

Virtual Workshop

Protocolo de Trabajo



Zoom App – Cheat Sheet

AULA VIRTUAL

Barra de controles
secundaria

Panel de
Participantes

Pantalla
compartida

Barra de controles
principal

Micrófono y Audio

Web Cam

Ver Participantes

Compartir
Pantalla

Ver chat

Mensajes

Compartir
archivos

ID de reunión de Zoom: 363-227-945

Usted está viendo la pantalla de Roman Godoy

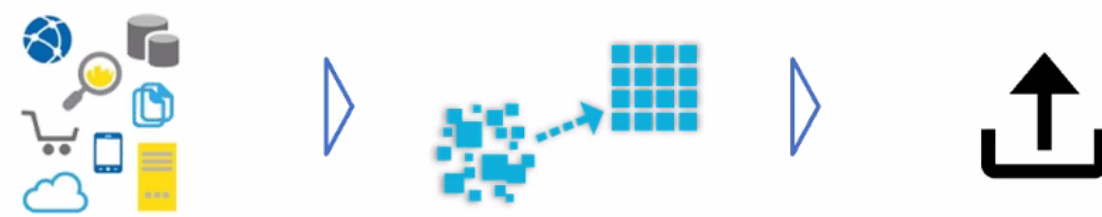
Ver Opciones

Cambiar a pantalla completa

Procesos ETL

Circuito de trabajo

“Extract-Transform-Load” tiene a cargo la compleja tarea de empalmar los eventos diarios con los modelos de información que alimentan a las aplicaciones de datos



Extracción
Comprende los procesos de extracción/importación de los archivos o fuentes de datos que alimentan a todo el sistema

Transformación
Son todos los procesos que hacen a adaptar los datos originales al formato requerido por el modelo de datos del sistema

Carga
Son los procesos que se encargan de la carga final de los datos transformados al modelo de datos del sistema

Panel de Participantes

Participantes (4)

- ST Silvana Terrada (Yo)
- RG Roman Godoy (Anfitrión)
- FC Flavia Consejal
- EANT EANT Sala 1
- RS Romina Santini
- JO Juli Ortega

Unmute Me Levantar la mano

Panel de Chat

Chat de grupo de Zoom

De EANT Sala 1 a Todos:

pdp_prese_general.pptx
12.10 MB
Descargar

De Flavia Consejal a Todos:
Román, cuál sería excepción al circuito?

Enviar a: Todos Archivo

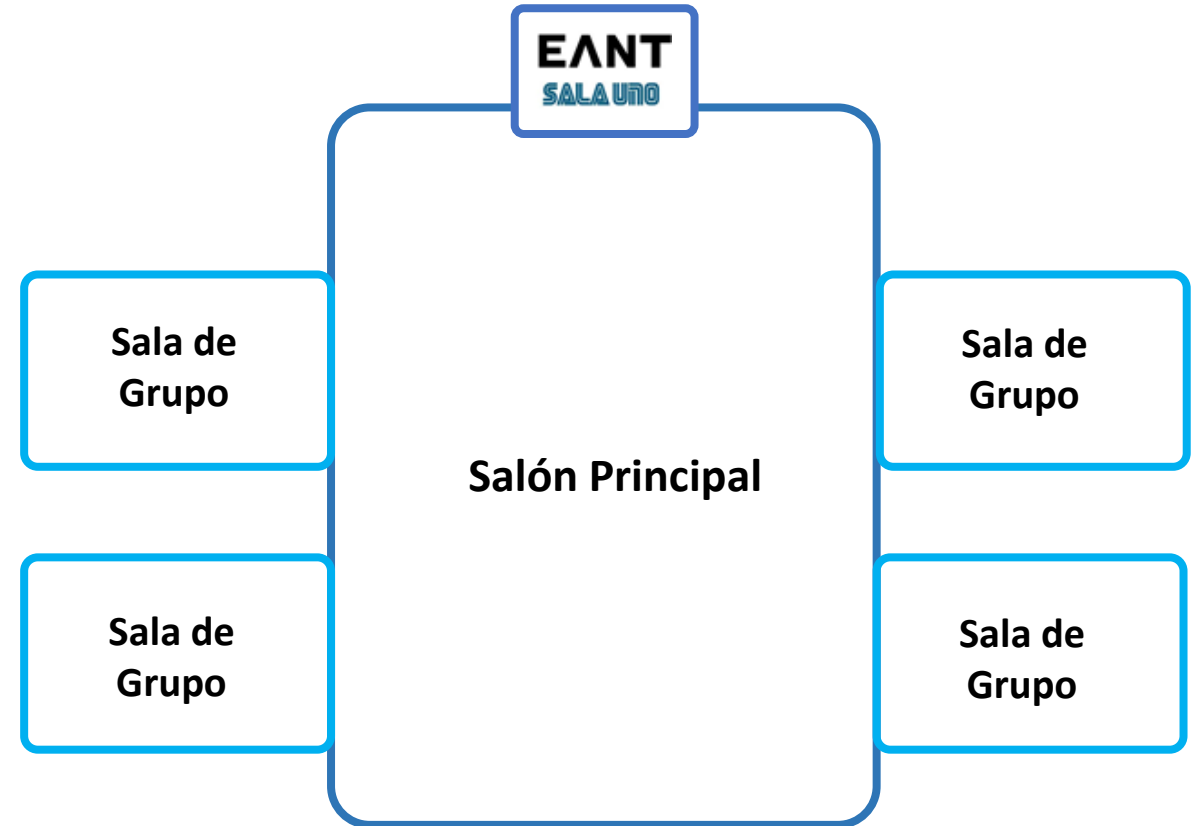
Escribir mensaje aquí...

Re-Entrar Audio Iniciar video Invitar Participantes Compartir pantalla Chatear Salir de la reunión

0 - El Espacio Virtual

Los Workshops se realizan en Salas Virtuales con la Zoom App especialmente preparadas para la organización de dinámicas de grupo.

El WS dispondrá de un **Salón Principal** y **Salas de Grupo** aledañas en las que los grupos de trabajo podrá trabajar libremente en la resolución de los desafíos.



1 - Inicio de jornada

Al inicio de la jornada nos reuniremos en el Salón Principal, en donde el docente a cargo presentará las consignas del caso y los materiales a utilizar.

Siempre que estés en el Salón Principal:



Mantené el micrófono en silencio a menos que el docente te indique lo contrario



Tenes el chat para comunicarte libremente con todos o cada participante en específico



Si necesitas llamar la atención del docente podés “levantar la mano” para hacerte visible



Si tenés inconvenientes podés chatear directo con el operador de la sala

Salón Principal

EANT
SALA UNO

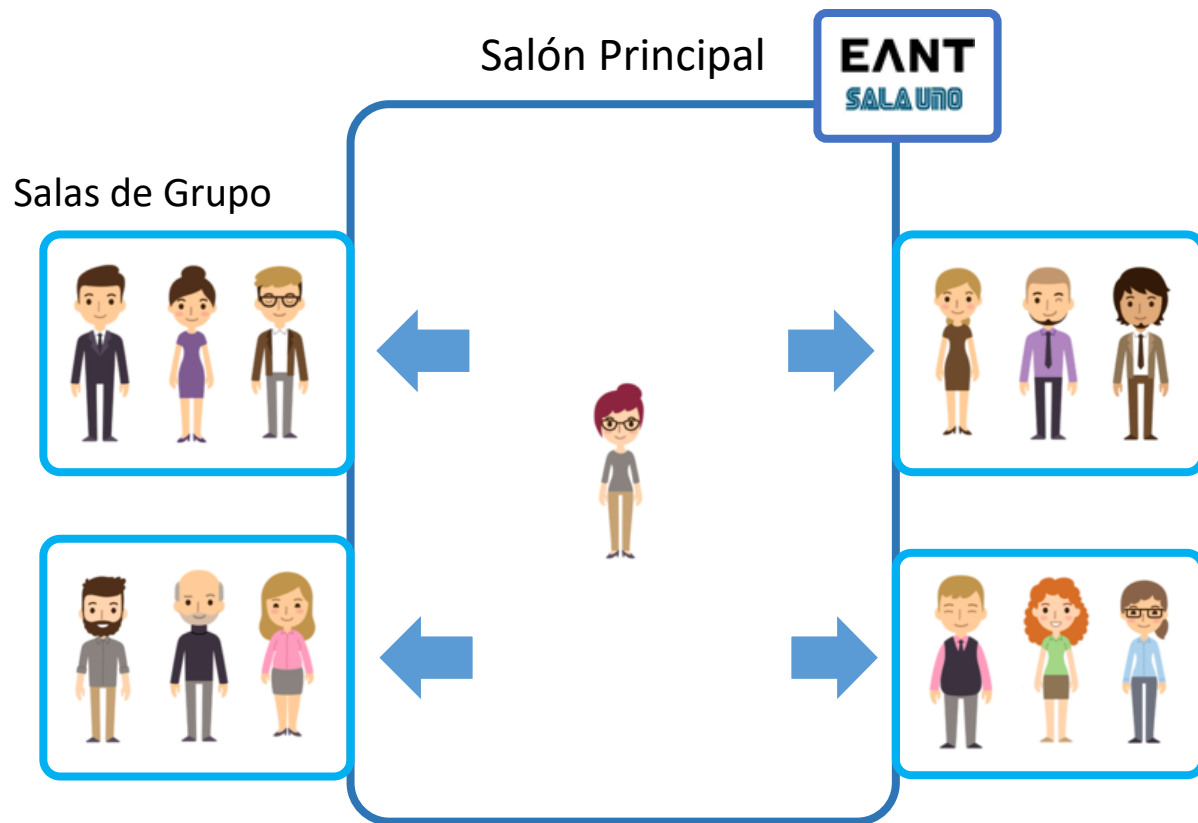


2 - Grupos de trabajo

Una vez presentado el caso los alumnos son organizados en grupos y trasladados a sus respectivas **Salas de Grupo** donde podrán comenzar a trabajar en el desafío.

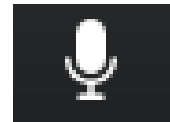
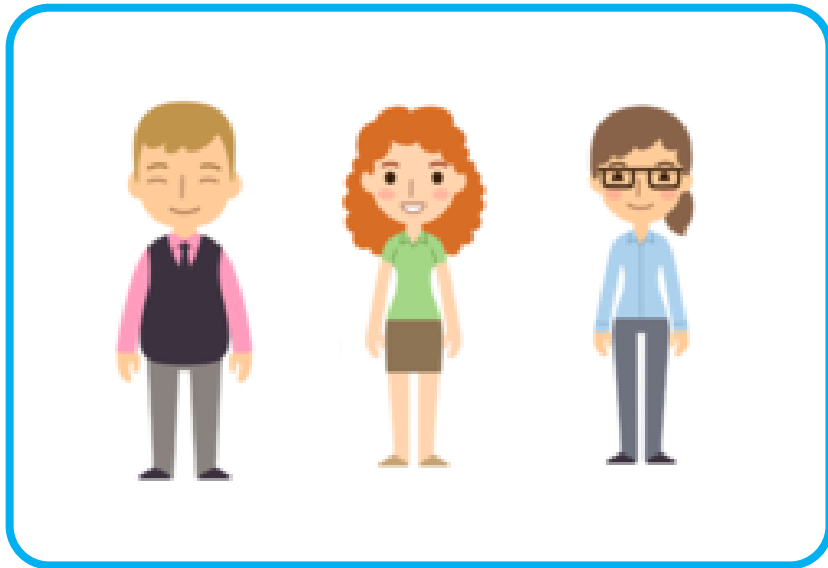
Los grupos se armarán aleatoriamente según la cantidad de participantes por grupo definida para la dinámica.

Transcurrido un tiempo necesario para el asentamiento de los grupos, el docente irá ingresando paulatinamente en cada Sala de Grupo relevando los avances y atendiendo las consultas.



3 - Dentro de cada Grupo

Las Salas de Grupo son un espacio privado y reducido donde junto a tu grupo van a tener toda la libertad para comunicarte, compartir y avanzar en equipo.



Utilizá el micrófono! Pero no dejes de ser respetuoso. **Evita pisar al otro!**



Prendé tu Web Cam! Es **muy importante que te muestres abierto y cercano**



Siempre que sea necesario compartí tu pantalla para mostrar tus ideas

“Codo a Codo”

Una técnica de trabajo sugerida es la del “codo a codo” donde se designa un “hacedor” rotativo que realiza el trabajo mientras que el resto de los integrantes observa, corrige, colabora.

Highly
Recommended!!



De manera ideal se va rotando quién “hace” en la compu cada una cantidad pactada de minutos (20 – 30 min).

Una vez llegado el cambio el “hacedor” comparte el trabajo realizado por algún canal hábil y prosigue el siguiente “hacedor”

Si uno de los integrantes “observadores” necesita mostrar algo en directo puede compartir su pantalla ó pedirle al “hacedor” que le entregue momentaneamente el control de la compu.

