

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT (RBPMD)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XXVII
2. Mata Pelatihan : **Manajemen ASN**
3. Alokasi Waktu : Alokasi waktu untuk mata Pelatihan ini adalah 2 sesi (6 JP), @ 45 menit.
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta Pelatihan dengan pengetahuan tentang kedudukan, peran, hak dan kewajiban, serta kode etik ASN, konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN, dan mekanisme pengelolaan ASN.
5. Tujuan Pembelajaran :
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata Pelatihan ini, peserta diharapkan mampu memahami kedudukan, peran, hak dan kewajiban, serta kode etik ASN, konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN, dan mekanisme pengelolaan ASN.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat :
 - 1) Menjelaskan kedudukan, peran, hak dan kewajiban, serta kode etik ASN;
 - 2) Menjelaskan konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN;
 - 3) Menjelaskan mekanisme pengelolaan ASN.
6. Materi Pokok :
 - 1) Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban, serta Kode Etik ASN;
 - 2) Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN;
 - 3) Mekanisme Pengelolaan ASN.
7. Pengalaman Belajar :

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE	ALAT BANTU & MEDIA	ALOKASI WAKTU	REFERENSI
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				
1.	Menjelaskan kedudukan, peran, hak dan kewajiban, serta kode etik ASN.	Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban, serta Kode Etik ASN	a) Kedudukan ASN b) Peran ASN c) Hak dan Kewajiban ASN d) Kode Etik dan Kode Perilaku ASN	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya Jawab • Permaian • Curah Pendapat • Penugasan • Observasi • Presentasi • Penayangan Film Pendek 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD • Laptop • Bahan Tayang • Flip Chart/Plano • Metaplan • ATK • Film Pendek terkait Etik dan Perilaku ASN 	2 JP	<ul style="list-style-type: none"> • Undang-undang Nomor 5 Tahun 2014 Tentang ASN • Peraturan Kepala LAN Nomor 21 Tahun 2016 Tentang Pedoman Penyelenggaraan

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE	ALAT BANTU & MEDIA	ALOKASI WAKTU	REFERENSI
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				
				<ul style="list-style-type: none"> • Diskusi Kelompok 	<ul style="list-style-type: none"> • Papan tulis • Sound System • Bahan dan Materi Ice Breaking 		Pelatihan Dasar Kader PNS Golongan III <ul style="list-style-type: none"> • Modul Manajemen ASN (LAN, 2016)
2.	Menjelaskan konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN.	Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN	a) Pengantar b) Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN c) Kelembagaan dan Jaminan Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya Jawab • Permaian • Curah Pendapat • Penugasan • Studi Kasus • Diskusi Kelompok • Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD • Laptop • Flip Chart/plano • Metaplan • Papan tulis • ATK • Bahan Tayang • Bahan Studi Kasus • Bahan dan Materi Ice Breaking 	2 JP	
3.	Menjelaskan mekanisme pengelolaan ASN	Mekanisme Pengelolaan ASN	a) Manajemen PNS b) Manajemen PPPK c) Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi d) Pegawai ASN yang menjadi Pejabat Negara e) Organisasi f) Sistem Informasi ASN g) Penyelesaian Sengketa	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya Jawab • Permaian • Curah Pendapat • Penugasan • Diskusi Kelompok • Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD • Laptop • Flip Chart/plano • Metaplan • Papan tulis • ATK • Bahan Tayang • Bahan dan Materi Ice Breaking 	2 JP	

Jakarta, 6 April 2019
Widyaiswara

Budi Subandriyo, S.ST. M.Stat

RENCANA PEMBELAJARAN (RP)

