

## LAPORAN COACHING

Melakukan *Coaching* Pada Proses Penyelenggaraan Diklat  
Pelatihan Dasar CPNS Golongan II Angkatan 1 dan 2 Tahun 2019  
Tanggal Pelaksanaan Diklat : 23 September s.d. 29 November 2019

Oleh  
**Muhammad Yahya, SST**  
Widyaiswara Ahli Muda

### A. Tujuan:

#### 1. Tujuan Pembelajaran

- a. Memahami konsepsi pembelajaran habituasi;
- b. Memahami tahapan kegiatan pembelajaran; dan
- c. Melaksanakan tahapan pembelajaran aktualisasi:
  - 1) Menyusun rancangan aktualisasi;
  - 2) Mempresentasikan rancangan aktualisasi.

#### 2. Indikator Keberhasilan

- a. menjelaskan konsepsi habituasi;
- b. menjelaskan tahapan kegiatan pembelajaran aktualisasi;
- c. menyusun rancangan aktualisasi;
- d. mempresentasikan rancangan aktualisasi;
- e. melaksanakan aktualisasi di tempat kerja;
- f. menyusun laporan pelaksanaan aktualisasi;
- g. menyiapkan rencana presentasi laporan aktualisasi;
- h. mempresentasikan laporan aktualisasi.

### B. Tempat dan waktu pelaksanaan

Tempat : Pusdiklat BPS

Waktu : 23 September s.d. 29 November 2019

### C. Peserta Diklat

No.	Nama	Unit Kerja
(1)	(2)	(3)
1.	Aditya Fauzan Aulia Rachman	Seksi Logistik Operasi Udara Maritim Subdirektorat Dukungan Operasi Udara Direktorat Operasi Udara Maritim
2.	Alfian	Seksi Logistik Operasi Laut Subdirektorat Dukungan Operasi Laut Direktorat Operasi Keamanan Laut
3.	Dika Purnama	Seksi Operasi Udara Keselamatan Maritim Subdirektorat Penyelenggaraan Operasi Udara Maritim Direktorat Operasi Udara

4.	Wanda Sintya Pratiwi	Seksi Operasi Udara Pemantauan Maritim Subdirektorat Penyelenggaraan Operasi Udara Maritim Direktorat Operasi Udara Maritim
5.	Zakirman	Seksi Logistik Latihan Subdirektorat Dukungan Latihan Direktorat Latihan Badan Keamanan Laut RI
6.	Rizki Ibnu Hanif	Seksi Logistik Operasi Laut Subdirektorat Dukungan Operasi Laut Direktorat Operasi Laut
7.	Yoga Budi Prakoso	Seksi Operasi Keselamatan Laut Subdirektorat Penyelenggaraan Operasi Laut Direktorat Operasi Laut

#### D. Hasil Coaching

Kegiatan *coaching* pada angkatan 1 dan 2 diadakan sebanyak 4 kali saat *on campus*. Selain dilaksanakan secara tatap muka, baik pada saat *on campus* dan *off campus*, coaching juga dilaksanakan melalui email dan media *whatsapp* untuk mempermudah komunikasi peserta dan *coach*. Peserta mengikuti semua jadwal *coaching* yang telah disepakati diawal dengan baik. Selain mentaati jadwal yang telah disepakati, para peserta juga mengikuti semua instruksi yang diberikan saat *coaching*, sehingga laporan yang dibuat saat rancangan aktualisasi maupun laporan aktualisasi dapat selesai dengan baik.

Peserta diwajibkan komunikasi dengan mentor membicarakan permasalahan-permasalahan yang ada di dalam unit kerjanya dalam rangka menemukan isu yang akan diangkat, dari isu yang telah ditemukan tersebut kemudian peserta membuat gagasan kreatif yang diselesaikan dalam kegiatan-kegiatan untuk mengimplementasikan nilai-nilai Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA) dan mata pelatihan pada Agenda III (WOG, MASN dan Pelayanan Publik).

Kemudian pada pelaksanaan aktualisasi di unit kerjanya masing-masing, peserta juga melaporkan laporan hasil kegiatannya berupa laporan mingguan, formulir 2 dan formulir 3 secara kontinu melalui email dan *whatsapp*. Selanjutnya seluruh peserta di atas membuat tulisan laporan aktualisasi sebagai bahan untuk seminar evaluasi..

#### E. Kendala

Secara keseluruhan kegiatan *coaching* berjalan dengan baik dan tidak terkendala. Namun saat penyusunan laporan aktualisasi beberapa peserta memiliki unit kerja yang tidak sesuai dengan SK pengangkatan, hal ini disebabkan karena kebutuhan organisasi yang melibatkan beberapa peserta latsar sehingga terjadi kebingungan pada saat menentukan lokus aktualisasi. Solusi yang dilakukan adalah berkonsultasi dengan atasan langsung dimana lokus yang akan digunakan pada saat aktualisasi.