
	<b>GESTIÓN HUMANA</b>			<b>Código: GH-ADM-FO-53</b>	
	<b>DESCRIPCIÓN DE CARGO</b>			<b>Versión: 06</b>	
				<b>Fecha Emisión: 01/09/2022</b>	
			<b>Página: 1 de 7</b>		
<b>NOMBRE DEL CARGO:</b>	COORDINADOR DE SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	<b>UNIDAD ORGANIZACIONAL</b>	SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN	<b>NÚMERO DE PUESTOS</b>	1
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>					
<b>ÁREA DE EXPERIENCIA</b>	CALIDAD (GESTIÓN, ASEGURAMIENTO Y AFINES), SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO Y AMBIENTE		<b>EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES</b>	36	
<b>CARACTERÍSTICAS ADICIONALES</b>					
<b>SECTOR INDUSTRIA</b>	MANUFACTURA, TECNOLOGIA, TELECOMUNICACIONES		<b>TIPO EXPERIENCIA</b>	PROFESIONAL RELACIONADA	
<b>REQUISITOS INDISPENSABLES</b>					
Profesional en Ingenierías con especialización en Seguridad y Salud en el Trabajo con licencia vigente. Experiencia mínima de tres (3) años, liderando equipos de trabajo en el diseño y ejecución del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Calidad y Ambiente					
<b>FORMACIÓN REQUERIDA</b>					
<b>TIPO DE FORMACIÓN</b>	Formal		<b>NIVEL EDUCATIVO</b>	Universitario	
<b>TÍTULO OBTENIDO</b>	Profesional en ingenierías o carreras afines con especialización en seguridad y salud en el trabajo.			<b>DISCIPLINA</b>	INGENIERÍA
<b>CONOCIMIENTOS</b>	<b>CONOCIMIENTO INDISPENSABLE</b>				<b>Nivel Requerido %</b>
	Cursos en Sistemas Integrados de Gestión, Normas ISO 9001, 14001 y 45001 (Versiones vigentes)				100
	Paquete Office (Incluido Visio)				90
	RUC				90
	Decreto 1072 2015 y Resolución 0312 de 2019				90
	Curso de 50 y 20 vigente Curso de PESV- Colmena, Auditor en ISO 39001, Capacitación en normatividad, seguridad vial y PESV				100
	Implementación de Planes Estratégicos de Seguridad Vial, 10 liderando el SG-SST				100
	Curso en Normas ISO 31000 y 19011				100
	<b>CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)</b>				<b>Nivel Requerido %</b>
	Curso de Coordinador de Alturas				100
<b>HABILIDADES</b>	<b>HABILIDADES</b>				<b>Nivel Requerido %</b>
	Capacidad de análisis y síntesis				100
	Planificación				100
	Organización				100
	Toma de decisiones				100
	Capacidad de negociacion				80
	Tolerancia a la frustración				100
	Solución de problemas				100
	Comunicación asertiva				100

	GESTIÓN HUMANA		Código: GH-ADM-FO-53													
	DESCRIPCIÓN DE CARGO		Versión: 06													
			Fecha Emisión: 01/09/2022													
Página: 2 de 7																
PROPÓSITO DEL CARGO																
¿Qué Hace?		Garantizar el cumplimiento de los requisitos del Sistema Integrado de Gestión de Woden Colombia S.A.S., mediante la verificación y alineación al cumplimiento legal y normativo en la Compañía														
¿Cómo lo hace?		Asegurando el cumplimiento de los requisitos legales y normativos bajo el ciclo PHVA, aplicables al Sistema Integrado de Gestión														
¿Para qué lo hace?		Para generar los resultados esperados en el Sistema Integrado de Gestión, mediante el cumplimiento de requisitos legales, contractuales y la normatividad vigente														
FUNCIONES ESPECÍFICAS		TAREAS		PERIODICIDAD								TIPO				
		O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C			
1	Garantizar la ejecución y cumplimiento de los lineamientos generados por el Sistema Integrado de Gestión	Coordinar, ejecutar y realizar seguimiento del plan de actividades y programas del Sistema Integrado de Gestión, que permitan abordar los requisitos, riesgos y oportunidades							M				E	A	C	
		Identificar junto con las áreas, las cuestiones externas e internas que afecten su capacidad para lograr los resultados previstos del Sistema Integrado de Gestión							M				E	A	C	
		Apoyar la definición de las Políticas de los Sistemas y sus objetivos, implementarlas, comunicarlas y mantenerlas bajo el compromiso de mejora continua del Sistema										A		A	C	
		Generar e implementar estrategias que incentiven la cultura de autodisciplina que permita el control de los procesos y el cuidado de las personas				D							E	A	C	
		Realizar el levantamiento de procedimientos del área, mantener la información documentada, actualizada, disponible y protegida en el Sistema, para apoyar la operación de los procesos según el requerimiento				D							E	A	C	
		Identificar, socializar y hacer seguimiento a los peligros, la valoración de riesgos en seguridad laboral y sus controles asociados				D							E	A	C	
		Validar que la aplicación de los exámenes médicos ocupacionales se realicen de acuerdo a los lineamientos establecidos en el profesiograma								M				E	A	C
		Realizar la programación y seguimiento de exámenes médicos periódicos, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el profesiograma, cartas de recomendación, registro y seguimiento de casos especiales								M					A	C
		Realizar el reporte de accidentes e incidentes de trabajo a las entidades según aplique, garantizando el cumplimiento de los parámetros a seguir para el registro e investigación correspondiente				D									A	C



