

## **LAPORAN COACHING**

Melakukan *Coaching* Pada Proses Penyelenggaraan Diklat  
Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 39 Tahun 2019  
Tanggal Pelaksanaan Diklat : 12 Agustus s.d. 18 Oktober 2019

Oleh  
**Muhammad Yahya, SST**  
Widyaiswara Ahli Muda

### **A. Tujuan:**

#### **1. Tujuan Pembelajaran**

- a. Memahami konsepsi pembelajaran habituasi;
- b. Memahami tahapan kegiatan pembelajaran; dan
- c. Melaksanakan tahapan pembelajaran aktualisasi:
  - 1) Menyusun rancangan aktualisasi;
  - 2) Mempresentasikan rancangan aktualisasi.

#### **2. Indikator Keberhasilan**

- a. menjelaskan konsepsi habituasi;
- b. menjelaskan tahapan kegiatan pembelajaran aktualisasi;
- c. menyusun rancangan aktualisasi;
- d. mempresentasikan rancangan aktualisasi;
- e. melaksanakan aktualisasi di tempat kerja;
- f. menyusun laporan pelaksanaan aktualisasi;
- g. menyiapkan rencana presentasi laporan aktualisasi;
- h. mempresentasikan laporan aktualisasi.

### **B. Tempat dan waktu pelaksanaan**

Tempat : Pusdiklat BPS

Waktu : 12 Agustus s.d. 18 Oktober 2019

### **C. Peserta Diklat**

<b>No.</b>	<b>Nama</b>	<b>Unit Kerja</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>
1.	Sebrinda Gina Tandi Datu	Seksi Sosial - Kab. Kutai Barat
2.	Desi Purwanti	Seksi Sosial - Kab. Kutai Kartanegara
3.	Cristine Uli Arta	Seksi Sosial- Kota Bontang
4.	Oktri Mayasari	Seksi Sosial - Kota Samarinda
5.	Arif Syariffuddin	Seksi Sosial - Kab. Kutai Timur
6.	Dwi Mayu	Seksi IPDS - Kab. Malinau

7.	Deasi Rahmawati	Seksi ASLS - Bidang Nerwilis
8.	Muhammad Suryanata	Seksi ASLS - Bidang Nerwilis

#### **D. Hasil Coaching**

Kegiatan *coaching* pada angkatan 39 diadakan sebanyak 4 kali saat *on campus*. Selain dilaksanakan secara tatap muka, baik pada saat *on campus* dan *off campus*, coaching juga dilaksanakan melalui email dan media *whatsapp* untuk mempermudah komunikasi peserta dan *coach*. Peserta mengikuti semua jadwal *coaching* yang telah disepakati diawal dengan baik. Selain mentaati jadwal yang telah disepakati, para peserta juga mengikuti semua instruksi yang diberikan saat *coaching*, sehingga laporan yang dibuat saat rancangan aktualisasi maupun laporan aktualisasi dapat selesai dengan baik.

Peserta diwajibkan komunikasi dengan mentor membicarakan permasalahan-permasalahan yang ada di dalam unit kerjanya dalam rangka menemukan isu yang akan diangkat, dari isu yang telah ditemukan tersebut kemudian peserta membuat gagasan kreatif yang diselesaikan dalam kegiatan-kegiatan untuk mengimplementasikan nilai-nilai Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA) dan mata pelatihan pada Agenda III (WOG, MASN dan Pelayanan Publik).

Kemudian pada pelaksanaan aktualisasi di unit kerjanya masing-masing, peserta juga melaporkan laporan hasil kegiatannya berupa laporan mingguan, formulir 2 dan formulir 3 secara kontinu melalui email dan *whatsapp*. Selanjutnya seluruh peserta di atas membuat tulisan laporan aktualisasi sebagai bahan untuk seminar evaluasi..

#### **E. Kendala**

Secara keseluruhan kegiatan *coaching* berjalan dengan baik dan tidak terkendala. Namun saat penyusunan laporan aktualisasi beberapa peserta memiliki unit kerja yang tidak sesuai dengan SK pengangkatan, hal ini disebabkan karena kebutuhan organisasi yang melibatkan beberapa peserta latsar sehingga terjadi kebingungan pada saat menentukan lokus aktualisasi. Solusi yang dilakukan adalah berkonsultasi dengan atasan langsung dimana lokus yang akan digunakan pada saat aktualisasi.