

Test de personalidad, análisis DAFO y planificación de la carrera profesional

3- Links de oferta de empleo:

Recepcionista Centro de estética: <https://www.linkedin.com/jobs/view/3834357981>

Funciones:

- Atención al público en la recepción de información del centro
- Manejo de la centralita telefónica y gestión del email del centro
- Planificación de la agenda de los trabajadores
- Comercialización y asesoramiento de los servicios del centro
- Facturación y control de pagos de socios, registro de caja, registro de ingresos y pagos en sistema interno de contabilidad
- Clasificación, registro y archivo de comunicaciones

Requisitos:

- Experiencia como recepcionista en el sector
- Conocimientos de tratamientos de salud y bienestar como quiromasaje, estética, drenaje linfático, aromaterapia, reflexología podal, ayurveda y otras terapias alternativas
- Persona responsable con habilidades comunicativas

Condiciones:

- Contrato indefinido a jornada completa
- Horario partido y sábados alternos

Nota: Por mi experiencia laboral cumplo con todos los requisitos del puesto de trabajo excepto, con la experiencia requerida de conocimientos de los servicios que ofertan (quiromasaje, drenaje linfático, aromaterapia, reflexología podal, ayurveda y otras terapias alternativas). De igual forma aplicaría puesto que tengo la disposición necesaria para realizar las formaciones necesarias para especializarme en esos tratamientos y poder dar la mejor experiencia a los clientes.

Recepcionista de Little Beach House Garraf:

<https://www.linkedin.com/jobs/view/3801125023>

Si quieres trabajar como recepcionista ...

En nuestro Club ofrecemos un servicio cómodo, distendido, amigable y alegre. Desde que el Member y sus invitados entran por la puerta se encuentran con un equipo que se desvive por ofrecer la mejor de las experiencias. Este es el valor excepcional que tiene nuestro equipo empezando desde la recepción. La pasión por la hospitalidad.

Si valoras tu tiempo libre y lo quieres compaginar con tu profesión a partes iguales, si sabes gestionar y disfrutar de un buen servicio al cliente, eres positivo, alegre, te reconforta el trabajo bien hecho y hablas inglés y español, nos encantaría tenerte en el equipo.

Nosotros nos encargaremos de tu formación y te ayudaremos a crecer en la compañía. Por cierto! Utilizamos Opera para las gestiones de la recepción.

Qué te ofrecemos ...

Formación continuada, posibilidades de crecimiento y movilidad internacional.

Buen ambiente de trabajo y diversión.

Participación en los staff events semanales, acceso al cine y clases dirigidas en el gym.

Tu cumpleaños lo celebraremos con un regalo y el día libre para que lo disfrutes como más te apetezca.

Descuentos en empresas colaboradoras como restaurantes, peluquerías, gimnasios, etc.

Cuidaremos de ti. Queremos que seas tú mismo, nos encanta tu esencia y cultura.

Nota: La Oferta me parece increíble, pero al no tener buen nivel de ingles me es imposible aplicar en ella. Me planteo comenzar mis estudios del idioma y así poder tener un plus en el ámbito laboral.

Se analizan tanto las oportunidades como los obstáculos potenciales, además de sugerencias para adaptarse a los posibles cambios en tu planificación de carrera como recepcionista en un centro de estética.

Posibilidades de Éxito

Desarrollo de Habilidades Interpersonales: Es una posición que te permite interactuar constantemente con clientes, lo cual es una excelente oportunidad para desarrollar habilidades de comunicación, empatía y manejo de conflictos. Estas habilidades son altamente valoradas en cualquier entorno laboral y pueden abrirte puertas dentro y fuera de la industria de la estética.

Crecimiento Profesional: Existe la posibilidad de crecimiento dentro del centro de estética, como avanzar hacia roles de gestión o especializarte en áreas concretas de la gestión del negocio, como marketing, ventas o administración.

Conocimiento del Sector: Al estar inmerso en el sector de la estética, existe la oportunidad de aprender sobre los últimos tratamientos, productos y tecnologías, lo que podría orientarte hacia otras carreras relacionadas, como esteticista, asesor de belleza o incluso emprender tu propio negocio.

Flexibilidad y Adaptabilidad: La experiencia adquirida en este rol puede ser muy transferible a otros sectores, brindándote flexibilidad en tu carrera profesional en el caso de querer explorar nuevos caminos.

Desafíos a Enfrentar

Manejo del Estrés: El rol puede ser exigente, especialmente en momentos de alto flujo de clientes. Aprender a gestionar el estrés será crucial para el éxito y bienestar.

Actualización Constante: El sector de la belleza y la estética evoluciona rápidamente, lo que requiere una actualización constante sobre las nuevas tendencias y tecnologías para poder ofrecer un asesoramiento adecuado a los clientes.

Desafíos Administrativos: Existe la posibilidad de enfrentarte a desafíos administrativos complejos, incluyendo la gestión de agendas, inventarios y posiblemente supervisión de personal.

Competencia: La industria de la belleza es altamente competitiva, por lo que destacarte requiere no solo habilidades interpersonales sino también conocimientos específicos y capacidad para innovar en tu servicio al cliente.

Cambios y Adaptaciones

Capacitación Continua: Mantente al día con cursos relacionados con atención al cliente, gestión empresarial y últimas tendencias en estética. Esto te mantendrá relevante y aumentará tus posibilidades de éxito.

Tecnología: Familiarización con software de gestión de clientes y redes sociales, ya que estos son herramientas clave en la industria de la estética para la promoción de servicios y gestión de citas.

Resiliencia: Desarrolla resiliencia para adaptarte a cambios inesperados en el mercado o dentro de tu lugar de trabajo. La capacidad para manejar situaciones adversas con una actitud positiva es esencial.

Red de Contactos: Construye una sólida red de contactos dentro de la industria. Esto puede abrirte puertas a oportunidades que no habías considerado, como asociaciones, proyectos colaborativos o incluso ofertas de trabajo en nuevos entornos.

En conclusión, aunque la carrera de recepcionista en un centro de estética presenta sus desafíos, también ofrece numerosas oportunidades para el desarrollo personal y profesional. La clave del éxito radica en la capacidad para adaptarse a los cambios, la continua formación y el desarrollo de habilidades interpersonales y administrativas.