## GESTIÓN HUMANA

Código: GH-ADM-FO-53


Versión: 06

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 3 de 7

### DESCRIPCIÓN DE CARGO

FUNCIONES ESPECÍFICAS		TAREAS	PERIODICIDAD									TIPO			
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
1	Garantizar la ejecución y cumplimiento de los lineamientos generados por el Sistema Integrado de Gestión	Asegurar la ejecución y seguimiento de actividades del COPASST, Comité de Convivencia, Comité estratégico de Seguridad Vial y Comité Operativo de Emergencia		D								E	A		C
		Apoyar a las áreas en el diseño y mejoramiento de procesos, procedimientos e instructivos, generando propuestas y soluciones de mejora, con base en el análisis de datos estadísticos, fallas y no conformidades en los procesos						M				E			C
		Apoyar a las áreas y realizar seguimiento a las acciones para abordar riesgos y oportunidades con el fin de mitigar y/o prevenir efectos no deseados o lograr la mejora						M					A		C
		Asegurar la eficacia, considerando los resultados del análisis, la evaluación y el resultado por la Dirección para determinar necesidades y oportunidades de mejora continua							T				A		C
		Asegurar el cumplimiento de la ejecución del programa de Auditorías al Sistema Integrado de Gestión, haciendo seguimiento y control al levantamiento e implementación de los planes de acción									S		A		C
		Determinar, controlar y comunicar los aspectos ambientales de las actividades, productos y servicios desde la perspectiva de ciclo de vida, incluyendo los cambios, las situaciones anormales y de emergencia											A		C
		Establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para responder ante situaciones de emergencia y mitigar sus consecuencias											A		C
2	Dar cumplimiento de la Reglamentación Legal relacionada con su área de responsabilidad, certificaciones, políticas y procedimientos orientados a la estrategia de la Compañía	Investigar y mantenerse actualizado en la normatividad legal colombiana y todas aquellas que apliquen						M				E	A		C
		Dar aplicabilidad a la matriz legal relacionada con su competencia y gestión											E	A	

