



Note:
To change the product logo for your own print manual or PDF, click "Tools > Manual Designer" and modify the print manual template.

Manual-Playa_Auto

© 2025 Enter your company name

Title page 1

Use this page to introduce the product

by Enter your company name

This is "Title Page 1" - you may use this page to introduce your product, show title, author, copyright, company logos, etc.

This page intentionally starts on an odd page, so that it is on the right half of an open book from the readers point of view. This is the reason why the previous page was blank (the previous page is the back side of the cover)

Manual-Playa_Auto

© 2025 Enter your company name

All rights reserved. No parts of this work may be reproduced in any form or by any means - graphic, electronic, or mechanical, including photocopying, recording, taping, or information storage and retrieval systems - without the written permission of the publisher.

Products that are referred to in this document may be either trademarks and/or registered trademarks of the respective owners. The publisher and the author make no claim to these trademarks.

While every precaution has been taken in the preparation of this document, the publisher and the author assume no responsibility for errors or omissions, or for damages resulting from the use of information contained in this document or from the use of programs and source code that may accompany it. In no event shall the publisher and the author be liable for any loss of profit or any other commercial damage caused or alleged to have been caused directly or indirectly by this document.

Printed: junio 2025 in (whereever you are located)

Publisher

...enter name...

Managing Editor

...enter name...

Technical Editors

...enter name...

...enter name...

Cover Designer

...enter name...

Team Coordinator

...enter name...

Production

...enter name...

Special thanks to:

All the people who contributed to this document, to mum and dad and grandpa, to my sisters and brothers and mothers in law, to our secretary Kathrin, to the graphic artist who created this great product logo on the cover page (sorry, don't remember your name at the moment but you did a great work), to the pizza service down the street (your daily Capricciosas saved our lives), to the copy shop where this document will be duplicated, and and and...

Last not least, we want to thank EC Software who wrote this great help tool called HELP & MANUAL which printed this document.

Table of Contents

Foreword	1
Part I Introduction	3
Part II Acceso al Sistema	5
Part III Navegación Principal	8
Part IV Gestión de Clientes	11
Part V Gestión de Vendedores	14
Part VI Gestión de Contratos	16
Part VII Reportes y Listados	19
Part VIII Sección de Ayuda	21
Part IX Solución de Problemas	23
Index	0

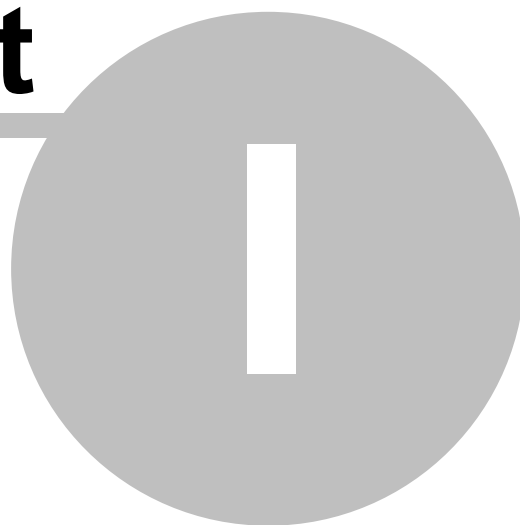
Foreword

This is just another title page
placed between table of contents
and topics

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



1 Introduction

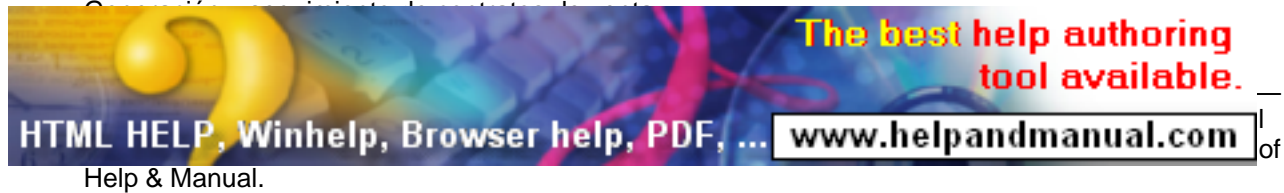
El Sistema de Gestión de Playa de Autos es una aplicación web diseñada para facilitar la administración integral de un concesionario de vehículos.
Este sistema permite gestionar de manera eficiente clientes, vendedores, inventario de vehículos y contratos de venta.

