

# **BAHAN AJAR**

**LATSAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXVII BPS**

**Mata Diklat:  
PEMBEKALAN AKTUALISASI**

**10 April 2019**



**PUSDIKLAT BADAN PUSAT STATISTIK**

**Jakarta, 2019**

**Pedoman Penulisan**

**LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS**



**PUSDIKLAT BPS, 2019**



**LAPORAN AKTUALISASI  
NILAI-NILAI DASAR PROFESI PEGAWAI NEGERI SIPIL  
BADAN PUSAT STATISTIK**

**PENGELOLAAN WEBSITE YANG INFORMATIF**

Oleh:

**(Peserta *Tanpa Gelar*)**

**NIP. : .....**

**SEKSI STATISTIK/SUB BAGIAN xxx BPS KABUPATEN xxx PROVINSI xxx**

**BADAN PUSAT STATISTIK  
BEKERJASAMA DENGAN  
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III BPS ANGKATAN XXVII  
JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PENGESAHAN  
LAPORAN AKTUALISASI  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

Nama : .....  
NIP : .....  
Unit Kerja : .....

Telah diuji di depan Tim Penguji  
Pada Hari ..... tanggal ..... **2019**

Penguji,

*Coach,*

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

Mengetahui,  
Kepala Bidang Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan  
Pusat Pendidikan dan Pelatihan BPS

.....  
NIP. ....

## ABSTRAKSI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## KATA PENGANTAR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

## DAFTAR ISI

ABSTAKSI .....	i
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI .....	iii
DAFTAR TABEL .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	v
DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN .....	vi
I. PENDAHULUAN .....	?
A. Latar Belakang .....	?
B. Tujuan .....	?
C. Ruang Lingkup .....	?
II. DESKRIPSI UMUM .....	?
A. Deskripsi Organisasi .....	?
B. Nilai-nilai Dasar Profesi PNS ( <i>Landasan Teori dari Modul</i> ) .....	?
C. Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI .....	?
D. Deskripsi Kegiatan .....	?
III. CAPAIAN AKTUALISASI .....	?
A. Jadwal Aktualisasi .....	?
B. Hasil Aktualisasi .....	?
C. Analisis Dampak Nilai-nilai Dasar .....	?
D. Kendala dan Solusi .....	?
III. KESIMPULAN .....	?
DAFTAR PUSTAKA .....	?

## DAFTAR TABEL

Tabel 3.1. Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS .....	?
Tabel 3.2. Jadwal Rencana Aktualisasi .....	?
Tabel 3.3. Kendala dan Rencana Antisipasi.....	?
Tabel 3.4. Jadwal Rencana Konsultasi .....	?



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1. Struktur Organisasi BPS Pusat/Provinsi/Kab./Kota .....	?
--	---

## DAFTAR ISTILAH DAN SINGKATAN

*(Urutkan berdasarkan abjad)*

.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....
.....	:	.....

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **A. Latar Belakang**

Memuat latar belakang pelaksanaan aktualisasi, dengan menyusun pokok pikiran sbb :

1. Isu terpilih (*core Issue*)
2. Gagasan kreatif
3. Narasi penutup tentang penjabaran gagasan kreatif pemecahan isu berupa **kegiatan-kegiatan** yang sudah diimplementasikan pada tahap habituasi.

#### **B. Tujuan**

Tujuan pelaksanaan aktualisasi adalah:

1. Untuk mengimplementasikan gagasan kreatif pemecahan isu unit organisasi dalam bentuk kegiatan-kegiatan dikaitkan dengan Nilai-nilai Dasar Profesi PNS, kedudukan dan peran PNS dalam NKRI, kontribusi dengan visi dan misi organisasi serta penguatan terhadap nilai-nilai dasar organisasi.
2. Untuk menganalisis dampak yang akan terjadi apabila nilai-nilai dasar profesi PNS (ANEKA) tersebut tidak diimplementasikan.

#### **C. Ruang Lingkup**

Memuat batasan-batasan dalam pelaksanaan aktualisasi, terkait dengan tempat aktualisasi, jumlah kegiatan aktualisasi, dan waktu pelaksanaan aktualisasi.

## **BAB II**

### **DESKRIPSI UMUM**

#### **A. Deskripsi Organisasi**

Memuat nama unit organisasi tempat aktualisasi, Visi dan Misi organisasi, dan *Core Values* organisasi, dan Uraian Tugas sesuai Kepka BPS No. 3 tahun 2002. Untuk Uraian Tugas yang terkait dengan kegiatan-kegiatan yang dirancang agar dicetak tebal. Bagan struktur organisasi.

#### **B. Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS**

Memuat uraian tentang nilai-nilai dasar ANEKA berupa penjelasan dari indikator-indikator untuk masing-masing nilai-nilai dasar tersebut.

#### **C. Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI**

Memuat uraian tentang WOG, Pelayanan Publik, dan Manajemen ASN.

#### **D. Deskripsi Kegiatan**

Memuat uraian tentang deskripsi atau penjelasan dari masing-masing kegiatan, berupa gambaran umum tentang konsep, tujuan, obyek dan outputnya, berikut tahapan utama kegiatannya.

### **BAB III**

#### **CAPAIAN AKTUALISASI**

##### **A. Jadwal Aktualisasi**

Berisi uraian jadwal semua Kegiatan selama Masa Aktualisasi, baik kegiatan yang dilaksanakan ataupun tidak. Uraikan pula jika ada isu tambahan serta kegiatan tambahannya.

**TABEL 3.1. REALISASI KEGIATAN AKTUALISASI**

No.	Kegiatan	Rancangan		Aktualisasi		Keterangan
		Jadwal	Target	Pelaksanaan	Realisasi	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Membuat Diagram Proses Bisnis	April, Mgg II-III	1 (Satu) Diagram BP	April, Mgg II-III	1 (Satu) Diagram BP	Sesuai Jadwal
2.	Mengumpulkan data strategis	April, Mgg III-IV	1 (Satu) File Excel			
3.	Membuat ringkasan mengenai data strategis	April, Mgg III-IV	1 (Satu) File Word			
4.	Membuat infograf data strategis data strategis	April, Mgg IV dan Mei, Mgg I-II	1 (Satu) File Pdf			
5.	Membuat videografis data strategis	Mei, Mgg I-III	1 (Satu) Video			
6.	Mempublikasikan hasil infografis dan viseografis kepada masyarakat	Mei, Mgg III-IV	1 (Satu) Laporan Bukti Kegiatan			

## B. Hasil Aktualisasi

Berisi uraian tentang pelaksanaan semua kegiatan, tahapan, waktu pelaksanaan (tanggal, bulan dan tahun), aktor yang terlibat dan output kegiatan.

Uraikan pula keterkaitan kegiatan dengan substansi mata pelatihan (**agenda II-ANEKA** dan agenda III), kontribusi terhadap visi dan misi organisasi dan penguatan nilai-nilai organisasi. **Uraian ini dilakukan pada setiap kegiatan.**

## C. Analisis Dampak Nilai-Nilai Dasar

Berisi uraian tentang analisis dampak yang ditimbulkan **BAGI ORGANISASI** bila nilai-nilai dasar yang berkaitan dengan masing-masing kegiatan tidak diterapkan. **Narasi dibuat per nilai-nilai dasar (ANEKA) per-Indikator Yang Telah di-Aktualisasikan** saja ( yg tersebut pada bab III B saja) dengan pemisalan pada satu kegiatan saja.

## D. Kendala dan Solusi

(Berisi uraian tentang kendala yang ditemui di unit organisasi/tempat magang dan solusi yang diambil untuk menyelesaikan kendala tersebut)

**Tabel 3.2. Kendala dan Solusi**

No.	Kegiatan	Kendala	Solusi
(1)	(2)	(3)	(4)

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

Berisi jawaban dari tujuan aktualisasi pada bab I.B.



## DAFTAR PUSTAKA

Lembaga Administrasi Negara, 2016a, Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Habitiasi. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Lembaga Administrasi Negara, 2016b, Modul Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil: Habitiasi. Jakarta: Lembaga Administrasi Negara

Dst.....

(Urutkan sesuai abjad)



# **LAMPIRAN**







