


	GESTIÓN HUMANA				Código: GH-ADM-FO-53			
	DESCRIPCIÓN DE CARGO				Versión: 06			
					Fecha Emisión: 01/09/2022			
				Página: 1 de 4				
NOMBRE DEL CARGO:	TÉCNICO EN PINTURA	UNIDAD ORGANIZACIONAL	REMANUFACTURA	NÚMERO DE PUESTOS	1			
CARACTERÍSTICAS GENERALES								
ÁREA DE EXPERIENCIA	PRODUCCIÓN/OPERACIONES		EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES	12				
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES								
SECTOR INDUSTRIA	MANUFACTURA, TECNOLOGÍA, TELECOMUNICACIONES		TIPO EXPERIENCIA	LABORAL				
REQUISITOS INDISPENSABLES								
Bachiller con experiencia mínima de un (1) año realizando actividades de pintura de partes plásticas, preferiblemente en empresas de manufactura de equipos electrónicos.								
FORMACIÓN REQUERIDA								
TIPO DE FORMACIÓN	Formal	NIVEL EDUCATIVO		Secundaria				
TÍTULO OBTENIDO	Bachiller			DISCIPLINA	NA			
CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTO INDISPENSABLE				Nivel Requerido %			
	Curso básico en pintura				90			
	Conocimiento en aplicaciones de pintura				90			
	Conocimiento en tipos de pintura				90			
	CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)				Nivel Requerido %			
	Productos y preparación de pinturas				70			
HABILIDADES	HABILIDADES				Nivel Requerido %			
	Organización				100			
	Orientación al detalle				100			
	Trabajo en equipo				100			
	Creatividad				100			
COMPETENCIAS TRANSVERSALES				Nivel competencia				Nivel Requerido
				1	2	3	4	Valor porcentual
INNOVACIÓN				X				30
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN				X				30
ORIENTACIÓN AL SERVICIO				X				30
ORIENTACIÓN AL LOGRO				X				30
AMBIENTAL				X				30
PROPÓSITO DEL CARGO								
¿Qué Hace?	Realizar la aplicación de pintura, asegurando la calidad del producto y acabado de la pieza							
¿Cómo lo hace?	Cumpliendo con los procedimientos internos establecidos para la aplicación de pintura							
¿Para qué lo hace?	Para contribuir al cumplimiento de los planes de producción y ANS							

		GESTIÓN HUMANA										Código: GH-ADM-FO-53			
		DESCRIPCIÓN DE CARGO										Versión: 06			
												Fecha Emisión: 01/09/2022			
Página: 2 de 4															
FUNCIONES ESPECÍFICAS			TAREAS	PERIODICIDAD								TIPO			
				O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
1	Asegurar la óptima condición del área de trabajo		Verificar el buen funcionamiento de herramientas de trabajo, maquinaria y disponibilidad de insumos		D								E		
			Validar el estado físico de las piezas o partes por procesar		D								E		
			Cumplir con los protocolos de seguridad y despejar el área de trabajo		D								E		
			Diligenciar los formatos de evidencias de los mantenimientos y limpiezas		D								E		
2	Cumplir con los cronogramas y planes de producción		Realizar el conteo del material disponible para proceso de pintura.		D								E		
			Programar el robot de pintura, realizando seguimiento a su correcto funcionamiento.		D								E		
			Clasificar material que requiere pintura manual.		D								E		
			Realizar montaje y desmontaje de la producción o material procesado por el robot.		D								E		
			Entregar material procesado a laborato		D								E		
			Informar novedades o faltantes para cumplir con la producción.		D								E		
3	Asegurar las condiciones adecuadas y óptimo estado de las cabinas de pinturas de la Compañía		Verificar temperaturas de las cabinas para asegurar calidad en los procesos.		D								E		
			Acompañar la implementación de acciones preventivas, correctivas y de mejoras en el proceso de pintura.		D								E		

		GESTIÓN HUMANA										Código: GH-ADM-FO-53			
												Versión: 06			
		DESCRIPCIÓN DE CARGO										Fecha Emisión: 01/09/2022			
												Página: 3 de 4			
RESPONSABILIDADES GENERALES		TAREAS	PERIODICIDAD								TIPO				
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C	
G e s t i ó n A m b i e n t a l	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política ambiental y los procedimientos del SGA.		D							E				
		Cumplir con los requisitos legales ambientales aplicables a sus actividades.		D								E			
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGA.		D								E			
		Participar en simulacros de emergencias y otras iniciativas ambientales.		D								E			
	Gestión de Residuos	Realizar la separación correcta de los residuos en los puntos ecológicos.		D								E			
		Minimizar la generación de residuos y promover su reciclaje.		D								E			
	Identificación de Impactos	Conocer los aspectos e impactos ambientales de sus actividades.		D								E			
		Reportar emergencias o contingencias ambientales detectadas.		D								E			
	Conservación y Mejora	Velar por la conservación de los recursos naturales.		D								E			
		Proponer acciones de mejora relacionadas con su área de trabajo.		D								E			
	Responsabilidades de Seguridad en el Trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud		D							E				
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud		D								E			
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa		D								E			
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo		D								E			
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST		D								E			
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D								E			
S G S	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política y los objetivos del sistema de gestión de calidad		D							E				
		Cumplir con los requisitos legales aplicables a sus actividades.		D								E			
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGC.		D							E				
	Conservación y Mejora	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.		D							E				

	GESTIÓN HUMANA		Código: GH-ADM-FO-53																	
	DESCRIPCIÓN DE CARGO		Versión: 06																	
			Fecha Emisión: 01/09/2022																	
Página: 4 de 4																				
RESPONSABILIDADES DEL CARGO																				
Cumplir los cronogramas de limpieza y mantenimiento		Uso adecuado de las herramientas y maquinarias a su disposición																		
Cumplir los planes de producción		Uso y administración adecuada de los insumos																		
DECISIONES																				
A. POR SÍ MISMO																				
NA																				
B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO																				
Coordinar el material a pintar, según la necesidad del cliente																				
Cambios en el plan de producción																				
CONDICIONES DEL CARGO																				
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS																				
CONTACTOS																				
A. INTERNOS		PROPÓSITO	PERIODICIDAD				TIPO													
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C						
Gerente de operaciones		Reportar daños de las cabinas y novedades con herramientas, insumos o necesidades especiales			s								D							
Coordinador de Producción		Coordinar y supervisar actividades		D										C						
Auxiliar Operativo		Apoyar las labores de pintura		D							E									
Inspector de Calidad y/o Coordinador de Aseguramiento de Calidad		Acompañar la implementación de acciones preventivas, correctivas y de mejoras en el proceso de pintura.		D							E									
B. EXTERNOS		TELÉFONO CONTACTO	PERIODICIDAD				TIPO													
			O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C						
Proveedores		0			s						E									
PARTICIPACIÓN EN COMITÉS																				
NOMBRE DEL COMITÉ										PERIODICIDAD				TIPO						
										O	D	s	Q	M	T	S	A	E	T	O
N/A																				
CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control																				
ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO																				
NOMBRE:					No. DOCUMENTO:															
FECHA:					FIRMA:															