

Manual de Usuario



Página de Presentación

Sistema de Gestión: Playa de Autos

Desarrollado por: Arturo Fernandez

Este documento presenta el Manual de Usuario del Sistema "Playa de Autos", diseñado para asistir a los usuarios en la utilización eficiente del sistema.

Incluye instrucciones claras sobre cómo operar las funciones principales, tales como el registro de vehículos, administración de marcas y modelos, emisión de reportes, así como también el mantenimiento de datos y el uso de funciones administrativas.

Manual – Playa de Auto

© 2025 Arturo Fernandez

Todos los derechos reservados.

Ninguna parte de este documento puede ser reproducida, almacenada o transmitida por ningún medio —ya sea gráfico, electrónico o mecánico, incluyendo fotocopias, grabaciones, escaneos o sistemas de almacenamiento y recuperación de información— sin la autorización previa y por escrito del editor.

Los productos mencionados en este documento pueden ser marcas comerciales y/o marcas registradas de sus respectivos propietarios. El editor y el autor no reclaman derecho alguno sobre dichas marcas.

Aunque se ha tomado todo el cuidado necesario en la elaboración de este documento, ni el editor ni el autor se hacen responsables por errores u omisiones, ni por los daños que pudieran derivarse del uso de la información aquí contenida o del uso de los programas y código fuente que puedan acompañarlo. En ningún caso el editor o el autor serán responsables por pérdidas de beneficios u otros daños comerciales ocasionados directa o indirectamente por este documento. I

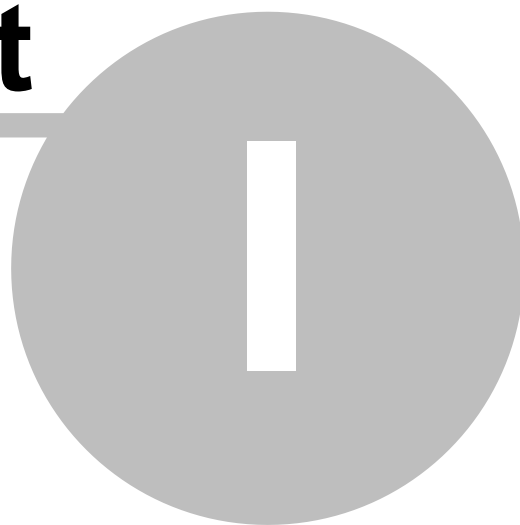
Agradecimientos especiales :

A todas las personas que contribuyeron con este documento, a mis padres, abuelos, hermanos y hermanas, al equipo docente que apoyó este proyecto, a los compañeros que colaboraron con ideas, tiempo y esfuerzo, al servicio de impresión local, y a todos los que directa o indirectamente ayudaron a que este sistema fuera una realidad.

Tabla de Contenido

	1
Part I Introduccion	3
1 Menu Princial	3
Part II Login - Signup	5
1 Login	6
2 Register	6
Part III Referenciales	9
1 Clientes	9
2 Vendedores	10
3 Autos	12
Part IV Gestion de Ventas	15
1 Contratos	15
Part V Listados	18
1 Listar Clientes	18
2 Listar Vendedores	18
3 Listar Autos	19
4 Listar Contratos	19
Part VI Ayuda	21
1 Manual de Usuario	21
2 Ayuda Interactiva	21

Part



1 Introduccion

Sistema Web de Gestión – Playa de Autos
Desarrollado por: Arturo Fernandez

Este documento constituye el Manual de Usuario del sistema "Playa de Autos", una solución web orientada a la administración eficiente de concesionarias de vehículos.
Su objetivo es brindar soporte al usuario final para navegar, operar y aprovechar al máximo las funcionalidades del sistema.

Características Principales:

Gestión de usuarios con roles y permisos.

Administración de clientes y vendedores.

Inventario completo de vehículos.

Control de contratos de venta.

Módulo de reportes y estadísticas.

Acceso desde dispositivos móviles y escritorio.

1.1 Menu Princial

Al iniciar sesión correctamente, accederá al Menu Principal, compuesto por:

Referenciales:

- Clientes – Gestión de registros de clientes.
- Vendedores – Administración del personal de ventas.
- Vehículos – Inventario y control de autos.