1. Nama Pelatihan : Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III Angkatan XXVII
2. Mata Pelatihan : **Manajemen ASN**
3. Alokasi Waktu : Alokasi waktu untuk mata Pelatihan ini adalah 2 sesi (6 JP), @ 45 menit.
4. Deskripsi Singkat : Mata Pelatihan ini membekali peserta Pelatihan dengan pengetahuan tentang kedudukan, peran, hak dan kewajiban, serta kode etik ASN, konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN, dan mekanisme pengelolaan ASN.
5. Tujuan Pembelajaran :
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti mata Pelatihan ini, peserta diharapkan mampu memahami kedudukan, peran, hak dan kewajiban, serta kode etik ASN, konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN, dan mekanisme pengelolaan ASN.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat :
 - 1) Menjelaskan kedudukan, peran, hak dan kewajiban, serta kode etik ASN;
 - 2) Menjelaskan konsep sistem merit dalam pengelolaan ASN;
 - 3) Menjelaskan mekanisme pengelolaan ASN.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok :
 - a. Materi Pokok :
 - 1) Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban, serta Kode Etik ASN;
 - 2) Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN;
 - 3) Mekanisme Pengelolaan ASN.
 - b. Sub Materi Pokok :
 - 1.1. Kedudukan ASN
 - 1.2. Peran ASN
 - 1.3. Hak dan Kewajiban ASN
 - 1.4. Kode Etik dan Kode Perilaku ASN
 - 2.1. Pengantar
 - 2.2. Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN
 - 2.3. Kelembagaan dan Jaminan Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN

- 3.1. Manajemen PNS
- 3.2. Manajemen PPPK
- 3.3. Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi
- 3.4. Pegawai ASN yang menjadi Pejabat Negara
- 3.5. Organisasi
- 3.6. Sistem Informasi ASN
- 3.7. Penyelesaian Sengketa

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	1.1. Menyampaikan salam. 1.2. Memotivasi peserta diklat dengan slide “Pencerah Nusantara”. 1.3. Menciptakan suasana kelas yang kondusif dengan permainan sederhana dan membuat komitmen belajar. 1.4. Memperkenalkan diri dan Peserta 1.5. Menguraikan Indikator Hasil Belajar, Materi Pokok, dan manfaat pembelajaran, serta alur pembelajarannya 1.6. Menjelaskan Posisi dan Kontribusi MP. Manajemen ASN	Memperhatikan, bertanya, menjawab/merespon.	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya Jawab • Permainan 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD • Laptop • Flip Chart/Plano • Papan tulis • Bahan Tayang • ATK 	15 menit
2.	Penyajian	2.1. Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban, serta Kode Etik ASN 1) Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban ASN. <ul style="list-style-type: none"> • Bertanya kepada peserta : Apa yang telah Anda ketahui tentang isi UU No. 5 Tahun 2014. • Menganalisis pengetahuan awal peserta tentang isi UU No. 5 Tahun 2014. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menjawab dan merespon pertanyaan. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Curah Pendapat 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD • Laptop • Bahan Tayang • Flip Chart/Plano • Metaplan • ATK • Papan tulis • Film Pendek terkait Etika dan Perilaku ASN 	100 menit <u>45 Menit</u> 5 menit

