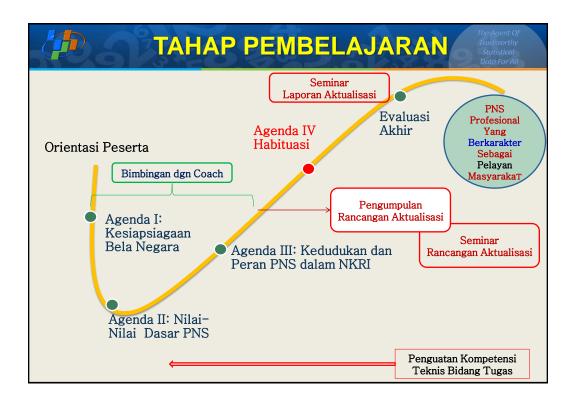
# PENJELASAN AKTUALISASI

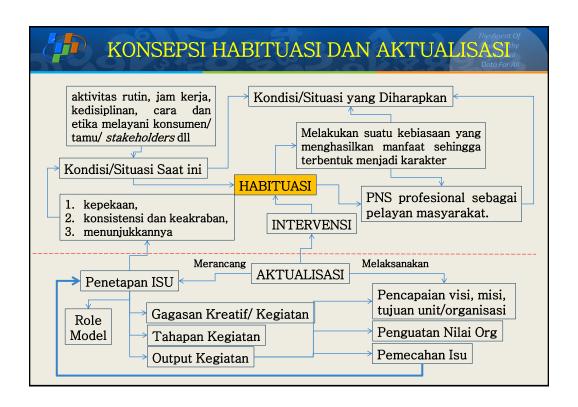
ahmad<u>riswan</u> nasution

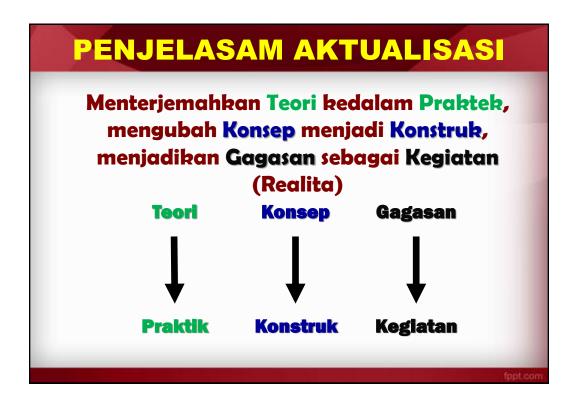
Latsar-44/2019 Pusdiklat BBPS, 17 September 2019



### **HASIL BELAJAR**

- 1. Memahami konsepsi pembelajaran habituasi;
- 2. Memahami tahapan aktualisasi; dan
- 3. Melaksanakan aktualisasi:
  - a. menyusun rancangan aktualisasi;
  - b. mempresentasikan rancangan aktualisasi;
  - c. melaksanakan aktualisasi;
  - d. menyusun laporan aktualisasi; dan
  - e. mempresentasikan laporan aktualisasi.





# MERANCANG AKTUALISASI

- 1. Mengidentifikasi Core Issue
- 2. Menggagas inisiatif
  - Pemikiran Konseptual dan/atau
  - Aktivitas
- 3. Mengelola dan menjalankan inisiatif

### KEMAMPUAN MENETAPKAN ISU

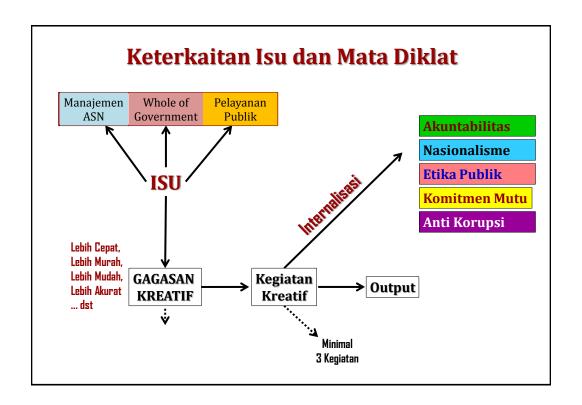
- Enviromental Scanning --> peduli pada masalah dalam organisasi & memetakan hubungan kausalitas
- 2. Problem Solving --> mengembangkan dan memilih alternatif, dan memetakan aktor dan perannya masing-masing
- 3. Analysis --> berpikir konseptual (kaitkan dgn substansi MP), mengidentifikasi implikasi dari pilihan kegiatan/ tahapan kegiatan

## **MERUMUSKAN ISU**

- Pernyataan mengenai suatu Isu yang ditulis secara singkat dan jelas
- Memuat Focus
- Memuat Lokus

#### **KUALITAS ISU**

- Aktual, artinya benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan;
- Problematik, artinya isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan segera solusinya;
- Kekhalayakan, artinya isu yang menyangkut hajat hidup orang banyak;
- **Kelayakan,** artinya isu yang masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.





	CONTOH Formulir 1: Rancangan A					Aktualisasi
lo Is	Unit Kerja: Identifikasi Isu Isu yang Diangkat Gagasan Pemecahan Isu					- - -
No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata pelatihan	Kontribusi Terhadap Visi-Misi Organisasi	Penguatan Nilai Organisasi
1	2	3	4	5	6	7

TERIMAKASIH		