Gestion de Ventas:

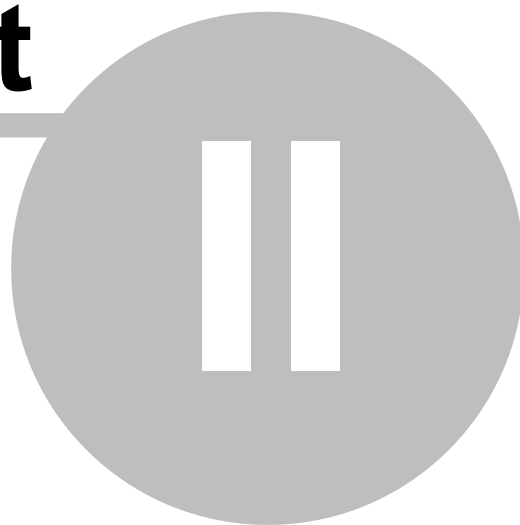
- Contratos – Gestión de ventas.

Ayuda:

- Reportes – Consultas y estadísticas.
- Ayuda – Documentación y soporte.



Part



2 Login - Signup

Inicio de Sesión

El inicio de sesión permite el acceso al sistema a usuarios previamente registrados, garantizando la confidencialidad de la información mediante un control de acceso con nombre de usuario y contraseña.

Objetivo:

Restringir el acceso al sistema únicamente a usuarios autorizados, protegiendo los datos y funcionalidades según los perfiles asignados.

Funcionamiento:

En la pantalla principal del sistema, se muestra el formulario de inicio de sesión.

El usuario debe ingresar su nombre de usuario y contraseña.

Al hacer clic en el botón "Iniciar Sesión", el sistema valida las credenciales:

Si los datos son correctos, se habilita el acceso al menú principal con las funciones correspondientes al perfil del usuario.

Si los datos son incorrectos, se mostrará un mensaje de error indicando el fallo en la autenticación.

Consideraciones:

Los usuarios deben mantener sus credenciales en secreto.

El sistema puede incluir mecanismos de bloqueo temporal tras múltiples intentos fallidos.

Algunos perfiles pueden tener restricciones de horario o ubicación para iniciar sesión.

Registrar Nuevo Usuario

El registro de nuevos usuarios es una función exclusiva para administradores o encargados de sistemas, ya que involucra la asignación de roles y permisos dentro del sistema.

Objetivo:

Permitir la incorporación de nuevos colaboradores al sistema, garantizando que cada usuario cuente con un perfil adecuado a sus funciones.

Funcionamiento:

Desde el menú principal (accesible solo por administradores), seleccionar la opción "Registrar Usuario".

Completar el formulario con los siguientes datos:

Nombre completo del usuario

Nombre de usuario (único)

Contraseña y confirmación

Correo electrónico (opcional)

Perfil o rol (por ejemplo: Encargado de Ventas, Caja, Administrador, etc.)

Hacer clic en "Guardar".

El nuevo usuario ya podrá iniciar sesión con sus credenciales.

Consideraciones:

Se recomienda asignar contraseñas seguras.

El rol del usuario determinará qué módulos y acciones puede realizar dentro del sistema.

El sistema puede permitir la edición o desactivación de usuarios desde el módulo de administración.

2.1 Login

Para acceder al sistema:

Ingrese a la página de login Introduzca sus credenciales:

