	GESTIÓN HUMANA			Código: GH-ADM-FO-53	
	DESCRIPCIÓN DE CARGO			Versión: 06	
				Fecha Emisión: 01/09/2022	
			Página: 1 de 4		
NOMBRE DEL CARGO:	TÉCNICO III EN REPARACIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL	REMANUFACTURA	NÚMERO DE PUESTOS	1
CARACTERÍSTICAS GENERALES					
ÁREA DE EXPERIENCIA	PRODUCCIÓN/OPERACIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES		12	
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES					
SECTOR INDUSTRIA	MANUFACTURA, TECNOLOGÍA, TELECOMUNICACIONES	TIPO EXPERIENCIA		RELACIONADA	
REQUISITOS INDISPENSABLES					
Técnico o Tecnólogo en Gestión de Redes, Mantenimiento y Reparación de equipos electrónicos, Electrónica industrial o afines. Recién egresado con experiencia mínima de un (1) año en procesos de reparación y/o mantenimiento de equipos de redes de telecomunicaciones y relacionados,, preferiblemente que hayan laborado en empresas del sector de tecnología o telecomunicaciones.					
FORMACIÓN REQUERIDA					
TIPO DE FORMACIÓN	Formal	NIVEL EDUCATIVO		Técnico/Tecnólogo	
TÍTULO OBTENIDO	Técnico o Tecnólogo en Gestión de Redes, Mantenimiento y Reparación de equipos electrónicos, Electrónica industrial o afines			DISCIPLINA	Ingeniería Telemática, electrónica Telecomunicaciones y afines
CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTO INDISPENSABLE				Nivel Requerido %
	Electrónica Basica (Reconocimiento de componentes electronicos y medicion de los mismos)				90
	Tecnologías de telecomunicación				90
	Circuitos electrónicos				90
	Paquete Office				60
	CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)				Nivel Requerido %
	N/A				0
HABILIDADES	HABILIDADES				Nivel Requerido %
	Capacidad de análisis y síntesis				100
	Organización				100
	Proactividad				100
COMPETENCIAS TRANSVERSALES					Nivel Requerido
					Valor porcentual
INNOVACIÓN					30
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN					30
ORIENTACIÓN AL SERVICIO					30
ORIENTACIÓN AL LOGRO					30
AMBIENTAL					30
PROPÓSITO DEL CARGO					
¿Qué Hace?	Reparar los equipos electrónicos que ingresan al área con diagnóstico de falla				
¿Cómo lo hace?	Diagnosticando e inspeccionando de los equipos para la respectiva reparacion funcional de la falla				
¿Para qué lo hace?	Para asegurar el buen funcionamiento de los equipos recibidos y despachados por la Compañía				



GESTIÓN HUMANA

Código: GH-ADM-FO-53

Versión: 06

DESCRIPCIÓN DE CARGO

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 2 de 4

FUNCIONES ESPECÍFICAS		TAREAS	PERIODICIDAD										TIPO			
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C		
1	Revisar, diagnosticar y reparar equipos electrónicos siguiendo los protocolos funcionales establecidos	Diagnosticar equipos electrónicos identificando falla funcional o física.		D								E	A			
		A partir de la falla encontrada, realizar mediciones con el multímetro, cambio de componente y/o Partes.		D								E				
		Identificar los equipos irreparables, separarlos y reportarlos como SCRAP		D									A			
		Garantizar el estado funcional y físico del SCRAP una vez finalizada la intervención técnica del equipo		D								E	A			
		Reportar los equipos reparados y componentes utilizados en el proceso de reparación.		D								E	A			
		Registrar en el sistema de Información el estado final del equipo (Reparado- scrap).		D									A			
2	Seguir la normatividad ESD, IPC y la directiva RoHs	Seguir las indicaciones del manual ESD aportadas en cada una de las capacitaciones		D								E				
		Realizar el registro antes de empezar actividades en el laboratorio del control ESD como manilla, bata y talonera		D								E	A			
3	Administrar adecuadamente las herramientas entregadas para realizar las labores	Garantizar buen uso de las herramientas asignadas.		D								E				
		Ejecutar los registros correspondientes en los procesos operativos del area.		D								E				



GESTIÓN HUMANA

Código: GH-ADM-FO-53


Versión: 06

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 3 de 4

DESCRIPCIÓN DE CARGO

RESPONSABILIDADES GENERALES			TAREAS	PERIODICIDAD								TIPO				
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
G e s t i ó n A m b i e n t a l	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política ambiental y los procedimientos del SGA.		D								E				
		Cumplir con los requisitos legales ambientales aplicables a sus actividades.		D								E				
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGA.		D								E				
		Participar en simulacros de emergencias y otras iniciativas ambientales.		D								E				
	Gestión de Residuos	Realizar la separación correcta de los residuos en los puntos ecológicos.		D								E				
		Minimizar la generación de residuos y promover su reciclaje.		D								E				
	Identificación de Impactos	Conocer los aspectos e impactos ambientales de sus actividades.		D								E				
		Reportar emergencias o contingencias ambientales detectadas.		D								E				
	Conservación y Mejora	Velar por la conservación de los recursos naturales.		D								E				
		Proponer acciones de mejora relacionadas con su área de trabajo.		D								E				
R e s p o n s a b i l i d a d e s	Responsabilidades de Seguridad en el Trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud		D								E				
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		D								E				
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		D								E				
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		D								E				
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST		D								E				
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D								E				
S G S	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política y los objetivos del sistema de gestión de calidad		D								E				
		Cumplir con los requisitos legales aplicables a sus actividades.		D								E				
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGC.		D								E				
	Conservación y Mejora	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D								E				

	GESTIÓN HUMANA		Código: GH-ADM-FO-53											
	DESCRIPCIÓN DE CARGO		Versión: 06											
			Fecha Emisión: 01/09/2022											
Página: 4 de 4														
RESPONSABILIDADES DEL CARGO														
Garantizar de manera responsable que los equipos reparados, funcionen adecuadamente		Garantizar el estado funcional de los equipos reportados como SCRAP												
Realizar uso adecuado de las herramientas de trabajo designados por la compañía.		Hacer uso adecuado de la dotación y papelería entregada												
DECISIONES														
A. POR SÍ MISMO														
Acompañar la implementación de acciones de mejora en el área														
B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO														
Cambio en los planes de producción														
CONDICIONES DEL CARGO														
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS														
CONTACTOS														
A. INTERNOS		PROPÓSITO	PERIODICIDAD		TIPO									
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
Coordinador de Producción		Realizar seguimiento a los ANS de reparación, Gestionar las metas mensuales del area y retroalimentar al personal de el cumplimiento de las mismas.		D									D	
B. EXTERNOS	TÉLFONO CONTACTO	PROPÓSITO	PERIODICIDAD		TIPO									
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
N/A	0	N/A												
PARTICIPACIÓN EN COMITÉS														
NOMBRE DEL COMITÉ			PERIODICIDAD		TIPO									
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O	
N/A														
CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control														
ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO														
NOMBRE:		No. DOCUMENTO:												
FECHA:		FIRMA:												