

| | | | | | | | |
|---|--|------------------------------|--------------------------------|---|--|------------------|----|
|  | GESTIÓN HUMANA | | | Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06 | | | |
| | DESCRIPCIÓN DE CARGO | | | Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 1 de 4 | | | |
| NOMBRE DEL CARGO: | TÉCNICO III EN REPARACIÓN | UNIDAD ORGANIZACIONAL | REMANUFACTURA | NÚMERO DE PUESTOS | 1 | | |
| CARACTERÍSTICAS GENERALES | | | | | | | |
| ÁREA DE EXPERIENCIA | PRODUCCIÓN/OPERACIONES | | EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES | 12 | | | |
| CARACTERÍSTICAS ADICIONALES | | | | | | | |
| SECTOR INDUSTRIA | MANUFACTURA, TECNOLOGÍA, TELECOMUNICACIONES | | TIPO EXPERIENCIA | RELACIONADA | | | |
| REQUISITOS INDISPENSABLES | | | | | | | |
| Técnico o Tecnólogo en Gestión de Redes, Mantenimiento y Reparación de equipos electrónicos, Electrónica industrial o afines. Recién egresado con experiencia mínima de un (1) año en procesos de reparación y/o mantenimiento de equipos de redes de telecomunicaciones y relacionados,, preferiblemente que hayan laborado en empresas del sector de tecnología o telecomunicaciones. | | | | | | | |
| FORMACIÓN REQUERIDA | | | | | | | |
| TIPO DE FORMACIÓN | Formal | NIVEL EDUCATIVO | | Técnico/Tecnólogo | | | |
| TIÍULO OBTENIDO | Técnico o Tecnólogo en Gestión de Redes, Mantenimiento y Reparación de equipos electrónicos, Electrónica industrial o afines | | | DISCIPLINA | Ingeniería Telemática, electrónica Telecomunicaciones y afines | | |
| CONOCIMIENTOS | CONOCIMIENTO INDISPENSABLE | | | | Nivel Requerido % | | |
| | Electrónica Basica (Reconocimiento de componentes electronicos y medicion de los mismos) | | | | 90 | | |
| | Tecnologías de telecomunicación | | | | 90 | | |
| | Circuitos electrónicos | | | | 90 | | |
| | Paquete Office | | | | 60 | | |
| | CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE) | | | | Nivel Requerido % | | |
| N/A | | | | 0 | | | |
| HABILIDADES | HABILIDADES | | | | Nivel Requerido % | | |
| | Capacidad de análisis y síntesis | | | | 100 | | |
| | Organización | | | | 100 | | |
| | Proactividad | | | | 100 | | |
| COMPETENCIAS TRANSVERSALES | | Nivel competencia | | Nivel Requerido | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | Valor porcentual | |
| | | INNOVACIÓN | | X | | | 30 |
| | | PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN | | X | | | 30 |
| | | ORIENTACIÓN AL SERVICIO | | X | | | 30 |
| | | ORIENTACIÓN AL LOGRO | | X | | | 30 |
| AMBIENTAL | | X | | | 30 | | |
| PROPÓSITO DEL CARGO | | | | | | | |
| ¿Qué Hace? | Reparar los equipos electrónicos que ingresan al área con diagnóstico de falla | | | | | | |
| ¿Cómo lo hace? | Diagnosticando e inspeccionando de los equipos para la respectiva reparacion funcional de la falla | | | | | | |
| ¿Para qué lo hace? | Para asegurar el buen funcionamiento de los equipos recibidos y despachados por la Compañía | | | | | | |

**GESTIÓN HUMANA****DESCRIPCIÓN DE CARGO**

Código: GH-ADM-FO-53

Versión: 06

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 2 de 4

| | FUNCIONES ESPECÍFICAS | TAREAS | PERIODICIDAD | | | | | | | TIPO | | | |
|---|--|---|--------------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|
| | | | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | A | D |
| 1 | Revisar, diagnosticar y reparar equipos electrónicos siguiendo los protocolos funcionales establecidos | Diagnosticar equipos electrónicos identificando falla funcional o física. | | D | | | | | | | A | | |
| | | A partir de la falla encontrada, realizar mediciones con el multímetro, cambio de componente y/o Partes. | | D | | | | | | | E | | |
| | | Identificar los equipos irreparables, separarlos y reportarlos como SCRAP | | D | | | | | | | A | | |
| | | Garantizar el estado funcional y físico del SCRAP una vez finalizada la intervención técnica del equipo | | D | | | | | | | E | A | |
| | | Reportar los equipos reparados y componentes utilizados en el proceso de reparación. | | D | | | | | | | E | A | |
| | | Registrar en el sistema de Información el estado final del equipo (Reparado- scrap). | | D | | | | | | | A | | |
| 2 | Seguir la normatividad ESD, IPC y la directiva RoHs | Seguir las indicaciones del manual ESD aportadas en cada una de las capacitaciones | | D | | | | | | | E | | |
| | | Realizar el registro antes de empezar actividades en el laboratorio del control ESD como manilla, bata y talonera | | D | | | | | | | E | A | |
| 3 | Administrar adecuadamente las herramientas entregadas para realizar las labores | Garantizar buen uso de las herramientas asignadas. | | D | | | | | | | E | | |
| | | Ejecutar los registros correspondientes en los procesos operativos del area. | | D | | | | | | | E | | |

