

รายงานการประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO.)

ครั้งที่ 2 / 2568

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11.00 – 11.30 น.

ณ ห้องประชุมทัตติม โรงพยาบาลวิภาวดีปากเกร็ด และการประชุมผ่านสื่อออนไลน์

ผู้เข้าประชุม

- |                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| 1. นพ.ทรงพล      | ชวาลตันพิพัทธ์ | ประธานกรรมการ       |
| 2. คุณธัญญารัตน์ | วิเศษเสาวภาคย์ | กรรมการ             |
| 3. คุณอัมรินทร์  | พูลศิริ        | กรรมการ             |
| 4. คุณสุภกฤษณ์   | แสงหยัง        | กรรมการ             |
| 5. คุณนัฐวุฒิ    | สายจันทร์      | กรรมการ             |
| 6. คุณณัฐวัฒน์   | เดชวิชชาล      | กรรมการ             |
| 7. คุณเทพพิทักษ์ | พงษ์จิตภักดิ์  | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม (ติดภารกิจ)

- |                   |               |         |
|-------------------|---------------|---------|
| 1. คุณปรานค์วัฒน์ | พลากุลพิภัทร์ | กรรมการ |
|-------------------|---------------|---------|

เริ่มประชุม เวลา 11.00 น.

วาระที่ 1 ประธานแจ้งทราบ

-

มติที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

2.1 ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO.) ครั้งที่ 1 / 2568

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 1 / 2568 โดยไม่มีการแก้ไข

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

3.1 ผลรายงานความเสี่ยงด้าน PDPA. ประจำเดือน

- เดือนมกราคม 2568 มีการรายงานความเสี่ยง 1 เรื่อง คือ

1. OCC 609853

เหตุการณ์ที่เกิด : แผนก IC พบการใช้เอกสารแบบฟอร์มรายงานผู้ป่วย รง506 ผิดไม่เป็นปัจจุบัน

แต่ประเด็นดังกล่าวเกิดจากการที่ผู้รายงานระบุหน่วยงานผิด โดยจะรายงานความเสี่ยงไปที่แผนกผู้ป่วยนอก (OPD) แต่คัดเลือกเป็นคณะกรรมการ DPO. แทน คณะกรรมการได้สอบถามผู้ที่รายงานแล้ว และการรายงานนั้นไม่ได้เกี่ยวข้องกับความเสี่ยงด้าน PDPA. แต่อย่างใด

- เดือนกุมภาพันธ์ ไม่มีการรายงานความเสี่ยงด้าน PDPA.

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.2 ผลการติดตาม และการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ PDPA.

คุณเทพพิทักษ์รายงานที่ประชุม เกี่ยวกับผลการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับด้าน PDPA. ในแต่ละประเด็นต่างๆ โดยสรุปได้ดังนี้

- กำหนดการอบรมปฐมนิเทศน์พนักงานใหม่ รุ่นที่ 1 ประจำปี 2568 จะจัดในช่วงเดือนมีนาคม โดยจะให้ความรู้เกี่ยวกับสถานพยาบาลเบื้องต้นและให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ข้อปฏิบัติที่สำคัญเกี่ยวกับ PDPA.
- การสำรวจติดตาม Quality walk round ครั้งที่ผ่านมามีพบปัญหาใดเกี่ยวกับความเสี่ยงด้าน PDPA
- บริษัท วงษ์พาณิชย์ ซึ่งเป็นบริษัทคู่สัญญาเข้ามารับแฟ้มเวชระเบียนเพื่อทำลายในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2568 ที่ผ่านมา โดยในครั้งนี้ ได้จำหน่ายเศษกระดาษรวมน้ำหนัก 18,580 กก. รวมเป็นเงิน 63,365 บาท ทั้งนี้ ปริมาณเศษกระดาษที่ส่งเพื่อทำลายมีจำนวนมากขึ้น เนื่องจากการติดตามให้ความรู้ของคณะทำงานอย่างต่อเนื่องที่เน้นย้ำเกี่ยวกับเอกสารที่มีข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องคัดแยกเพื่อส่งทำลายเท่านั้น ห้ามนำกลับไปใช้ซ้ำ

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 คำร้อง หรือผลการอนุมัติเกี่ยวกับ PDPA.

