

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT

1. Nama Diklat : Latihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXIX Badan Pusat Statistik Tahun 2019
2. Mata Diklat : Etika Publik
3. Alokasi Waktu : 12 Jam Pelajaran @ 45 menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Diklat Etika Publik memfasilitasi pembentukan nilai-nilai dasar etika publik pada peserta Diklat melalui pembelajaran kode etik dan perilaku pejabat publik, bentuk-bentuk kode etik dan implikasinya, aktualisasi kode etik PNS. Mata Diklat ini disajikan berbasis experiential learning, dengan penekanan pada proses internalisasi nilai-nilai dasar tersebut, melalui kombinasi metode ceramah interaktif, diskusi, studi kasus, simulasi, menonton film pendek, studi lapangan dan demonstrasi. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya mengaktualisasikan nilai-nilai dasar etika dalam mengelola pelaksanaan tugas jabatannya
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu menanamkan nilai dan membentuk sikap dan perilaku patuh kepada standar etika publik yang tinggi
 - b. Indikator Keberhasilan :

| NO | INDIKATOR KEBERHASILAN | MATERI | | METODE | ALAT BANTU/ MEDIA | ESTIMASI WAKTU (dalam JP) | | | | REFERENSI |
|----|---|--|---|--|--|---------------------------|---|-----|-------|---|
| | | MATERI POKOK | SUB MATERI POKOK | | | T | L | Lap | Total | |
| 1. | Peserta mampu: Memiliki pemahaman tentang kode etik dan perilaku pejabat publik | 1. Kode Etik dan Perilaku Pejabat Publik | 1.1. Pengertian Etika 1.2. Pengertian Kode Etik 1.3. Kode Etik Aparatur Sipil Negara 1.4. Nilai-Nilai Dasar Etika Publik | 1. Ceramah Interaktif 2. Diskusi umum 3. Studi kasus 4. Simulasi 5. Menonton film pendek 6. Demonstrasi | 1. Bahan bacaan 2. Bahan tayang 3. Bahan tokoh panutan 4. Bahan permainan 5. Film pendek 6. Kasus | 4 | | | | 1. Modul Diklat Prajabatan CPNS, “Komitmen Mutu”, Lembaga Administrasi Negara, 2014 |

| | | | | | | | | | | |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|--|--|
| | | | 1.5. Definisi Dan Lingkup Etika Publik 1.6. Dimensi Etika Publik 1.7. Tuntutan Etika Publik Dan Kompetensi 1.8. Perilaku Pejabat Publik | | 7. Data 8. Grafik | | | | | |
| 2. | Mengenali berbagai bentuk sikap dan perilaku yang bertentangan dengan kode etik dan perilaku dan implikasi dari pelanggaran kode etik dan perilaku bagi dirinya | 2. Bentuk-Bentuk Kode Etik dan Implikasinya | 2.1. Pentingnya Etika Dalam Urusan Publik 2.2. Penggunaan Kekuasaan: Legitimasi Kebijakan 2.3. Konflik Kepentingan 2.4. Sumber-Sumber Kode Etik Bagi Aparatur Sipil Negara 2.5. Implikasi Kode Etik Dalam Pelayanan Publik | 1. Ceramah Interaktif 2. Diskusi umum 3. Studi kasus 4. Simulasi 5. Menonton film pendek 6. Studi lapangan 7. Demonstrasi | 1. Bahan bacaan 2. Bahan tayang 3. Bahan tokoh panutan 4. Bahan permainan 5. Film pendek 6. Kasus 7. Data 8. Grafik | 4 | | | | |
| 3. | Menunjukkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan kode etik dan perilaku selama Diklat | 3. Aktualisasi Etika Aparatur Sipil Negara | 3.1. Pemanfaatan Sumberdaya Publik 3.2. Absen Sidik Jari 3.3. Penerimaan Tenaga Honorer 3.4. Pemberian Hadiah Atau Cinderamata 3.5. Konflik Kepentingan | 1. Ceramah Interaktif 2. Diskusi umum 3. Studi kasus 4. Simulasi 5. Menonton film pendek 6. Studi lapangan 7. Demonstrasi | 1. Bahan bacaan 2. Bahan tayang 3. Bahan tokoh panutan 4. Bahan permainan 5. Film pendek | 4 | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| | | | Dalam Pengadaan 3.6. Pelantikan Walikota Di Penjara 3.7. Terpidana Korupsi Menjabat Kembali 3.8. Whistle Blower Atau Membocorkan Informasi 3.9. Pengunduran Diri Pejabat 3.10. Melanggar Hukum 3.11. Perbuatan Tercela 3.12. Kebocoran Ujian Nasional 3.13. Penegak Hukum Yang Jujur | | 6. Kasus 7. Data 8. Grafik | | | | | | |
|--|--|--|---|--|----------------------------------|--|--|--|--|--|--|

