

SELAMAT DATANG

TUJUAN LATSAR CPNS



**MENGAPA KITA BELAJAR
NILAI-NILAI (*VALUES*)?**

MANFAAT VALUES



**Memutuskan
Benar/Salah**



**Penentu
Perilaku**



Fungsi Sosial



Aku harus
memutuskan, wanita
mana yang akan
menjadi istriku



Jika Kita tidak melakukan
sesuai **values** kita, kita akan
hidup dalam kenestapaan

The ICEBERG Principle

Aware

BEHAVIOR/
Products/Practices

Not aware

VALUES

BELIEFS/
Assumptions



Apa
VALUES?

VALUES



Integritas



Menghargai



Tanggung
jawab



Keadilan



Kejelasan



Laporan



Kejujuran



Transparansi



Cinta



Keterbukaan



Taqwa



Cinta
tanah Air



Gotong
Royong



Rela
Berkorban



Keluarga



Pekerjaan



Kesehatan



Kepercayaan



Spiritualitas



Sukses



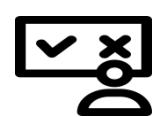
Pancasila



UUD 1945



Profesional



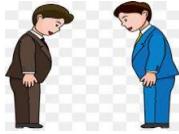
Membuat
keputusan



Kepemimpinan
Level 5



Menghargai
Komunikasi



Sopan
Santun



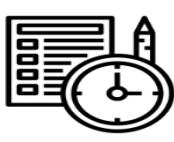
Ramah



Teliti



Efektif



Efisiensi



Inovasi



Kualitas



Kreatifitas



Peduli



Mandiri



Disiplin



Kerja Keras



Sederhana



Berani

LATIHAN VALUES

Tentukan 4 nilai inti yang berkaitan dengan Anda dan alasan Anda memilih nilai tersebut?

Setelah Anda memilih 4 nilai inti, sekarang buang 2 nilai inti. Mengapa Anda membuang 2 nilai tersebut?

- Prestasi
- Petualangan
- Keberanian
- Kreativitas
- Dapat diandalkan
- Penentuan
- Persahabatan
- Kesehatan
- Kejujuran
- Kemerdekaan
- Integritas
- Intelijen
- Keadilan
- Kebaikan
- Belajar
- Cinta
- Perdamaian
- Kesempurnaan
- Keamanan
- Kesederhanaan
- Ketulusan
- Spontanitas

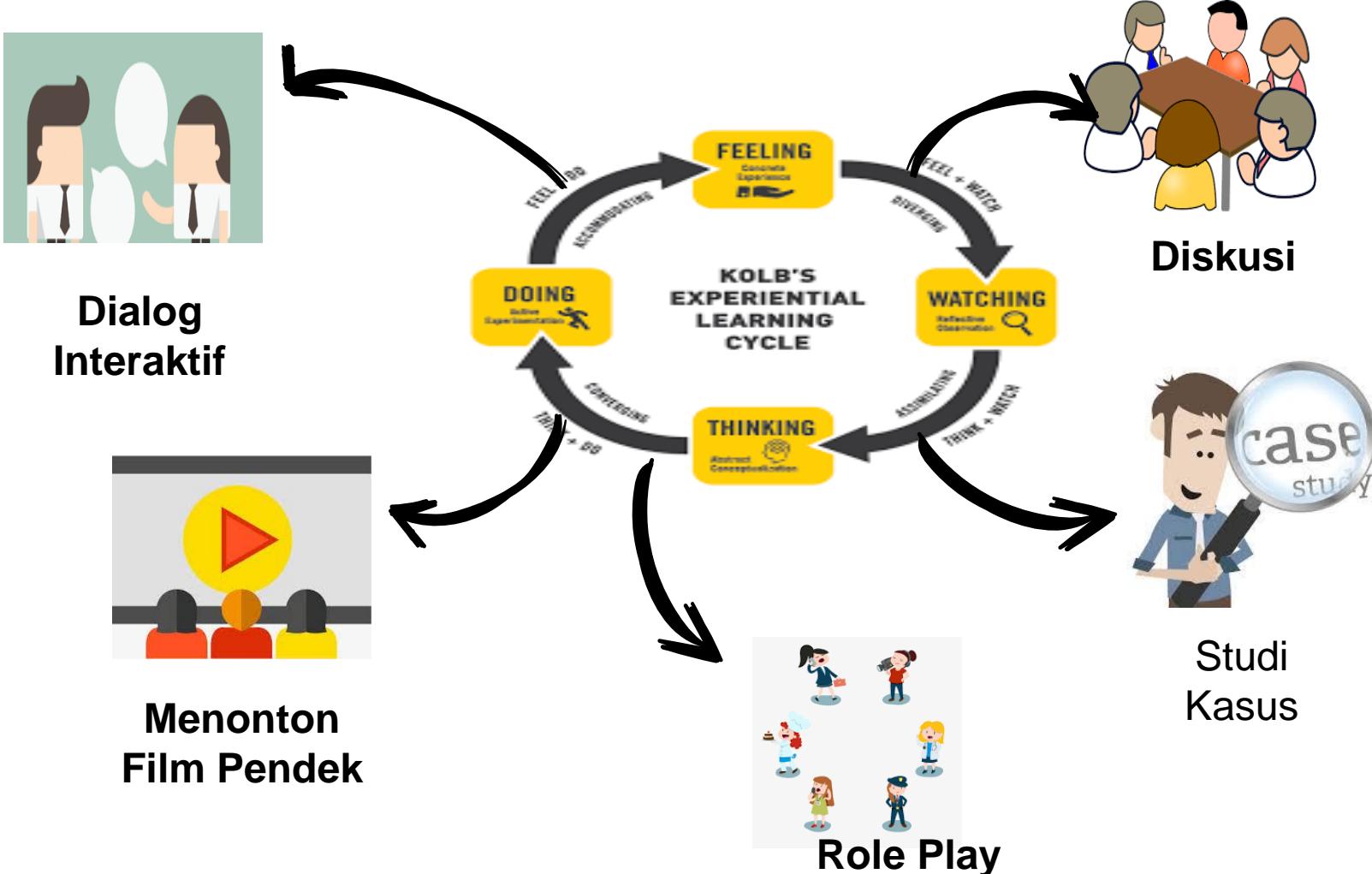
- Sukses
- Pemahaman
- Kekayaan
- Keluarga
- Spiritualitas
- Kebebasan
- Kejujuran
- Akuntabel
- Karir
- Konsistensi
- Menghargai orang lain
- Takwa
- Empati
- Sopan santun
- Ramah
- Profesional
- Dedikasi
- Inovatif
- Disiplin
- kebahagiaan

- Terbuka
- Sistemik
- Amanah
- Efektif
- Efisien
- Kompeten
- Gotong royong
- Mandiri
- Rela berkorban
- Demokratis
- Cinta tanah air
- Tanggung jawab
- Keamanan
- Proaktif
- Bertumbuh
- Fleksibel
- Antuasiasme
- Kepemimpinan
- Sukses
- Kesetiaan
- Kepedulian

MENGUBAH VALUES



METODE PEMBELAJARAN



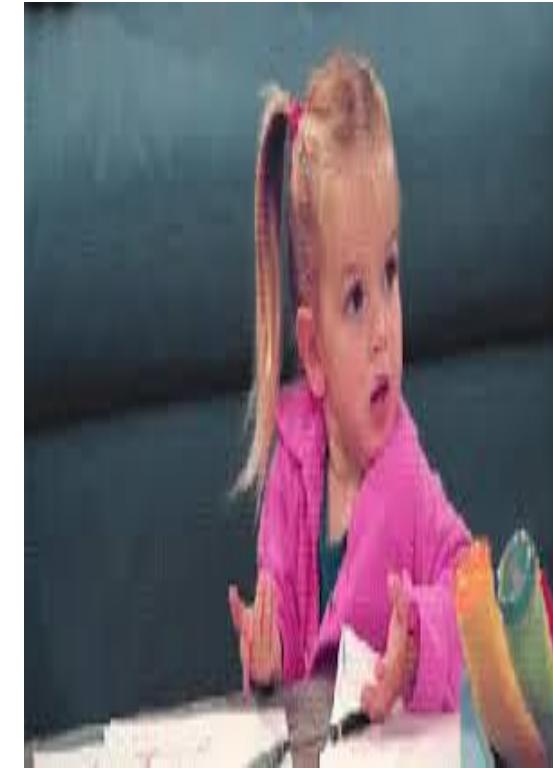
KODE ETIK PEMBELAJARAN



Gembira



Partisipasi



Disiplin



Mohammad Irkham



**SILAHKAN PERKENALKAN
DIRI ANDA**



VIETNAM



LAUT FILIPINA



AKUNTABILITAS PNS



A photograph showing a long line of men in uniform marching in formation. They are wearing light blue shirts with a white and green pattern, dark blue trousers, and black berets. The men are in a synchronized march, viewed from the side and slightly behind.

Mengapa
PNS harus Akuntabel?

