

## RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN

1. Nama Diklat : Diklat Fungsional Statistisi Tingkat Ahli Angkatan ke-20
2. Mata Diklat : **Penulisan Laporan Kertas Kerja Perorangan**
3. Alokasi Waktu : 4 Jam Pelatihan, (@ 45 menit)
4. Deskripsi Singkat : Mata diklat ini adalah untuk membekali peserta agar terampil dalam merencanakan dan melaksanakan penulisan karya ilmiah. Sehingga peserta akan memiliki bekal terkait dengan materi dasar kepenulisan karya tulis perorangan, yaitu penulisan laporan kertas kerja kelompok.
5. Tujuan Pembelajaran
  - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta memiliki pemahaman tentang perencanaan penyusunan karya ilmiah dan dapat membuat laporan ilmiah dengan tepat sesuai kaidah-kaidah yang berlaku
  - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat :
    1. memahami perencanaan dan penulisan kertas kerja perorangan (KKP).
    2. mahir dalam membuat KKP.
7. Kegiatan Belajar Mengajar

| NO. | INDIKATOR HASIL BELAJAR   | MATERI POKOK   | POKOK SUB MATERI   | METODE  | ALAT BANTU& MEDIA                            | ESTIMASI WAKTU | REFERENSI |
|-----|---|--|--|---|--|----------------|-----------|
| (1) | (2)   | (3)  | (4)  | (5)   | (6)  | (7)            | (8)       |
|     | Setelah mengikuti pembelajaran ini peserta dapat:                                     |  |  |   |  |                |           |
| I.  | Memahami dan mempunyai teori kaidah perencanaan dan penulisan karya tulis perorangan. | 1. Pengertian Dasar Karya tulis perorangan           | - Pengertian Karya tulis perorangan<br>- Jenis Karya tulis perorangan                        | Ceramah interaktif<br>Tanya jawab,<br><i>Brain storming</i><br>Diskusi                | Bahan ajar<br>LCD<br>Bahan Tayang            | 2 JP           |           |
| II. | mahir dalam membuat karya tulis perorangan  | 2. Langkah-langkah Penyusunan Karya tulis perorangan | - Mempersiapkan Ide Dasar Karya tulis perorangan<br>- Merumuskan Masalah<br>- Mengkaji Teori | Ceramah interaktif<br>Tanya jawab,<br><i>Brain storming</i><br>Diskusi<br>Studi Kasus | Bahan ajar<br>LCD<br>Bahan Tayang<br>Artikel | 2 JP           |           |

| NO. | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI POKOK | POKOK SUB MATERI  | METODE | ALAT BANTU & MEDIA | ESTIMASI WAKTU | REFERENSI |
|-----|-------------------------|--------------|---|--------|--------------------|----------------|-----------|
| (1) | (2)                     | (3)          | (4)   | (5)    | (6)                | (7)            | (8)       |
|     |                         |              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menggali Data Lapangan</li> <li>- Mengolah Data</li> <li>- Menarik Kesimpulan</li> </ul> |        |                    |                |           |
|     | <b>Jumlah</b>           |              |   |        |                    | 4 JP           |           |

Jakarta, 3 Oktober 2019

Penyusun,



Ahmadriswan Nasution  
NIP.197301251994121001

## RENCANA PEMBELAJARAN (RP)

1. Nama Diklat : Diklat Fungsional Statistisi Tingkat Ahli Angkatan ke-20
2. Mata Diklat : **Penulisan Laporan Kertas Kerja Perorangan**
3. Alokasi Waktu : 4 Jam Pelatihan, (@ 45 menit)
4. Deskripsi Singkat : Mata diklat ini adalah untuk membekali peserta agar terampil dalam merencanakan dan melaksanakan penulisan karya ilmiah. Sehingga peserta akan memiliki bekal terkait dengan materi dasar kepenulisan karya tulis perorangan, yaitu penulisan laporan kertas kerja kelompok.
5. Tujuan Pembelajaran
  - c. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta memiliki pemahaman tentang perencanaan penyusunan karya ilmiah dan dapat membuat laporan ilmiah dengan tepat sesuai kaidah-kaidah yang berlaku
  - d. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat :
    3. memahami perencanaan dan penulisan kertas kerja perorangan (KKP).
    4. mahir dalam membuat KKP.
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
  - a. Materi Pokok
    1. Pengertian Dasar Karya tulis perorangan
    2. Langkah-langkah Penyusunan KKP
    3. Teknik Penulisan Laporan KKP
  - b. Sub Materi Pokok
    - 1.1. Pengertian Karya tulis perorangan
    - 1.2. Jenis Karya tulis perorangan
    - 2.1. Mempersiapkan Ide Dasar KKP
    - 2.2. Merumuskan Masalah
    - 2.3. Mengkaji Teori
    - 2.4. Menggali Data Lapangan
    - 2.5. Mengolah Data
    - 2.6. Menarik Kesimpulan
    - 3.1. Pengertian Laporan Hasil Penelitian
    - 3.2. Tujuan Penulisan Laporan Hasil Penelitian
    - 3.3. Ruang Lingkup Laporan Hasil Penelitian
    - 3.4. Langkah Penyusunan Laporan Hasil Penelitian

