

[illegible]

[illegible]

		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST	D									E				
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	D									E				
SGS	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política y los objetivos del sistema de gestión de calidad	D									E				
		Cumplir con los requisitos legales aplicables a sus actividades.	D									E				
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGC.	D									E				
	Conservación y Mejora	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	D									E				
RESPONSABILIDADES DEL CARGO																
Garantizar de manera responsable que los equipos reparados, funcionen adecuadamente								Garantizar el estado funcional de los equipos reportados como SCRAP								
Realizar uso adecuado de las herramientas de trabajo designados por la compañía.								Hacer uso adecuado de la dotación y papelería entregada								
DECISIONES																
A. POR SÍ MISMO																
Acompañar la implementación de acciones de mejora en el área																
B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO																
Cambio en los planes de producción																

**GESTIÓN HUMANA**

Código: GH-ADM-FO-53

Versión: 06

DESCRIPCIÓN DE CARGO

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 1 de 3

CONDICIONES DEL CARGO

Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

CONTACTOS**A. INTERNOS****PROPÓSITO****PERIODICIDAD****TIPO**

O D s Q M T S A E A D C

Jefe de Producción

Realizar seguimiento a los ANS de reparación, Gestionar las metas mensuales del area y retroalimentar al personal de el cumplimiento de las mismas.

D

D

B. EXTERNOS**TÉLEFONO
CONTACTO****PROPÓSITO****PERIODICIDAD****TIPO**

O D s Q M T S A E A D C

N/A

0

N/A

PARTICIPACIÓN EN COMITÉS**NOMBRE DEL COMITÉ****PERIODICIDAD****TIPO**

O D s Q M T S A E T O

N/A

CONVENCIONES: **PERIODICIDAD:** O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual **TIPO:** E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control

ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO**NOMBRE:****No. DOCUMENTO:****FECHA:****FIRMA:**