

LAPORAN COACHING

Kepada Yth : Kepala Bidang Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan
Dari : Daud Eliezar
Perihal : Melakukan *coaching* pada proses penyelenggaraan Diklat
Nama Diklat : Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan I Tahun 2019
Tanggal Diklat : 22 September s.d. 27 November 2019
u.p : Kepala Subbidang Penyelenggaraan Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan,
Bidang Prajabatan dan Kepemimpinan, Pusdiklat BPS

I. Tujuan:

A. Hasil Belajar

Peserta mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS ditempat kerja/
ditempat magang.

B. Indikator Hasil Belajar

- menyusun rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- mempresentasikan rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS;
- menyusun laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- mempresentasikan laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- menerima masukan untuk penyempurnaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS.

II. Tempat dan Waktu Pelaksanaan Coaching

Tempat : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Pusat Statistik, Jakarta

Waktu : 24 September s.d. 27 November 2019

III. Peserta Diklat

No.	Nama	Unit Kerja
(1)	(2)	(3)
1.	Gusti Rahayu Kristiansi	Ruang Rawat Inap RS Lagita Kelas D Pratama Kab. Bengkulu Utara
2.	Alian Saputra	Ruang Rawat Inap RS Lagita Kelas D Pratama Kab. Bengkulu Utara
3.	Nur Anzis	IGD RS Lagita Kelas D Pratama Kab. Bengkulu Utara
4.	Afif Nuramini	Ruang Rawat Inap RS Lagita Kelas D Pratama Kab. Bengkulu Utara
5.	Vera Dita Sasmita	Seksi Pelayanan dan Penunjang Medik RS Lagita Kelas D Pratama Kab. Bengkulu Utara

IV. Hasil Coaching

Peserta mengikuti semua instruksi yang diberikan saat *coaching*, sehingga laporan yang dibuat saat rancangan aktualisasi maupun laporan aktualisasi dapat selesai dengan baik. Inisiatif peserta diawal *coaching* menjadi suatu hal yang sangat penting, yaitu menghubungi

coach dan menanyakan jadwal coaching dan nomor telepon yang dapat dihubungi. Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan I Tahun 2019 khususnya ketiga peserta yang tersebut di atas, mengikuti semua jadwal *coaching* yang telah disepakati diawal dengan baik.

Pada Rancangan aktualisasi dilaksanakan oleh peserta berbarengan dengan pembelajaran di kelas. Peserta diwajibkan komunikasi dengan mentor membicarakan isu dan gagasan kreatif yang diselesaikan dengan kegiatan akan dilaksanakan untuk mengaktualisasikan nilai-nilai Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA). Selanjutnya dibuat ke dalam formulir 1 dan tulisan tentang rancangan aktualisasi yang telah disepakati sebagai acuan untuk merencanakan aktualisasi nilai-nilai ANEKA tersebut. Hasil dari *coaching* saat pembuatan rancangan dan persiapan akutualisasi dapat dilihat pada lampiran lembar kartu kendali peserta diklat.

Kemudian pada pelaksanaan aktuallisasi di unit kerjanya masing-masing, peserta melaporkan laporan mingguan juga melaporkan laporan hasil kegiatannya berupa formulir 2 dan 3 secara kontinu setiap selesai satu kegiatan melalui email. Selanjutnya seluruh peserta di atas membuat tulisan laporan aktualisasi, dan menyampaikannya lewat email sebelum dicetak sebagai bahan untuk seminar evaluasi.

V. Kendala

Secara keseluruhan kegiatan *coaching* berjalan dengan baik dan tidak terkendala. Namun saat penyusunan rancangan aktualisasi peserta memiliki waktu untuk *coaching* setelah pembelajaran selesai sehingga waktu untuk menuangkan ke dalam tulisan menjadi tidak maksimal. Akan tetapi dengan keterbatasan waktu tersebut peserta bekerja keras dapat menyelesaikan semua tugas dengan baik.

VI. Saran dan Masukan dari Peserta Diklat

-

Jakarta, 28 November 2019

Coach,



Daud Eliezar, S.ST., M.Si
NIP. 19740408 199612 1 001



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN ANGKATAN BPS TAHUN ...

PEMBIMBING	DAUD EUEZAR, S.ST, Msi			
NAMA PESERTA	GUSTI RAHAYU KRISTIANTI			
TEMPAT AKTUALISASI	RUMAH SAKIT LAGITA KELAS D PRATAMA (Ruangan Rawat Rawat)			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OR
1	Senin 30/09/2019	17.00	- Menjelaskan Cara menentukan Isu. yg ada di Unit Kerja.	Isu
2	Senin 05/10/2019	18.45	- Menjelaskan Cara Penentuan Isu - Prioritas dan Indikator Isu. - Menentukan Gagasan Pemecahan Isu	Isu yg
3	Senin 07/10/2019	13.00	- Menentukan rancangan kegiatan aktualisasi - Menjelaskan formulir I (rancangan kegiatan) Daftar ke	PUT
4	Selasa 08/10/2019	20.00	- Perbaikan gagasan kreatif - Kontribusi terhadap Visi Misi. - Pengukuran nilai organisasi. - Tahapan kegiatan	Isu.
5	Rabu 09/10/2019	08.30	- Perbaikan rancangan aktualisasi Secara keseluruhan sebelum seminar	daftar.
				nyata & tahap
				aktualisasi fin
				aktualisasi setelah

*) Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan

FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
AN DASAR CALON PNS GOL. ANGKATAN ...I.... BPS TAHUN 2019.

