

RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT

1. NamaDiklat : **Pelatihan Dasar Kader CPNS Golongan III Angkatan 32 Badan Pusat Statistik Tahun 2019**
2. Mata diklat : Aktualisasi
3. Alokasi Waktu : 12 Jam Pelajaran @45 menit = 540 menit
4. Deskripsi singkat : Kegiatan pembelajaran aktualisasi membekali peserta dengan konsepsi habituasi dan tahapan kegiatan pembelajaran aktualisasi, penyusunan dan penyajian rancangan aktualisasi, aktualisasi dan penyajian hasil aktualisasi di tempat kerja. Mata Pelatihan disajikan dengan metode penulisan kertas kerja, pembelajaran berbasis pengalaman langsung (experiential learning), dan presentasi yang bersifat mandiri. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya menyusun rancangan aktualisasi, melaksanakan aktualisasi di tempat kerja, penyusunan laporan, dan penyajian hasil aktualisasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - a. Kompetensi Dasar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu;
 - 1) Memahami konsepsi pembelajaran habituasi
 - 2) Memahami tahapan kegiatan pembelajaran aktualisasi; dan
 - 3) Melaksanakan tahapan pembelajaran aktualisasi;
 - a. menyusun rancangan aktualisasi
 - b. mempresentasikan rancangan aktualisasi;
 - c. melaksanakan aktualisasi;
 - d. menyusun laporan aktualisasi;
 - e. mempresentasikan laporan aktualisasi.

b. Indikator Keberhasilan :

| NO | INDIKATOR HASIL BELAJAR | MATERI POKOK | | METODE | ALAT BANTU& MEDIA | ESTIMASI WAKTU | | | | REFERENSI |
|----|---|---|--|---|--|----------------|---|-----|-------------------|-----------|
| | | MATERI POKOK | SUB MATERI POKOK | | | T | L | Lap | Total | |
| 1 | menjelaskan konsep dasar habituasi | 1. konsep dasar habituasi | konsep dasar habituasi | 1. Mengamati berdasarkan pengalaman; 2. Menjaring pendapat peserta; 3. Mendiskusikan hasil jaring pendapat; 4. Studi kasus dan pembahasan; 5. Ekspositori (paparan instruktur); 6. Simulasi menyusun rancangan aktualisasi 7. Menalar; 8. Menyimpulkan; 9. Mengkomunikasikan; | PC/Laptop, Viewer/ Projector, Whiteboard, Spidol, papan flipchart, double tip, kertas model, Modul, Bahan tayang.. | 2 | | | 2 JP (90 Menit) | |
| 2 | menjelaskan tahapan kegiatan aktualisasi | 2. tahapan kegiatan aktualisasi | tahapan kegiatan aktualisasi | | | 1 | | | 1 JP (45 menit) | |
| 3 | menjelaskan menyusun rancangan aktualisasi | 3. penulisan rancangan aktualisasi | Pembimbingan penulisan rancangan aktualisasi | | | 2 | | | 1 JP (45 menit) | |
| 4 | menjelaskan mempresentasikan rancangan aktualisasi | 4. Seminar rancangan aktualisasi; | Seminar rancangan aktualisasi; | | | 2 | | | 2 JP (90 Menit) | |
| 5 | menjelaskan melaksanakan aktualisasi di tempat kerja | 5. Aktualisasi di tempat kerja | Pelaksanaan Aktualisasi di tempat kerja | | | 2 | | | 2 JP (90 Menit) | |
| 6 | menjelaskan menyusun laporan pelaksanaan aktualisasi | 6. Laporan aktualisasi; | Penyusunan Laporan aktualisasi; | | | 2 | | | 2 JP (90 Menit) | |
| 7 | menjelaskan menyiapkan rencana presentasi laporan aktualisasi | 7. Pembimbingan persiapan pra seminar aktualisasi | Pembimbingan persiapan pra seminar aktualisasi | | | 0.5 | | | 0.5 JP (25 menit) | |
| 8 | menjelaskan mempresentasikan laporan aktualisasi | 8. Seminar aktualisasi | Seminar aktualisasi | | | 0.5 | | | 0.5 JP (20 menit) | |
| | Jumlah | | | | | 12 | | | 12 JP | |

RENCANA PEMBELAJARAN

1. NamaDiklat : **Pelatihan Dasar Kader CPNS Golongan III Angkatan 32 Badan Pusat Statistik Tahun 2019**
2. Mata diklat : Aktualisasi
3. Alokasi Waktu : 12 Jam Pelajaran @45 menit = 540 menit
4. Deskripsi singkat : Kegiatan pembelajaran aktualisasi membekali peserta dengan konsepsi habituasi dan tahapan kegiatan pembelajaran aktualisasi, penyusunan dan penyajian rancangan aktualisasi, aktualisasi dan penyajian hasil aktualisasi di tempat kerja. Mata Pelatihan disajikan dengan metode penulisan kertas kerja, pembelajaran berbasis pengalaman langsung (experiential learning), dan presentasi yang bersifat mandiri. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya menyusun rancangan aktualisasi, melaksanakan aktualisasi di tempat kerja, penyusunan laporan, dan penyajian hasil aktualisasi.
5. Tujuan Pembelajaran
 - c. Kompetensi Dasar : Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta diharapkan mampu;
 - 1) Memahami konsepsi pembelajaran habituasi
 - 2) Memahami tahapan kegiatan pembelajaran aktualisasi; dan
 - 3) Melaksanakan tahapan pembelajaran aktualisasi;
 - a. menyusun rancangan aktualisasi
 - b. mempresentasikan rancangan aktualisasi;
 - c. melaksanakan aktualisasi;
 - d. menyusun laporan aktualisasi;
 - e. mempresentasikan laporan aktualisasi.