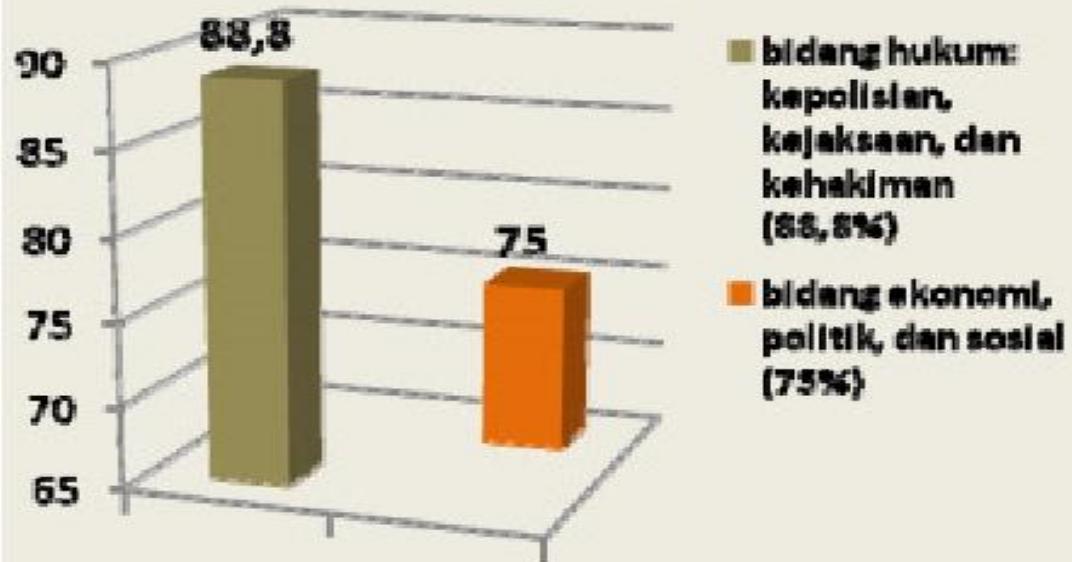


1. Potret Birokrasi & Pelayanan

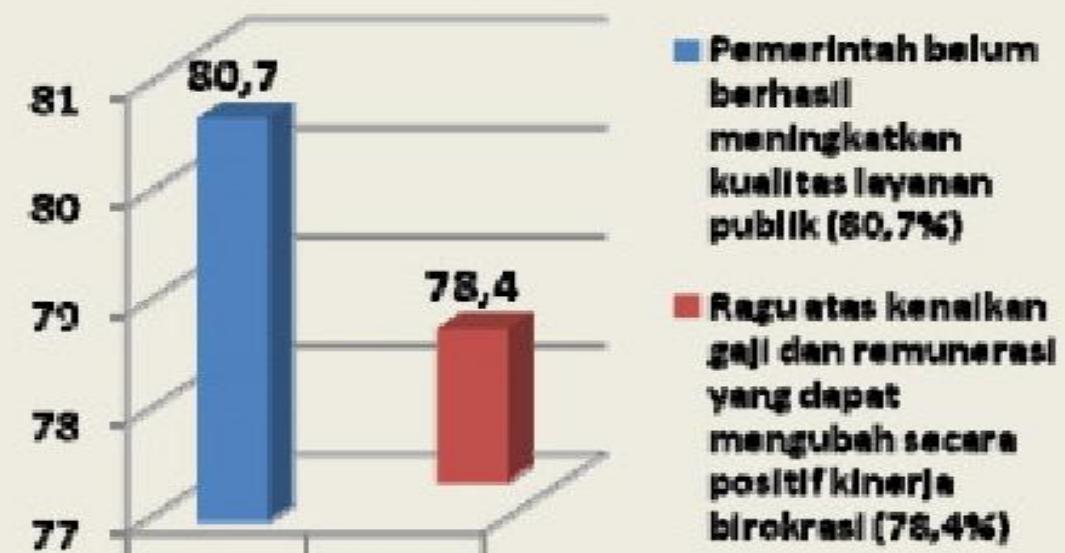
Potret Birokrasi & Pelayanan



Kinerja Birokrasi Dianggap Buruk

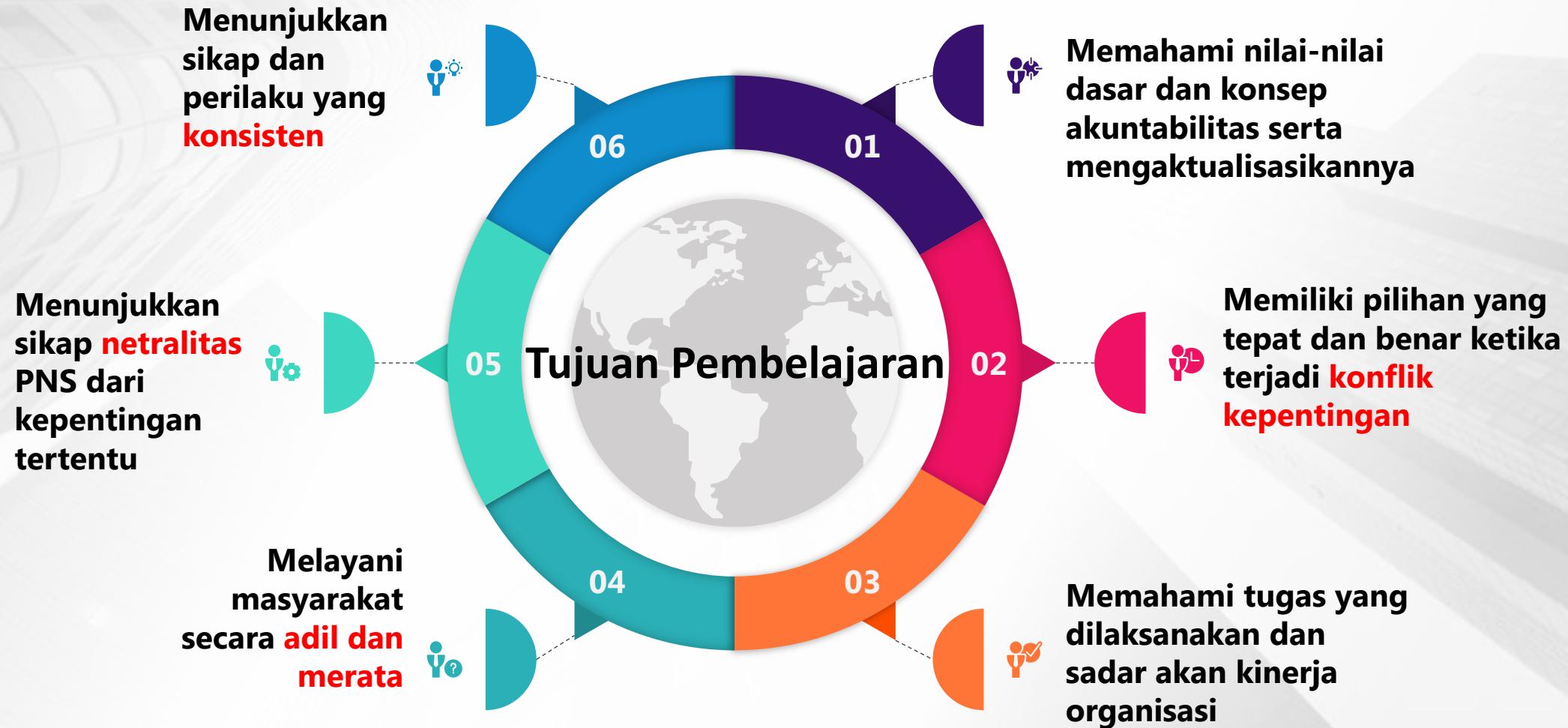


Respon Terhadap Isu Pelayanan & Remunerasi

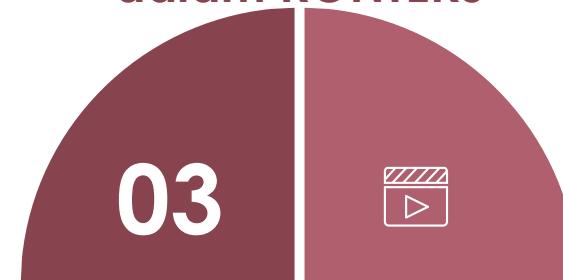


Survei Kompas (2012) → kinerja birokrasi masih buruk sehingga mengakibatkan pelayanan publik tidak berjalan maksimal (Kemitraan, 2014, *Position Paper Keberlanjutan Reformasi Birokrasi di Indonesia: Perkembangan Terkini dan Kelanjutan Berikutnya*).

TUJUAN PEMBELAJARAN



MATERI AKUNTABILITAS



PERILAKU

- Transparansi dan akses Informasi
- Praktek Kecurangan (fraud) dan Perilaku Korup
- Penggunaan SDMN
- Penyimpanan dan Penggunaan Data serta Informasi Pemerintah
- Konflik Kepentingan

