

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පතුය

අංක 2,255 - 2021 නොවැම්බර් මස 19 වැනි සිකුරාදා - 2021.11.19

(රජයේ බලයපිට පුසිද්ධ කරන ලදී)

${ m I}$ වැනි කොටස $: ({ m II}$ අ) වැනි ඡෙදය - පළකිරීම්

(වෙන වෙනම ගොනු කර ගත හැකි පරිදි සෑම කොටසකට ම අයත් එක් එක් භාෂාවකට වෙන වෙනම පිටු අංක යොදා ඇත)

පිටුව පිටුව තනතුරු ඇබෑර්තු 2218 විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය 2222

- *සැ. යු.* (i) වනසත්ව හා වෘඤලතා ආරක්ෂක (සංශෝධන) පනත් කෙටුම්පත, 2021 නොවැම්බර් මස 19 වැනි දින ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පතුයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.
 - (ii) පළාත් සභා (මුද්දර ගාස්තු මාරු කිරීමේ) (සංශෝධිත) පනතේ කෙටුම්පත, 2021 නොවැම්බර් මස 19 වැනි දින ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පතුයේ* II වැනි කොටසේ අතිරේකයක් වශයෙන් පළ කරන ලදී.

සතිපතා නිකුත් වන ගැසට් පතුයෙහි පළකිරීම සඳහා භාරගනු ලබන දැන්වීම් පිළිබඳ වැදගත් නිවේදනයයි

ශී ලංකා පුජාතාන්තික සමාජවාදී ජනරජයේ *ගැසට් පතුයේ* අවසන් පිටුවේ සෑම මාසයක ම මුල් සතියේ දී පළ කරන නිවේදන භාරගන්නා දිනයන් සහ වේලාවන් පිළිබඳව මින් අවධානය යොමු කරනු ලැබේ.

ගැසට් පනුගේ පළ කිරීම සඳහා දැන්වීම් භාරගැනීම ගැසට් පනුග පළකරනු ලබන දිනයට සති දෙකකට පෙර සිකුරාදා දිනයෙහි දහවල් 12.00 ට අවසන් කරනු ලැබේ. තනතුරු - ඇබෑර්තු, විභාග, ටෙන්ඩර් සහ වෙන්දේසි පිළිබඳ දැන්වීම්වල අවසන් දින සහ වේලාවන් ඒ පිළිබඳව උනන්දුවක් දක්වන අයට පුමාණ-වත් කාල වේලාවක් ලැබෙන පරිදි යොදාගත යුතු බවට, සියලු ම දෙපාර්තමේන්තු, සංස්ථා සහ මණ්ඩල යනාදිය වගබලාගත යුතු බව මින් අවධාරණය කෙරේ. පළකිරීම සඳහා එවනු ලබන සෑම දැන්වීමක් ම තනි පැත්තේ පමණක් පැහැදිලිව පිටපත් කළ යුතු ය. නිරවදාතාවය පිළිබඳව කරන විමසීම සහ පැමිණීලි ගැසට පනුය පළ වූ දින සිට තෙමසකට පසුව භාරගනු නොලැබේ.

ගැසට් පතුයේ පළ කරන සෑම දැන්වීමක් ම ගැසට් පතුය පළ කරනු ලබන දිනට සති දෙකකට පෙර එනම්, 2021 දෙසැම්බර් මස 10 වැනි දින පළකරන ගැසට් පතුයේ දැන්වීම් 2021 නොවැම්බර් මස 26 වැනි දින දහවල් 12.00ට හෝ ඊට පෙර කැපෑලෙන් හෝ ගෙනවිත් රජයේ මුදුණාලයට හාරදිය යුතු ය.

2006 අංක 19 දරන ඉලෙක්ටොනික ගනුදෙනු පනත - 9 වැනි වගන්තිය

"යම් පුකාශනයක්, රීතියක්, නියෝගයක්, නියමයක්, අතුරු වෟවස්ථාවක්, නිවේදනයක් හෝ වෙනත් කිසිවක් ගැසට් පතුයේ පළ කළ යුතු බවට යම් පනතකින් හෝ නීති පුඥප්තියකින් විධිවිධාන සලස්වා ඇති අවස්ථාවක, ඒ රීතිය, නියෝගය, නියමය, අතුරු වෟවස්ථාව, නිවේදනය හෝ වෙනත් දෙය ඉලෙක්ටොනික ස්වරූපයේ වන ගැසට් පතුයක පළ කරනු ලැබුවහොත් ඒ විධිවිධානය සම්පූර්ණ කර ඇත්තාක් සේ සැලකිය යුතු ය."

> ගංගානි ලියනගේ, රජයේ මුදුණාලයාධිපති.

2021 ජනවාරි මස 01 වැනි දින, කොළඹ 08, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.



මෙම ගැසට් පතුය www. documents.gov.lk වෙබ් අඩවියෙන් බාගත කළ හැක.

ශීු ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ගැසට් පනුයෙහි පළ කරනු ලබන රාජා සේවා පත් කිරීම්වලට අදාළ වන පොදු කොන්දේසි

අවශා සාමානා සුදුසුකම් :

- 1.1 තමා ශී ලාංකිකයෙකු බවට පුමාණවත් සාක්ෂි සැම අයදුම්කරුවකු විසින් ම ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- ශී ලාංකික යනුවෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ලංකා පුරවැසි පනතේ අර්ථ දක්වා ඇති පරිදි පාරම්පරික වශයෙන් හෝ ලියාපදිංචි කරවා ගැනීමෙන් හෝ ශී ලංකාවේ පුරවැසිකම් ලැබුවෙකි.
- 1.2 ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමාන හෝ ඊට වඩා උසස් විභාගයකින් සමන් වී තිබීම අවම අධාාපනික සුදුසුකමක් වශයෙන් නියම කොට ඇති යම් තනතුරක් සඳහා ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවෙකු සිංහල හෝ දෙමළ හෝ මාධායයෝ අධාපනය ලැබූ අයෙකු වේ නම්, ඔහු ජොෂ්ඨ පාඨශාලා සහතික පතු විභාගයෙන් හෝ ඊට සමානවිභාගයකින් හෝ සිංහල හෝ දෙමළ හෝ භාෂාව විෂයයෙන් අවස්ථාවෝචිත පරිදි සමත් වී සිටිය යුතු ය. (1961 ජනවාරි මස 01 වැනි දිනට පෙර දිනක සිට රාජා සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවූත් රාජා සේවයෙහි වෙනත් තනතුරුවලට ඉල්ලුම් කරන්නාවූත් නිලධාරීන් විෂයයෙහි මෙම නියමය අදාළ නොවන්නේ ය.)
- *1.3 අයදුම් කරනු ලබන තනතුර සඳහා නියමිත ඉහළම රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණ-වලින් නිදහස් කිරීමට හිමිකම් ලබන සුදුසුකම් පසු කලක දී ලබා තිබේ නම් මිස. නියමිත රාජා භාෂා පුවීණතා පරීක්ෂණය සමත්වීමට අපොහොසත්වීම නිසා පරිවාස/පරීක්ෂණ කාලයකට යටත්ව දෙන ලද සිය පත්වීම අවසන් කරනු ලැබූ, සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන භාෂා මාධායකින් රජයේ සේවයට ඇතුළත්ව සිටි නව පුවේශක නිලධාරීන්ගෙන් ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

2. සේවා කොන්දේසි - සාමානා :

- 2.1 රාජන සේවයෙහි යෙදී සිටින සියලු ම නිලධාරීහු මුදල් රෙගුලාසි, ආයතන සංග්‍රහය, දෙපාර්තමේන්තු නියෝග හෝ රෙගුලාසි සහ රජය විසින් වරින් වර නිකුත් කරනු ලැබිය හැකි වෙනත් නියෝග හෝ රෙගුලාසිවලට යටත් විය යුත්තා හ.
- 2.2 අදාළ අමාතාාංශයෙහි ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි පුමාණයේ මුදලක් එම ලේකම් විසින් තීරණය කරනු ලැබිය හැකි අන්දමකින් ඇප තබන ලද රාජා සේවා නිලධාරීන්ගේ (ඇප) ආඥාපනත යටතේ රාජා නිලධාරියකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.
- 2.3 දිවයිනේ ඕනෑ ම තැනක සේවය කිරීමට රාජා නිලධාරියෙකුට නියම කරනු ලැබිය හැකිය.

3. ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරීන්ට අදාළ සේවා කොන්දේසි

- 3.1 ස්ථීර පත්වීම් දරන රාජා නිලධාරිහු පූර්වෝක්ත 2 වැනි වගන්තියේ සඳහන් කොන්දේසිවලට අතිරේක වශයෙන් පහත දක්වෙන අනිකුත් කොන්දේසිවලට ද යටත් විය යුතුය.
- 3.1.1 යම්කිසි තනතුරක පරිවාස කාලය අවුරුදු තුනකට වැඩි විය යුතු යැයි සලකනු ලබන්නේ නම් විනා එසේ නොමැති නම් සියලු ම පත් කිරීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වනු ඇත. පරිවාස කාලය තුළ හේතුවක් නොදක්වා සේවය නතර කරනු ලැබිය හැකිය.
- 3.1.2 සියලු ම රාජා නිලධාරීනු රාජා භාෂා පුතිපත්තියෙහි අවශාතාවයන් සඳහා ශුී ලංකා පුජාතාන්තුික සමාජවාදී ජනරජයේ ආණ්ඩුකුම වෘවස්ථාවේ IV වන පරිච්ඡේදයේ විධිවිධාන සහ රජයේ භාෂා පුතිපත්තිය කියාත්මක කිරීම සඳහා දනට පවත්නා වූ සහ මින් මතු පනවනු ලබන්නාවූ අනෙකුත් නීති, රෙගුලාසි සහ වාවස්ථා ද පිළිපැදිය යුත්තාහ.
- 3.1.3 රාජා භාෂාවකින් වැඩ කිරීමට හැකිවන අන්දමේ දැනුමක් තමන්ගේ පරිවාස කාලය ඇතුළත ලබාගන්නා ලෙස සිංහල හෝ දෙමළ නොවන භාෂා මාධායකින් රාජා සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරීන්ට නියම කෙරේ.
- 3.1.4 සිංහල හෝ දෙමළ හෝ නොවන වෙනත් භාෂා මාධායකින් සේවයට ඇතුළත් වූ නිලධාරියෙකු පරිවාස කාලය අවසානයේ දී තනතුරෙහි ස්ථිර කරනු ලැබීමට අදාළ වන වෙනත් කරුණු අතර, අවුරුද්දක් ඇතුළත කවර හෝ රාජා භාෂාවකින් නියමිත පුවීණනා පරීක්ෂණය යහි I වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත්, අවුරුදු දෙකක් ඇතුළත II වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් (අවශානම) අවුරුදු තුනක් ඇතුළත III වැනි ශේණීයෙන් සමත්වීමත් බලපවත්වනු ඇත.
- නියමිත කාල සීමා ඇතුළත දී පරීක්ෂණයකින් අසමත් වුවහොත් වැටුප් වර්ධකයක් තාවකාලිකව අත්හිටුවනු ලැබිය හැකි ය. නියමිත කාලසීමාව ඉක්මවා තව මාස හයක කාලසීමාවක් ඇතුළත යථෝක්ත පරීක්ෂණයෙන් සමත්වීමට අසමත් වුවහොත් එසේ වැටුප් වර්ධක තාවකාලිකව අත්හිටුවීම, වැටුප් වර්ධක නතර කිරීමකට පරිවර්තනය කෙරෙනු ඇත. පරීක්ෂණයෙන් සමත්වන තෙක් හෝ පහත දැක්වෙන 3.1.6 වැනි වගන්නියේ විධිවිධානයන් බලපවත්වන තෙක් හෝ යථෝක්ත වැටුප් වර්ධකයන් නතර කිරීම කියාත්මක වන්නේය.
- 3.1.5 මෙවැනි නිලධාරීන්ට පත්වීම ලැබීමෙන් පසු රාජා භාෂාවක පුවීණතාවය ලබා ගැනීම පිණිස මාස හයක කාලයක් සඳහා පූර්ණ වැටුප් සහිත පහසුකම් සැලසිය යුතුය. ඉන් අනතුරුව අදාළ පුවීණතා විභාගයට ඔහු පෙනී සිටීය යුතු අතර, එම විභාගයෙන් අසමත් වුවහොත් පූර්ණ වැටුප් සහිත මාස හයක කාල පරිච්ඡේදයෙන් පසු ඒ සමඟම එළඹෙන අවුරුදු දෙකක කාල පරිච්ඡේදය තුළ තමාගේ සාමානා රාජකාරීවල නිරත වෙමින් සිටීය දී විභාගයෙන් සමත්වීමට ඔහුට අවස්ථාව සලසා දෙනු ලැබේ.
- 3.1.6 නියමිත අවුරුදු දෙකහමාරක කාල පරිච්ඡේදය තුළ විභාගයෙන් සමත්වීමට නොහැකි වුවහොත් ඔහුගේ සේවය අවසන් කරනු ලැබේ.
- 3.1.7 රාජා සේවයෙහි ස්ථිර තනතුරක දැනටමත් ස්ථිර කරනු ලැබ සිටින රාජා නිලධාරියෙකු රාජා සේවයෙහි වෙනත් ස්ථිර තනතුරකට පත් කරනු ලැබූ විට යළි පරිවාස කාලසීමාවක් සේවය කරන ලෙස සාමානායෙන් ඔහුට නියම කරනු නොලැබේ. එවැනි නිලධාරියෙකු සිය

