

8. REKOMENDASI

PENGESAHAN
TELAH DIPERIKSA KEBENARANNYA
SESUAI DENGAN ASLINYA

JAKARTA 02-01-2020
a.n. KEPALA PUSDIKAT BPS
Kepala Bagian Tata Usaha

Munawar Asikin
Munawar Asikin, S.Si, M.SE
NIP. 19650507 199003 1 002

9. DIBUAT TANGGAL, 3 Januari 2019
PEJABAT PENILAI

Marsudjiono
Marsudjiono, SSI M.M.
NIP. 19640814 198702 1001

10. DITERIMA TANGGAL, 7 Januari 2019
PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI

Budiyanto
Budiyanto, SSI, MSE
NIP. 19690831 199312 1 001

11. DITERIMA TANGGAL, 10 Januari 2019
ATASAN PEJABAT PENILAI

Dr. Adi Lumaksono
Dr. Adi Lumaksono, M.A.
NIP. 19600831 198302 1 002



PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN PUSAT STATISTIK
PUSAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 1 Januari s/d 31 Desember 2018

1. YANG DINILAI	
a. Nama	Budyanto, SSI, MSE
b. NIP	19690831 199312 1 001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina, IV/a, 1 April 2015
d. Jabatan/Pekerjaan	Widyaiswara Ahli Madya
e. Unit Organisasi	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BPS RI
2. PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Marsudjiono, SSI M.M.
b. NIP	19640814 198702 1001
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Muda, IV/c, 1 Oktober 2018
d. Jabatan/Pekerjaan	Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan
e. Unit Organisasi	Pusat Pendidikan dan Pelatihan BPS RI
3. ATASAN PEJABAT PENILAI	
a. Nama	Dr. Adi Lumaksono, M.A.
b. NIP	19600831 198302 1 002
c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama, IV/e, 1 April 2018
d. Jabatan/Pekerjaan	Sekretaris Utama
e. Unit Organisasi	Badan Pusat Statistik

4. GURU YANG DINILAI					Jumlah
a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			87,91 x 60%	52,75	
b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	88	(Baik)		
	2. Integritas	86	(Baik)		
	3. Komitmen	86	(Baik)		
	4. Disiplin	88	(Baik)		
	5. Kerjasama	86	(Baik)		
	6. Kepemimpinan	-			
	7. Jumlah	434			
	8. Nilai rata - rata	86,80	(Baik)		
	9. Nilai Perilaku Kerja	86,80 x 40%	34,72		
NILAI PRESTASI KERJA				87,47	
				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI (APABILA ADA)					
Tanggal,					

6. TANGGAPAN PELAJARAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal,	
7. KEPUTUSAN ATASAN PELAJARAT PENILAI ATAS KEBERATAN	
Tanggal,	

FORMULIR SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

I. PEJABAT PENILAI		II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI	
NO	1	NO	1
1	Nama Marsudiono, SSI M.M. 19640814 198702 1001	2	Nama Budiyanto, SSI, MSE 19690831 199312 1 001
2	NIP 19640814 198702 1001	3	Pangkat/Gol.Ruang Pembina, IV/a, 1 April 2015
3	Pangkat/Gol.Ruang Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan	4	Jabatan Widyaiswara Ahli Madya
4	Jabatan Pusat Pendidikan dan Pelatihan BPS RI	5	Unit Kerja Pusat Pendidikan dan Pelatihan BPS RI
5	Unit Kerja		

NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN	AK	TARGET				
			KUANT/OUTPUT	KUAL/MUTU	WAKTU	BIAYA	
	Unsur Utama / Unsur Penujangan						
1	Menyusun bahan ajar	0,6	4,2	7	7	12 bln	-
2	Menyusun bahan tayang	0,6	4,2	7	7	12 bln	-
3	Menyusun GBPP/RBPM dan SAP/RP	0,6	4,2	7	7	12 bln	-
4	Membuat naskah soal materi diklat	0,2	1	5	5	12 bln	-
5	Melaksanakan tatap muka Diklat (PNS)	0,06	8,46	141	141	12 bln	-
6	Memeriksa Hasil Ujian untuk soal Kasus	0,3	0,3	1	1	12 bln	-
7	Melaksanakan pendampingan Penulisan Kertas Kerja/Proyek Perubahan	0,5	2,5	5	5	12 bln	-
8	Melaksanakan Pembimbingan pada proses penyelenggaraan Diklat	0,03	0,42	14	14	12 bln	-
9	Melakukan coaching pada proses penyelenggaraan Diklat	2	4	2	2	12 bln	-
10	Pembimbingan kepada Widyaiswara di bawah jenjang jabatannya	1	1	1	1	12 bln	-
11	Diklat fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)/sertifikat	0,25	1,225	49	49	12 bln	-
12	Mengikuti Seminar yang mendukung tugas Widyaiswara	1	5	5	5	12 bln	-
13	Terlibat dalam mengevaluasi penyelenggaraan pasca diklat di instansi	0,4	0,4	1	1	12 bln	-

Pejabat Penilai,



Marsudiono, SSI M.M.
NIP. 19640814 198702 1001

Jakarta, 4 Januari 2018
Pegawai Negeri Sipil Yang Dinilai



Budiyanto, SSI, MSE
NIP. 19690831 199312 1 001

Catatan :

* AK Bagi PNS yang memegang jabatan fungsional tertentu

PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA PEGAWAI NEGERI SIPIL

Jangka Waktu Penilaian 1 Januari s.d. 31 Desember 2018

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya	
1	Menyusun bahan ajar	4,2	7 bahan ajar	100	12 bln	-	4,2	7 bahan ajar	93,67	12 bln	-	269,67
2	Menyusun bahan tayang	4,2	7 bahan tayang	100	12 bln	-	4,2	7 bahan tayang	94,67	12 bln	-	270,67
3	Menyusun GPP/RBPMO dan SAP/RP	4,2	7 RBPMO dan RP	100	12 bln	-	4,2	7 RBPMO dan RP	93,67	12 bln	-	269,67
4	Membuat naskah soal materi diklat	1	5 naskah soal	100	12 bln	-	1	5 naskah soal	90,00	12 bln	-	266,00
5	Melaksanakan tatap muka Diklat (PNS)	8,46	141 JP	100	12 bln	-	8,46	141 JP	93,67	12 bln	-	269,67
6	Memeriksa Hasil Ujian untuk soal Kasus	0,3	1 JP	100	12 bln	-	0,3	1 JP	90,00	12 bln	-	266,00
7	Melaksanakan pendampingan Penulisan Kertas Kerja/Proyek Perubahan	2,5	5 laporan	100	12 bln	-	2,5	5 laporan	92,00	12 bln	-	268,00
8	Melaksanakan Pembimbingan pada proses penyelenggaraan Diklat	0,42	14 JP	100	12 bln	-	0,42	14 JP	90,00	12 bln	-	266,00
9	Melakukan coaching pada proses penyelenggaraan Diklat	4	2 program	100	12 bln	-	2	1 program	90,00	12 bln	-	216,00
10	Pembimbingan Kepada Widyaiswara di bawah jejaring jabatannya	1	1 orang	100	12 bln	-	1	1 orang	92,00	12 bln	-	268,00
11	Diklat fungsional teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)/sertifikat	1,225	49 JP	100	12 bln	-	12,25	49 JP	89,00	12 bln	-	265,00
12	Mengikuti Seminar yang mendukung tugas Widyaiswara	5	5 sertifikat	100	12 bln	-	5	5 sertifikat	90,00	12 bln	-	266,00
13	Terlibat dalam mengevaluasi penyelenggaraan pasca diklat di instansi	0,4	1 laporan	100	12 bln	-	0,4	1 laporan	92,00	12 bln	-	268,00
II. TUGAS TAMBAHAN DAN KREATIVITAS :												
1	(tugas tambahan)											
	(tugas tambahan)											
2	(kreatifitas)											
	(kreatifitas)											
Nilai Capaian SKP												

Jakarta, 31 Desember 2018.
Pejabat Penilai,


Marsudiono, SSI M.M.
NIP. 19640814 198702 1001