

 **PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**
BADAN PUSAT STATISTIK

*The Agent Of
Trustworthy
Statistical Data
for All*

PEMBEKALAN AKTUALISASI

Oleh:
Muhammad Yahya, SST

Disampaikan Pada:
PELATIHAN DASAR CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III BPS
ANGKATAN XXVII
Jakarta, 10 April 2019

1

POKOK BAHASAN

- 1. AKTUALISASI NILAI DASAR**
- 2. PEYUSUNAN LAPORAN**
- 3. SEMINAR EVALUASI**

AKTUALISASI NILAI DASAR

Keterkaitan dengan ANEKA

Sebelum merancang Aktualisasi maka perlu mengetahui Nilai dasar PNS yaitu ANEKA beserta Indikatornya. Peserta diwajibkan merangkum semua Nilai dasar PNS yaitu ANEKA beserta Indikatornya.

4

fppt.com

Keterkaitan dengan ANEKA

Adapun Contoh Nilai Dasar PNS yang menjadi rangkuman misalnya untuk Nilai Dasar Akuntabilitas adalah sebagai berikut:

Akuntabilitas

Akuntabilitas adalah kewajiban pertanggungjawaban yang harus dicapai. Akuntabilitas merujuk pada kewajiban setiap individu, kelompok atau institusi untuk memenuhi tanggung jawab yang menjadi amanahnya, yaitu terwujudnya nilai-nilai publik. Indikatornya:

1. Integritas
2. Tanggung Jawab (Responsibilitas)
4. Kejelasan
5. Laporan

5

fppt.com

Uraian Tugas Unit Kerja

Peserta wajib mengetahui Uraian Tugas yang terkait dengan kegiatan-kegiatan yang dirancang. Uraian Tugas sesuai Perka BPS No. 1 Tahun 2009 atau Kepka BPS No. 3 tahun 2002. Contoh Uraian tugas Seksi Statistik Distribusi BPS Kabupaten/Kota:

Pasal 44

Uraian tugas Seksi Statistik Distribusi meliputi :

1. Menyusun program kerja tahunan Seksi Statistik Distribusi;
2. Melakukan penyiapan dokumen dan bahan yang di perlukan untuk kegiatan pengumpulan statistik distribusi yang mencakup kegiatan statistik harga konsumen dan perdagangan besar, keuangan dan harga produsen, niaga dan jasa, serta kegiatan statistik distribusi lainnya yang di tentukan;
3. Mengikuti program pelatihan yang di selenggarakan dalam rangka kegiatan statistik distribusi; dst

6

fppt.com

Visi dan Misi Organisasi

BPS memiliki visi dan misi. Visi BPS adalah "Pelopor data statistik terpercaya untuk semua". Sedangkan misi BPS adalah:

1. Menyediakan data statistik berkualitas melalui kegiatan statistik yang terintegrasi, berstandar nasional dan internasional;
2. Memperkuat Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan melalui pembinaan dan koordinasi di bidang statistik; dan
3. Membangun insan statistik yang profesional, berintegritas dan amanah untuk kemajuan perstatistikan.

7

fppt.com

Nilai Inti (Core Values) BPS

BPS telah menetapkan nilai-nilai inti yang dapat dijadikan sebagai pedoman oleh setiap pegawainya dalam menetapkan keputusan berkaitan dengan upaya pencapaian visi dan misi BPS. Nilai-nilai inti BPS tersebut adalah sebagai berikut:

Profesional

1. Kompeten, yaitu mempunyai keahlian dalam bidang tugas yang diemban,
2. Efektif, yaitu memberikan hasil maksimal,
3. Efisien, yaitu mengerjakan setiap tugas secara produktif, dengan sumber daya minimal,
4. Inovatif, yaitu selalu melakukan pembaruan dan atau penyempurnaan melalui proses pembelajaran diri secara terus-menerus,
5. Sistemik, yaitu meyakini bahwa setiap pekerjaan mempunyai tata urutan proses sehingga pekerjaan yang satu menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari pekerjaan yang lain.

8

fppt.com

Nilai Inti (Core Values) BPS

Integritas

1. Dedikasi, yaitu memiliki pengabdian yang tinggi terhadap profesi yang diemban dan institusi,
2. Disiplin, yaitu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan,
3. Konsisten, yaitu selarasnya kata dengan perbuatan,
4. Terbuka, yaitu menghargai ide, saran, pendapat, masukan, dan kritik dari berbagai pihak,
5. Akuntabel, yaitu bertanggung jawab dan setiap langkahnya terukur.