		GESTIÓN HUMANA										Código: GH-ADM-FO-53			
												Versión: 06			
		DESCRIPCIÓN DE CARGO										Fecha Emisión: 01/09/2022			
												Página: 4 de 7			
FUNCIONES ESPECÍFICAS		TAREAS	PERIODICIDAD								TIPO				
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
2		Brindar apoyo a las áreas que requieran su conocimiento técnico y legal		D								E	A		
		Dar respuesta acertada y oportuna ante cualquier requerimiento interno o externo relacionado con su competencia		D								E	A		
3	Garantizar el conocimiento y manejo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo en los colaboradores y contratistas de la Compañía a través de planes de capacitación e inducción	Asegurar y ejecutar los planes de capacitación e inducción relacionados con el cumplimiento de los procedimientos, instructivos, políticas y requerimientos de la Compañía			s							E	A		C
		Brindar apoyo a las áreas que requieran de su conocimiento en la elaboración de los planes de acción y hacer seguimiento a su ejecución y mejoramiento relacionados con gestión					M					E	A		C
		Elaborar y dar cumplimiento al plan de inspecciones relacionadas con el Sistema Integrado de Gestión			s							E	A		C
		Realizar actividades a los colaboradores, que generen conciencia de las políticas, los objetivos y su contribución a la eficacia del Sistema Integrado de Gestión					M					E			C
4	Dar uso responsable a los recursos asignados al área garantizando su ejecución apropiada de acuerdo con lo establecido en el plan de trabajo anual	Asegurar la solicitud oportuna y seguimiento a las requisiciones de compra y servicio, de acuerdo con las necesidades del área, como EPP, extintores, dotación, entre otros					M					E	A		C
		Verificar las facturas de proveedores para garantizar el pago correcto, de acuerdo con el servicio prestado					M						A		C
		Hacer seguimiento a la ejecución de actividades de los proveedores, garantizando su cumplimiento en la prestación del servicio					M					E			C
		Mantener actualizada y asegurar el cumplimiento de la matriz de dotación y EPP					M						A		C
		Garantizar el uso adecuado de la dotación, EPP y lockers, haciendo seguimiento al registro de información y control de inventario			s							E			C
		Programar y participar en las reuniones de seguimiento y manejo de casos de accidente y enfermedad laboral						T				E	A		C



## GESTIÓN HUMANA

Código: GH-ADM-FO-53

Versión: 06

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 5 de 7

### DESCRIPCIÓN DE CARGO


FUNCIONES ESPECÍFICAS		TAREAS	PERIODICIDAD										TIPO			
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C		
5	Analizar y presentar resultados de su gestión, a través de la generación de informes, reportes, indicadores y datos de acuerdo con la necesidad de la Compañía	Diligenciar los registros y bases de datos necesarios para el levantamiento de información del área		D								E	A			
		Analizar la información y presentar los indicadores, informes y reportes solicitados de su área de trabajo					M					E	A			
		Diseñar, ejecutar y hacer seguimiento a los planes de acción y mejora teniendo en cuenta el análisis de resultados					M					E	A		C	
6	Liderar la implementación del PESV y sus respectivos programas	Definir el objetivo general, la visión y alcance del PESV, en cumplimiento de las fases, pasos y requisitos establecidos en la normatividad legal vigente, manteniendo su alineación con el Plan Nacional de Seguridad Vial vigente y la articulación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.			s							E				
		Realizar las acciones tendientes a diseñar, implementar, mantener y mejorar continuamente el PESV, en el marco de lo establecido en el Plan Nacional de Seguridad Vial e incluyendo a todos los actores viales de la organización.			s							E				
		Promover la participación de la comunidad de la organización en las acciones de seguridad vial, siendo actores claves en el logro de los objetivos del PESV.			s							E				
		Definir procesos y/o áreas que acompañará cada miembro del Comité de Seguridad Vial para influenciar la mejora en términos de seguridad vial.														
		Analizar los indicadores de siniestralidad vial, las investigaciones internas de siniestros viales y realizar seguimiento a los planes de acción que surgen de los resultados o conclusiones de las investigaciones, teniendo en cuenta que se deben investigar todos los siniestros viales donde se ven involucrados colaboradores de la organización que realizan desplazamientos laborales, donde se presentan muertos, lesionados o daños de la organización o de terceros.			s							E				
		Revisar el PESV al menos una vez al trimestre y documentar el seguimiento, análisis y evaluación de los resultados de la siniestralidad vial e indicadores y reporte de autogestión del PESV, del plan anual de trabajo, de las auditorías y de la implementación del PESV, con el objetivo de tomar decisiones enfocadas en la mejora de la seguridad vial.			s							E				