SISTEMATIKA PEMBELAJARAN

Variasi
Bahan Ajar

Desain
Pembelajaran

Metode

Evaluasi
Pembelajaran

Bahan Tayang

Contoh Kasus

Film Pendek

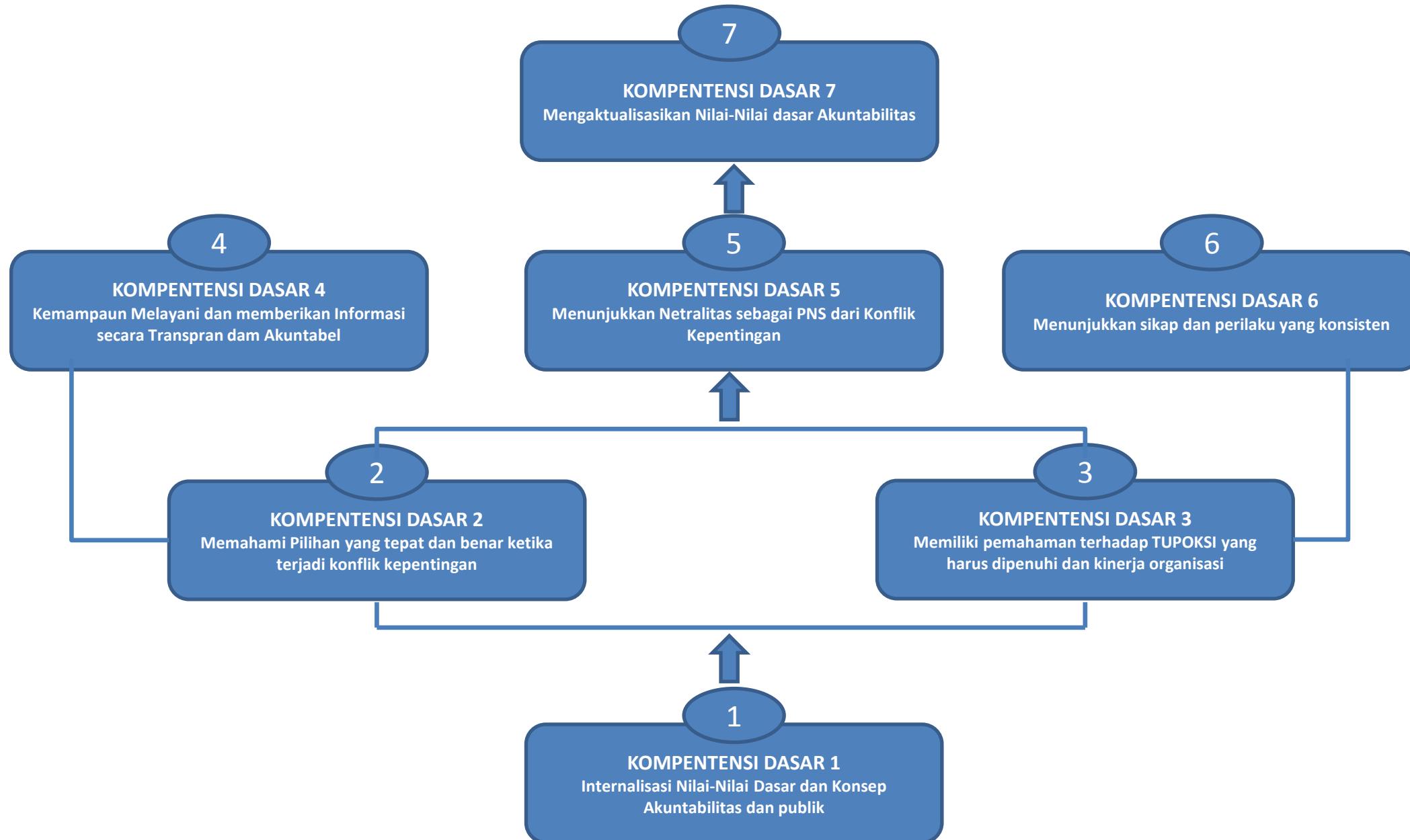
30 % Pemaparan
teori

70 %
Kegiatan Mandiri
Peserta

Ceramah Interaktif
Diskusi
Brainstorming
Pemutaran Video
Window Shopping

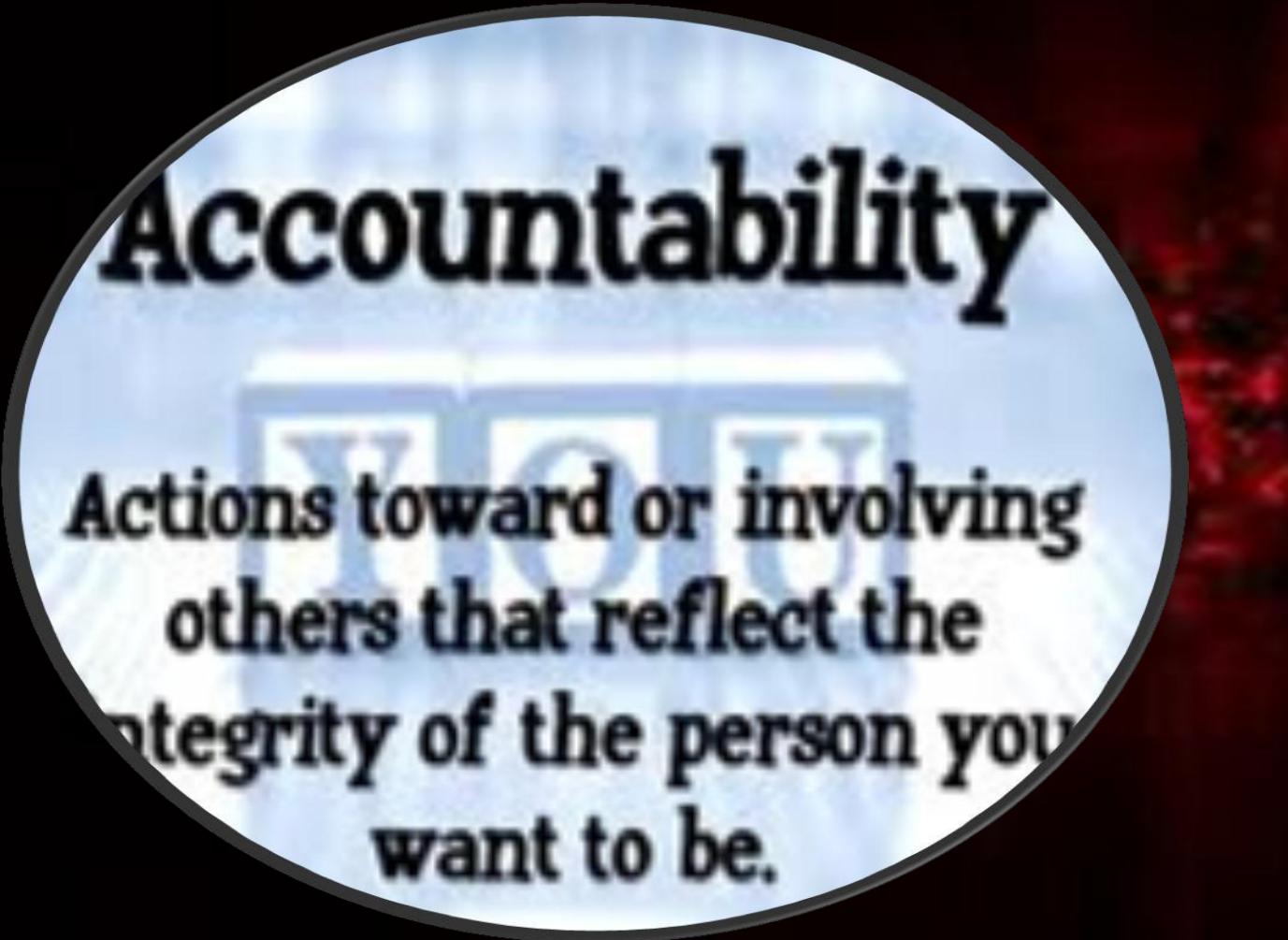
Presentasi kelompok
Keaktifan Peserta

Peta Kompetensi Akuntabilitas PNS



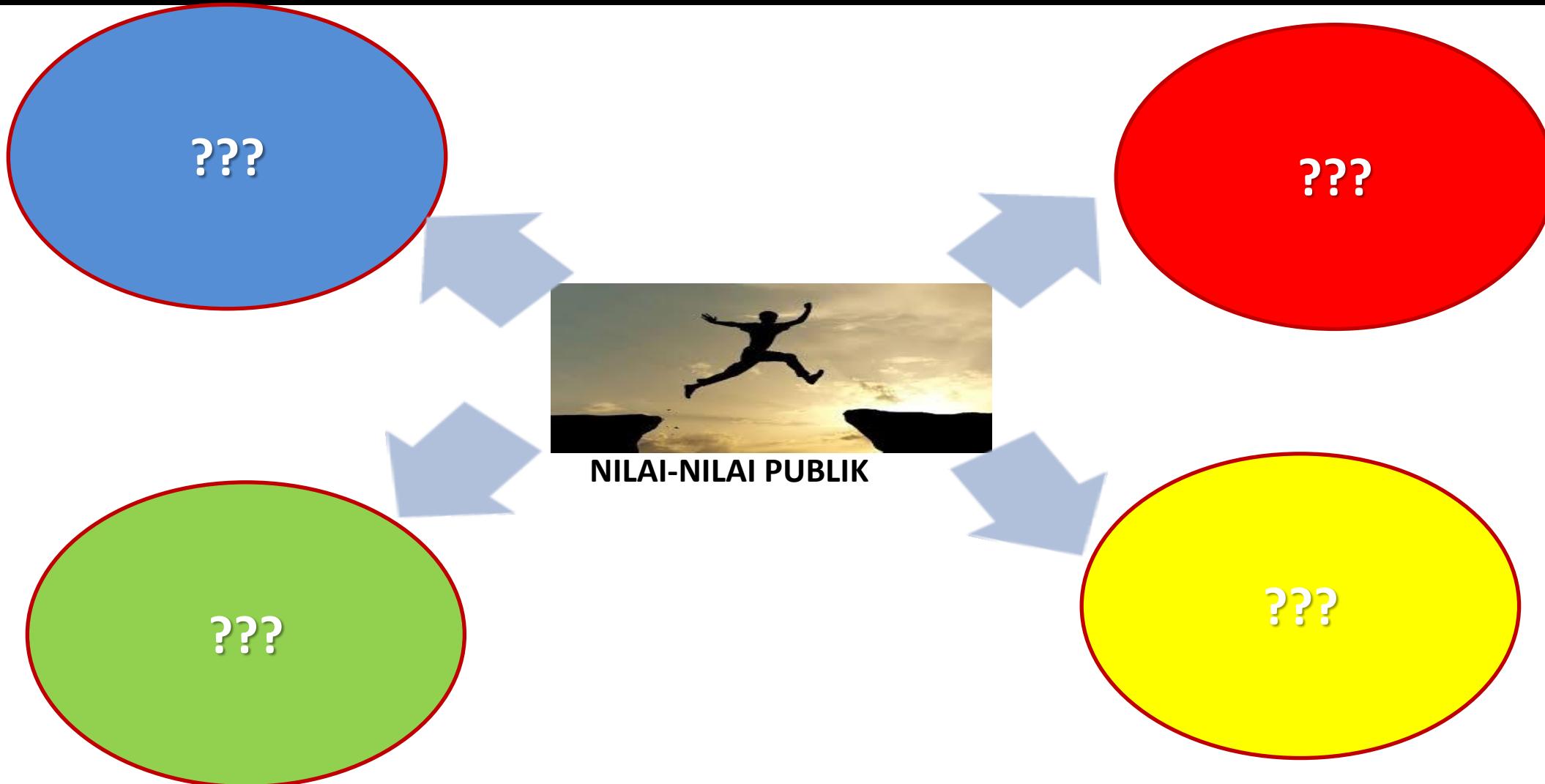
01 KONSEP AKUNTABILITAS

PENGERTIAN AKUNTABILITAS

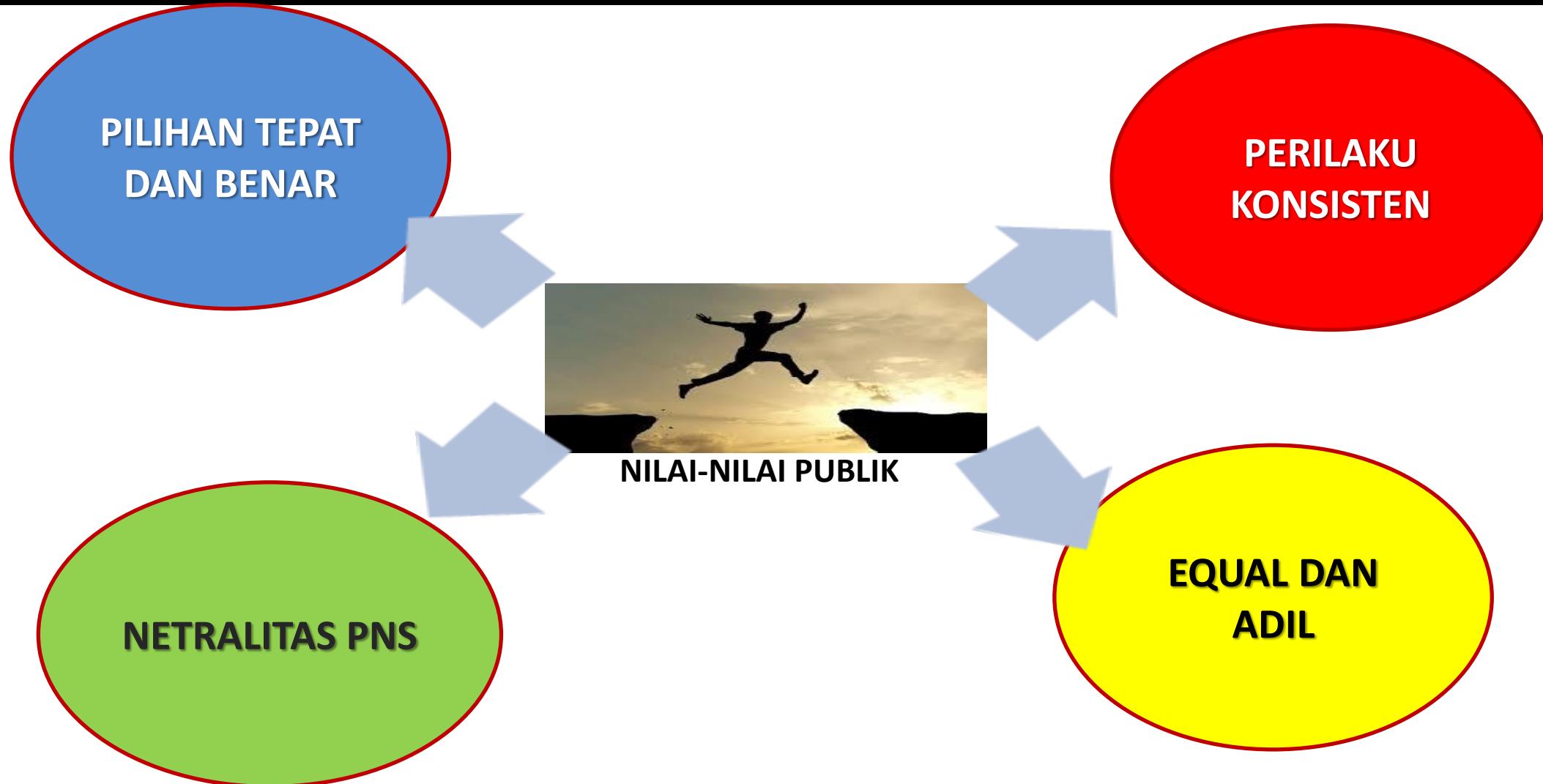


Akuntabilitas merujuk kepada kewajiban setiap individu, kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya, yakni menjamin terwujudnya nilai-nilai publik

NILAI-NILAI PUBLIK



NILAI-NILAI PUBLIK



BERMAIN PERAN

Tema: Konflik Kepentingan

Deskripsi Visual

Pada Sabtu yang cerah, tiba-tiba seorang CPNS yang telah mendapat motor dinas di Kabupaten X menerima telpon dari calon istri yang menjadi tunangannya dan sangat dicintainya untuk mengantarkannya ke suatu pernikahan temannya.

CPNS ini menghadapi dilemma karena pada hari yang sama dari pagi hingga sore, ia mendapat amanah dari atasannya untuk melakukan pemetaan wilkerstat SP 2020. Apa sikap dan perilaku yang harus diambil CPNS tersebut?

