

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT

1. Nama Diklat : *Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil Kementerian Keuangan Angk. 1 Tahun 2019*
2. Mata Diklat : *Perekaman Data*
3. Alokasi Waktu : *32 Jam Pelajaran @ 45 menit*
4. Deskripsi Singkat : *Mata diklat ini memuat berbagai pengetahuan terkait tentang perekaman data seperti bagaimana merekam data mulai dari metode, alat yang digunakan, media, aturan validasi sampai bagaimana melakukan pemulihan data.*
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Kompetensi Dasar : *Setelah mengikuti pembelajaran mata diklat ini peserta diharapkan mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan metode perekaman data yang efektif dan efisien.*
 - b. Indikator Keberhasilan :

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI		METODE	ALAT BANTU/ MEDIA	ESTIMASI WAKTU (menit)	REFERENSI
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				
1.	Peserta mampu: <i>Menjelaskan secara utuh tentang metode perekaman data</i>	1. <i>Metode Perekaman Data</i>	1.1. <i>Perekaman Data secara Sentralisasi</i> 1.2. <i>Perekaman Data secara Terdistribusi</i>	1. <i>Ceramah</i> 2. <i>Tanya jawab</i> 3. <i>Diskusi</i>	1. <i>Modul</i> 2. <i>Slide</i> 3. <i>Papan tulis</i> 4. <i>Laptop / PC</i>	135	1. <i>Bahan Ajar/Modul Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil, "Perekaman Data", Badan Pusat Statistik.</i>
2.	<i>Menjelaskan tentang Media Perekaman Data</i>	2. <i>Media Perekaman Data</i>	2.1. <i>Tipe Data</i> 2.2. <i>Jenjang Data</i> 2.3. <i>Tipe File</i> 2.4. <i>Manajemen File</i>	1. <i>Ceramah</i> 2. <i>Tanya jawab</i> 3. <i>Diskusi</i>	1. <i>Modul</i> 2. <i>Slide</i> 3. <i>Papan tulis</i> 4. <i>Laptop / PC</i>	135	
3.	<i>Menjelaskan beberapa Program Data Entri</i>	3. <i>Beberapa Program Data Entri</i>	3.1. <i>Perekaman Data dengan Text Editor</i> 3.2. <i>Perekaman Data dengan Spread Sheet</i> 3.3. <i>Perekaman Data dengan SPSS</i> 3.4. <i>Perekaman Data dengan CSPro</i>	1. <i>Ceramah</i> 2. <i>Tanya jawab</i> 3. <i>Diskusi</i> 4. <i>Praktik menggunakan Laptop / PC masing-masing</i>	1. <i>Modul</i> 2. <i>Slide</i> 3. <i>Papan tulis</i> 4. <i>Laptop / PC</i>	270	

Jakarta, 16 Januari 2019

(Jimmy Ludin, SST., M.Si)
NIP. 19770906 200012 1 001

RENCANA PEMBELAJARAN

1. Nama Diklat : *Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil Kementerian Keuangan Angkatan 1 Tahun 2019*
2. Mata Diklat : *Perekaman Data*
3. Alokasi Waktu : *32 Jam Pelajaran @ 45 menit*
4. Deskripsi Singkat : *Mata diklat ini memuat berbagai pengetahuan terkait tentang perekaman data seperti bagaimana merekam data mulai dari metode, alat yang digunakan, media, aturan validasi sampai bagaimana melakukan pemulihan data.*
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Kompetensi Dasar : *Setelah mengikuti pembelajaran mata diklat ini peserta diharapkan mampu memahami, menjelaskan dan menerapkan metode perekaman data yang efektif dan efisien.*
 - b. Indikator Keberhasilan : *Peserta mampu:*
 - 1) *Menjelaskan secara utuh tentang metode perekaman data*
 - 2) *Menjelaskan tentang media perekaman data*
 - 3) *Menjelaskan beberapa program data entri*
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 - a. Materi Pokok:
 - 1) *Metode Perekaman Data*
 - 2) *Media Perekaman Data*
 - 3) *Beberapa Program Data Entri*
 - b. Sub materi pokok:
 - 1.1. *Perekaman Data secara Sentralisasi*
 - 1.2. *Perekaman Data secara Terdistribusi*
 - 2.1. *Tipe Data*
 - 2.2. *Jenjang Data*
 - 2.3. *Tipe File*
 - 2.4. *Manajemen File*
 - 3.1. *Perekaman Data dengan Text Editor*
 - 3.2. *Perekaman Data dengan Spread Sheet*
 - 3.3. *Perekaman Data dengan SPSS*
 - 3.4. *Perekaman Data dengan CSPRO*

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA/ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	1.1 Memperkenalkan diri; 1.2 Menciptakan suasana kelas yang kondusif (Ice Breaking); 1.3 Menguraikan Tujuan Pembelajaran	Memperhatikan, bertanya, menjawab, mencatat.	1. Ceramah 2. Tanya Jawab 3. Permainan	Slide	30 menit
2.	Penyajian	2.1 Menjelaskan dan memberikan contoh kasus tentang metode perekaman data	Memperhatikan, mencatat, menanggapi, bertanya, menjawab, dan berdiskusi	1. Ceramah 2. Tanya Jawab 3. Brain Storming 4. Diskusi	Modul, Naskah, Slide, papan tulis/flipcart	120 menit
		2.2 Menjelaskan dan memberikan contoh kasus tentang media perekaman data	Memperhatikan, mencatat, menanggapi, bertanya, menjawab, dan berdiskusi	1. Ceramah 2. Tanya Jawab 3. Brain Storming 4. Diskusi	Modul, Naskah, Slide, papan tulis/flipcart	120 menit
		2.3 Menjelaskan dan memberikan contoh kasus tentang beberapa program data entri	Memperhatikan, mencatat, menanggapi, bertanya, menjawab, dan berdiskusi	1. Ceramah 2. Tanya Jawab 3. Brain Storming 4. Diskusi Kelompok	Modul, Naskah, Slide, papan tulis/flipcart	255 menit
3.	Penutup	3.1 Membuat rangkuman bersama peserta;	Mendengar, Memperhatikan, Menjawab	1. Ceramah 2. Tanya Jawab	Slide	14 menit
		3.3 Menutup acara dengan ucapan terima kasih dan apresiasi kepada peserta.	Membalas Salam			1 menit

8. Evaluasi Pembelajaran

- 1) Apakah pada unit kerja anda terdapat unit kerja yang menangani perekaman data? Jika ada, sebutkan nama unit kerja tersebut dan sebutkan pula uraian kegiatan dari unit tersebut. Jika tidak ada, sebutkan alasan mengapa tidak ada unit kerja perekaman data tersebut.
- 2) Apa yang dimaksud dengan metode perekaman data secara sentralisasi? Sebutkan keuntungan dan kerugian dari metode perekaman data secara sentralisasi.
- 3) Apa yang dimaksud dengan metode perekaman data secara terdistribusi? Sebutkan keuntungan dan kerugian dari metode perekaman data

secara terdistribusi.

4) *Jelaskan tentang tipe file yang anda ketahui*

5) *Sebutkan fungsi-fungsi dari manajemen file*

9. *Referensi : Bahan Ajar/Modul Diklat Fungsional Pranata Komputer Tingkat Terampil, "Perekaman Data", Badan Pusat Statistik.*

Jakarta, 16 Januari 2019

*(Jimmy Ludin, SST., M.Si.)
NIP. 19770906 200012 1 001*