

PENJELASAN AKTUALISASI

Oleh: Ir. Sri Sayekti, M.Sc
Widyaiswara Ahli Madya, Pusdiklat BPS

Disampaikan Pada:
**PELATIHAN DASAR
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III ANGKATAN XLI BPS
Jakarta, 3 September 2019**

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc 1

1



3

PENGALAMAN BELAJAR AGENDA HABITUASI

Dirancang agar peserta pelatihan:

- Mampu **mensintesis** substansi mata Pelatihan ke dalam **rancangan aktualisasi**,
- Mengikuti proses **pembimbingan aktualisasi**,
- Melaksanakan **seminar rancangan aktualisasi**,
- Melaksanakan **aktualisasi** di tempat kerja, dan
- Menyusun **laporan aktualisasi**, bagi Kader PNS Golongan III melakukan **analisis dampak** apabila nilai-nilai dasar PNS tidak diterapkan dalam pelaksanaan tugas jabatan, dan
- Melaksanakan **seminar aktualisasi**

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc 5

5

DATA DIRI

Nama : Ir. Sri Sayekti, MSc
Tempat/tanggal lahir: Solo, 4 Maret 1963
Jabatan : Widyaiswara Madya
Pangkat/Golongan: Pembina Tk I (IV/b)
Instansi : Badan Pusat Statistik
Alamat : Jln Statistik I Blok B-27
Komp. Statistik
Pondok Bambu, Jakarta Timur
081399308022
Email : sayekti@bps.go.id
sayekti38@yahoo.com

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc 2

2

HABITUASI

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc 4

4

HASIL BELAJAR

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta Pelatihan Dasar Kader PNS Golongan III diharapkan mampu :

1. Memahami konsepsi pembelajaran habituasi;
2. Memahami tahapan kegiatan pembelajaran aktualisasi; dan
3. Melaksanakan tahapan pembelajaran aktualisasi:
 - a. menyusun rancangan aktualisasi
 - b. mempresentasikan rancangan aktualisasi;

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc 6

6

INDIKATOR HASIL BELAJAR

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- menjelaskan tahapan kegiatan pembelajaran aktualisasi;
- menyusun rancangan aktualisasi;
- mempresentasikan rancangan aktualisasi;

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

7

2. Penjelasan Aktualisasi

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

9

RUANG LINGKUP

- a) mengidentifikasi, menyusun dan menetapkan isu atau permasalahan yang terjadi dan harus segera dipecahkan,
- b) mengajukan gagasan pemecahan isu/ masalah dengan menyusunnya dalam daftar rencana, tahapan, dan output kegiatan,
- c) mendeskripsikan keterkaitan antara isu dan kegiatan yang diusulkan dengan substansi perspektif mata pelatihan AGENDA III, secara terpisah atau keseluruhan mata pelatihan, baik secara langsung ataupun tidak langsung,
- d) mendeskripsikan rencana pelaksanaan kegiatan dan kontribusi hasil kegiatan yang didasari aktualisasi nilai-nilai dasar PNS (AGENDA II)
- e) mendeskripsikan prediksi hasil kegiatan yang akan dilandasi oleh substansi mata pelatihan agenda nilai-nilai dasar PNS terhadap pencapaian visi, misi, tujuan organisasi, dan penguatan nilai-nilai organisasi.

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

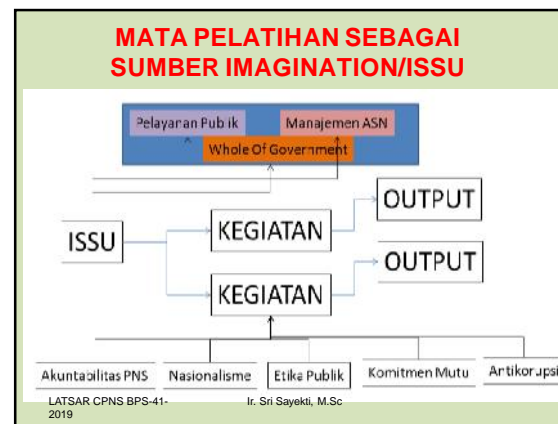
11

MATERI

- Penjelasan Aktualisasi
- Pembimbingan Rancangan Aktualisasi
- Seminar Rancangan Aktualisasi

