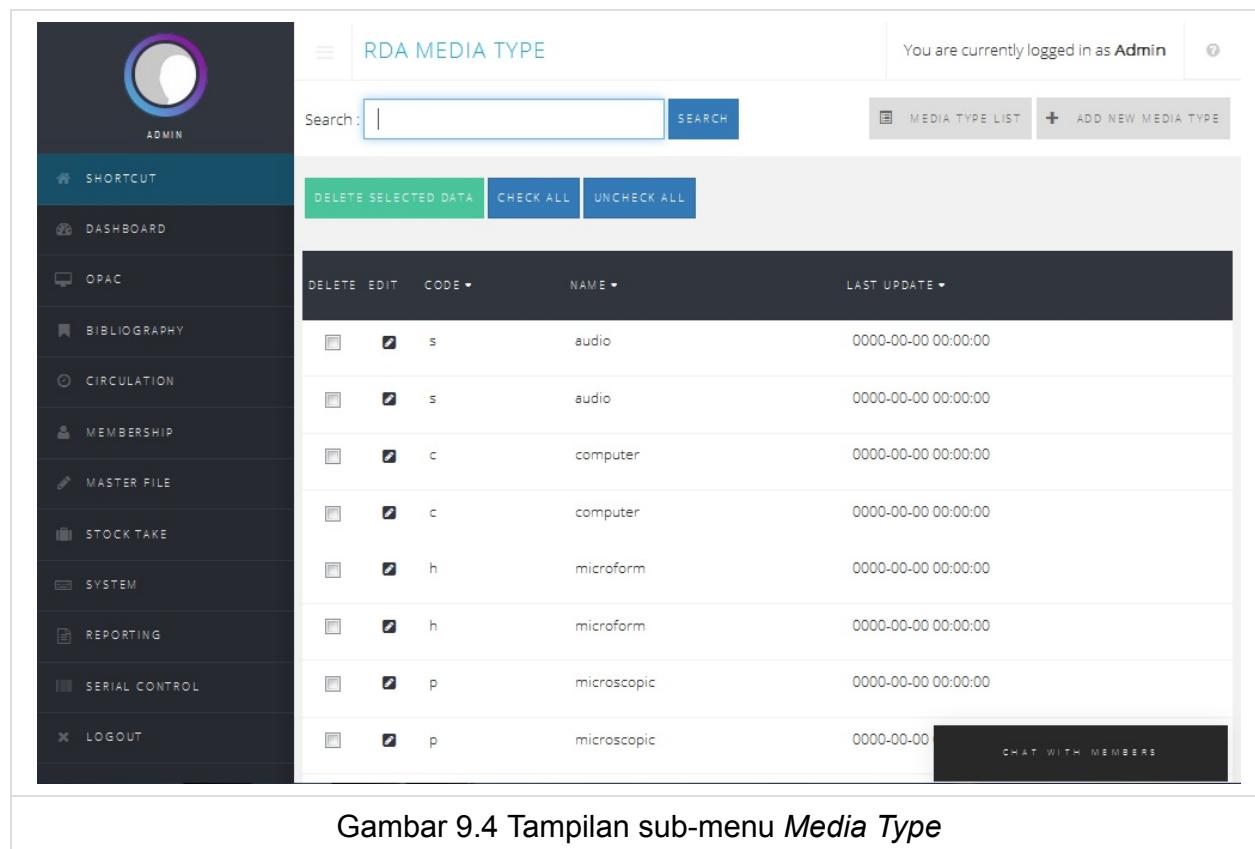
DELETE	EDIT	CODE	NAME	LAST UPDATE
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	crd	cartographic dataset	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	crd	cartographic dataset	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	cri	cartographic image	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	cri	cartographic image	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	crm	cartographic moving image	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	crm	cartographic moving image	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	crt	cartographic tactile image	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	crt	cartographic tactile image	0000-00-00 00:00:00

CHAT WITH MEMBERS

Gambar 9.3 Tampilan sub-menu *Content Type*

9.3 Sub-menu *Media Type*

Sub-menu ini merupakan fitur yang dirancang untuk mengakomodasi standar pengatalogan yang baru yaitu *Resource Description Access* (RDA). Sub-menu ini diisikan dengan tipe media yang merujuk pada *Resource Description Access* (RDA). sub-menu ini memiliki fitur *Media Type List, Add New Media Type, Edit, Delete*.

Gambar 9.4 Tampilan sub-menu *Media Type*

9.4 Sub-menu *Carrier Type*

Sub-menu ini merupakan fitur yang dirancang untuk mengakomodasi standar pengatalogan yang baru yaitu *Resource Description Access* (RDA). Sub-menu ini diisikan dengan tipe pembawa yang merujuk pada *Resource Description Access* (RDA). Sub-menu ini memiliki fitur *Carrier Type List*, *Add New Carrier Type*, *Edit*, *Delete*.

DELETE	EDIT	CODE	NAME	LAST UPDATE
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ha	aperture card	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	ha	aperture card	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sg	audio cartridge	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sg	audio cartridge	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	se	audio cylinder	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	se	audio cylinder	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sd	audio disc	0000-00-00 00:00:00
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	sd	audio disc	0000-00-00 00:00:00

CHAT WITH MEMBERS

Gambar 9.5 Tampilan Sub-menu *Carrier Type*

9.5 Sub-menu *Publisher*

Sub-menu ini diisikan dengan nama penerbit. Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

- *Publisher List* untuk melihat daftar penerbit-penerbit. Daftar penerbit ini dapat diurutkan berdasarkan *Publisher Name* dan *Last Update*;
- *Add New Publisher* untuk menambahkan nama penerbit baru;
- *Delete* untuk menghapus nama penerbit yang sudah ada di dalam daftar penerbit;
- *Edit* untuk mengubah nama penerbit yang sudah ada di dalam daftar penerbit;
- *Search* untuk mencari nama penerbit yang ada di dalam daftar penerbit.

The screenshot shows a library management system interface. On the left, there's a vertical sidebar with various menu options: SHORTCUT, DASHBOARD, OPAC, BIBLIOGRAPHY (selected), CIRCULATION, MEMBERSHIP, MASTER FILE (selected), STOCK TAKE, SYSTEM, REPORTING, SERIAL CONTROL, and LOGOUT. At the top right, it says "You are currently logged in as Admin". The main content area is titled "PUBLISHER" and contains a search bar and buttons for "DELETE SELECTED DATA", "SEARCH", "CHECK ALL", and "UNCHECK ALL". A table lists eight publishers:

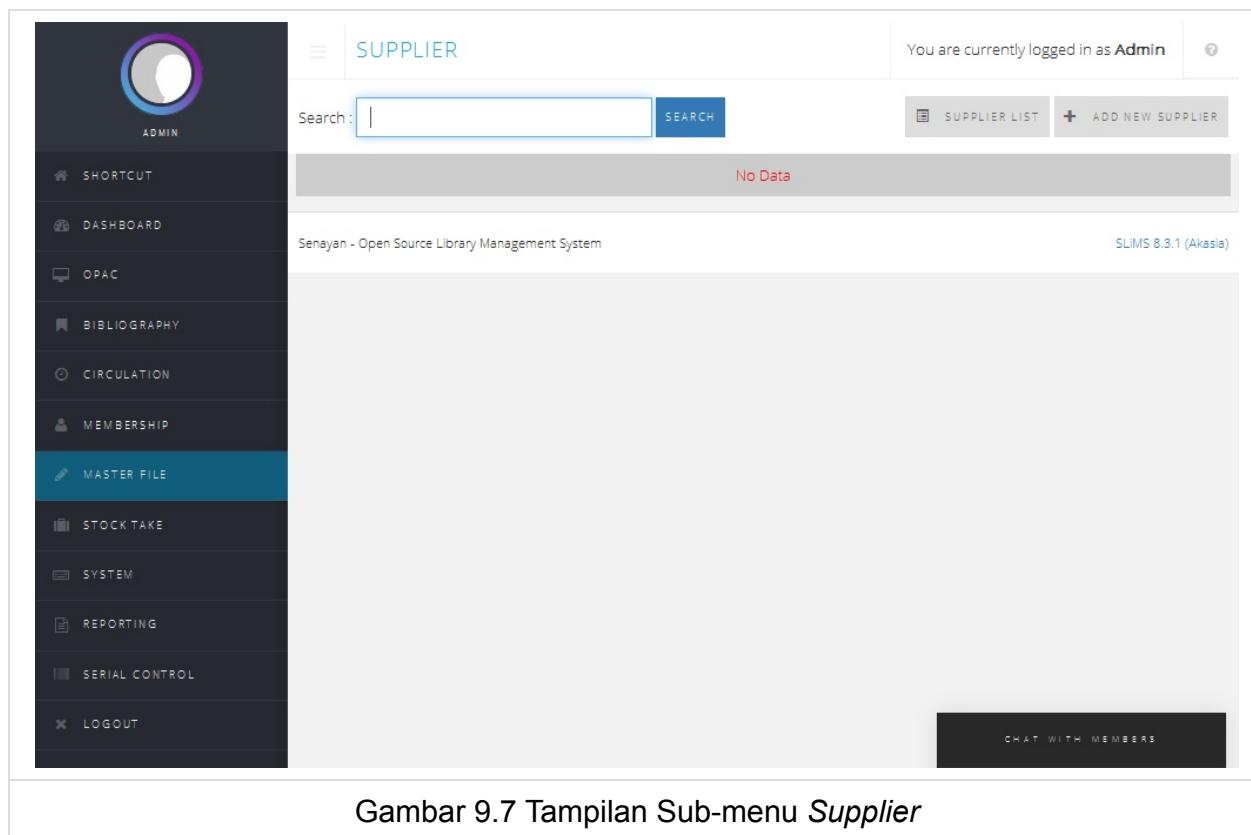
	PUBLISHER NAME	LAST UPDATE
<input type="checkbox"/>	Apress	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Atlantic Monthly Press	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Crown publishers	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	John Wiley	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Libraries Unlimited	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	O'Reilly	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Palgrave Macmillan	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Prentice Hall	2007-11-29

CHAT WITH MEMBERS

Gambar 9.6 Tampilan Sub-menu *Publisher*

9.6 Sub-menu *Supplier*

Menu ini merupakan data *master* dari *supplier* atau agen yang menjadi rekanan perpustakaan dalam mendapatkan koleksi. Data *supplier* perlu diisikan di sini terlebih dahulu untuk dapat digunakan pada halaman kerja penambahan eksemplar. Berikut ini langkah-langkahnya:

Gambar 9.7 Tampilan Sub-menu *Supplier*

- Klik *Master File*;
- Klik *Supplier*;
- Klik *Add New Supplier*;
- Isi kolom dan Save.

Apabila data agen sudah kita masukkan ke dalam SLiMS, kita dapat menggunakannya saat melakukan penambahan eksemplar buku (*Add New Item*). Data *supplier* dapat kita peroleh dari kartu nama agen yang selama ini menjadi rekanan perpustakaan, bagian pemasaran, atau halaman *web* agen.

9.7 Sub-menu *Author*

Sub-menu ini diisikan dengan nama pengarang dan jenis pengarang (pribadi atau institusi). Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

- *Author List* untuk melihat daftar pengarang. Daftar pengarang ini dapat diurutkan berdasarkan *Author Name*, *Author Year*, *Author type*, *Authority Files*, dan *Last Update*;
- *Add New Author* untuk menambahkan nama pengarang baru;
- *Delete* untuk menghapus nama pengarang yang sudah ada di dalam daftar;
- *Edit* untuk mengubah nama pengarang yang sudah ada di dalam daftar;
- *Search* untuk mencari nama pengarang yang ada di dalam daftar.

The screenshot shows the 'AUTHOR' sub-menu of a library management system. The left sidebar has a dark theme with various links: SHORTCUT, DASHBOARD, OPAC (selected), BIBLIOGRAPHY, CIRCULATION, MEMBERSHIP, MASTER FILE, STOCK TAKE, SYSTEM, REPORTING, SERIAL CONTROL, and LOGOUT. The URL 'localhost:8089/akasia/index.php' is visible at the bottom of the sidebar.

The main content area has a light gray header with 'AUTHOR' and a search bar. Below it is a toolbar with buttons for 'DELETE SELECTED DATA', 'SEARCH', 'AUTHOR LIST', and 'ADD NEW AUTHOR'. A navigation bar shows page numbers 1, 2, Next, Last, and Page.

A table lists eight authors:

	AUTHOR NAME	AUTHOR TYPE	LAST UPDATE
<input type="checkbox"/>	Bracking, Sarah	Personal Name	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Douglas, Korry	Personal Name	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Douglas, Susan	Personal Name	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Figgins, Stephen	Personal Name	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Fogel, Karl	Personal Name	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Hancock, Graham	Personal Name	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Huffington, Arianna Stassinopoulos	Personal Name	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Kofier, Michael	Personal Name	

At the bottom right of the main area is a black button labeled 'CHAT WITH MEMBERS'.