Características Principales

Gestión completa de usuarios con diferentes niveles de acceso

Administración de clientes y vendedores

Control de inventario de vehículos

A horizontal banner with a colorful, abstract background featuring yellow, blue, and pink swirling shapes. On the left, the text "HTML HELP, Winhelp, Browser help, PDF, ..." is displayed in white. On the right, the text "The best help authoring tool available." is written in red and yellow. Below this, the website "www.helpandmanual.com" is shown in a white box. At the bottom left, the text "Help & Manual." is visible, and at the bottom right, the word "of" is partially visible.

HTML HELP, Winhelp, Browser help, PDF, ... www.helpandmanual.com of

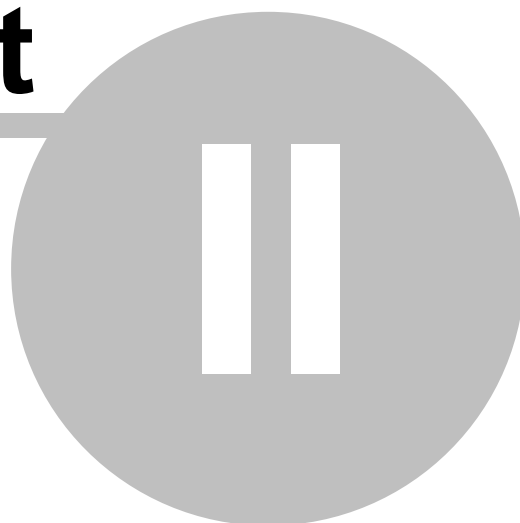
The best help authoring tool available.

Help & Manual.

