

	GESTIÓN HUMANA			Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06	
	DESCRIPCIÓN DE CARGO			Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 1 de 4	
	NOMBRE DEL CARGO:	DIRECTOR DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA	UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA	NUMERO DE PUESTOS 1
CARACTERISTICAS GENERALES					
AREA DE EXPERIENCIA	SISTEMAS/TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES	60		
CARACTERISTICAS ADICIONALES					
SECTOR INDUSTRIA	TECNOLOGIA, TELECOMUNICACIONES	TIPO EXPERIENCIA	PROFESIONAL RELACIONADA		
REQUISITOS INDISPENSABLES					
<p>Profesional en Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Software o carreras afines, con especialización en temas de Infraestructura y Tecnología. Debe contar con experiencia de cinco (5) años en cargos relacionados a jefatura o gerencia liderando grupos de trabajo y proyectos de infraestructura tecnológica, redes y cableado estructurado y software en empresas relacionadas al sector de tecnología o telecomunicaciones.</p>					
FORMACION REQUERIDA					
TIPO DE FORMACION	Formal	NIVEL EDUCATIVO	Especialización		
TITULO OBTENIDO	Profesional o en Ingeniería de Sistemas, Software o carreras afines con Especialización		DISCIPLINA	Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Electrónica, Software o carreras afines	
CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTO INDISPENSABLE			Nivel Requerido %	
	Bases de datos SQL y sistemas de información			100	
	Lenguajes de programación			100	
	Infraestructura tecnológica			100	
	Conocimiento en Networking			100	
	Manejo de ofimática			100	
	Seguridad informática			100	
	Administración de servidores			100	
	Estructura y Manejo de Presupuestos de Áreas de Tecnología			100	
	Negociación con proveedores de IT			100	
	Manejo de Plataformas informáticas (ERP, WMS, CRM, CLOUD)			100	
	ISO 27001			100	
HABILIDADES	CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)			Nivel Requerido %	
	Manejo de CCTV			50	
	HABILIDADES			Nivel Requerido %	
	Orientación al logro			100	
	Adaptación al cambio			100	
	Liderazgo			100	
	Toma de decisiones			100	
	Flexibilidad			100	
	Habilidades de negociación			100	
	Comunicación asertiva			100	
	COMPETENCIAS TRANSVERSALES		Nivel competencia		Valor porcentual
			1	2	
INNOVACIÓN				X 100	
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN				X 100	
ORIENTACIÓN AL SERVICIO				X 100	
ORIENTACIÓN AL LOGRO				X 100	
AMBIENTAL				X 100	
PROPÓSITO DEL CARGO					
¿Qué Hace?	Generar estrategias y administrar los recursos técnicos del área de sistemas.				
¿Cómo lo hace?	Programando, controlando y verificando la correcta asignación de los mismos				
¿Para qué lo hace?	Para promover acciones de acceso a nuevas tecnologías a fin de brindar nuevos y mejores servicios				

	GESTIÓN HUMANA								Código: GH-ADM-FO-53			
	DESCRIPCIÓN DE CARGO								Versión: 06			
									Fecha Emisión: 01/09/2022			
FUNCIONES ESPECÍFICAS		TAREAS		PERIODICIDAD				TIPO				
O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
1	Planificar el plan de informática y proyectos informáticos alineados con los objetivos de la compañía	Investigar nuevas tecnologías y mejores prácticas.		D					E	A		C
		Planear y definir las necesidades futuras de Software y Hardware de la compañía.					M		E	A		C
		Planificar actividades, responsables, recursos, métodos, riesgos y controles para mantener la operatividad de la plataforma tecnológica.			S				E	A		C
		Elaborar, presentar e implementar los proyectos informáticos requeridos para el funcionamiento de la compañía.			S				E	A		C
		Diseñar y ejecutar con el equipo de trabajo el plan del área.		D					E	A		C
2	Administrar los recursos e implementación de soluciones informáticas en la compañía	Asegurar que la infraestructura tecnológica de la compañía esté de acuerdo a sus requerimientos.		D					E	A		C
		Administrar los servicios informáticos prestados por proveedores a fin de seleccionar los mejores.			S				E			C
		Administrar la implementación de soluciones informáticas respondiendo a los requerimientos de la organización.				Q			E	A		C
		Administrar los recursos informáticos de software y hardware de la compañía.		D					E			C
		Implementar proyectos de innovación y/o mantenimiento y sostenibilidad de la plataforma tecnológica.		O					E	D	D	C
	Generar planes de acción que mitiguen problemas tecnológicos	Diseñar planes de acción correctivos y preventivos.		D					E	A		C
6	Presentar informes requeridos, con estructura y criterios de análisis propios de su nivel de responsabilidad	Presentar informe de gestión del área			S				E	A	D	C



GESTIÓN HUMANA

Código: GH-ADM-FO-53

Versión: 06

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 3 de 4

DESCRIPCIÓN DE CARGO

RESPONSABILIDADES GENERALES		PERIODICIDAD							TIPO			
		O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D
G E S T I Ó N A M B I E N T A L	Asegurar la Ejecución de Políticas		D							E		
	Capacitación y Sensibilización		D							E		
	Gestión de Aspectos Específicos		D							E		
	Supervisión Local		D							E		
2	Responsabilidades de Seguridad y Salud en el trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud	D							E		
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud	D							E		
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	D							E		
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa	D							E		
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo	D							E		
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST	D							E		
S G S	Asegurar la Ejecución de Políticas		D							E		
	Capacitación y Sensibilización		D							E		
	Gestión de riesgos y oportunidades		D							E		
	Supervisión Local		D							E		

	GESTIÓN HUMANA								Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06					
	DESCRIPCIÓN DE CARGO								Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 4 de 4					
	RESPONSABILIDADES DEL CARGO													
Activos fijos y compras en IT Confidencialidad de la información Guía en el desarrollo de planes para el equipo de trabajo IT Legalidad de hardware y software Manejo de presupuesto Representar a la compañía en temas referentes a la tecnología e infraestructura														
DECISIONES														
A. POR SÍ MISMO														
Orientación de los planes de trabajo y desarrollo del PETI														
B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO														
Aumento de planta Gastos Adicionales no Presupuestados														
CONDICIONES DEL CARGO														
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS														
CONTACTOS														
A. INTERNOS		PROPÓSITO		PERIODICIDAD							TIPO			
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D
Equipo IT		Dar directrices al área para la ejecución de las actividades			D						E		C	
Todas las Áreas		Prestar servicios y brindar soluciones a las solicitudes generadas			D						E		C	
B. EXTERNOS		TELÉFONO CONTACTO		PERIODICIDAD							TIPO			
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D
Clientes		0		Presentar y dar soporte a las herramientas ofrecidas como base para la prestación de nuestros servicios.			D				E	A	D	C
Proveedores		0		Negociar y buscar mejores tecnologías que beneficien a la compañía.			D				E	A	D	C
PARTICIPACIÓN EN COMITÉS														
NOMBRE DEL COMITÉ				PERIODICIDAD							TIPO			
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O
Comité de Dirección						s					E			
Comité Extendido								M			E			
Comité de área						s					T			
CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control														
ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO														
NOMBRE:				No. DOCUMENTO:										
FECHA:				FIRMA:										