1. Materi Pokok dan Sub Materi Pokok:

| a. Materi Pokok: | b. Sub materi pokok: |
|--|--|
| 1. konsep dasar habituasi | 1.1 konsep dasar habituasi |
| 2. tahapan kegiatan aktualisasi | 2.1 tahapan kegiatan aktualisasi |
| 2 penulisan rancangan aktualisasi | 3.1 Pembimbingan penulisan rancangan aktualisasi |
| 3 Seminar rancangan aktualisasi; | 4.1 Seminar rancangan aktualisasi; |
| 4 Aktualisasi di tempat kerja | 5.1 Pelaksanaan Aktualisasi di tempat kerja |
| 5 Laporan aktualisasi; | 6.1 Penyusunan Laporan aktualisasi; |
| 6 Pembimbingan persiapan pra seminar aktualisasi | 7.1 Pembimbingan persiapan pra seminar aktualisasi |
| 7 Seminar aktualisasi | 8.1 Seminar aktualisasi |

4. Kegiatan Belajar Mengajar :

| NO. | TAHAPAN KEGIATAN | KEGIATAN | | Metode | Media&Alat Bantu | Alokasi Waktu |
|-----|------------------|---|---|---|--|---------------|
| | | FASILITATOR | PESERTA | | | |
| 1. | Pendahuluan | <ol style="list-style-type: none"> Memperkenalkan diri dan menyapa peserta; Memaparkan tujuan dan capaian hasil pembelajaran; Memberi kesempatan kepada peserta untuk bertanya | <ol style="list-style-type: none"> Menyimak paparan fasilitator; Mencatat hal-hal yang dianggap penting dari paparan fasilitator; Bertanya . | <ol style="list-style-type: none"> Ekspositori, Tanya jawab. | PC/Laptop, Viewer/ Projector, Whiteboard, Spidol, papan flipchart, | 15 menit |
| 2. | Penyajian | <ol style="list-style-type: none"> Memberi kesempatan kepada peserta untuk menulis apa yang dipikirkan tentang Aktualisasi dan harapan terhadap mata diklat Menyesuaikan posisi duduk peserta pada posisi saling itegrasi antar peserta, bisa model dua sisi, atau model U, sesuai dengan pembahasan materi; Menugaskan peserta untuk mengamati peristiwa yang pernah dialaminya terkait Aktualisasi oleh PNS di berbagai di daerahnya pada masing-masing sub Materi pokok; Menugaskan peserta untuk mendiskusikan pengalaman mereka dan melakukan studi kasus pada masing-masing sub Materi pokok; Memaparkan materi modul sesuai bahan tayang yang sudah disiapkan; Meminta peserta membuat catatan yang ada kaitannya dengan materi; Menugaskan peserta untuk melakukan komunikasi dengan Mentor; | <ol style="list-style-type: none"> Melakukan pengamatan berdasarkan pengalaman; Melakukan Studi kasus dan melakukan pembahasan; Mendengarkan paparan; Merangkum dan mencatat materi yang dipaparkan Simulasi; Menganalisis dan menalar; Menyusun kesimpulan; | <ol style="list-style-type: none"> Mengamati; Menjaring pendapat peserta; Diskusi; Studi kasus dan pembahasan; Ekspositori (paparan instruktur); Simulasi Aktualisasi; Analisis Menalar; Menyimpulkan; | PC/Laptop, Viewer/ Projector, Whiteboard, Spidol, papan flipchart, double tip, kertas model, Modul, Bahan tayang, .. | 500 menit |

| | | | | | | |
|---|---------|---|---|------------------------------------|--|----------|
| | | 8. Menugaskan peserta untuk menganalisis saling keterkaitan antara berbagai aspek yang mempengaruhi Aktualisasi; 9. Menugaskan peserta untuk menyimpulkan materi yang telah disajikan. | | | | |
| 3 | Penutup | 1. Melakukan refleksi atas proses pembelajaran yang telah dilaksanakan; 2. Mengevaluasi daya serap peserta melalui beberapa pertanyaan. | 1. Melakukan refleksi dan evaluasi atas kegiatan Diklat yang telah berlangsung di kelas 2. Menjawab pertanyaan | Soal bentuk lain sesuai kebutuhan. | | 25 menit |

5. Evaluasi Pembelajaran:

| NO | MATERI & SUB MATERI POKOK | BENTUK EVALUASI |
|----|--|--|
| 1 | konsep dasar habituasi 1.1. konsep dasar habituasi | 1. Pertanyaan lisan 2. Partisipasi aktif dalam diskusi selama pembelajaran berlangsung 3. Presentasi hasil kunjungan 4. Laporan hasil kunjungan |
| 2 | tahapan kegiatan aktualisasi 2.1. tahapan kegiatan aktualisasi | |
| 3 | penulisan rancangan aktualisasi 3.1. Pembimbingan penulisan rancangan aktualisasi | |
| 4 | Seminar rancangan aktualisasi; 4.1. Seminar rancangan aktualisasi; | |

| | | |
|---|--|----|
| 5 | Aktualisasi di tempat kerja 5.1 Pelaksanaan Aktualisasi di tempat kerja | |
| 6 | Laporan aktualisasi; 6.1. Penyusunan Laporan aktualisasi; | |
| 7 | Pembimbingan persiapan pra seminar aktualisasi 7.1 Pembimbingan persiapan pra seminar aktualisasi | |
| 8 | Seminar aktualisasi 8.1. Seminar aktualisasi | |
| | Keterangan; Pembelajaran 3 kali pertemuan, (Konsepsi 3 JP, Penjelasan 6 JP, dan pembekalan 3 JP) | 1. |

Jakarta, 1 Juli 2019

(Ir. Erya Afrianus)

Widyaiswara Madya