

WODEN		GESTIÓN HUMANA				Código: GH-ADM-FO-53								
		DESCRIPCIÓN DE CARGO				Versión: 06								
						Fecha Emisión: 01/09/2022								
NOMBRE DEL CARGO:		AUXILIAR DE DIAGNOSTICO	UNIDAD ORGANIZACIONAL	REMANUFACTURA		NÚMERO DE PUESTOS	1							
<b>CARACTERÍSTICAS GENERALES</b>														
ÁREA DE EXPERIENCIA		OTROS	EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES		6 MESES									
<b>CARACTERÍSTICAS ADICIONALES</b>														
SECTOR INDUSTRIA		OTROS	TIPO EXPERIENCIA		LABORAL									
<b>REQUISITOS INDISPENSABLES</b>														
Bachiller con experiencia al menos de seis (6) meses en procesos relacionados al aprovisionamiento de servicio y/o diagnóstico de equipos electrónicos; preferiblemente con conocimientos en redes y/o telecomunicaciones.														
<b>FORMACIÓN REQUERIDA</b>														
TIPO DE FORMACIÓN		Formal	NIVEL EDUCATIVO		Secundaria									
TÍTULO OBTENIDO		Bachiller Académico		DISCIPLINA		N/A								
CONOCIMIENTOS		CONOCIMIENTO INDISPENSABLE				Nivel Requerido %								
		Aprovisionamiento de servicio sobre equipos electrónicos				90								
		Procesos Logísticos y Operativos				90								
		CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)				Nivel Requerido %								
HABILIDADES		NA				0								
		HABILIDADES				Nivel Requerido %								
		Capacidad de aprendizaje rápido				90								
		Capacidad de análisis y síntesis				90								
		Orientación al detalle				90								
		Seguimiento de instrucciones				90								
COMPETENCIAS TRANSVERSALES		Organización				90								
		Nivel competencia				Nivel Requerido								
		1	2	3	4	Valor porcentual								
		INNOVACIÓN				30								
		PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN				30								
		ORIENTACIÓN AL SERVICIO				30								
PROPOSITO DEL CARGO		ORIENTACIÓN AL LOGRO				30								
		AMBIENTAL				30								
		<b>PROPOSITO DEL CARGO</b>												
		¿Qué Hace?		Determinar el estado funcional y condición cosmética de los equipos que ingresan al área de diagnóstico										
		¿Cómo lo hace?		Ejecutando los protocolos de diagnóstico y realizando pruebas funcionales del software y hardware										
		¿Para qué lo hace?		Para asegurar el correcto funcionamiento de los equipos y dar continuidad al proceso de remanufactura de la Compañía										
FUNCIONES ESPECÍFICAS			TAREAS			PERIODICIDAD				TIPO				
						O	D	s	Q	M	T	S	A	E
1	Realizar pruebas funcionales a los equipos que ingresan a la Operación a nivel de software y hardware		Determinar si requiere o no intervención técnica.			D					E	A		
			Validar el estado cosmético de los equipos diagnosticados.			D					E	A		
			Ingresar la información de cada equipo al sistema de información y asegurar los registros de sus movimientos.			D					E	A		
2	Cumplir con los protocolos de diagnóstico establecidos por cada cliente y cada tecnología		Ejecutar los protocolos de diagnóstico alineándose al paso a paso del proceso.			D					E			
			Reportar cualquier novedad que se presente con la ejecución de los protocolos.			D					E		C	

	GESTIÓN HUMANA								Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06				
	DESCRIPCIÓN DE CARGO								Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 2 de 3				
RESPONSABILIDADES GENERALES		TAREAS	PERIODICIDAD							TIPO			
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D
Gestión Ambiental	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política ambiental y los procedimientos del SGA.		D							E		
		Cumplir con los requisitos legales ambientales aplicables a sus actividades.		D							E		
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGA.		D							E		
		Participar en simulacros de emergencias y otras iniciativas ambientales.		D							E		
	Gestión de Residuos	Realizar la separación correcta de los residuos en los puntos ecológicos.		D							E		
		Minimizar la generación de residuos y promover su reciclaje.		D							E		
	Identificación de Impactos	Conocer los aspectos e impactos ambientales de sus actividades.		D							E		
		Reportar emergencias o contingencias ambientales detectadas.		D							E		
	Conservación y Mejora	Velar por la conservación de los recursos naturales.		D							E		
		Proponer acciones de mejora relacionadas con su área de trabajo.		D							E		
SGS	Responsabilidades de Seguridad en el Trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud		D							E		
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		D							E		
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		D							E		
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		D							E		
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST		D							E		
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D							E		
		Conocer y aplicar la política y los objetivos del sistema de gestión de calidad		D							E		
	Cumplimiento de Políticas	Cumplir con los requisitos legales aplicables a sus actividades.		D							E		
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGC.		D							E		
	Conservación y Mejora	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D							E		



## GESTIÓN HUMANA

### DESCRIPCIÓN DE CARGO

Código: GH-ADM-FO-53

Versión: 06

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 3 de 3

### RESPONSABILIDADES DEL CARGO

Mantener las áreas limpias y marcadas según material entregado	Cuidado de los insumos, accesorios, herramientas y EPP's a cargo
Generar buen apilamiento y almacenamiento de la mercancía	Velar por el buen manejo del material disponible
Cumplir y contribuir con los ANS establecidos en el proceso	Garantizar la calidad funcional y cosmética de los equipos

### DECISIONES

#### A. POR SÍ MISMO

Aceptación o rechazo de equipos por fallas funcionales y/o parámetros cosméticos

#### B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO

Permisos, cambios de horarios, apoyo a otras áreas

### CONDICIONES DEL CARGO

Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

### CONTACTOS

A. INTERNOS	PROPÓSITO	PERIODICIDAD							TIPO					
		O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
Gerente de operaciones	Reportar novedades presentadas con insumos, herramientas o necesidades especiales.		D										C	
Coordinadores de producción	Coordinar y supervisar actividades, de acuerdo con los protocolos de diagnóstico.		D							E				
Técnico en Reparación	Recibir y entregar equipos		D							E	A			
B. EXTERNOS	TELÉFONO CONTACTO	PROPÓSITO	PERIODICIDAD							TIPO				
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
N/A	0	N/A												

### PARTICIPACIÓN EN COMITÉS

NOMBRE DEL COMITÉ	PERIODICIDAD							TIPO			
	O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O
N/A											

CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral -

S = Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control

TIPO: E= Estratégico T: Táctico O: Operativo

### ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO

NOMBRE:		No. DOCUMENTO:	
FECHA:		FIRMA:	