เนื่องจากโรงพยาบาลอยู่ระหว่างการสรุปผลการตรวจ Internal Audit (10-21 ก.พ. 68)

ในตอนนี้อยู่ระหว่างหารือ และรวบรวมหน่วยงานที่ต้องการปรึกษาเพื่อปรับปรุงแก้ไข ROPA ต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.4 การตรวจสอบเอกสารแบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในโรงพยาบาล ที่สอดคล้องกับกฎหมายสมรสเท่าเทียม

สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมามีคุณธัญญรัตน์ได้แนะนำเกี่ยวกับการใช้แบบฟอร์มต่างๆของโรงพยาบาล ควรอัปเดตให้สอดคล้องการกฎหมายใหม่ (การสมรสเท่าเทียม) ซึ่งทางโรงพยาบาลได้ตรวจสอบเอกสารแล้ว พบว่าแบบฟอร์มต่างๆ ได้มีการอัปเดตในส่วนของผู้ที่เกี่ยวข้องได้ถูกต้องและสอดคล้องดีแล้ว ไม่ต้องมีการปรับแก้ไขอะไร

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 4 เรื่องพิจารณา

### 4.1 การทบทวนรายชื่อคณะกรรมการประจำปี 2568

ที่ประชุมทบทวนรายชื่อคณะกรรมการ DPO. รพ.วิภารามปากเกร็ด ประจำปี 2568 ร่วมกัน และเนื่องจากปัจจุบันคุณประภาณี ซึ่งเป็นคณะกรรมการ ตัวแทนฝ่ายเลขานุการแพทย์ได้ลาออกไป ดังนั้นจึงเห็นควรให้มีการริวโครงสร้างคณะกรรมการ DPO. อีกครั้ง เพราะปัจจุบันทางแผนกเลขานุการแพทย์มีเพียงพนักงานใหม่ทั้งหมด

มติที่ประชุม รับทราบ

## วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

### 5.1 การขอประวัติของบริษัทประกัน ช่วงเดือนมีนาคม

คุณธัญญรัตน์ได้แจ้งที่ประชุม เนื่องจากในช่วงเดือนมีนาคม จะมีการขอประวัติการรักษาของบริษัทประกันจำนวนมาก เพื่อประกอบการสมัครทำ Co-Payment ดังนั้นจึงขอให้ทางหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเตรียมความพร้อมให้ดี

มติที่ประชุม รับทราบ

### 5.2 Flow การปฏิบัติเรื่องการแลกบัตรเข้าพื้นที่ของงานรักษาความปลอดภัย

คุณธัญญรัตน์ได้ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกระบวนการหน่วยงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีเรื่องการแลกบัตรเข้าพื้นที่ จึงได้สอบถามกับที่ประชุมว่าเกี่ยวกับกระบวนการแลกบัตร เนื่องจากทางโรงพยาบาลวิภาวธรรมได้มีการปรับแนวทางปฏิบัติเพื่อไม่ให้เกิดการยึดหรือถือบัตรประจำตัวของผู้มาติดต่อเอาไว้ โดยทางคุณเทพพิทักษ์ได้แจ้งที่ประชุมว่า ตอนนี้ทางโรงพยาบาลวิภาวธรรมปากเกร็ด มีวิธีปฏิบัติของงานรักษาความปลอดภัย ซึ่งมีเรื่องการแลกบัตรผู้มาติดต่อเข้าพื้นที่อยู่ โดยเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยจะขอรายละเอียดของผู้มาติดต่อ บันทึกข้อมูลและแลกบัตรสำหรับผู้มาติดต่อเพื่อเข้าทำงานเสมอ แต่ไม่ได้มีการยึดบัตรประจำตัวไว้แต่อย่างใด

มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุม เวลา 11.30 น.

---

(นายเทพพิทักษ์ พงษ์จิตภักดิ์)

กรรมการและเลขานุการ

ผู้บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม

---

(นายแพทย์ทรงพล ชวาลตันพิพัทธ์)

ประธานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO.)

