

	GESTIÓN HUMANA				Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06
	DESCRIPCIÓN DE CARGO				Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 1 de 4
	NOMBRE DEL CARGO:	JEFE DE INFRAESTRUCTURA IT	UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA	NUMERO DE PUESTOS
<b>CARACTERISTICAS GENERALES</b>					
AREA DE EXPERIENCIA	SISTEMAS/TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES		36	
<b>CARACTERISTICAS ADICIONALES</b>					
SECTOR INDUSTRIA	TECNOLOGÍA, TELECOMUNICACIONES	TIPO EXPERIENCIA		PROFESIONAL RELACIONADA	
<b>REQUISITOS INDISPENSABLES</b>					
<p>Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones o carreras afines, experiencia mínima de 3 años en cargos relacionados con infraestructura tecnológica, redes, servidores, almacenamiento y continuidad del negocio. Conocimiento y manejo de metodologías ágiles aplicadas a proyectos tecnológicos. Habilidad comprobada en la gestión y liderazgo de equipos de trabajo técnicos, orientado a resultados y mejora continua.</p>					
<b>FORMACION REQUERIDA</b>					
TIPO DE FORMACION	Formal	NIVEL EDUCATIVO		Universitario	
TITULO OBTENIDO	Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones o carreras afines.			DISCIPLINA	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones o carreras afines.
CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTO INDISPENSABLE				Nivel Requerido %
	Seguridad informática				100
	Infraestructura tecnológica				100
	Administración de servidores				100
HABILIDADES	CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)				Nivel Requerido %
	Manejo de base de datos				90
	HABILIDADES				Nivel Requerido %
	Dirección de equipos				100
	Liderazgo				100
	Innovación y mejora continua				100
	Toma de decisiones				100
Comunicación asertiva				100	
Trabajo en equipo				100	
Planificación				100	
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			Nivel competencia		Nivel Requerido
			1	2	3
INNOVACIÓN			X		70
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN			X		70
ORIENTACIÓN AL SERVICIO			X		70
ORIENTACIÓN AL LOGRO			X		70
AMBIENTAL			X		70
<b>PROPÓSITO DEL CARGO</b>					
¿Qué Hace?	<p>Responsable de la planificación y gestión estratégica de la infraestructura tecnológica de la organización, asegurando su alineación con los objetivos del negocio. Encargado del diseño y arquitectura de sistemas de infraestructura, así como de la implementación, mantenimiento y actualización de plataformas tecnológicas que soportan la operación. Lidera la gestión de riesgos y la seguridad de la infraestructura, garantizando la disponibilidad, integridad y confidencialidad de la información. Además, coordina eficientemente equipos técnicos y recursos, promoviendo una operación estable, segura y escalable.</p>				
¿Cómo lo hace?	<p>Desarrolla planes a largo plazo para la infraestructura tecnológica, definiendo objetivos y prioridades alineados con las necesidades del negocio. Evalúa los requisitos técnicos y operativos, y diseña soluciones robustas y escalables. Coordina la implementación de nuevas tecnologías, supervisa el mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas, e identifica vulnerabilidades para implementar medidas de seguridad y planes de contingencia. Además, asigna recursos de manera eficiente y lidera el desarrollo profesional del equipo técnico, promoviendo el crecimiento y la excelencia operativa.</p>				
¿Para qué lo hace?	<p>Su gestión tiene como propósito asegurar que la infraestructura tecnológica soporte de manera eficiente las operaciones actuales y futuras de la organización, garantizando que los sistemas sean seguros, eficientes y alineados con las necesidades operativas y de seguridad. Además, busca mantener la disponibilidad continua y el rendimiento óptimo de los sistemas críticos, proteger los activos de tecnología de la información y minimizar los riesgos de interrupciones causadas por amenazas internas o externas. También es responsable de optimizar la productividad del equipo de trabajo, fomentar la colaboración y garantizar el crecimiento y la capacitación continua de sus integrantes.</p>				

	GESTIÓN HUMANA								Código: GH-ADM-FO-53			
									Versión: 06			
	DESCRIPCIÓN DE CARGO								Fecha Emisión: 01/09/2022			
FUNCIONES ESPECÍFICAS			TAREAS		PERIODICIDAD				TIPO			
O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
1	Planificación de Capacidades	Evaluar las necesidades futuras de capacidad de infraestructura y proponer soluciones escalables.			S				E	A		C
2	Implementación de Tecnologías Emergentes	Investigar, probar e implementar nuevas tecnologías que mejoren la eficiencia y la innovación.			S				E	A		
3	Monitoreo y Optimización del Rendimiento	Supervisar el rendimiento de la infraestructura on-premise y cloud (amazon, azure, Google cloud) y optimizar la eficiencia operativa.		D					E	A		C
4	Gestión de Incidentes y Problemas	Garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad y privacidad pertinentes.		D					A			C
5	Evaluación de Riesgos y Continuidad del Negocio	Identificar y mitigar riesgos potenciales para la infraestructura tecnológica.		D					E			C
		Desarrollar planes de continuidad del negocio y de recuperación ante desastres.		D					E			C
6	Mantenimiento Preventivo y Actualización	Programar y supervisar mantenimientos preventivos de hardware y software		D					E			C
		Gestionar las actualizaciones de sistemas operativos y aplicaciones críticas.		D					E			C
7	Documentación y Gestión de Configuraciones	Mantener documentación técnica precisa y actualizada de la infraestructura.		D					E			C
		Gestionar la configuración de los sistemas y asegurar su consistencia.		D					E			C
8	Reporting y Análisis	Preparar informes periódicos sobre el estado de la infraestructura y el cumplimiento de metas.			S				E			C
		Analizar datos para identificar áreas de mejora y optimización.		D					E			C
9	Cumplimiento Normativo y Regulatorio	Garantizar el cumplimiento de las normativas de seguridad y privacidad pertinentes.		D					E			C