ST. M. S.I			
ATAMA			
POKOK BAHASAN*)	OUTPUT	PARAF	
Isikan Bagaimana Cara tukan 15u yg ada di unit kerja.	Perbaikan 15u	<i>sp.</i>	
Judul semenarik mungkin L berasal dari gagasan pemecahan akan dampak bagi individu organisasi bah Sakti	Perbaikan Judul 15u, gagasan pemecahan 15u.	<i>sp.</i>	
Perbaikan	Perbaikan Perancangan Aktualisasi		
Jelaskan mengenai formulir Cangan Aktualisasi.	Perbaikan Perancangan Aktualisasi	<i>sp.</i>	
Perbaikan Perancangan Aktualisasi	Perbaikan final.	<i>sp.</i>	

an kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



PELAT

David Euzar

Alian Saput

PS LAGITA

AL WAKTU

16.00

men

men

18.45 wib - Bu

sampai - Bu

selesai - Ta

13.00 wib - m

selesai


08-wib, P

selesai

**FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
KEMENTERIAN KEMAHKAMATAN
TANPA DASAR CALON PNS GOLONGAN I ANGKATAN 2019**

S. ST, M. SI		
Catatan tugas & pekerjaan (di ruang 150)		
POKOK BAHASAN*)	OUTPUT	PARAF
menyusun anggaran penelitian ISU, menyusun laporan indikator dan pengabdian di masyarakat.	Menyusun tentang memahami apa yang di lakukan pengabdian.	J.
melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat yang di angket di lapangan.	Pertemuan tentang indikator ISU di angket.	J.
menyusun laporan kegiatan dalam pelaksanaan kegiatan	Memahami tahapan yang di lakukan saat melakukan kegiatan	J.
melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat	Pemahaman aktivitas, siap untuk di semikanakan	J.

aspek kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan

	Dinas	16.30							
	Nur								
	Huma								
	WAK								
	</								



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN ANGKATAN ...I... BPS TAHUN 2019.

David Elizar, S.ST., M.Si			
Afif Nurramini			
Rumah Sakit Lagita Kelas 1 Pratama (Ruang Rawat Inap)			
WAKTU	POKOK BAHASAN*	OUTPUT	PARAF
16.00 - 16.10	- Menjelaskan latar, bagaimana cara Mengangkat isu	Perbaikan 10	J.
16.45 - 16.50	- Buat judul sederhana mungkin - Judul berasal dari gagasan pemecah isu - Mengajukan dampak bagi individu, organisasi, rumah - Perbaikan	Perbaikan judul 10, gagasan pemecah 10	J.
			J.
13.15 - selesai	- Menjelaskan mengenai formulir rancangan aktualisasi	Perbaikan Rancangan aktualisasi mengikuti	J.
16.10 - selesai	- Perbaikan rancangan aktualisasi	Perbaikan final	J.

Isi dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan

MBING
PERSER
TAKTUA
HARI/T



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN I ANGKATAN BPS TAHUN 2019

PEMBIMBING		DADU ELVEZAR, S.ST, M.Si			
NAMA PESERTA		VERA DITA SASMITA			
TEMPAT AKTUALISASI		INSTALASI RAWAT JALAN RUMAH SAKIT LAGITA KELAS D PRATAMA			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ^{*)}	OUTPUT	PARAF
1.	SABTU, 5-10-2019	Pkl 18.45 WIB	- Mengenal cara - Memahami perkembangan kebidanan - Mengenal cara - Mengenal cara - Mengenal cara	ICU UCUAR	
2.	SENIN, 30-03-2019	Pkl 16.00 WIB	- Mengenal cara - Mengenal cara - Mengenal cara	ICU UCUAR	
3.	SENIN, 7-10-19	Pkl 16.00 WIB	- Mengenal cara - Mengenal cara - Mengenal cara	ICU UCUAR	
4.	SELASA, 8-10-19	Pkl 16.00 WIB	- Mengenal cara - Mengenal cara - Mengenal cara	ICU UCUAR	
5.	KAMIS, 9-10-19	Pkl 16.00 WIB	- Mengenal cara - Mengenal cara - Mengenal cara	ICU UCUAR	

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan