

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>			Código: GH-ADM-FO-53																																			
	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>			Versión: 06																																			
				Fecha Emisión: 01/09/2022																																			
			Página: 1 de 4																																				
<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	DIRECTOR DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA	<b>NUMERO DE PUESTOS</b>	1																																		
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>																																							
<b>AREA DE EXPERIENCIA</b>	SISTEMAS/TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES		<b>EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES</b>	60																																			
<b>CARACTERÍSTICAS ADICIONALES</b>																																							
<b>SECTOR INDUSTRIA</b>	TECNOLOGIA, TELECOMUNICACIONES		<b>TIPO EXPERIENCIA</b>	PROFESIONAL RELACIONADA																																			
<b>REQUISITOS INDISPENSABLES</b>																																							
Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Software o carreras afines, con especialización en temas de Infraestructura y Tecnología. Debe contar con experiencia de cinco (5) años en cargos relacionados a jefatura o gerencia liderando grupos de trabajo y proyectos de infraestructura tecnológica, redes y cableado estructurado y software en empresas relacionadas al sector de tecnología o telecomunicaciones.																																							
<b>FORMACION REQUERIDA</b>																																							
<b>TIPO DE FORMACION</b>	Formal		<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	Especialización																																			
<b>TITULO OBTENIDO</b>	Profesional o en Ingeniería de Sistemas, Software o carreras afines con Especialización			<b>DISCIPLINA</b>	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Software o carreras afines																																		
<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>CONOCIMIENTO INDISPENSABLE</b>				<b>Nivel Requerido %</b>																																		
	Bases de datos SQL y sistemas de información				100																																		
	Lenguajes de programación				100																																		
	Infraestructura tecnológica				100																																		
	Conocimiento en Networking				100																																		
	Manejo de ofimática				100																																		
	Seguridad informática				100																																		
	Administración de servidores				100																																		
	Estructura y Manejo de Presupuestos de Áreas de Tecnología				100																																		
	Negociación con proveedores de IT				100																																		
	Manejo de Plataformas informáticas (ERP, WMS, CRM, CLOUD)				100																																		
	ISO 27001				100																																		
	<b>CONOCIMIENTO Deseable (Opcional o no excluyente)</b>				<b>Nivel Requerido %</b>																																		
	Manejo de CCTV				50																																		
<b>HABILIDADES</b>	<b>HABILIDADES</b>				<b>Nivel Requerido %</b>																																		
	Orientación al logro				100																																		
	Adaptación al cambio				100																																		
	Liderazgo				100																																		
	Toma de decisiones				100																																		
	Flexibilidad				100																																		
	Habilidades de negociación				100																																		
	Comunicación asertiva				100																																		
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>				<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Nivel competencia</th> <th>Nivel Requerido</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>Valor porcentual</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>X</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Nivel competencia				Nivel Requerido	1	2	3	4	Valor porcentual				X	100				X	100				X	100				X	100				X	100
Nivel competencia				Nivel Requerido																																			
1	2	3	4	Valor porcentual																																			
			X	100																																			
			X	100																																			
			X	100																																			
			X	100																																			
			X	100																																			
<b>PROPÓSITO DEL CARGO</b>																																							
<b>¿Qué Hace?</b>	Generar estrategias y administrar los recursos técnicos del área de sistemas.																																						
<b>¿Cómo lo hace?</b>	Programando, controlando y verificando la correcta asignación de los mismos																																						
<b>¿Para qué lo hace?</b>	Para promover acciones de acceso a nuevas tecnologías a fin de brindar nuevos y mejores servicios																																						

		GESTIÓN HUMANA										Código: GH-ADM-FO-53					
		DESCRIPCIÓN DE CARGO										Versión: 06					
												Fecha Emisión: 01/09/2022					
										Página: 2 de 4							
FUNCIONES ESPECÍFICAS			TAREAS			PERIODICIDAD								TIPO			
						O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
1	Planificar el plan de informática y proyectos informáticos alineados con los objetivos de la compañía	Investigar nuevas tecnologías y mejores prácticas.		D									E	A		C	
		Planear y definir las necesidades futuras de Software y Hardware de la compañía.					M						E	A		C	
		Planificar actividades, responsables, recursos, métodos, riesgos y controles para mantener la operatividad de la plataforma tecnológica.			s								E	A		C	
		Elaborar, presentar e implementar los proyectos informáticos requeridos para el funcionamiento de la compañía.			s								E	A		C	
		Diseñar y ejecutar con el equipo de trabajo el plan del área.		D									E	A		C	
2	Administrar los recursos e implementación de soluciones informáticas en la compañía	Asegurar que la infraestructura tecnológica de la compañía esté de acuerdo a sus requerimientos.		D									E	A		C	
		Administrar los servicios informáticos prestados por proveedores a fin de seleccionar los mejores.			s								E			C	
		Administrar la implementación de soluciones informáticas respondiendo a los requerimientos de la organización.				Q							E	A		C	
		Administrar los recursos informáticos de software y hardware de la compañía.		D									E			C	
		Implementar proyectos de innovación y/o mantenimiento y sostenibilidad de la plataforma tecnológica.	O										E		D	C	
	Generar planes de acción que mitiguen problemas tecnológicos	Diseñar planes de acción correctivos y preventivos.		D									E	A		C	
6	Presentar informes requeridos, con estructura y criterios de análisis propios de su nivel de responsabilidad	Presentar informe de gestión del área			s								E	A	D	C	