Gambar 9.8 Tampilan Sub-menu Author

9.8 Sub-menu *Subject*

Sub-menu ini diisikan dengan topik/subyek dari data koleksi yang kita masukkan. Sub-menu ini memiliki fitur yang berguna untuk kosa kata terkendali (*vocabulary control*). Menu ini diisi berdasarkan sebuah daftar bahasa indeks seperti Daftar Tajuk Subjek Perpusnas, Tesaurus Bidang Hukum, atau *Library of Congress Subject Headings*.

DELETE	EDIT	SUBJECT ▾	CLASS. CODE ▾	SUBJECT TYPE ▾	AUTHORITY FILES ▾	LAST UPDATE ▾
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Computer		Topic		2007-11-29
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Corruption		Topic		2007-11-29
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Database		Topic		2007-11-29
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Design		Topic		2007-11-29
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Development		Topic		2007-11-29
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Information		Topic		2007-11-29
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Library		Topic		2007-11-29

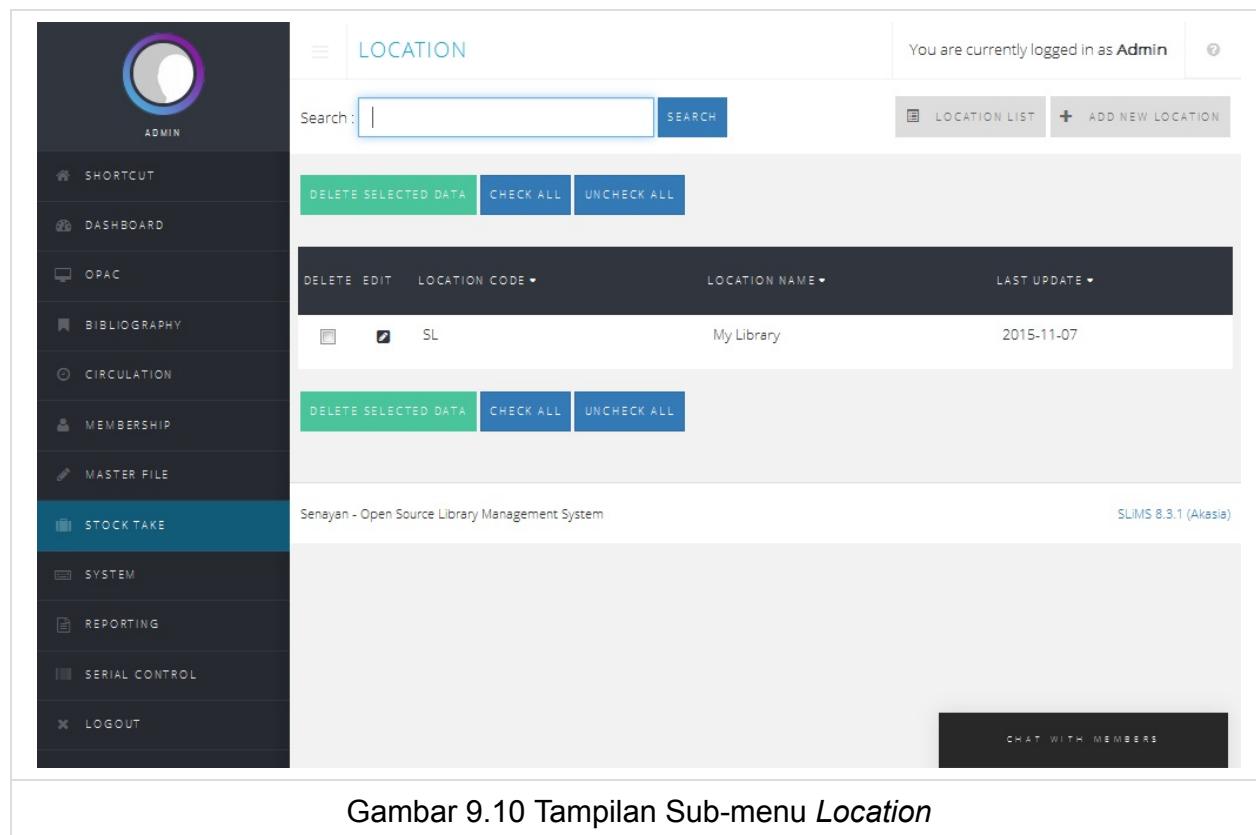
CHAT WITH MEMBERS

Gambar 9.9 Tampilan Sub-menu *Subject*

Cara pemanfaatan menu ini dapat dipelajari lebih lanjut melalui slide presentasi yang ada di <http://www.pdii.lipi.go.id/read/data/2016/08/Sis3\Danang\2016.pdf> atau artikel yang ada pada halaman 215 di prosiding berikut ini
<https://drive.google.com/file/d/0B514GaYrTgxDOGJGRkxaRUoycWM/view>.

9.9 Sub-menu *Location*

Sub-menu ini diisikan kode lokasi dan nama lokasi penempatan koleksi. Sub-menu ini bermanfaat untuk perpustakaan yang memiliki beberapa ruangan atau gedung perpustakaan yang terpisah.



9.10 Sub-menu *Place*

Sub-menu ini diisikan dengan kota/tempat terbit. Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

- *Place List* untuk melihat daftar kota atau tempat terbit. Daftar tempat ini dapat diurutkan berdasarkan *Place Name* dan *Last Update*;
- *Add New Place* untuk menambahkan nama kota/tempat baru;
- *Delete* untuk menghapus nama kota/tempat yang sudah ada di dalam daftar;
- *Edit* untuk mengubah nama kota/tempat yang sudah ada di dalam daftar;
- *Search* untuk mencari nama kota/tempat yang ada di dalam daftar.

Gambar 9.11 Tampilan Sub-menu *Place*

9.11 Sub-menu *Item Status*

Sub-menu ini diisikan dengan status eksemplar (*Repair, On Loan, Reserved*). Pada *Item Status* ini diisikan:

- *Item Status Code*;
- *Item Status Name*; serta
- *Rules*.

Ada dua pilihan dalam *Rules*:

- *No Loan Transaction*, eksemplar tidak bisa dipinjam, misal: koleksi digital; dan
- *Skipped by Stock Take*, tidak diproses dalam *Stock Take*.

	ITEM STATUS CODE	ITEM STATUS NAME	LAST UPDATE
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> MIS	Missing	2015-11-07
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> NL	No Loan	2015-11-07
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> R	Repair	2015-11-07

CHAT WITH MEMBERS

Gambar 9.12 Tampilan Sub-menu *Item Status*

9.12 Sub-menu *Collection Type*

Sub-menu ini diisikan dengan tipe koleksi yang dimiliki perpustakaan, misal: *Textbook*, *Reference*, *Fiction*. Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

- *Collection Type List*, untuk melihat daftar tipe koleksi. Daftar tipe koleksi ini dapat diurutkan berdasarkan *Collection Type* dan *Last Update*;
- *Add New Collection Type*, untuk menambahkan tipe koleksi baru;
- *Delete*, untuk menghapus tipe koleksi yang sudah ada di dalam daftar;
- *Edit*, untuk mengubah tipe koleksi yang sudah ada di dalam daftar;
- *Search*, untuk mencari tipe koleksi yang ada di dalam daftar.

The screenshot shows the 'COLLECTION TYPE' sub-menu. At the top right, it says 'You are currently logged in as Admin'. Below the search bar, there are buttons for 'COLLECTION TYPE LIST' and '+ ADD NEW COLLECTION TYPE'. The main content area lists three collection types: Fiction, Reference, and Textbook, each with a checkbox and a last update date of 2007-11-29. There are also buttons for 'DELETE SELECTED DATA', 'CHECK ALL', and 'UNCHECK ALL'.

	Collection Type	Last Update
<input type="checkbox"/>	Fiction	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Reference	2007-11-29
<input type="checkbox"/>	Textbook	2007-11-29

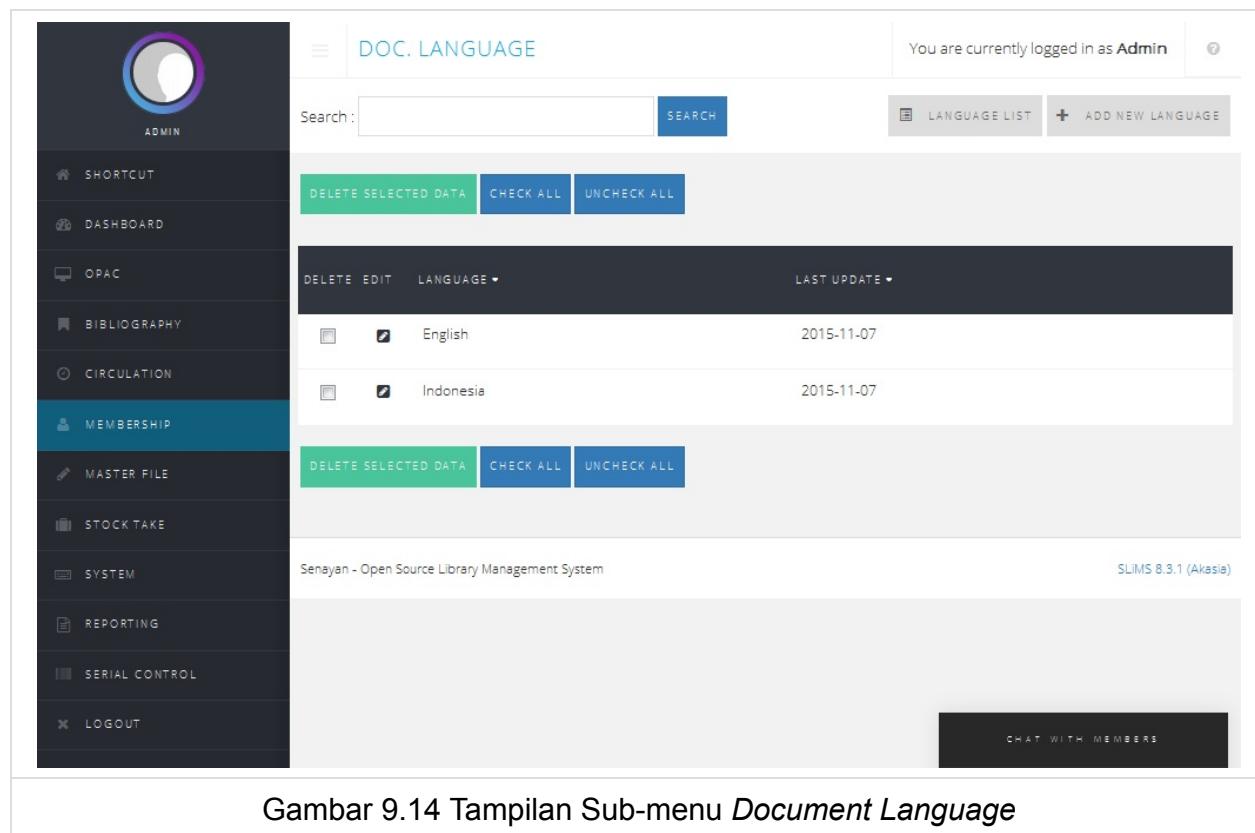
At the bottom of the page, it says 'Senayan - Open Source Library Management System' and 'SLIMS 8.3.1 (Akasia)'. A 'CHAT WITH MEMBERS' button is located at the bottom right.

Gambar 9.13 Tampilan Sub-menu *Collection Type*

9.13 Sub-menu *Doc. Language*

Sub-menu ini diisikan dengan bahasa yang digunakan oleh dokumen. Misal: Bahasa Indonesia, Bahasa Inggris, Bahasa Perancis, Bahasa Jawa dll. Sub-menu ini memiliki beberapa fitur seperti:

- *Language List*, untuk melihat daftar bahasa. Daftar bahasa ini dapat diurutkan berdasarkan *Language* dan *Last Update*;
- *Add New Language*, untuk menambahkan bahasa baru;
- *Delete*, untuk menghapus bahasa yang sudah ada di dalam daftar;
- *Edit*, untuk mengubah bahasa yang sudah ada di dalam daftar;
- *Search*, untuk mencari bahasa yang ada di dalam daftar.

Gambar 9.14 Tampilan Sub-menu *Document Language*

9.14 Sub-menu *Label*

Sub-menu ini berfungsi untuk memberikan informasi khusus tentang bibliografi. Label dapat didefinisikan pada menu Master File. Secara baku, SLiMS mempunyai tiga label: *New Title*, *Favorite Title*, dan *Multimedia*.

