




[illegible]

	<b>GESTIÓN HUMANA</b>		Código: GH-ADM-FO-53	
			Versión: 06	
	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>		Fecha Emisión: 01/09/2022	
Página: 3 de 3				
<b>RESPONSABILIDADES DEL CARGO</b>				
Actualización de documentación legal para las licitaciones				
Consolidación y recopilación de información necesaria para la presentación de la licitación				
Realización de solicitud de aclaraciones a los términos de referencia y/o pliegos de condiciones				
Preparación de propuesta y presentación de licitación				
Diligenciamiento de formularios para licitación y creación de clientes				
Seguimiento y control de pólizas contractuales				
Revisión de términos de referencias				
Revisión y seguimientos de contratos y renovaciones				
<b>B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO</b>				
De todo el proceso				
<b>CONDICIONES DEL CARGO</b>				
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS				
<b>CONTACTOS</b>				
<b>A. INTERNOS</b>		<b>PROPÓSITO</b>	<b>PERIODICIDAD</b>	
			O	D
			s	Q
			M	T
			S	A
			E	A
			D	C
Jefe de soporte comercial		Mantener comunicación constante para informar y tomar decisiones de clientes		D
Gerente Comercial		Realizar seguimiento del personal a cargo		D
<b>B. EXTERNOS</b>		<b>TELÉFONO CONTACTO</b>	<b>PROPÓSITO</b>	
			<b>PERIODICIDAD</b>	
			O	D
			s	Q
			M	T
			S	A
			E	A
			D	C
Clientes		0		
		Realizar búsqueda y presentación de oportunidades de negocios		
<b>PARTICIPACIÓN EN COMITÉS</b>				
<b>NOMBRE DEL COMITÉ</b>			<b>PERIODICIDAD</b>	
			O	D
			s	Q
			M	T
			S	A
			E	T
			O	
Comité comercial				s
<b>CONVENCIONES:</b> <b>PERIODICIDAD:</b> O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual <b>TIPO:</b> E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control				
<b>ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO</b>				
<b>NOMBRE:</b>		<b>No. DOCUMENTO:</b>		
<b>FECHA:</b>		<b>FIRMA:</b>		