โรงพยาบาลวิภาวธรรมปากเกร็ด

**คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

**โรงพยาบาลวิภารามปากเกร็ด**

**ครั้งที่ 2 / 2568**

**ในวันพุธที่ 26 กุมภาพันธ์ 2568 เวลา 11.00 – 12.00 น.**

**ณ ห้องประชุมทับทีม (Zoom)**

วาระที่ 1 ประธานแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 2 รับรองรายงานการประชุม

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ครั้งที่ 1 / 2568

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.1 รายงานความเสี่ยงด้าน PDPA. ประจำเดือน

- มกราคม 2568 (OCC.609853) วันที่ 30 มกราคม 2568

แผนก IC. พบการใช้เอกสารแบบฟอร์มรายงานผู้ป่วย รง.506 ผิดไม่เป็นปัจจุบัน  
ซึ่งทาง IC. จะให้ IR. กับ แผนก OPD. แต่ระบุมาผิดหน่วยงานที่ DPO.

### 3.2 ผลการติดตาม และการดำเนินการที่เกี่ยวกับ PDPA.

- อบรมพวง.ใหม่ PDPA. เดือน มีนาคม 68 (ครั้งที่ 1)
- Walk to Survey PDPA. ร่วมกับทีมคุณภาพ
- บริษัท วงษ์พาณิชย์ เข้ามารับแฟ้มเวชระเบียนเพื่อทำลาย ในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2568  
ประจำปี 2567

## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

### 3.2 ผลการติดตาม และการดำเนินการที่เกี่ยวกับ PDPA.

- อบรมพวง.ใหม่ PDPA. เดือน มีนาคม 68 (ครั้งที่ 1)
- Walk to Survey PDPA. ร่วมกับทีมคุณภาพ
- บริษัท วงษ์พาณิชย์ เข้ามารับแฟ้มเวชระเบียนเพื่อทำลาย ในวันที่ 6-7 กุมภาพันธ์ 2568  
ประจำปี 2567







วงษ์พาณิชย์ ( Green Paper )

ศูนย์ทำลายกระดาษเอกสารและเศษวัสดุเหลือใช้

WONGPANIT DOCUMENT & SCRAP DESTRUCTION CENTER

1700 หมู่ 7, เขตภาษีเจริญ, กรุงเทพมหานคร 10270 โทร : 0-2383-3372 แฟกซ์ : 0-2383-3373 มือถือ : 081-648-9898

1700 Moo 7, Taxiwak Rd, City District, Samsatpachin 10270 Tel : 0-2383-3372 Fax : 0-2383-3373 Mobile : 081-648-9898

f : Green Paper

pongpan.greenpaper@yahoo.com

@greenpaper

www.wongpanit.com

ใบรับสินค้า

เลขที่: 045/63

วันที่: 20 กุมภาพันธ์ 2563

เอกสารอ้างอิง:

โทร: 0-2960-9655-9

มือถือ: 092-257-1748

ชื่อลูกค้า: โรงงานอาหารแปรรูป

ที่อยู่: 132/215 แจ้งวัฒนะ

อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120

ชื่อผู้ติดต่อ: คุณ สุกฤษณ์ แสงทอง

วันที่	รายการ	น้ำหนัก (ก.ก.)	ราคาต่อหน่วย (บาท) ราคา VAT	ราคารวม (บาท) ราคารวม VAT
	รับเศษกระดาษวันที่ 6 ก.พ. 63			
1	เศษกระดาษเอกสารทั่วไป - คละรวม	6,990.0	3.50	24,465.00
2	เศษกระดาษเอกสารทั่วไป - คละรวม	2,840.0	3.50	9,940.00
	รับเศษกระดาษวันที่ 7 ก.พ. 63			
1	เศษกระดาษเอกสารทั่วไป - แก๊สแบริ่ง	1,110.0	2.00	2,220.00
2	เศษกระดาษเอกสารทั่วไป - คละรวม	1,920.0	3.50	6,720.00
	รับเศษกระดาษวันที่ 13 ก.พ. 63			
1	เศษกระดาษเอกสารทั่วไป - คละรวม	2,820.0	3.50	9,870.00
	รับเศษกระดาษวันที่ 20 ก.พ. 63			
1	เศษกระดาษเอกสารทั่วไป - คละรวม	2,900.0	3.50	10,150.00
	รวมทั้งรวม	18,580.0		63,365.00

หมายเหตุ: 1) ผู้ซื้อได้รับสินค้าให้ถูกต้อง วัสดุรีไซเคิลหรือวัสดุเงินฝากธนาคารไทยธนชาติ เลขที่ 029-2-02234-5

2) ผู้ซื้อได้รับสินค้าให้ถูกต้อง วัสดุรีไซเคิลหรือวัสดุเงินฝากธนาคารไทยธนชาติ เลขที่ 029-2-02234-5

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ซื้อสินค้า

( นาย พงษ์พันธ์ เมฆรุ่งเรืองกิจ )  
วงษ์พาณิชย์ ( Green Paper )

- ในครั้งที่ผ่านมา เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน 2562 ได้จำหน่ายเศษกระดาษรวมน้ำหนัก 2,730 กก. รวมจำนวนเงิน 8,190 บาท
- ในครั้งนี้ เมื่อวันที่ 6-7 ก.พ. 2563 ได้จำหน่ายเศษกระดาษรวมน้ำหนัก 18,580 กก. รวมจำนวนเงิน 63,365 บาท





วงษ์พาณิชย์ (Green Paper)

ศูนย์ทำลายกระดาษเอกสารและเศษวัสดุเหลือใช้

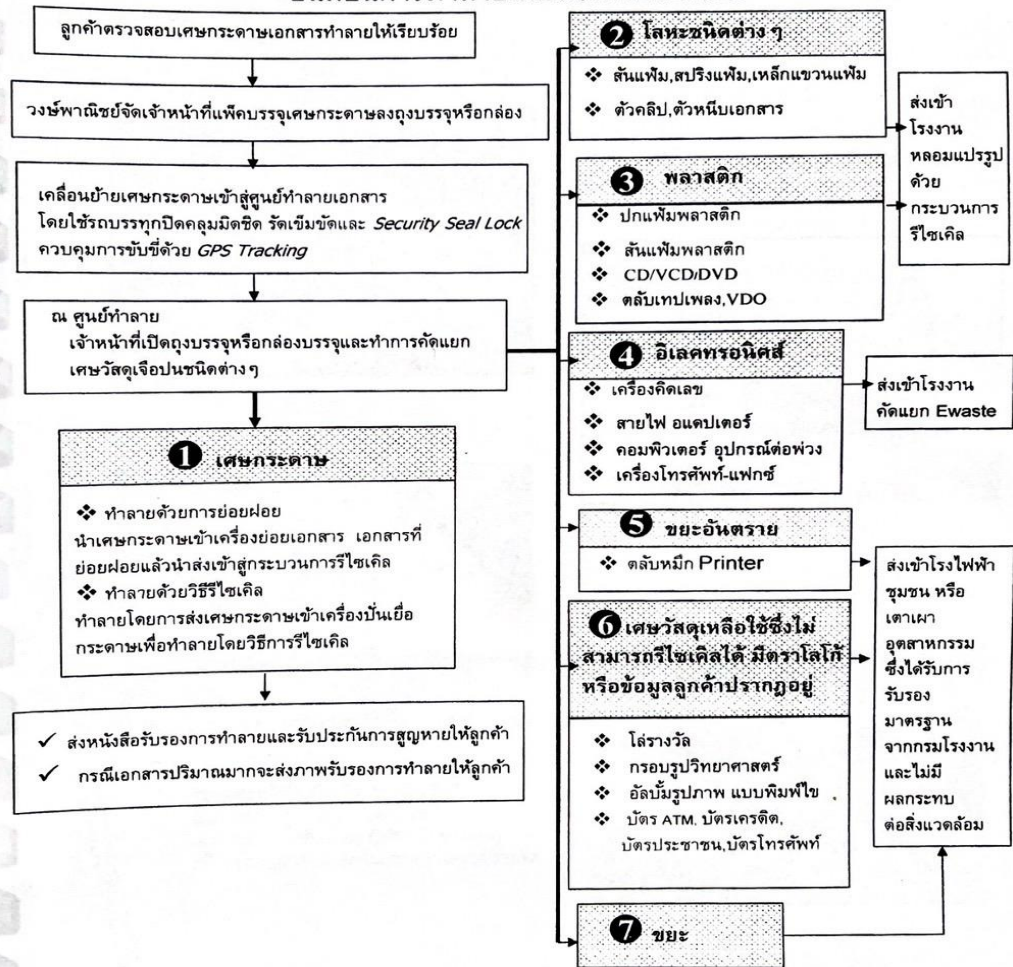
WONGPANIT DOCUMENT AND SCRAP DESTRUCTION CENTER



1700 Moo7, Teparak Rd., City District, Samutprakarn 10270  
Tel.: 0-2383-5572 Line ID: @greenpaper  
Mobile: 081-848-5898 [www.wongpanit.com](http://www.wongpanit.com) FB: Green Paper

1700 หมู่ 7 ถนนพริ้ง อ.เมืองสมุทรปราการ จ.สมุทรปราการ 10270  
โทร : 0-2383-5572 Line ID : @greenpaper  
มือถือ: 081-848-5898 [www.wongpanit.com](http://www.wongpanit.com) FB: Green Paper

### ขั้นตอนการทำลายเศษกระดาษเอกสาร



“ รักษาความลับ พิทักษ์สิ่งแวดล้อม ”



## วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง (ต่อ)

### 3.3 คำร้อง หรือการขออนุมัติเกี่ยวกับ PDPA

- ไม่มี ( Internal Audit. 10-21 ก.พ. 68) รอสรุ้จากการตรวจอีกครั้ง
- อยู่ระหว่าง แผนกต่างๆ หาเรือ/ปรึกษา เพื่อขอแก้ไข SD-DPO-001 ROPA.



คำสั่ง รพ. ที่ 38 / 2567

เรื่อง การแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO)

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 ทางโรงพยาบาลจึงขอยกเลิกคำสั่ง รพ. ที่ 12 / 2567 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 และขอแต่งตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) ชุดใหม่ ดังมีรายนามต่อไปนี้

- |                  |                |                     |
|------------------|----------------|---------------------|
| 1. นายแพทย์ทรงพล | ชวาลตันพิพัทธ์ | ประธานคณะกรรมการ    |
| 2. คุณธัญญารัตน์ | วิเศษเสาวภาคย์ | กรรมการ             |
| 3. คุณอุษณีย์    | เดียงวณิชย์    | กรรมการ             |
| 4. คุณอัมรินทร์  | พลศิริ         | กรรมการ             |
| 5. คุณสุภาภรณ์   | แสงหยิง        | กรรมการ             |
| 6. คุณประภาณี    | สุจิตชัย       | กรรมการ             |
| 7. คุณนิฐวดี     | สายจันทร์      | กรรมการ             |
| 8. คุณณัฐวัฒน์   | เดชวนิชवाल     | กรรมการ             |
| 9. คุณเทพพิทักษ์ | พงษ์จิตภักดี   | กรรมการและเลขานุการ |

#### 1. โครงสร้างของทีม

- |                          |                    |
|--------------------------|--------------------|
| 1.1 ฝ่ายบริหาร           | 1.5 คอมพิวเตอร์    |
| 1.2 บุคคลและพัฒนาบุคลากร | 1.6 เลขานุการแพทย์ |
| 1.3 การตลาดและดิจิทัล    | 1.7 นิติกร         |
| 1.4 เวชระเบียน           |                    |

#### 2. บทบาทหน้าที่

- 2.1 กำหนดมาตรการหรือนโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้เป็นไปตาม พระราชบัญญัติ
- 2.2 ออกประกาศหรือระเบียบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- 2.3 ประกาศกำหนดข้อปฏิบัติ ในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นแนวทางให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลปฏิบัติ
- 2.4 ให้คำแนะนำและคำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการใดๆ เพื่อให้การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ
- 2.5 ส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดทักษะการเรียนรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บุคลากร
- 2.6 ปฏิบัติการอื่นใดตามที่พระราชบัญญัติ หรือ กฎหมายอื่นกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

อนึ่ง คำสั่งอันใดที่ขัดแย้งกับคำสั่งนี้ให้ยกเลิกและให้ใช้คำสั่งนี้แทน  
ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ลงนาม



รพ.วิภารามปากเกร็ด

สั่ง ณ วันที่ 1 กันยายน 2567

*Dr. Thongphol*

(นายแพทย์ทรงพล ชวาลตันพิพัทธ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวิภารามปากเกร็ด

## วาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

- ทบทวนรายชื่อคณะกรรมการ DPO. 2568

คำสั่งเดิม คำสั่ง รพ. ที่ 38 / 2567 แต่งตั้งเมื่อ 1 กันยายน 2567

มติที่ประชุม : ให้ใช้คำสั่งเดิม

## วาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ

- ทบทวนแบบฟอร์มต่างๆที่ใช้ในโรงพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายใหม่ เรื่องการ  
สมรสเท่าเทียม ณ ปัจจุบัน ยังไม่พบการขอแก้ไขแบบฟอร์มใดๆ
- เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ขอบคุณค่ะ