Gambar 9.15 Tampilan Sub-menu *Label*

9.15 Sub-menu *Frequency*

Sub-menu ini diisi dengan kala/frekuensi terbit terbitan berseri.

Gambar 9.16 Tampilan Sub-menu *Frequency*

9.16 Sub-menu *Cataloging Servers*

Sub-menu ini berfungsi untuk menambahkan titik peladen yang hendak dijadikan sumber *copycatalog* di Modul Bibliography (Sub-menu Z3950 SRU, Z3950 Service, MARC SRU, dan P2P). Berikut ini langkah-langkah untuk memanfaatkan sub-menu ini:

Gambar 9.17 Tampilan Sub-menu *Cataloging Servers*

- Klik menu *Master File*;
- Klik sub-menu *Cataloging Servers*;
- Klik *Add New Server*;
- Isi kolom *Server Name*, *URI*, dan *Server Type*;
- Klik *Save*.

Hasilnya dapat kita lihat pada menu *Bibliography* bagian *Copy Cataloguing* (Z3950, MARC, atau P2P).

9.17 Sub-menu *Item Code Pattern*

Merupakan fitur baru yang dikembangkan di SLiMS 8 Akasia. *Item Code Pattern* merupakan generator nomor eksemplar sehingga ketika pustakawan melakukan pengolah bahan perpustakaan tidak perlu memasukkan nomor eksemplar (lihat pada menu *Bibliography*) secara manual dan ketika pengolahan bahan perpustakaan diolah oleh lebih dari satu orang, tidak perlu ada koordinasi penggunaan nomor eksemplar. Dengan mendefinisikan pola kode eksemplar pada sub-menu ini, maka SLiMS akan otomatis membuat nomor eksemplar dengan cukup memasukkan jumlah eksemplar yang diolah.

Untuk memasukkan pola kode eksemplar, klik pada tombol "Add New Pattern." Data yang dimasukkan adalah:

- *Prefix*. Merupakan awalan, angka/huruf/kombinasi keduanya, dari pola yang akan

dibuat;

- *Suffix*. Merupakan akhiran, angka/huruf/kombinasi keduanya, dari pola yang akan dibuat;
- *Length Serial Number*. Merupakan rangkaian angka/huruf/kombinasi keduanya yang membentuk pola secara keseluruhan.

Misal pola dari kode eksemplar yang digunakan di tempat Anda adalah B00001, maka pengisian pada *Add New Pattern* adalah:

- *Prefix*: B
- *Suffix*: (dikosongkan)
- *Length Serial Number*: 5

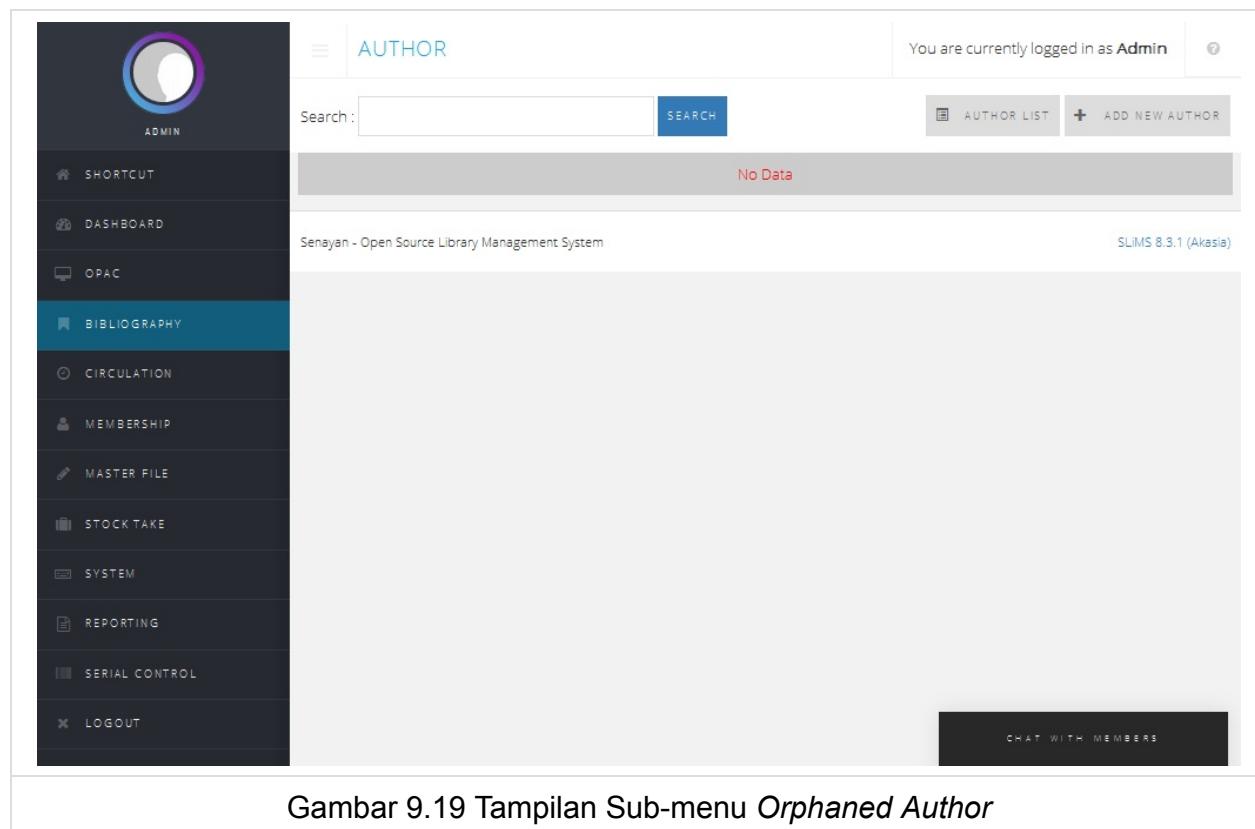
Keluarannya seperti pada gambar berikut.

ITEM CODE PATTERN		
#	Pattern	Action
1	B00000	<button>DELETE</button>

Gambar 9.18 Tampilan *Item Code Pattern*

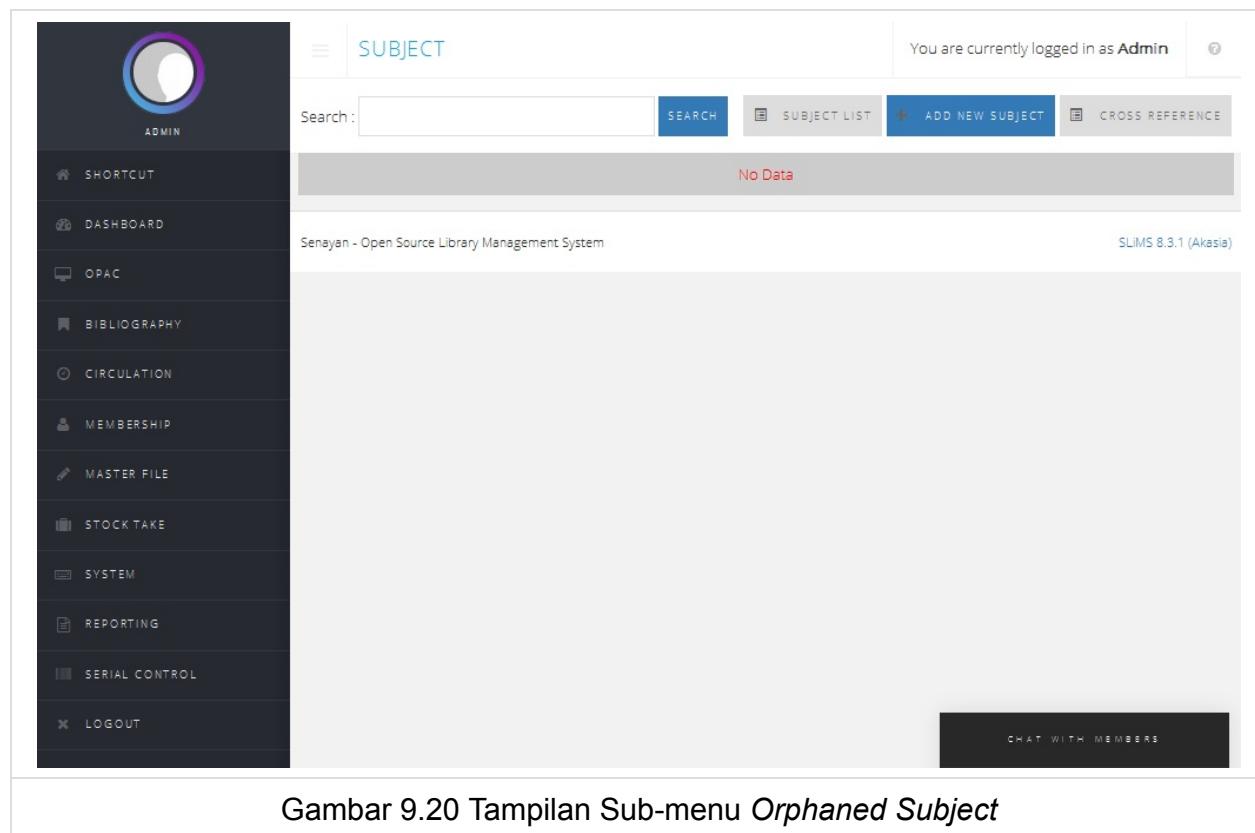
9.18 Sub-menu *Orphaned Author*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis pengarang/author yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Author*, akan muncul daftar pengarang yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian *Delete*.



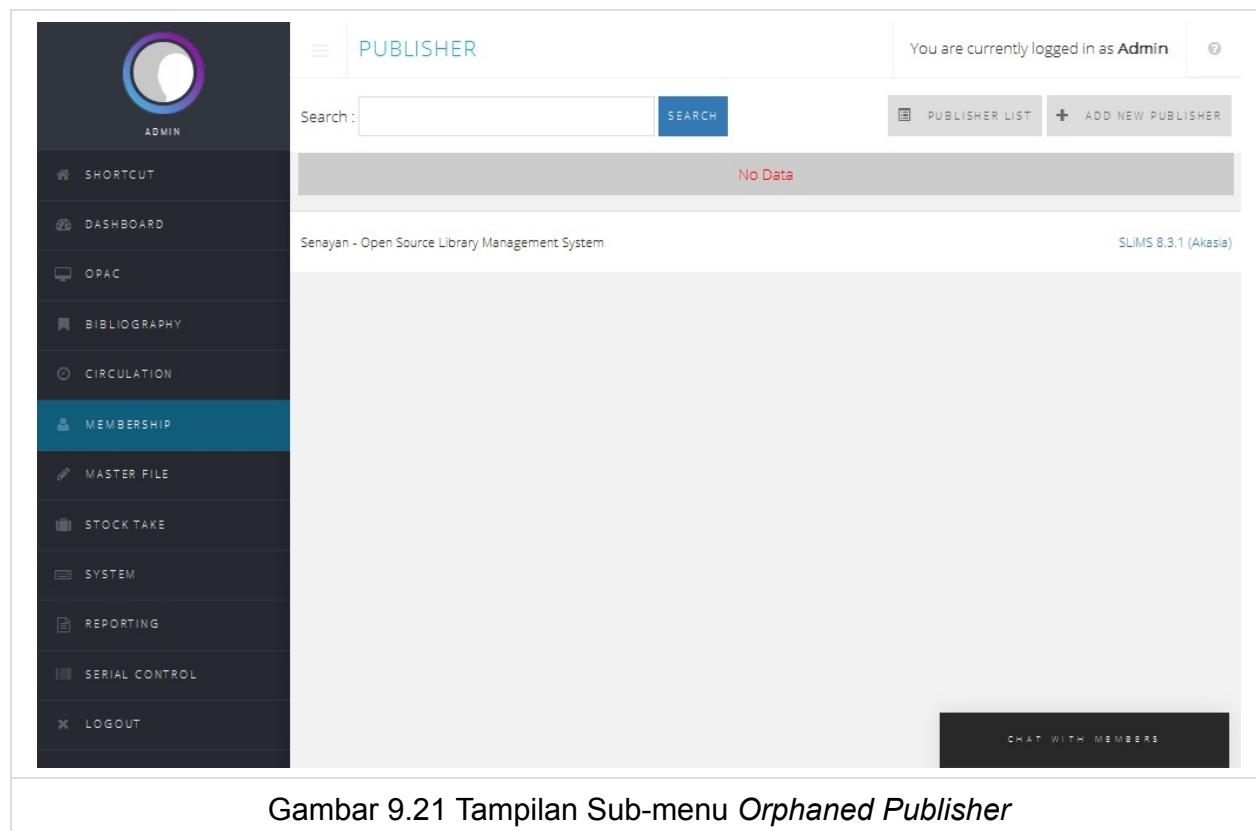
9.19 Sub-menu *Orphaned Subject*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis subyek yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Subject*, akan muncul daftar subyek yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian *Delete*.



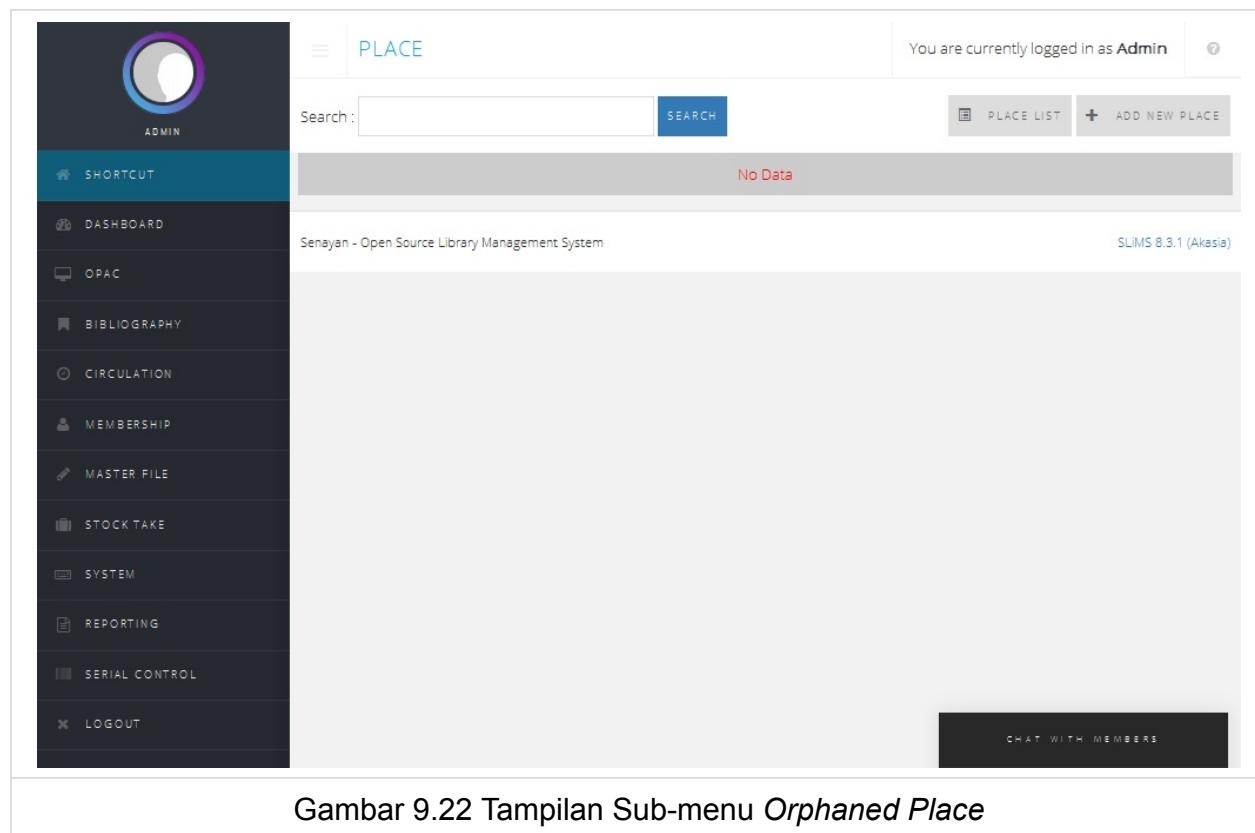
9.20 Sub-menu *Orphaned Publisher*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis nama penerbit yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Publisher*, akan muncul daftar nama penerbit yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian *Delete*.

Gambar 9.21 Tampilan Sub-menu *Orphaned Publisher*

9.21 Sub-menu *Orphaned Place*

Sub-menu ini digunakan untuk menapis tempat/kota terbit yang ada dalam pangkalan data SLiMS, namun tidak digunakan. Ketika telah ditapis dengan cara klik *Orphaned Place*, akan muncul daftar tempat/kota terbit yang tidak digunakan. Jika anda ingin menghapus, silakan pilih beberapa atau semua kemudian *Delete*.



Gambar 9.22 Tampilan Sub-menu *Orphaned Place*

CATATAN:

ORPHANED AUTHOR, ORPHANED SUBJECT, ORPHANED PUBLISHER, ORPHANED PLACE adalah data atau list mana saja yang sudah tidak terpakai dikoleksi kita (data bibliografi sudah dihapus, salah ketik, atau sudah tidak pernah dipakai). Kita bisa menghapusnya untuk mengurangi data dalam SLiMS.

The screenshot shows a dark-themed user interface for a library management system. On the left is a vertical navigation bar with the following items:

- ADMIN (with a circular profile icon)
- SHORTCUT
- DASHBOARD
- OPAC
- BIBLIOGRAPHY
- CIRCULATION
- MEMBERSHIP
- MASTER FILE** (highlighted in blue)
- STOCK TAKE
- SYSTEM
- REPORTING
- SERIAL CONTROL
- LOGOUT

To the right of the navigation bar is a list of sub-menu items under the heading "MASTER FILE".

- SUBJECT
- LOCATION
- LOOKUP FILES
 - PLACE
 - ITEM STATUS
 - COLLECTION TYPE
 - DOC. LANGUAGE
 - LABEL
 - FREQUENCY
- TOOLS
 - CATALOGING SERVERS
 - ORPHANED AUTHOR
 - ORPHANED SUBJECT
 - ORPHANED PUBLISHER
 - ORPHANED PLACE

9.23 Tampilan sub-menu *Orphaned*

*) *Publisher, Author, Subject, dan Place* selain dapat diisi lewat sub-menu pada *Master File* juga dapat diisi saat mengisi data bibliografi.

Bab 10 - Tip dan Trik

Knowledge is free at the library. Just bring your own container -- Unknown

10.1 Pengaturan Ukuran **barcode**, **label**, **kartu anggota** dan **nota peminjaman**

Setting ukuran **barcode** dan label dapat dilakukan dengan melakukan penyuntingan berkas **printed_settings.inc.php** yang terletak di dalam direktori admin_template.

Dalam berkas ini akan didapatkan baris-baris kode sebagai berikut:

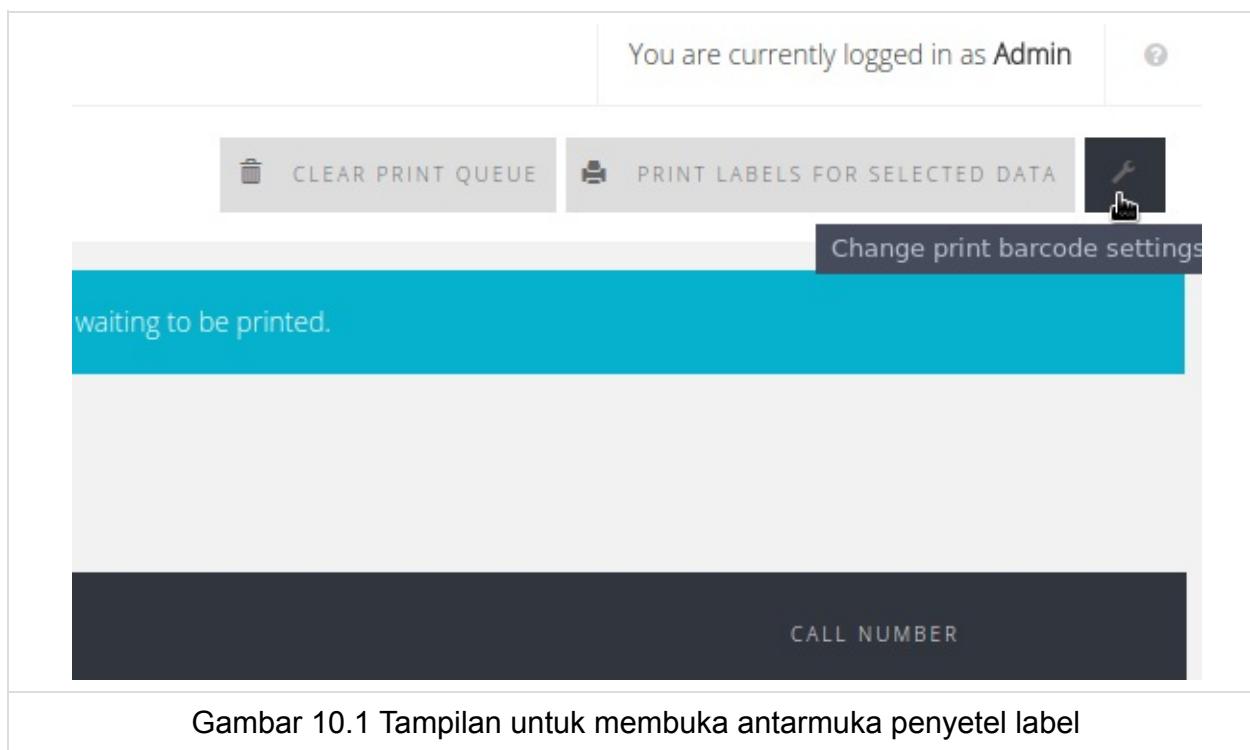
```
// label print settings
/* measurement in cm */
$page_width = 50;
$page_height = 30;
$page_margin = 0.2;
$items_per_row = 3;
$items_margin = 0.05;
$box_width = 8;
$box_height = 3.3;
$include_header_text = 1; // change to 0 if dont want to use header in each label
$header_text = ''; // keep empty if you want to use Library Name as a header text
// item barcode print settings
/* measurement in cm */
$barcode_page_width = 50;
$barcode_page_height = 30;
$barcode_page_margin = 0.2;
$barcode_items_per_row = 3;
$barcode_items_margin = 0.1;
$barcode_box_width = 7;
$barcode_box_height = 5;
$barcode_include_header_text = 1; // change to 0 if dont want to use header in each barcode
$barcode_cut_title = 50; // maximum characters in title to appear in each barcode. change to 0 if you dont want the title cutted
$barcode_header_text = ''; // keep empty if you want to use Library Name as a header text
// member card print settings
/* measurement in cm */
$card_page_width = 50;
$card_page_height = 50;
$card_page_margin = 0.2;
$card_items_per_row = 2;
$card_items_margin = 0.1;
$card_box_width = 11;
```

```
$card_box_height = 6;
$card_header_text = $sysconf['library_name'];
$card_photo_width = 3;
$card_photo_height = 3;
// barcode generator print settings
$barcodegen_page_width = 29.7;
$barcodegen_page_height = 21;
$barcodegen_page_margin = 0.2;
$barcodegen_items_margin = 0.05;
$barcodegen_include_border = 0;
/* Receipt Printing */
$receipt_width = '15cm';
$receipt_font = 'serif';
$receipt_color = '#000';
$receipt_margin = '5px';
$receipt_padding = '5px';
$receipt_border = '1px dashed #000';
$receipt_fontSize = '7pt';
$receipt_header_fontSize = '8pt';
$receipt_titleLength = 100;
?>
```

