

VISÃO GERAL

Flexibilidade: Adaptam-se facilmente a mudanças nos requisitos.

Colaboração: Focam no trabalho em equipe e na comunicação.

Iterações: Dividem o trabalho em ciclos curtos (sprints).

Feedback: Buscam constante retorno dos stakeholders.

Entrega Contínua: Prioriza a entrega frequente de funcionalidades.

Exemplos: Scrum, Kanban, Lean, Extreme Programming (XP).

SCRUM

1. Definição

- Scrum é uma metodologia ágil que facilita a colaboração em equipe para desenvolver produtos complexos.

2. Papéis Principais

- **Scrum Master:** Facilita o processo e remove impedimentos.
- **Product Owner:** Representa os interesses do cliente e prioriza o backlog.
- **Time de Desenvolvimento:** Grupo multifuncional que executa o trabalho.

3. Artefatos

- **Product Backlog:** Lista priorizada de requisitos do produto.
- **Sprint Backlog:** Itens do Product Backlog selecionados para a Sprint.
- **Incremento:** Resultado do trabalho realizado durante a Sprint.

4. Eventos

- **Sprint:** Ciclo de trabalho de 1 a 4 semanas.
- **Sprint Planning:** Planejamento do trabalho a ser realizado na Sprint.
- **Daily Scrum:** Reunião diária de 15 minutos para alinhamento.
- **Sprint Review:** Revisão do trabalho realizado com stakeholders.
- **Sprint Retrospective:** Reflexão sobre o processo para melhoria contínua.

5. Princípios

- Foco em resultados e valor para o cliente.
- Adaptabilidade a mudanças.
- Transparência em todas as etapas do processo.

6. Benefícios

- Melhoria na comunicação e colaboração.
- Entregas mais frequentes e de maior qualidade.
- Maior capacidade de adaptação a mudanças.

KANBAN

Definição:

- Metodologia ágil que visualiza e gerencia o fluxo de trabalho.

Princípios:

- **Visualização:** Usa um quadro Kanban para representar as etapas do processo.
- **Limitação de Trabalho em Progresso (WIP):** Define limites para evitar sobrecarga.
- **Fluxo Contínuo:** Foca na entrega contínua de valor.

Elementos:

- **Quadro Kanban:** Dividido em colunas que representam o status das tarefas.
- **Cartões:** Representam as tarefas a serem realizadas.

Benefícios:

- Aumento da eficiência, melhor identificação de gargalos e maior flexibilidade para mudanças