- නව තනතුරෙහි කරන සේවය පරීක්ෂා කර බැලීම සඳහා පුථමයෙන් එම තනතුරෙහි නියමිත කාලසීමාවක් වැඩ බැලීම සඳහා ඔහු පත් කරනු ලැබිය හැකි ය.
- 3.1.8 (රාජා සේවයෙහි දැනටමත් ස්ථීර/තාවකාලික තනතුරු දරන්නා වූ ද වෛදා පරී-ක්ෂණයකට භාජනය කරනු ලැබුවා වූ ද, අය හැර) තෝරාගනු ලැබූ අපේක්ෂකයන් දිවයිනේ ඕනෑම පෙදෙසක සේවය කිරීමට ශාරීරිකව සුදුසුද නැද්ද යනු පරීක්ෂා කිරීම පිණිස රජයේ චෛදා නිලධාරියෙකු විසින් පවත්වනු ලබන චෛදා පරීක්ෂණයකට ඉදිරිපත්වන ලෙස ඔවුනට නියම කරනු ඇත.

4. සේවයට භාර ගැනීම පිළිබඳ කොන්දේසි

- 4.1 ස්ථිර හා විශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට පත් කරනු ලබන රාජා නිලධාරීන් විසින් ඔවුන්ගේ වැටුපෙන් අයකර ගතයුතු යැයි රජය විසින් නියම කරනු ලබන පුතිශතයක පුමාණයට සමාන මුදලක් ස්වකීය වැටුපෙන් වැන්දඹු සහ අනත්දරු විශාම වැටුප් කුමයට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතුය.
- 4.2 අර්ථසාධක අරමුදල් පැනම මත ස්ථිර හෝ තාවකාලික තනතුරුවලට පත්කරනු ලැබූ රාජ්‍ය නිලධාරීන් ස්වකිය ඒකාබද්ධ වැටුපෙන් රෑක් රාජ‍ය සේවා අර්ථසාධක අරමුදලට දායක මුදල් වශයෙන් ගෙවිය යුතු වන්නේ ය. මුදල් වර්ෂය අවසානයේ දී අනිවාර්ය දායක මුදල් වශයෙන් අරමුදලට බැරකර ඇති මුදල් පුමාණය මෙන් 150%ක මුදල් පුමාණයක් රජය විසින් එම අරමුදලට රජයේ දායක මුදල වශයෙන් ගෙවනු ඇත.
- 4.3 පළාත් පාලන සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලබන රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන් සහ රාජා සේවයේ ව්ශාම වැටුප් සහිත තනතුරුවලට මුදවා හරිනු ලැබ පළාත් පාලන සේවයේ (ව්ශාම වැටුප් සහිත) තනතුරු උසුලන්නා වූ නිලධාරීන්හට පිළිවෙලින් ඔවුන්ගේ පළාත් පාලන සේවයේ සහ රාජා සේවයේ තනතුරු සහ ව්ශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ.
- 4. විශාම වැටුප් වාවස්ථා සංගුහය යටතේ රාජා සේවයේ විශාම වැටුප් සහිත තනතුරු-වලට මුදවා හරිනු ලැබූ යුද, නාවික සහ ගුවන් හමුදාවේ නිනා සේවයෙහි නියුතු පිරිසට ඔවුන්ගේ රාජා සේවයෙහි තනතුරු සඳහා විශාම වැටුප් හිමිකම් දෙනු ලැබේ. මෙම වාවස්ථා සංගුහය යටතේ විශාම වැටුප් සහිත බවට පුකාශිත තනතුරක රාජා නිලධාරීගෙක් ලෙස පත්වීමක් භාර ගැනීම සඳහා මුදා හරිණු ලැබූ සන්නද්ධ හමුදාවක යම් සාමාජිකයෙකුගේ සම්පූර්ණ වැටුප් සහිත අහිමි නොවූ සේවා කාලසීමාව මේ වාවස්ථා සංගුහයේ පටහැනිව කුමක් සඳහන්ව තිබුණ ද, මේ වාවස්ථා සංගුහය යටතේ ගෙවිය යුතු යම් විශාම වැටුප් පාරිතෝෂිකයක කාර්යය සඳහා ගණන් ගත යුතු ය.

5. යුද්ධ සේවා අනුගුහය

5.1 එක්සත් රාජා යුද්ධාවතීරණ හමුදාවන්හි සේවා මුක්ත හටයින් ද, සහාය ගිනි නිවන, ගගන පුහාර නිවාරණ සහ මහජන ආරක්ෂක සේවාවන්හි පූර්ණකාලීන සාමාජිකයන් වශයෙන් නියුක්කව සිටි තමන්ගේම ඕනැකමින් එම සේවාවන්ගෙන් අස්ව නොගිය අයට ද ඉහත කී සියලු සුදුසුකම් තිබේ නම් ද ඔවුන් මෙම හමුදාවන්ට බැඳී ඇත්තේ 1954 අගෝස්තු මස 15 වැනි දිනට පෙරාතුව නම් ද, ඔවුන්ගේ එම සේවාවන් සතුටුදායක ලෙස සහ අඛණ්ඩව පැවතිණි නම් ද, වයස අතින් සුදුසුකම් ලබා ගැනීම සඳහා ඔවුන්ට තමන්ගේ වයස්වලින් 1939 සැප්තැම්බර් මස 03 වැනි දින සිට 1949 දෙසැම්බර් මස 31 වැනි දින දක්වා වූ කාලසීමාව තුළ තම තමන් සේවය කළ කාලයන් අඩුකර ගැනීමට ඉඩදෙනු ලැබේ.

6. රාජා සේවයෙහි දැනට සේවය කරන නිලධාරීහු

- 6.1 රාජා සේවයෙහි දැනට සේවයෙහි යෙදී සිටින්නාවුන්, අවශා සියලු සුදුසුකම් ඇත්තා-වූත්, නිලධාරීන් විසින් ඉදිරිපත් කරන අයදුම්පත් ඔවුන්ගේ දෙපාර්තමේන්තු පුධානීන්ගේ මාර්ග යෙන් එවිය යුතුය. නව තනතුරු සඳහා ඉල්ලුම් කරන්නා වූ ද, රාජා සේවයෙහි දැනට ස්ථීර තනතුරු දරන්නා වූ ද, නිලධාරීන්ගෙන් යමෙකු නව තනතුරකට තෝරාගනු ලැබුවහොත් ස සඳහා ඔවුන් මුදවාලීය හැකි ද නොහැකි ද යන්න එම නිලධාරීන් සේවයෙහි යෙදී සිටින දෙ-පාර්තමේන්තුවල පුධානීන් විසින් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කරන විට සඳහන් කළ යුතු ය.
- 6.2 නියමිත ඵේලාවක නියමිත ස්ථානයක දී සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් සඳහා පෙනී සිටින ලෙස අයදුම්කරුවන්ට නියම කරනු ලැබීය හැක. මේ සම්බන්ධයෙන් දරීමට සිදුවන ගමන් වියදම් හෝ වෙනත් වියදම් ආදියත් ගෙවනු නොලැබේ.
- 6.3 යම්කිසි අයදුම්කරුවකු නිර්දේශ කිරීමට අදහස් කරන කෙනෙකු විසින් අයදුම්කරුට චරිත සහතිකයක් දීමෙන් එසේ කළ යුතු ය. යම් අයදුම්කරුවකු තෝරා ගන්නා පරිද්දෙන් කවර අන්දමේ වුව ද අයථා අනුඉහයන් පැතීම හෝ එහිලා යම් බලපෑමක් කිරීමට තැත් කිරීම හෝ එම අයදුම්කරු නුසුදුස්සකු කරනු ලැබීමට හේතුවනු ඇත.
- 6.4 අයදුම්කරුගේ අයදුම්පතෙහි කිසියම් සාවදා පුකාශයක් තිබෙන බැව් ඔහු තෝරා ගැනීමට කලින් දන ගන්නට ලැබුණි නම් ඒ හේතුවෙන් ඔහු එම තනතුරට නුසුදුස්සකු බවට පත් කරනු ලැබීමටත්, තෝරා ගැනීමෙන් පසු ඒ බව අනාවරණය වුණි නම් ඔහු රාජකාරියෙන් පහකරනු ලැබීමටත් ඉඩ තිබේ.
- 6.5 මෙම දැන්වීමෙහි සඳහන් වන නියමයන්ට සෑම අතින් ම අනුකූල නොවන අන්දමේ අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

7. සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප් යන්නෙහි අර්ථ දැක්වීම

7.1 සුදුසුකම් පිළිබඳ අවශාතාවයන් සඳහා වැටුප යන්නෙන් අදහස් කෙරෙනුයේ ඒකා-බද්ධ වැටුප පමණකි. වැඩ බැලීමේ වැටුපක් හෝ දීමනා ආදිය ඊට ඇතුළත් නොවන්නේ ය.

8. බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම සම්බන්ධ නව ජාතික පුතිපත්තිය

පසුව නිකුත් කෙරෙන රාජා පරිපාලන චකුලේඛ මහින් සංශෝධනය කිරීමට යටත්ව 1990.08.09 දිනැති අංක 15/90, 1990.03.05 දිනැති අංක 15/90(I) සහ 1990.06.15 දිනැති අංක 15/90 (II) දරන රාජා පරිපාලන චකුලේඛවල දක්වා ඇති පුතිපත්තියට අනුකුලව රාජා සේවයට, පළාත් රාජා සේවයට, රාජා සංස්ථා අංශයට සහ රජයට සම්පූර්ණයෙන්ම අයත් සමාගම්වලට බඳවා ගැනීම සහ උසස් කිරීම 1990.01.01 වැනි දින සිට සිදුකරනු ඇත.

විභාග අපේක්ෂකයන් සඳහා නීති සහ උපදෙස්

"1968 අංක 25 දරන විභාග පනතේ දක්වා ඇති විධිවිධානයන්ට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට සියලුම විභාගාපේක්ෂකයින් බැඳී ඇත"

. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයින් පහත සඳහන් නීති පිළිපැදීමට බැඳී සිටිය යුතුය. මේ නීති කිසිවක් උල්ලංඝනය කරන විභාගාපේක්ෂකයෙකුට විභාග කොමසාරිස්ගේ අභිමතය පරිදි පහත සඳහන් දඬුවම් එකක් හෝ ඊට වැඩි ගණනක් හෝ පමුණුවනු ලැබිය හැකිය :-

- (i) මුළු විභාගයටම හෝ ඉන් කොටසකට හෝ නැතහොත් එක් විෂයයකට හෝ ඉන් _ කොටසකට පෙනී සිටීම හෝ තහනම් කිරීම,
- කොටයකට පවත සහ හෝ නොව කයල. (iii) විභාගයේ එක් විෂයයකට හෝ මුළු විභාගයටම හෝ නුසුදුස්සෙකු කිරීම, (iii) එක් අවුරුද්දකට හෝ අවුරුදු දෙකකට හෝ කිසිම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම.
- මුළු ජීවිත කාලයේ ම විභාගයකට පෙනී සිටීම තහනම් කිරීම, (iv)
- __ සහතික පතුය යම්කිසි කාල සීමාවක් තුළ තහනම් කිරීම,
- විභාගාපේක්ෂකයාගේ කියා පරිපාටිය සම්බන්ධයෙන් ඔහු ගැන වගකිවයුත්තන්ට සැලකර සිටීම හෝ විභාගාපේක්ෂකයා පොලීසියට භාරදීම හෝ ඔහුගේ කියාව සම්බන්ධයෙන් (vi) පොලීසියට පැමිණිලි කිරීම.

විභාගයට කලින් හෝ විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුර හෝ විභාගයට පසුව හෝ කොයිම අවස්ථාවකදී වුවත් එවැනි විභාගාපේක්ෂකයෙකු සම්බන්ධයෙන් කිුයා කිරීමේ බලය විභාග කොමසාරිස් `සතු වේ. ඒ සම්බන්ධයෙන් ඔහුගේ තීරණය අවසාන තීරණය වන්නේ ටතාග කොසොටස සියමු ලේ. ව සමෙන්වාස්වෙන් ඔවුම්වේ භාණය අවසාවා නගණය වනිනේ ය. එහෙත් රජයේ සේවකයන් බඳවා ගැනීම සඳහා පවත්වනු ලබන විහාග පිළිබඳ ව විභාග කොමසාරිස්ගේ තීරණය රාජන සේවා කොම්පන් සභාවේ සමීක්ෂණයට යටත් වන්නේ ය.

- 1. සියලු ම විභාගාපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළදීත් ඒ අසලදීත් විභාග ශාලාධිපතීන්ට ද, ඔහුගේ සහකාරයින්ට ද, අනිකුත් විභාගාපේක්ෂකයින්ට ද බාධාවක් හෝ අවහිරයක් හෝ ඇති නොවන ලෙස ශාන්තදාන්තව හැසිරිය යුතුය. විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත්, ඉන් පිටවන විටත් ඉතා සන්සුන් ලීලාවෙන් හැසිරිය යුතුය.
- විභාගාපේක්ෂකයෝ විභාග ශාලාධිපතීත්ට කිකරු විය යුත්තාහ, එබැවින් ඔවුන් විභාගය පවත්වාගෙන යන අතරතුරත්, විභාගය පටන් ගැනීමට පෙරත්, විභාගය අවසන් වූ විශසත් විභාග ශාලාධිපතීන්ගේ හා ඔහුගේ සහකාරයන්ගේ උපදෙස් අනුව කිුයා කළ යුතු ය.
- විභාගයේ දී පුශ්න පතුයකට උත්තර ලිවීම පටන්ගෙන පැය භාගයක් ගතවූවාට පසු මොනම කාරණයක් නිසාවත් විභාගාපේක්ෂකයෙකු විභාග ශාලාවට ඇතුළු කරගනු නොලැබේ. විභාගය පටන් ගෙන පැය භාගයක් ගතවන තුරු පුශ්න පතුයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයෙකුට විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාම තහනම්ය. පුායෝගික පරීක්ෂණවලට හෝ වාචික පරීක්ෂණවලට පමා වී පැමිණෙන අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාවට ඇතුළු නොකිරීමට ඉඩ තිබේ.
- 4. සෑම විභාගාපේක්ෂකයෙකුම තමාගේ විභාග අංකය දරන ආසනයේ හැර වෙන කිසිම තැනක වාඩි නොවිය යුතුය. විභාග ශාලාධිපතිගේ විශේෂ අවසරය නොමැතිව තමන්ගේ ස්ථානය වෙනස් නොකළ යුතුයි. තමන්ට නියම නොකරන ලද අසුනක් ගැනීම වංචනික අදහසින් කරන ලද කියාවක් වශයෙන් සලකනු ලැබීමට සිදුවේ.
- 5. විභාග ශාලාව තුළ සම්පූර්ණයෙන් ම නිශ්ශබ්ද ව සිටිය යුතු ය. මොන ම කාරණයක් නිසාවත් විභාග ශාලාව ඇතුළත් දී විභාග ශාලාවේ කාර්ය මණ්ඩලයේ කෙනෙකු සමග හැර, විභාග ශාලාව ඇතුළත හෝ පිටත හෝ සිටින කිසිවකු සමග මොනයම් කරුණක් නිසාවත් කතාබස් කිරීම හෝ පණිවුඩ හුවමාරු කර ගැනීම හෝ වෙනත් අන්දමේ ගනුදෙනු කිරීම හෝ සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම්ය. යම් කිසි හදිසි වුවමනාවක් සඳහා කිසිවෙකු සමග කතාබස් කිරීමක් අවශා වුවතොත් පුථමයෙන් ඒ සඳහා විභාග ශාලාධිපතින්ගේ අවසරය ලබා ගත යුතු යි.
- 6. විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුය හඳුනාගනු ලබන්නේ ඔහුගේ විභාග අංකයෙන් පමණක් හෙයින් උත්තර පතුවල තමන්ගේ නම නොලිවිය යුතුයි. තමාගේ උත්තර පතුයෙහි අනා විභාගාපේක්ෂකයෙකුගේ විභාග අංකය ලිවීම වංචනික කුියාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ. හඳුනාගත නොහැකි පරිදි විභාග අංකය ලියා ඇති උත්තර පතු පුතික්-ෂේප කිරීමට ද සිදුවෙනවා ඇත.
- 7. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසි හැර තීන්ත පොවන කඩදාසියෙහි හෝ පුශ්න පතුයෙහි හෝ මේසය මත හෝ වෙන කිසි තැනක හෝ කිසිවක් නොලිවිය යුතුය. මේ නීතිය නොසැලකීම වංචනික වේතනාවකින් යුක්තව කියා කිරීමක් ලෙස සැලකිය හැකි වේ.
- 8. තමන් වෙත සපයන ලද කඩදාසියක් හෝ උත්තර ලියන පොතක් හෝ ඉරාදැමීම 8. තිමෙන වෙත සිපියන් ලදි කසදාසයක හෝ උත්තට ලංකා පොකක හෝ ඉටදැලෙ හෝ පොඩි කිරීම හෝ නමා දැමීම හෝ අකාමකා දැමීම හෝ නොකළ යුතුය. කටුවැඩ ආදිය සඳහා පාච්ච්චි කරන ලද සෑම කඩදාසියක්ම උත්තර පතුයට ඇමිණිය යුතු ය. ඒවා උත්තර පතුයෙහිම කොටසක් විය යුතු ය. එබඳු කටුවැඩ පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ලියන ලද කිසිම දෙයක් ඉන් පිටත ගෙනයෑම තහනම් ය. එකම පුශ්නයකට පිළිතුරු දෙනැනක ලියෑවී තිබේ නම් අනවශා පිළිතුරු පැහැදිලි ලෙස කපා හැරිය යුතුයි. මේ කරුණු පැහැර හැරීම වංචාවක් කිරීමට පුයත්න දැරීමක් සේ සැළකීමට ඉඩ තිබේ
- ගණිත පුශ්තවල දී ගණන් වරදවා සාදා හෝ ගණනක් කොහෙත්ම නොසාදා හෝ නිවැරදි පිළිතුරු දැක්වීමත් චිතු කර්මයේ දී තමන්ගේ චිතුය තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ චිතුයට ආකල්ප මාතුයෙන් හෝ ස්වරූපයෙන් හෝ කුියාකාරිත්වයෙන් හෝ යනාදියකින් සමානව, එසේ නැතිනම් බොහෝ සෙයින්ම කිට්ටුවම තිබීමත්, වංචා සහගත කිුයාවක් සේ සලකනු ලැබීමට හේතු විය හැකිය.
- 10. විභාගයේ දී උත්තර ලිවීම සඳහා තමන්ට සපයනු ලබන කඩදාසි හෝ වෙනත් දුවා විභාග ශාලාවෙන් පිටතට ගෙනයාම තහනම්ය. මේ සියලුම දැ විභාග කොමසාරිස් සතුය. මේ නීතිය කඩකිරීම වංචනික චේතනාවකින් යුත් කිුයාවක් ලෙස සැලකීමට හේතු විය හැකිය.
- 11. තමන් වෙත සපයන ලද ලිපිදුවා හැර වෙනත් පොත්පත්, සටහන් පොත්, සාක්කුවේ පාච්ච්චි කරන නෝට පොත්, ඇක්සයිස් පොත් හා කඩදාසි කොළ හෝ කැබදි ද, තමන්ගේ පාට පෙට්ටි හා පාර්සල් ආදිය ද, පයිල් කවර, කාඩ්බෝඩ් පැඩ, නැවූ පුවෘත්ති පතු, මුවුන් ජෙපර් යනාදිය ද, විභාග ශාලාව තුළ සිටින කිසි විටෙක තමා වෙත හෝ සමීපයෙහි හෝ තබා නොගත් යුතුය. මේ නීතිය කඩ කිරීම දඬුවම් ලැබිය හැකි කිුයාවකි.
- 12. විභාග ශාලාව තුළ කිසිම අපේක්ෂකයෙකු අත කිසිම පොතපතක් හෝ සටහන් පොතක් හෝ සටහන් ලියන කඩදාසියක් හෝ තබා ගැනීම සම්පූර්ණයෙන්ම තහනම් ය. විභාග ශාලාධිපතින් නියම කළහොත් සෑම අපේක්ෂකයෙක්ම තමන් සන්තකව තිබෙන දෑ මේ මේ යයි සහතික කිරීමට බැඳී සිටී. මේ අවශාතා කඩකිරීම වංචා සහගත කියාවක් කිරීමට යන්න දැරීමක් ලෙස සලකනු ලැබේ.
- 13. වෙනත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයකින් හෝ පොතපතකින් හෝ පතුයකින් හෝ සටහන් සහිත කොළයකින් හෝ වෙන කිසිවකින් හෝ ගෙන, හොර උත්තර ලිවීම හෙවත් කොපි කිරීම, හොර උත්තර ලිවීමට යන්න දරීමද තහනම් ය. තවත් අපේක්ෂකයෙකුගේ උත්තර පතුයක් දෙස බැලීම ද නොකළ යුතුය. වෙන අයදුම්කරුවෙකුට උදව් දීමෙන් ද, වෙන අයදුම්කරුවෙකුගෙන් හෝ පුද්ගලයෙකුගෙන් හෝ උදව් ලබා ගැනීමෙන් ද සම්පූර්ණයෙන්ම

