

## RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT

1. NamaDiklat : Pendidikan dan Pelatihan Dasar Kader CPNS Golongan III Angkatan 35 Badan Pusat Statistik Tahun 2019
2. Mata diklat : Akuntabilitas
3. Alokasi Waktu : 12 Jam Pelajaran @45 menit = 540 menit
4. Deskripsi singkat : Dalam Mata Diklat Akuntabilitas PNS, secara substansi pembahasan berfokus pada fasilitas pembentukan nilai-nilai dasar akuntabilitas. Peserta diklat akan dibekali dengan pembelajaran mengenai nilai-nilai dasar dan konsep akuntabilitas publik, konflik kepentingan dalam masyarakat, netralitas PNS, keadilan dalam pelayanan publik, transparan dalam memberikan informasi dan data yang dibutuhkan oleh publik, serta sikap dan perilaku yang konsisten. Mata diklat ini disajikan dengan proses experiential learning, yang memberikan penekanan-penekanan pada proses internalisasi nilai-nilai dasar, kombinasi metode ceramah interaktif, diskusi, studi kasus, simulasi, film pendek, studi lapangan dan demonstrasi.
5. Tujuan Pembelajaran
  - a. Kompetensi Dasar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mamapu dalam mengaktualisasikan nilai-nilai dasar akuntabilitas guna pelaksanaan tugas jabatannya.
  - b. Indikator Keberhasilan :

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE	ALAT BANTU & MEDIA	ESTIMASI WAKTU				REFERENSI
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK			T	L	Lap	Total	
1	memahami akuntabilitas dari sisi konseptual-teoretis sebagai landasan untuk mempraktikkan perilaku akuntabel	1. Konsep Akuntabilitas ;	1) Pengertian akuntabilitas 2) Aspek-aspek akuntabilitas 3) Pentingnya akuntabilitas 4) Tingkatan akuntabilitas	1. Mengamati berdasarkan pengalaman; 2. Menjaring pendapat peserta; 3. Mendiskusikan hasil jaring pendapat; 4. Studi kasus dan pembahasan; 5. Ekspositori (paparan instruktur); 6. Simulasi pelayanan publik; 7. Menalar; 8. Menyimpulkan; 9. Mengkomunikasikan; 10. Studi lapangan dilingkungan pusdiklat.	PC/Laptop, Viewer/ Projector, Whiteboard, Spidol, papan flipchart, double tip, kertas model, Modul, Bahan tayang, Film pendek, Laporan kunjungan.	3			3 JP (135 menit)	- LAN RI, Akuntabilitas Modul Diklat CPNS Prajabatan Golongan III. - Undang-Undang Republik Indonesia No. 5 Tahun 2014 Tentang Aparatur Sipil Negara
	memahami mekanisme, logika, dan operasionalisasi dari akuntabilitas guna membangun terciptanya sistem dan lingkungan organisasi yang akuntabel	2. Mekanisme Akuntabilitas	1) Mekanisme akuntabilitas di birokrasi 2) Lingkungan kerja yang akuntabel 3) Framework akuntabilitas			3			3 JP (135 menit)	
2	Pemahaman atas ranah dan kasus umum yang terkait dengan penerapan akuntabilitas secara menyeluruh dalam organisasi	3. Akuntabilitas dalam Konteks	1) Transparansi dan akses informasi 2) Praktek kecurangan dan perilaku korup 3) Penggunaan sumber daya milik negara 4) Penyimpanan dan penggunaan data dan informasi pemerintah 5) Konflik kepentingan			3			3 JP (135 menit)	

3	Kemampuan berperilaku secara akuntabel dalam ranah dan kasus umum yang terkait dengan penegakan akuntabilitas	4. Menjadi PNS yang akuntabel	1) Prinsip-prinsip profesi ASN 2) Perilaku individu yang akuntabel 3) Perilaku penegakan akuntabilitas akuntabel dalam transparansi dan akses informasi 4) Menghindari perilaku yang curang dan koruptif 5) Perilaku akuntabel dalam penggunaan sumber daya Negara 6) Perilaku akuntabel dalam penyimpanan dan penggunaan data serta informasi pemerintah 7) Menghindari konflik kepentingan 8) Mengambil keputusan secara akuntabel			3			3 JP (135 menit)	
	Jumlah					12			12 JP	