Pemeran

CPNS, calon istri, dan yang lainnya

ASPEK-ASPEK AKUNTABILITAS



Hubungan



Hasil



Laporan Kinerja



Konsekuensi



Memperbaiki Kinerja



PENTINGNYA AKUNTABILITAS



3 FUNGSI UTAMA AKUNTABILITAS



KONTROL DEMOKRASI

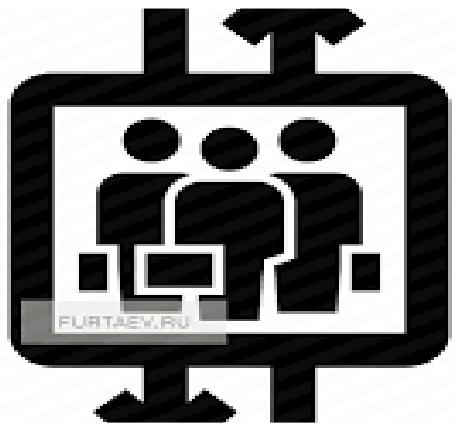


MENCEGAH KORUPSI DAN
PENYALAHGUNAAN WEWENANG

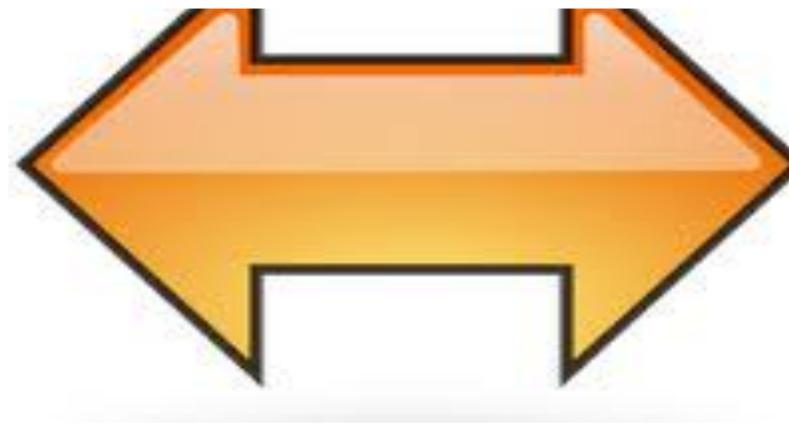


MENINGKATKAN EFISIENSI DAN
EFEKTIVITAS

AKUNTABILITAS PUBLIK



VERTIKAL



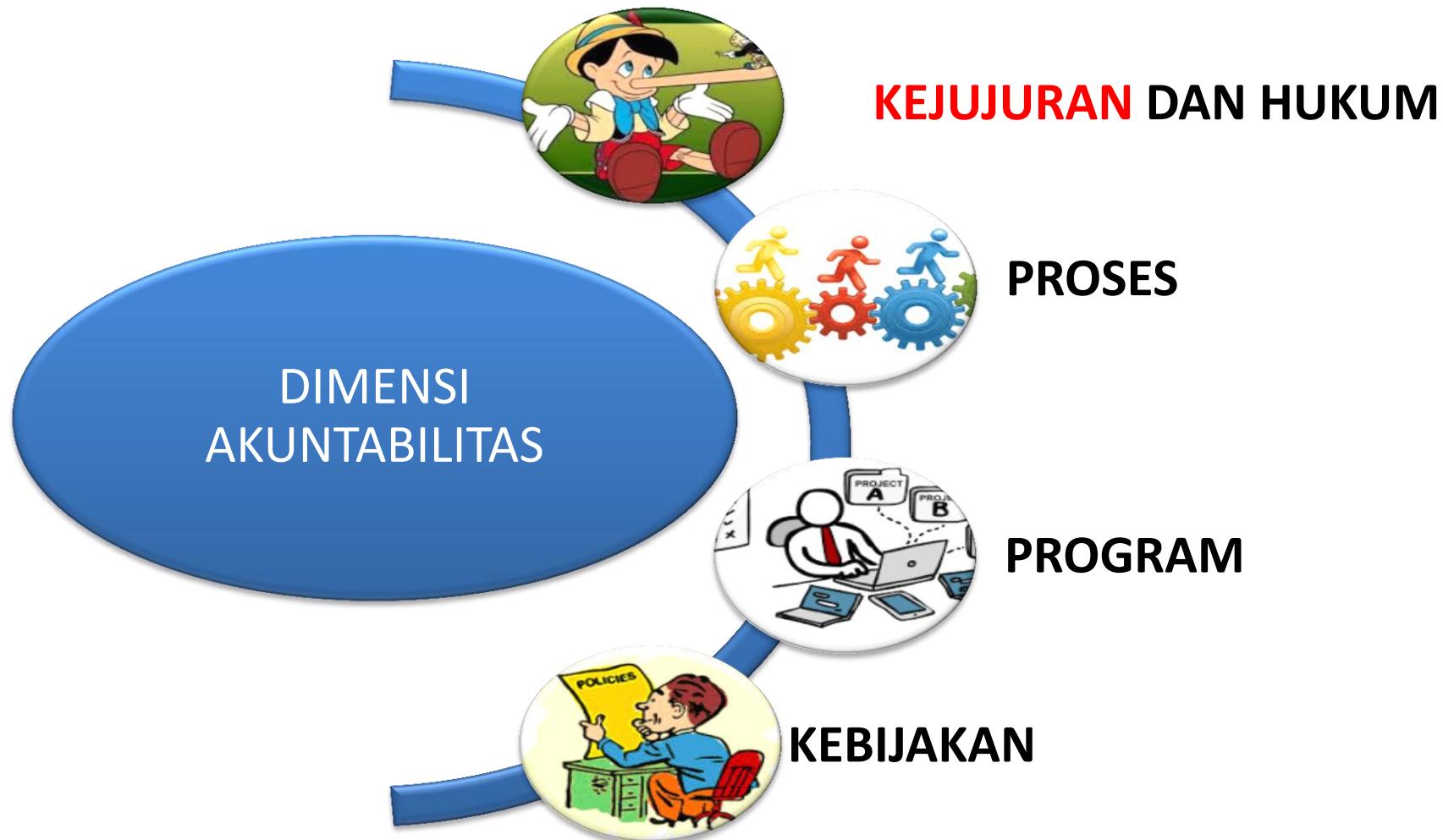
HORIZONTAL

Tingkatan Akuntabilitas

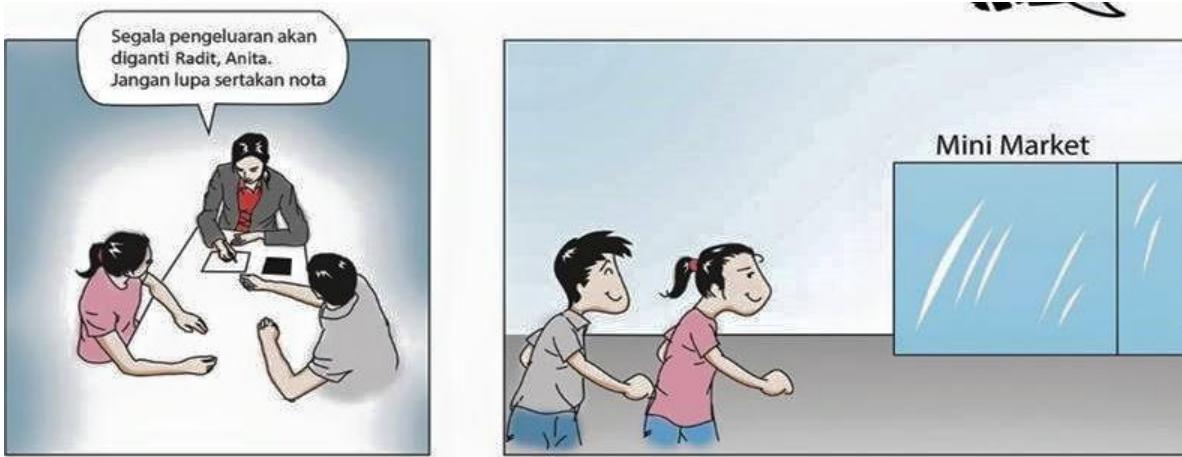


02 MEKANISME AKUNTABILITAS

DIMENSI AKUNTABILITAS



KEJUJURAN



"Jalan tinggi selalu dihormati. Kejujuran dan integritas selalu dihargai."

-Scott Hamilton-

PERMAINAN KEJUJURAN DAN KEBOHONGAN

1. Pikirkan tiga "fakta" mengenai diri Anda. Di mana satu di antara ketiga fakta tersebut salah satunya harus berupa kebohongan.
2. Diskusikan ketiga fakta tersebut dengan teman Anda
3. Setelah itu, peserta lain harus menebak fakta yang tidak benar
4. Tebakan harus dinyatakan secara eksplisit. Misalnya fakta nomor 2 bohong dan boleh menyatakan alasannya.
5. Catat skor Anda. Berikan nilai satu poin kepada "pemberi fakta" setiap kali dia berhasil membohongi seseorang. Berikan pula nilai satu poin kepada setiap peserta yang berhasil menguak satu kebohongan (Tidak wajib)

SIKLUS AKUNTABILITAS INSTANSI PEMERINTAH



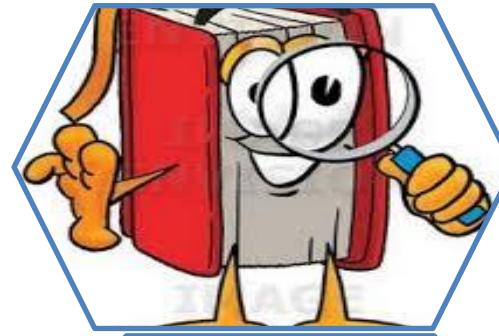
ALAT AKUNTABILITAS



RENSTRA

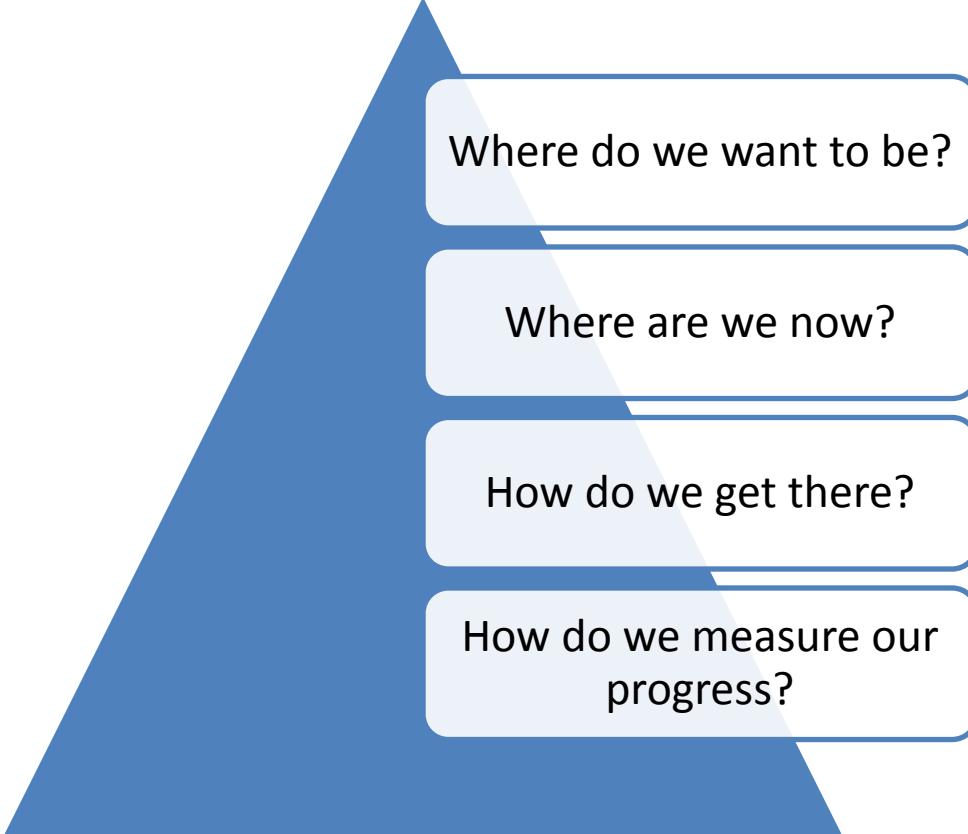


**KONTRAK
KINERJA**



**LAPORAN
KINERJA**

PERENCANAAN STRATEGIS



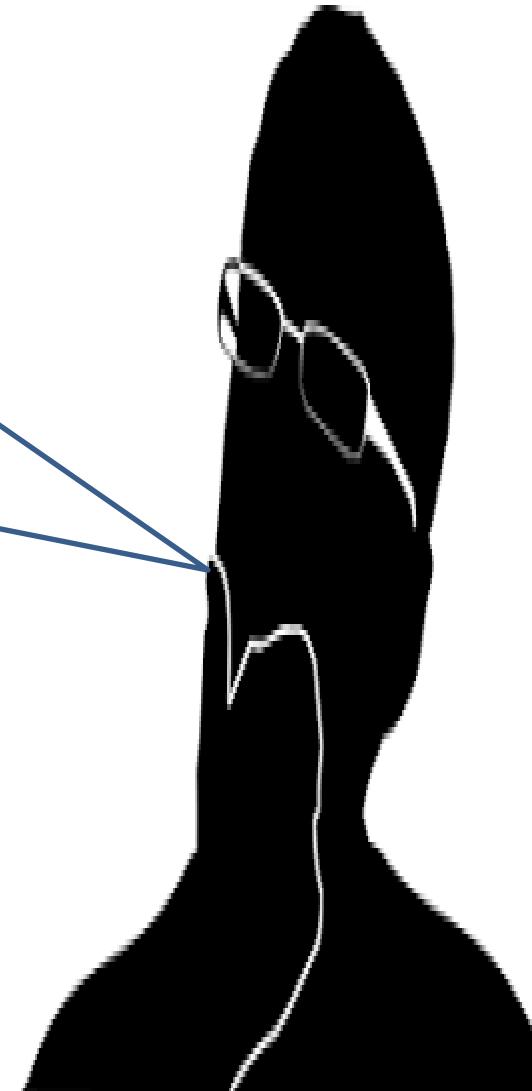
SASARAN KERJA PEGAWAI

**FORMULIR SASARAN KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

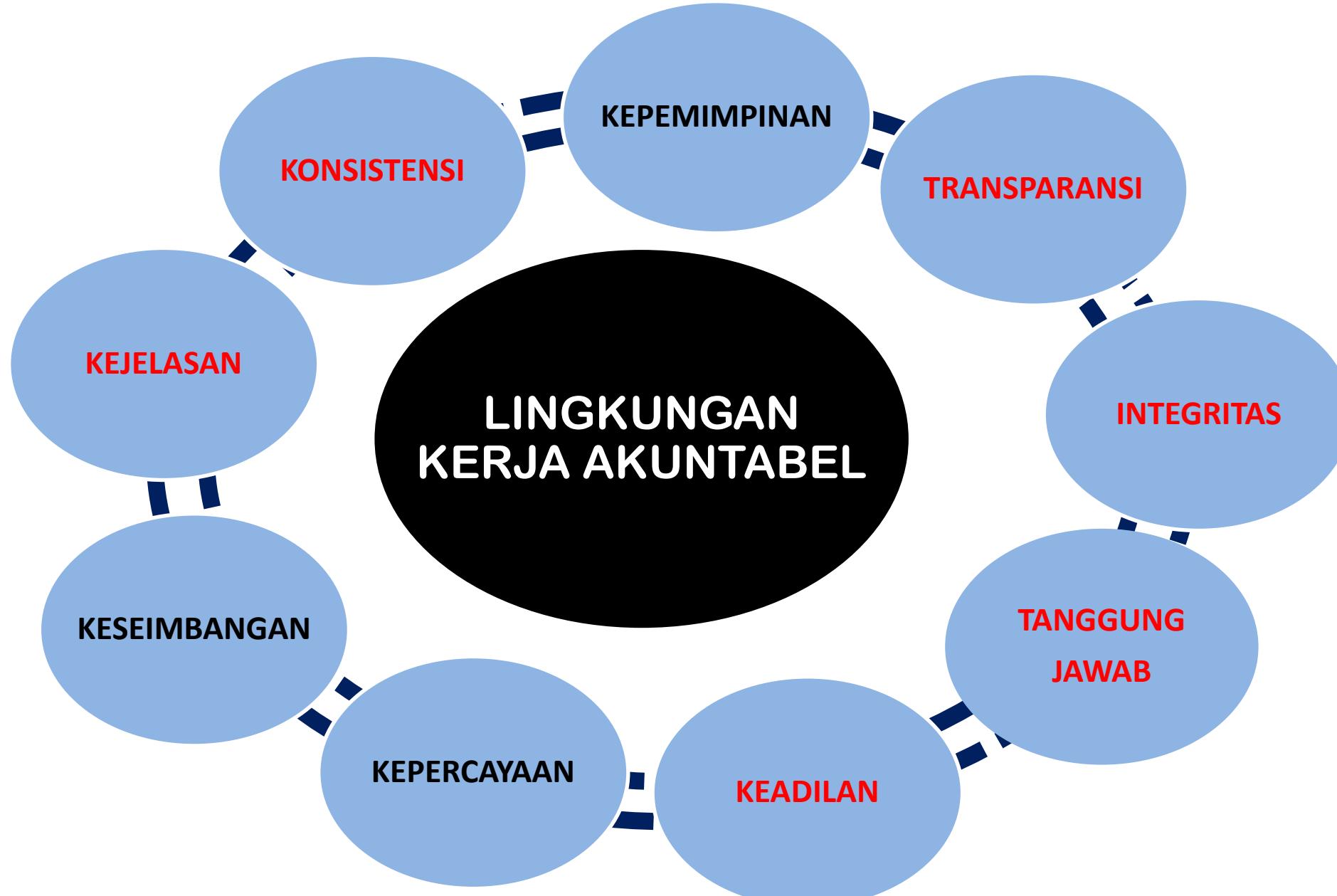
NO	I. PEJABAT PENILAI		NO	II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI			
1	Nama	Dra. Sri	1	Nama	Ellyya, SH		
2	NIP	0	2	NIP	0		
3	Pangkat/Gol.Ruang	0	3	Pangkat/Gol.Ruang	0		
4	Jabatan	0	4	Jabatan	0		
5	Unit Kerja	0	5	Unit Kerja	0		
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN			AK	TARGET		
					KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU
1	0						
2	0						
3	0						
4	0						
5	0						
6	0						
7	0						
8	0						
9	0						
10	0						
11	0						
12	0						
13	0						
14	0						
15	0						
16	0						
17	0						
18	0						
19	0						
20	0						

INSTROPEKSI DIRI

**Apakah TUNJANGAN KINERJA
yang kita terima, sesuai
dengan kinerja kita?**



LINGKUNGAN KERJA AKUNTABEL



Topi Saya Bundar

**Topi Integritas saya bundar bulat.
Bundar topi saya.
Kalau tidak bundar,
bukan topi saya**



PERMAINAN INTEGRITAS ...

(2)

- Jika saya mengucapkan **Integritas**, Anda tepuk tangan **1** kali
- Jika saya mengucapkan **Akuntabilitas**, Anda tepuk tangan **2** kali
- Jika saya mengucapkan **Adil**, Anda tepuk tangan **3** kali
- Jika saya mengucapkan **Korupsi**, Anda tidak tepuk tangan



LANGKAH-LANGKAH DALAM MENCiptakan FRAMEWORK AKUNTABILITAS



AKUNTABILITAS DALAM KONTEKS

AKUNTABILITAS DALAM KONTEKS



TRANSPARANSI
DAN AKSES
INFORMASI

PRAKTEK
KECURANGAN
DAN KORUP

PENGGUNAAN
SUMBER DAYA
MILIK NEGARA

DATA DAN
INFORMASI
PEMERINTAH

KONFLIK
KEPENTINGAN



Tujuan UU KIP



Pengelolaan dan pelayanan informasi yang baik di
BADAN PUBLIK

Mengetahui pembuatan dan pelaksanaan kebijakan publik

TRANSPARAN

5

1

Peran serta dalam pembuatan keputusan publik
PARTISIPATIF

2

AKUNTABEL

3

Penyelenggaraan Negara Yang Efektif dan Efisien

MENCERDASKAN KEHIDUPAN BANGSA

4



Sebelum dan Sesudah UU KIP

SEBELUM

- Tertutup
- Diacuhkan
- Lama
- Tanpa Sanksi

SESUDAH

- Terbuka
- Direspon
- Cepat
- Ada Sanksi



PRINSIP KETERBUKAAN INFORMASI



DISKUSI

**Apakah ada permasalahan mengenai
transparansi dan akses informasi
di unit kerja Anda? Bila ada, bagaimana solusinya?**

PRAKTEK KECURANGAN DAN PERILAKU KORUP

BOCOR LAGI,
BOCOOOR
CURANG LAGI ...!

Gratifikasi

KKN

30%-50%
DANA
PENGADAAN
BARANG
DAPBN/D

Komisi

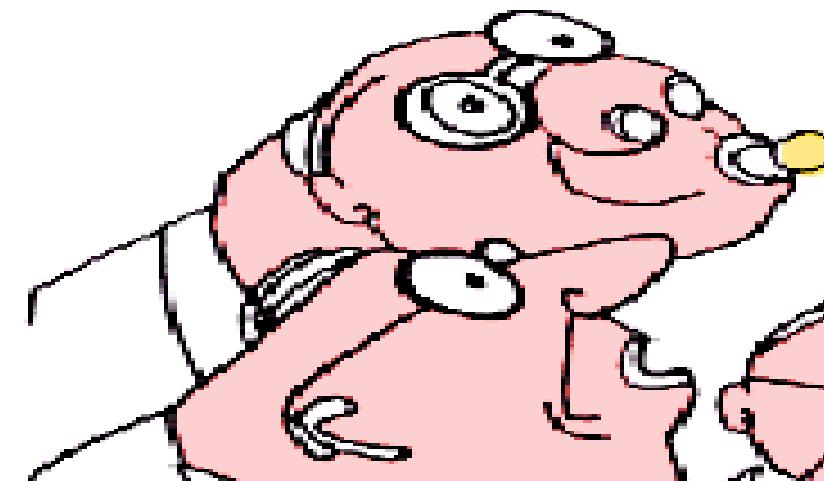
Sumbangan

Pemalsuan

Penggelapan

Suap

Pemerasan



Melawan Hukum

Penyalahgunaan Wewenang



Tabel 1. Jumlah laporan masyarakat berdasarkan substansi laporan

Substansi laporan	Jumlah	Persentase
Penyalagunaan wewenang	64	32,29
Penundaan berlarut	60	30,59
Tidak memberikan pelayanan	19	9,92
Permintaan uang, barang dan jasa	16	8,50
Penyimpangan prosedur	13	7,08
Berpihak	10	5,10
Diskriminasi	8	4,25
Tidak patut	2	1,13
Konflik kepentingan	1	0,57
Tidak kompeten	1	0,57

PENYALAHGUNAAN WEWENANG

- 1 Bertentangan dengan kepentingan umum
- 2 Menyimpang dari tujuan kewenangan yang diberikan oleh UU atau peraturan lainnya
- 3 Menyalahgunakan suatu prosedur

TIGA CABANG UTAMA FRAUD



TIPIKOR

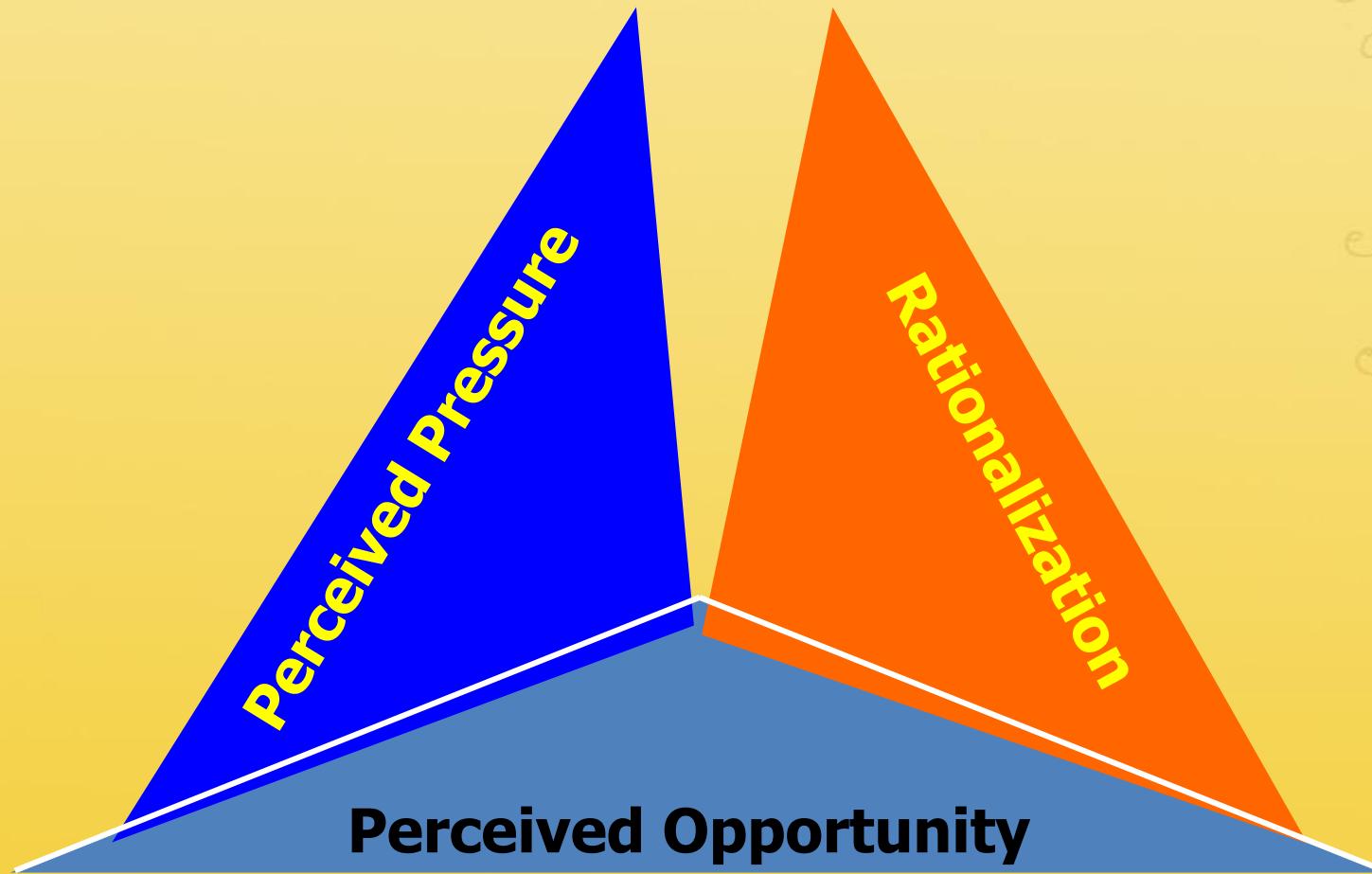


**KECURANGAN
PENGGELAPAN
ASSET**



**KECURANGAN DALAM
LAPORAN KEUANGAN**

PENYEBAB TERJADINYA KECURANGAN (FRAUD)



BERMAIN PERAN

Tema: Tekanan

Deskripsi Visual

Pada suatu hari, Atasan Anda meminta Anda untuk membeli printer, toner, dan sebagainya untuk keperluan kantor ke langganan sebesar Rp. 2 juta. Dana yang tersedia di POK sebesar Rp. 3 juta. Atasan Anda meminta Anda agar langganan menuliskannya sebesar 3 juta rupiah di kuitansi seperti biasanya. Bagaimana sikap dan perilaku Anda?

