



SURAT TUGAS
MELAKSANAKAN PEMBIMBINGAN PESERTA LATsar CPNS
No. B-1036/BPS/2620/09/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Marsudijono S.Si., M.M.
NIP : 19640814 198702 1 001
Pangkat/Golongan Ruang/TMT : Pembina Utama Muda / IV/c / 1-10-2018
Jabatan/TMT : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan / 1 Juni 2019
Unit Kerja : Pusdiklat Badan Pusat Statistik

menugaskan:

No	Nama	NIP	Jabatan
1.	Yuliana Ria Uli Sitanggang, S.Si., M.Si.	195906181983022001	Widya Iswara Ahli Utama
2.	Srisinto, S.E., M.M.	196303171990031001	Widya Iswara Ahli Madya
3.	Ir. Sri Sayekti, M.Sc.	196303041987032002	Widya Iswara Ahli Madya
4.	Ir. Erya Afrianus	196704141994021001	Widya Iswara Ahli Madya
5.	Sugiharto S.Si, MAB	196908101992111001	Widya Iswara Ahli Madya
6.	Dr. Ahmadriswan Nasution, S.Si., M.T.	197301251994121001	Widya Iswara Ahli Madya
7.	Muhammad Yahya, S.S.T.	196605031987031005	Widya Iswara Ahli Muda
8.	Utama Andri Arjita, S.T., M.T.	198405092009021009	Widya Iswara Ahli Muda
9.	Jimmy Ludin, S.S.T., M.Si.	197709062000121001	Widya Iswara Ahli Muda
10.	Daud Eliezar, S.S.T., M.Si.	197404081996121001	Widya Iswara Ahli Muda

untuk menjadi Pembimbing (Coach) pada Latsar CPNS Angkatan XLIII dan XLIV BPS Tahun 2019 yang dilaksanakan pada tanggal 1 September – 8 November 2019. Adapun nama-nama peserta yang dibimbing dapat dilihat pada Lampiran 1 dan 2 serta rincian tugas Coach pada Lampiran 3.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 6 September 2019
Kepala,

Marsudijono

**DAFTAR COACHING
PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN XLIII**

KELOMPOK	COACH	NO	NAMA	UNIT KERJA
1	Srisinto, SE HP : 0812 5518 721 Email : srisinto@bps.go.id	1	Annisa Rahmawati	BPS Propinsi Aceh
		2	Djati Sampurna	BPS Propinsi Aceh
		3	Irmadayani Ray	BPS Propinsi Aceh
		4	Kesuma Millati	BPS Propinsi Aceh
		5	Muhammad Bohari Rahman	BPS Propinsi Aceh
		6	Sarina Ayu Meilanda	BPS Propinsi Aceh
		7	Sawitri	BPS Propinsi Aceh
		8	Siti Maulina Meutuah	BPS Propinsi Aceh
2	Muhammad Yahya, S.S.T. HP : 0812 8553 6027 Email : myahya@bps.go.id	1	Carianto Hottua Sihombing	BPS Propinsi Sumatera Utara
		2	Ervina D.F Ginting	BPS Propinsi Sumatera Utara
		3	Frieda Hesty Fariningtyas	BPS Propinsi Sumatera Utara
		4	Nisa Andini	BPS Propinsi Sumatera Utara
		5	Nur Ajizah Harahap	BPS Propinsi Sumatera Utara
		6	Rosdiana	BPS Propinsi Sumatera Utara
		7	Rumata Rianita Tampubolon	BPS Propinsi Sumatera Utara
		8	Sri Hartati Selviani Handayani	BPS Propinsi Sumatera Utara
3	Utama Andri Arjita, S.T., M.T. HP : 0812 8827 134 Email : utama@bps.go.id	1	Ade Sandria	BPS Propinsi Sumatera Barat
		2	Lyra Ornila	BPS Propinsi Sumatera Barat
		3	Mailani Putri	BPS Propinsi Sumatera Barat
		4	Monica Putri Nelvenia	BPS Propinsi Sumatera Barat
		5	Ratih Maharani	BPS Propinsi Sumatera Barat
		6	Reno Warni Diva Rahmitri	BPS Propinsi Sumatera Barat
		7	Silvia Netsyah	BPS Propinsi Sumatera Barat
		8	Wirda Elsa Hutari	BPS Propinsi Sumatera Barat
4	Yuliana Ria Uli Sitanggang, S.Si., M.Si. HP : 081311675707 Email : jrusatanggang@bps.go.id	1	Akhmad Zaki	BPS Propinsi Sumatera Selatan
		2	Febrina Dwi Rahayu	BPS Propinsi Sumatera Selatan
		3	Indah Dwi Pebrianti	BPS Propinsi Sumatera Selatan
		4	Lintang Afidanti Nurkhasanah	BPS Propinsi Sumatera Selatan
		5	Nanda Eka Putri R.	BPS Propinsi Sumatera Selatan
		6	Nyimas Mawaddah Utami	BPS Propinsi Sumatera Selatan
		7	Ratna Rizkiana	BPS Propinsi Sumatera Selatan
5	Ir. Sri Sayekti, M.Sc. HP : 0813 9930 8022 Email : sayekti@bps.go.id	1	Gresia Safitri Simamora	BPS Propinsi Kepulauan Riau
		2	Irina Hidayati	BPS Propinsi Kepulauan Riau
		3	Myanita Astuti	BPS Propinsi Kepulauan Riau
		4	Retza Bahtiar Anugrah	BPS Propinsi Kepulauan Riau
		5	Yeni Putriyanti	BPS Propinsi Kepulauan Riau
		6	Yuniar Rahmawati	BPS Propinsi Kepulauan Riau