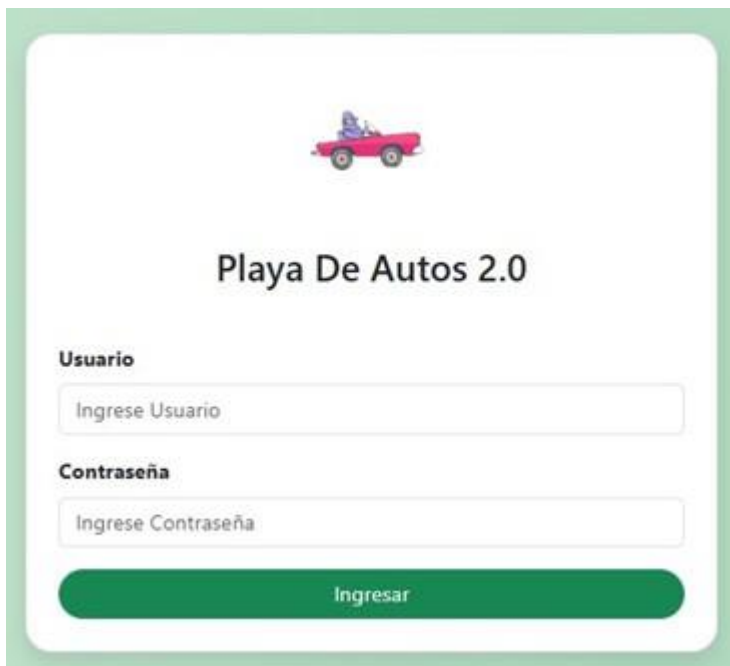
Usuario: Su nombre de usuario asignado

Contraseña: Su contraseña personal

Haga clic en "Ingresar"

En caso de olvidar su contraseña:

Contacte al administrador del sistema para restablecer su contraseña

The image shows a login interface for a system named "Playa De Autos 2.0". At the top, there is a small illustration of a red car with a driver. Below the title, there are two input fields: "Usuario" (User) and "Contraseña" (Password). The "Usuario" field has a placeholder text "Ingrese Usuario" and the "Contraseña" field has a placeholder text "Ingrese Contraseña". Below these fields is a green button labeled "Ingresar" (Login). The entire form is enclosed in a light green border.

2.2 Register

Para registrarse en el sistema por primera vez:

Acceda a la página principal del sistema

Haga clic en el botón "Crear Nuevo Usuario"



Complete el formulario con la siguiente información:

Nombre completo

Nombre de usuario (login)

Contraseña (mínimo 6 caracteres)

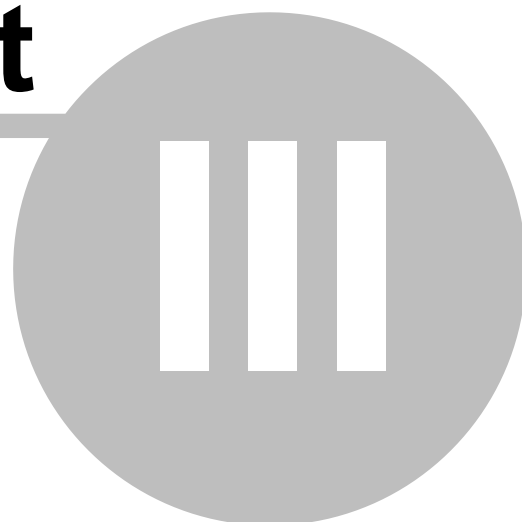
Confirmación de contraseña

Haga clic en "Registrar Usuario"

Espera la confirmación del administrador para activar su cuenta

A screenshot of a user registration form titled 'Registro de Usuario' for 'Playa De Autos 2.0'. The form is enclosed in a light green border. At the top, there is a small illustration of a red car with a person inside. The form contains several input fields: 'Nombre Completo' with a placeholder 'Ingrese su nombre completo', 'Usuario' with a placeholder 'Ingrese nombre de usuario' and a note 'Este será su nombre de usuario para ingresar al sistema', 'Contraseña' with a placeholder 'Ingrese su contraseña', and 'Confirmar Contraseña' with a placeholder 'Confirme su contraseña'. Below these is a dropdown menu for 'Tipo de Usuario' with the placeholder 'Seleccione tipo de usuario'. At the bottom, there are two buttons: a green 'Registrar Usuario' button and a white 'Volver al Login' button.

Part



3 Referenciales

El sistema está organizado en las siguientes secciones principales:

Cientes: Gestión de información de clientes

Vendedores: Administración del personal de ventas

Autos: Control del inventario de autos



3.1 Clientes

Registro de Nuevos Clientes

Para agregar un nuevo cliente:

Acceda a la sección "Clientes"

Haga clic en "Agregar Cliente"

Complete el formulario con:

Nombre: Nombre del cliente

Apellido: Apellido del cliente

Cédula de Identidad: Número de documento

Dirección: Dirección completa del cliente

Haga clic en "Guardar"

Búsqueda de Clientes

Para localizar un cliente específico:

En la sección "Clientes", utilice la barra de búsqueda

Puede buscar por:

Nombre Apellido

Número de cédula

Los resultados se mostrarán automáticamente

Edición de Datos del Cliente

Para modificar información de un cliente:

Localice al cliente en la lista

Haga clic en el botón "Editar"

Modifique los campos necesarios

Guarde los cambios

Registro de Clientes

Código:

Nombre:

Apellido:

Cédula de Identidad:

Dirección:

Código	Nombre	Apellido	CI	Dirección
2	Gloria	Ayala	3344556	San Lorenzo
8	Natalia	Cabrera	9900112	Villa Elisa
6	Liliana	Mendoza	7788990	Pdo. de la Mora
4	Verónica	Murillo	5566778	Capatá
10	Paula	Ortiz	1213141	San Antonio
5	Nelson	Paredes	6677889	Lambaré
3	Hugo	Riveros	4455667	Lugre
7	David	Rodriguez	8899001	Nemby
9	Martin	Silva	1011121	Limpio
1	Roberto	Zarza	2233445	Asunción

3.2 Vendedores

Registro de Vendedores

Para agregar un nuevo vendedor:

Vaya a
la
sección
"Vendedores"
Seleccione
"Nuevo Vendedor"
Ingrese
la
información
requerida:

Nombre:
Nombre del
vendedor
Apellido:
Apellido del
vendedor

r
Cédula de Identidad:
Documento de identificación
Dirección: Dirección de
residencia

Confirme con "Guardar"

Gestión del Personal de Ventas
Para administrar vendedores existentes:

Acceda a
la lista
de
vendedo
res
Utilice
las
opciones

disponibl
es:

Ver Detalles: Información
completa del vendedor
Editar: Modificar datos
personales

Registro de Vendedores

Código	<input type="text" value="Autocommentable"/>	
Nombre	<input type="text" value="Ingresar nombre"/>	
Apellido	<input type="text" value="Ingresar apellido"/>	
Cédula de Identidad	<input type="text" value="Ingresar CI"/>	
Dirección	<input type="text" value="Ingresar dirección"/>	
<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Volver"/>	<input type="button" value="Salir"/>
<input type="text" value="Ingresar datos a buscar"/>		<input type="button" value="Buscar"/>

Código	Nombre	Apellido	CI	Dirección
8	Sandra	Acosta	8901234	Remby
4	Ana	Benítez	4567890	Capiatá
3	Carlos	Duarte	3456789	Lugue
9	Raúl	Fernández	9012345	Villa Elisa
7	Luis	Franco	7890123	Mariano Roque Alonso
10	Sonia	Galeano	1122334	Limpio
1	Mario	Gómez	1234567	Asunción
5	Jorge	Ramírez	5678901	Lambaré
2	Lucía	Rivas	2345678	San Lorenzo
6	Elena	Villalba	6789012	Fernando de la Mora

3.3 Autos

El módulo de Autos permite la gestión completa del inventario de vehículos disponibles en el sistema.

A través de esta interfaz, los usuarios pueden registrar, consultar, modificar y eliminar información detallada de los automóviles.

Funcionalidades disponibles:

Agregar nuevo auto:

Hacer clic en el botón "Nuevo" o "Agregar Auto" para abrir el formulario de registro. Ingresar los datos requeridos:

Modelo

Marca (seleccionar desde lista desplegable)

Color

Versión

Motor

Número de serie

Placa

Kilometraje

Estado (por ejemplo: Disponible, Reservado, Vendido)

Finalizar con el botón "Guardar".

Consultar autos existentes:

La pantalla principal muestra una tabla con todos los autos registrados. Se pueden aplicar filtros por marca, modelo o estado. Hacer doble clic sobre un registro para ver sus detalles.

Modificar información:

Seleccionar el auto y hacer clic en "Editar". Modificar los datos necesarios y confirmar con "Actualizar".

Eliminar registro:

Seleccionar un auto y presionar "Eliminar". El sistema pedirá confirmación antes de proceder.

Registro de Autos

Código	Autoincrementable
Marca	Toyota
Modelo	Ingrese modelo
Color	Ingrese color
Versión	Ingrese versión
Motor	Ingrese motor
Nº de Serie	Ingrese número de serie
Placa	Ingrese placa
Kilometraje	Ingrese kilometraje
Estado	Ingrese estado
Agregar	Modificar
Cancelar	Grabar
Ingrese datos a buscar	
Código	Nombre Marca

Part

IV

4 Gestion de Ventas

Esta seccion es de:

Contratos: Gestión de ventas y documentación



4.1 Contratos

El módulo de Contratos permite registrar y gestionar los contratos de venta realizados entre la empresa y los clientes.

En cada contrato se vincula un cliente, un auto y un vendedor, además de establecer el precio, la forma de pago y la fecha del acuerdo.

Funcionalidades disponibles:

Registrar nuevo contrato:

Hacer clic en "Nuevo Contrato" e ingresar los siguientes datos:

Cliente: seleccionar de la lista de clientes registrados.

Vendedor: seleccionar al funcionario encargado de la venta.

Auto: seleccionar de la lista de autos disponibles (solo se muestran los que están en estado "Disponible").

Precio de venta (se puede establecer manualmente o sugerir desde el sistema).

Método de pago: efectivo, transferencia, financiación, etc.

Fecha y hora: el sistema puede completar automáticamente este campo.

Finalizar con "Guardar Contrato". El sistema actualizará el estado del auto a "Vendido".

Consultar contratos existentes:

Desde la tabla principal, el usuario puede aplicar filtros por fecha, cliente o vendedor. Se puede acceder a los detalles haciendo doble clic sobre un registro.

Editar contrato:

Solo es posible si el contrato no ha sido impreso o validado. Seleccionar el contrato y hacer clic en "Editar".

Eliminar contrato:

Disponible para usuarios con permisos administrativos. El sistema advertirá sobre la reversión del estado del auto y la desvinculación de los datos.

Registro de Contratos

ID Contrato	<input type="text" value="Autoincrementado"/>
Usuario	<input type="text" value="Admin"/>
Vendedor	<input type="text" value="Ana"/>
Cliente	<input type="text" value="David"/>
Vehículo	<input type="text" value="BMW X5 - AAA333"/>
Precio	<input type="text" value="Ingresa precio"/>
Método de Pago	<input type="text" value="Efectivo"/>
Fecha y Hora	<input type="text" value="dd/mm/aaaa - : - :"/>

Cláusulas del Contrato

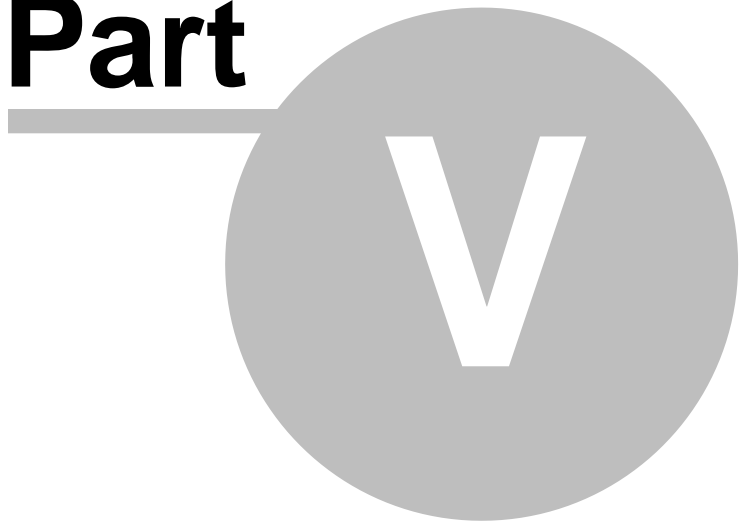
Tipo de Cláusula	<input type="text" value="A plazo"/>
Descripción	<input type="text" value="Ingresa descripción de la cláusula"/>
<input type="button" value="Cancelar Cláusula"/>	<input type="button" value="Eliminar Cláusula"/>

Tipo	Descripción	Acciones
------	-------------	----------

<input type="button" value="Agregar"/>	<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Borrar"/>
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Salir"/>
<input type="text" value="Ingresa datos a buscar"/>		
<input type="button" value="Buscar"/>		

ID	Cliente	Vendedor	Vehículo	Precio	Método	Fecha
----	---------	----------	----------	--------	--------	-------

Part



5 Listados

El sistema permite al usuario acceder a diversos listados para facilitar la administración y la toma de decisiones.

Los listados disponibles incluyen: clientes, vendedores, autos y contratos.

A continuación se detallan las funciones asociadas a cada uno:



5.1 Listar Clientes

Este reporte presenta un resumen detallado de todos los clientes registrados en el sistema.

Funciones disponibles:

Búsqueda por nombre, apellido o número de cédula.

Ordenamiento por nombre o fecha de registro.

Visualización de información completa del cliente.

Acceso al historial de contratos relacionados.

Enviar Volver a Menu Principal		Enviar Imprimir Lista de Autos		
Autos				
Código	Nombre	Apellido	C.I	Dirección

5.2 Listar Vendedores

Permite visualizar información actualizada del personal de ventas registrado en el sistema.

Funciones disponibles:

Búsqueda por nombre o cédula.

Consulta de contratos gestionados por cada vendedor.

Enviar Volver a Menu Principal		Enviar Imprimir Lista de Autos		
Autos				
Código	Nombre	Apellido	C.I	Dirección


5.3 Listar Autos

Contiene el inventario de vehículos cargados en el sistema, incluyendo sus características y estado actual.

Funciones disponibles:

Filtro por marca, modelo, año, estado o número de chasis.

Actualización del estado o eliminación del registro.

			
Autos			
Código	Nombre Marca	Modelo	Estado

5.4 Listar Contratos

Este reporte presenta el historial completo de contratos generados, brindando detalles esenciales para el seguimiento legal y administrativo.

Funciones disponibles:

Búsqueda por cliente, vendedor o número de contrato.

Filtro por estado del contrato o forma de pago.

Opción de descarga o impresión del contrato.

Enviar Volver a Menu Principal		Enviar Imprimir Lista de Autos		
Autos				
Cliente	Vendedor	Nº Contrato	Estado	Forma de Pago

Part

VI

6 Ayuda

En esta sección se muestra
Ayuda: Manual de Usuario y Ayuda Interactiva



6.1 Manual de Usuario

El manual de usuario es un documento (integrado o descargable) que contiene todas las instrucciones necesarias para operar el sistema correctamente.
Sirve como referencia constante para los usuarios.

Objetivo:

Proveer una guía completa sobre el uso del sistema, ayudando al usuario a comprender su funcionamiento y resolver posibles dudas.

Contenido típico:

Introducción general al sistema

Instrucciones paso a paso para cada módulo (clientes, autos, contratos, reportes, etc.)

Imágenes ilustrativas (capturas de pantalla)

Acceso:

El manual puede estar disponible desde el menú principal en la opción "Ayuda" y "Manual del Usuario".

Puede visualizarse descargarse en formato PDF.

6.2 Ayuda Interactiva

La ayuda interactiva está diseñada para asistir al usuario en tiempo real, desde la interfaz del sistema, ofreciendo orientación contextual según la sección que se esté utilizando.

Objetivo:

Brindar asistencia inmediata y visual dentro del sistema, reduciendo la dependencia del soporte técnico.

Funcionamiento:

Al activar la ayuda desde el menú de ayuda, se despliegan mensajes emergentes o resaltados sobre los elementos de la pantalla, explicando su uso.

También puede incluir:

Descripciones emergentes al pasar el cursor por encima de botones o campos.

Guías paso a paso automatizadas.

Beneficios:

Mejora la curva de aprendizaje para usuarios nuevos.

Refuerza la comprensión de las funciones complejas.

Permite resolver dudas sin salir de la pantalla actual.