Pemeran

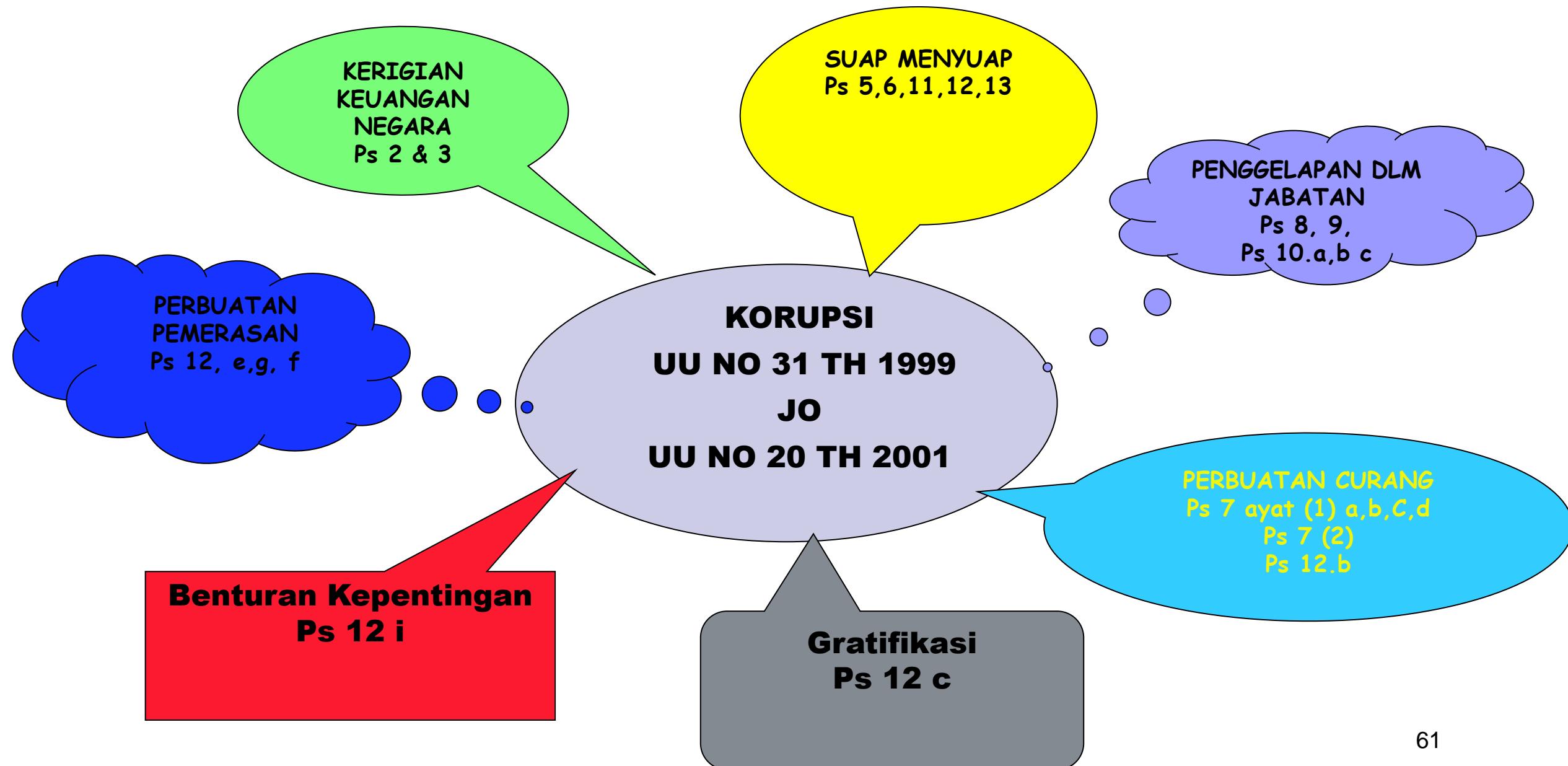
Kasie, Anda, dan Penjual



Contoh kasus:

Pengguna Anggaran (Kepala Dinas) pada Dinas Kebersihan akan melakukan pembelian alat pengolahan sampah. Kepala Dinas (Kadis) tersebut menunjuk salah satu **Kepala Seksi** sebagai Kuasa Pengguna Anggaran. Atas dasar pelimpahan wewenang, selanjutnya Kepala Seksi membentuk Panitia Lelang (Panitia Tender), Panitia lelang dan Kepala Seksi yang telah ditunjuk tersebut tidak melaksanakan lelang **sesuai wewenang** yang telah dilimpahkan kepadanya melainkan dengan cara melakukan penunjukan langsung (PL) dengan tujuan untuk memenangkan rekanan tertentu, dengan tujuan untuk memenangkan rekanan tertentu, dengan cara seperti yang berakibat merugikan keuangan negara. In casu siap saja yang dapat dimintai pertanggungjawaban?

TPK UU No 31 th 1999 Jo UU No 20 Th 2001



MENGAPA KORUPSI TERJADI

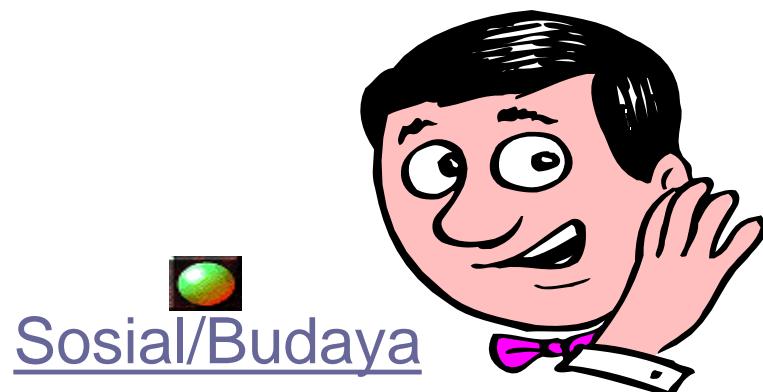
Tiga Aspek :



Manusia



Institusi/Administrasi



Sosial/Budaya

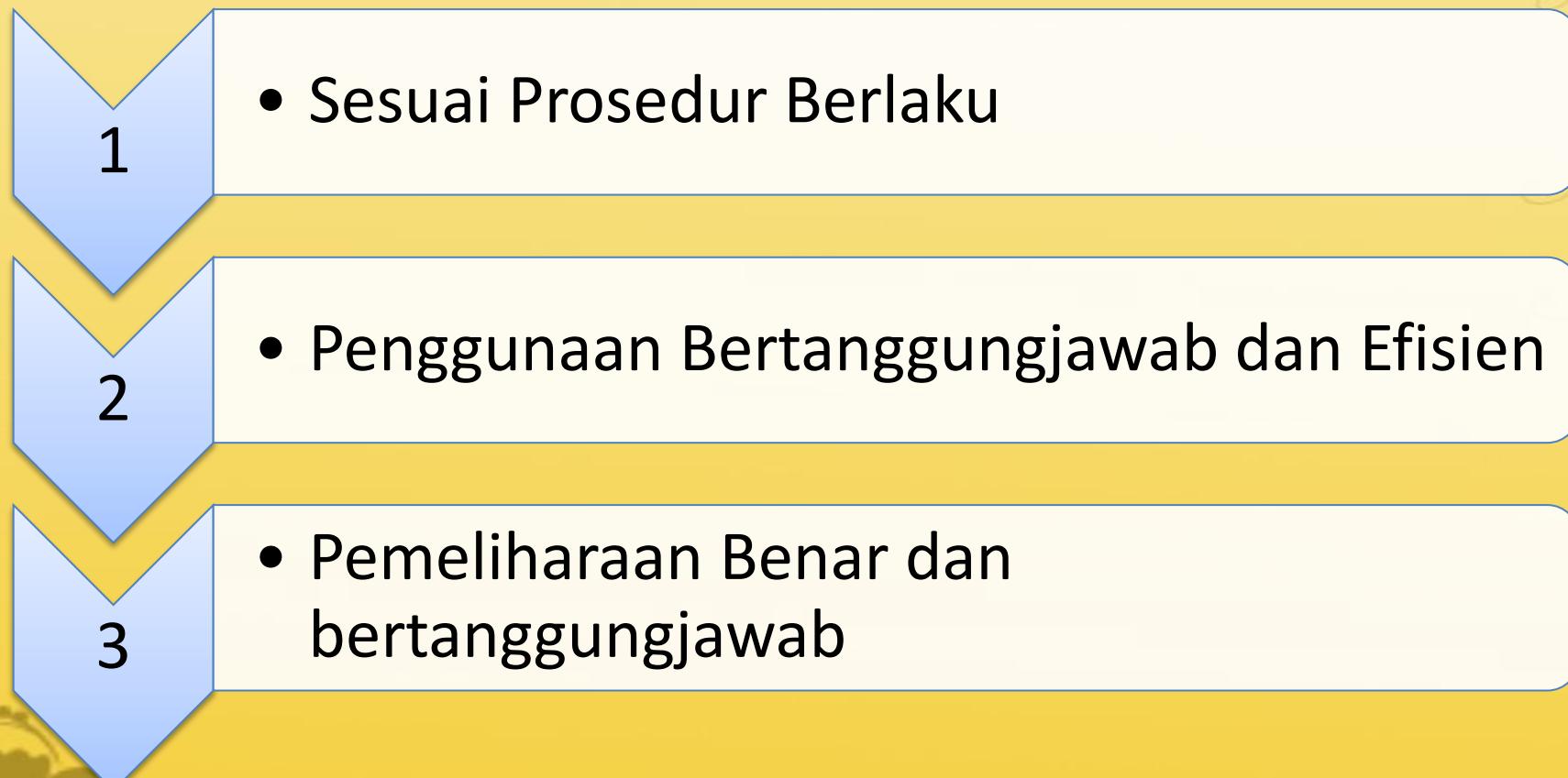


KORUPSI

Kultur Organisasi Anti kecurangan



Penggunaan SDM Negara

- 
- 1 • Sesuai Prosedur Berlaku
 - 2 • Penggunaan Bertanggungjawab dan Efisien
 - 3 • Pemeliharaan Benar dan bertanggungjawab