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

8



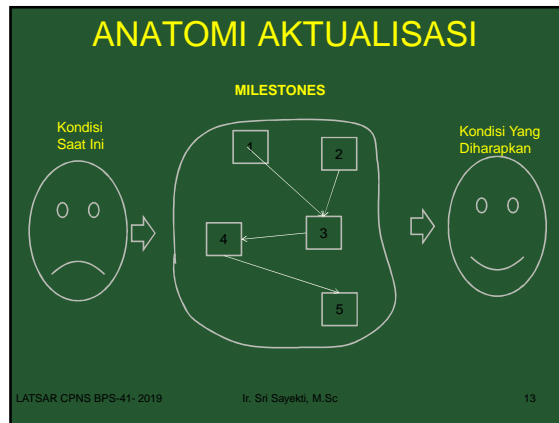
10

AKTUALISASI

- Pembelajaran aktualisasi sebagai **intervensi agenda habituasi**. Aktualisasi bersifat **ekstrinsik**
- Kemampuan yang harus dikuasai peserta pada pembelajaran :
 - merancang aktualisasi yaitu; kualitas penetapan isu, jumlah kegiatan, kualitas rencana kegiatan, relevansi rencana kegiatan dengan aktualisasi, dan teknik komunikasi.
 - melaksanakan aktualisasi yaitu; kualitas pelaksanaan kegiatan, kualitas aktualisasi, dan teknik komunikasi.

LATSAR CPNS BPS-41-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

12



13



15



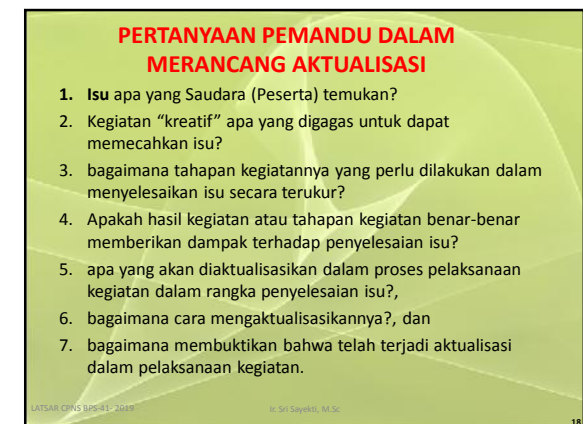
17



14



16



18

PEMILIHAN ISU

Keterkaitan Mata Diklat:

1. Manajemen ASN
2. Pelayanan Publik
3. Whole of Government

Sumber:

1. Individu
2. Unit Kerja
3. Organisasi

CORE ISSUE

Inisiatif:

1. Pemikiran Konseptual
2. Aktivitas-aktivitas

Mengelola Dan Menjalankan Inisiatif

Analisis:

1. Dampak Hasil Inisiatif
2. Level Dampak
3. Keberlangsungan Dampak Inisiatif

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

19

MENILAI KUALITAS ISU

Kriteria APKL:

- **Aktual**, artinya benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan;
- **Problematis**, artinya isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicari solusi segera;
- **Kekhalayakan**, artinya isu yang menyangkut hajat hidup orang banyak;
- **Kelayakan**, artinya isu yang masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

21

Tujuan Tercapai:

Menyelesaikan Core Issue

Gagasan Kreatif

Kegiatan 1

Kegiatan 2

Kegiatan 3

Kegiatan 4

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

23

MERUMUSKAN ISU

Rumusan Isu (Issue statement):

- Pernyataan mengenai suatu isu yang ditulis secara singkat dan jelas.
- Kalimat negatif
- Memuat focus
- Memuat locus.

Contoh Isu:

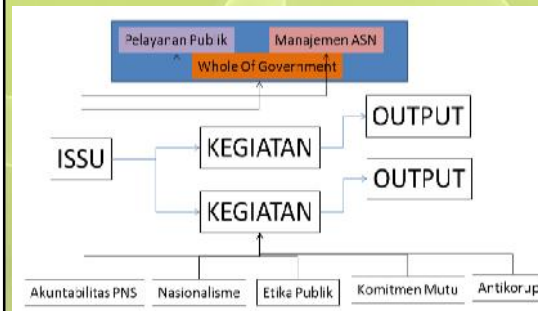
Belum optimalnya pemeriksaan dokumen hasil SOUH 2018 pada Seksi Statistik Produksi BPS Kabupaten Klaten

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

20

MATA PELATIHAN SEBAGAI SUMBER IMAGINATION/ISSU



LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

22

FORMAT RANCANGAN AKTUALISASI

• COVER:

– JUDUL: Mencerminkan gagasan kreatif

• Contoh:

- PENGELOLAAN WEBSITE YANG INFORMATIF
- PEMBUATAN BUKU KAMUS KONDEF YANG MUDAH DIPAHAMI

– NAMA: Dituliskan dengan huruf besar semua tanpa gelar

– UNIT ORGANISASI (lokus):

