

LAPORAN COACHING

Melakukan *Coaching* Pada Proses Penyelenggaraan Diklat
Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 34 Tahun 2019
Tanggal Pelaksanaan Diklat : 7 Juli s.d. 11 September 2019

Oleh
Muhammad Yahya, SST
Widyaiswara Ahli Muda

A. Tujuan:

1. Tujuan Pembelajaran

- a. Memahami konsepsi pembelajaran habituasi;
- b. Memahami tahapan kegiatan pembelajaran; dan
- c. Melaksanakan tahapan pembelajaran aktualisasi:
 - 1) Menyusun rancangan aktualisasi;
 - 2) Mempresentasikan rancangan aktualisasi.

2. Indikator Keberhasilan

- a. menjelaskan konsepsi habituasi;
- b. menjelaskan tahapan kegiatan pembelajaran aktualisasi;
- c. menyusun rancangan aktualisasi;
- d. mempresentasikan rancangan aktualisasi;
- e. melaksanakan aktualisasi di tempat kerja;
- f. menyusun laporan pelaksanaan aktualisasi;
- g. menyiapkan rencana presentasi laporan aktualisasi;
- h. mempresentasikan laporan aktualisasi.

B. Tempat dan waktu pelaksanaan

Tempat : Pusdiklat BPS
Waktu : 7 Juli s.d. 11 September 2019

C. Peserta Diklat

No.	Nama	Unit Kerja
(1)	(2)	(3)
1.	Fadel Muhammad	Seksi IPDS – Kab. Kepulauan Mentawai
2.	Hilman Hanivan	Seksi Produksi – Kab. Dharmasraya
3.	Indriane Analisa	Seksi Sosial – Kab. Pasaman barat
4.	Kwinta Rahmidatul Nanda	Seksi Sosial – Kab. Kepulauan Mentawai
5.	Muhammad Hasbi	Seksi Distribusi – Kab. Lima Puluh Kota
6.	Muthmainnah	Seksi Sosial – Kab. Pasaman

D. Hasil Coaching

Kegiatan *coaching* pada angkatan 34 diadakan sebanyak 5 (lima) kali saat *on campus*. Selain dilaksanakan secara tatap muka, baik pada saat *on campus* dan *off campus*, *coaching* juga dilaksanakan melalui email dan media *whatsapp* untuk mempermudah komunikasi peserta dan *coach*. Peserta mengikuti semua jadwal *coaching* yang telah disepakati diawal dengan baik. Selain mentaati jadwal yang telah disepakati, para peserta juga mengikuti semua instruksi yang diberikan saat *coaching*, sehingga laporan yang dibuat saat rancangan aktualisasi maupun laporan aktualisasi dapat selesai dengan baik.

Peserta diwajibkan komunikasi dengan mentor membicarakan permasalahan-permasalahan yang ada di dalam unit kerjanya dalam rangka menemukan isu yang akan diangkat, dari isu yang telah ditemukan tersebut kemudian peserta membuat gagasan kreatif yang diselesaikan dalam kegiatan-kegiatan untuk mengimplementasikan nilai-nilai Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Anti Korupsi (ANEKA) dan mata pelatihan pada Agenda III (WOG, MASN dan Pelayanan Publik).

Kemudian pada pelaksanaan aktualisasi di unit kerjanya masing-masing, peserta juga melaporkan laporan hasil kegiatannya berupa laporan mingguan, formulir 2 dan formulir 3 secara kontinu melalui email dan *whatsapp*. Selanjutnya seluruh peserta di atas membuat tulisan laporan aktualisasi sebagai bahan untuk seminar evaluasi..

E. Kendala

Secara keseluruhan kegiatan *coaching* berjalan dengan baik dan tidak terkendala. Namun saat penyusunan laporan aktualisasi beberapa peserta memiliki unit kerja yang tidak sesuai dengan SK pengangkatan, hal ini disebabkan karena kebutuhan organisasi yang melibatkan beberapa peserta latsar sehingga terjadi kebingungan pada saat menentukan lokus aktualisasi. Solusi yang dilakukan adalah berkonsultasi dengan atasan langsung dimana lokus yang akan digunakan pada saat aktualisasi.



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COAC
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXIV BPS TAHUN 2019

PEMBIMBING	Muhammad Yanya			
NAMA PERSERTA	Fadil Muhammad			
TEMPAT AKTUALISASI	Kabupaten Kepulauan Mentawai			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*	OUTPUT
1	Jumat/ 12-07-2019	(7.00 - 16.00)	Penjelasan umum	Opsi bagasan konsep Aturan SMT
2	Sabtu/ 13-07-2019		Penjelasan Isu, gagasan kreatif, dan dampak	Isu, gagasan, dan dampak
3	Senin/ 15-07-2019		Kembangkan rencana dan tahapan	Rencana dan tahapan
4	Selasa/ 16-07-2019		Ributkan rencana dan tahapan	Rencana dan tahapan
5	Rabu/ 17-07-2019		Finalisasi KA	RA

* Dilisi secara bertahap, mulai dari penetapan Isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXIV BPS TAHUN 2018

