	GESTIÓN HUMANA				Código: GH-ADM-FO-53											
	DESCRIPCIÓN DE CARGO				Versión: 06											
					Fecha Emisión: 01/09/2022											
				Página: 1 de 3												
NOMBRE DEL CARGO:	AUXILIAR DE DIAGNOSTICO	UNIDAD ORGANIZACIONAL	REMANUFACTURA	NÚMERO DE PUESTOS	1											
CARACTERÍSTICAS GENERALES																
ÁREA DE EXPERIENCIA	OTROS		EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES	6 MESES												
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES																
SECTOR INDUSTRIA	OTROS		TIPO EXPERIENCIA	LABORAL												
REQUISITOS INDISPENSABLES																
Bachiller con experiencia al menos de seis (6) meses en procesos relacionados al aprovisionamiento de servicio y/o diagnóstico de equipos electrónicos; preferiblemente con conocimientos en redes y/o telecomunicaciones.																
FORMACIÓN REQUERIDA																
TIPO DE FORMACIÓN	Formal		NIVEL EDUCATIVO	Secundaria												
TÍTULO OBTENIDO	Bachiller Académico			DISCIPLINA	N/A											
CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTO INDISPENSABLE							Nivel Requerido %								
	Aprovisionamiento de servicio sobre equipos electrónicos							90								
	Procesos Logísticos y Operativos							90								
	CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)							Nivel Requerido %								
	NA							0								
HABILIDADES	HABILIDADES							Nivel Requerido %								
	Capacidad de aprendizaje rápido							90								
	Capacidad de análisis y síntesis							90								
	Orientación al detalle							90								
	Seguimiento de instrucciones							90								
	Organización							90								
COMPETENCIAS TRANSVERSALES				Nivel competencia				Nivel Requerido								
				1	2	3	4	Valor porcentual								
INNOVACIÓN				X				30								
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN				X				30								
ORIENTACIÓN AL SERVICIO				X				30								
ORIENTACIÓN AL LOGRO				X				30								
AMBIENTAL				X				30								
PROPÓSITO DEL CARGO																
¿Qué Hace?	Determinar el estado funcional y condición cosmética de los equipos que ingresan al área de diagnóstico															
¿Cómo lo hace?	Ejecutando los protocolos de diagnóstico y realizando pruebas funcionales del software y hardware															
¿Para qué lo hace?	Para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y dar continuidad al proceso de remanufactura de la Compañía															
FUNCIONES ESPECÍFICAS			TAREAS		PERIODICIDAD					TIPO						
					O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
1	Realizar pruebas funcionales a los equipos que ingresan a la Operación a nivel de software y hardware	Determinar si requiere o no intervención técnica.		D									E	A		
		Validar el estado cosmético de los equipos diagnosticados.		D										E	A	
		Ingresar la información de cada equipo al sistema de información y asegurar los registros de sus movimientos.		D										E	A	
2	Cumplir con los protocolos de diagnóstico establecidos por cada cliente y cada tecnología	Ejecutar los protocolos de diagnóstico alineándose al paso a paso del proceso.		D									E			
		Reportar cualquier novedad que se presente con la ejecución de los protocolos.		D										E		



GESTIÓN HUMANA

Código: GH-ADM-FO-53


Versión: 06

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 2 de 3

DESCRIPCIÓN DE CARGO

RESPONSABILIDADES GENERALES			TAREAS	PERIODICIDAD								TIPO			
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
G e s t i ó n A m b i e n t a l	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política ambiental y los procedimientos del SGA.		D								E			
		Cumplir con los requisitos legales ambientales aplicables a sus actividades.		D								E			
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGA.		D								E			
		Participar en simulacros de emergencias y otras iniciativas ambientales.		D								E			
	Gestión de Residuos	Realizar la separación correcta de los residuos en los puntos ecológicos.		D								E			
		Minimizar la generación de residuos y promover su reciclaje.		D								E			
	Identificación de Impactos	Conocer los aspectos e impactos ambientales de sus actividades.		D								E			
		Reportar emergencias o contingencias ambientales detectadas.		D								E			
	Conservación y Mejora	Velar por la conservación de los recursos naturales.		D								E			
		Proponer acciones de mejora relacionadas con su área de trabajo.		D								E			
	Responsabilidades de Seguridad en el Trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud		D								E			
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		D								E			
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		D								E			
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		D								E			
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST		D								E			
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D								E			
S G S	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política y los objetivos del sistema de gestión de calidad		D								E			
		Cumplir con los requisitos legales aplicables a sus actividades.		D								E			
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGC.		D								E			
	Conservación y Mejora	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D								E			

	GESTIÓN HUMANA		Código: GH-ADM-FO-53											
	DESCRIPCIÓN DE CARGO		Versión: 06											
			Fecha Emisión: 01/09/2022											
Página: 3 de 3														
RESPONSABILIDADES DEL CARGO														
Mantener las áreas limpias y marcadas según material entregado		Cuidado de los insumos, accesorios, herramientas y EPP's a cargo												
Generar buen apilamiento y almacenamiento de la mercancía		Velar por el buen manejo del material disponible												
Cumplir y contribuir con los ANS establecidos en el proceso		Garantizar la calidad funcional y cosmética de los equipos												
DECISIONES														
A. POR SÍ MISMO														
Aceptación o rechazo de equipos por fallas funcionales y/o parámetros cosméticos														
B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO														
Permisos, cambios de horarios, apoyo a otras áreas														
CONDICIONES DEL CARGO														
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS														
CONTACTOS														
A. INTERNOS		PROPÓSITO	PERIODICIDAD			TIPO								
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
Gerente de operaciones		Reportar novedades presentadas con insumos, herramientas o necesidades especiales.		D										C
Coordinadores de producción		Coordinar y supervisar actividades, de acuerdo con los protocolos de diagnóstico.		D							E			
Técnico en Reparación		Recibir y entregar equipos		D							E	A		
B. EXTERNOS		TELÉFONO CONTACTO	PROPÓSITO			PERIODICIDAD			TIPO					
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
N/A		0	N/A											
PARTICIPACIÓN EN COMITÉS														
NOMBRE DEL COMITÉ			PERIODICIDAD			TIPO								
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O	
N/A														
CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control TIPO: E= Estratégico T: Táctico O: Operativo														
ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO														
NOMBRE:			No. DOCUMENTO:											
FECHA:			FIRMA:											