වැළකිය යුතුය. උත්තර ලියා සම්පූර්ණ වූ සෑම කඩදාසියක්ම ලියමින් සිටින කඩදාසිය යට තබා ගත යුතුය. ලියන කඩදාසි මේසය මත විසුරුවා නොදමිය යුතුය.

- 14. පුශ්න පතුයකට උත්තර ලියන අතරතුර මොනම කරුණක් නිසාවත් ස්වල්ප වේලාවකටවත් විභාග ශාලාවෙන් පිටවී යාමට කිසිම අපේක්ෂකයෙකු ඉඩදෙනු නොලැබේ. එහෙත් යම්කිසි හදිසි කරුණක් නිසා විභාගාපේක්ෂකයෙකුට ඉන් පිටත යන්නට උවමනා වුවහොත් විභාග ශාලාධිපතිගේ සහකාර නිලධාරියෙකුගේ සුපරීක්ෂාකාරීන්වය යටතේ විභාග __ ශාලාවෙන් ඔහුට ස්වල්ප වේලාවකට පිටතට යාමට අවසර දෙනු ලැබේ. එසේ පිටතට යාමට පෙරත් නැවත විභාග ශාලාවට ඇතුළු වන විටත් ඔහු සෝදිසියකට භාජනය විය යුතුය.
- 15. විභාග ශාලාවේ දී පිළිතුරු ලියන විට විභාගය පටන් ගැනීමට පෙර හෝ නියම විභාග අපේක්ෂකයෙකු වෙනුවට වාාජ අපේක්ෂකයෙකු පෙනී සිටීම දඬුවම් ලැබිය යුතු කියාවකි. අනනාතා පතු වෙනස් කිරීම හෝ බොරු අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කිරීමත්, කෙනෙකුගේ අනනාතා සහතිකය වෙනස් කිරීමත් එබඳු වරදවල් ය. විභාගාපේක්ෂකයන් එවැනි වරදට අසු නොවිය යුතුය.
- 16. විභාග අපේක්ෂකයෙකු නොවන අයෙක් කිසිම අපේක්ෂකයෙකුට අයථා අන්දමින් වංචා සහගත ලෙස උදව් දීම බරපතල වරදක් ලෙස සලකනු ලැබේ.

විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් තමන්ගේ පරෙස්සම සඳහා පහත සඳහන් උපදෙස් අනුව

- (i) විභාගය පටන් ගන්නා නියමිත ඓලාවට සැහෙන පමණ කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණෙන්න. එක් එක් පුශ්න පතුය පටන් ගැනීමට නියමිත වේලාවට යටත් පිරිසෙයින් විනාඩි 10කට හෝ 15කට කලින් විභාග ශාලාවට පැමිණ සිටීම සැහේ. විභාග ශාලාව පිහිටා ඇති ස්ථානය හරිහැටි නොදත් විට විභාගය පටන් ගන්නා දිනයට කලින් ඒ ගැන සොයා බලා නියම ස්ථානය හරි හැටි දැන සිටිය යුතුය.
- (ii) යම්කිසි විෂයයකට ඇතුළත්වීම ගැන හෝ යම් විෂයයකට පෙනී සිටීමට ඇති සුදුසුකම් ගැන හෝ සැකයක් ඇති වූ විට එම පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සැපයීමට පටන් ගැනීමට පෙර විභාග ශාලාධිපතින්ට ඒ බැවි සැළකර එම සැකය දුරුකර ගත යුතුයි. එලෙස කියා නොකිරීම එම විෂයය හෝ විෂයයන් සම්බන්ධයෙන් තමන්ගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු වී යාමට
- (iii) විභාගයට පෙනී සිටීමේ දී අපේක්ෂකයන් සෑම විෂයයකටම පෙනී සිටීන විට අනනාතා පතු ඉදිරිපත් කළ යුතුය. අනනාතාවය ඔප්පු කිරීම සඳහා අවශා ලියවිලි විභාග ශාලාවේ දී ඉදිරිපත් නොකළහොත් ඔහුගේ විභාගාපේක්ෂකත්වය අවලංගු කිරීමට ඉඩ තිබේ. යම් හෙයකින් ඒ සඳහා අවශා ලියවිලි විභාගශාලාවට ගෙන ඒමට අමතක වුවහොත් ඒ බැව් විභාග ශාලාධිපතීන්හට දන්වා විභාගය අවසන් වීමට පෙර එය ඉදිරිපත් කිරීමට මං සළසා ගත යුතුය.
- (iv) විභාගය සඳහා සාමානායෙන් සම්මත වර්ගයකට අයත් ලිපිදුවා (එනම් ලියන කඩදාසි, තීන්ත පොවන කඩදාසි, ලැජර් කඩදාසි, සාරාංශ ලියන කඩදාසි) ආදිය සපියනු ලැබේ. සාමානාෳයෙන් කාටත් බෙදා දෙන වර්ගයකට වෙනස් වූ හෝ අමුතු මෝස්තරයක ල්ල්ල්ව, සාමානාශයන කාටක් බේදා දේන ප්වශ්යකට පෙනස වූ හෝ අමුතු මොසන්වයල් ල්පි දුවා ඔබට ලැබුණහොත් ඒ බව නොපමාව විභාගශාලාධිපතිට දැන්විය යුතුයි. විභාග ශාලාවේ දී ඔබට දෙනු ලබන කඩදාසි හැර වෙන මොනම කඩදාසියක්වත් පුශ්නවලට උත්තර ලිවීම සඳහා පාවිච්චි නොකළ යුතුයි. ඉතිරි වන කඩදාසි සහ වෙනත් දුවා අපිරිසිදු නොකර නැවත පුයෝජනයට ගත හැකි වන සේ ඔබගේ ලියන මේසය මත තබන්න. ඔබට ලඝුගණක වකු සපයන ලද්දේ නම් ඒවා පරිස්සමින් පාවිච්චි කොට ඔබේ ලියන මේසය මත තිබෙන්නට හැරිය යුතුය.
- (v) විභාගාපේක්ෂකයන් තම තමන්ගේ පැන්, පැන්සල්, තීන්ත කුඩු, මකන, රෙදි කැලි, අඩිකෝදු, ජාාමිතික උපකරණ, පාට පැන්සල් පෙට්ටී, පාට හුණු පෙට්ටී යනාදිය රැගෙන ආ යුතුයි.
- (vi) තමන් පාවිච්චි කරන සෑම කඩදාසියකම පිළිතුරු ලිවීමට පටන් ගැනීමේ දී නොපමාව තමන්ගේ විභාග අංකය හා විභාගයේ නමත් පැහැදිලි ලෙස ලියන්න. කඩදාසියේ දෙපැත්තේම පැහැදිලිව ද පිරිසිදුව ද උත්තර ලියන්න. පුශ්නයක කොටසකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු අනික් කොටස පටන් ගැනීමට පෙර එක රුලක්වත් හිස්ව තිබිය යුතුයි. සම්පූර්ණ පුශ්නයකට උත්තර ලිවීමෙන් පසු රුලක් හෝ රුල් කීපයක් හෝ හිස්ව තබන්න. ලියන සෑම දෙයක්ම එක ගොඩේ තෝරා බේරා ගත්තට නොහැකි ලෙස තොලිවිය යුතුයි.
- (vii) උත්තර ලියන කඩදාසියෙහි වම් පැත්තේ තීරය වෙන්කර ඇත්තේ පුශ්නවල අංක ලිවීම සඳහා ය. දකුණු පැත්තේ තී්රය වෙන්කර ඇත්තේ පරීක්ෂකවරයාගේ පුයෝජනය සඳහා බැවින් එහි කිසිවක් නොලිවිය යුතුයි. තමන් විසින් උත්තර ලියන ලද පුශ්නවල අංක වරද්වා යෙදීම වහාකුලත්වයට හේතුවන බැවින් පුශ්න අංක ඉතා පරෙස්සමින් නිවැරදි ලෙස යෙදිය යුතුය.
- (viii) අනිවාර්ය පුශ්න ද, තෝරා ගත යුතු අන් පුශ්න ද සම්බන්ධව පුශ්න පතුයේ මුලින්ම සඳහන් කොට ඇති උපදෙස් ඉතා පරෙස්සමින් කියවා බැලිය යුතුයි. මෙය නොසලකා හැරීමෙන් බොහෝ විට පාඩු සිදුවිය හැකිය.
- (ix) ගණිත පුශ්නවලට උත්තර සපයන විට ගැන බැලීම සහ කටුවැඩ ඒ ඒ ගණන් සැඳීමේ කොටසක් වශයෙන් අනුකුමයෙන් විස්තර ලෙස දැක්විය යුතුය. අවශා තැන්වල අඳිනු ලබන රූප සටහන් හා චිතු ආදිය නිවැරදිව ද සැහෙන පමණ විශාලව ද තිබිය යුතුයි. පිටු කීපයකට යන දිග පිළිතුරුවල දී එක පිටුවක අදින ලද රුප සටහන් සම්බන්ධයෙන් ඊළඟ පිටුවලදීත් සින් යොමුකර විය යුතු අවස්ථාවල දී ඒ රූප සටහන් නැවතත් ඇඳ පෙන්වීම යෝගෳ වේ.
- (x) එක් එක් පුශ්න පතුයට පිළිතුරු සපයා අවසන් වූ විට උත්තර ලියන ලද කඩදාසි සියල්ලම පුශ්නවලට උත්තර ලියූ පිළිවෙල අනුව එකතුකොට වම් පැත්තේ ඉහළ කෙළවරේ තමන්ට සපයන ලද නූල් කැබැල්ලෙන් නොගැලවී යන පරිදි එකට තබා අමුණා ගැටගසන්න. දකුණු පැත්තේ උඩ කෙළවරවල් එකට තබා ගැට නොගසන්න.
- (xi) ඔබගේ උත්තර පතුය විභාගශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔවුන්ගේ සහකාර මහතකුට හෝ සියනින්ම භාරදිය යුතුය. නැතහොත් ඒවා එකතු කරන තුරු ඔබේ අසුනේම වාඩි වී සිටිය යුතුය. එසේ නොකිරීම ඇතැම් විට ඔබගේ උත්තර පතුය නැති වී යාමට ද ඔබ යම් විෂයයකට ඉදිරිපත් නොවූවකු සේ සලකනු ලැබීමට ද හේතු විය හැකිය. මොනම කරුණක් නිසාවත් ඔබගේ උත්තර පතුය විභාග ශාලාවේ සේවය ක්රන පියුන් කෙනෙකුට හෝ වෙනයම් සේවකයෙකුට නෝ බාර නොදීය යුතුය.
- (xii) යම්කිසි කරුණක් නිසා විභාග ශාලාධිපතීන්ට හෝ ඔහුගේ සහකාර මහතෙකුට හෝ කථා කිරීමට අවශා වූ විට ද, කඩදාසි ආදීය අවශා වූ විට ද තම ආසනයෙන් නොනැගිට අත පමණක් එසවිය යුතුය.

විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්.

පැලවත්ත, බත්තරමල්ල

ශීූ ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ දී ය.

තනතුරු - ඇබැර්තු

ජාතික උරුම, පුාසාංග කලා හා ගුාමීය කලා ශිල්පී පුවර්ධන කටයුතු රාජා අමාතාාංශයට අයත් පුරවිදාා දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ I පන්තියේ තනතුරු (SL-01-2006A) සඳහා රාජා අංශයේ නිලධාරීන් අනුයුක්ත කිරීම

පුරාවිදහා දෙපාර්තමේන්තුවේ විධායක සේවා ගණයේ (SL-01-2006 A) I පන්තියේ අධාක්ෂ තනතුරු සඳහා අනුයුක්ත වීමට මනාපය පළ කරන, මේ වන විට රාජා සේවයේ නියුතු නිලධාරීන්ගෙන් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ. අදළ පුරප්පාඩු තනතුරු පහත දක්වෙන අතර එක් එක් තනතුරට නියමිත අධාාපන හා වෘත්තීය සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර ඇති අයදුම්කරුවන් පහත දක්වා ඇති ආකෘතිය අනුව සකස් කළ අයදුම්පතුයක් 2021.12.15 දින හෝ ඊට පෙර පුරාවිදහා අධාක්ෂ ජනරාල් වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.

<i>ą.ą.</i>	තනතුර	පුරප්පාඩු සංඛ්යාව
i.	අධාක්ෂ (ගවේෂණ හා ලේඛනගත කිරීම්)	01
ii.	අධාන්ෂ (කැණීම්)	01
iii.	අධාක්ෂ (අභිලේඛන හා නාණක විදාාා)	01
iv.	අධාක්ෂ (කෞතුකාගාර)	01
v.	අධාන්ෂ (පුවර්ධන)	01
vi.	අධායක්ෂ (නඩත්තු)	01
vii.	අධාක්ෂ (වාාපෘති මෙහෙයුම් හා අධීක්ෂණ)	01

01. අනුයුක්ත කරගැනීමේ කුමය :

නිවේදනයේ දක්වා ඇති සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්කරුවන් ජාතික උරුම, පුාසාංග කලා හා ගුාමීය කලා ශිල්පී පුවර්ධන කටයුතු රාජා අමාතහාංශ ලේකම්ගේ එකඟතාව මත පවත්වනු ලබන සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලැබේ. එමගින් තෝරාගත් අයදුම්කරුවන් තනතුරු පුරප්පාඩු සඳහා අනුයුක්ත කරනු ලැබේ.

02. සුදුසුකම් :

- i. අධාාපන/වෘත්තීය සුදුසුකම් :
- අදළ ක්ෂේතුයේ පශ්චාත් උපාධියක් ලබා තිබීම.

<i>ą.ą.</i>	තනතුර	අධහාපන සුදුසුකම් (පශ්චාත් උපාධි)
i.	අධාක්ෂ (ගවේෂණ හා ලේඛනගත කිරීම්)	
ii.	අධාක්ෂ (කැණීම්)	පිළිගත් විශ්වවිදාහලයකින් ලබාගත් පුරාවිදහාව පිළිබඳ ශාස්තුපති
iii.	අධාන්ෂ (අභිලේඛන හා නාණක විදාහා)	මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක්
iv.	අධාෘක්ෂ (කෞතුකාගාර)	පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ලබාගත් පුරාවිදහාව/කෞතුකාගාර විදහාව පිළිබඳ ශාස්තුපති මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක්
v.	අධාක්ෂ (පුවර්ධන)	පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ලබාගත් ජනසන්නිවේදනය තොරතුරු කළමනාකරණය පිළිබඳ ශාස්තුපති මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක්
vi.	අධාාක්ෂ (වාහාපෘති මෙහෙයුම් හා අධීක්ෂණ)	පිළිගත් විශ්වවිදහාලයකින් ලබාගත් සැලසුම්කරණය, වහාපාර කළමනාකරණය හා ආර්ථික සංවර්ධනය යන ක්ෂේතුවලට අදළ ශාස්තුපති මට්ටමේ පශ්චාත් උපාධියක්
vii.	අධාංක්ෂ (නඩත්තු)	ශී ලංකා වරලත් ඉංජිනේරු ආයතනයේ වරලත් ඉංජිනේරු පූර්ණ සහතිකය හෝ ශී ලංකා වරලත් වාස්තු විදහා ආයතනයේ වරලත් වාස්තු විදහාඥ පූර්ණ සහතිකය

ii. ७९५०/९१ :

උක්ත සඳහන් අධාාපන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද රාජා සේවයේ විධායක සේවා ගණයේ I ශේණයේ නිලධාරියෙකු වීම;

ලහා

උක්ත අධාාපන සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කරන ලද විධායක ශේණියේ තනතුරක වසර 17ක සේවා කාලයක් සහිත නිලධාරියෙකු වීම.

- 03. අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කිරීම :
 - i. අයදුම්පත් 2021.12.15 දිනට හෝ එදිනට පුථම පුරාවිදාහ අධාක්ෂ ජනරාල්, ශුීමත් මාකස් පුනාන්දු මාවත, කොළඹ 07 යන ලිපිනයට ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් ඉදිරිපත් කළ යුතු වේ. එදිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ.
 - ii. ඉදිරිපත් කළ යුතු අයදුම් පතුයේ ආදර්ශ ආකෘතියක් මෙම නිවේදනය අවසානයේ දක්වේ. අයදුම්කරුවන් ඔවුන්ගේ අයදුම්පත් A 4 පුමාණයේ කඩදසියක සකස් කර මුල් පිටුව අංක 1.0 සිට 3.0 දක්වාත් 02 වන පිටුව අංක 4.0 සිට 6.0 දක්වාත් 03 වන පිටුව 7.0 සිට 8.0 දක්වාත් වන ආකාරයෙන් පිළියෙල කළ යුතු ය. ඔබගේ පහසුව සඳහා නිවැරදිව සකස් කරන ලද විභාග අයදුම් පතුය පුරාවිදාහ දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියෙන් (www.archaeology.gov.lk) බාගත කළ හැකි වේ. (ඉල්ලුම් පතුයේ ඡායා පිටපතක් ළඟ තබා ගැනීම පුයෝජනවත් විය හැකිය.)
 - iii. අයදුම්පත බහාලන කවරයේ ඉහළ වම් කෙළවරේ ''පුරාවිදහා දෙපාර්තමේන්තුවේ අධාක්ෂ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීම'' යනුවෙන් සඳහන් කළ යුතු ය.
 - iv. සියලුම අපේක්ෂකයින් තම අයදුම්පත් තමන් සේවය කරන ආයතනයෙහි ආයතන පුධානියා මගින් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
 - v. සෑම ආකාරයකින්ම සම්පූර්ණ නොවන අයදුම් පතු පුතික්ෂේප කරනු ලැබේ. තැපෑලේදී අයදුම් පතුයක් නැතිවීම හෝ පුමාද වීම පිළිබඳ කිසිදු පැමිණිල්ලක් සලකා බලනු නොලැබේ.
- 04. මෙම රෙගුලාසිවල නොමැති කරුණු පිළිබඳ රාජා සේවා කොමිෂන් සභාවේ උපදෙස්වලට යටත්ව ජාතික උරුම, පුාසාංග කලා හා ගුාමීය කලා ශිල්පී පුවර්ධන කටයුතු රාජා අමාතාාංශයේ ලේකම් තී්රණය කරන පරිදි කටයුතු කරනු ඇත.
- 05. සිංහල, දෙමළ හා ඉංගීසි මාධාායන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැලපීමක් හෝ අනනුකූලතා-වයක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධා නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

මහාචාර්ය අනුර මනතුංග, පුරාවිදහා අධාක්ෂ ජනරාල්.

2021 නොවැම්බර් මස 02 වැනි දින, පුරාවිදහා දෙපාර්තමේන්තුව, ශුීමත් මාර්කස් පුනාන්දු මාවත, කොළඹ 07.

ආදර්ශ අයදුම්පතුය

ජාතික	උරුම,	පුාසාංග	කලා	හා	ගුාමීය	කලා	ශිල්පී	පුවර්ධන	කටයුතු	රාජා	අමාතහාංශයට	අයත්	පුරාවිදහා	දෙපාර්තමේන්	්තුවේ
						අධා	ක්ෂ ත	ානතුරු ස	දෙහා බඳ	වා ගැ	නීම - 2021				

		01.
 (කාර්යාලීය පුයෝජනය සඳහා පමණයි))	02.
(03.

(අයදුම්කරන තනතුර/තනතුරු)

04.

1.0	1.1	සම්පූර්ණ නම (මයා/මිය/මෙය) : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
	1.2	සම්පූර්ණ නම : (ඉංගුීසි කැපිටල් අකුරෙන්)
	1.3	මුලකුරු සමඟ නම (මයා/මිය/මෙය) : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
	1.4	මුලකුරු සමඟ නම : (ඉංගීසි කැපිටල් අකුරෙන්) (උද : GUNAWARDHANA, M. G. B. S. K.)
2.0	2.1	ස්ථිර ලිපිනය : (සිංහලෙන්/දෙමළෙන්)
	2.2	ස්ථීර ලිපිනය : (ඉංගීුසි කැපිටල් අකුරෙන්)
3.0	3.1	ස්තී්/පුරුෂ භාවය : පුරුෂ - 0 (අදළ කොටුව තුළ ලියන්න) ස්තී් -1
	3.2	විවාහක/අවිවාහක බව : විවාහක - 1 (අදළ කොටුව තුළ ලියන්න) අවිවාහක - 2
	3.3	උපන් දිනය : වර්ෂය මාසය දිනය
	3.4	2021.12.15 දිනට වයස : අවුරුදු මාස දින
	3.5	ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය :
	3.6	දුරකථන අංකය ජංගම
		ස්ථාවර
4.0	4.1	වර්තමාන තනතුර :
		4.1.1 එම තනතුරට පත්වූ දිනය :
	4.2	මස්වය :———.
	4.3	oග්ුණිය :
		4.3.1 එම ලෝණියට පත්වූ දිනය :
	4.4	කාර්යාලයීය ලිපිනය :
	4.5	විධායක සේවා ගණයේ මුළු සේවා කාලය :

තනතුර

කාලය (..... සිට..... දක්වා)

4.5.1	ඊට	අදළ	විස්තරය	:	
-------	----	-----	---------	---	--

අ.අ.