9

fppt.com

Nilai Inti (Core Values) BPS

Amanah

1. Terpercaya, yaitu melaksanakan pekerjaan sesuai dengan ketentuan, yang tidak hanya didasarkan pada logika tetapi juga sekaligus menyentuh dimensi mental spiritual,
2. Jujur, yaitu melaksanakan semua pekerjaan dengan tidak menyimpang dari prinsip moralitas,
3. Tulus, yaitu melaksanakan tugas tanpa pamrih, menghindari konflik kepentingan (pribadi, kelompok, dan golongan), serta mendedikasikan semua tugas untuk perlindungan kehidupan manusia, sebagai amal ibadah atau perbuatan untuk Tuhan Yang Maha Esa,
4. Adil, yaitu menempatkan sesuatu secara berkeadilan dan memberikan haknya.

10

fppt.com

Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI

Peserta wajib mensintesis kegiatan dengan mata diklat agenda Kedudukan dan Peran PNS dalam NKRI sebagai berikut:

Whole of Government (WoG)

Whole of Government (WoG) adalah pemerintahan yang terintegrasi. Dengan kata lain, WoG adalah Pengintegrasian upaya-upaya kementerian atau lembaga pemerintah dalam mencapai tujuan-tujuan bersama. WoG juga dipandang sebagai bentuk kerjasama antar seluruh aktor, pemerintah dan sebaliknya. Prinsip-prinsip WoG dalam pemerintahan dapat ditandai dengan adanya integrasi, koordinasi, dan kolaborasi antar sektor/bagian yang ada di pemerintahan.

11

fppt.com

AKTUALISASI DI TEMPAT TUGAS

Lapor

- Dokumen Rancangan Aktualisasi
- Tabel 2. Jadwal Rencana Aktualisasi
- Formulir 2. Catatan Bimbingan Oleh Mentor

Kegiatan

- Sifatnya Dinamis
- 1. Tanggal Pelaksanaan Kegiatan dapat berubah.
- 2. Isu ke-2 Dapat Diganti dgn Persetujuan Mentordan Coach.



HAL-HAL YANG PERLU DIPERHATIKAN

1. **Dokumentasikan bukti-bukti kegiatan.**
 - Foto Kegiatan, Fotocopy Dokumen, *PrintScreen* Email/File Output, Screenshot WA ... dll
2. **Membuat Formulir 2** ➤ Selesai Setiap Kegiatan
 - Melengkapi Bukti Pendukung Kegiatan
3. **Membangun Komunikasi :**
 - Mentor ➤ Formulir 2
4. **Membuat Laporan Mingguan :**
 - Penyelenggara dan *Couch*
5. **OUTPUT Kegiatan :**
 - Wajib terpenuhi



PENYUSUNAN LAPORAN

DOKUMEN LAPORAN AKTUALISASI

DAFTAR ISI

Kata Pengantar
Daftar Isi
Daftar Tabel
Daftar Gambar
Daftar Istilah Yang Digunakan

I. PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Tujuan
- C. Ruang Lingkup

II. DESKRIPSI UMUM

- A. Deskripsi Organisasi
- B. Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS
- C. Deskripsi Kegiatan

III. RENCANA AKSI

- A. Rencana Aktualisasi
- B. Jadwal Aktualisasi
- C. Kendala dan Rencana Antisipasi
- D. Jadwal Konsultasi



IV. CAPAIAN AKTUALISASI

- A. Hasil Aktualisasi
- B. Analisis Dampak Nilai Nilai Dasar
- C. Kendala dan Solusi

V. PENUTUP

Kesimpulan

DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN



BUKTI KEGIATAN

(SATU SET)

1. Formulir 2
2. Bukti Pendukung
 - Foto Menghadap Atasan
 - Foto Pelaksanaan Kegiatan
 - Fotocopy Dokumen
 - Foto Kegiatan Kunjungan ke Lapangan
 - *PrintScreen* (Email / File Output)
 - Screenshot WA
 - Resume Kegiatan
 - Bukti Pendukung Lainnya ... dlsbg

LAMPIRAN

(Bentuk Landscape)

- Lampiran 1 : Formulir 2. Pengendalian Aktualisasi oleh
Mentor
(1 Set dengan Bukti Pendukung Kegiatan)
- Lampiran 2 : Formulir 3. Pengendalian Aktualisasi Oleh
Coach



SEMINAR EVALUASI

ALOKASI WAKTU

1. Presentasi Penyaji : 10 m
2. Tanggapan Mentor : 05 m
3. Masukan Penguji : 10 m
4. Respon Penyaji : 15 m
5. Tanggapan Coach : 05 m

MEKANISME SEMINAR SAMA DGN SEMINAR RANCANGAN

CAKUPAN BAHAN TAYANG

1. Hasil Aktualisasi
2. Slide **Per**Kegiatan
3. Analisis Dampak
4. Kendala dan Solusi
5. Kesimpulan