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

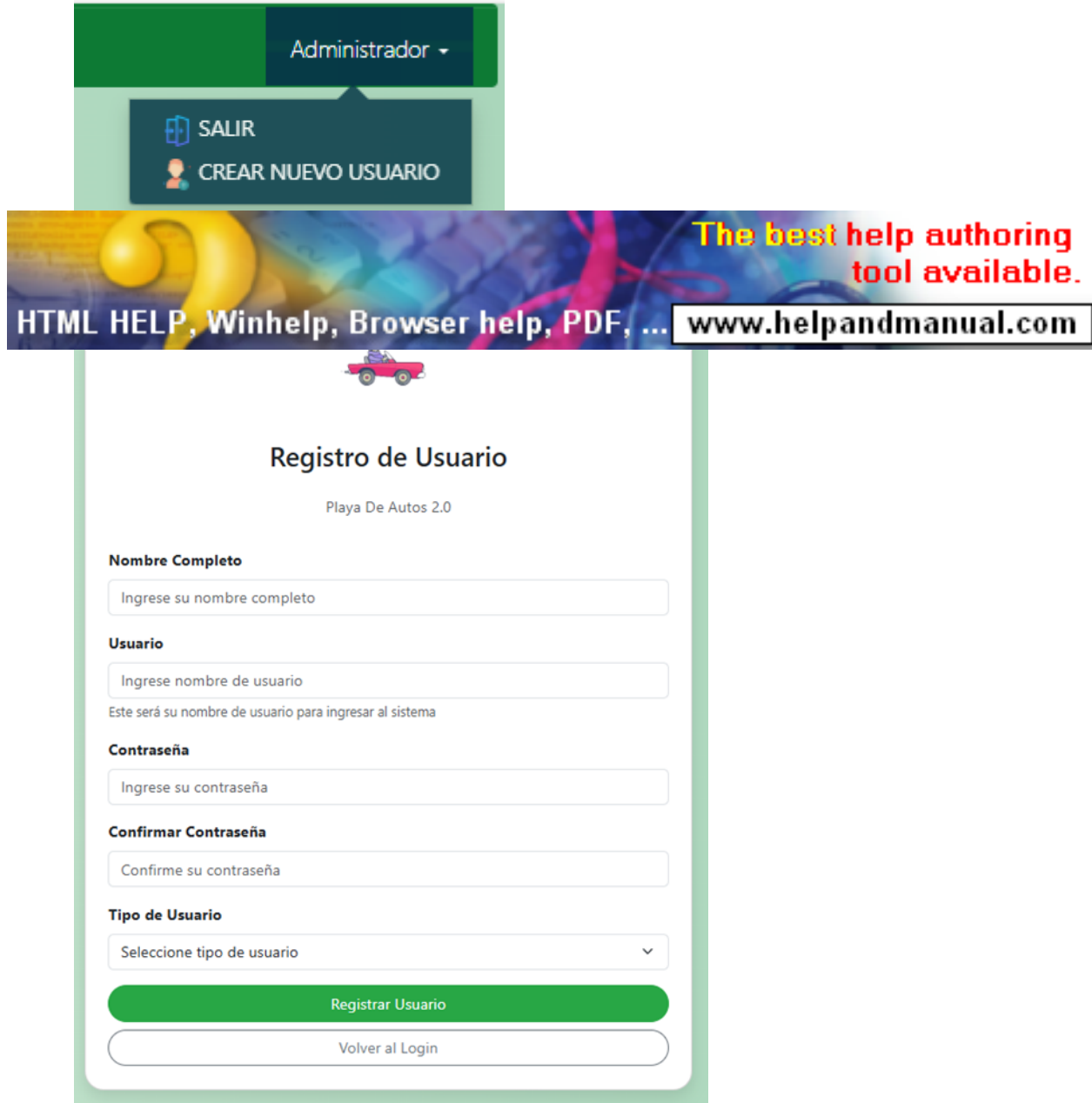
Part



2 Acceso al Sistema

Registro de Nuevo Usuario

Para registrarse en el sistema por primera vez:



Administrador ▾

SALIR

CREAR NUEVO USUARIO

The best help authoring tool available.

HTML HELP, Winhelp, Browser help, PDF, ... www.helpandmanual.com

Registro de Usuario

Playa De Autos 2.0

Nombre Completo

Usuario

Este será su nombre de usuario para ingresar al sistema

Contraseña

Confirmar Contraseña

Tipo de Usuario

Registrar Usuario

Volver al Login

Acceda a la página principal del sistema

Haga clic en el botón "Registrarse"

Complete el formulario con la siguiente información:

Nombre completo

Nombre de usuario (login)

Contraseña (mínimo 6 caracteres)

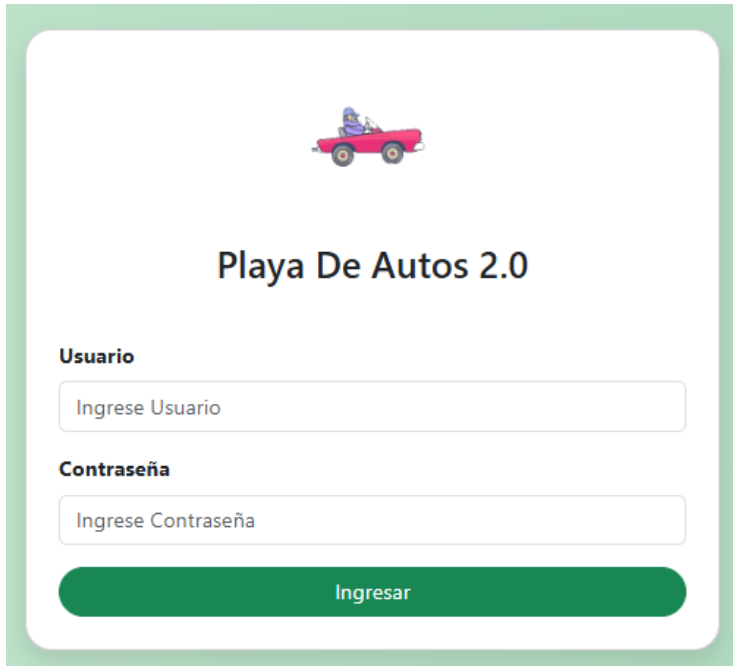
Confirmación de contraseña

Haga clic en "Registrar Usuario"

Espere la confirmación del administrador para activar su cuenta

Inicio de Sesión

Para acceder al sistema:



Ingrese a la página de login

Introduzca sus credenciales:

Usuario: Su nombre de usuario asignado

Contraseña: Su contraseña personal

Haga clic en "Ingresar"

Recuperación de Contraseña

En caso de olvidar su contraseña:

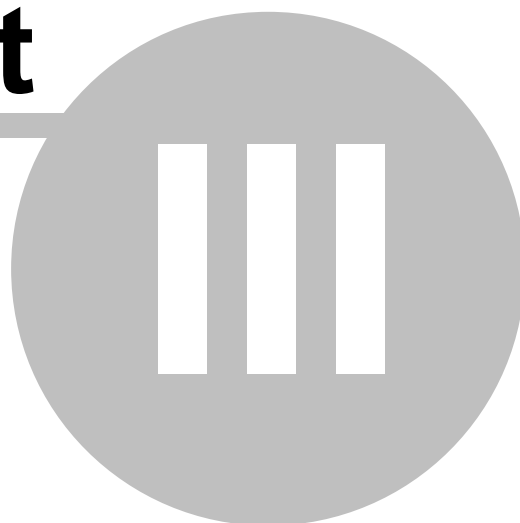
Contacte al administrador del sistema para restablecer su contraseña

This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



3 Navegación Principal

Panel de Control

Al iniciar sesión exitosamente, accederá al panel principal que incluye:



Barra de Navegación Superior: Enlaces a las principales secciones

Menú Lateral: Acceso rápido a funcionalidades específicas

Área de Contenido: Espacio principal donde se muestran los datos

Pie de Página: Información del sistema y enlaces de ayuda

Estructura del Menú

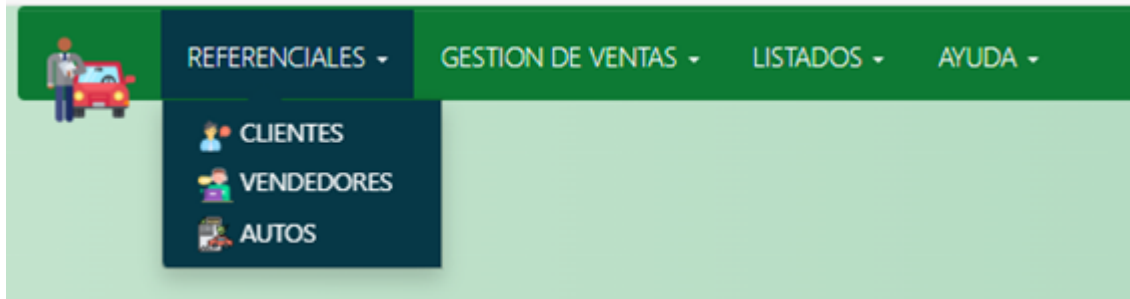
El sistema está organizado en las siguientes secciones principales:

Dashboard: Vista general del sistema

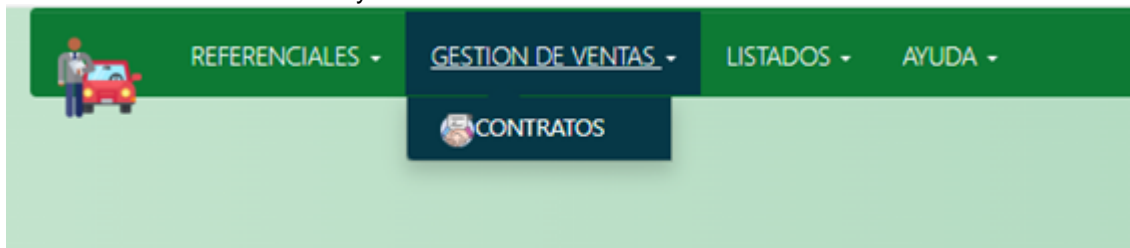
Clientes: Gestión de información de clientes

Vendedores: Administración del personal de ventas

Vehículos: Control del inventario de autos



Contratos: Gestión de ventas y documentación



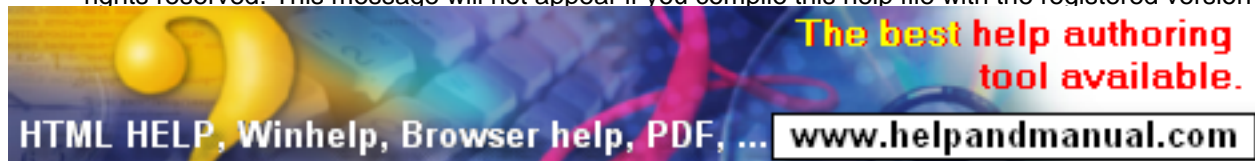
Reportes: Listados y consultas del sistema



Ayuda: Documentación y soporte



This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of



Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



IV

4 Gestión de Clientes

Registro de Nuevos Clientes
Para agregar un nuevo cliente:

Registro de Clientes

Código	Autoincrementable
Nombre	Ingrese nombre
Apellido	Ingrese apellido
Cédula de Identidad	Ingrese CI



Código	Nombre	Apellido	CI	Dirección
2	Gloria	Ayala	3344556	San Lorenzo
8	Natalia	Cabrera	9900112	Villa Elisa
6	Liliana	Mendoza	7788990	Fdo. de la Mora
4	Verónica	Morínigo	5566778	Capatá
10	Paola	Ortiz	1213141	San Antonio
5	Nelson	Paredes	6677889	Lambaré
3	Hugo	Riveros	4455667	Lugue
7	David	Rodríguez	8899001	Ñemby
9	Martín	Silva	1011121	Limpio
1	Roberto	Zarza	2233445	Asunción

Acceda a la sección "Clientes"
Haga clic en "Agregar Cliente"
Complete el formulario con:

Nombre: Nombre del cliente
Apellido: Apellido del cliente
Cédula de Identidad: Número de documento
Dirección: Dirección completa del cliente

Haga clic en "Guardar"

Búsqueda de Clientes
Para localizar un cliente específico:

En la sección "Clientes", utilice la barra de búsqueda
Puede buscar por:

Nombre
Apellido
Número de cédula

Los resultados se mostrarán automáticamente

Edición de Datos del Cliente
Para modificar información de un cliente:

Localice al cliente en la lista
Haga clic en el botón "Editar"
Modifique los campos necesarios
Guarde los cambios

This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



V

5 Gestión de Vendedores

Registro de Vendedores

Para agregar un nuevo vendedor:

Registro de Vendedores

Código

Nombre

Apellido

Cédula de Identidad

Dirección

Código	Nombre	Apellido	CI	Dirección
8	Sandra	Acosta	8901234	Remby
4	Ana	Benitez	4567890	Capiatá
3	Carlos	Duarte	3456789	Luque
9	Raúl	Fernández	9012345	Villa Elisa
7	Luis	Franco	7890123	Mariano Roque Alonso
10	Sonia	Galeano	1122334	Limpio
1	Mario	Gómez	1234567	Asunción
5	Jorge	Ramírez	5678901	Lambaré
2	Lucía	Rivas	2345678	San Lorenzo
6	Elena	Villalba	6789012	Fernando de la Mora

Vaya a la sección "Vendedores"

Seleccione "Nuevo Vendedor"

Ingrese la información requerida:

Nombre: Nombre del vendedor

Apellido: Apellido del vendedor

Cédula de Identidad: Documento de identificación

Dirección: Dirección de residencia

Confirme con "Guardar"

Gestión del Personal de Ventas

Para administrar vendedores existentes:

Acceda a la lista de vendedores

Utilice las opciones disponibles:

Ver Detalles: Información completa del vendedor

Editar: Modificar datos personales

This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



VI

6 Gestión de Contratos

Creación de Contratos de Venta

Para generar un nuevo contrato:

Registro de Contratos

Acceda a "Contratos" "Nuevo Contrato"
 Seleccione los participantes:

Cliente: Elija de la lista o registre uno nuevo

Vendedor: Asigne el vendedor responsable

Vehículo: Seleccione el auto a vender

Establezca las condiciones comerciales:

Precio de Venta: Monto acordado

Método de Pago: Contado, Financiado, etc.

Fecha y Hora: Momento de la transacción

Configure las cláusulas del contrato

Genere el documento final

Cláusulas y Condiciones

Para agregar términos específicos al contrato:

En la sección de cláusulas, haga clic en "Agregar Cláusula"

Seleccione el tipo de condición:

Garantías

Condiciones de pago

Términos de entrega

Responsabilidades

Redacte la descripción detallada
Incorpore la cláusula al contrato

Seguimiento de Contratos
Para monitorear el estado de los contratos:

Visualice la lista de contratos existentes
Utilice filtros por:

Estado (Pendiente, Completado, Cancelado)
Fecha de creación
Cliente



Modificación de Contratos
Para realizar cambios en contratos existentes:

Localice el contrato a modificar
Haga clic en "Editar"
Realice los cambios necesarios
Documente las modificaciones
Obtenga las autorizaciones correspondientes
Guarde los cambios

