



**Pelatihan Dasar CPNS Gol. III BPS
Angkatan XXVII Tahun 2019**

PENJELASAN AKTUALISASI

**Pusdiklat Badan Pusat Statistik
Jakarta, 9 April 2019**

POKOK BAHASAN

**PENYUSUNAN dan SEMINAR
RANCANGAN AKTUALISASI**



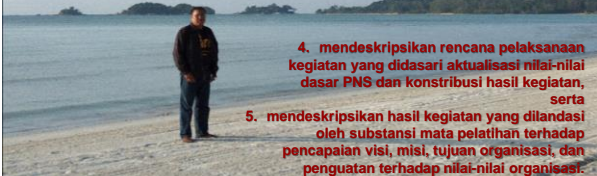
**MERANCANG
AKTUALISASI**



Rancangan Aktualisasi merupakan dokumen atau produk pembelajaran aktualisasi yang dihasilkan peserta Latsar CPNS Golongan III.

PESERTA DITUNTUT UNTUK :

1. mengidentifikasi, menyusun dan menetapkan isu atau permasalahan yang terjadi dan harus segera dipecahkan,
2. mengajukan gagasan pemecahan isu/masalah dengan menyusunnya dalam daftar rencana kegiatan, tahapan kegiatan, dan output kegiatan,
3. mendeskripsikan keterkaitan antara kegiatan yang diusulkan dengan substansi mata pelatihan Pelayanan Publik, *Whole of Government*, dan Manajemen ASN yang mendasari kegiatan (relevan) baik secara langsung atau tidak langsung,
4. mendeskripsikan rencana pelaksanaan kegiatan yang didasari aktualisasi nilai-nilai dasar PNS dan kontribusi hasil kegiatan, serta
5. mendeskripsikan hasil kegiatan yang dilandasi oleh substansi mata pelatihan terhadap pencapaian visi, misi, tujuan organisasi, dan penguatan terhadap nilai-nilai organisasi.



**CONTOH
Formulir 1: Rancangan Aktualisasi**

Unit Kerja: _____
 Identifikasi Isu : _____
 Isu yang Diangkat : _____
 Gagasan Pemecahan Isu : _____

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output Kegiatan	Keterkaitan dengan Substansi Mata pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7

**PENYUSUNAN
RANCANGAN
AKTUALISASI**

**SEMINAR
RANCANGAN
AKTUALISASI**



MATERI PRESENTASI

Komponen Utama :

1. Identitas Peserta
2. Isu Yang Diangkat □ Agenda III
3. Gagasan Kreatif & Kegiatan Kreatif
4. Tabel 1. Uraian Kegiatan
5. Tabel 2. Rencana Jadwal Aktualisasi
6. Penutup

Waktu

Presentasi	: 10 ^m
Mentor	: 5 ^m
Penguji	: 10 ^m
Respon Penyaji	: 15 ^m
Coach	: 5 ^m

JADWAL SEMINAR RANCANGAN : 11 APRIL 2019

PERBAIKAN RANCANGAN AKTUALISASI

1. Masukan-masukan yang diperoleh sewaktu Seminar Rancangan Aktualisasi perlu ditindak-lanjuti dalam bentuk perbaikan terhadap rancangan aktualisasi.
2. Peserta diberi waktu 1 hari untuk melakukan perbaikan dan dibimbing oleh *Coach*.
3. Rancangan Aktualisasi yang telah selesai diperbaiki harus dengan persetujuan dari *Coach*.
4. Rancangan Aktualisasi hasil seminar menjadi **DOKUMEN YANG MENGIKAT** peserta, penyelenggara, *coach* dan *mentor*, sebagai acuan dalam menilai berhasil tidaknya peserta dalam mengimplementasikannya di tempat tugas/tempat magang pada **Tahap Off Campus**.

