

	GESTIÓN HUMANA				Código: GH-ADM-FO-53	
	DESCRIPCIÓN DE CARGO				Versión: 06 Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 1 de 4	
NOMBRE DEL CARGO:	TÉCNICO EN PINTURA	UNIDAD ORGANIZACIONAL	REMANUFACTURA	NÚMERO DE PUESTOS	1	
CARACTERÍSTICAS GENERALES						
ÁREA DE EXPERIENCIA	PRODUCCIÓN/OPERACIONES		EXPERIENCIA REQUERIDA EN MESES	12		
CARACTERÍSTICAS ADICIONALES						
SECTOR INDUSTRIA	MANUFACTURA, TECNOLOGÍA, TELECOMUNICACIONES		TIPO EXPERIENCIA	LABORAL		
REQUISITOS INDISPENSABLES						
Bachiller con experiencia mínima de un (1) año realizando actividades de pintura de partes plásticas, preferiblemente en empresas de manufactura de equipos electrónicos.						
FORMACIÓN REQUERIDA						
TIPO DE FORMACIÓN	Formal	NIVEL EDUCATIVO		Secundaria		
TIÍULO OBTENIDO	Bachiller			DISCIPLINA	NA	
CONOCIMIENTOS	CONOCIMIENTO INDISPENSABLE				Nivel Requerido %	
	Curso básico en pintura				90	
	Conocimiento en aplicaciones de pintura				90	
	Conocimiento en tipos de pintura				90	
	CONOCIMIENTO DESEABLE (OPCIONAL O NO EXCLUYENTE)				Nivel Requerido %	
Productos y preparación de pinturas				70		
HABILIDADES	HABILIDADES				Nivel Requerido %	
	Organización				100	
	Orientación al detalle				100	
	Trabajo en equipo				100	
	Creatividad				100	
COMPETENCIAS TRANSVERSALES			Nivel competencia		Nivel Requerido	
			1	2	3	4
INNOVACIÓN			X			30
PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN			X			30
ORIENTACIÓN AL SERVICIO			X			30
ORIENTACIÓN AL LOGRO			X			30
AMBIENTAL			X			30
PROPÓSITO DEL CARGO						
¿Qué Hace?	Realizar la aplicación de pintura, asegurando la calidad del producto y acabado de la pieza					
¿Cómo lo hace?	Cumpliendo con los procedimientos internos establecidos para la aplicación de pintura					
¿Para qué lo hace?	Para contribuir al cumplimiento de los planes de producción y ANS					

WODEN		GESTIÓN HUMANA							Código: GH-ADM-FO-53		
		DESCRIPCIÓN DE CARGO							Versión: 06		
FUNCIONES ESPECÍFICAS		TAREAS		PERIODICIDAD							TIPO
				O	D	s	Q	M	T	S	A
1	Asegurar la óptima condición del área de trabajo				D						E
					D						E
					D						E
					D						E
2	Cumplir con los cronogramas y planes de producción				D						E
					D						E
					D						E
					D						E
					D						E
					D						E
3	Asegurar las condiciones adecuadas y óptimo estado de las cabinas de pinturas de la Compañía				D						E
					D						E

WODEN		GESTIÓN HUMANA							Código: GH-ADM-FO-53		
		DESCRIPCIÓN DE CARGO							Versión: 06		
RESPONSABILIDADES GENERALES		TAREAS		PERIODICIDAD							TIPO
				O	D	s	Q	M	T	S	C
G e s t i o n A m b i e n t a l	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política ambiental y los procedimientos del SGA.			D						E
		Cumplir con los requisitos legales ambientales aplicables a sus actividades.			D						E
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGA.			D						E
		Participar en simulacros de emergencias y otras iniciativas ambientales.			D						E
	Gestión de Residuos	Realizar la separación correcta de los residuos en los puntos ecológicos.			D						E
		Minimizar la generación de residuos y promover su reciclaje.			D						E
	Identificación de Impactos	Conocer los aspectos e impactos ambientales de sus actividades.			D						E
		Reportar emergencias o contingencias ambientales detectadas.			D						E
	Conservación y Mejora	Velar por la conservación de los recursos naturales.			D						E
		Proponer acciones de mejora relacionadas con su área de trabajo.			D						E
S G S	Responsabilidades de Seguridad en el Trabajo	Procurar el cuidado integral de su salud			D						E
		Suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud			D						E
		Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa			D						E
		Informar oportunamente al empleador o contratante acerca de los peligros y riesgos latentes en su sitio de trabajo			D						E
		Participar en las actividades de capacitación en seguridad y salud en el trabajo definido en el plan de capacitación del SG-SST			D						E
		Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.			D						E
S G S	Cumplimiento de Políticas	Conocer y aplicar la política y los objetivos del sistema de gestión de calidad			D						E
		Cumplir con los requisitos legales aplicables a sus actividades.			D						E
	Participación Activa	Asistir a capacitaciones, inducciones y actividades relacionadas con el SGC.			D						E
	Conservación y Mejora	Participar y contribuir al cumplimiento de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.			D						E

	GESTIÓN HUMANA								Código: GH-ADM-FO-53 Versión: 06							
	DESCRIPCIÓN DE CARGO								Fecha Emisión: 01/09/2022 Página: 4 de 4							
RESPONSABILIDADES DEL CARGO																
Cumplir los cronogramas de limpieza y mantenimiento				Uso adecuado de las herramientas y maquinarias a su disposición												
Cumplir los planes de producción				Uso y administración adecuada de los insumos												
DECISIONES																
A. POR SÍ MISMO																
NA																
B. APROBACIÓN JEFE INMEDIATO																
Coordinar el material a pintar, según la necesidad del cliente																
Cambios en el plan de producción																
CONDICIONES DEL CARGO																
Consultar la versión vigente del documento SI-SST-FO-14 MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS, EVALUACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS																
CONTACTOS																
A. INTERNOS			PROPÓSITO		PERIODICIDAD							TIPO				
					O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
Gerente de operaciones			Reportar daños de las cabinas y novedades con herramientas, insumos o necesidades especiales				s						D			
Coordinador de Producción			Coordinar y supervisar actividades		D								C			
Auxiliar Operativo			Apoyar las labores de pintura		D						E					
Inspector de Calidad y/o Coordinador de Aseguramiento de Calidad			Acompañar la implementación de acciones preventivas, correctivas y de mejoras en el proceso de pintura.		D						E					
B. EXTERNOS		TELÉFONO CONTACTO	PROPÓSITO		PERIODICIDAD							TIPO				
					O	D	s	Q	M	T	S	A	E	A	D	C
Proveedores		0	Recibir retroalimentación y mejoramiento de los procesos de pintura de los productos				s				E					
PARTICIPACIÓN EN COMITÉS																
NOMBRE DEL COMITÉ								PERIODICIDAD							TIPO	
								O	D	s	Q	M	T	S	A	E
N/A																
CONVENCIONES: PERIODICIDAD: O = Ocasional - D = Diario - s = Semanal - Q = Quincenal - M = Mensual - T = Trimestral - S = Semestral - A = Anual TIPO: E = Ejecución - A = Análisis D = Dirección - C = Control																
ENTREGA DEL DESCRIPTIVO DEL CARGO																
NOMBRE:						No. DOCUMENTO:										
FECHA:						FIRMA:										