

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT

1. Nama Diklat : LATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III BPS ANGKATAN XLI Tahun 2019
2. Mata Diklat : Pembekalan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS
3. Alokasi Waktu : 3 JP @ 45 menit = 135 Menit
4. Deskripsi Singkat : Mata Diklat ini membekali peserta dengan kemampuan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat mengaktualisasikan Nilai-nilai dasar profesi PNS di tempat tugas/tempat magang.
 - b. Indikator Hasil Belajar :

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE	ALAT BANTU & MEDIA	ALOKASI WAKTU	REFERENSI
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				
Peserta dapat :							
1	Mengobservasi Aktualisasi Nilai Dasar Profesi PNS di Lingkungannya.	Observasi Aktualisasi Nilai Dasar Profesi PNS di Lingkungannya.	1. Penjelasan Observasi 2. Pelaksanaan Observasi Penjelasan ObservasPelaksa naan Observasi	Observasi <i>Task-based Learning</i>	Lembar Kerja Formulir Pengendalian	15 Menit	Perka LAN No. 39 Tahun 2014

NO	INDIKATOR HASIL BELAJAR	MATERI POKOK		METODE	ALAT BANTU & MEDIA	ALOKASI WAKTU	REFERENSI
		MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK				
2	Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS	Aktualisasi Nilai-nilai Dasar Profesi PNS	1. Membangun Komunikasi 2. Mendokumentasikan Kegiatan	<i>Task-based Learning</i> <i>Couching Mentoring</i>	Lembar Kerja Formulir Pengendalian Laptop LCD	45 Menit	Modul Aktualisasi Nilai-nilai Dasar Profesi PNS
3	Menyusun Laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS	Laporan Aktualisasi Nilai-nilai dasar Profesi PNS	1. Menyiapkan Laporan 2. Menyusun Laporan	Task-based Learning Couching Mentoring	Formulir pengendalian Lembar Kerja	45 Menit	
4	Mempresentasikan Laporan Aktualisasi Nilai-nilai Dasar Profesi PNS	Presentasi Laporan Aktualisasi Nilai-nilai Dasar Profesi PNS	1. Mempersiapkan presentasi 2. Seminar Aktualisasi 3. Penyempurnaan Aktualisasi	Presentasi Tanya Jawab Task-based Learning	Bahan Tayang Bahan Ajar Lembar Kerja Lembar Evaluasi	30 Menit	
	Jumlah					135 Menit	

Jakarta, 3 September 2019
Widyaiswara

Ir. Sri Sayekti, M.Sc
NIP. 19630304 198703 2 002

RENCANA PEMBELAJARAN

1. Nama Diklat : LATIHAN DASAR CPNS GOLONGAN III BPS ANGKATAN XLI Tahun 2019
2. Mata Diklat : Pembekalan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS
3. Alokasi Waktu : 3 JP @ 45 menit = 135 Menit.
4. Deskripsi Singkat : Mata Diklat ini membekali peserta dengan kemampuan mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS. Mata diklat disajikan dengan metode penulisan kertas kerja, pembelajaran berbasis pengalaman langsung (Experiential Learning), dan presentasi yang bersifat mandiri. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS di tempat tugas/tempat magang masing-masing.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat mengaktualisasikan Nilai-nilai dasar preofesi PNS di tempat tugas/tempat magang.
 - b. Indikator Hasil Belajar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:
 - 1). Mengobservasi Aktualiasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS di Lingkungannya.
 - 2). Mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS
 - 3). Menyusun laporan pelaksanaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS
 - 4). Mempresentasikan Laporan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS
6. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok
 - a. Materi Pokok:
 - 1). Observasi Aktualisasi Nilai –Nilai Dasar Profesi PNS di Lingkungannya.
 - 2). Aktualisasi Nilai-nilai Dasar Profesi PNS
 - 3). Laporan Aktualisasi Nilai-nilai Dasar Profesi PNS
 - 4). Presentasi Laporan Aktualisasi Nilai-Nilai Dasar Profesi PNS
 - b. Sub materi pokok:

