

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------------|---|----|------------------|----|
|  | GESTIÓN HUMANA | | | Código: GH-ADM-FO-53 | | | |
| | | | | Versión: 06 | | | |
| | | | | Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 1 de 4 | | | |
| NOMBRE DEL CARGO: | COORDINADOR DE ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | UNIDAD ORGANIZACIONAL | ASEGURAMIENTO DE CALIDAD | NÚMERO DE PUESTOS 1 | | | |
| CARACTERÍSTICAS GENERALES | | | | | | | |
| ÁREA DE EXPERIENCIA | CALIDAD (ASEGURAMIENTO, GESTIÓN, AFINES), OPERACIONES/PROCESOS | | EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES | 24 | | | |
| CARACTERÍSTICAS ADICIONALES | | | | | | | |
| SECTOR INDUSTRIA | MANUFACTURA, TECNOLOGIA, TELECOMUNICACIONES | | TIPO EXPERIENCIA | RELACIONADA | | | |
| REQUISITOS INDISPENSABLES | | | | | | | |
| <p>Tecnólogo, estudiante de 6 semestre en adelante o Profesional en Ingeniería Industrial o carreras afines con certificación como auditor interno en sistemas de gestión integrados, ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, ISO 45001:2018 y experiencia de tres (2) años liderando equipos de trabajo en el área de producción, específicamente en gestión y control de calidad en plantas de producción en telecomunicación o remanufactura.</p> | | | | | | | |
| FORMACIÓN REQUERIDA | | | | | | | |
| TIPO DE FORMACIÓN | Formal | NIVEL EDUCATIVO | Técnólogo | | | | |
| TÍTULO OBTENIDO | Tecnólogo, estudiante de 6 semestre en adelante o Profesional en Ingeniería Industrial o carreras afines | | DISCIPLINA | Ingeniería Industrial o carreras afines | | | |
| CONOCIMIENTOS | CONOCIMIENTO INDISPENSABLE | | | Nivel Requerido % | | | |
| | Normas Military standard | | | 100 | | | |
| | Norma ANSI ASQZ1 | | | 100 | | | |
| | Norma ISO 9001, 14001 | | | 100 | | | |
| | Procesos operativos | | | 100 | | | |
| | Paquete Office | | | 100 | | | |
| | WMS | | | 100 | | | |
| | Curso de certificación como Auditor interno en Sistemas de Gestión Integrados ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 E ISO 45001:2018 | | | 100 | | | |
| | Conocimiento de operaciones (remanufactura, servicios posventa, contact center) | | | 100 | | | |
| | CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE) | | | Nivel Requerido % | | | |
| SAP | | | 50 | | | | |
| HABILIDADES | HABILIDADES | | | Nivel Requerido % | | | |
| | Planificación | | | 100 | | | |
| | Liderazgo | | | 100 | | | |
| | Capacidad de análisis y síntesis | | | 100 | | | |
| | Orientación al logro | | | 100 | | | |
| | Toma de decisiones | | | 100 | | | |
| | Innovación y mejora continua | | | 100 | | | |
| | Comunicación asertiva | | | 100 | | | |
| | Orientación al detalle | | | 100 | | | |
| COMPETENCIAS TRANSVERSALES | | Nivel competencia | | Nivel Requerido | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | Valor porcentual | |
| | | INNOVACIÓN | | | | X | 70 |
| | | PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN | | | | X | 70 |
| | | ORIENTACIÓN AL SERVICIO | | | | X | 70 |
| | | ORIENTACIÓN AL LOGRO | | | | X | 70 |
| AMBIENTAL | | | | X | 70 | | |
| PROPÓSITO DEL CARGO | | | | | | | |
| ¿Qué Hace? | Generar estrategias que contribuyan al cumplimiento de los estándares de calidad de productos y servicios establecidos por la compañía. | | | | | | |
| ¿Cómo lo hace? | Garantizando, ejecutando y haciendo seguimiento a las recomendaciones necesarias en cada uno de los procesos. | | | | | | |
| ¿Para qué lo hace? | Para asegurar su cumplimiento a través del desarrollo de estrategias que promuevan la mejora continua y que contribuyan a los resultados estratégicos de la compañía | | | | | | |

|  | | GESTIÓN HUMANA | | | | | | | | Código: GH-ADM-FO-53 | | | | |
|---|---|--|--------------|---|---|---|---|---|---|----------------------|---|---|---|---|
| | | DESCRIPCIÓN DE CARGO | | | | | | | | Versión: 06 | | | | |
| FUNCIONES ESPECÍFICAS | | TAREAS | PERIODICIDAD | | | | | | | TIPO | | | | |
| | | | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | A | D | C |
| 1 | Controlar las especificaciones en los procesos productivos y requerimientos específicos exigidos por parte del cliente | Detectar fallas presentadas en los sistemas de información del Cliente & Internos, comunicándolas oportunamente para su corrección. | D | | | | | | | | E | | | C |
| | | Realizar aseguramiento de calidad de las condiciones físicas, mecánicas, informáticas y técnicas a los materiales, productos o servicios, garantizando el cumplimiento de los estándares definidos por el cliente. | D | | | | | | | | E | | | C |
| 2 | Identificar, analizar y buscar soluciones a las no conformidades durante los procesos | Socializar con los diferentes procesos los aspectos e impactos significativos y los controles asociados. | D | | | | | | | | E | | | C |
| | | Hacer seguimiento a acciones correctivas y/o preventivas propuestas. | D | | | | | | | | E | | | C |
| | | Minimizar o eliminar las causas de las desviaciones encontradas en los procesos | D | | | | | | | | E | | | C |
| | | Formular e implementar planes de acción y de mejora en conjunto con los responsables y líderes de área | D | | | | | | | | E | | | C |
| 3 | Mantener una comunicación assertiva con los líderes de procesos que contribuyan a la eficacia y eficiencia de los procesos | Retroalimentar de manera verbal, y por medio de informes y/o reuniones a los encargados del proceso y/o servicio, sobre los hallazgos identificados en la inspección | D | | | | | | | | E | | | C |
| 4 | Verificar el cumplimiento de indicadores, presupuesto y productividad establecidos en los procedimientos de la operación y área a cargo | Generar reportes de control con herramientas tecnológicas en apoyo del proceso y presentación de indicadores de calidad | D | | | | | | | | E | | | C |
| | | Monitorear que los sistemas de información de la compañía y las del cliente cumplan con las condiciones reales de la operación para la toma oportuna de decisiones. | D | | | | | | | | E | | | C |
| | | Hacer seguimiento al equipo de trabajo con el fin de garantizar el cumplimiento de actividades y objetivos establecidos. | D | | | | | | | | E | | | C |
| | | Identificar, analizar, buscar soluciones a las no conformidades generadas de los procesos. | D | | | | | | | | E | | | C |
| | | Garantizar que los procesos, productos y servicios cumplan con los requisitos de calidad exigidos contractualmente por los clientes. | D | | | | | | | | E | | | C |
| 5 | Asegurar que los insumos, consumibles o accesorios que ingresan a la compañía cumplan con los parámetros y características necesarias. | Formular, implementar y hacer seguimiento a los planes de mejora y acción en conjunto con los responsables y líderes de área. | D | | | | | | | | E | | | C |
| | | Evaluar y aprobar el ingreso de materia prima que entra a la compañía por medio de pruebas y/o parámetros definidos. | D | | | | | | | | E | | | C |

|  | | GESTIÓN HUMANA | | | | | | | Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06 | | | | |
|---|--|---|--------------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|
| | | DESCRIPCIÓN DE CARGO | | | | | | | Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 3 de 4 | | | | |
| RESPONSABILIDADES GENERALES | | TAREAS | PERIODICIDAD | | | | | | | TIPO | | | |
| | | | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | A | D |
| G E S T I Ó N A M B I E N T A L | 2 | Asegurar la Ejecución de Políticas | | D | | | | | | | E | | |
| | | Capacitación y Sensibilización | | D | | | | | | | E | | |
| | | Gestión de Aspectos Específicos | | D | | | | | | | E | | |
| | | Supervisión Local | | D | | | | | | | E | | |
| 2 | Responsabilidades de Seguridad y Salud en el trabajo | Procurar el cuidado integral de su salud | | D | | | | | | | E | | |
| | | Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud | | D | | | | | | | E | | |
| | | Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | | D | | | | | | | E | | |
| | | Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa | | D | | | | | | | E | | |
| | | Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo | | D | | | | | | | E | | |
| | | Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST | | D | | | | | | | E | | |
| S G S | 3 | Asegurar la Ejecución de Políticas | | D | | | | | | | E | | |
| | | Capacitación y Sensibilización | | | | | | | | | | | |
| | | Gestión de riesgos y oportunidades | | D | | | | | | | E | | |
| | | Supervisión Local | | D | | | | | | | E | | |

| | | |
|---|-----------------------------|--|
|  | GESTIÓN HUMANA | Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06 Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 4 de 4 |
| | DESCRIPCIÓN DE CARGO | |

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

| | |
|--|---|
| Garantizar que los servicios se presten adecuadamente según requerimientos de los clientes | Apoyar la generación de acciones correctivas a las desviaciones presentes en los procesos |
| Analizar las quejas y reclamos por parte de los clientes derivadas de los procesos | Dar cumplimiento a los lineamientos de la organización. |

DECISIONES

A. POR SÍ MISMO

RealizRechazo o liberaciones de lotes

Administración del personal

B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO

Revisar y aprobar entregables que se tienen en el cargo

CONDICIONES DEL CARGO

Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

CONTACTOS

| A. INTERNOS | PROPÓSITO | PERIODICIDAD | | | | | | | TIPO | | | |
|------------------------|--|--------------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|
| | | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | A | D |
| Gerente de Operaciones | Coordinar implementaciones de procesos y calidad que se propongan, así como el respectivo seguimiento de la implementación y las eficiencias. | | | s | | | | | | E | | C |
| Jefes y Coordinadores | Coordinar implementaciones de procesos y calidad, así como retroalimentar respecto a situaciones encontradas en el proceso de inspección y los análisis realizados | | | s | | | | | | E | | C |
| Área de Calidad | Revisar y asignar actividades de inspección y mejora continua de los procesos | | D | | | | | | | | | C |

| B. EXTERNOS | TELÉFONO CONTACTO | PROPÓSITO | PERIODICIDAD | | | | | | | TIPO | | |
|-------------|-------------------|---|--------------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|
| | | | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | D |
| Clientes | 0 | Atender reuniones con los clientes, revisar sus inquietudes respecto a la calidad del proceso y dar solución a PQR's generadas por la calidad de los productos. | | | s | | | | | E | | |

PARTICIPACIÓN EN COMITÉS

| NOMBRE DEL COMITÉ | PERIODICIDAD | | | | | | | TIPO | | | |
|-------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|
| | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | T | O |
| Comité extendido | | | | | M | | | | | | O |

CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control S =

ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO

| | | | |
|---------|--|----------------|--|
| NOMBRE: | | No. DOCUMENTO: | |
| FECHA: | | FIRMA: | |