

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>			Código: GH-ADM-FO-53											
	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>			Versión: 06											
				Fecha Emisión: 01/09/2022											
			Página: 1 de 3												
<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	PRACTICANTE UNIVERSITARIO	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	CAPITAL HUMANO	<b>NÚMERO DE PUESTOS</b>	1										
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>															
<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>	OTROS	<b>EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES</b>		NA											
<b>CARACTERÍSTICAS ADICIONALES</b>															
<b>SECTOR INDUSTRIA</b>	OTROS	<b>TIPO EXPERIENCIA</b>		LABORAL											
<b>REQUISITOS INDISPENSABLES</b>															
Estudiante técnico, tecnólogo o profesional, en diferentes carreras, con el fin de aportar al cumplimiento de los objetivos de la compañía.															
<b>FORMACIÓN REQUERIDA</b>															
<b>TIPO DE FORMACIÓN</b>	Formal	<b>NIVEL EDUCATIVO</b>		Secundaria											
<b>TÍTULO OBTENIDO</b>	Estudiante técnico, tecnólogo o profesional			<b>DISCIPLINA</b>	N/A										
<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>CONOCIMIENTO INDISPENSABLE</b>				<b>Nivel Requerido %</b>										
	Capacidad de aprendizaje continuo				90										
	<b>CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)</b>				<b>Nivel Requerido %</b>										
	Excel				50										
<b>HABILIDADES</b>	<b>HABILIDADES</b>				<b>Nivel Requerido %</b>										
	Dinamismo				90										
	Orientación al detalle				90										
	Trabajo en equipo				90										
	Organización				90										
<b>PROPÓSITO DEL CARGO</b>															
<b>¿Qué Hace?</b>	Apoyar activamente en las diversas áreas asignadas,														
<b>¿Cómo lo hace?</b>	De acuerdo a su formación profesional, recibiendo instrucciones detalladas sobre las funciones específicas a desempeñar en cada una de ellas														
<b>¿Para qué lo hace?</b>	Para aportar al cumplimiento de los objetivos de la compañía.														
<b>RESPONSABILIDADES GENERALES</b>		<b>TAREAS</b>		<b>PERIODICIDAD</b>				<b>TIPO</b>							
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
G e s t i ó n  A m b i e n t a l	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política ambiental y los procedimientos del SGA.		D								E			
		Cumplir con los requisitos legales ambientales aplicables a sus actividades.		D								E			
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGA.		D								E			
		Participar en simulacros de emergencias y otras iniciativas ambientales.		D								E			
	Gestión de Residuos	Realizar la separación correcta de los residuos en los puntos ecológicos.		D								E			
		Minimizar la generación de residuos y promover su reciclaje.		D								E			
	Identificación de Impactos	Conocer los aspectos e impactos ambientales de sus actividades.		D								E			
		Reportar emergencias o contingencias ambientales detectadas.		D								E			
	Conservación y Mejora	Velar por la conservación de los recursos naturales.		D								E			
		Proponer acciones de mejora relacionadas con su área de trabajo.		D								E			

	Responsabilidades de Seguridad en el Trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud		D									E				
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		D										E			
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		D										E			
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		D										E			
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST		D										E			
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D										E			
S G S	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política y los objetivos del sistema de gestión de calidad		D									E				
		Cumplir con los requisitos legales aplicables a sus actividades.		D										E			
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGC.		D									E				
	Conservación y Mejora	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D									E				
<b>RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>																	
Mantener las áreas limpias y marcadas según material entregado								Cuidado de los insumos, accesorios, herramientas y EPP's a cargo									
Generar buen apilamiento y almacenamiento de la mercancía								Velar por el buen manejo del material disponible									
Cumplir y contribuir con los ANS establecidos en el proceso																	
<b>CONVENCIONES:</b> <b>PERIODICIDAD:</b> O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual <b>TIPO:</b> E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control <b>TIPO:</b> E= Estratégico   T: Táctico   O: Operativo																	
<b>ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO</b>																	
<b>NOMBRE:</b>							<b>No. DOCUMENTO:</b>										
<b>FECHA:</b>							<b>FIRMA:</b>										