Jakarta, 1 Mei 2019
Widyaiswara

Budi Subandriyo, S.ST., M.Stat

RENCANA PEMBELAJARAN

1. Nama Diklat : Latihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan XXIX Badan Pusat Statistik Tahun 2019
2. Mata Diklat : Etika Publik
3. Alokasi Waktu : 12 Jam Pelajaran @ 45 menit = 540 Menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Diklat Etika Publik memfasilitasi pembentukan nilai-nilai dasar etika publik pada peserta Diklat melalui pembelajaran kode etik dan perilaku pejabat publik, bentuk-bentuk kode etik dan implikasinya, aktualisasi kode etik PNS. Mata Diklat ini disajikan berbasis experiential learning, dengan penekanan pada proses internalisasi nilai-nilai dasar tersebut, melalui kombinasi metode ceramah interaktif, diskusi, studi kasus, simulasi, menonton film pendek, studi lapangan dan demonstrasi. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya mengaktualisasikan nilai-nilai dasar etika dalam mengelola pelaksanaan tugas jabatannya
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Kompetensi Dasar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu menanamkan nilai dan membentuk sikap dan perilaku patuh kepada standar etika publik yang tinggi
 - b. Indikator Keberhasilan : Peserta mampu:
 - 1) Memiliki pemahaman tentang kode etik dan perilaku pejabat publik
 - 2) Mengenali berbagai bentuk sikap dan perilaku yang bertentangan dengan kode etik dan perilaku dan implikasi dari pelanggaran kode etik dan perilaku bagi dirinya
 - 3) Menunjukkan sikap dan perilaku yang sesuai dengan kode etik dan perilaku selama Diklat
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 1. Materi Pokok:
 1. Kode Etik dan Perilaku Pejabat Publik
 2. Bentuk-Bentuk Kode Etik dan Implikasinya
 3. Aktualisasi Etika Aparatur Sipil Negara
 2. Sub materi pokok:
 - 1.1. Pengertian Etika
 - 1.2. Pengertian Kode Etik
 - 1.3. Kode Etik Aparatur Sipil Negara
 - 1.4. Nilai-Nilai Dasar Etika Publik
 - 1.5. Definisi Dan Lingkup Etika Publik
 - 1.6. Dimensi Etika Publik
 - 1.7. Tuntutan Etika Publik Dan Kompetensi
 - 1.8. Perilaku Pejabat Publik
 - 2.1. Pentingnya Etika Dalam Urusan Publik
 - 2.2. Penggunaan Kekuasaan: Legitimasi Kebijakan
 - 2.3. Konflik Kepentingan

- 2.4. Sumber-Sumber Kode Etik Bagi Aparatur Sipil Negara
- 2.5. Implikasi Kode Etik Dalam Pelayanan Publik
- 3.1. Pemanfaatan Sumberdaya Publik
- 3.2. Absen Sidik Jari
- 3.3. Penerimaan Tenaga Honorer
- 3.4. Pemberian Hadiah Atau Cindera Mata
- 3.5. Konflik Kepentingan Dalam Pengadaan
- 3.6. Pelantikan Walikota Di Penjara
- 3.7. Terpidana Korupsi Menjabat Kembali
- 3.8. Whistle Blower Atau Membocorkan Informasi
- 3.9. Pengunduran Diri Pejabat
- 3.10. Melanggar Hukum
- 3.11. Perbuatan Tercela
- 3.12. Kebocoran Ujian Nasional
- 3.13. Penegak Hukum Yang Jujur

7. Kegiatan Belajar Mengajar:

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | KEGIATAN | | Metode | Media/Alat Bantu | Alokasi Waktu |
|-----|------------------|--|--|---|--|---------------|
| | | FASILITATOR | PESERTA | | | |
| 1. | Pendahuluan | 1.1 Memperkenalkan diri; 1.2 Menciptakan suasana kelas yang kondusif (Ice Breaking); 1.3 Menguraikan Tujuan Pembelajaran | Memperhatikan, bertanya, menjawab, mencatat. | 1. Ceramah 2. Tanya Jawab 3. Permainan | Slide | 10 menit |
| 2. | Penyajian | 2.1 Menjelaskan konsep-konsep, memberikan contoh, membahas suatu kasus dengan diskusi umum, dan menampilkan gambar ilustrasi tentang Kode Etik dan Perilaku Pejabat Publik | Membaca dengan cermat tentang materi diklat, memaknai gambar ilustrasi, memperhatikan, mencatat, berdiskusi dengan pengajar dan sesama peserta | 1. Ceramah interaktif 2. Studi kasus 3. Menampilkan gambar ilustrasi 4. Diskusi umum | Bahan bacaan, bahan tayang, kasus, papan tulis | 155 menit |
| | | 2.2 Menjelaskan, memberikan contoh dan menayangkan film pendek tentang Bentuk-Bentuk Kode Etik dan Implikasinya, Studi Kasus | Membaca dengan cermat tentang materi diklat, menyimak dan memaknai tayangan film pendek, memperhatikan, mencatat, berdiskusi dengan | 1. Ceramah interaktif 2. Menonton film pendek 3. Diskusi umum | Bahan bacaan, bahan tayang, film pendek, papan tulis | 170 menit |

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | KEGIATAN | | Metode | Media/Alat Bantu | Alokasi Waktu |
|-----|------------------|--|---|---|--|---------------|
| | | FASILITATOR | PESERTA | | | |
| | | | pengajar dan sesama peserta, Mengejerkakan Studi Kasus | | | |
| | | 2.3 Menjelaskan, memberikan contoh, menampilkan gambar, dan memutar film pendek tentang Aktualisasi Etika Aparatur Sipil Negara, Presentasi dan Diskusi antar Kelompok dalam Studi Kasus | Membaca dengan cermat tentang materi diklat, menyimak dan memaknai tayangan film pendek, memperhatikan, mencatat, berdiskusi dengan pengajar dan sesama peserta | 1. Ceramah interaktif 2. Menonton film pendek 3. Diskusi umum | Bahan bacaan, bahan tayang, film pendek, papan tulis | 180 menit |
| 3. | Penutup | 3.1 Mengevaluasi pembelajaran melalui tanya jawab singkat (interaktif) dengan peserta | Menjawab secara interaktif | 1. Tanya Jawab | Bahan tayang, Soal-soal latihan | 20 menit |
| | | 3.2 Membuat rangkuman pembelajaran bersama peserta | | | | |
| | | 3.3 Menutup acara dengan ucapan terima kasih dan apresiasi kepada peserta. | Membalas Salam | | | 5 menit |

8. Evaluasi Pembelajaran

- 1) Pada prinsipnya ada tiga dimensi etika publik, yaitu:.....
- 2) Jelaskan dengan memberikan minimal 3 (tiga) contoh tentang upaya-upaya perbaikan etika publik yang dapat dilakukan di unit kerja masing-masing dengan merujuk pada nilai-nilai dasar etika publik.
- 3) Unsur-unsur modalitas dalam etika publik ada tiga, yakni....

- 4) Sebutkan dan jelaskan secara singkat tentang kendala-kendala yang dapat menghambat penerapan etika publik aparatur dalam mewujudkan layanan yang baik.
 - 5) Etika adalah “the discipline dealing with what is good and bad and with moral duty and obligation” definisi tersebut menurut....
 - 6) Nilai dasar ASN sebagai profesi diatur dalam....
 - 7) Jelaskan secara singkat dengan memberikan suatu contoh tentang manfaat dari penyelenggaraan kerja yang memiliki nilai dasar etika publik.
9. Referensi : Modul Diklat Prajabatan CPNS, “Etika Publik”, Lembaga Administrasi Negara, 2014

Jakarta, 1 Mei 2019
Widyaiswara

Budi Subandriyo, S.ST., M.Stat