

	GESTIÓN HUMANA			Código: GH-ADM-FO-53											
	DESCRIPCIÓN DE CARGO			Versión: 06											
				Fecha Emisión: 01/09/2022											
			Página: 1 de 4												
NOMBRE DEL CARGO:	GERENTE DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL	UNIDAD ORGANIZACIONAL	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA E INFRAESTRUCTURA	NUMERO DE PUESTOS	1										
CARACTERISTICAS GENERALES															
AREA DE EXPERIENCIA	SISTEMAS/TECNOLOGÍA Y TELECOMUNICACIONES	EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES		48											
CARACTERISTICAS ADICIONALES															
SECTOR INDUSTRIA	TECNOLOGÍA/TELECOMUNICACIONES	TIPO EXPERIENCIA		PROFESIONAL RELACIONADA											
REQUISITOS INDISPENSABLES															
Profesional en Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Ingeniería Industrial o afines, mínimo 4 años de experiencia en cargos de liderazgo en áreas de tecnología, innovación o transformación digital.															
FORMACION REQUERIDA															
TIPO DE FORMACION	Formal	NIVEL EDUCATIVO		Universitario											
TITULO OBTENIDO	Profesional en Ingeniería de Sistemas, Electrónica, Ingeniería Industrial o afines			DISCIPLINA	Ingeniería Electrónica, Industrial, Telecomunicaciones o afines										
CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTO INDISPENSABLE				Nivel Requerido %										
	Planeación estratégica en entornos digitales				100										
	Gestión de proyectos				100										
	Arquitectura empresarial y soluciones tecnológicas				100										
	Metodologías ágiles				100										
	Automatización de procesos				100										
	Seguridad de la información y ciberseguridad.				100										
	CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)				Nivel Requerido %										
	Tecnologías emergentes: inteligencia artificial				70										
HABILIDADES	HABILIDADES				Nivel Requerido %										
	Planeación y organización				100										
	Liderazgo				100										
	Comunicación asertiva				100										
	Pensamiento estratégico				100										
	Gestión del cambio				100										
	Innovación				100										
COMPETENCIAS TRANSVERSALES				Nivel competencia <table border="1"> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>Nivel Requerido</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Valor porcentual</td> </tr> </table>		1	2	3	4	Nivel Requerido					Valor porcentual
1	2	3	4	Nivel Requerido											
				Valor porcentual											
INNOVACIÓN					70										
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN					70										
ORIENTACIÓN AL SERVICIO					70										
ORIENTACIÓN AL LOGRO					70										
AMBIENTAL					70										
PROPÓSITO DEL CARGO															
¿Qué Hace?	Lidera la planeación, ejecución y seguimiento de iniciativas de transformación tecnológica, con el fin de optimizar procesos, mejorar la experiencia del cliente y elevar la eficiencia organizacional.														
¿Cómo lo hace?	Mediante la adopción de nuevas tecnologías, metodologías ágiles, automatización, análisis de datos y cultura digital.														
¿Para qué lo hace?	Trabajando de forma transversal con todas las áreas de la empresa para alinear la estrategia digital con los objetivos del negocio.														

		GESTIÓN HUMANA										Código: GH-ADM-FO-53					
		DESCRIPCIÓN DE CARGO										Versión: 06					
												Fecha Emisión: 01/09/2022					
FUNCIONES ESPECÍFICAS		TAREAS		PERIODICIDAD								TIPO					
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C		
1		Identificar oportunidades de mejora tecnológica en procesos, productos y servicios.		D								E	A				
		Liderar proyectos de innovación tecnológica, automatización y digitalización.		D								E	A				
		Coordinar con áreas funcionales para integrar soluciones digitales alineadas con los objetivos del negocio.		D								E	A		C		
		Gestionar el presupuesto, recursos y proveedores relacionados con iniciativas digitales.		D								E			C		
		Promover la cultura digital, capacitando y acompañando a los equipos en nuevas herramientas y formas de trabajo.		D								E			C		
		Evaluar e incorporar tecnologías emergentes que generen ventaja competitiva.		D								E	A		C		
		Supervisar los indicadores de avance y éxito de los proyectos de transformación digital.		D								E	A		C		
		Velar por la seguridad de la información y la continuidad operativa en entornos digitales.		D								E			C		
		Representar el área ante comités directivos o instancias de planeación estratégica.		D								E	A				
		Asegurar la alineación de la estrategia digital con los objetivos generales de la compañía.		D								E	A		C		

		GESTIÓN HUMANA	Código: GH-ADM-FO-53											
		DESCRIPCIÓN DE CARGO	Versión: 06											
			Fecha Emisión: 01/09/2022											
			Página: 3 de 4											
RESPONSABILIDADES GENERALES			PERIODICIDAD								TIPO			
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
G E S T I Ó N A M B I E N T A L	Asegurar la Ejecución de Políticas	Verificar que las actividades de su área cumplan con los controles establecidos en el SGA.		D							E			
	Capacitación y Sensibilización	Actuar como enlace entre el Responsable del SGA y los colaboradores, promoviendo una cultura ambiental en su equipo		D							E			
	Gestión de Aspectos Específicos	Supervisar los aspectos ambientales específicos de sus áreas, como la gestión de residuos, control de emisiones o ahorro energético.		D							E			
	Supervisión Local	Realizar inspecciones internas en sus áreas para identificar desviaciones y oportunidades de mejora.		D							E			
2	Responsabilidades de Seguridad y Salud en el trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud		D							E			
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		D							E			
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D							E			
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		D							E			
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		D							E			
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST		D							E			
S G S	Asegurar la Ejecución de Políticas	Asegurar el cumplimiento de la política y los objetivos del SGC por parte del personal a cargo.		D							E			
	Capacitación y Sensibilización	Actuar como enlace entre el Responsable del SGC y los colaboradores, promoviendo una cultura de mejora continua.												
	Gestión de riesgos y oportunidades	Determinar los riesgos y oportunidades para el proceso estableciendo los controles y medidas de intervención necesarias.		D							E			
	Supervisión Local	Realizar inspecciones internas en sus áreas para identificar desviaciones y oportunidades de mejora.		D							E			

	GESTIÓN HUMANA		Código: GH-ADM-FO-53											
	DESCRIPCIÓN DE CARGO		Versión: 06											
			Fecha Emisión: 01/09/2022											
Página: 4 de 4														
RESPONSABILIDADES DEL CARGO														
Proteger los activos digitales e información sensible de la compañía.		Gestionar el cambio organizacional asociado a la adopción de nuevas tecnologías.												
Planificación y Programación		Análisis de Indicadores y Reportes												
DECISIONES														
A. POR SÍ MISMO														
Definir metodologías de trabajo y herramientas tecnológicas dentro de su área.														
Asignar responsabilidades y coordinar al equipo de transformación.														
Proponer nuevas iniciativas digitales de forma continua.														
B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO														
Cambios estructurales en plataformas core o en procesos de negocio transversales.														
Cambios a la política de seguridad de la información o tratamiento de datos personales.														
Aprobación de estrategias que impliquen impacto organizacional masivo o rediseño del modelo operativo.														
CONDICIONES DEL CARGO														
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS														
CONTACTOS														
A. INTERNOS		PROPÓSITO	PERIODICIDAD		TIPO									
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
Director de Tecnología e Infraestructura		Reportar novedades, hallazgos e informes			s								D	C
Gerentes de áreas y regionales		Entender las necesidades específicas			s								D	C
Auxiliares de área		Realizar seguimiento a las labores												
Analistas de área		Realizar seguimiento a las labores		D									D	C
Departamento de finanzas		Coordinar y gestionar el presupuesto			s								D	C
B. EXTERNOS		TELÉFONO CONTACTO	PROPÓSITO		PERIODICIDAD		TIPO							
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
Proveedores		0					M							C
PARTICIPACIÓN EN COMITÉS														
NOMBRE DEL COMITÉ			PERIODICIDAD		TIPO									
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O	
Comité extendido							M				E			
Reunión de directores							M				E			
Reunión de sedes					s						E			
Comité regional							M				E			
CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control														
ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO														
NOMBRE:					No. DOCUMENTO:									
FECHA:					FIRMA:									