
	<b>GESTIÓN HUMANA</b>				Código: GH-ADM-FO-53			
	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>				Versión: 06			
					Fecha Emisión: 01/09/2022			
				Página: 1 de 3				
<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	DIRECCIÓN DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN		<b>NÚMERO DE PUESTOS</b>	1		
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>								
<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>	INSTALACION/REPARACIONES TECNICAS, MANTENIMIENTO		<b>EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES</b>		24			
<b>CARACTERÍSTICAS ADICIONALES</b>								
<b>SECTOR INDUSTRIA</b>	TECNOLOGIA, TELECOMUNICACIONES		<b>TIPO EXPERIENCIA</b>		LABORAL			
<b>REQUISITOS INDISPENSABLES</b>								
Técnico o Tecnólogo en Electricidad o Mecánica con experiencia de dos (2) años desempeñando actividades relacionadas a mantenimiento de equipos industriales, electrónicos y adecuaciones o mantenimiento de infraestructura.								
<b>FORMACIÓN REQUERIDA</b>								
<b>TIPO DE FORMACIÓN</b>	Formal		<b>NIVEL EDUCATIVO</b>		Técnico/Tecnólogo			
<b>TÍTULO OBTENIDO</b>	Técnico o Tecnólogo en Electricidad o Mecánica			<b>DISCIPLINA</b>	Ingeniería Eléctrica, Mecánica, afines			
<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>CONOCIMIENTO INDISPENSABLE</b>					<b>Nivel Requerido %</b>		
	Sistemas eléctricos					100		
	Mantenimiento y reparación					100		
	<b>CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)</b>					<b>Nivel Requerido %</b>		
<b>HABILIDADES</b>	Excel					50		
	<b>HABILIDADES</b>					<b>Nivel Requerido %</b>		
	Orientación al servicio					100		
	Orientación al detalle					90		
	Trabajo en equipo					90		
Comunicación asertiva					90			
<b>COMPETENCIAS TRANSVERSALES</b>				<b>Nivel competencia</b>		<b>Nivel Requerido</b>		
				<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>Valor porcentual</b>
INNOVACIÓN				X				30
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN				X				30
ORIENTACIÓN AL SERVICIO				X				30
ORIENTACIÓN AL LOGRO				X				30
AMBIENTAL				X				30
<b>PROPÓSITO DEL CARGO</b>								
<b>¿Qué Hace?</b>	Realizar mantenimiento a las instalaciones y a todas las maquinarias de la Operación							
<b>¿Cómo lo hace?</b>	Ejecutando el cronograma de mantenimiento que aplica para arreglos locativos y maquinaria							
<b>¿Para qué lo hace?</b>	Para mantener el ciclo productivo de la maquinaria y la infraestructura de la compañía							

<div></div>		GESTIÓN HUMANA										Código: GH-ADM-FO-53					
		DESCRIPCIÓN DE CARGO										Versión: 06					
												Fecha Emisión: 01/09/2022					
												Página: 1 de 3					
FUNCIONES ESPECÍFICAS		TAREAS		PERIODICIDAD								TIPO					
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C		
1	Ejecutar el cronograma de mantenimiento de equipos y maquinaria de la compañía	Cumplir con el cronograma de mantenimiento en los tiempos establecidos		D								E			C		
		Realizar aseo y mantenimiento a las herramientas a su cargo		D								E			C		
		Realizar acompañamiento a contratistas y proveedores que realizan mantenimiento o adecuaciones a la infraestructura de la compañía		D								E			C		
		Realizar las adecuaciones locativas (eléctricas, de fontanería, carpintería y plomería) que sean necesarias y que estén a su alcance		D								E			C		
		Realizar reparaciones a las herramientas de trabajo de la Operación y del área administrativa		D								E			C		
2	Cumplir con otras funciones que el jefe inmediato delegue	Apoyar las tareas adicionales que resulten del día a día		D							E			C			
RESPONSABILIDADES GENERALES		TAREAS		PERIODICIDAD								TIPO					
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C		
G e s t i ó n  A m b i e n t a l	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política ambiental y los procedimientos del SGA.		D							E						
		Cumplir con los requisitos legales ambientales aplicables a sus actividades.		D								E					
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGA.		D								E					
		Participar en simulacros de emergencias y otras iniciativas ambientales.		D								E					
	Gestión de Residuos	Realizar la separación correcta de los residuos en los puntos ecológicos.		D								E					
		Minimizar la generación de residuos y promover su reciclaje.		D								E					
	Identificación de Impactos	Conocer los aspectos e impactos ambientales de sus actividades.		D								E					
		Reportar emergencias o contingencias ambientales detectadas.		D								E					
	Conservación y Mejora	Velar por la conservación de los recursos naturales.		D								E					
		Proponer acciones de mejora relacionadas con su área de trabajo.		D								E					
	Responsabilidades de Seguridad en el Trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud		D							E						
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		D							E						
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		D							E						
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		D							E						
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST		D							E						
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D							E						

S G S	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política y los objetivos del sistema de gestión de calidad		D									E				
		Cumplir con los requisitos legales aplicables a sus actividades.		D									E				
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGC.		D									E				
	Conservación y Mejora	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D									E				
<b>RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>																	
Herramientas a su cargo		Cumplir el cronograma de mantenimientos															
Documentar el mantenimiento de los equipos		Velar por el buen manejo del material disponible															
<b>DECISIONES</b>																	
<b>A. POR SÍ MISMO</b>																	
N/A																	
<b>B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO</b>																	
Aprobar mantenimiento con proveedores internos y externos																	
Compra de repuestos para la reparación de herramientas																	
Aprobar mantenimiento correctivo de equipos																	
<b>CONDICIONES DEL CARGO</b>																	
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS																	
<b>CONTACTOS</b>																	
<b>A. INTERNOS</b>		<b>PROPÓSITO</b>	<b>PERIODICIDAD</b>										<b>TIPO</b>				
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C			
Analista de Compras		Cotizar repuestos para reparar herramienta		D										D			
Jefe de Mantenimiento y Proyectos		Coordinar los cronogramas de actividades del área y realizar seguimiento a las mismas		D										D			
Jefes y Coordinadores de las diferentes áreas		Coordinar los mantenimientos preventivos y correctivos		D								E					
<b>B. EXTERNOS</b>		<b>TELÉFONO CONTACTO</b>	<b>PERIODICIDAD</b>										<b>TIPO</b>				
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C			
N/A		0															
<b>PARTICIPACIÓN EN COMITÉS</b>																	
<b>NOMBRE DEL COMITÉ</b>			<b>PERIODICIDAD</b>										<b>TIPO</b>				
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O				
N/A																	
<b>CONVENCIONES:</b> <b>PERIODICIDAD:</b> O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual <b>TIPO:</b> E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control <b>TIPO:</b> E= Estratégico   T: Táctico   O: Operativo																	
<b>ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO</b>																	
<b>NOMBRE:</b>			<b>No. DOCUMENTO:</b>														
<b>FECHA:</b>			<b>FIRMA:</b>														