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		<ul style="list-style-type: none"> • Membagi Peserta menjadi 4 Kelompok berdasarkan hitungan 1 s/d 4 dan meminta peserta menamai kelompoknya dengan salah satu NND. • Menjelaskan Tugas Kelompok ke-1 yaitu : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Pelajari ketentuan tentang : <ul style="list-style-type: none"> Klp. 1 : Kedudukan ASN Klp. 2 : Peran ASN Klp. 3 : Hak ASN Klp. 4 : Kewajiban ASN ➢ Apa yang terjadi pada Instansi Anda terkait tema diskusi kelompok Anda, baik yang bersifat positif maupun negatif. ➢ Seandainya ada hal-hal yang bersifat negatif, apa yang dapat Anda lakukan untuk menjadikannya lebih baik. ➢ Presentasikan hasil diskusi kelompok anda dengan metode pameran/ <i>display</i> dengan menggunakan kertas plano. • Mengamati dan mengawasi jalannya diskusi kelompok. • Menjelaskan secara singkat teknis presentasi model pameran/display • Menyimak, mengawasi dan mengendalikan jalannya presentasi serta mencatat hal-hal penting yang dipresentasikan oleh masing-masing kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan perintah Pengajar dengan membuat 4 kelompok dan memberinya nama. • Menyimak, mencatat dan bertanya. • Melakukan diskusi kelompok sesuai instruksi yang diberikan oleh Pengajar. • Menyimak penjelasan. • Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya dengan menggunakan kerta plano, sementara kelompok yang 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Ceramah • Tanya jawab • Penugasan • Diskusi Kelompok • Ceramah • Tanya Jawab • Presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Modul • Sound System • Bahan dan Materi Ice Breaking 	<p>2 menit</p> <p>3 menit</p> <p>7 menit</p> <p>3 menit</p> <p>10 menit</p>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan apresiasi dan komentar setelah semua kelompok mempresentasikan hasil diskusinya. • Memberikan penjelasan tentang Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban ASN yang terdapat dalam UU No. 5 Tahun 2016. 	<p>lain menyimak dan dapat memberikan komentar dengan menuliskannya pada kertas metaplan dan menempelkannya pada kertas plano presenter.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimak dan mencatat komentar Pengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 		3 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penjelasan tentang Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban ASN yang terdapat dalam UU No. 5 Tahun 2016. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mencatat, bertanya dan mengemukakan pendapat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab 		13 menit
		<p>2) Kode Etik dan Kode Perilaku ASN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan <i>Ice Breaking</i> berupa permainan sederhana. • Menayangkan film pendek terkait Etika dan Perilaku ASN. • Bertanya kepada peserta tentang hal-hal menarik dari tayangan nilai pendek tersebut. • Bersama-sama dengan peserta menyimpulkan makna dan pembelajaran penting terkait etika dan perilaku ASN dari film pendek yang telah ditayangkan. 	<p>Mengikuti permainan yang diberikan oleh Pengajar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, dan membuat catatan tentang film pendek yang ditayangkan. • Mengemukakan pendapat tentang hal-hal menarik dari tayangan nilai pendek tersebut terkait dengan etika dan perilaku ASN. • Bersama-sama dengan Pengajar menyimpulkan makna dan pembelajaran penting terkait etika dan perilaku ASN dari film pendek yang telah ditayangkan. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permainan • Penayangan Film Pendek • Curah Pendapat 		<p><u>55 menit</u></p> <p>2 menit</p> <p>5 menit</p> <p>5 menit</p> <p>3 menit</p>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		<ul style="list-style-type: none"> • Menjelaskan Tugas Individu ke-1 yang harus dilaksanakan oleh peserta : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Amatilah etika dan perilaku pegawai yang ada di lingkungan kantor ini semampu Anda. ➢ Catatlah etika dan perilaku dari pegawai yang Anda temui atau amati tersebut. ➢ Catatkanlah etika dan perilaku yang baik pada kertas metaplan warna putih dan yang kurang baik pada warna merah. ➢ Waktu pengamatan 15 menit. ➢ Setelah selesai, tempelkanlah kertas metaplan Anda di papan tulis yang telah disediakan. • Mengawasi peserta yang sedang melaksanakan tugas observasi. • Meminta Peserta untuk menempelkan catatan hasil observasinya pada papan tulis yang telah disediakan. • Bersama-sama dengan peserta menginventarisir dan menganalisis catatan hasil observasi dengan membuat daftar sikap dan perilaku pegawai yang baik dan kurang baik. • Memberikan penjelasan tentang Kode Etik dan Kode Perilaku ASN yang terdapat dalam UU No. 5 Tahun 2016 berikut contoh-contoh kasusnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mencatat dan bertanya • Melakukan pengamatan etika dan perilaku pegawai di lingkungan kantor. • Masing-masing peserta menempelkan catatan hasil observasinya. • Bersama-sama dengan Pengajar menginventarisir dan menganalisis catatan hasil observasi. • Menyimak, mencatat, bertanya dan mengemukakan pendapat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Penugasan • Observasi • Curah Pendapat • Ceramah • Tanya jawab 		<p>2 menit</p> <p>8 menit</p> <p>5 menit</p> <p>7 menit</p>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Individu ke-2 : Menugaskan masing-masing peserta untuk mengidentifikasi isu-isu terkait Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban, serta Kode Etik ASN yang terjadi di instansinya berikut masalah dan alternatif pemecahannya. • Mengawasi peserta dalam melaksanakan tugasnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mencatat, dan bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 		3 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta beberapa orang peserta untuk mempresentasikan hasil kerjanya. • Memperhatian dan mencatat hal-hal menarik dalam presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas mengidentifikasi isu-isu terkait Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban, serta Kode Etik ASN sesuai dengan instruksi pengajar. • Menyimak dan merespon 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan 		5 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan apresiasi, mengomentari, mengoreksi presentasi peserta, memberikan penjelasan tentang manfaat penugasan tersebut kaitannya dengan kegiatan Akutalisasi/Habitulasi serta menutup sesi. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil kerja dari tugas yang diberikan. • Menyimak dan mentat 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Ceramah 		7 menit 5 menit