5.0	5.1 భర)හාපන සුදුසුකම් :		
	5.2 වෘ	ත්තීය සුදුසුකම් :		
		222		
	5.3 භා	ෂා පුවීණතාව :		
			• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
	5.4 ౷%	නාරතුරු තාක්ෂණය පිළිබඳ දනුම :		
6.0		රෙහිව කිසියම් විනයානුකුල කිුයාමාර්ග කාටුවේ ලකුණ (🗸) යොදන්න)	යක් ගෙන තිබේ ද?	
		ඔව්	නැත	
	((පිළිතුර ''ඔව්'' නම් විස්තර කරන්න)		
	•••••		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	

7.0 අයදුම්කරුගේ සහතිකය :

මෙම අයදුම්පතුයේ මා විසින් සපයන ලද තොරතුරු සතා හා නිවැරදි බව ද, සියලු කොටස් නිවැරදිව සම්පූර්ණ කර ඇති බව ද, මවිසින් කරන ලද මෙම පුකාශය අසතා යැයි ඔප්පු වුවහොත් පත්කරනු ලැබීමට පෙර නුසුදුස්සකු වන බව සහ

පත්වීම	ලැබීමෙන්	පසු	සේවයෙන්	පහකරනු	ලැබීමට	යටත්වන	බව	මා	දන්නා	බව	ę,	සියලු	නීතිරීතිවලට	<u></u>	යටත්	වන
බවද පු	කාශ කරමි.															

, අයදුම්කරුගේ අත්සන.

දිනය :-----

8.0 දෙපාර්තමේන්තු පුධානියාගේ නිර්දේශය :

දෙපාර්තමේන්තු/ආයතන පුධානියාගේ අත්සන.

නම :-------පදවි නාමය :--------ලිපිනය :--------දිනය :--------(නිල මුදුාව යොදන්න)

11-499

විභාග, විභාග පුතිඵල ආදිය

නිපුණතා, සංවර්ධන වෘත්තීය අධෳාපන, පර්යේෂණ සහ නවෝත්පාදන රාජෳ අමාතෳාංශය

ශීී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය

ශීු ලංකා කොරියා ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනයෙහි, පූර්ණකාලීන හා අර්ධකාලීන පාඨමාලා සඳහා ආධුනිකයින් බඳවා ගැනීම

බේස්ලයින් පාර, ඔරුගොඩවත්ත, වැල්ලම්පිටිය ලිපිනයේ පිහිටි ශීු ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය යටතේ කියාත්මකවන ශීු ලංකා කොරියා ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය 2022 වර්ෂය සඳහා නව ආධුනිකයින් දැන් බඳවා ගැනේ.

පාඨමාලා ආරම්භය - 2022 ජනවාරි 18 අයදුම්පත් භාරගැනීමේ අවසාන දිනය - 2021 දෙසැම්බර් 27

දුරකතන අංක - 011-2072850, 071-1757207, 077-9078190, 071-315005

විදාුත් ලිපිනය - koreantech@vtasl.gov.lk

අයදුම්පත් යොමුකළ යුතු ලිපිනය - සහකාර අධාක්ෂ, ශී ලංකා කොරියා ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය,

බේස්ලයින් පාර, ඔරුගොඩවත්ත, වැල්ලම්පිටිය.

පූර්ණකාලීන පාඨමාලා :

~		
අනු. අංකය	<i>පාඨමාලාව</i>	පූර්ණකාලීන පුහුණු කාලය (කර්මාන්තගත පුහුණු කාලය සමග)
01	(මෝටර් රථ තාක්ෂණ ජාතික ඩිප්ලෝමාව - NVQ V) National Diploma in Automobile Technology	මාස 24 24 Months
02	(නිෂ්පාදන තාක්ෂණ ජාතික ඩිප්ලෝමාව - CNC - NVQ V) National Diploma in CNC Manufacturing Technology	මාස 24 24 Months
03	(විදුලි තාක්ෂණය ජාතික ඩිප්ලෝමාව - NVQ V) National Diploma in Electrical Technology	මාස 24 24 Months

අනු. අංකය	පාඨමාලාව	පූර්ණකාලීන පුහුණු කාලය (කර්මාන්තගත පුහුණු කාලය සමග)
04	(තරල බල තාක්ෂණය ජාතික ඩිප්ලෝමාව - NVQ V) National Diploma in Fluid Power Technology	මාස 24 24 Months
05	(මෙකාටුානික් තාක්ෂණය ජාතික ඩිප්ලෝමාව - NVQ V) National Diploma in Mechatronic Technology	මාස 24 24 Months
06	(පෑස්සුම් තාක්ෂණය ජාතික ඩිප්ලෝමාව - NVQ V) National Diploma in Welding Technology	මාස 24 24 Months
07	(ශීතකරණ සහ වායු සමීකරණ තාක්ෂණය ජාතික ඩිප්ලෝමාව - NVQ V) National Diploma in Refrigeration and Air-conditioning Technology	මාස 24 24 Months

පූර්ණකාලීන පාඨමාලා සඳහා බඳවා ගැනීම විවෘත තරග විභාගයක් සහ සම්මුඛ පරීක්ෂණයක් මගිනි.

සියලුම පූර්ණකාලීන පාඨමාලා සඳහා ආපසු නොගෙවන රුපියල් 500ක මුදලක් විභාග ගාස්තු ලෙස ගෙවා එහි රිසිට්පත ආදර්ශ අයදුම්පත සමග එවිය යුතුයි.

Account Name - Vocational Training Authority of Sri Lanka

Account No. - 071100140004520

Bank/Branch - People's Bank, Dematagoda

අර්ධකාලීන පාඨමාලා :

අනු. අංකය	<i>පාඨමාලාව</i>	NVQ/Non	Duration
01	National Diploma in CNC Manufacturing Technology (නිෂ්පාදන තාක්ෂණ ජාතික ඩිප්ලෝමාව - CNC)	NVQ V	16 Months මාස 16
02	National Diploma in Electrical Technology (විදුලි තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව)	NVQ V	16 Months මාස 16
03	National Diploma in Mechatronic Technology (මෙකාටුානික් තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව)	NVQ V	16 Months මාස 16
04	National Diploma in Refrigerator & Air-condition Technology (ශීතකරණය සහ වායු සමීකරණ තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව)	NVQ V	16 Months මාස 16
05	National Diploma in Welding Technology (පැස්සුම් තාක්ෂණය පිළිබඳ ජාතික ඩිප්ලෝමාව)	NVQ V	16 Months මාස 16
06	National Certificate in Electrician විදුලි කාර්මික ශිල්පී පිළිබඳ ජාතික සහතිකය	NVQ IV	800 hrs
07	National Certificate in Pneumatic Technician වායු බල තාක්ෂණ ශිල්පී ජාතික සහතිකය	NVQ IV	800 hrs
08	National Certificate in Machinist (CNC Milling & Lathe) යන්නු ශිල්පී ජාතික සහතිකය (CNC Milling & Lathe)	NVQ IV	400 hrs
09	National Certificate in Welding පැස්සුම් ශිල්පය පිළිබඳ ජාතික සහතිකය	NVQ IV	800 hrs
10	National Certificate in ICT Technician තොරතුරු තාක්ෂණ ශිල්පී ජාතික සහතිකය	NVQ IV	350 hrs
11	National Certificate in Draft Person සැලසුම් ශිල්පී ජාතික සහතිකය	NVQ IV	600 hrs
12	National Certificate in Computer Application Assistant පරිගණක ලෙයුම් සහකාර ජාතික සහතිකය	NVQ III	200 hrs

අනු. අංකය	පාඨමාලාව	NVQ/Non	Duration
13	Industrial Electronic Technician කර්මාන්තගත ඉලෙක්ටෝනික කාර්මික ශීල්පී	NON	150 hrs
14	Basic of Pneumatics and Hydraulics වායූ විදාහාව සහ හයිඩොලික්ස් මූලිකාංග	NON	150 hrs
15	Certificate in English Language ඉංගීසි භාෂා සහතික පතු පාඨමාලාව	NON	150 hrs
16	Computer Aided Drafting and Design 2D - CAD using Auto CAD Auto CAD භාවිතයෙන් පරිගණක ආධාරක කෙටුම්පත් කිරීම සහ 2D - CAD නිර්මාණය කිරීම	NON	80 hrs
17	Computer Aided Drafting and Design 3D - CAD using Auto CAD Auto CAD භාවිතයෙන් පරිගණක ආධාරක කෙටුම්පත් කිරීම සහ 3D - CAD නිර්මාණය කිරීම	NON	80 hrs
18	Robotics Basic Programming රොබෝ තාක්ෂණය මූලික වැඩසටහන්කරණය	NON	100 hrs
19	Certificate in Single Phase Electrical Installation එකලා විදුලි පරිපථ ස්ථාපකය	NON	100 hrs
20	Certificate in TIG welding	NON	100 hrs
21	Certificate in Solid Work Essentials	NON	100 hrs
22	Certificate in Programmable Logic Control (PLC) Programming	NON	100 hrs

පාඨමාලා සහ ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම් Course and Entry Qualification

Automobile Technology - (NVQ 5)

0717649610 (Mr. Saman), 0763517398 (Mr. Nishan)

National Diploma in CNC Technology - NVQ V 0707576633 (Mr. Udaya), 0755149261 (Mr. Harsha)

National Diploma in Electrical Technology - NVQ V 071-1021388 (Mrs. Thushari), 076-4265999 (Mr. Chamara)

National Diploma in Fluid Power Technology - NVQ V 077-8513634 (Mr. Sanjeewa), 074-1977877 (Mr. Gihan)

National Diploma in Mechatronic Technology - NVQ V 071-9078560 (Mr. Sudath), 071-1766561 (Ms. Nawodane)

National Diploma in Welding Technology - NVQ V 071-8344878 (Mr. Anura), 077-7540226 (Mr. Elvitigala)

National Diploma in Refrigerator and Air-condition Technology - NVQ

070-3127779 (Mr. Gayan), 071-1925685 (Mr. Buddhika)

3 passes for G.C.E. (A/L) Mathematics/Engineering Technology with O/L English;

or

Art Stream with Credit pass for Hard Technology (Mathematical Technology, Electronic Electrical and Information Technology with O/L English;

or

NVQ Level 3 or 4 (Relevant Field) with O/L English and Mathematics

අ.පො.ස. (උ.පෙළ) ගණිතය/ඉංජිනේරු විදහාව සඳහා සාමාර්ථ 3ක් සමග

අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ඉංගීුසි;