**GESTIÓN HUMANA****DESCRIPCIÓN DE CARGO**

Código: GH-ADM-FO-53

Versión: 06

Fecha Emisión: 01/09/2022

Página: 3 de 4

| RESPONSABILIDADES GENERALES | | TAREAS | PERIODICIDAD | | | | | | | TIPO | | | |
|--|--|---|--------------|---|---|---|---|---|---|------|---|---|---|
| | | | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | A | D |
| G e s t i o n A m b i e n t a S G S | Cumplimiento de Políticas | Conocer y aplicar la política ambiental y los procedimientos del SGA. | | D | | | | | | | E | | |
| | | Cumplir con los requisitos legales ambientales aplicables a sus actividades. | | D | | | | | | | E | | |
| | Participación Activa | Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGA. | | D | | | | | | | E | | |
| | | Participar en simulacros de emergencias y otras iniciativas ambientales. | | D | | | | | | | E | | |
| | Gestión de Residuos | Realizar la separación correcta de los residuos en los puntos ecológicos. | | D | | | | | | | E | | |
| | | Minimizar la generación de residuos y promover su reciclaje. | | D | | | | | | | E | | |
| | Identificación de Impactos | Conocer los aspectos e impactos ambientales de sus actividades. | | D | | | | | | | E | | |
| | | Reportar emergencias o contingencias ambientales detectadas. | | D | | | | | | | E | | |
| | Conservación y Mejora | Velar por la conservación de los recursos naturales. | | D | | | | | | | E | | |
| | | Proponer acciones de mejora relacionadas con su área de trabajo. | | D | | | | | | | E | | |
| | Responsabilidades de Seguridad en el Trabajo | Procurar el cuidado integral de su salud | | D | | | | | | | E | | |
| | | Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud | | D | | | | | | | E | | |
| | | Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa | | D | | | | | | | E | | |
| | | Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo | | D | | | | | | | E | | |
| | | Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST | | D | | | | | | | E | | |
| | | Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | | D | | | | | | | E | | |
| | Cumplimiento de Políticas | Conocer y aplicar la política y los objetivos del sistema de gestión de calidad | | D | | | | | | | E | | |
| | | Cumplir con los requisitos legales aplicables a sus actividades. | | D | | | | | | | E | | |
| | Participación Activa | Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGC. | | D | | | | | | | E | | |
| | Conservación y Mejora | Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. | | D | | | | | | | E | | |



GESTIÓN HUMANA
DESCRIPCIÓN DE CARGO

Código: GH-ADM-FO-53
Versión: 06
Fecha Emisión: 01/09/2022
Página: 4 de 4

RESPONSABILIDADES DEL CARGO

| | |
|---|---|
| Garantizar de manera responsable que los equipos reparados, funcionen adecuadamente | Garantizar el estado funcional de los equipos reportados como SCRAP |
| Realizar uso adecuado de las herramientas de trabajo designados por la compañía. | Hacer uso adecuado de la dotación y papelería entregada |

DECISIONES

A. POR SÍ MISMO

Acompañar la implementación de acciones de mejora en el área

B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO

Cambio en los planes de producción

CONDICIONES DEL CARGO

Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

CONTACTOS

| A. INTERNOS | PROPÓSITO | PERIODICIDAD | | | | | | | | TIPO | | | |
|---------------------------|---|--------------|--------------|---|---|---|---|---|---|------|------|---|---|
| | | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | A | D | C |
| Coordinador de Producción | Realizar seguimiento a los ANS de reparación, Gestionar las metas mensuales del area y retroalimentar al personal de el cumplimiento de las mismas. | | D | | | | | | | | | | D |
| B. EXTERNOS | TELÉFONO CONTACTO | PROPÓSITO | PERIODICIDAD | | | | | | | | TIPO | | |
| | | | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | A | D |
| N/A | 0 | N/A | | | | | | | | | | | |

PARTICIPACIÓN EN COMITÉS

| NOMBRE DEL COMITÉ | PERIODICIDAD | | | | | | | | TIPO | | | |
|-------------------|--------------|---|---|---|---|---|---|---|------|---|---|--|
| | O | D | s | Q | M | T | S | A | E | T | O | |
| N/A | | | | | | | | | | | | |

CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control

ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO

| | | | |
|----------------|--|-----------------------|--|
| NOMBRE: | | No. DOCUMENTO: | |
| FECHA: | | FIRMA: | |