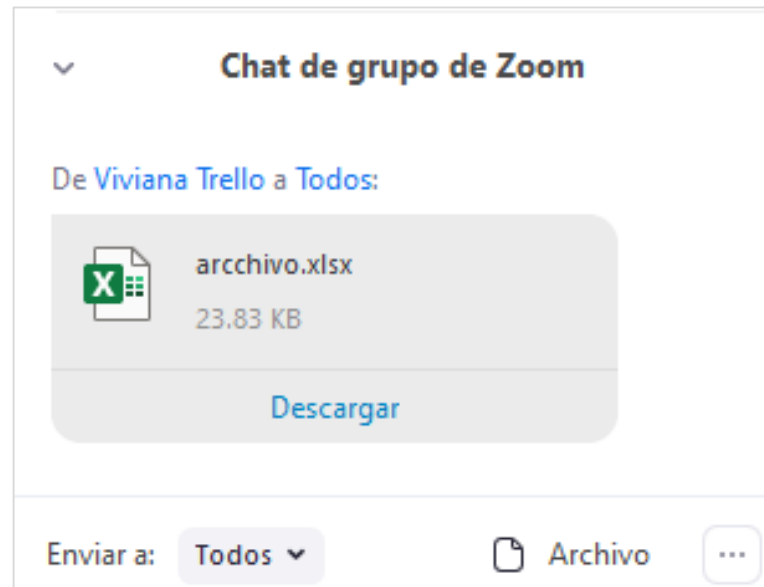
4 - Herramientas de Grupo #1

Compartiendo Archivos

Tenés más de una opción para compartir archivos con tu Grupo de Trabajo:

Zoom

Podés compartir todo tipo de archivos de forma directa con tu grupo utilizando el canal de chat de la aplicación



Plataforma Slack

También podés crear un canal de chat para vos y tu grupo en eant.slack.com

Channels



Y luego sumar a los miembros de tu equipo por su email ó por su @nombre de Slack

Add people
#demo



Yian, @steve, @usergroup, name@example.com

Te recomendamos crearlo "No privado" en caso de que luego quieras invitar a otros (ej: el profe)

4 - Herramientas de Grupo #2

Control Remoto

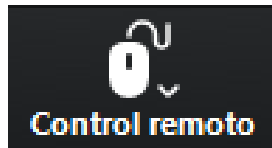
El **Control Remoto** permite dar ú obtener permiso para controlar la compu de un compañero

Dando Permiso

Para poder entregar el control primero es necesario que compartas tu pantalla



Luego, con la pantalla compartida, podrás dar permiso clickeando el botón:

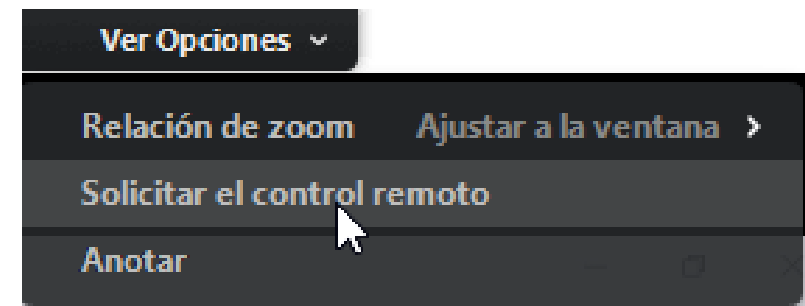


Lo vas a encontrar en el menú de opciones en la parte superior de tu pantalla compartida

Pidiendo Permiso

Para poder pedir el control de la compu primero es necesario que tu compañero tenga compartida su pantalla

Luego, podrás solicitar permiso yendo al menú en la parte superior de la pantalla:



4 - Herramientas de Grupo #3

Tené siempre presente estas opciones para tu manejo en la Sala de Grupo



Salir / Volver

Si es necesario podrás salir al Salón Principal mediante la opción:

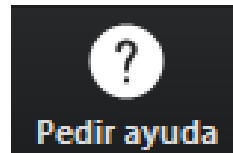
Salir
Sesión de grupo pequeño

Una vez en el Salón Principal podrás volver a tu Grupo mediante el botón:



Llamar al Docente

Podrás convocar al docente a tu Sala de Grupo mediante el botón



El docente recibirá de manera inmediata tu mensaje

Utilizá esta opción de manera medida
Recordá que el docente puede estar ocupado con otro Grupo.



Soporte técnico

Si es estas teniendo problemas con las herramientas podés acudir al **Operador de Sala**



Para eso va a ser necesario que vuelvas al Salón Principal ya que ahí es donde permanece el operador

5 - Vuelta al Salón Principal

El docente podrá convocar a todos al Salón Principal siempre que lo requiera.

Este tipo de cortes podrán ocurrir para hacer puestas en común sobre la evolución de cada equipo ó eventualmente para la presentación final de los equipos.

Cada vez que el docente te convoque te aparecerá un cartel avisándote y dándote un tiempo de margen.

Luego cuando el docente lo disponga podrás volver a tu Sala de Grupo o finalizar el Workshop.