## RENCANA PEMBELAJARAN

1. NamaDiklat : **Pendidikan dan Pelatihan Dasar Kader CPNS Golongan III Angkatan 35 Badan Pusat Statistik Tahun 2019**
2. Mata diklat : Akuntabilitas
3. Alokasi Waktu : 12 Jam Pelajaran @45 menit = 540 menit
4. Deskripsi singkat : Dalam Mata Diklat Akuntabilitas PNS, secara substansi pembahasan berfokus pada fasilitas pembentukan nilai-nilai dasar akuntabilitas. Peserta diklat akan dibekali dengan pembelajaran mengenai nilai-nilai dasar dan konsep akuntabilitas publik, konflik kepentingan dalam masyarakat, netralitas PNS, keadilan dalam pelayanan publik, transparan dalam memberikan informasi dan data yang dibutuhkan oleh publik, serta sikap dan perilaku yang konsisten. Mata diklat ini disajikan dengan proses experiential learning, yang memberikan penekanan-penekanan pada proses internalisasi nilai-nilai dasar, kombinasi metode ceramah interaktif, diskusi, studi kasus, simulasi, film pendek, studi lapangan dan demonstrasi.
5. Tujuan Pembelajaran
  - a. Kompetensi Dasar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mamapu dalam mengaktualisasikan nilai-nilai dasar akuntabilitas guna pelaksanaan tugas jabatannya.
  - b. Indikator Hasil Belajar :
    1. memahami nilai-nilai dasar dan konsep akuntabilitas serta mengaktualisasikannya;
    2. mempunyai pilihan yang tepat dan benar ketika terjadi konflik kepentingan dalam masyarakat;
    3. memahami tugas yang harus dilaksanakan dan sadar akan pentingnya kinerja untuk organisasi;
    4. melayani masyarakat secara adil dan merata;
    5. menunjukkan sikap netralitas PNS dari kepentingan tertentu;
    6. menunjukkan sikap dan perilaku yang konsisten;
    7. mengaktualisasikan nilai-nilai dasar akuntabilitas

1. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok:

a. Materi Pokok:	b. Sub materi pokok:
1. Konsep Akuntabilitas;	1.1. Pengertian akuntabilitas 1.2. Aspek-aspek akuntabilitas 1.3. Pentingnya akuntabilitas 1.4. Tingkatan akuntabilitas
2. Mekanisme Akuntabilitas	2.1 Mekanisme akuntabilitas di birokrasi 2.2 Lingkungan kerja yang akuntabel 2.3 Framework akuntabilitas
3. Akuntabilitas dalam Konteks	3.1 Transparansi dan akses informasi 3.2 Praktek kecurangan dan perilaku korup 3.3 Penggunaan sumber daya milik negara 3.4 Penyimpanan dan penggunaan data dan informasi pemerintah 3.5 Konflik kepentingan
4. Menjadi PNS yang akuntabel	4.1 Prinsip-prinsip profesi ASN 4.2 Perilaku individu yang akuntabel 4.3 Perilaku penegakan akuntabilitas akuntabel dalam transparansi dan akses informasi 4.4 Menghindari perilaku yang curang dan koruptif 4.5 Perilaku akuntabel dalam penggunaan sumber daya Negara 4.6 Perilaku akuntabel dalam penyimpanan dan penggunaan data serta informasi pemerintah 4.7 Menghindari konflik kepentingan 4.8 Mengambil keputusan secara akuntabel

#### 4. Kegiatan Belajar Mengajar :

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		Metode	Media&Alat Bantu	Alokasi Waktu
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memperkenalkan diri dan menyapa peserta;</li> <li>Memaparkan tujuan dan capaian hasil pembelajaran;</li> <li>Memberi kesempatan kepada peserta untuk bertanya</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Menyimak paparan fasilitator;</li> <li>Mencatat hal-hal yang dianggap penting dari paparan fasilitator;</li> <li>Bertanya .</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ekspositori,</li> <li>Tanya jawab.</li> </ol>	PC/Laptop, Viewer/ Projector, Whiteboard, Spidol, papan flipchart,	15 menit
2.	Penyajian	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memberi kesempatan kepada peserta untuk menulis apa yang dipikirkan tentang akuntabilitas dan harapan terhadap mata diklat</li> <li>Menugaskan peserta untuk mengamati peristiwa yang pernah dialaminya terkait akuntabilitas oleh PNS di berbagai di daerahnya pada masing-masing sub Materi pokok;</li> <li>Menugaskan peserta untuk mendiskusikan pengalaman mereka dan melakukan studi kasus pada masing-masing sub Materi pokok;</li> <li>Memaparkan materi modul sesuai bahan tayang yang sudah disiapkan;</li> <li>Menayangkan film pendek pada sesi pembahasan dan Praktik etiket pelayanan public dan meminta peserta membuat catatan yang ada kaitannya dengan materi;</li> <li>Menampilkan paparan tentang tokoh-tokoh yang mempelopori inovasi pelayanan publik dan menugaskan peserta mencatat prinsip-prinsip</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Melakukan pengamatan berdasarkan pengalaman;</li> <li>Menulis di kertas temple dan menempelkan di papan flipchart</li> <li>Mendiskusikan hasil jaring pendapat;</li> <li>Melakukan Studi kasus dan melakukan pembahasan;</li> <li>Mendengarkan paparan;</li> <li>Merangkum dan mencatat materi yang dipaparkan</li> <li>Menyimak tayangan film dan mencatat;</li> <li>Menyimak pemaparan tentang tokoh dan mencatat</li> <li>Simulasi;</li> <li>Melakukan kunjungan di instansi yang sudah ditetapkan</li> <li>Menganalisis dan menalar;</li> <li>Menyusun kesimpulan;</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Mengamati;</li> <li>Menjaring pendapat peserta;</li> <li>Diskusi;</li> <li>Studi kasus dan pembahasan;</li> <li>Ekspositori (paparan instruktur);</li> <li>Penayangan film pendek</li> <li>Pemaparan tokoh inovasi</li> <li>Simulasi pelayanan publik;</li> <li>Studi lapangan dilingkungan pusdiklat</li> <li>Analisis</li> <li>Menalar;</li> <li>Menyimpulkan;</li> </ol>	PC/Laptop, Viewer/ Projector, Whiteboard, Spidol, papan flipchart, double tip, kertas model, Modul, Bahan tayang, Film pendek, Laporan kunjungan.	515 menit

		pelayanan yang dilakukan; 7. Memimpin simulasi; 8. Menugaskan peserta untuk melakukan kunjungan di instansi yang sudah ditetapkan; 9. Menugaskan peserta untuk menganalisis saling keterkaitan antara berbagai aspek yang mempengaruhi akuntabilitas; 10. Menugaskan peserta untuk menyimpulkan materi yang telah disajikan, film yang ditayangkan, dan hasil diskusi serta simulasi.				
3	Penutup	1. Melakukan refleksi atas proses pembelajaran yang telah dilaksanakan; 2. Mengevaluasi daya serap peserta melalui tes tertulis.	1. Melakukan refleksi dan evaluasi atas kegiatan Diklat yang telah berlangsung di kelas maupun ketika kunjungan lapangan; 2. Mengikuti tes tulis.	Soal tes tulis dalam bentuk esey, atau bentuk lain sesuai kebutuhan.		10 menit

#### 5. Evaluasi Pembelajaran:

NO	MATERI & SUB MATERI POKOK	BENTUK EVALUASI
1	1. Konsep Akuntabilitas;	1. Pertanyaan lisan 2. Partisipasi aktif dalam diskusi selama pembelajaran berlangsung

		3. Presentasi hasil kunjungan 4. Laporan hasil kunjungan
2	2. Mekanisme Akuntabilitas	1. Pertanyaan lisan 2. Partisipasi aktif dalam diskusi selama pembelajaran berlangsung 3. Presentasi hasil kunjungan 4. Laporan hasil kunjungan
3	3. Akuntabilitas dalam Konteks	1. Pertanyaan lisan 2. Partisipasi aktif dalam diskusi selama pembelajaran berlangsung 3. Presentasi hasil kunjungan 4. Laporan hasil kunjungan
4	4. Menjadi PNS yang akuntabel	1. Pertanyaan lisan 2. Partisipasi aktif dalam diskusi selama pembelajaran berlangsung 3. Presentasi hasil kunjungan 4. Laporan hasil kunjungan

Jakarta, 1 Juli 2019

**( Ir. Erya Afrianus )**

Widyaiswara Madya