ලහා්

දෘඪ තාකුණය සඳහා C සාමාර්ථ සහිත කලා විෂයයන් (ගණිත තාකුණය, ඉලෙක්ටොතික විදුහුත් සහ තොරතුරු තාකුණය) සමග සාමානා පෙළ ඉංගුීසි;

මහා්

NVQ 3 හෝ 4 මට්ටම (අදාළ විෂයය ක්ෂේතුය) සාමානා පෙළ ඉංගීසි සහ ගණිතය

අර්ධකාලීන පාඨමාලා :

පාඨමාලා සහ ඇතුළත්වීමේ සුදුසුකම්

Course and Entry Qualification

National Diploma in CNC Technology - NVQ V National Diploma in Mechatronic Technology - NVQ V

National Diploma in Refrigerator and Air-condition Technology - NVQ V \rfloor දෙකක අදාළ ක්ෂේතුයේ පළපුරුද්ද

අදාළ ක්ෂේතුයේ NVQ 3 හෝ 4 සමඟ වසරක පළපුරුද්දක් හෝ අදාළ වෘත්තියේ වසරකට නොඅඩු දූර්ණකාලීන පාඨමාලාවක් හදාරා තිබීම හා වසර National Diploma in Welding Technology - NVQ V - **Two Passes** for any stream in G.C.E. (A/L) with G. C. E. (O/L) English and Mathematics

(අ. පො. ස. (උ.පෙළ) ඕනෑම විෂය ධාරාවකින් විෂයයන් දෙකක් සමත්වීම සහ අ.පො.ස. (සා.පෙළ) ගණිතය හා විදහාව)

NVQ 3 or 4 in the relevant field or two years' experience in the relevant field after identifying a full time program of not less than one year in the relevant profession

National Certificate in Electrician (industry)
National Certificate in Pneumatic Technician
National Certificate in Machinist (CNC Milling and Lathe)
National Certificate in Welding
National Certificate in ICT Technician
National Certificate in Draft Person
National Certificate in Computer Application Assistant

G.C.E. (O/L) විෂයයන් හයක් සමත්වීම

06 Passes for G. C. E. (O/L)

Certificate in Pneumatics and Hydraulics - අ. ලපා. ස. (සා.පෙළ) සමත්වීම, Pass G. C. E. (O/L)

Certificate in English Language - සැමට විවෘතයි, Open for all

Certificate in Computer Aided Drafting and Design 2D-CAD using Auto CAD - තොරතුරු තාක්ෂණ මූලික දැනුම, Basic Knowledge of ICT

Certificate in Computer Aided Drafting and Design 3D-CAD using Auto CAD - 2D দ্বহাঞ, 2D Knowledge

Certificate in Single Phase Electrical Installation - අ. පො. ස. (සා. පෙල) දක්වා, Up to G. C. E. (O/L)

Certificate in TIG welding - අ. පො. ස. (සා. පෙළ) දක්වා, Up to G. C. E. (O/L)

Certificate in Solid Work Essentials - තොරතුරු තාක්ෂණ මූලික දැනුම, Basic Knowledge of ICT

Certificate in Programmable Logic Control (PLC) Programming - අ. පො. ස. (සා. පෙළ) දක්වා Up to G. C. E. (O/L)

සියලුම අර්ධකාලීන පාඨමාලා පැවැත්වීම, සතියේ දිනවල සවස/සති අන්තය වේ. All part time courses are conduct, Weekdays Evening week end.

ආදර්ශ අයදුම්පත අනුව සකස්කළ අයදුම්පත් 2021 දෙසැම්බර් මස 27 වැනි දිනට පෙර, ශුී ලංකා කොරියා ජාතික වෘත්තීය පුහුණු ආයතනය වෙත තැපැල් මගින් හෝ විදුපුත් ලිපිනයට එවීමට කටයුතු කරන්න. අයදුම්පතේ ඉල්ලුම්කරන පාඨමාලාව පැහැදිලිව සඳහ-න් කරන්න.

ආදර්ශ අයදුම්පත

						Mi	nist	ry of	Skill	s De	velop	omen	t and	d Voc	catio	nal T	rain	ing						
	Sri Lanka Korea National Vocational Training Institute																							
	K-TEC																							
Registration of Student for the Academic Year - 2022																								
Student Personal Information						Full Time				Week End				Evening										
Nan	ne w	ith in	itials	:																				
Full	Nan	ne in	Capi	ital L	etter	s																		
Date of Birth		D		M		Y		Y	,		Age on the													
									1 1		Date of Registration		Year			Month		Days						

National ID No.					Sex	F		\mathbf{M}	I .	Marital Status	Sing	gle	M	arried	
Permanent Address					<u> </u>										
Temporary Address															
Contact Numbers	Residence	·:]	Mobile :			I	E-mail	:						
Residential District			l				1								
Name of Grama Niladhari Division and No.															
Name of mother/f	ather/custoc	lian w	ith initials												
Address															
Signature of moth	er/father/cu	stodia	n												
Course Informat	ion														
Name of the Prefe	erred Course	d Course 1. 2. 3.													
Entry Level Quali	fication		NVQ Stre	eam				G.C.I	E. (A/I	L) Strea	ım				
Education Detail	s											1			
Name of the school	ol last attend	ded													
Highest Examinat	ion passed		Year 10		G.C.I (O/L)	Ξ.		G.C.E. (A		A/L)		Other			
	G.C.	E. (O/	/L)							G.C.I	E.(A/	(A/L)			
Index No.			Year				Inde	ex No.				Year			
Subject	Result		Subject	R	esult		Su	bject]	Result		Subje	ect	Result	
1		5				1					5				
2		6				2					6				
3		7				3					7				
4		8				4					8				
		9									9				
Student with NV	Q Level 4 (Qualif	ication												
Occupational Nan Qualification/Cou								Qualification Code							
Effective date of (Qualification	ı													
Mode of Assessme	ent	RPL		Yes/No		Acc	cred	lited C	ourse		Yes/	No			

If Accredited Course, Name of the Training Centre						
If the Part Time/Evening	Students					
Student with NVQ Level 4	4 Qualification					
Occupational Name of the C Course Name	Qualification/			Qualification	Code	
Effective date of Qualificati	ion		<u>'</u>		,	
Mode of Assessment	RPL	Yes/No	Accredited	Course	Yes/No	
If Accredited Course, Name Centre	e of the Training					
Employment Record		1				
Designation	Covering	g Area	Institution/	/Company	Time I	Period
					From	To
	nt and that I have no	ot registered fo				
ndicated in the advertisemen Government Academic Instit	nt and that I have no	ot registered fo		Degree or Dipl		
ndicated in the advertisemen Government Academic Instit	nt and that I have no	ot registered fo		Degree or Dipl	oma in a Univers	
ndicated in the advertisement Government Academic Instit	nt and that I have no	ot registered fo		Degree or Dipl	oma in a Univers	
ndicated in the advertisement Government Academic Institution of the control of t	nt and that I have no tutions in Sri Lank	ot registered fo	or any full time I	Degree or Dipl Signatur	oma in a Univers	
ndicated in the advertisemer Government Academic Instit Date: Office Use Only Student Registration Number	nt and that I have no tutions in Sri Lank	ot registered fo		Degree or Dipl Signatur	oma in a Univers	
ndicated in the advertisemer Government Academic Institution Date: Office Use Only Student Registration Number Document handed over to Kenter Student Registration Student Stude	nt and that I have no tutions in Sri Lank	ot registered fo	or any full time I	Signatur	oma in a Univers	
ndicated in the advertisemen	et and that I have not tutions in Sri Lank	Da Office	or any full time I	Signatur	oma in a Univers, re of applicant.	
Office Use Only Student Registration Number Document handed over to K Copy of Birth Certiicate Original School Leaving Certificate	er K-Tec Registrar's C	Da Diffice	or any full time I	Signatur	re of applicant.	
Office Use Only Student Registration Number Copy of Birth Certiicate Original School Leaving Certificate Police Report	er K-Tec Registrar's C Ye Ye	Da Office s s	or any full time I	Signatur	re of applicant.	
Date: Office Use Only Student Registration Number Document handed over to k Copy of Birth Certiicate Original School Leaving	er K-Tec Registrar's C Ye Ye	Da Office s s s	or any full time I	Signatur N N	re of applicant.	
Office Use Only Student Registration Number Copy of Birth Certificate Original School Leaving Certificate Police Report Grama Niladhari Certificate Copies of Academic Qualifications Certificates	er K-Tec Registrar's C Ye Ye Ye Ye	Da Office s s s	or any full time I	Signatur N N	re of applicant.	
Office Use Only Student Registration Number Document handed over to ke Copy of Birth Certiicate Original School Leaving Certificate Police Report Grama Niladhari Certificate Copies of Academic	er K-Tec Registrar's C Ye Ye Ye Ye	Da Office s s s s	or any full time I	Signatur N N N	re of applicant.	

සභාපති, ශුී ලංකා වෘත්තීය පුහුණු අධිකාරිය.

ශීී ලංකා මුදුණ ආයතනය

තිපුණතා සංවර්ධත, වෘත්තීය පුහුණු, පර්යේෂණ හා නව නිපැයුම් රාජා අමාතහාංශය ISO 9001:2015 නවතම තත්ව සහතිකයෙන් පිදුම්ලත් ආයතනයකි

ගුැෆික්ස්, මල්ටිමීඩියා සහ මුදුණ පාඨමාලා - 2020/2021

ශීු ලංකා මුදුණ ආයතනයේ පාඨමාලා හදාරා මුදුණ, ගුැෆික්ස් සහ මල්ටිමීඩියා කෙෂ්තුයේ නිපුණයෙකු වන්න.

පාසැල් හැර ගිය සිසුන් සඳහා ඕෆ්සෙට් ලිතෝ මුදුණකරණය පිළිබඳ පූර්ණ කාලීන ${ m NVQ}$ - 4 පාඨමාලාව NVQ-4 Training Programme in Offset Lithopress Operation for School Leavers (Full time)

අද දිවයිනේ ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමක්ව පවතින ඕෆ්සෙට් මුදුණ යන්තු කිුයාකරුවන් පුහුණු කිරීමේ පූර්ණ කාලීන පාඨමාලාවක් වන මෙම පුහුණු වැඩ සටහන තුළින් ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය (Offset Lithography) Sheet Fed සහ Stream Feeder ලිතෝ මුදුණ යන්තු කියා කරවීම ඇතුලු ඕෆ්සෙට් මුදුණකරණයට අදාළ පුායෝගික හා නාායාත්මක දැනුම හා පුහුණුව ලබා දේ.

