

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA PELATIHAN

- 1. Nama Pelatihan** : Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil BPS Angkatan XLVI Tahun 2019
- 2. Mata Pelatihan** : Whole of Government
- 3. Alokasi waktu** : 6 Jam Pembelajaran @ 45 menit = 270 menit.
- 4. Deskripsi singkat** : Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang sistem pengelolaan pemerintahan yang terintegrasi dalam penyelenggaraan pemberian pelayanan melalui pembelajaran konsep *whole of government* (WoG), Penerapan WoG, dan *Best practice* penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi. Mata pelatihan ini diberikan dengan cara klasikal (ceramah, brainstorming dan tugas kelompok dan mandiri) dan non klasikal (diskusi kelompok, presentasi, windows shopping dan games)

5. Tujuan Pembelajaran :

- a. Kompetensi Dasar: Setelah mengikuti mata Pelatihan ini, peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan konsep, penerapan WoG, dan *Best practice* penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi.
- b. Indikator Keberhasilan:

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK	METODE	ALAT BANTU/ MEDIA	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
1.	Peserta mampu Menjelaskan konsep WoG	1. Konsep WoG	1.1 Pengertian, Azas dan prinsip Pelayanan Publik 1.2 Menenal Whole of Government 1.3 Pengertian WoG 1.4 Pentingnya WoG 1.5 Cara Melakukan WoG	1. Ceramah. 2. Tanya Jawab 3. Penayangan film pendek/data/gambar 4. Brainstorming	1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang 6. Film pendek	1 JP: 45 menit	1. Lembaga Administrasi Negara, 2016. Whole of Government, Modul Pelatihan Dasar Kader PNS. LAN, Jakarta, 2016. 2. Undang Undang No 14 Tahun 2008

[illegible]

Jakarta, 20 September 2019
Widyaiswara Ahli Madya

Ir. Sri Sayekti, MSc
NIP.: 19630304.198703.2.002

RENCANA PEMBELAJARAN

- 1.Nama Pelatihan** : Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil BPS Angkatan XLVI Tahun 2019
- 2.Mata Pelatihan** : Whole of Government
- 3.Alokasi waktu** : 6 Jam Pembelajaran @ 45 menit = 270 menit.
- 4.Deskripsi singkat** : Mata Pelatihan ini membekali peserta dengan pengetahuan tentang sistem pengelolaan pemerintahan yang terintegrasi dalam penyelenggaraan pemberian pelayanan melalui pembelajaran konsep *whole of government* (WoG), Penerapan WoG, dan *Best practice* penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi. Mata pelatihan ini diberikan dengan cara klasikal (ceramah, brainstorming dan tugas kelompok dan mandiri) dan non klasikal (diskusi kelompok, presentasi, windows shopping dan games) Mata pelatihan ini diberikan dengan cara klasikal (ceramah, brainstorming dan tugas kelompok dan mandiri) dan non klasikal (diskusi kelompok, presentasi, windows shopping dan games)

5.Tujuan Pembelajaran :

- a. Kompetensi Dasar: Setelah mengikuti mata Pelatihan ini, peserta diharapkan mampu mengaktualisasikan konsep, penerapan WoG, dan *Best practice* penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi.
- b. Indikator Keberhasilan: Peserta mampu:
 1. Menjelaskan konsep WoG;
 2. Menjelaskan penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi;
 3. Menganalisis best practice penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi.

6.Materi Pokok dan Submateri Pokok :

- a.Materi Pokok :
 - 1) Konsep WoG;
 - 2) Penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi;
 - 3) Best practice penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi;
 - 4) Praktek Manajemen Pelayanan Publik di Indonesia.

b.Submateri pokok:

- 1.1 Pengertian, azas dan Prinsip pelayanan Publik
- 1.2 Mengenal Whole of Government
- 1.3 Pengertian WoG
- 1.4 Pentingnya WoG
- 1.5 Cara Melakukan WoG
- 2.1 Praktek WoG
- 2.2 Tantangan dalam Praktek WoG
- 2.3 Praktek WoG dalam Pelayanan Publik
- 3.1 Prasyarat Best Practices
- 3.2 Best Practices
- 3.3 E-Government
- 4.1 Praktek WoG di tempat Kerja

7. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA/ ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	1.1 Memberi salam dan mengenalkan diri; 1.2 Menciptakan suasana kelas yang kondusif 1.3 Menjelaskan tujuan dan materi pembelajaran	Membalas salam. Menciptakan suasana kelas yang kondusif Memerhatikan dan mencatat	1.Ceramah 2.Tanya Jawab 3. Menampilkan data/fakta/gambar/film pendek 4. brainstorming	1.Laptop 2.LCD 3. Whiteboard 4. Flipchart. 5. Modul. 6.Bahan tayang 8. Film pendek	15 Menit

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA/ ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
2 .	Penyajian Sesi I	2.1. Menanyakan kepada peserta apakah sudah membaca dan mempelajari modul WoG 2.2. Menanyakan pemahaman peserta tentang pengertian WoG 2.3. Menjelaskan tentang pengenalan WOG 2.4. Menjelaskan tentang pengertian WoG 2.5. Memberikan penekanan pada koordinasi dan kolaborasi 2.6. Memberikan materi dengan penayang film pendek untuk bahan diskusi. 2.7. Presentasi hasil diskusi kelompok	Menjawab, memerhatikan dan mencatat Menjawab Menjawab Memerhatikan, mencatat. Memperhatikan, mencatat Memerhatikan Bertanya, menanggapi, mencatat Memerhatikan, mencatat dan berdiskusi kelompok Mempresentasikan hasil diskusi kelompok	1. Ceramah 2. Tanya 3. Jawab 4. Brainstorming 5. games	1. Laptop/LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang 6. Film pendek 7. Tali Rafia 1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang	120 menit t
3 .	Penyajian Sesi II	3.1. Menjelaskan cara praktek penerapan WoG 3.2. Menjelaskan pentingnya WoG 3.3. Menjelaskan cara melakukan WoG 3.4. Menjelaskan Prasyarat Best Practices WoG 3.5. Diskusi singkat per kelompok tentang masalah wog di unit kerja 3.6. Mempresentasikan hasil diskusi kelompok 3.7. Menjelaskan E-	Memerhatikan, mencatat. Memerhatikan, mencatat. Memerhatikan, mencatat. Memperhatikan, mencatat, Memerhatikan, mencatat. Diskusi kelompok Mempresentasikan Memerhatikan, mencatat	1. Ceramah 2. Tanya 3. Jawab 4. Memutar film pendek 5. Brainstorming	1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang 6. Film pendek	105Menit

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA/ ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
4.	Penutup	<p>Government sebagai salah satu pintu masuk WoG</p> <p>3.8. Memutar film ilustrasi pelayanan satu atap dan satu pintu</p> <p>3.9. Menjelaskan prinsip-prinsip pelayanan public</p> <p>4.1. Membuat rangkuman materi bersama peserta;</p> <p>4.2. Menutup materi dengan menyampaikan pesan-pesan bijak, mengucapkan terimakasih dan salam penutup.</p>	<p>Memerhatikan, mencatat</p> <p>Memerhatikan, mencatat</p> <p>Membuat rangkuman, menjawab.</p> <p>Membalas Salam</p>			20 menit

8.Referensi:

Lembaga Administrasi Negara, 2016. Whole of Government, Modul Diklat Pelatihan Dasar Kader PNS. LAN, Jakarta, 2016.
 Undang-undang No.14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik
 Undang-undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

9. Evaluasi Pembelajaran :

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI POKOK	METODE EVALUASI PEMBELAJARAN	MATERI EVALUASI
1.	Peserta mampu Menjelaskan konsep WoG	1. Konsep WoG	1.1 Hasil kualitas pertanyaan dan jawaban dari brainstorming	1. Pemahaman konsep dan pengertian WoG

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI POKOK	METODE EVALUASI PEMBELAJARAN	MATERI EVALUASI
2.	Peserta mampu Menjelaskan penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi	2. Penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi	2.1 Hasil kualitas pertanyaan dan jawaban dari brainstorming 2.2 Penilaian terhadap hasil Diskusi Kelompok 2.3 Hasil paparan Presentasi	2. Pemahaman Cara praktek penerapan WoG
3	Peserta mampu Menganalisis best practice penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi	3. Best practice penerapan WoG dalam pemberian pelayanan yang terintegrasi	3.1 Hasil kualitas pertanyaan dan jawaban dari brainstorming	1. Pemahaman Prasyarat Best Practice 2. Pemahaman peran E-Government
		4. Praktek Manajemen Pelayanan Publik di Indonesia	4.1 Hasil terhadap Diskusi Kelompok 4.2 Hasil paparan Presentasi	8. Penguasaan kasus WoG dalam pelayanan publik

Jakarta, 20 September 2019
Widyaiswara Ahli Madya

Ir. Sri Sayekti, MSc
NIP.: 19630304.198703.2.002