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>								Código: GH-ADM-FO-53					
									Versión: 06					
									Fecha Emisión: 01/09/2022					
<b>RESPONSABILIDADES GENERALES</b>								<b>PERIODICIDAD</b>			<b>TIPO</b>			
		O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
GESTIÓN AMBIENTAL	Establecer Directrices Estratégicas	Definir la política ambiental en alineación con los objetivos estratégicos de la organización.								D			E	
		Aprobar los objetivos, metas e indicadores ambientales.								D			E	
	Recursos	Garantizar los recursos necesarios (humanos, técnicos y financieros) para la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión Ambiental (SGA).								D			E	
		Supervisar que la organización cumpla con las obligaciones legales y normativas aplicables en materia ambiental.								D			E	
	Cumplimiento Legal y Normativo	Fomentar una cultura de mejora continua y sostenibilidad ambiental.								D			E	
		Integrar el SGA en los procesos estratégicos de la entidad.								D			E	
	Evaluación y Mejora	Revisar y aprobar los informes de desempeño ambiental.								D			E	
		Participar en las revisiones de dirección para asegurar la eficacia del SGA.								D			E	
2	Responsabilidades de Seguridad y Salud en el trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud								D			E	
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud								D			E	
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.								D			E	
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa								D			E	
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo								D			E	
SGS	Asegurar la Ejecución de Políticas	Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST								D			E	
		Asegurar el cumplimiento de la política y los objetivos del SGC por parte del personal a cargo.								D			E	
		Actuar como enlace entre el Responsable del SGC y los colaboradores, promoviendo una cultura de mejora continua.								D			E	
		Determinar los riesgos y oportunidades para el proceso estableciendo los controles y medidas de intervención necesarias.								D			E	
	Supervisión Local	Realizar inspecciones internas en sus áreas para identificar desviaciones y oportunidades de mejora.								D			E	

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>		<b>Código: GH-ADM-FO-53</b>														
			<b>Versión: 06</b>														
			<b>Fecha Emisión: 01/09/2022</b>														
<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>		<b>Página: 4 de 4</b>															
<b>RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>																	
Diseñar, planificar y gestionar la infraestructura tecnológica de la organización, asegurando su disponibilidad, escalabilidad y seguridad.		Supervisar la operación y mantenimiento de redes, servidores, plataformas cloud, almacenamiento, telecomunicaciones y sistemas críticos.															
Gestionar proveedores y contratos de servicios tecnológicos relacionados con infraestructura.		Velar por la integración efectiva de la infraestructura con otros sistemas organizacionales (ERP, plataformas operativas, etc.).															
Soporte a la dirección general		Ejecución de proyectos															
<b>DECISIONES</b>																	
<b>A. POR SÍ MISMO</b>																	
Asignar tareas, responsabilidades y prioridades al equipo de infraestructura.																	
Determinar soluciones técnicas y herramientas para atender incidentes o mantener la operación.																	
Realizar configuraciones menores, actualizaciones rutinarias o correctivos urgentes en la infraestructura.																	
Ajustar cronogramas internos de mantenimiento o implementación sin afectar áreas críticas.																	
<b>B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO</b>																	
Aprobación de inversiones significativas en infraestructura tecnológica (equipos, software, licencias).																	
Contratación de personal adicional o cambios en la estructura del equipo.																	
Aprobación de nuevos lineamientos corporativos en seguridad, continuidad o normativas regulatorias.																	
<b>CONDICIONES DEL CARGO</b>																	
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS																	
<b>CONTACTOS</b>																	
<b>A. INTERNOS</b>		<b>PROPÓSITO</b>															
		PERIODICIDAD															
		O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C				
Director de Tecnología e Infraestructura		Reportar novedades, hallazgos e informes				S							D	C			
Gerentes de áreas		Entender las necesidades específicas				S							D	C			
<b>B. EXTERNOS</b>		<b>TELEFONO CONTACTO</b>		<b>PROPÓSITO</b>		PERIODICIDAD		TIPO									
						O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
Proveedores		0		Negociación de Precios y Condiciones						M						C	
<b>PARTICIPACIÓN EN COMITÉS</b>																	
<b>NOMBRE DEL COMITÉ</b>				PERIODICIDAD		TIPO											
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	T	O	
NA																	
<b>CONVENCIONES:</b> PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual				<b>TIPO:</b> E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control													
<b>ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO</b>																	
<b>NOMBRE:</b>				<b>No. DOCUMENTO:</b>													
<b>FECHA:</b>				<b>FIRMA:</b>													