

LAPORAN COACHING

Kepada Yth : Kepala Bidang Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan
Dari : Daud Eliezar
Perihal : Melakukan coaching pada proses penyelenggaraan Diklat
Nama Diklat : Pelatihan Dasar Calon PNS Golongan II Angkatan II Tahun 2019
Tanggal Diklat : 22 September s.d. 27 November 2019
u.p : Kepala Subbidang Penyelenggaraan Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan,
Bidang Diklat Teknis dan Fungsional, Pusdiklat BPS

I. Tujuan:

A. Hasil Belajar

Peserta mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS ditempat kerja/ ditempat magang.

B. Indikator Keberhasilan

- menyusun rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- mempresentasikan rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS;
- menyusun laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- mempresentasikan laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- menerima masukan untuk penyempurnaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS.

II. Tempat dan waktu pelaksanaan

Tempat : Pusat Pendidikan dan Pelatihan Badan Pusat Statistik, Jakarta

Waktu : 24 September s.d. 27 November 2019

III. Peserta Diklat

No.	Nama	Unit Kerja
(1)	(2)	(3)
1.	Novi Novrianti	Instalasi Rawat Inap, RS Lagita Kelas D, Kab. Bengkulu Utara
2.	Teguh Felizal Kuzu	IGD, RS Lagita Kelas D, Kab. Bengkulu Utara
3.	Elusi Wahyu Putri	Instalasi Rawat Jalan, RS Lagita Kelas D, Kab. Bengkulu Utara

IV. Hasil Coaching

Peserta Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan II Tahun 2019 khususnya ketiga peserta tersebut di atas, mengikuti semua jadwal coaching yang telah disepakati diawal dengan baik. Selain mentaati jadwal yang telah disepakati, para peserta juga mengikuti semua instruksi yang diberikan saat coaching, sehingga laporan yang dibuat saat rancangan aktualisasi maupun laporan aktualisasi dapat selesai dengan baik.

Pada Rancangan aktualisasi dilaksanakan oleh peserta berbarengan dengan pembelajaran di kelas. Peserta diwajibkan komunikasi dengan mentor membicarakan isu dan gagasan kreatif penyelesaiannya dengan kegiatan yang akan dilaksanakan untuk mengaktualisasikan nilai-nilai Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA). Selanjutnya dibuat ke dalam formulir 1 dan tulisan tentang rancangan aktualisasi yang telah disepakati sebagai acuan untuk merencanakan aktualisasi nilai-nilai ANEKA tersebut. Hasil dari coaching saat pembuatan rancangan dan persiapan aktualisasi dapat dilihat pada lampiran lembar kartu kendali peserta diklat. Kemudian pada pelaksanaan aktualisasi di unit kerjanya masing-masing, peserta melaporkan laporan mingguan juga melaporkan laporan hasil kegiatannya berupa formulir 2 dan 3 secara kontinu setiap selesai satu kegiatan melalui email. Selanjutnya seluruh peserta di atas membuat tulisan laporan aktualisasi, dan menyampaiakannya lewat email sebelum dicetak sebagai bahan untuk seminar evaluasi.

V. Kendala

Secara keseluruhan kegiatan coaching berjalan dengan baik dan tidak terkendala. Namun saat penyusunan rancangan aktualisasi peserta memiliki waktu untuk coaching setelah pembelajaran selesai sehingga waktu untuk menuangkan ke dalam tulisan menjadi tidak maksimal. Akan tetapi dengan keterbatasan waktu tersebut peserta bekerja keras dapat menyelesaikan semua tugas dengan baik.

VI. Saran dan Masukan dari Peserta Diklat

Jakarta, 28 November 2019

Coach,



Daud Eliezar, S.ST., M.Si
NIP. 19740408 199612 1 001



DRMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL. II ANGKATAN ... II ... BPS TAHUN 2019.

PEMBIMBING	DAUD. ELIER. SST. M.Si.				
NAMA PESERTA	NOVI NOVRIANTI				
TEMPAT AKTUALISASI	KS Lagia pratama.				
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ^{*)}	OUTPUT	PARAF
1.	Senin 30/09/2019	16.00	Mengelaskan "Bagaimana cara menentukan isu" yg ada di unit kerja	Lembar perbaikan isu	<i>[Signature]</i>
2.	Sabtu 05-10/2019	18.45	Mengelaskan cara penentuan isu kreatif, isu, gagasan pemecahan	RA sampai Garisakan isu (Laporan) file.	<i>[Signature]</i>
3.	Setelasa 08/10/2019	20.30	Pengaplikasian judul, indikator nilai dalam isu, output; cara penentuan Jadwal.	1 (Esket) File, Hasil perbaikan.	<i>[Signature]</i>
4.	Senin 7/10/2019	20.00	perbaikan gages kreatif. Reuntan nilai" sub pelatihan	RA (Tabel kegiatan)	<i>[Signature]</i>
5.	Kabu 9/10/2019	8.30	perbaikan RA secara keseluruhan { membuat PPT	1 file RA 1 file Power point	<i>[Signature]</i>

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COAC
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL. I ANGKATAN BPS TAHUN

PEMBIMBING		David Puzar S.ST, M.Si			
NAMA PESERTA		TEGUH PERAZAL KUZU			
TEMPAT AKTUALISASI		Rumah Saket Lagita Kelas D Pratama			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ¹⁾	OUTPUT	PARAF
1	Senin 30/09/2019	16.00	Mengelompokkan Cara Merencanakan ISU yg ada di' unit kerja	Tentukan Pemecahan Daging kreatif	<i>[Signature]</i>
2	Sabtu 05/10/2019	10.45	Mendiskusikan Cara Perencanaan Proses dan Indikator ISU Menganalisis dampak dari ISU Menganalisis gagasan pemecahan ISU - menentukan kegiatan Aktivitas, berdasarkan ISU.	Kerangka RA Sampai Gagasan Pemecahan ISU	<i>[Signature]</i>
3	Senin 07/10/2019	13.00	Pertemuan dengan Korpri Menganalisis Nilai ANEKA (Inovasi, Kreativitas, dan Nilai Organisasi)	Melengkapi Formulasi pada kolom 2,3,4.	<i>[Signature]</i>
4	Selasa 08/10/2019	20.00	Mengelompokkan Formulasi 1 Cara Menganalisis	Melengkapi Pengisian Korpri.	<i>[Signature]</i>
5	Kamis 03/10/2019	08.30	Pertemuan RA secara keseluruhan Sebelum Seminar dan penutupan kegiatan.		<i>[Signature]</i>

¹⁾ Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL II ANGKATAN III... BPS TAHUN 2019

PEMBIMBING	Daud Eliezar, S. ST, M. Si				
NAMA PESERTA	ELUSI WAHYU PUTRI				
TEMPAT AKTUALISASI	INSTALASI RAWAT JALAN RUMAH SAKIT KELAS D PRATAMA				
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ¹⁾	OUTPUT	PARAF COACH
1	Senin 30/9 2019	16.00	Menjelaskan cara menentukan isu yang ada di Unit kerja	- Tambahkan pemecahan gagasan kreatif	df.
2	Sabtu 5/10 2019	18.45	<ul style="list-style-type: none"> menjelaskan cara penentuan isu prioritas dan indikator isu men cari dampak dari isu menentukan gagasan pemecahan isu menentukan kegiatan aktualisasi berdasarkan isu 	- Kerjakan RA sampai gagasan pemecahan isu	df.
3	Senin 7/10 2019	13.00	Menjelaskan formulir 1 dan cara mengisinya	- Melengkapi Formulir 1 pada kolom 2,3,4	df.
4	Selasa 8/10 2019	20.00	<ul style="list-style-type: none"> perbaiki gagasan kreatif menentukan nilai Aneka hubungannya dengan visi, misi dan nilai organisasi mengurutkan setiap kegiatan dan tahap kegiatan 	- Melanjutkan Pengisian kolom 5,6,7	df.
5	Rabu 9/10 2019	08.30	<ul style="list-style-type: none"> perbaiki RA secara keseluruhan sebelum seminar. Dan penulisan, pengaturan kertas. 	- RA FINAL dan siap di presentasi kan	df.

¹⁾ Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan