

DAFTAR USUL PENETAPAN ANGKA KREDIT  
WIDYAIKWARA

NOMOR: B-615/BPS/02610/06/2019

Masa Penilaian Tanggal: 1 Juni 2018 s/d 31 Mei 2019

I. KETERANGAN PERORANGAN		
1	Nama	: Utama Andri Arjita, ST., MT.
2	NIP	: 19840509 200902 1 009
3	Nomor Seri Karpeg	: P 174441
4	Tempat dan Tanggal Lahir	: Jakarta, 9 Mei 1984
5	Jenis Kelamin	: Laki-laki
6	Pendidikan yang telah diperhitungkan angka kreditnya	: S-2
7	Pangkat/Golongan/TMT	: Penata Muda Tk.I - III/c / 1 April 2019
8	Jabatan/TMT	: Widyaiswara Ahli Muda / 1 September 2016
9	Unit Kerja saat ini	: Pusdiklat Badan Pusat Statistik

II	UNSUR YANG DINILAI				KK	SATUAN ANGKA KREDIT	ANGKA KREDIT MENURUT					
UNSUR	SUB UNSUR	KEGIATAN	RINCIAN KEGIATAN	INSTANSI PENGUSUL			TIM PENILAI INTERNAL					
				Lama			Baru	Jumlah	I	II	Jumlah	
1		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I. UTAMA	A. Pendidikan	A. Pendidikan formal/sekolah dan memperoleh ijazah/gelar	Mengikuti pendidikan formal/sekolah dan memperoleh ijazah/gelar									
			a. Doktor (S3)	1	200,00			0,00				
			b. Magister (S2)	2	150,00	150,00		150,00				
		B. Diklat fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamat Pendidikan dan Pelatihan (STTPP)/sertifikat	3	(JP/10)x0.25	21,82		21,82					
		JUMLAH SUB UNSUR A						171,82	0,00	171,82	0,00	0,00
	B. Pelaksanaan Dikjartih PNS	A. Persiapan	a. Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk:									
			1) Bahan ajar	4	0,40	38,40	1,20	39,60				
			2) Bahan tayang	5	0,40	38,22	1,80	40,02				
			3) Bahan peraga	6	0,40	11,20	1,20	12,40				
			4) GBPP/RBPMd dan SAP/RP	7	0,40	10,20	1,20	11,40				
			b. Menyusun soal/materi ujian Diklat untuk:									
			1) Pre test - Post test	8	0,20	12,49	0,40	12,89				
			2) Komprehensif test	9	0,20			0,00				
			3) Kasus	10	0,40			0,00				
			B. Pelaksanaan	a. Melaksanakan tatap muka Diklat (PNS)			11	0,02			0,00	
					12	0,04	37,18	2,20	39,38			
					13	0,06			0,00			
					14	0,08			0,00			
		b. Melaksanakan tatap muka Dikalt (Non ASN)			15	0,02	1,44		1,44			
		c. Melaksanakan Pembimbingan			16	0,03	2,61	3,24	5,85			
		d. Melaksanakan Pendampingan OL/PKL/Benchmarking			17	0,50			0,00			
		e. Melaksanakan pendampingan Penulisan Kertas Kerja/Proyek Perubahan			18	0,50	10,00	13,00	23,00			
f. Memeriksa hasil ujian diklat untuk:												

				1) Pre test - Post test	19	0,15	9,30	0,30	9,60				
				2) Komprehensif test	20	0,15			0,00				
				3) Kasus	21	0,30	0,30	0,30	0,60				
				g. Melakukan coaching pada proses penyelenggaraan Diklat	22	2,00	8,00	12,00	20,00				
JUMLAH SUB UNSUR B								179,34	36,84	216,18	0,00	0,00	
	C. Evaluasi dan Pengembangan Diklat	A. Evaluasi Diklat	a.	Terlibat dalam mengevaluasi penyelenggaraan Diklat di instansinya	23	0,40			0,00				
b.			Terlibat dalam pengevaluasian kinerja Widvaisywara	24	0,15			0,00					
B. Pengembangan Diklat		a.	Terlibat dalam pelaksanaan Analisis Kebutuhan Diklat (AKD)	25	2,50			0,00					
		b.	Terlibat dalam penyusunan Kurikulum Diklat	26	1,50			0,00					
		c.	Terlibat dalam penyusunan Modul Diklat	27	5,00			0,00					
JUMLAH SUB UNSUR C								4,51	0,00	4,51	0,00	0,00	
	D. Pengembangan Profesi	A. Pembuatan Karya Tulis/Karya Ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan	Membuat karya Tulis/Karya Ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk										
1			Buku dengan ISBN diterbitkan secara nasional	28	25,00				0,00				
2			Non Buku, yang dimuat dalam										
a.			Jurnal Ilmiah:										
1)			Internasional	29	20,00				0,00				
2)			Nasional terakreditasi	30	10,00			10,00	10,00				
3)			Nasional tidak terakreditasi	31	5,00				0,00				
b.			Majalah Ilmiah	32	2,50				0,00				
c.			Buku <i>Proceeding</i>										
1)			Internasional	33	5,00			5,00	5,00				
2)			Nasional	34	2,50		7,50		7,50				
3)			Instansi	35	1,00				0,00				
3			Makalah dalam pertemuan ilmiah										
1)			Internasional	36	5,00				0,00				
2)			Nasional	37	2,50				0,00				
3)			Instansi	38	1,00				0,00				
B.		Penemuan inovasi yang dipatenkan dan telah masuk daftar paten sesuai bidang spesialisasi keahliannya	Menemukan inovasi yang dipatenkan sesuai bidang spesialisasi dan telah masuk dalam daftar paten	39		20,00			0,00				
C.		Penyusunan buku pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang kediklatan	Menyusun buku pedoman / ketentuan pelaksanaan / ketentuan teknis di bidang kediklatan	40		0,50			0,00				
D.		Pelaksanaan Orasi Ilmiah sesuai spesialisasinya	Melaksanakan Orasi Ilmiah sesuai spesialisasinya	41					0,00				
JUMLAH SUB UNSUR D								7,50	15,00	22,50	0,00	0,00	
JUMLAH UNSUR I								373,66	51,84	425,50	0,00	0,00	
II. PENUNJANG TUGAS WIDYASWARA		A. Peran Serta dalam Seminar/Lokakarya/konferensi di bidang Kediklatan	Mengikuti seminar/lokakarya/konferensi di bidang Kediklatan, sebagai:										
			1	Narasumber/pembahas/penyaji/ketua panitia		2,00	6,86	2,00	8,86				
			2	Moderator/peserta/anggota panitia		1,00	22,00		22,00				
		B. Keanggotaan dalam Organisasi Profesi	Menjadi anggota organisasi profesi, sebagai:										
			1	Pengurus		1,00			0,00				
			2	Anggota		0,75			0,00				
		C.	Pembimbingan kepada Widvaisywara di bawah jabatannya	Membimbing Widvaisywara di bawah jenjang jabatannya		0,25			0,00				
		D. Penulisan artikel pada surat kabat	Menulis artikel di Surat Kabar										
			1	Nasional		3,00			0,00				
			2	Provinsi/Kabupaten/Kota		1,50			0,00				
		E.	Penulisan artikel pada Website	Menulis artikel di Website		1,00	2,14		2,14				



	F.	Perolehan gelar/ijazah kesarjanaan lainnya	Memperoleh gelar kesarjanaan lainnya yang tidak sesuai bidang spesialisasinya dan/atau lebih dari satu kali pada jenjang pendidikan yang sama, pada program:											
			1	Doktor (S3)			15,00				0,00			
			2	Magister (S-2)			10,00				0,00			
			3	Sarjana (S-1)			5,00				0,00			
	G.	Perolehan penghargaan / tanda jasa	Memperoleh penghargaan Satya Lencana Karya Satya, lamanya:											
			1	30 (tiga puluh) tahun			3,00				0,00			
			2	20 (dua puluh) tahun			2,00				0,00			
			3	10 (sepuluh) tahun			1,00				0,00			
			Memperoleh penghargaan lainnya dari pemerintah				1,00				0,00			
			Memperoleh gelar kehormatan akademis				10,00				0,00			
JUMLAH UNSUR II						31,00	2,00	33,00	0,00	0,00				
JUMLAH UNSUR UTAMA DAN UNSUR PENUNJANG						404,66	53,84	458,50	0,00	0,00				

### III. LAMPIRAN PENDUKUNG DUPAK

1. Surat pernyataan melakukan kegiatan pendidikan
2. Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan dan pelaksanaan Diklat
3. Surat pernyataan melakukan kegiatan pengembangan profesi
4. Surat pernyataan melakukan kegiatan penunjang tugas
5. Surat tugas melakukan kegiatan pendidikan
6. Surat tugas melakukan kegiatan pengembangan dan pelaksanaan Diklat
7. Surat tugas melakukan kegiatan penunjang tugas
8. Surat keterangan melakukan kegiatan

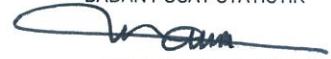
Jakarta, 10 Juni 2019

Utama Andri Ariita, ST., MT.  
NIP. 19840509 200902 1 009

#### IV. CATATAN PEJABAT PENGUSUL

1. ....
2. ....
3. ....
4. dan seterusnya

KEPALA PUSDIKLAT  
BADAN PUSAT STATISTIK



Marsudijono S. Si., MM.  
NIP. 196408141987021001

#### V. CATATAN ANGGOTA TIM PENILAI

1. ....
2. ....
3. ....
4. dan seterusnya

TIM PENILAI

(nama penilai I)

NIP. \_\_\_\_\_

(nama penilai II)

NIP. \_\_\_\_\_

#### VI. CATATAN KETUA TIM PENILAI

1. ....
2. ....
3. ....
4. dan seterusnya

TIM PENILAI

Ketua Tim Penilai

( Nama )

NIP. \_\_\_\_\_