- Sesuai SK Penempatan

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

24

24

RANCANGAN AKTUALISASI

1. Unit Kerja

- Diisikan dengan jabatan peserta diikuti identitas unit kerja tempat melaksanakan aktualisasi (Unit Kerja Eselon IV, Unit Kerja Eselon III, Unit Kerja Eselon II) sesuai dengan SK/pengawasan/Isu
- Contoh : pelaksana pada seksi statistik/sub Bagian xxx BPS Kab. XXX Provinsi xxx

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

25

25

3. Gagasan Pemecahan Isu

- Diisikan dengan gagasan kreatif pemecahan isu dalam bentuk kegiatan
- Minimal 1 kegiatan kreatif yang merupakan pembeda dari kegiatan yang sudah ada) dan didasarkan atas dukungan mata pelatihan: manajemen ASN, pelayanan publik, dan whole of government (WOG), atau salah satu mata pelatihan dengan pertimbangan sesuai lingkup pekerjaan peserta dan secara realistis dapat dilaksanakan selama masa aktualisasi di tempat kerja dengan persetujuan atasan peserta.
- Pada bagian ini peserta dapat memetakan peran dan masalah yang dihadapi dari aktor-aktor yang terlibat. Kalimat gagasan kreatif dapat dimulai dengan kata-kata: **Percepatan....., Peningkatan....., Perbaikan....., Optimalisasi....** dll
 - Apa Gagasan Kreatifnya serta Kegiatan-kegiatannya
 - Kaitkan dengan Implementasi Agenda II dan Agenda III
 - Harapannya apa (Nilai Tambah)
- Penulisannya = "ISU DIPOSITIFKAN DENGAN DIKUTI RANGKAIAN KEGIATAN PENYELESAIANNYA YANG KREATIF"

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

27

27

Keterangan Pengisian Formulir Rancangan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar PNS

- Kolom 1 : Diisi dengan nomor urut 1, 2, 3 dst.
- Kolom 2 : Diisi dengan kegiatan yang dapat bersumber dari SKP, pengawasan atasan, atau kegiatan inisiatif sendiri yang mendapat persetujuan atasan. Misalnya kegiatan yang bersumber dari SKP: mengolah data akreditasi lembaga Diklat.)
- Kolom 3 : Diisi dengan uraian tahapan kegiatan yang telah diisi dari kolom 2.
- Kolom 4 : Diisi dengan Output kegiatan misalnya, 2 dokumen, 3 surat, dll
- Kolom 5 : Diisi dengan sumber nilai dasar yang relevan sesuai uraian pada kolom 4, yaitu: akuntabilitas PNS, komitmen mutu dan anti korupsi, kemudian sertakan indikator yang dipilih pada masing-masing ANEKA
- Kolom 6 : Diisi dengan uraian tentang kontribusi output kegiatan terhadap pencapaian visi dan misi organisasi. Misalnya: dengan kualitas pelaksanaan yang tinggi maka visi organisasi saya sebagai Instansi Pembina Diklat dapat terwujud.
- Kolom 7 : Diisi dengan uraian tentang kontribusi output kegiatan terhadap penguatan nilai-nilai organisasi. Misalnya: dengan pelaksanaan kegiatan akreditasi yang terhindar dari praktek gratifikasi, maka nilai integritas (salah satu nilai organisasi LAN) dapat diperkuat.

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

29

29

2. Isu yang Diangkat

- Diisikan dengan rumusan isu utama (core issue) yang akan diselesaikan. Isu utama ini didasarkan atas pertimbangan sesuai dengan lingkup pekerjaan peserta dan secara realistis dapat dilaksanakan selama masa aktualisasi (1 bulan) di tempat kerja dengan persetujuan atasan/mentor peserta.
 - Latar belakang Isu diangkat (WOG/MASN/YANLIK)
 - Kondisi yang ada sekarang
 - Dampak isu (individu peserta Latsar, unit kerja sendiri, unit kerja lain internal, unit kerja lain eksternal, stakeholder lain)
 - Kaitkan dengan Tusi Unit Kerja Eselon IV sesuai Perka BPS (unit pengawasan/penempatan)
 - Permasalahannya apa yang terjadi sehingga diangkat menjadi Isu
 - Contoh:

BELUM OPTIMALNYA ENGELOLAAN WEBSITE

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

26

26

Tabel 1: Uraian Kegiatan

| NO. | Kegiatan | Tahapan Kegiatan | Output /Hasil Kegiatan | Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan | Kontribusi Terhadap VISI dan MISI Organisasi | Penguatan Nilai Nilai Organisasi |
|-----|----------|------------------|------------------------|--------------------------------------|--|----------------------------------|
| (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) | (7) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

VISI DAN MISI (RENSTRA)

URAIAN TUGAS

NILAI-NILAI ORGANISASI

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

28

28

Mata Diklat Indikator Nilai-Nilai Dasar

A KUNTABILITAS

- Kejelasan, tanggung jawab, menghindari kecurangan dan korupsi, penggunaan sumber daya yang efektif, laporan, konflik kepentingan, dan lain-lain

N ASIONALISME

- Ikhlas, takwa, gotong royong, disiplin, demokratis dll

E TIKA PUBLIK

- Sopan, profesional, teliti, menghargai komunikasi, dll

K OMITMEN MUTU

- Efektifitas, efisiensi, inovasi, kreativitas, dll

A NTI KORUPSI

- Tanggung jawab, peduli, mandiri, Jujur (tidak melakukan korupsi), berani dll

LATSAR CPNS BPS-41-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

30

30

Jadwal Kegiatan

| No. | NAMA KEGIATAN | M I | M II | M III | M IV | M V | M VI |
|-----|---------------|------------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|------------------------|-----------------------|
| | | 09-13 Sept. 2019 | 16-20 Sept. 2019 | 23-27 Sept. 2019 | 30 Sept.- 4 Okt. 2019 | 07- 11 Okt. 2019 | 14-18 Okt. 2019 |
| 1. | Kegiatan 1 | | | | | | |
| 2. | Kegiatan 2 | | | | | | |
| 3. | Kegiatan 3 | | | | | | |
| ... | ... | | | | | | |
| n. | Kegiatan ke n | | | | | | |

LATAS SMP/STK 1000

31

PRESENTASI RANCANGAN

Tujuan presentasi: untuk mendapatkan masukan agar rancangan aktualisasi nilai dasar tersebut layak diterapkan. Seminar rancangan aktualisasi nilai dasar, setiap peserta selama 40 menit.

Terdapat dua pihak di dalam seminar tersebut yang akan memberikan masukan, yaitu atasan peserta Diklat Prajabatan (Mentor) dan Narasumber (Penguji).

Di samping memberi masukan, Penguji juga bertugas memberi penilaian yang bersifat kuantitatif sesuai pedoman yang telah ditetapkan

Mentor dan coach bertugas memberi penilaian bersifat deskriptif.

33

PRESENTASI RANCANGAN AKTUALISASI (Waktu 10 menit)

Komponen utama yg dipresentasikan adalah:

1. Pembukaan (Perkenalan + Tempat aktualisasi)
2. Kegiatan-kegiatan yg akan dilaksanakan dan tahapannya.
3. Keterkaitannya dengan Nilai-nilai dasar PNS (agenda II) serta kedudukan dan peran ASN dalam NKRI (Agenda III) (Formulir 1)
4. Jadwal Implementasi kegiatan .
5. Penutup (Ucapan Terima Kasih)

35

PRESENTASI RANCANGAN AKTUALISASI

32

Komponen dalam Acara Presentasi

1. Penyaji/presenter adalah peserta;
2. Coach selaku Moderator;
3. Narasumber selaku Penguji I
4. Atasan langsung selaku Mentor.

34

Pengaturan Waktu Presentasi

| | | |
|--------|-------------------------------|----------|
| 1. | Penyajian | 10 menit |
| 2. | Penguji dan tanggapan penyaji | 25 menit |
| 3. | Mentor | 5 menit |
| 4. | Coach/Moderator | 5 menit |
| Jumlah | | 45 menit |

36

Penyempurnaan Rancangan Aktualisasi

1. Masukan-masukan yang diperoleh sewaktu seminar rancangan aktualisasi perlu ditindaklanjuti dalam bentuk penyempurnaan terhadap rancangan aktualisasi.
2. Peserta diberi waktu selama 1 hari untuk melakukan penyempurnaan tersebut.
3. Dalam masa penyempurnaan, dibimbing oleh *Coach*.
4. Rancangan aktualisasi yang telah selesai harus ditandai dengan persetujuan dari Penguji dan *Coach*.
5. Rancangan aktualisasi menjadi dokumen yang mengikat peserta, Penyelenggara, Coach dan Mentor, sebagai acuan dalam menilai berhasil tidaknya peserta dalam tahap aktualisasi di tempat tugas/tempat magang.

LATSAR CPNS BPS-41: 2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

37

37



TERIMA KASIH

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

38