පුහුණුව අවසාන කිරීමෙන් පසු ඔවුන් රැකියා සඳහා අනුයුක්ත කෙරේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 14 යි (පූර්ණ කාලීන)

මාධාපය : සිංහල

පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 22,750.00

මයිකොසොෆ්ට් ඔෆීස් - Microsoft Office

මෙම පාඨමාලාව තුළින් MS Office පිළිබඳ පූර්ණ අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දෙන අතර පරිගණක භාවිතය පිළිබඳවද මූලික දැනුම හා අවබෝධය ද ලබා දේ. මෙම පාඨමාලාව පාසැල් හැරගිය නවකයන්ට මෙන්ම ආයතනවල රැකියාවන්හි නියුතු පුද්ගලයන්ට ද MS Office පිළිබඳව පූර්ණ දැනුම හා අවබෝධය ලබා දේ.

පාඨමාලා කාලය : මාස 4 යි (අර්ධ කාලීන)

මාධානය : සිංහල සහ ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 14,250.00

පරිගණක ආශිුත ගුැෆික් නිර්මාණකරණය - Computer Graphic Design

ගුැෆික්, මුදුණ හා මල්ටිමීඩියා කෙෂ්තුයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන ලෙස මෙම පාඨමාලාව සකස් කර ඇති අතර, ඒ තුළින් අද ගුැෆික් නිර්මාණයට අවශා සියලු මෘදුකාංග පිළිබඳ පුඑල් පුහුණුවක් ලබා දෙයි. මෙම පාඨමාලාව පාසැල් හැරගිය සිසුන්ට හා ගුැෆික් කෙෂ්තුයේ නියැළෙන පුද්ගලයන්ට මනා දැනුම ද, පුහුණුව ද ලබා දේ.

කාලය : මාස 05 (අර්ධ කාලීන)

මාධානය : සිංහල/ඉංගීුසි

පාඨමාලා ගාස්තුව : ආයතනික සහතිකපත් පාඨමාලාව රු. 18,750.00 - NVQ - 4 සහතිකපත් පාඨමාලාව රු. 25,750.00

පරිගණක ආශිත අකුරු ඇමිණීම සහ පිටු සැකසීම - Computer Typesetting and Desktop Publishing

මෙම පාඨමාලාවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් පවතින අතර මුදුණ, ගුැෆික්, පුචාරක හා පුකාශන ක්ෂේතුයේ පවතින ඉහළ රැකියා ඉල්ලුමට සරිලන පාඨමාලා අන්තර්ගතයකින් සකස් වන අතර ගුැෆික්, පුචාරක, මුදුණ සහ පුකාශන ක්ෂේතුයන්ට ඇතුළත් වීමට බලාපොරොත්තුවන නවකයින් සඳහා විශේෂයෙන් සැකසුණු පාඨමාලාවකි.

පාඨමාලා කාලය : මාස 5 යි (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල/ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 13,750.00

වෙබ් අඩවි නිර්මාණය - Web Designing

මෙම පාඨමාලාව තුළින් වෙබ් අඩවි නිර්මාණය පිළිබඳ නවීන තාක්ෂණයට අනුකුලව පුළුල් අවබෝධයක් සහ පුහුණුවක් ලබා දේ. පරිගණක ක්ෂේතුයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට හා මෙම ක්ෂේතුයට ඇතුළත් වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨාමාලාව ඉමහත් පුයෝජනවත් වේ.

කාලය : මාස 04 (අර්ධ කාලීන) මාධායය : සිංහල/ඉංගීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 16,750.00

ඕෆ්සෙට් ලිතෝකරණය - Offset Lithography

මෙම පාඨමාලාව තුළින් අද පුචලිතව පවතින ඕෆ්සෙට් මුදුණ තාක්ෂණය සහ ඕෆ්සෙට් මුදුණ යන්තු කි්යාකරණය පිළිබඳව පූර්ණ අවබෝධයක් සහ දැනුමක් ලබා දේ. ඕෆ්සෙට් මුදුණ කෙෂ්තුයේ නියැළි පුද්ගලයන්ට මෙන්ම එම කෙෂ්තුයට ඇතුල්වීමට අදහස් කරන නවකයන්ට ද මෙම පාඨමාලාව මහත් පුයෝජනවත් වේ.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 යි (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල/ඉංගුීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 21,750.00

නවතම 2018 වර්ෂයේ නිෂ්පාදිත වර්ණ 4 මුදුණ යන්තු කියාකරණය පිළිබඳ පුහුණු පාඨමාලාව Modern Four Colour Offset Printing Machine Operation

මෙම පාඨමාලාවේ අරමුණ වනුයේ නවීතතම සිව් වර්ණ ඕෆ්සෙට් මුදුණ යන්තු පිළිබඳව පුළුල් වපසරියක පුහුණුවක් ලබා දී ඒ තුලින් යන්තු ස්වාධීනව කිුියාකරවීමට සහ තත්වයෙන් උසස් ගුණාත්මක පුතිඑල ලබාගැනීම සඳහා සහභාගිවන්නවුන් පුහුණු කිරීමය. සියලුම පුහුණු කරුවන්ට නවීතතම 2018 වර්ෂයේ නිෂ්පාදිත Heidelberg Speed Master Offset මුදුණ යන්තුයක පුහුණුව ලබා දේ. විදෙස් ගත රැකියා සඳහා යොමුවන මුදුණ කරුවන්ට මෙම පාඨමාලාව මහත් එලදයි පුහුණුවකි.

පාඨමාලා කාලය : වසර 03යි (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 25,750.00

ඩිජිටල් මුදුණ තාක්ෂණය පිළිබඳ සහතික පතු පාඨමාලාව - Certificate Course on Digital Printing Technology

මෙම පාඨමාලාවේ පරමාර්ථය වනුයේ ඩිජිටල් මුදුණ තාක්ෂණය පිළිබඳ පූර්ණ නාහයාත්මක සහ පුායෝගික දනුම ලබා දී ඒ තුළින් එම ක්ෂේතුයට පිවිසීමට අවශා පුළුල් තාක්ෂණික/පුායෝගික පුහුණුව සහ අවබෝධය ලබා දීමය.

පාඨමාලා කාලය : වසර 04 යි (අර්ධ කාලීන) මාධාාය : සිංහල/ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 20,750.00

ආංකික පෙර මුදුණය - Digital Prepress

මුදුණ, ගුැෆික්ස්, පුචාරණ හා පුකාශන ක්ෂේතුයන්හි නියැළි සේවක මහතුන්ට මෙම පාඨමාලාව අතිශයින් වැදගත් වේ. මේ තුළින් නවීන පෙර මුදුණය පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් හා දැනුමක් ලබා ගත හැක.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 යි (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල/ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 22,750.00

මුදුණය සඳහා ගුැෆික්ස් නිර්මාණ සැකසුම - Deisign for Print

මුදුණ රටා නිර්මාණකරණයේ දී පුායෝගිකව මුහුණ දෙන ගැටලු මෙන්ම රටා නිර්මාණකරණ සංකල්ප පිළිබඳව පුළුල් අවබෝධයක් හා දැනුමක් මේ තුළින් ලබාදේ. පරිගණක ගුැෆික්ස් නිර්මාණ ජාතාන්තර මට්ටමට නිර්මාණය කර ඒවා මුදුණයට සුදුසු ලෙස සකසන අයුරු මෙම පාඨමාලාව තුළින් මැනවින් පැහැදිලි කෙරේ.

පාඨමාලා කාලය : වසර 01 යි (අර්ධ කාලීන) මාධාාය : සිංහල/ඉංගීුසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 16,750.00

පොත් බැඳීම හා නිමාකරණය - Book Binding & Finishing

මෙම පාඨමාලවට ඉතා ඉහළ ඉල්ලුමක් ඇත. මේ තුළින් පොත් බැඳීම, නිමාව පිළිබඳ පුළුල් අවබෝධයක් හා නාායාත්මක පුහුණුවක් ලබාදේ. මෙම පාඨමාලාව පාසැල් හැරගිය සිසුන්ට මෙන්ම ක්ෂේතුයේ නියැලි පුද්ගලයන්ට ද මහත් පුයෝජනයකි.

කාලය : මාස 07 (අර්ධ කාලීන) මාධාය : සිංහල පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 24,250.00

ගුැෆික් ඩිසයින් පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Graphic Design

මෙම පාඨමාලාව මගින් මුදුණ ගුැෆික් නිර්මාණකරණය, කළමනාකරණය සහ මෘදුකාංග ඇතුළුව නිර්මාණ සංකල්ප සහ යෙදීම් පිළිබඳ උසස් මට්ටමේ පුායෝගික සහ නාහයාත්මක පුහුණුවක් ලබා දේ. ගුැෆික්ස් නිර්මාණකරණයට අදල මෘදුකාංග භාවිතයෙන් සාර්ථක නිර්මාණ බිහි කිරීමේ නිපුණතාවයන් වර්ධනය වන අයුරින් මෙහි විෂය මාලාව සකස් කර ඇති අතර මෙම පාඨමාලාව හැදෑරීමෙන් ඔබට පරිපූර්ණ ලැෆික් නිර්මාණකරුවෙකු විය හැක.

කාලය : වසර 1 (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල/ඉංගීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 40,250.00

මුදුණ ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව - Diploma in Print Packaging Technology

මෙම පාඨමාලාව තුලින් ඇසුරුම්කරණය පිළිබඳ මුල සිට අග දක්වා විස්තරාත්මකව දතුම සහ පුහුණුව ලබා දේ. දතුම පුළුල් වන අයුරින් ඇසුරුම් ආයතනවලට පුහුණුකරුවන් රැගෙන ගොස් විශේෂ දේශන පැවැත්වීම ද, මෙම පාඨමාලාව අන්තර්ගතය තුල සකසා ඇත. මෙම පාඨමාලාව ඇසුරුම්කරණ ආයතනවල නියැලි පුද්ගලයන්ට මෙන්ම මෙම කෙෂ්තුයට උනන්දුවන නවකයන්ටද සුදුසු අයුරින් සරලව අන්තර්ගතය සකස් කර ඇත.

කාලය : වසර 1 (අර්ධ කාලීන) මාධානය : සිංහල/ඉංග්‍රීසි පාඨමාලා ගාස්තුව : රු. 41,750.00

ශී් ලංකා මුදුණ ආයතනයේ පාඨමාලා සියල්ල උසස් පුමිතියකට අනුව කෙෂ්තුයේ රැකියාවලට ගැලපෙන අයුරින් සකස්කොට ඇති අතර පාඨමාලා සාර්ථකව නිමකරණ සිසුන්හට රජය හා ජාතාන්තරව පිළිගත් වටිනා සහතික පතුයක් පුදානය කෙරේ.

පාඨමාලා අධායක්ෂ, ශ්‍රී ලංකා මුදුණ ආයතනය, රජයේ මුදුණ දෙපාර්තමේන්තුව, අංක 118, දොස්තර ඩැනිස්ටර් ද සිල්වා මාවත, කොළඹ 08. දුරකථන : 0112686162, 0112679791 0777706995, 0719716655 ෆැක්ස් : 011 2686162 ඊමේල් : sliopreg@sltnet.lk වෙබ් අඩවිය : www.sliop.edu.lk

ශාඛා :

ශී ලංකා මුදුණ ආයතනය දිස්තික් ලේකම් කාර්යාලය, මාතලේ.

දුරකථන අංක : 0662222172, 071 0554298.

11-319