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		2.2. Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN 1) Pengantar (Latar Belakang) <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan <i>Ice Breaking</i> berupa permainan sederhana. • Mengukur pengetahuan awal peserta tentang Sistem Merit dalam pengelolaan ASN dengan bertanya kepada siswa : Apa yang Anda ketahui tentang Sistem Merit? • Memberikan penjelasan tentang latar belakang dan pentingnya penerapan Sistem Merit dalam pengelolaan ASN. • Bersama-sama dengan peserta menyimpulkan latar belakang dan pentingnya penerapan Sistem Merit dalam pengelolaan ASN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti permainan yang diberikan oleh Pengajar. • Mengemukakan pendapat tentang Sistem Merit. • Menyimak, mencatat, menyampaikan pendapat dan bertanya. • Bersama-sama dengan peserta menyimpulkan latar belakang dan pentingnya penerapan Sistem Merit dalam pengelolaan ASN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permainan • Tanya Jawab • Ceramah • Tanya Jawab • Curah pendapat • Ceramah • Curah Pendapat 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD • Laptop • Flip Chart/plano • Metaplan • Papan tulis • ATK • Bahan Tayang • Bahan Studi Kasus • Bahan dan Materi Ice Breaking 	60 menit <u>12 Menit</u> 2 menit 2 menit 5 menit 3 menit <u>25 menit</u> 7 menit 1 menit 2 menit
		2) Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penjelasan tentang Konsep Sistem Merit yang terdiri : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Definisi ➢ Prinsip ➢ Manfaat ➢ Penggunaan. • Membagi Peserta menjadi 4 Kelompok berdasarkan hitungan 1 s/d 4 dan meminta peserta menamai kelompoknya dengan salah satu NND. • Menjelaskan Tugas Kelompok ke-2, yaitu : 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mencatat, menyampaikan pendapat dan bertanya. • Melaksanakan perintah Pengajar dengan membuat 4 kelompok dan memberinya nama. • Menyimak, mencatat dan bertanya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya Jawab • Curah pendapat • Penugasan • Ceramah • Tanya jawab 		

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pelajarilah Studi Kasus yang akan diberikan pada masing-masing kelompok. ➤ Identifikasi dan analisislah penerapan Sistem Merit dalam kasus tersebut dengan membandingkan antara yang seharusnya (sesuai UU No. 5 Tahun 2016) dengan realita yang terjadi pada materi studi kasus tersebut. ➤ Presentasikan hasil diskusi kelompok anda dengan metode pleno di depan kelas. 				
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan mengawasi jalannya diskusi kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi kelompok Studi Kasus sesuai instruksi yang diberikan oleh Pengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan Studi Kasus • Diskusi Kelompok 		5 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mengawasi dan mengendalikan jalannya presentasi serta mencatat hal-hal penting yang dipresentasikan oleh masing-masing kelompok. 	<ul style="list-style-type: none"> • Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya di depan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi 		5 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan apresiasi dan komentar setelah semua kelompok mempresentasikan hasil diskusinya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak dan mencatat komentar Pengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 		2 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama dengan peserta menyimpulkan tentang materi Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama dengan peserta menyimpulkan materi Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Curah Pendapat 		3 menit
		3) Kelembagaan dan Jaminan Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN				<u>22 menit</u>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan penjelasan tentang : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Tujuan Keberadaan Lembaga ➢ Lembaga-lembaga yang terlibat berikut kedudukan, fungsi, tugas, dan wewenangnya. • Bersama-sama dengan peserta menyimpulkan materi tentang Kelembagaan dan Jaminan Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mencatat, bertanya dan mengemukakan pendapat. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Curah Pendapat 		10 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Tugas Individu ke-3 : Menugaskan masing-masing peserta untuk mengidentifikasi isu-isu terkait penerapan Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN yang terjadi di instansinya berikut masalah dan alternatif pemecahannya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Bersama-sama dengan peserta menyimpulkan materi tentang Kelembagaan dan Jaminan Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Curah Pendapat 		2 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengawasi peserta dalam melaksanakan tugasnya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak, mencatat, dan bertanya 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah 		1 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Meminta beberapa orang peserta untuk mempresentasikan hasil kerjanya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Melaksanakan tugas mengidentifikasi isu-isu terkait penerapan Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN sesuai dengan instruksi pengajar. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan 		4 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Memperhatikan dan mencatat hal-hal menarik dalam presentasi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak dan merespon 			
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan apresiasi, mengomentari, mengoreksi presentasi peserta, memberikan penjelasan tentang manfaat penugasan tersebut kaitannya 	<ul style="list-style-type: none"> • Mempresentasikan hasil kerja dari tugas yang diberikan. • Menyimak dan mencatat 	<ul style="list-style-type: none"> • Presentasi • Ceramah 		4 menit
						1,5 menit