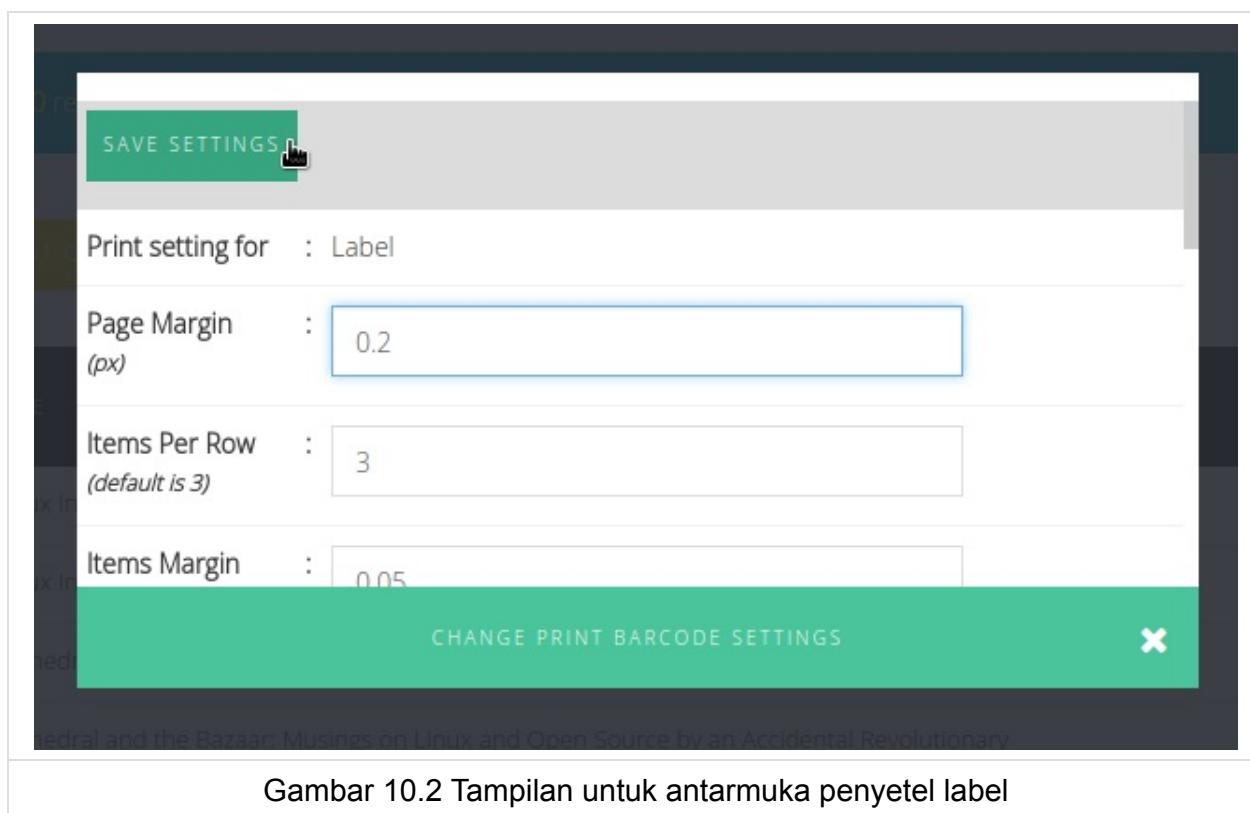
Jika anda menginginkan setelan untuk *barcode*, label dan kartu anggota berbeda pada tiap *template*, maka anda dapat menyalin berkas **print_settings.inc.php** ke dalam tiap *template* admin, dan mengubahnya sesuai selera anda.

CATATAN:

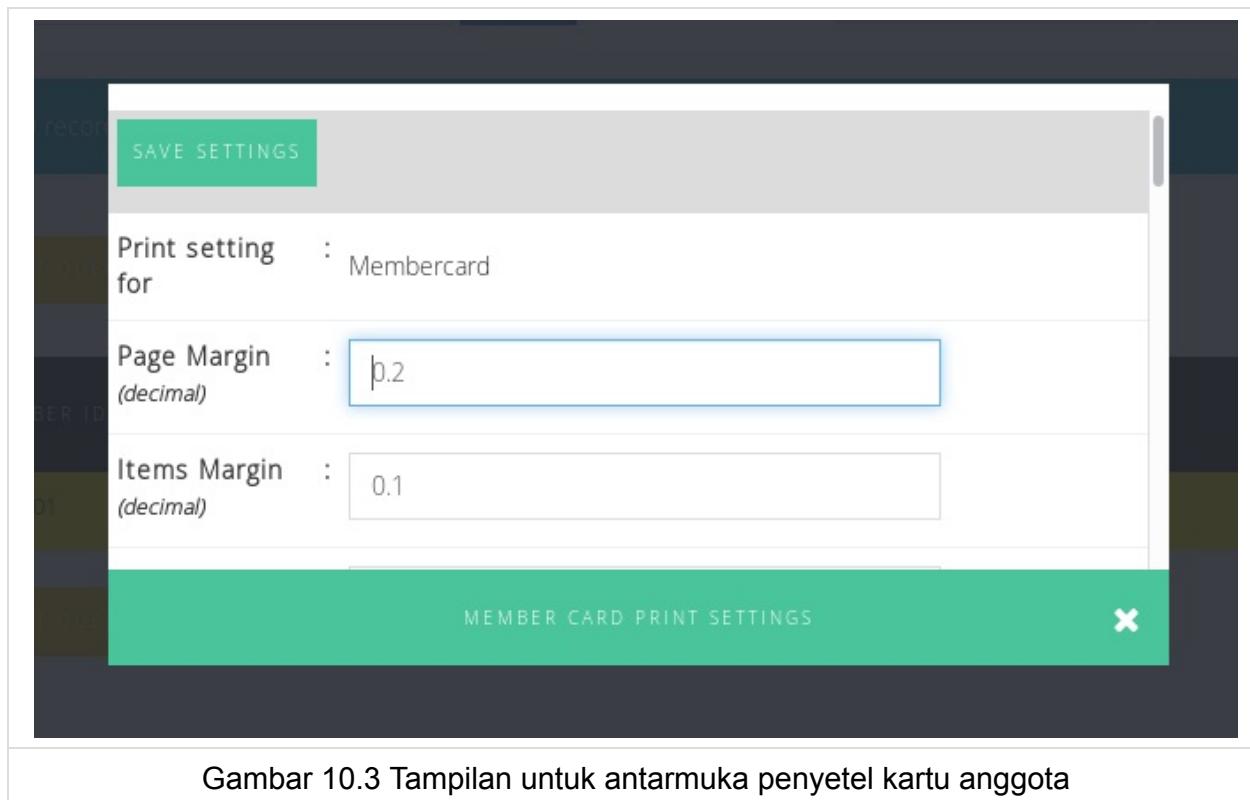
Sejak versi SLiMS 7 Cendana, telah tersedia antarmuka penyetel ukuran label, barkod, dan lainnya. Antarmuka ini semakin memudahkan pengguna pemula sehingga tidak perlu melakukan perubahan via kode di dalam SLiMS.



Gambar 10.1 Tampilan untuk membuka antarmuka penyetel label



Gambar 10.2 Tampilan untuk antarmuka penyetel label



Gambar 10.3 Tampilan untuk antarmuka penyetel kartu anggota

Untuk mengganti _background, _logo, stampel dan tanda tangan pada kartu anggota, dengan cara menempatkan berkas yang telah disiapkan pada `/slims8_akasia/files/membercard` kemudian panggil (baca: sesuaikan) nama file pada **Front Side Image, Back Side Image, Logo, Stamp File, dan Signature File**.

10.2 Pencarian di OPAC dengan kata kunci minimal 3 huruf

Buka berkas **my.ini** yang terletak di `/mysql/my.ini` Cari baris yang berisi seperti berikut:

```
ft_min_word_len=3
```

1. Kemudian simpan dan *restart server MySQL*;
2. Buka pangkalan data SLiMS dengan *phpmyadmin*;
3. Klik tabel **biblio**, kemudian lihat bagian **Indexes** pada bagian bawah. Anda akan menemukan **keyname title_ft** dengan rus **title**. Hapus baris tersebut;
4. Kemudian pada **Create an Index on** isikan 1 dan klik "Go."

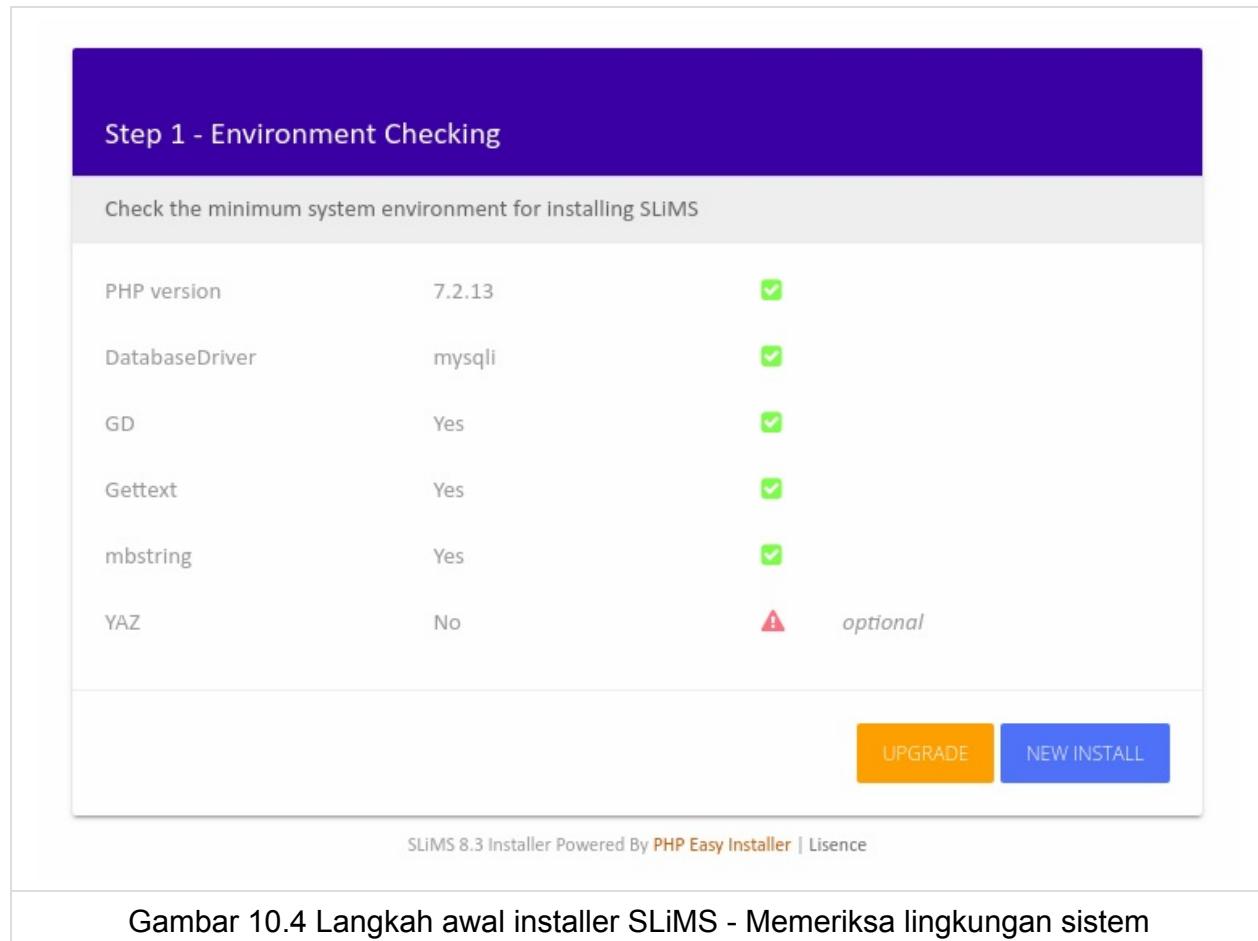
yang perlu Anda ubah adalah:

- *index name*;
- *index type*; dan
- *Field*.

Klik "SAVE". Restart MySQL anda dan OPAC SLiMS sudah dapat mencari dengan kata kunci 3 karakter.

10.3 Tutorial *Upgrade* versi SLiMS

Sejak dirilisnya SLiMS 8 Akasia, proses *upgrade* secara otomatis dilakukan oleh *installer* SLiMS.



Klik "Upgrade" untuk meningkatkan versi SLiMS secara otomatis menggunakan *installer* SLiMS.

The screenshot shows the 'Step 2 - Upgrade' screen of the SLiMS 8.3 Installer. At the top, it says 'Please complete following form with your database connection information'. It has four input fields: 'Database Host' (localhost), 'Database Name' (empty), 'Database Username' (empty), and 'Database Password' (empty). Below that, it asks 'Please select your current SLiMS version' with a dropdown menu labeled '-- Select Version --'. At the bottom right are 'BACK' and 'NEXT' buttons. The footer says 'SLiMS 8.3 Installer Powered By [PHP Easy Installer](#) | License'.

Step 2 - Upgrade

Please complete following form with your database connection information

Database Host: localhost (default : localhost)

Database Name:

Database Username:

Database Password:

Please select your current SLiMS version

Your SLiMS Version: -- Select Version --

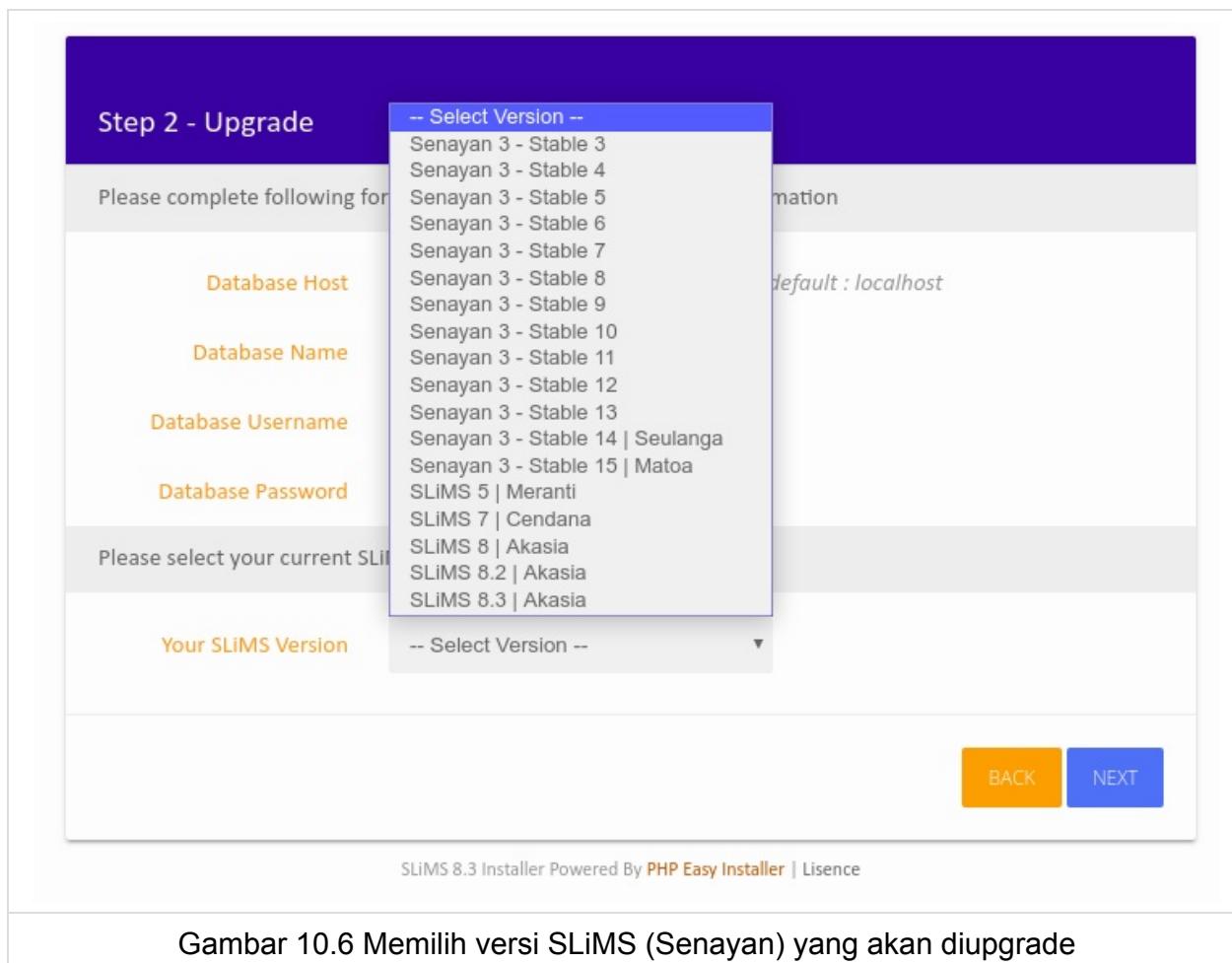
BACK NEXT

SLiMS 8.3 Installer Powered By [PHP Easy Installer](#) | License

Gambar 10.5 Memulai dengan opsi Upgrade

Selanjutnya akan dihadapkan pada isian nama pangkalan, pengguna pangkalan data, kata sandi pangkalan, serta pangkalan data yang digunakan oleh SLiMS (atau Senayan) yang versinya akan ditingkatkan ke SLiMS 8 Akasia (atau versi terkini). Kemudian pilih versi SLiMS (Senayan) yang rencananya akan ditingkatkan versinya.

Adapun pilihan versi SLiMS (Senayan) yang akan ditingkatkan dapat dilihat pada gambar di bawah ini:



Gambar 10.6 Memilih versi SLiMS (Senayan) yang akan diupgrade

Klik "NEXT" untuk kemudian proses *upgrade _akan dilakukan secara otomatis oleh installer_*.

10.3.1 *Upgrade dengan cara manual*

Perlu diketahui pada tanggal 13 Maret 2007, Senayan (SLiMS) dirilis ke publik dan diberi nama pengembangannya Senayan3-Stable1. Hingga saat ini SLiMS yang telah dirilis hingga versi 8 dengan codename Akasia. Banyak sekali perbaikan perbaikan *bugs* serta penambahan fitur dan modul di saat pertama kali rilis hingga saat ini. Lalu muncul pertanyaan bagaimana jika kita telah menggunakan Senayan versi lama dan ingin meningkatkan ke versi terbaru? Berikut ini kami berikan tip dan trik untuk melakukan peningkatan versi Senayan (SLiMS) versi lama ke versi yang terbaru.

Untuk meningkatkan versi Senayan (SLiMS) ada dua hal yang perlu kita lakukan:

1. Meningkatkan versi *source code* (kode sumber) SLiMS;
2. Melakukan peningkatan versi *database* (pangkalan data) yang digunakan oleh SLiMS.

Untuk cara pertama, yang perlu dilakukan adalah mengunduh kode sumber SLiMS terbaru dan menempatkannya pada direktori *root web* yang sama dengan SLiMS versi lama.

Beberapa berkas yang perlu disesuaikan adalah:

1. Isi berkas **sysconfig.inc.php** yang mengindikasikan koneksi ke pangkalan data (sejak versi Senayan3-Stable15, berkas konfigurasi perubahan pada berkas **sysconfig.inc.php** dipindahkan ke berkas **sysconfig.local.inc.php** utamanya adalah pencatatan konfigurasi koneksi pangkalan data).
2. Memindahkan direktori-direktori ini:
 - **files**;
 - **images**;
 - **repository**.
3. Memindahkan direktori tersebut di atas ke dalam kode sumber SLiMS yang baru.

Setelah ketiga direktori dan konfigurasi tersebut sudah dipindahkan, maka proses peningkatan versi langkah pertama sudah selesai.

Kedua, peningkatan versi pangkalan data. Perlu diketahui peningkatan versi pangkalan data SLiMS harus dilakukan secara bertahap dan berurut. Contohnya jika kita telah menggunakan Senayan3-Stable1, maka untuk melakukan upgrade ke Senayan3 Stable9 harus dilakukan secara berurut sesuai dengan versi setingkat di atasnya. artinya lakukan upgrade dari Stable1 ke Stable2 terlebih dahulu, kemudian lanjut ke Stable3 dan seterusnya hingga ke Stable9 dan seterusnya.

Sejak versi SLiMS 8 Akasia, peningkatan versi pangkalan data ini sudah dilakukan secara otomatis oleh pemasang SLiMS. Namun tidak menutup kemungkinan peningkatan versi pangkalan data dilakukan secara manual, yaitu secara berurutan dari versi yang lama ke versi yang baru.

Berkas .sql untuk peningkatan versi pangkalan berada di dalam direktori **upgrade**.

Berikut ini cara-cara melakukan peningkatan pangkalan data secara teknis.

Peningkatan versi menggunakan PHPMyAdmin

1. Buka browser, ketikkan alamat <http://localhost/phpmyadmin>;
2. Masukan user name dan password anda;
3. Pilih pangkalan data Senayan (SLiMS) dengan cara mengklik nama pangkalan datanya;
4. Klik tab Import;
5. Klik "**browse**";
6. Cari berkas upgrade_stable3.sql (jika anda menggunakan Senayan3-Stable2) dan cari berkas upgrade_stable4.sql (jika anda menggunakan Senayan3-Stable4), (harus bertingkat). berkas tersebut berada di path ..//upgrade/old_sql/..;
7. Lalu klik Go;
8. Ulangi langkah no 6 dan 7 sampai ke upgrade_stable10_patch1.sql;
9. Selanjutnya lihat kembali cara pertama untuk peningkatan melalui pembaruan kode sumber SLiMS;

10. Setelah dipastikan prosesnya berjalan dengan baik, silahkan buka aplikasi SLiMS yang sudah diperbarui tersebut.

10.4 Mengubah dan menambahkan informasi pada *Library Information* di OPAC

Tips ini, mulai Senayan3-stable9 dipindah pada menu System --> Content

10.5 Mengubah dan menambahkan informasi pada *Help on Search*

Tips ini, mulai Senayan3-stable9 dipindah pada menu System --> Content

10.6 Mengubah/Membuat bahasa Pengantar baru

Sejak Senayan3-stable11, penambahan bahasa pengantar mulai menggunakan fungsi gettext dalam PHP untuk mengganti nilai constant dalam berkas bahasa sebelumnya (misalnya indonesia.lang.inc.php atau english.lang.inc.php). Kini *Default Application Language*, SLiMS telah menyediakan banyak bahasa diantaranya bahasa Indonesia, bahasa Inggris dan bahasa Jerman

Petunjuk berikut ini hanya memberikan pengantar kilat untuk menambahkan terjemahan bahasa pada SLiMS. Untuk lebih lengkapnya penjelasan tentang membuat aplikasi banyak bahasa bisa ditemukan di <http://carsonified.com/blog/features/webapps/give-your-web-app-international-appeal/> dan di <http://carsonified.com/blog/dev/give-your-web-app-international-appeal-part-ii/>

1. Langkah pertama adalah mengunduh program PoEDIT. Unduh PoEdit dari <http://www.poedit.net/>. Aplikasi ini tersedia untuk MS- Windows/GnU-Linux/MacOS;
2. Membuat direktori baru "Bahasa;"
 - Buka direktori lib/lang/locale;
 - Buat folder menggambarkan "bahasa" dan negara terjemahan tersebut. Misalnya singkatan en_US: untuk Inggris/Amerika Serikat. Meskipun tidak sangat diperlukan untuk menggunakan konvensi ini, akan lebih baik jika bisa mengikuti secara konsisten. Daftar kode-kode bahasa dapat dilihat di <http://www.gnu.org/software/gettext/manual/gettext.html#Usual-Language-Codes>

dan kode singkatan untuk negara di

<http://www.gnu.org/software/gettext/manual/gettext.html#Country-Codes>.

- Masuk ke dalam direktori baru tadi dan membuat direktori lain yang disebut: LC_MESSAGES
- Misalkan yang dibuat adalah id_ID, maka sekarang di direktori tadi terdapat sesuatu seperti id_ID/LC_MESSAGES.

3. Membuat KATALOG untuk menciptakan terjemahan

- Mulai PoEdit;
- Klik Menu "File" - "New Catalog";
- Tab "Project info";
- "Project Name and Version": (Opsional) Masukkan SLiMSxxx;
- "Team": (Opsional) Masukkan nama Anda;
- "Team's email address": (Opsional) Masukkan email Anda;
- "Language": Pilih bahasa yang anda ingin menerjemahkan ke;
- "Country": Pilih negara untuk bahasa
- "Charset": Gunakan utf-8;
- "Source code charset": Gunakan utf-8;
- "Plural forms": Ini sedikit lebih rumit. Jika bahasa Anda hanya memiliki satu bentuk jamak bentuk menggunakan: nplurals = 2; plural = n! = 1; Untuk bahasa lain Anda dapat menemukan daftar kemungkinan bentuk jamak di
<http://translate.sourceforge.net/wiki/I10n/pluralforms>;
- "Base Path": Masukkan: ../../../../../
- "Paths" (Klik tombol "New Item"): Masukkan: . (hanya titik);
- Tab "Kata kunci";
- Tambahkan dua baris: __ (Dua garis bawah)_gettext;
- Tekan ok dan menyimpan file di bawah lib/lang/locale/(YOUR LANGUAGE)/LC_MESSAGES dengan nama **messages.po**.

4. Memulai transalasi

- Pertama-tama Anda harus mengambil semua string yang akan diterjemahkan. Pergi ke "Catalog" - "Update from sources" (atau cukup klik tombol ketiga dari kiri di jendela utama);
- Sekarang mulai menerjemahkan setiap baris dengan mengkliknya dan memasuki terjemahan di bagian bawah jendela;
- Setelah selesai pergi ke "File" - "Save" (atau tekan tombol kedua dari kiri);

5. Menyajikan hasil terjemahan

Buka file lib/lang/localisation.php dan pada baris seperti ini di akhir harus diubah/ditambahkan:

```
$availablelanguages [] = array ( 'xx_XX', ( 'NAMA BAHASA INGGRIS'), 'NAMA NATIVE Bahasa');
```

CATATAN:

- Ketika mengklik kanan pada sebuah baris, Anda dapat melihat di mana konteks (kode sumber) string digunakan;
- Jika pada suatu saat ingin dilakukan mengubah terjemahan yang sama berulang kali, anda harus melakukannya satu persatu karena PoEdit tidak mendukung operasi pencarian & menggantikan teks sekaligus. Cara lainnya bisa dilakukan dengan membuka messages.po file dalam editor teks yang umum dan melakukan pencarian & ganti di file tersebut.

10.7 Setting Barcode

Untuk mendapatkan hasil pencetakan barcode yang bagus, minimal karakter barcode adalah 6, yang bisa terdiri dari angka atau huruf. **Hindari *&()%\$#@!**, kecuali mungkin tanda minus (-).

Pada kartu anggota, panjang nama anggota akan mengakibatkan ID, Nama dan Tipe Anggota menjadi turun (merusak tampilan). Untuk mengatasi hal ini, sesuaikan panjang nama anggotanya dan panjang kartu anggota.

10.8 Merubah Template OPAC

Untuk mendapatkan tampilan yang berbeda dari tampilan standar OPAC pengguna dapat melakukan perubahan pada *template* yang telah disediakan di dalam distribusi SLiMS.

Isi dari tampilan di atas dapat dilihat di dalam *folder /template/default*.

Gambar-gambar yang berada pada *template* yang ditampilkan di atas, semuanya terdapat di dalam *folder /template/default/media*. Semua komponen gambar yang ada seperti logo, gambar latar tinggal diganti menggunakan logo dan gambar latar yang Anda inginkan.

Harap diingat, bahwa penamaan *file* gambar latar atau logo yang baru harus sama dengan nama *file* gambar latar atau logo sebelumnya. Apabila Anda tidak melakukan perubahan nama untuk *file* logo, gambar latar dan lainnya, yang harus Anda lakukan adalah menyunting *file style.css* yang *folder /template/default*. Rubah bagian-bagian yang mengindikasikan nama-nama file logo, gambar latar dan lainnya.

10.9 Mengaktifkan Apache dan MySQL pada psenayan (PSLiMS) sebagai service otomatis di Microsoft Windows

Apache *web server* dan pangkalan data MySQL pada Senayan Portabel (SLiMS Portabel) yang digunakan oleh sistem operasi Microsoft Windows dapat dijalankan secara otomatis, tanpa harus mengaktifkan **file apache_start.bat** dan **mysql_start.bat** (**mariadb_start.bat** pada PSLiMS) secara manual, dengan cara membuat kedua *file* tersebut menjadi *service*.

Kita mulai dengan membuka aplikasi *command prompt* (CMD) pada Windows. Untuk menjadikan Apache *web server* sebagai *service*, pastikan kita sudah berada dalam direktori PSenayan (PSLiMS). Masukkan perintah:

```
\psenayan\apache\bin\httpd.exe -k install -n Apache2.2
```

Sebagai contoh, apabila psenayan kita letakkan pada drive D:, maka perintahnya adalah:

```
D:\psenayan\apache\bin> httpd.exe -k install -n Apache2.2
```

Perintah di atas menjadikan Apache *web server* termula secara otomatis ketika Windows dinyalakan.

Setelah Apache *web server*, langkah berikutnya adalah mengatur pangkalan data MySQL pada PSenayan (PSLiMS) sebagai *service*. Sama seperti proses sebelumnya, pastikan kita sudah berada dalam direktori PSenayan (PSLiMS). Masukkan perintah:

```
\psenayan\mysql\bin\mysqld.exe -install
```

Sebagai contoh, apabila psenayan kita letakkan pada drive D:, maka perintahnya adalah:

```
D:\psenayan\mysql\bin> mysqld.exe --install
```

Perintah di atas telah mengaktifkan MySQL sebagai *service*. Langkah selanjutnya adalah dengan mengubah beberapa bagian pada file **my.ini** yang terletak dalam direktori psenayan\mysql. Kita harus merubah **basedir** serta **datadir** yang ada. Bagian tersebut adalah:

```
\# set basedir to your installation path  
basedir=/psenayan/mysql  
\# set datadir to the location of your data directory  
datadir=/psenayan/mysql/data
```

Yang harus dirubah adalah penambahan direktori tempat psenayan disimpan pada **basedir** dan **datadir**. Karena pada contoh kita menempatkan direktori psenayan pada drive D:, maka bentuk perubahannya:

```
\# set basedir to your installation path  
basedir=D:/psenayan/mysql  
\# set datadir to the location of your data directory  
datadir=D:/psenayan/mysql/data
```

Simpan dan mula-ulang komputer Anda. Apabila dalam proses tidak ada kesalahan, maka PSenayan (PSLiMS) langsung bisa digunakan tanpa harus mengaktifkan *file apache_start.bat* dan **mysql_start.bat (mariadb_start.bat)** lagi.

10.10 Menonaktifkan service Apache dan MySQL pada PSenayan di Microsoft Windows

Karena satu dan lain hal, mungkin ada kalanya kita ingin menghapus layanan otomatis yang telah kita atur. Untuk itu, apabila kita ingin menghapus layanan Apache maka, pertama-tama, pastikan kita sudah berada pada direktori tempat service Apache berada

```
D:\psenayan\apache\bin> httpd.exe -k uninstall -n Apache2.2
```

sedangkan apabila kita ingin menghapus layanan MySQL, sama seperti layanan Apache, pastikan kita sudah berada pada direktori tempat service MySQL berada

```
D:\psenayan\apache\bin> mysqld.exe --remove
```

10.11 Jika Kehilangan Kata Sandi admin pada aplikasi SLiMS

Sejak SLiMS 8 Akasia, untuk mengubah kata sandi **super user admin** sudah tidak semudah seperti di versi sebelumnya. Cara termudah untuk mengembalikan kata sandinya adalah dengan mengekspor tabel **user** dari pangkalan data asli (yang masih segar), hapus tabel **user** dari pangkalan data lama (yang kata sandinya terlupakan), kemudian unggah tabel **user** hasil impor dari pangkalan data asli (yang masih segar) ke pangkalan data lama (yang kata sandinya terlupakan).

Resikonya adalah setiap pengguna sistem yang sudah didefinisikan akan terhapus.

Penggantian kata sandi *login_admin/pustakawan* juga dapat dilakukan dengan cara *mengubah data_password* untuk akun yang bersangkutan dengan cara merubah data *password* pada pangkalan data. Metode penggantian dilakukan dengan mengganti *hashed_password_di* dalam tabel "user."

Tool yang akan kita gunakan, pertama, adalah menggunakan aplikasi peng-*hashed password* yang disediakan oleh laman <http://www.passwordtool.hu/php5-password-hash-generator>. Aplikasi yang disediakan tersebut merupakan salah satu dari opsi yang disediakan oleh internet. silahkan cari aplikasi daring sejenis melalui mesin pencari dengan kata kunci "php password_hash online."



Gambar 10.7 Rujukan situs untuk membuat password hash

Masukkan *password_pengganti* yang diinginkan, di dalam kolom yang ditunjukkan dengan angka 1 s.d 9, kemudian klik "Generate." Setelah itu pada bagian bawah akan dimunculkan *_password* yang sudah di-*hash*. *Hashed password* _itulah yang kemudian disalin ke dalam tabel "user" untuk menggantikan *_hashed password* yang dilupakan sebelumnya. Seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.

Edit: user

user_id	1
username	admin
realname	Administrator
passwd	\$2y\$10\$pG0dqMrd2r39zRTSFSyp8.Z7sMy4c
email	NULL
user_type	NULL
user_image	NULL
social_media	NULL
last_login	2018-12-09 16:37:33
last_login_ip	::1
groups	a:1:{i:0;s:1:"1";}
input_date	2018-11-29
last_update	2018-11-29

bagian yang diganti

Save Save and continue edit Delete

Gambar 10.8 Proses mengubah password

Setelah diganti, jangan lupa untuk klik pada tombol "Save" atau "Go." Kemudian, silahkan coba login kembali menggunakan *user* yang *_password_*nya sudah diganti.

Selain menggunakan alat bantu *password hash* secara daring, meng-*hash password_dapat pula dilakukan dengan meng-_hash password* melalui CLI (*Command Line Interface*). Contoh yang digunakan adalah CLI yang digunakan dalam sistem operasi GNU/Linux.

```
[root@btechdell dev-8.5]# exit
exit
[buitenzorg812@btechdell dev-8.5]$ php -r 'echo password_hash("123456", PASSWORD_BCRYPT) . "\n";'
$2y$10$ntf.eojJwtxjcvg7N900V.Uk3ZT3KyKjji20PKAJyy0Us6PyaOs.e
[buitenzorg812@btechdell dev-8.5]$
```

Gambar 10.9 Proses membuat hashed password menggunakan antarmuka CLI

Perintah yang dimasukkan adalah:

```
php -r 'echo password_hash("tulis password disini", PASSWORD_BCRYPT) . "\n";'
```

Masukkan hasil *hashed password* yang digenerate oleh perintah tersebut ke dalam tabel "user" seperti yang dicontohkan oleh gambar sebelumnya.

10.12 Menambah jenis ekstensi file yang dapat diunggah pada lampiran bibliografi

Ketika mengisi data bibliografi, akan ditemukan fasilitas untuk mengunggah *file* gambar dan *file attachment* (lampiran). *File* gambar ada bermacam-macam, demikian pula *file* dokumen yang akan diunggah.

Jika anda mengunggah *file* dan gagal, salah satu kemungkinan (ingat hanya salah satu kemungkinan) adalah ekstensi dokumen/*file* anda tidak diijinkan diunggah. Misalnya, *file* berekstensi .WAV. Maka anda bisa melakukan penambahan ekstensi ini agar dapat diunggah.

- Buka file sysconfig.inc.php;
- Cari baris ke (sekitar) 251, maka anda akan mendapatkan kelompok isian sebagai berikut:

```
$sysconf['max_image_upload'] = 500;  
// allowed image file to upload  
$sysconf['allowed_images'] = array('.jpeg', '.jpg', '.gif', '.png', '.JPEG', '.JPG', '.GIF', '.PNG');  
// allowed file attachment to upload  
$sysconf['allowed_file_att'] = array('.pdf', '.rtf', '.txt', '.odt', '.odp', '.ods', '.doc', '.xls', '.ppt', '.avi', '.mpeg', '.mp4', '.flv', '.mvk', '.jpg', '.jpeg', '.png', '.gif', '.ogg', '.mp3');
```

- Anda dapat menambahkan jenis *file* yang anda maksudkan dalam kode di atas;
- Ekstensi *file* yang tertulis di sini bersifat *case sensitive*, jadi .mp3 akan berbeda dengan .MP3. Jika dalam **sysconfig** diijinkan .jpg, dan *file* anda .JPG maka proses unggah tidak akan berhasil;

Catatan:

Kegagalan proses unggah juga dipengaruhi oleh hak akses direktori *files*, *image*, dan *repository*. Pastikan ketiga direktori tersebut (jika menggunakan sistem operasi GnU/Linux) hak aksesnya 777.

10.13 Mengaktifkan Pengiriman Surel pada SLiMS

Dalam **Senayan3-stable15** terdapat fitur baru untuk mengirimkan surel peringatan/tagihan pada peminjam yang terlambat mengembalikan. Penggunaan fitur ini membutuhkan akun Google/Gmail atau akun surel lembaga atau layanan surel gratis manapun yang

menyediakan layanan SMTP gratis.

Setelan tersebut ada dalam file **sysconfig.inc.php**.

```
/*
 * Mailing Settings
 */
$sysconf['mail']['enable'] = true;
$sysconf['mail']['server'] = 'ssl://smtp.gmail.com:465'; // SMTP server
$sysconf['mail']['server_port'] = 465; // the SMTP port
$sysconf['mail']['auth_enable'] = true; // enable SMTP authentication
$sysconf['mail']['auth_username'] = 'admin'; // SMTP account username
$sysconf['mail']['auth_password'] = 'admin'; // SMTP account password
$sysconf['mail']['from'] = 'admin@localhost';
$sysconf['mail']['from_name'] = 'SLiMS Administrator';
$sysconf['mail']['reply_to'] = &$sysconf['mail']['from'];
$sysconf['mail']['reply_to_name'] = &$sysconf['mail']['from_name'];
```

Bagaimana penggunaannya? Penggunaan fitur surel ini ada pada menu "*Circulation*." Ketika memulai sirkulasi (ID anggota dimasukkan), jika anggota tersebut mempunyai pinjaman yang terlambat, maka akan muncul tampilan keterlambatan.

Kirim surel dengan mengklik "Kirim surel tentang informasi keterlambatan"

Selain di sub-menu "*Start Transaction*," kita juga dapat menggunakan fitur kirim surel ini lewat sub-menu "*Overdued List*", baik yang ada pada menu "*Circulation*" maupun "*Reporting*." Untuk mengirimkan surel, cukup klik "*Send Notification E-mail*" pada tiap-tiap anggota yang dikehendaki.

Jika anggota perpustakaan membuka kotak masuk surelnya, maka akan ditemukan surel yang dikirimkan lewat sistem SLiMS tersebut.

10.14 Menambah Captcha

Mulai Senayan3-Stable15 (Matoa), ada penambahan fasilitas pengamanan *login* pada *login pustakawan* dan *member*.

Captcha ini ada dua, untuk ***Librarian Login*** dan untuk ***Member Login***. Untuk mengaktifkan captcha tersebut, perlu dikonfigurasi pada file **sysconfig.inc.php**.

Untuk mengaktifkan, cukup diganti **false** menjadi **true**.

```

/**
 * Captcha Settings
 */
// Captcha settings for Senayan Management Console (aka Librarian Login)
$sysconf['captcha']['smc']['enable'] = false; // value can be 'true' or 'false'
$sysconf['captcha']['smc']['type'] = 'recaptcha'; // value can be 'recaptcha' (at this
time)
if ($sysconf['captcha']['smc']['enable']) {
    include_once LIB.$sysconf['captcha']['smc']['type'].DS.'smc_settings.inc.php';
}

// Captcha settings for Member Login
$sysconf['captcha']['member']['enable'] = false; // value can be 'true' or 'false'
$sysconf['captcha']['member']['type'] = 'recaptcha'; // value can be 'recaptcha' (at this
time)
if ($sysconf['captcha']['member']['enable']) {
    include_once LIB.$sysconf['captcha']['member']['type'].DS.'member_settings.inc.php
';
}

```

10.15 Menambah Server Z3950

Sejak versi SLiMS 8 Akasia, penambahan bantuan untuk salin katalog (*copycataloging*) sudah dimudahkan dengan dimasukkan konfigurasi tersebut ke dalam menu **Master File** - sub-menu **Cataloging Servers**. Lihat Bab 2 - Bibliography.

10.16 Biblio Custom Field

Fitur ini digunakan untuk menambahkan *field* baru pada entri Bibliografi. Ruas ini ditambahkan apabila pengelola perpustakaan membutuhkan ruas-ruas baru di luar ruas-ruas standar yang disediakan oleh SLiMS.

Untuk menambahkan ruas baru dilakukan langkah sebagai berikut:

- Buka berkas **custom_fields.inc.php** yang terletak pada folder **admin/modules/bibliography**;
- Dalam berkas ini disediakan 5 (lima) *Custom Field* yang dapat digunakan, jika hanya ingin menambah satu saja, maka 2-5 dapat dihapus atau tambahkan sesuai keperluan;
- Berikutnya Anda harus merubah sesuai dengan kebutuhan ruas tambahan perpustakaan Anda, misalnya kita mau menambahkan nama penginput data, maka (misalnya):

```
$biblio_custom_fields = array(
    'librarian' => array(
        'dbfield' => 'librarian', // name of field in 'biblio_custom' table in database, make sure you already define it!
        'label' => __('Biblio Inputer'), // label of field in form
        'type' => 'varchar', // type of field
        'default' => '', // default value of field
        'max' => '50', // maximum character to enter in 'text' field type
        'data' => false, // an array of data for 'dropdown', 'checkboxlist' or 'choice'
        'indexed' => true, // NOT APPLICABLE YET, FOR FUTURE RELEASE USE
        'is_public' => true, // if true show this data in OPAC detail. If not defined default value is false.
        'width' => 50), // width of field in form for 'text' field type, maximum is 100
)
```

- Baris "is_public" yang berada pada contoh di atas yang menentukan apakah ruas baru yang ditambahkan akan ditampilkan pada laman detil OPAC atau tidak;
- Langkah berikutnya adalah menambahkan tabel **librarian** pada tabel **biblio_custom**. Tabel-tabel ruas tambahan dapat dimasukkan sesuai dengan kebutuhan. Tabel **biblio_custom** sudah ada jika kita memasang minimal Senayan3-stable14 (Seulanga), atau akan terbuat jika dilakukan *upgrade* SLiMS ke senayan3-stable14;
- Untuk mulai menambahkan tabel baru, klik pada "Alter table" dan isikan data tabel sesuai dengan tipe ruas yang dikehendaki. Untuk memahami tipe data pada MySQL, silahkan lihat rujukan ini, <https://goo.gl/LxhNMG>;
- Hasil dari penambahan ruas tersebut dapat dilihat pada tampilan **Add New Bibliography**.

10.17 Member Custom Field

Serupa dengan Biblio Custom, pada fitur ini pengguna senayan dapat menambahkan informasi (*field*) baru yang harus diisi dalam informasi keanggotaan. Untuk menambahkan *field* baru, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut:

- Buka file **member/custom/fields.inc.php** yang terletak di folder **admin/modules/membership**;
- Dalam berkas ini disediakan 5 (lima) Custom Field yang dapat digunakan, jika hanya ingin menambah satu saja, maka 2-5 dapat dihapus atau tambahkan sesuai keperluan;
- Pada Custom Field 1 diisi sebagai berikut:

```
$member_custom_fields = array(  
    'status' => array(  
        'dbfield' => 'status', // name of field in 'biblio' table in database, make sure you already define it!  
        'label' => __('Status Pernikahan'), // label of field in form  
        'type' => 'varchar', // type of field  
        'default' => '', // default value of field  
        'max' => '50', // maximum character to enter in 'text' field type  
        'data' => false, // an array of data for 'dropdown', 'checkboxlist' or 'choice'  
        'indexed' => true, // NOT APPLICABLE YET, FOR FUTURE RELEASE USE  
        'width' => 50), // width of field in form for 'text' field type, maximum is 100
```

0

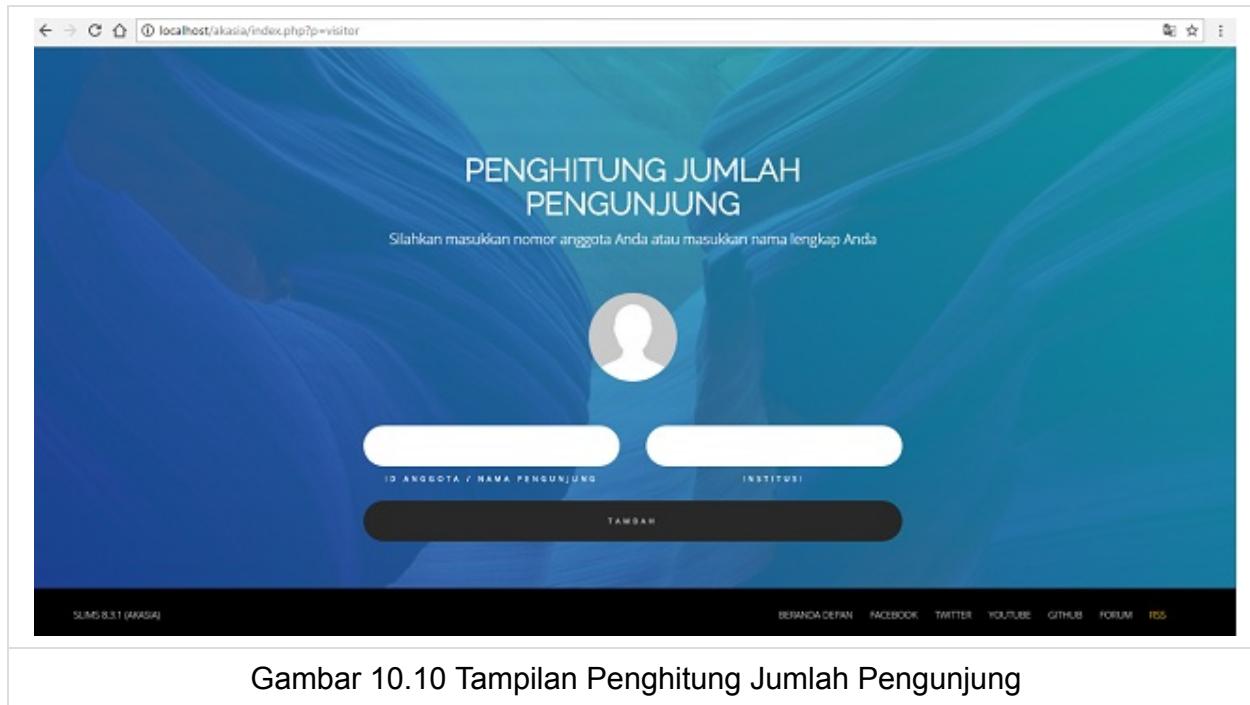
- Langkah berikutnya adalah menambahkan tabel **status** pada tabel **member_custom**. Tabel-tabel ruas tambahan dapat dimasukkan sesuai dengan kebutuhan;
- Untuk mulai menambahkan tabel baru, klik pada "Alter table" dan isikan data tabel sesuai dengan tipe ruas yang dikehendaki. Untuk memahami tipe data pada MySQL, silahkan lihat rujukan ini, <https://goo.gl/LxhNMG>;
- Hasil dari penambahan ruas tersebut dapat dilihat pada tampilan **Add New Member**.

10.18 Visitor/Pengunjung

Untuk mengakses halaman presensi pengunjung pada SLiMS, ketik pada kolom URL:

```
localhost/slims8_akasia/index.php?p=visitor
```

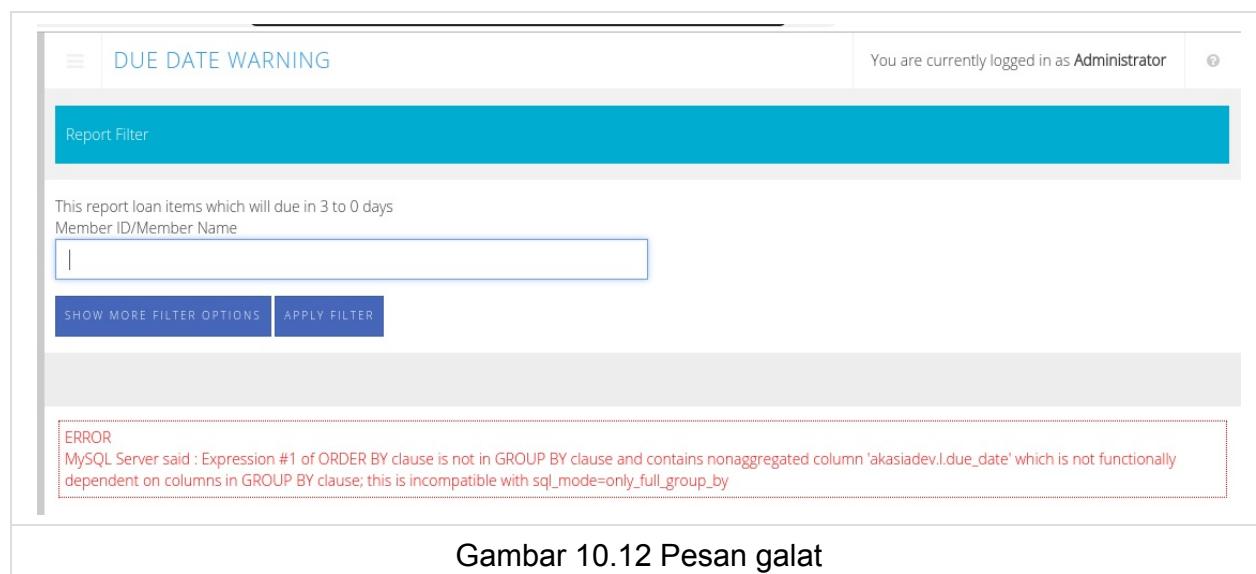
maka hasilnya akan muncul tampilan berikut



10.19 Pesan galat: ORDER BY ... GROUP BY ...

Galat ini terjadi jika Anda menggunakan aplikasi MySQL versi terkini. Versi terbaru adalah 8.0.x. Apabila Anda menemukan pesan galat seperti ini:





Gambar 10.12 Pesan galat

Pesan tersebut terjadi karena masalah kompatibilitas MySQL versi terbaru dengan SLiMS. Untuk memperbaikinya, untuk saat ini Anda dapat menambahkan setelan pada konfigurasi MySQL di dalam berkas konfigurasi MySQL. Berkas-berkas konfigurasinya bisa dalam berkas **my.ini** dan atau **my.cnf**.

Pada berkas konfigurasi tersebut, di bawah konfigurasi [mysqld] tambahkan baris berikut, sehingga menjadi seperti ini:

```
[mysqld]
.
.
.
sql_mode = ""
```

Setelah menambahkan berkas tersebut, **silahkan mula-ulang layanan msyql pada sistem Anda**. Mula-ulang layanan mutlak diperlukan supaya perubahan konfigurasi yang Anda lakukan bisa diterima oleh sistem.