This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part

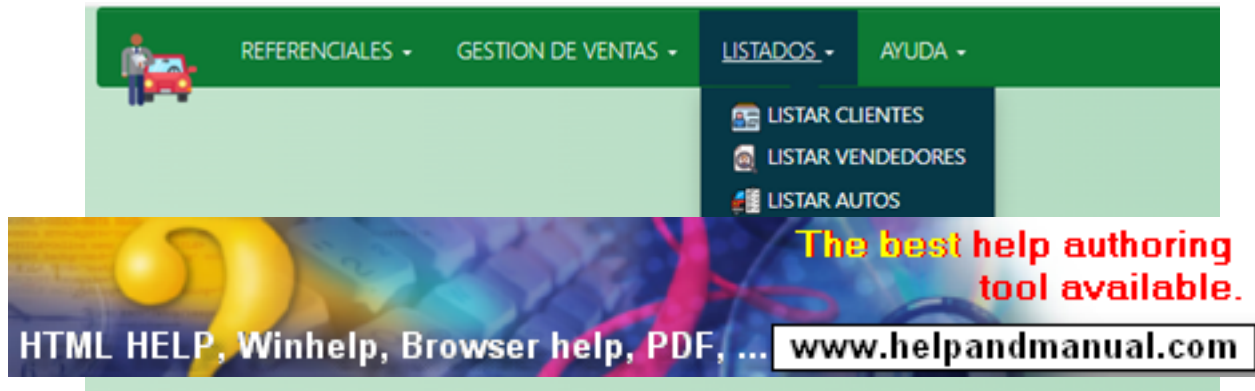


VII

7 Reportes y Listados

Reportes Disponibles

El sistema ofrece diversos tipos de reportes:



Lista de Clientes

Lista de Vendedores

Lista de Autos

Lista de Contratos

Generación de Reportes

Para crear un reporte:

Haga clic en "Generar Reporte"

Descargue o imprima el resultado

Exportación de Datos

Para exportar información:

Genere el reporte deseado

Seleccione el formato de exportación:

PDF para documentos formales

Descargue el archivo generado

This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



8 Sección de Ayuda

Documentación del Sistema
La sección de ayuda incluye:



Tutoriales Interactivos
Para acceder a las guías prácticas:

Haga clic en "Ayuda" en el menú principal
Seleccione "Interactiva"
Elija el tema de interés:

Gestión de clientes
Creación de contratos
Generación de reportes

Siga las instrucciones paso a paso

This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

Top Level Intro

This page is printed before a new
top-level chapter starts

Part



IX

9 Solución de Problemas

Problemas Comunes de Acceso

No puedo iniciar sesión

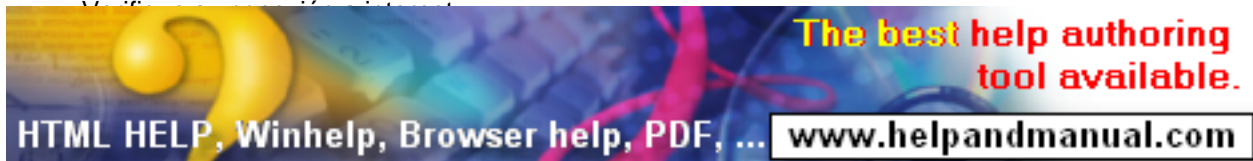
Verifique que su usuario y contraseña sean correctos

Asegúrese de que su cuenta esté activa

Limpie la caché y cookies del navegador

Contacte al administrador si el problema persiste

La página no carga correctamente



No puedo guardar información

Verifique que todos los campos obligatorios estén completos

Asegúrese de tener permisos suficientes

Compruebe que no existan datos duplicados

Contacte al soporte técnico si el error continúa

Los reportes no se generan

Verifique los parámetros de búsqueda

Asegúrese de que existan datos en el rango seleccionado

Compruebe su conexión a internet

Intente con un rango de fechas más amplio

Problemas de Rendimiento

El sistema funciona lentamente

Cierre pestañas innecesarias del navegador

Limpie el caché del navegador

Verifique su conexión a internet

Reinicie el navegador si es necesario

This help file was created with an unregistered evaluation copy of Help & Manual. © EC Software. All rights reserved. This message will not appear if you compile this help file with the registered version of Help & Manual.

Endnotes 2... (after index)

Back Cover