RENUNGAN

**Bagaimana Anda menggunakan
barang milik negara (laptop, PC, Sepeda motor, dan lainnya)?**

Penggunaan dan Penggunaan Data dan Informasi Pemerintah



Relevant



Reliable



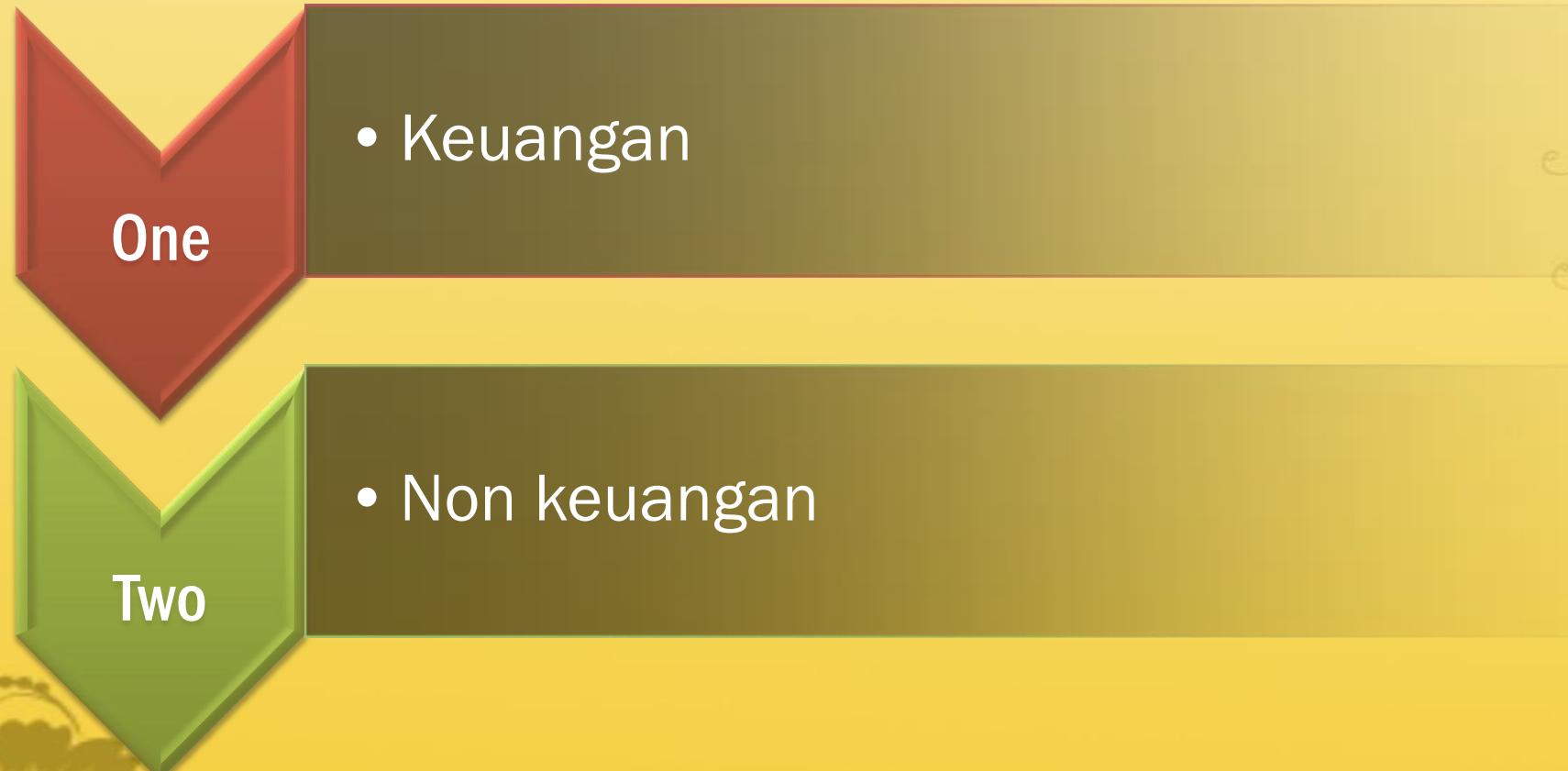
Understandable



Comparable



Konflik Kepentingan



MENJADI PNS YANG AKUNTABILITAS

PNS AKUNTABEL

- 1 Perilaku individu PNS baik
- 2 Perilaku Berkaitan dgn Transparansi dan Akses Informasi
- 3 Menghindari Perilaku Curang dan Koruptif
- 4 Perilaku thd Penggunaan Barang Negara
- 5 Perilaku Berkaitan dgn Data dan informasi pemerintah
- 6 Perilaku Berkaitan dengan Konflik kepentingan

Apa yang diharapkan dari seorang PNS?

Perilaku Individu (Personal Behaviour)



Apa yang diharapkan dari seorang PNS?

PNS bertindak sesuai dengan persyaratan legislatif, kebijakan lembaga dan kode etik yang berlaku untuk perilaku mereka



Apa yang diharapkan dari seorang PNS?

PNS tidak mengganggu, menindas, atau diskriminasi terhadap rekan atau anggota masyarakat



Apa yang diharapkan dari seorang PNS?

Kebiasaan kerja PNS, perilaku dan tempat kerja pribadi dan profesional hubungan berkontribusi harmonis, lingkungan kerja yang aman dan produktif



Perilaku Berkaitan dengan Transparansi dan Akses Informasi (*Transparency and Official Information Access*)

PNS tidak akan menyalahgunakan informasi resmi untuk keuntungan pribadi atau komersial untuk diri mereka sendiri atau yang lain



Perilaku Berkaitan dengan Transparansi dan Akses Informasi (*Transparency and Official Information Access*)

PNS akan mematuhi persyaratan legislatif, kebijakan setiap instansi dan semua arahan yang sah lainnya mengenai komunikasi dengan menteri, staf menteri, anggota media dan masyarakat pada umumnya



Menghindari Perilaku yang Curang dan Koruptif *(Fraudulent and Corrupt Behaviour)*

PNS tidak akan terlibat dalam penipuan atau korupsi



Menghindari Perilaku yang Curang dan Koruptif *(Fraudulent and Corrupt Behaviour)*

Penipuan merupakan kegiatan yang tidak jujur yang menyebabkan kerugian keuangan aktual atau potensial untuk setiap orang atau badan tersebut



Menghindari Perilaku yang Curang dan Koruptif *(Fraudulent and Corrupt Behaviour)*

PNS akan melaporkan setiap perilaku curang
atau korup



Menghindari Perilaku yang Curang dan Koruptif *(Fraudulent and Corrupt Behaviour)*

PNS akan melaporkan setiap pelanggaran kode etik badan mereka



Perilaku Terhadap Penggunaan Sumber Daya Negara (*Use of Public Resources*)

PNS bertanggung jawab untuk pengeluaran
yang resmi



Perilaku Terhadap Penggunaan Sumber Daya Negara (*Use of Public Resources*)

PNS menggunakan sumber daya yang didanai publik secara rajin dan efisien



Perilaku Terhadap Penggunaan Sumber Daya Negara (*Use of Public Resources*)

PNS tidak menggunakan waktu kantor atau sumber daya untuk pekerjaan partai politik atau keuntungan pribadi atau keuangan



Perilaku Terhadap Penggunaan Sumber Daya Negara (*Use of Public Resources*)

PNS mematuhi kebijakan dan pedoman dalam penggunaan setiap instansi komputasi dan komunikasi fasilitas, dan menggunakan sumber daya tersebut secara bertanggung jawab dan secara praktis



Perilaku Berkaitan dengan Penyimpanan dan Penggunaan Data serta Informasi Pemerintah (*Record Keeping and Use of Government Information*)

PNS merekam tindakan dan keputusan mereka untuk memastikan transparansi



Perilaku Berkaitan dengan Penyimpanan dan Penggunaan Data serta Informasi Pemerintah (*Record Keeping and Use of Government Information*)

PNS menjamin penyimpanan aman informasi sensitif atau rahasia



Perilaku Berkaitan dengan Penyimpanan dan Penggunaan Data serta Informasi Pemerintah (*Record Keeping and Use of Government Information*)

PNS memastikan mereka mematuhi pencatatan rencana masing-masing keagenan



Perilaku Berkaitan dengan Penyimpanan dan Penggunaan Data serta Informasi Pemerintah (*Record Keeping and Use of Government Information*)

PNS, di mana diperbolehkan, berbagi informasi untuk mendorong efisiensi dan kreativitas



Dilihat dari Konflik Kepentingan (*Conflicts of Interest*)

PNS akan memastikan kepentingan pribadi atau keuangan tidak bertentangan dengan kemampuan mereka untuk melakukan tugas-tugas resmi mereka dengan tidak memihak



Dilihat dari Konflik Kepentingan (*Conflicts of Interest*)

Ketika konflik kepentingan yang timbul antara kinerja tugas publik dan kepentingan pribadi atau personal , PNS akan memastikan mereka mengatur secara hati-hati untuk kepentingan umum



TERIMA KASIH

Pusat Pendidikan dan Pelatihan BPS RI



