

BAHAN AJAR
PEMBEKALAN AKTUALISASI

Ahmadriswan Nasution

PELATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III
ANGKATAN KE-44 BPS TAHUN 2019

PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
BADAN PUSAT STATISTIK
2019

A. Pengantar

Kegiatan pembekalan aktualisasi membekali peserta diklat agar dapat melaksanakan aktualisasi, penulisan laporan aktualisasi, dan presentasi hasil aktualisasi di tempat kerja. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya melaksanakan aktualisasi di tempat kerja, penyusunan laporan, dan penyajian hasil aktualisasi. Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu: (1) melaksanakan aktualisasi; (2) menyusun laporan aktualisasi; dan (3) mempresentasikan rancangan aktualisasi.

B. Melakukan Aktualisasi

Selama aktualisasi, peserta dituntut dapat melaksanakan kegiatan-kegiatan yang telah direncanakan, sesuai dengan jadwal yang juga telah direncanakan. Apabila terjadi perubahan jadwal atau perubahan kegiatan yang disetujui *mentor*, maka peserta wajib menyampaikan perubahan-perubahan tersebut kepada *Coach*.

Kegiatan aktualisasi merupakan kegiatan non tatap muka atau *off campus*. Terdapat tiga hal mendasar yang perlu dilakukan peserta pada saat *off campus* yaitu:

1. Melakukan pendalaman terhadap *core issue* dan dukungan mata pelatihan yang melandasi pemilihan *core issue* dan inisiatif pemecahan *core issue* yang dipilih,
2. Melakukan penerapan terhadap usulan-usulan inisiatif baik berupa pikiran konseptual dan/atau aktivitas dalam rangka memecahkan *core issue*, proses dan kualitas mengelola, serta menjalankan inisiatif tersebut, dan
3. Melakukan analisis terhadap dampak hasil inisiatif (dampak pada level individu, unit, atau organisasi) dan menjaga keberlangsungan inisiatif yang telah dilakukan.

Untuk memastikan proses aktualisasi berjalan dengan lancar, maka *Mentor* dan *Coach* akan memantau setiap peserta bimbingannya. Pemantauan dan pengawasan oleh mentor dan Coach terhadap peserta menggunakan instrumen Formulir 2 dan Formulir 3.

FORMULIR 2. KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI MENTOR

Nama : _____ NIP : _____
 Unit Kerja : _____ Jabatan : _____
 Core Issue : _____
 Kegiatan 1 : _____

Penyelesaian Kegiatan	Catatan Mentor	Tanggal Pelaksanaan	Paraf Mentor
(1)	(2)	(3)	(4)
Tahapan Kegiatan;			
Output kegiatan terhadap Pemecahan Isu:			
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan: Agenda II dan Agenda III			
Kontribusi terhadap Vis-Misi BPS:			
Penguatan Nilai-nilai Inti BPS:			

**Tanda Tangan
(Asli)**

*) Disertai dengan lampiran dokumen kegiatan (foto, video, dan lain-lain terkait pelaksanaan kegiatan)

FORMULIR 3. KARTU BIMBINGAN AKTUALISASI *COACH*

Nama : _____ NIP : _____

Unit Kerja : _____ Jabatan : _____

Core Issue : _____

Kegiatan 1 : _____

Penyelesaian Kegiatan	Catatan <i>Coach</i>	Waktu dan Media <i>Coaching</i>
(1)	(2)	(3)
Tahapan Kegiatan:		
Output kegiatan terhadap Pemecahan Isu:		
Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan:		
Kontribusi terhadap Vis-Misi BPS:		
Penguatan terhadap nilai-nilai inti BPS:		

C. Melaporkan Aktualisasi

Pada saat melaksanakan pembelajaran aktualisasi di tempat kerja selama masa *off campus*, peserta menyusun membuat laporan aktualisasi mingguan. Pelaksanaan pembimbingan aktualisasi dimulai dari peserta kembali ke tempat kerja hingga peserta melakukan presentasi hasil aktualisasi.

LAPORAN MINGGUAN KEGIATAN PESERTA DIKLAT LATSAR CPNS ANGKATAN KE-44 TAHUN 2019 PADA TAHAP HABITUASI

1. Nama Peserta :

2. Unit Kerja :

3. Isu Utama :

No.	Hari/Tgl	Kegiatan	Output	Tanggal Diinfokan ke Coach	Paraf Mentor
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1					
2					
3					
4					
5					

.....,2019

PESERTA
LATSAR CPNS GOL.III,

.....
NIP.

Selanjutnya, peserta membuat laporan pelaksanaan aktualisasi. Muatan laporan aktualisasi (lihat panduan penulisan aktualisasi) adalah deskripsi *core issue* yang terjadi dan strategi

pemecahannya, proses menerapkan inisiatif gagasan kreatif yang telah dirancang yang didukung bukti-bukti kegiatan berupa dokumen, notulensi, foto, rekaman, video, dsb, serta mendeskripsikan analisis terhadap dampak yang ditimbulkan.