**GESTIÓN HUMANA****Código: GH-ADM-FO-53****Versión: 06****Fecha Emisión: 01/09/2022****Página: 3 de 4****DESCRIPCIÓN DE CARGO**

RESPONSABILIDADES GENERALES			PERIODICIDAD								TIPO			
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
G E S T I Ó N  A M B I E N T A L	Asegurar la Ejecución de Políticas	Verificar que las actividades de su área cumplan con los controles establecidos en el SGA.		D							E			
	Capacitación y Sensibilización	Actuar como enlace entre el Responsable del SGA y los colaboradores, promoviendo una cultura ambiental en su equipo		D							E			
	Gestión de Aspectos Específicos	Supervisar los aspectos ambientales específicos de sus áreas, como la gestión de residuos, control de emisiones o ahorro energético.		D							E			
	Supervisión Local	Realizar inspecciones internas en sus áreas para identificar desviaciones y oportunidades de mejora.		D							E			
2	Responsabilidades de Seguridad y Salud en el trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud		D							E			
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		D							E			
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D							E			
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		D							E			
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		D							E			
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST		D							E			
S G S	Asegurar la Ejecución de Políticas	Asegurar el cumplimiento de la política y los objetivos del SGC por parte del personal a cargo.		D							E			
	Capacitación y Sensibilización	Actuar como enlace entre el Responsable del SGC y los colaboradores, promoviendo una cultura de mejora continua.		D							E			
	Gestión de riesgos y oportunidades	Determinar los riesgos y oportunidades para el proceso estableciendo los controles y medidas de intervención necesarias.		D							E			
	Supervisión Local	Realizar inspecciones internas en sus áreas para identificar desviaciones y oportunidades de mejora.		D							E			

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>		<b>Código: GH-ADM-FO-53</b>												
			<b>Versión: 06</b>												
	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>		<b>Fecha Emisión: 01/09/2022</b>												
			<b>Página: 4 de 4</b>												
<b>RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>															
Activos fijos y compras en IT															
Confidencialidad de la información															
Guía en el desarrollo de planes para el equipo de trabajo IT															
Legalidad de hardware y software															
Manejo de presupuesto															
Representar a la compañía en temas referentes a la tecnología e infraestructura															
<b>DECISIONES</b>															
<b>A. POR SÍ MISMO</b>															
Orientación de los planes de trabajo y desarrollo del PETI															
<b>B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO</b>															
Aumento de planta															
Gastos Adicionales no Presupuestados															
<b>CONDICIONES DEL CARGO</b>															
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS															
<b>CONTACTOS</b>															
<b>A. INTERNOS</b>		<b>PROPÓSITO</b>	<b>PERIODICIDAD</b>								<b>TIPO</b>				
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
Equipo IT		Dar directrices al área para la ejecución de las actividades		D								E			C
Todas las Áreas		Prestar servicios y brindar soluciones a las solicitudes generadas		D								E			C
<b>B. EXTERNOS</b>	<b>TELÉFONO CONTACTO</b>	<b>PROPÓSITO</b>	<b>PERIODICIDAD</b>								<b>TIPO</b>				
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
Cientes	0	Presentar y dar soporte a las herramientas ofrecidas como base para la prestación de nuestros servicios.		D								E	A	D	C
Proveedores	0	Negociar y buscar mejores tecnologías que beneficien a la compañía.		D								E	A	D	C
<b>PARTICIPACIÓN EN COMITÉS</b>															
<b>NOMBRE DEL COMITÉ</b>			<b>PERIODICIDAD</b>								<b>TIPO</b>				
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O		
Comité de Dirección					s							E			
Comité Extendido							M					E			
Comité de área					s								T		
<b>CONVENCIONES:</b> <b>PERIODICIDAD:</b> O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual <b>TIPO:</b> E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control															
<b>ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO</b>															
<b>NOMBRE:</b>			<b>No. DOCUMENTO:</b>												
<b>FECHA:</b>			<b>FIRMA:</b>												