2	Responsabilidades de Seguridad y Salud en el trabajo	Mantener actualizados los procedimientos de trabajo seguro y de aquellas actividades que generen riesgos prioritarios para la empresa sean estas rutinarias o no rutinarias.	D							E			
		Participar en el equipo investigador de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	D							E			
		Ejecutar y dar seguimiento a los planes de acción derivados de investigaciones de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	D							E			
		Orientar capacitaciones al personal relacionadas con Seguridad y Salud en el Trabajo.	D							E			
		Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la empresa para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	D							E			
		Atender las visitas de la ARL y de las entidades de vigilancia que visiten la empresa para la revisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	D							E			
		Preparar el Plan de Trabajo Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa, incluyendo la asignación de recursos y el presupuesto necesario para su ejecución.	D							E			
		Presentar a la Gerencia el Plan Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para su aprobación y firma	D							E			
		Realizar el seguimiento y ejecución a los planes de acción derivados de las acciones correctivas, preventivas y de mejora, que se originen de las diferentes actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	D							E			
		Las demás funciones que la ley determine para el rol de encargado del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	D							E			
		Elaborar, revisar y actualizar la matriz de requisitos legales de la empresa	D							E			
3	Gestión del Sistema	Diseñar, implementar y mantener el SGC conforme a la norma ISO 9001	D							E			
		Planificar acciones para abordar riesgos y oportunidades relacionados con el cumplimiento del sistema y la mejora continua.	D							E			
	Auditorías y Cumplimiento	Planificar y liderar auditorías internas para verificar el cumplimiento y preparar la organización para auditorías externas.	D							E			
	Cumplimiento Normativo	Identificar, documentar y supervisar el cumplimiento de las obligaciones legales y otros requisitos aplicables	D							E			



SGS	Seguimiento y Reporte	Realizar un seguimiento continuo de los indicadores de desempeño en gestión de calidad y evaluar la eficacia de los planes		D											E					
		Elaborar y presentar informes detallados sobre el desempeño a la Alta Dirección y otras partes interesadas relevantes.		D											E					
		Identificar y proponer oportunidades de mejora basadas en análisis de datos, auditorías y retroalimentación de las partes interesadas.																		
	Comunicación y Relaciones Externas	Comunicarse de manera efectiva con las partes interesadas internas y externas		D											E					
RESPONSABILIDADES DEL CARGO																				
Garantizar el cumplimiento y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión										Garantizar la efectividad en el uso de los recursos asignados										
Garantizar el cuidado de los activos fijos de la Compañía																				
DECISIONES																				
A. POR SÍ MISMO																				
Suspender actividades que estén afectando la salud, la seguridad y que atenten contra la gestión ambiental																				
Exigir el uso adecuado de los elementos de protección personal EPP, actos y condiciones seguras																				
Solicitar información como insumo para la actualización y evaluación de los requisitos legales aplicables y suscritos																				
Determinar planes de acción para la mejora continua del Sistema Integrado de Gestión																				
B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO																				
Modificación de Plan de Trabajo Anual y Plan de Acción Conjunta y cambios significativos en el SIG																				
Programar y realizar actividades que no se encuentren dentro del Plan de Trabajo anual, según lo acordado con proveedores y ARL																				
Validación de propuestas y presupuesto requeridas para el SIG																				
Solicitudes de compras para el área																				
CONDICIONES DEL CARGO																				
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS																				
		GESTIÓN HUMANA										Código: GH-ADM-FO-53								
		DESCRIPCIÓN DE CARGO										Versión: 06								
												Fecha Emisión: 01/09/2022								
												Página: 7 de 7								
CONTACTOS																				
A. INTERNOS				PROPÓSITO				PERIODICIDAD								TIPO				
								O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
Analista de Seguridad y Salud en el Trabajo				Coordinar las actividades del SG-SST					D							E				
Aprendiz Universitario de SGA				Verificar el cumplimiento de las actividades del SIG					D								E	A		C
B. EXTERNOS		TELÉFONO CONTACTO		PROPÓSITO				PERIODICIDAD								TIPO				
								O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
ARL / ICONTEC		0		Atender solicitudes para cumplir con el plan de trabajo									M				E			

Proveedor de seguros	0	Programar órdenes de servicio					M					E			
Entidades de control territorial	0	Atender solicitudes y reportes de información	O									E			
Aliados	0	Participar en comités de ayuda mutua					M					E			
PARTICIPACIÓN EN COMITÉS															
NOMBRE DEL COMITÉ			PERIODICIDAD									TIPO			
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O		
Comité Estratégico de Seguridad Vial							M					E			
Comité COE							M					E			
Comité COPASST							M					E			
CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control															
ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO															
NOMBRE:						No. DOCUMENTO:									
FECHA:						FIRMA:									