7. Kegiatan Belajar Mengajar :

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | KEGIATAN   |   | Metode   | Media & Alat Bantu   | Alokasi Waktu |
|-----|------------------|--|---|--|--|---------------|
|     |                  | FASILITATOR  | PESERTA   |  |  |               |
| (1) | (2)              | (3)  | (4)   | (5)  | (6)  | (7)           |
| 1.  | Pendahuluan      | 1.1 Memperkenalkan diri<br>1.2 Menjelaskan tujuan pembelajaran<br>1.3 Menjelaskan metode pembelajaran<br>1.4 Keterkaitan antar mata pelatihan  | Memperhatikan, bertanya, menjawab, mencatat, serta sharing antarpeserta             | Ceramah interaktif, tanya jawab, dan <i>Sharing</i>  | RBPMD, Bahan ajar, whiteboard, Laptop, LCD, bahan tayang   | 10 menit      |
| 2.  | Penyajian        | 1.1 Memberikan sentuhan awal melalui kasus penulisan laporan penelitian<br>1.2 Membahas isu-isu terkini dikaitkan dengan penulisan kertas kerja perorangan (KKP)<br>1.3 Menjelaskan hubungan antara KTI dan KKP<br>1.4 Menjelaskan tentang konsep dasar Kertas Kerja Perorangan<br>1.5 Menjelaskan Langkah-langkah/ Panduan penulisan KKP<br>1.6 Memberikan bahan penugasan untuk praktik identifikasi permasalahan dan metode statistik yang sesuai | Memperhatikan, bertanya, menjawab, menanggapi, mencatat, serta sharing antarpeserta | Ceramah interaktif, tanya jawab, Curah pengalaman, Diskusi, <i>Brainstorming</i> , dan studi kasus | RBPMD, bahan ajar Laptop, LCD, bahan tayang, papan tulis, spidol, flip chart, video pendek, dan artikel. | 150 menit     |

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | KEGIATAN  |  | Metode                  | Media & Alat Bantu        | Alokasi Waktu |
|-----|------------------|---|--|-------------------------|---------------------------|---------------|
|     |                  | FASILITATOR   | PESERTA                                  |                         |                           |               |
| (1) | (2)              | (3)   | (4)                                      | (5)                     | (6)                       | (7)           |
| 3   | Penutup          | 3.1 Melakukan evaluasi pembelajaran secara umum dengan meta plan<br>3.2 Memberikan kesimpulan materi<br>3.3 Merefleksi diri dengan mengajak peserta secara bersama menyimak kata bijak yang menginspirasi<br>3.4 menutup serta menyampaikan ucapan terimakasih dan apresiasi terhadap peserta | Mendengarkan, menanggapi, membalas Salam | Tanya jawab dan diskusi | Laptop, LCD, lembar kasus | 20 menit      |

#### 8. Evaluasi

- penugasan untuk praktik identifikasi permasalahan (berdasarkan isu-isu terkini) dan sumber data secara berkelompok
- penugasan pengolahan data dan pemilihan metode analisis yang sesuai
- penugasan penulisan singkat sebagai miniatur KKP

#### 9. Referensi

- Dalman. 2015. Menulis Karya Ilmiah. Jakarta: PT Grafindo Persada
- Pudjiharti. 1991. "Cara Penulisan Laporan Penelitian". Media Litbangkes Vol. 1 No. 02/1991.

Jakarta, 3 Oktober 2019  
Penyusun,



Ahmadriswan Nasution  
NIP.197301251994121001