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		dengan kegiatan Akutalisasi/ Habitulasi serta menutup sesi.				
		2.3. Mekanisme Pengelolaan ASN <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan <i>Ice Breaking</i> berupa permainan sederhana. • Membagi Peserta menjadi 4 Kelompok berdasarkan hitungan 1 s/d 4 dan meminta peserta menamai kelompoknya dengan salah satu NND. • Menjelaskan Tugas Kelompok ke-3, yaitu : <ul style="list-style-type: none"> ➢ Buatlah rangkuman dan sintesa tentang materi berikut sesuai dengan yang diatur dalam UU No. 5 Tahun 2014 : Klp. 1 : Manajemen PNS Klp. 2 : Manajemen PPPK Klp. 3 : Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Klp. 4 : Pegawai ASN yang menjadi Pejabat Negara, Organisasi, Sistem Informasi ASN dan Penyelesaian Sengketa ➢ Presentasikan hasil diskusi kelompok anda dengan metode pleno di depan kelas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mengikuti permainan yang diberikan oleh Pengajar. • Melaksanakan perintah Pengajar dengan membuat 4 kelompok dan memberinya nama. • Menyimak, mencatat dan bertanya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Permainan • Penugasan • Ceramah • Tanya jawab 	<ul style="list-style-type: none"> • LCD • Laptop • Flip Chart/plano • Metaplan • Papan tulis • ATK • Bahan Tayang • Bahan dan Materi Ice Breaking 	78 menit 3 menit 1 menit 3 menit
		<ul style="list-style-type: none"> • Mengamati dan mengawasi jalannya diskusi kelompok. • Menyimak, mengawasi dan mengendalikan jalannya presentasi serta mencatat hal-hal 	<ul style="list-style-type: none"> • Melakukan diskusi kelompok sesuai instruksi yang diberikan oleh Pengajar. • Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya. 	<ul style="list-style-type: none"> • Penugasan • Diskusi Kelompok • Presentasi 		15 menit 15 menit

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		penting yang dipresentasikan oleh masing-masing kelompok.				
		<ul style="list-style-type: none"> • Memberikan apresiasi dan komentar setelah semua kelompok mempresentasikan hasil diskusinya. • Memberikan penjelasan tentang Mekanisme Pengelolaan PNS sesuai dengan UU No. 5 Tahun 2016 berikut contoh-contoh kasusnya. • Bersama-sama dengan peserta menyimpulkan materi Manajemen Pengelolaan ASN. • Tugas Individu ke-4 : Menugaskan masing-masing peserta untuk mengidentifikasi isu-isu Manajemen Pengelolaan ASN.yang terjadi di instansinya berikut masalah dan alternatif pemecahannya. • Mengawasi peserta dalam melaksanakan tugasnya. • Meminta beberapa orang peserta untuk mempresentasikan hasil kerjanya. • Memperhatian dan mencatat hal-hal menarik dalam presentasi • Memberikan apresiasi, mengomentari, mengoreksi 	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak dan mencatat komentar Pengajar. • Menyimak, mencatat, bertanya dan mengemukakan pendapat. • Bersama-sama dengan peserta menyimpulkan materi tentang Manajemen Pengelolaan ASN. • Menyimak, mencatat, dan bertanya • Melaksanakan tugas mengidentifikasi isu-isu terkait Manajemen Pengelolaan ASN sesuai dengan instruksi pengajar. • Menyimak dan merespon • Mempresentasikan hasil kerja dari tugas yang diberikan. • Menyimak dan mencatat 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Ceramah • Tanya jawab • Ceramah • Curah Pendapat • Ceramah • Penugasan • Presentasi • Ceramah 		<p>5 menit</p> <p>20 menit</p> <p>2 menit</p> <p>2 menit</p> <p>5 menit</p> <p>5 menit</p> <p>2 menit</p>

NO	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA & ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		presentasi peserta, memberikan penjelasan tentang manfaat penugasan tersebut kaitannya dengan kegiatan Aktualisasi/Habitulasi.				
3	Penutup	<p>3.1 Tugas Individu Ke-5 : Memberikan instruksi kepada peserta untuk membuat daftar inventarisasi isu-isu, masalah dan alternatif pemecahannya yang terkait MP. Manajemen ASN sebagai bahan untuk menyusun Rancangan Aktualisasi dengan menggabungkan hasil penugasan Individu ke-2, Ke-3 dan Ke-4.</p> <p>3.2 Mengawasi peserta dalam melaksanakan tugasnya.</p> <p>3.3 Mengumpulkan hasil penugasan</p> <p>3.4 Melakukan evaluasi kelas.</p> <p>3.5 Menutup pembelajaran dengan ucapan terima kasih, maaf dan salam.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyimak dan mencatat • Melaksanakan tugas mengidentifikasi isu-isu terkait Manajemen Pengelolaan ASN sesuai dengan instruksi pengajar. • Mengumpulkan hasil penugasan • Mengikuti evaluasi kelas. • Menjawab dan membalas salam 	<ul style="list-style-type: none"> • Ceramah • Tanya jawab • Penugasan • Uji Lisan & Tulis • Ceramah 	<p>1. LCD 2. Laptop</p>	<p><u>15 menit</u> <i>2 menit</i></p> <p><i>5 menit</i></p> <p><i>7 menit</i> <i>1 menit</i></p>

8. Evaluasi Pembelajaran:

NO	MATERI & SUB MATERI POKOK	BENTUK EVALUASI
1.	Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban, serta Kode Etik ASN : 1.1. Kedudukan ASN 1.2. Peran ASN 1.3. Hak dan Kewajiban ASN 1.4. Kode Etik dan Kode Perilaku ASN	1) Penugasan Individu dalam membuat Daftar Inventarisasi Isu, Masalah dan Alternatif Penyelesaiannya terkait materi Kedudukan, Peran, Hak dan Kewajiban, serta Kode Etik ASN. 2) Penilaian keaktifan peserta saat melakukan diskusi kelompok. 3) Tes Lisan diakhir Sesi dengan pertanyaan : “Apa yang akan Anda lakukan, agar Anda dapat menjadi PNS yang profesional?”
2.	Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN Persiapan Presentasi : 2.1. Pengantar 2.2. Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN 2.3. Kelembagaan dan Jaminan Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN	1) Penugasan Individu dalam membuat Daftar Inventarisasi Isu, Masalah dan Alternatif Penyelesaiannya terkait materi Konsep Sistem Merit dalam Pengelolaan ASN Persiapan Presentasi. 2) Penilaian keaktifan peserta saat melakukan diskusi kelompok. 3) Tes Tulis diakhir Sesi dengan pertanyaan : “Jelaskan perbedaan antara Sistem Merit dan Spoil System dalam pengelolaan ASN berikut contoh-contoh kasus yang terjadi di instansi Anda”.
3.	Mekanisme Pengelolaan ASN 3.1. Manajemen PNS 3.2. Manajemen PPPK 3.3. Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi 3.4. Pegawai ASN yang menjadi Pejabat Negara 3.5. Organisasi 3.6. Sistem Informasi ASN 3.7. Penyelesaian Sengketa	1) Penugasan Individu dalam membuat Daftar Inventarisasi Isu, Masalah dan Alternatif Penyelesaiannya terkait materi Mekanisme Pengelolaan ASN. 2) Penilaian 3) keaktifan peserta saat melakukan diskusi kelompok. 4) Tes Tulis diakhir Sesi dengan pertanyaan : “Jelaskan persamaan dan perbedaan antara manajemen PNS dan P3K”.

Jakarta, 6 April 2019
Widyaiswara

Budi Subandriyo, S.ST. M.Stat