PEMBIMBING		MURAHMAD XAHYA		
NAMA PESERTA		HILMAN HANIFAN		
TEMPAT AKTUALISASI		CABINETON DHARMASRAYA		
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ¹	OUTPUT
1.	Jumat 13/07/18	13.00-18.00	Pengelolaan Umum	Guru Pengajar, Penugasan Aktualisasi
2.	Senin 17/07/18	16.30-18.30	Pembahasan Isu	Hasilkan 3 RA
3.	Kamis 19/07/18	10.00-10.10	Pembahasan Konsep	Gantikan Ttd Kegiatan
4.	Selasa 24/07/18	13.00-13.15	Kegiatan di Telaah Kegiatan	Tabel 1
5.	Rabu 25/07/18	08.00-08.45	Pembahasan Part I & Nilmynika	Kordinasi Tabel 1

¹ Dilisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan legatian



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXI BPS TAHUN 2019

PEMBIMBING	MUHAMMAD YATTA			
NAMA PERSERTA	INDRIANE ANALISA			
TEMPAT AKTUALISASI	BPS KABUPATEK PANJAMAN BARAT			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ¹	OUTPUT
1.	Jumat / 12 -07 - 2019	17.00-18.00	Pengelolaan Umum	Q&A seputar mengenai teknik-teknik
2.	Sabtu / 13 -07 - 2019	17.10-17.30	Pembahasan Isu	Melengkapi & RA
3.	Kamis / 18 -07 - 2019	15.30-16.40	Pembahasan Konten Penugasan Akhir (PA)	Gantung Akhir Raport
4.	Selasa / 23 -07 - 2019	15.50-19.10	Pembahasan Kegiatan dan tahapan kegiatan	RA
5.	Rabu / 24 -07 - 2019	08.00-15.00	Fiksasi RA	RA Final

¹ Dilisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan

FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN 10 BPS TAHUN 2013

100 | Penerapan Kognitif dalam Pengembangan Kreatif/Kepintaran dan Tahapan Kepintaran



SARAN PENGENDALIAN OLEH COA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN ... BPS TAHUN ...
2012.

PEMBIMBING	MUHAMMAD YARNA			
NAMA PERSERTA	MUHAMMAD HASNI			
TEMPAT AKTUALISASI	KABUPATEN LIMA KULIT BATA			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ¹⁾	OUTPUT
1	Jumat / 12 - 07 - 2013	17.00 - 18.00	Pengelolaan Umum	OPD Esposisi Penanganan Masyarakat
2	Sabtu / 13 - 07 - 2013	18.20 - 18.45	Penetapan isu, gagasan kreatif, dan dampak	Isu Redesi ditentukan
3	Kamis / 18 - 07 - 2013	17.00 - 17.45	Perbaikan isu dan tata kelola	Isu dan tata kelola jadi fix
4	Sabtu / 20 - 07 - 2013	08.00 - 09.15	Perbaikan tata kel	RKA yang dilakukan fix
5	Rabu / 24 - 07 - 2013	08.00 - 09.00	Perbaikan Jadwal & RKA	RKA fix

¹⁾ Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



SAPERMULIR PENGENDALIAN OLEH COA B
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN ...34... BPS TAHUN2019

PEMBIMBING		MUHAMMAD YAHYA		
NAMA PERSERTA		MUTHMINNAH		
TEMPAT AKTUALISASI		BPS KABUPATEN PASAMAN		
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT
1.	Jumat/ 12-07-2019	17.00-18.00	Pengjelasan Umum	Opsi Gagasan Rancangan Aktualisasi
2.	Senin/ 15-07-2019	17.30	Pembahasan Isu	Halaman 1 RA
3.	Jumat/ 19-07-2019	10.00	Pembahasan Isu	Tabel 1 Kegiatan
4.	Selasa/ 23-07-2019	19.00	Kegiatan dan Kreativitas	Tabel 2
5.	Rabu 24-07-19	12.00	Jadwal Kegiatan	Tabel 2

*) Dilisi secara bertahap, mulai dari penetapan Isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXV BPS TAHUN 2019

PEMBIMBING	MUHAMMAD YAHYA			
NAMA PERSERTA	TIFFANY RIKIKA			
TEMPAT AKTUALISASI	BPS KABUPATEN SOLOK SELATAN			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ^{a)}	OUTPUT
1	JUM'AT /12 JULI 2019	17.00 - 18.00	PENJELASAN UMUM	OPSI GAGASAN RANCANGAN AKTUALISASI
2	SEMERU/13 JULI 2019	16.45 - 17.00	PEMBAHASAN ISU	ISU dan gagasan kreatif
3	Sabtu/14 JULI 2019	15.30 - 16.00	Pembahasan konten	Garis besar konten
4	Selasa/16 JULI 2019	18.00 - 19.00	Kegiatan & Tahapan kegiatan	Draf kegiatan dan tahap kognitif
5	Rabu/17 JULI 2019	15.30 - 16.45	Pembahasan jadwal aktualisasi	Rencana jadwal aktualisasi

^{a)} Dilisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kognitif