Disamping itu, peserta juga membuat laporan kegiatan yang telah diikuti berdasarkan program pengembangan kompetensi teknis dari penyelenggara dalam rangka penguatan kompetensi teknis bidang tugas sesuai dengan kebutuhan pelaksanaan tugas dan jabatan di bawah bimbingan *coach* yang ditunjuk di tempat kerja dan *mentor* peserta.

Pada saat persiapan seminar, peserta dibimbing oleh *coach* melakukan finalisasi laporan hasil pelaksanaan aktualisasi dan melakukan berbagai persiapan untuk mempresentasikan laporan aktualisasi melalui pelaksanaan seminar pada kegiatan evaluasi aktualisasi.

D. Mempresentasikan Laporan Aktualisasi

Setelah merampungkan laporan aktualisasi, peserta dituntut untuk mempresentasikan hasil aktualisasi tersebut dalam suatu forum seminar. Tujuan presentasi ini adalah untuk mendapatkan penilaian atas aktualisasi yang telah dilakukan dan mendapatkan masukan agar kualitas aktualisasi dapat dilanjutkan dalam pelaksanaan tugas dan jabatannya.

Dalam seminar aktualisasi, setiap peserta diberi kesempatan selama 15 menit untuk mempresentasikan laporan aktualisasinya. Komponen utama yang harus dipresentasikan peserta adalah:

- a) argumentasi terhadap *core issue* yang dipilih yang didukung konsep pokok mata pelatihan dan penetapan inisiatif pemecahan *core issue* yang dipilih baik berupa pikiran konseptual dan/atau aktivitas-aktivitas dalam rangka memecahkan *core issue* tersebut,
- b) proses dan kualitas mengelola dan menjalankan inisiatif, dan identifikasi dampak hasil inisiatif, level dampak (individu, unit, atau organisasi), dan keberlangsungan inisiatif,
- c) kontribusi hasil kegiatan terhadap visi, misi, dan tujuan organisasi, dan
- d) kontribusi hasil kegiatan terhadap penguatan nilai-nilai organisasi, serta e) khusus bagi CPNS Golongan III menyampaikan hasil analisis konseptual dampak apabila nilai-nilai dasar PNS tidak diaplikasikan dalam pelaksanaan tugas dan jabatannya.

Terdapat dua pihak di dalam seminar tersebut yang akan memberikan masukan, yaitu atasan peserta (Mentor) dan Narasumber (Penguji). Pertanyaan dan masukan dari *mentor*

dan penguji serta komentar dari *coach* dilaksanakan selama 30 menit. Di samping memberi masukan, Penguji juga bertugas memberi penilaian yang bersifat kuantitatif dan kualitatif, *Mentor* dan *Coach* bertugas memberi penilaian bersifat deskriptif terkait dengan komponen penilaian; kualitas pelaksanaan kegiatan, kualitas aktualisasi, dan teknik komunikasi, sesuai dengan pedoman yang telah ditetapkan LAN.

Berdasarkan masukan yang telah diberikan dalam seminar, peserta dituntut untuk melakukan menunjukkan komitmen untuk melakukan pembiasaan diri dengan mengaktualisasikan substansi mata-mata pelatihan yang telah dipelajari sebagai bentuk penguasaan kompetensi yang telah dikuasai oleh peserta. Komitmen tersebut kemudian menjadi pegangan bagi peserta dan atasan peserta dalam melaksanakan aktualisasi dalam setiap pelaksanaan tugas jabatannya di tempat kerja, serta dimanfaatkan oleh penyelenggara Pelatihan dalam melaksanakan evaluasi pasca Pelatihan.

E. Penutup

Pembekalan aktualisasi telah diuraikan di atas merupakan langkah nyata untuk mewujudkan PNS Profesional berkarakter sebagai pelayan masyarakat melalui aktualisasi substansi materi pokok yang telah dipelajari pada setiap tahap pembelajaran, sehingga yang awalnya bersifat konseptual, *invisible* menjadi nyata, *visible* atau terlihat. Sebagai bagian dari pembelajaran, tentulah pembelajaran aktualisasi tersebut belumlah cukup untuk menghasilkan karya yang sempurna. Langkah-langkah nyata ini membutuhkan konsistensi yang dilengkapi dimensi afektif atau kepekaan dan kepedulian terhadap masalah yang terjadi, baik berasal dari kinerja individu/ unit kerja/ organisasi.

Peserta dituntut untuk peka terhadap lingkungan organisasinya. Peserta perlu membiasakan diri untuk melihat, mengamati, merefleksi, dan menemukan gagasan-gasan kreatif dalam berbagai praktik dan hasil-hasil penyelenggaraan kegiatan di unit/organisasi khususnya dalam konteks pelayanan publik.