- 1.1 Penjelasan Observasi
- 1.2 Pelaksanaan Observasi
- 2.1 Membangun Komunikasi
- 2.2 Mendokumentasikan Kegiatan
- 3.1 Menyiapkan Laporan
- 3.2 Menyusun Laporan
- 4.1 Mempersiapkan Presentasi
- 4.2 Seminar Aktualisasi
- 4.3 Penyempurnaan Aktualisasi

5 Kegiatan Belajar Mengajar :

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		Metode	Media&Alat Bantu	Alokasi Waktu
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	Salam Pembuka, Memperkenalkan diri dan Membangun hubungan dengan peserta	Menjawab Salam, Mendengarkan. Menerima kehadiran pengajar.	Ceramah interaktif	Bahan Tayang OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	5 menit
2.	Penyajian	1.1. Menjelaskan tentang hal-hal yang perlu diperhatikan di tempat aktualisasi 1.2. Menjelaskan cara pengisian form 2, form 3 dan laporan mingguan 2.1 Mengarahkan peserta untuk membangun komunikasi. 2.2 Menyampaikan kepada peserta tentang penugasan	Menyimak, bertanya, mencatat Menyimak dan mendengarkan Menyimak, bertanya dan mencatat Menyimak, bertanya, dan mencatat.	1. Ceramah 2. Tanya Jawab 3. <i>Task- based Learning</i> 4. <i>Project-based Learning</i>	OHP, OHT, LCD, FC, Modul/Bahan Ajar	120 menit

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		Metode	Media&Alat Bantu	Alokasi Waktu
		FASILITATOR	PESERTA			
		<p>pendokumentasian kegiatan.</p> <p>3.1. Menyampaikan kepada peserta tentang format penyusunan laporan.</p> <p>3.2. Menyampaikan kepada peserta tentang penyusunan Laporan.</p> <p>4.1. Menyampaikan kepada peserta tentang persiapan presentasi.</p> <p>4.2. Menjelaskan tentang seminar Aktualisasi</p> <p>4.3. Menyampaikan kepada peserta tentang penyempurnaan Aktualisasi</p>	<p>Menyimak, bertanya, dan mencatat</p> <p>Menyimak, bertanya, dan mencatat</p> <p>Menyimak, bertanya, dan mencatat</p> <p>Menyimak, bertanya, dan mencatat</p> <p>Menyimak, bertanya, dan mencatat</p>			
3	Penutup	<p>Menanyakan tentang pemahaman peserta terhadap proses pelaksanaan tugas-tugas aktualisasi baik aspek rancangan Aktualisasi sampai dengan rencana aksi penyempurnaan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS</p> <p>Memberi salam penutup dengan mengucapkan terimakasih dan memberikan apresiasi kepada peserta.</p>	<p>Mendengarkan, menanggapi/ bertanya Latihan</p> <p>Membalas Salam</p>	<p>1. Ceramah Interaktif</p> <p>2. Tanya Jawab</p>	<p>Bahan tayang OHP, OHT, LCD, FC, Modul/ Bahan Ajar</p>	<p>10 menit</p>

5 Evaluasi Pembelajaran:

NO	MATERI & SUB MATERI POKOK	BENTUK EVALUASI
1.	Penjelasan Observasi	Pertanyaan Lisan
2.	Membangun Komunikasi	Pertanyaan Lisan
3.	Mendokumentasikan Kegiatan	Pertanyaan Lisan
4.	Menyiapkan Laporan	Pertanyaan Lisan
5.	Menyusun Laporan	Pertanyaan Lisan
6.	Mempersiapkan Presentasi	Pertanyaan Lisan
7.	Seminar Aktualisasi	Pertanyaan Lisan
8.	Penyempurnaan Aktualisasi	Pertanyaan Lisan
9.	Manfaat Laporan Aktualisasi	Pertanyaan Lisan

Jakarta, 3 September 2019
Widyaiswara

Ir. Sri Sayekti, M.Sc
NIP. 19630304 198703 2 002