Catatan :

- Waktu bimbingan minimal 4 (empat) kali pertemuan untuk masing-masing bimbingan;
- Rancangan Aktualisasi dikumpulkan ke penyelenggara dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 set paling lambat hari Rabu, 18 September 2019, maksimal pukul 15.00; (untuk coach dan mentor diserahkan langsung oleh peserta)
- Perbaikan hasil seminar Rancangan Aktualisasi dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak 1 set serta kartu kendali dikumpulkan ke penyelenggara, paling lambat hari Jumat, 20 September 2019, maksimal pukul 14.00;
- Keterlambatan pengumpulan bahan Seminar dan perbaikan hasil seminar akan mengurangi nilai sebanyak 10 point.

**DAFTAR COACHING
PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN XLIV**

KELOMPOK	COACH	NO	NAMA	UNIT KERJA
6	Daud Eliezar, S.ST., M.Si. HP : 0812 1374 8545 Email : desinaga@bps.go.id	1	Anggun Permata Munef	BPS Propinsi Sumatera Barat
		2	Chesilia Amora Jofipasi	BPS Propinsi Sumatera Barat
		3	Dendy Nefrialdi	BPS Propinsi Sumatera Barat
		4	Hayatul Khairani	BPS Propinsi Sumatera Barat
		5	Muhammad Sulthony	BPS Propinsi Sumatera Barat
		6	Olvi Assyifa	BPS Propinsi Sumatera Barat
		7	Rifki Hidayat	BPS Propinsi Sumatera Barat
		8	Shintia Ulfa Dilla	BPS Propinsi Sumatera Barat
7	Jimmy Ludin, S.ST., M.Si. HP : 0838 9470 1585 Email : jimmy.ludin@bps.go.id	1	Aliefa Maulidia Dzikrina	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		2	Anisa Eka Puridewi	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		3	Dessy Rofica Wulandari	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		4	Ganang Widagdo	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		5	Laili Zaidiyah Nihayatin	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		6	Vinondang M.G.Aprilia Sinaga	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
8	Dr. Ahmadriswan Nasution S.Si, M.T HP : 0812 8876 6444 Email : ahmadriswan@bps.go.id	1	Andi Hary Mulyadi	BPS Propinsi Sulawesi Tengah
		2	Hanafi Rahman Aljaza	BPS Propinsi Sulawesi Tengah
		3	Mustakim	BPS Propinsi Sulawesi Tengah
		4	Nurdiana	BPS Propinsi Sulawesi Tengah
		5	Nurwalidaini	BPS Propinsi Sulawesi Tengah
		6	Raina Diah Grahani	BPS Propinsi Sulawesi Tengah
9	Ir. Erya Afrianus HP : 0812 1996 3336 Email : erya@bps.go.id	1	Anisa Ifaul Azmi	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		2	Ashar	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		3	Citra Farahdiba Isnandar	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		4	Fachrun Arifianto S	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		5	Herawati	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		6	Rismawati	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		7	S. A. Herdiana Putri	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		8	Shima Regyarni	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		9	Sry Wahyuni	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
10	Sugiharto S.Si, MAB HP : 0812 1286 2814 Email : sugi@bps.go.id	1	Fatma Usemahu	BPS Propinsi Maluku
		2	Kristi Willyani Saija	BPS Propinsi Maluku
		3	Nur Jannah Tuasikal	BPS Propinsi Maluku
		4	Ria Nurullina	BPS Propinsi Maluku
		5	Sara Letwar	BPS Propinsi Maluku
		6	Syella Sumampouw	BPS Propinsi Maluku
		7	Tuti Asniaty Rumakat	BPS Propinsi Maluku
		8	Yuana Evalina Tanlain	BPS Propinsi Maluku

