

	GESTIÓN HUMANA			Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06			
	DESCRIPCIÓN DE CARGO			Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 1 de 4			
	NOMBRE DEL CARGO:	COORDINADOR DE PRODUCCIÓN	UNIDAD ORGANIZACIONAL	REMANUFACTURA	NÚMERO DE PUESTOS	1	
CARACTERÍSTICAS GENERALES							
ÁREA DE EXPERIENCIA	INSTALACIONES/REPARIACIONES TÉCNICAS, PRODUCCIÓN/OPERACIONES/PROCESOS	EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES		24			
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES							
SECTOR INDUSTRIA	MANUFACTURA, TECNOLOGIA, TELECOMUNICACIONES	TIPO EXPERIENCIA		RELACIONADA			
REQUISITOS INDISPENSABLES							
<p>Tecnólogo o estudiante profesional de últimos semestres de carreras como Ingeniería Industrial, Ingeniería electrónica, Ingeniería eléctrica, Ingeniería de Telecomunicaciones o afines, con dos (2) años de experiencia en cargos relacionados a la coordinación y supervisión de planes de producción y manejo de personal, preferiblemente en empresas relacionadas al sector de telecomunicaciones o tecnología.</p>							
FORMACIÓN REQUERIDA							
TIPO DE FORMACIÓN	Formal	NIVEL EDUCATIVO	Técnólogo				
TÍTULO OBTENIDO	Tecnólogo o estudiante profesional de últimos semestres de carreras como Ingeniería Industrial, Ingeniería electrónica, Ingeniería eléctrica, Ingeniería de Telecomunicaciones o afines		DISCIPLINA	Ingeniería electrónica/telecomunicaciones o afines			
CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTO INDISPENSABLE			Nivel Requerido %			
	Reparación/Diagnóstico de equipos electrónicos.			100			
	Administración de personal			100			
	Paquete Office			100			
	Tiempos y movimientos			100			
	Planificación de actividades			100			
	CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)			Nivel Requerido %			
Conocimientos técnicos en telecomunicaciones			50				
HABILIDADES	HABILIDADES			Nivel Requerido %			
	Proactividad			100			
	Planificación			100			
	Liderazgo			100			
	Iniciativa			100			
	Comunicación asertiva			100			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		Nivel competencia		Nivel Requerido			
		1	2	3	4	Valor porcentual	
		INNOVACIÓN			X		70
		PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN			X		70
		ORIENTACIÓN AL SERVICIO			X		70
		ORIENTACIÓN AL LOGRO			X		70
AMBIENTAL			X		70		
PROPÓSITO DEL CARGO							
¿Qué Hace?	Coordinar las actividades operativas diarias y el recurso asegurando el cumplimiento de los planes de producción con seguridad y Calidad.						
¿Cómo lo hace?	Controlando permanentemente los procesos productivos y las líneas de producción						
¿Para qué lo hace?	Cumplir las metas diarias de producción de acuerdo con los lineamientos del jefe inmediato						

	GESTIÓN HUMANA								Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06				
	DESCRIPCIÓN DE CARGO								Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 3 de 4				
RESPONSABILIDADES GENERALES		TAREAS	PERIODICIDAD							TIPO			
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D
G E S T I ÓN A M B I E N T A L	Asegurar la Ejecución de Políticas Capacitación y Sensibilización Gestión de Aspectos Específicos Supervisión Local	Asegurar la Ejecución de Políticas		D							E		
		Capacitación y Sensibilización		D							E		
		Gestión de Aspectos Específicos		D							E		
		Supervisión Local		D							E		
2	Responsabilidades de Seguridad y Salud en el trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud		D							E		
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		D							E		
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D							E		
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		D							E		
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		D							E		
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST		D							E		
S G S	Asegurar la Ejecución de Políticas Capacitación y Sensibilización Gestión de riesgos y oportunidades Supervisión Local	Asegurar la Ejecución de Políticas		D							E		
		Capacitación y Sensibilización											
		Gestión de riesgos y oportunidades		D							E		
		Supervisión Local		D							E		

	GESTIÓN HUMANA	Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06 Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 4 de 4
	DESCRIPCIÓN DE CARGO	

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Cumplimiento de los lineamientos pactados con el fabricante Garantizar el cumplimiento de funciones, actividades y productividad del equipo a cargo.

Cumplimiento en la entrega de los informes. Dar cumplimiento a los lineamientos de la organización.

DECISIONES

A. POR SÍ MISMO

Realizar movimientos de personal de acuerdo con funciones

Asegurar que el cliente interno cumpla con el envío de recursos para la operación

B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO

Aprobar recargos, horas extra, planes de producción, permisos

aprobar reparaciones proactivas. (según aplique)

CONDICIONES DEL CARGO

Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

CONTACTOS

A. INTERNOS

PROPÓSITO

PERIODICIDAD

TIPO

O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Gerente de Operaciones

Consultar decisiones que requieren aprobación

D								E			
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

B. EXTERNOS

TELÉFONO CONTACTO

PROPÓSITO

PERIODICIDAD

TIPO

O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Clientes

0

Brindar información del producto en proceso.

D								E			
---	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--

PARTICIPACIÓN EN COMITÉS

NOMBRE DEL COMITÉ

PERIODICIDAD

TIPO

O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Comité extendido

				M						O
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---

CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual
TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control

S =

ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO

NOMBRE:		No. DOCUMENTO:	
FECHA:		FIRMA:	