Catatan :

- Waktu bimbingan minimal 4 (empat) kali pertemuan untuk masing-masing bimbingan;
- Rancangan Aktualisasi dikumpulkan ke penyelenggara dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 set paling lambat hari Rabu, 18 September 2019, maksimal pukul 15.00; (untuk coach dan mentor diserahkan langsung oleh peserta)
- Perbaikan hasil seminar Rancangan Aktualisasi dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak 1 set serta kartu kendali dikumpulkan ke penyelenggara, paling lambat hari Jumat, 20 September 2019, maksimal pukul 14.00;
- Keterlambatan pengumpulan bahan Seminar dan perbaikan hasil seminar akan mengurangi nilai sebanyak 10 point.

Lampiran 3. Surat Tugas

Nomor : B-1036/BPS/2620/09/2019

Tanggal : 6 September 2019

Tugas Coach:

- a) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aktualisasi;
- b) Memonitor kegiatan peserta selama tahap aktualisasi di tempat kerja;
- c) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach;
- d) Melakukan komunikasi dengan mentor terkait kegiatan peserta selama tahap aktualisasi di tempat kerja;
- e) Mengisi dan menandatangani kartu kendali bimbingan peserta (minimal 4x pertemuan);
- f) Pembimbingan dilakukan minimal 4 (empat) kali pertemuan untuk masing-masing bimbingan, dapat dilakukan pada waktu :

1. Bimbingan formal di jam belajar pada hari Rabu, 18 September 2019

- pukul 07.45 – 12.30 (untuk jumlah bimbingan 6 orang)
- pukul 07.45 – 14.15 (untuk jumlah bimbingan 7 orang)
- pukul 07.45 – 15.00 (untuk jumlah bimbingan 8 orang)
- pukul 07.45 – 15.45 (untuk jumlah bimbingan 9 orang)

2. Bimbingan di luar jam belajar, yaitu :

- Mulai jam 16.00 pada tanggal 9 September 2019 dan mulai jam 19.30 pada tanggal 12 dan 16 September dengan lama bimbingan antara 2 - 4 jam;
- Bimbingan di luar jam kerja akan difasilitasi dengan kegiatan kerja lembur. Untuk menyiapkan administrasi, WI/Coach yang bersangkutan harus melaporkan ke Bidang DPK melalui Saudara Hendra Yusdimar tentang rencana bimbingan tersebut paling lambat seminggu sebelumnya untuk dibuatkan Surat Perintah Kerja Lembur (SPKL) dan menyerahkan fotokopi kartu kendali bimbingan di akhir bulan;

- g) Memberikan penilaian selama proses menyusun laporan aktualisasi dan menyerahkan nilai kepada penyelenggara;
- h) Hadir pada materi-materi pembelajaran dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Angkatan	Pengajar
1.	Senin, 6 September 2019	07.45 – 10.00	Ceramah MTSL	XLIII dan XLIV	Pimpinan BPS RI
		10.15 – 12.30	Ceramah MTSL	XLIII dan XLIV	Badan Narkotika Nasional
		13.30 – 15.45	Konsepsi Aktualisasi	XLIII	Muhammad Yahya, S.S.T.
				XLIV	Dede Trinovie Rawung, S.Si., M.Stat.
4.	Selasa, 17 September 2019	13.30 – 18.15	Penjelasan Aktualisasi	XLIII	Muhammad Yahya, S.S.T.
				XLIV	Dr. Ahmadriswan Nasution, S.Si., M.T.
5.	Jumat, 20 September 2019	07.45 – 10.00	Pembekalan Aktualisasi	XLIII	Muhammad Yahya, S.S.T.
				XLIV	Dr. Ahmadriswan Nasution, S.Si., M.T.

- i) Menjadi moderator dan memberikan penilaian pada saat seminar rancangan aktualisasi yang dilakukan pada hari Kamis, 19 September 2019;
- j) Memberikan penilaian pada saat seminar evaluasi aktualisasi yang akan dilakukan pada Bulan November 2019.

LAPORAN *COACHING*

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DASAR KADER CPNS GOLONGAN III ANGKATAN 44 BPS PROVINSI SULAWESI SELATAN TAHUN 2019

Oleh
Ir. Erya Afrianus
Widyaiswara Madya

A. Rancangan Kertas Kerja Aktualisasi

Dalam menyusun Kertas Kerja Aktualisasi peserta ditugaskan untuk; mengidentifikasi sumber isu, aktor yang terlibat, dan peran dari setiap aktor, kemudian dideskripsikan keterkaitannya dengan mata Pelatihan yang relevan (langsung dan/atau tidak langsung) dengan konteks isu. Isu yang dipilih tersebut, kemudian diuraikan dengan menggunakan formulir alat bantu rancangan aktualisasi, namun yang perlu diketahui peserta untuk strategi penulisan rancangan aktualisasi dapat disusun sesuai contoh atau dengan sistem cascadde, atau jika ada bentuk lain yang dianggap lebih sederhana dan komunikatif, peserta dibawah bimbingan coach dipersilahkan untuk mengembangkannya.

Selanjutnya peserta mengusulkan gagasan kreatif pemecahan isu dan strateginya melalui pikiran konseptual dan/atau aktivitas-aktivitas kegiatan (sangat disarankan) yang tujuannya berupaya untuk memberikan kontribusi kemanfaatan akan adanya suatu “peningkatan, penyederhanaan, penyempurnaan, perbaikan, dll”. Usulan tersebut disampaikan kepada pembimbing didasarkan atas pertimbangan sesuai dengan lingkup pekerjaan peserta dan secara realistik dapat dilaksanakan selama masa aktualisasi di tempat kerja dengan persetujuan atasan peserta

B. Pelaksanaan Aktualisasi

Gagasan kreatif pemecahan isu kemudian disebut dengan kegiatan. Kegiatan atau beberapa kegiatan diuraikan ke dalam tahapan-tahapan kegiatan yang terukur sehingga menghasilkan hasil kegiatan yang relevan dengan pemecahan isu. Pada saat menetapkan hasil kegiatan, peserta diminta mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS yang menurut peserta relevan dengan pelaksanaan kegiatan atau tahapan kegiatan di bawah bimbingan coach. Dengan kata lain penerapan (aktualisasi) nilai-

nilai dasar PNS pada pelaksanaan kegiatan atau tahapan kegiatan akan tergambar pada hasil (output) kegiatan atau tahapan kegiatan yang berkualitas.

Apabila terjadi perubahan apakah itu perubahan dalam kegiatan (bertambah/berkurang/batal) peserta diwajibkan berkonsultasi dengan Mentor dan setelah disepakati melaporkannya kepada *coach* dengan menggunakan sarana IT (SMS, email, atau WhatsApp). Selain itu peserta juga melaporkan laporan hasil kegiatannya dengan menggunakan formulir yang telah ditetapkan secara bertahap sesuai jadual atau setiap selesai melakukan satu kegiatan melalui email.

Pelaksanaan *Coaching*

a. Peserta *Coaching*

Peserta *Coaching* adalah peserta Pelatihan Dasar Kader PNS Golongan III Angkatan 44 Tahun 2019 penempatan BPS Provinsi Sulawesi Selatan

No.	Nama	Unit Kerja
(1)	(2)	(3)
1.	S. A. Herdiana Putri	Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten Soppeng Provinsi Sulawesi Selatan
2.	Shima Regyarni	Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten Enrekang Provinsi Sulawesi Selatan
3.	Herawati	Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten Barru Provinsi Sulawesi Selatan
4.	Rismawati	Seksi Statistik Sosial BP BPS Kabupaten Tana Toraja Provinsi Sulawesi Selatan
5.	Anisa Ifaul Azmi	Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten Parepare Provinsi Sulawesi Selatan
6.	Citra Farahdiba Isnandar	Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten Bulukumba Provinsi Sulawesi Selatan
7.	Sry Wahyuni	Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten Luwu Timur Provinsi Sulawesi Selatan
8.	Ashar	Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten Sidenreng Rappang Provinsi Sulawesi Selatan
9.	Fachrun Arifianto	Seksi Statistik Sosial BPS Kabupaten Gowa Provinsi Sulawesi Selatan

b. Waktu Coaching

Coaching dilakukan dari tanggal 6 September 2019, dimulai sejak penetapan pembimbing dan peserta bimbingan oleh penyelenggara dengan surat tugas (terlampir).

c. Komunikasi Coaching

Untuk menjalin komunikasi dengan *coach*, dibuat group komunikasi WhatsApp, waktu *Coaching* selain disepakati memanfaatkan waktu istirahat, dan setelah jam kerja, juga dapat menfaatkan fasilitas IT berupa SMS, email atau WhatsApp

Peserta melaporkan perkembangan pelaksanaan rancangan Kertas Kerja Aktualisasi kepada *coach* pada hari yang telah disepakati. Jika diperlukan, *coach* dan mentor dapat saling berkomunikasi untuk membantu kelancaran penyelesaian Kertas Kerja Aktualisasi tersebut.

d. Hasil coaching;

Saat penyusunan rancangan Aktualisasi, masing-masing peserta melakukan penetapan isu, merancang gagasan penyelesaian isu dan milihian kegiatan untuk dituangkan dalam Kertas Kerja Aktualisasi. Setiap peserta memiliki kemampuan masing-masing, dalam tahap ini, peserta berkomunikasi juga dengan Mentornya dalam proses menetapkan kegiatan

Selama pelaksanaan Aktualisasi di daerah, komunikasi sangat berperan, jika ada perubahan mendasar dan sudah disepakati maka peserta memberitahukan ke *Coach* peserta di daerah ada yang merevisi jadual dan jumlah hari di beberapa tahapan, peserta ini rajin menghubungi *coach*, sehingga terpantau perkembangan dalam pelaksanaan

Dalam laporan ini dimuat komunikasi *coach* dengan peserta bimbingan berupa : kartu kendali Coaching atau *print out* bukti-bukti konsultasi berbasis IT (terlampir)



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XLIV BPS TAHUN 2019

PEMBIMBING	Ir. ERYA AFRIANUS			
NAMA PERSERTA	FA'ATHRUN AFIFIANTO S.			
TEMPAT AKTUALISASI	BPS KABUPATEN GOWA			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ^{*)}	OUTPUT
1.	JUMAT, 06/09/2019 1	18:30 - 19:45	PENGENALAN DAN MEMBAHAS MENGENAI ISU-ISU YANG TERJADI DI UNIT KERJA	MEMBUAT DAN MENIDENTIFIKASI ISU DALAM 5W+1H
2.	KAMIS, 12/09/2019	10:15 - 10:20	<ul style="list-style-type: none"> ~ MEMBAHAS ISU YANG SUDAH DIDENTIFIKASI DALAM BENTUK 5W+1H ~ PENETAPAN ISU YANG DIANGKUT 	DRAFT RANCANGAN AKTUALISASI SESUAI TEMPLATE
3.	SENIN, 16/09/2019	20:30 - 23:00	<ul style="list-style-type: none"> ~ KEGIATAN DAN TAHAPAN KEGIATAN ~ ARENA ~ MLM Bps ~ VISI & MISI ~ JADWAL KEGIATAN 	PERSIAPAN TAHAPAN KEGIATAN DAN FORMULIR 1
4.	RABU, 18/09/2019	07:45 - 16:00	<ul style="list-style-type: none"> ~ PERSIAPAN SEMINAR ~ PEMBUATAN PRESENTASI 	<ul style="list-style-type: none"> ~ RANCANGAN AKTUALISASI ~ BAHAN PRESENTASI

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



**FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XLIV BPS TAHUN 2019**

PEMBIMBING	Ir. ERYA AFRIANUS				
NAMA PERSERTA	ASHAR				
TEMPAT AKTUALISASI					
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT	PARAF
1	Jumat, 06-9-19 Kamis ,	18.30 - 19.45	- Pengenalan dan pembahasan isu yang terjadi dan urgent di Satker	- Membuat dan merancang isu yang dituangkan dalam draft (identifikasi SWIH, indikator & clumpak).	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
2	Kamis, 12-9-19	10.00 - 10.15	- Membahas Isu yang telah diidentifikasi dalam bentuk SWIH	- Draf rancangan aktualisasi sesuai template	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
3	Senin, 16-9-19	19.30 - 23.00	- ANEKA, Nilai BPS, Visi-Misi, dan jadwal - Kegiatan dan Tahapan kegiatan	- Perbaikan tahapan kegiatan dan Formulir 1	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
4	Rabu, 18-9-19	07.45 - 16.00	- Persiapan Seminar Aktualisasi - Pembuatan presentasi	- Rancangan aktualisasi - Bahan Presentasi	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>

*) Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XLIV BPS TAHUN 2019

PEMBIMBING	Ir. Erya Afrianus			
NAMA PERSERTA	Sry Wahyuni			
TEMPAT AKTUALISASI	BPS Kabupaten Luwu Timur			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT
1	Jumat, 6-9-2019	10.30 - 19.15	Pengenalan dan pembahasan isu yang terjadi di Unit kerja	Membuat dan mengidentifikasi isu dalam SW + HT
2	Kamis . 12-9-2019	10 .30 - 19.30	<ul style="list-style-type: none"> • Menentukan isu • Hasil analisa isu dengan SW + HT • Kegiatan untuk penyelesaian isu 	Membuat draft rancangan aktualisasi sesuai panduan
3	Senin, 16-9-2019	20.30.22.00	<ul style="list-style-type: none"> • Kegiatan dan tahapan kegiatan • Anuka • Nilai Inti BPS • Vini Minni • Jadwal Kegiatan 	Perbaikan tahapan kegiatan dan tabel formulir !
4	Rabu, 18-9-2019	08.00 -14.30	<ul style="list-style-type: none"> Perseapan Seminar. Pembuatan powerpoint untuk presentasi 	Bahan presentasi

*) Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN BPS TAHUN

PEMBIMBING	Ir. ERYA AFRIANUS			
NAMA PERSERTA	CITRA FARAHDI BA ISNANDAR			
TEMPAT AKTUALISASI	BPS KABUPATEN BULUKUMBA.			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT
1.	Jumat 6 Sept 2019	18.30 - 19.45	- Isu yang ada di unit kerja - Pampak Isu	Membuat Analisa Isu di Unit kerja melalui SW + IH
2.	Kamis 12 Sept 2019	12.30 - 13.00	- hasil Analisa Isu - menentukan Isu untuk rancangan aktualisasi	- Membuat Draft Rancangan Aktualisasi - Isu yang diangkat
3.	Senin 16 Sept 2019	19.50 - 20.30	- Kegiatan Rancangan Aktualisasi - Jadwal	- Perbaikan tahapan kegiatan, Formulir 1.
4.	Rabu 18 Sept 2019	08.00 - 15.00	- Persiapan Seminar - Pembuatan presentasi	Rancangan Aktualisasi Final

*) Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN44. BPS TAHUN2019

PEMBIMBING		Ir. Erya Afrianus		
NAMA PERSERTA		ANISA IFAUL AZMI		
TEMPAT AKTUALISASI		Seksi Statistik Produksi BPS Kota Pare-Pare		
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT
1	Jum'at 6 Sept 2019	18.30 - 19.45	- kasus yg ada di unit kerja yg menjadi isu - Indikator - dampak	Membuat analisa isu di BPS Kota Pare-Pare melalui SW + 1H
2	Kamis 12 Sept 2019	12.30 - 13.00	- hasil analisa SW + 1H - menentukan isu yg akan dibawa pada saat rancangan aktualisasi - Kegiatan & menyelesaikan isu	Membuat draft Rancangan Aktualisasi sesuai template
3	Senin 16 Sept 2019	20.30 - 21.15	- Kegiatan & tahapan Kegiatan - ANEKA - Nilai BOS - Visi & Misi - Jadwal Kegiatan	Perbaikan tahapan kegiatan & formulir 1
4	Rabu 18 Sept 2019	08.00 - 15.00	- Persiapan Seminar - Finalisasi Rancangan - Pembuatan Presentasi	- Rancangan Aktualisasi Final - Materi Presentasi Final

*) Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATANXLIV BPS TAHUN ..2019

PEMBIMBING	Ir. ERYA AFRIANUS			
NAMA PERSERTA	RISMAWATI			
TEMPAT AKTUALISASI	BPS KABUPATEN TANA TORAJA .			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT
1.	JUMAT/06-09-2019	18.30 - 19.45	PENGENALAN DAN ISU-ISU YANG TERKAIT TERJADI DI UNIT KERJA	PENGIDENTIFIKASIAN ISU DALAM BENTUK SW+IH .
2.	KAMIS/12-09-2019	18.30 - 19.40	-MEMBAHAS ISU YANG TELAH DIIDENTIFIKASIKAN DRAFT RANCANGAN AKTUALISASI SESUAI DALAM BENTUK SW+IH . - MENETAPKAN ISU YANG AKAN DIANGKAT.	TEMPLATE .
3.	SENIN/16-09-2019	19.40 - 20.15	-KEGIATAN & TAHAPAN KEGIATAN - NILAI - NILAI ANEKA - VISI DAN MISI	- PERBAIKAN TAHAPAN KEGIATAN - DAFTAR JADWAL KEGIATAN .
4.	RABU/18-09-2019	08.00 - 14.30	-PERSIAPAN SEMINAR - PEMBUATAN PRESENTASI	BAHAN PRESENTASI

*) Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XLIV. BPS TAHUN 2019

PEMBIMBING		Ir. ERYA AFRIANUS			
NAMA PERSERTA		HERAWATI			
TEMPAT AKTUALISASI		BPS. KABUPATEN BARBU			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ^{*)}	OUTPUT	PARAF
1	JUMAT 6/09/2019	18.30 - 19.45	- ISU YANG ADA DI SATKER - INDIKATOR - DAMPAK DARI ISU TERSEBUT	RANGKUMAN ISU YANG DIURAIKAN DALAM BENTUK SW + 1H	<i>✓ 6/</i>
2	KAMIS 12/09/2019	18.30 - 19.40	- HASIL ANALISA ISU DALAM BENTUK SW + 1H - MEMILIH SATU ISU YANG AKAN DIANGKAT DALAM RANCANGAN AKTUALISASI	DRAFT RANCANGAN AKTUALISASI	<i>m/</i>
3.	SENIN 16/09/2019	18.30 - 19.40	- KEGIATAN & TAHAPAN KEGIATAN - NILAI - NILAI ANEKA - VISI & MISI	- PERBAIKAN TAHAPAN KEGIATAN - DAFTAR JADWAL KEGIATAN	<i>✓ 16/</i>
4.	RABU 18/09/2019	08.00 - 14.30	- PERSIAPAN SEMINAR - PEMBUATAN FILE PPT RA	- BAHAN PRESENTASI	<i>✓ u/</i>

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN ...99.. BPS TAHUN2019

PEMBIMBING	Ir. Erya Afrianus			
NAMA PERSERTA	Shima Rogyarni			
TEMPAT AKTUALISASI	BPS Kabupaten Enrekang			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT
1.	Jumat / 6-9-2019	10.00 - 19.45	Pengenalan dan Membahas Mengenai Isu yg terjadi	Membuat dan Mengidentifikasi Isu dalam SW + IH
2.	Kamis / 12-09-2019	12.40 - 13.00	-Menentukan Isu yg akan di rancang -Hasil canda Isu dgn SW + IH - Kegiatan yg menyelesaikan Isu	Membuat draft rancangan aktualisasi sosial panduan
3.	Senin / 16-09-2019	20.30 - 21.25	- Kegiatan & Tahapan Kegiatan - Analisa -Misi - Visi & misi -Jadwal Kegiatan	Perbaikan tahapan kegiatan & formularisasi
4	Rabu / 18-09-2019	08.00 - 11.30	- Persiapan Seminar - Pembuatan Präsentasi	- Bahan Presentasi - Sertai Presentasi

*) Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATANAA.. BPS TAHUN2019.

PEMBIMBING		Ir. Erya Afrianus			
NAMA PERSERTA		S. A. Herdiana Putri			
TEMPAT AKTUALISASI		BPS Kabupaten Soppeng			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT	PARAF
1.	Jumat, 6-9-2019	18.30-19.45	Perkenalan dan membahas isu yang ada di unit kerja	Mengidentifikasi isu dalam SW 1H	✓ ✓ ✓
2.	Kamis, 12-9-2019	12.30-12.50	Menentukan isu, membahas hasil analisis SW 1H	Membuat draft Rancangan Aktualisasi sesuai panduan	✓ ✓ ✓
3.	Senin, 16-9-2019	21.00-21.50	- Kegiatan dan tahapan kegiatan, Agenda II, Agenda III, visi misi, nilai inti BPS, dan jadwal	Perbaikan draft Rancangan Aktualisasi	✓ ✓ ✓
4.	Rabu, 18-9-2019	08.00-14.30	Persiapan Seminar Pembuatan power point untuk persentasi	Membuat bahan persentasi	✓ ✓ ✓

*) Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan