



**SURAT TUGAS**  
**MELAKSANAKAN PEMBIMBINGAN PESERTA LATsar CPNS**  
No. B-073/BPS/2620/07/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Tri Nugrahadi, S.Si., M.A., Ph.D.  
NIP : 19720807 199412 1 001  
Pangkat/Golongan Ruang/TMT : Pembina Tingkat I / IV/b / 1-10-2016  
Jabatan/TMT : Kepala Bidang Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan / 14 November 2018  
Unit Kerja : Pusdiklat Badan Pusat Statistik

menugaskan:

No	Nama	NIP	Jabatan
1.	Yuliana Ria Uli Sitanggang, S.Si., M.Si.	195906181983022001	Widyaiswara Ahli Utama
2.	Ir. Sri Sayekti, M.Sc.	196303041987032002	Widyaiswara Ahli Madya
3.	Ir. Erya Afrianus	196704141994021001	Widyaiswara Ahli Madya
4.	Very Basuki Wibowo, M.M.	197310171995121001	Widyaiswara Ahli Madya
5.	Dr. Ahmadriswan Nasution, S.Si., M.T.	197301251994121001	Widyaiswara Ahli Madya
6.	Budi Subandriyo, S.S.T., M.Stat.	197807202002121007	Widyaiswara Ahli Madya
7.	Muhammad Yahya, S.S.T.	196605031987031005	Widyaiswara Ahli Muda
8.	Jimmy Ludin, S.S.T., M.Si.	197709062000121001	Widyaiswara Ahli Muda
9.	Yulianto, S.Si.	196407241987021001	Widyaiswara Ahli Muda
10.	Ana Uluwiyah, S.S.T., M.T.	198312132008012001	Widyaiswara Ahli Muda

untuk menjadi Pembimbing (Coach) pada Latsar CPNS Angkatan XXXV dan XXXVI BPS Tahun 2019 yang dilaksanakan pada tanggal 21 Juli – 25 September 2019. Adapun nama-nama peserta yang dibimbing dapat dilihat pada Lampiran 1 dan 2 serta rincian tugas Coach pada Lampiran 3.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 23 Juli 2019

Kepala Bidang Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan,  
Tri Nugrahadi



**DAFTAR COACHING  
PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN XXXV**

KELOMPOK	COACH	NO	NAMA	UNIT KERJA
1	Yuliana Ria Uli Sitanggang, S.Si., M.Si. HP : 081311675707 Email : jrusitanggang@bps.go.id	1	Adelia Alifiani Basory	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
		2	Aditya Dwi Yulianto	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
		3	Arza Habibul Asdid	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
		4	Feby Aulia	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
		5	I Putu Surya Natha Redatama	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
		6	Rodi Satriawan	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
		7	Surya Kamala	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
		8	Wahyu Setyo Budi	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
2	Jimmy Ludin, S.ST., M.Si. HP : 0838 9470 1585 Email : jimmy.ludin@bps.go.id	1	Ahmad Fajar Novianto	BPS Propinsi Kalimantan Selatan
		2	Fredy Law Purba	BPS Propinsi Kalimantan Selatan
		3	Ianah El Sholikhah	BPS Propinsi Kalimantan Selatan
		4	Muhammad Auzian Noor	BPS Propinsi Kalimantan Selatan
		5	Nabila Masyiana Tisa Putri	BPS Propinsi Kalimantan Selatan
		6	Retna Ernasari	BPS Propinsi Kalimantan Selatan
		7	Surya Himawan Saputra	BPS Propinsi Kalimantan Selatan
3	Ir. Erya Afrianus HP : 0812 1996 3336 Email : erya@bps.go.id	1	Anis Karimah	BPS Propinsi Sulawesi Utara
		2	Anne Indiarti Banjar Nahor	BPS Propinsi Sulawesi Utara
		3	Destiana Fitri	BPS Propinsi Sulawesi Utara
		4	Dian Purnama Pakpahan	BPS Propinsi Sulawesi Utara
		5	Eka Apriliyana	BPS Propinsi Sulawesi Utara
		6	Eldorado Alfur Ilmy	BPS Propinsi Sulawesi Utara
		7	Ni Putu Beliana Puspita Sari	BPS Propinsi Sulawesi Utara
		8	Rahadita Nur Haida	BPS Propinsi Sulawesi Utara
4	Ir. Sri Sayekti, M.Sc. HP : 0813 9930 8022 Email : sayekti@bps.go.id	1	Aurum Nur Anisa	BPS Propinsi Gorontalo
		2	Ayu Fithri Maharani	BPS Propinsi Gorontalo
		3	Azzahra Luthfi Hutami	BPS Propinsi Gorontalo
		4	Clara Aulia Kusumaningtyas	BPS Propinsi Gorontalo
		5	Khumaidi Subkhi	BPS Propinsi Gorontalo
		6	Nadyatul Febriana	BPS Propinsi Gorontalo
		7	Nurul Abidah	BPS Propinsi Gorontalo
		8	Saputri Kusumaningrum	BPS Propinsi Gorontalo
5	Muhammad Yahya, S.S.T. HP : 0812 8553 6027 Email : myahya@bps.go.id	1	Khairunnisaa Tjakradirana	BPS Propinsi Papua
		2	Muhammad Al Fatih	BPS Propinsi Papua
		3	Putri Lydia Eltheofany S	BPS Propinsi Papua
		4	Stella Paulina Samay	BPS Propinsi Papua
		5	Tommy Setiawan	BPS Propinsi Papua
		6	Yohanes Benimus Armada Putra Ansanay	BPS Propinsi Papua

Catatan :

- Waktu bimbingan minimal 4 (empat) kali pertemuan untuk masing-masing bimbingan;
- Rancangan Aktualisasi dikumpulkan ke penyelenggara dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 set paling lambat hari Rabu, 7 Agustus 2019, maksimal pukul 15.00; (untuk coach dan mentor diserahkan langsung oleh peserta)
- Perbaikan hasil seminar Rancangan Aktualisasi dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak 1 set serta kartu kendali dikumpulkan ke penyelenggara, paling lambat hari Jumat, 9 Agustus 2019, maksimal pukul 14.00;
- Keterlambatan pengumpulan bahan Seminar dan perbaikan hasil seminar akan mengurangi nilai sebanyak 10 point.

**DAFTAR COACHING  
PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN XXXVI**

KELOMPOK	COACH	NO	NAMA	UNIT KERJA
1	Budi Subandriyo, S.S.T., M.Stat. HP : 0858 1122 4993 Email : subandrio@bps.go.id	1	Aprilia Elisabet Resti	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		2	Bontor Ian Fleming Siahaan	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		3	Chandra Rinaldy Mbura	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		4	Dwi Rizky Syaifullah	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		5	Eksa Venasari Lubis	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		6	Prahasta Rizki Waikabakti	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		7	Thandio Andrew Dewandoko	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
2	Yulianto, S.Si. HP : 0812 9133 3200 Email : yul@bps.go.id	1	Achmad Tasylichul Adib	BPS Propinsi Kalimantan Barat
		2	Alwin Gilang Permana	BPS Propinsi Kalimantan Barat
		3	Annisa Fadlia Hanani	BPS Propinsi Kalimantan Barat
		4	Devi Giesty Thyana	BPS Propinsi Kalimantan Barat
		5	Khusnul Khoiriyah Anisa	BPS Propinsi Kalimantan Barat
		6	Muhamad Iqbal Arsa	BPS Propinsi Kalimantan Barat
		7	Munayati Salam	BPS Propinsi Kalimantan Barat
3	Dr. Ahmadriswan Nasution S.Si, HP : 0812 8876 6444 Email : ahmadriswan@bps.go.id	1	Antik Tintriani	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		2	Ikhsan Margo Pangestu	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		3	Indo Egy Maulina	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		4	Novi Fahdilla	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		5	Nur Salmanah	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		6	Rizky Wahyuningsih	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		7	Yulintin Riana Dewi	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
4	Very Basuki Wibowo, M.M. HP : 0812 1338 6725 Email : very@bps.go.id	1	Achmad Nur Huda	BPS Propinsi Maluku Utara
		2	Emilia Fitri Siregar	BPS Propinsi Maluku Utara
		3	Hari Adityawan	BPS Propinsi Maluku Utara
		4	Mochammad Alwan	BPS Propinsi Maluku Utara
		5	Puji Nisrokkah	BPS Propinsi Maluku Utara
		6	Ramadhany Hafiz Akhmady Muliawan	BPS Propinsi Maluku Utara
		7	Syerftaztika-I-Mellati Shofiyatulistiwa	BPS Propinsi Maluku Utara
		8	Yunita Wulandari	BPS Propinsi Maluku Utara
5	Ana Uluwiyah, SST, M.T. HP : 0856 2657 434 Email : auluwiyah@bps.go.id	1	Adisti Dama Allo Mongan	BPS Propinsi Papua Barat
		2	Alvita Yan Hanggono Raras	BPS Propinsi Papua Barat
		3	Putu Yogi Wigunanca	BPS Propinsi Papua Barat
		4	Rizkita Kusumaningtyas	BPS Propinsi Papua Barat
		5	Sahda Ratnasari Sutikno	BPS Propinsi Papua Barat
		6	Sakinah Ramadhani Sudarso	BPS Propinsi Papua Barat
		7	Sofian Kardoso	BPS Propinsi Papua Barat
		8	Tirta Aprilian Taher	BPS Propinsi Papua Barat

**Catatan :**

- Waktu bimbingan minimal 4 (empat) kali pertemuan untuk masing-masing bimbingan;
- Rancangan Aktualisasi dikumpulkan ke penyelenggara dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 set paling lambat hari Rabu, 7 Agustus 2019, maksimal pukul 15.00; (untuk coach dan mentor diserahkan langsung oleh peserta)
- Perbaikan hasil seminar Rancangan Aktualisasi dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak 1 set serta kartu kendali dikumpulkan ke penyelenggara, paling lambat hari Jumat, 9 Agustus 2019, maksimal pukul 14.00;
- Keterlambatan pengumpulan bahan Seminar dan perbaikan hasil seminar akan mengurangi nilai sebanyak 10 point.

Lampiran 3. Surat Tugas

Nomor : B-073/BPS/2620/07/2019

Tanggal : 23 Juli 2019

Tugas Coach:

- a) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aktualisasi;
- b) Memonitor kegiatan peserta selama tahap aktualisasi di tempat kerja;
- c) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach;
- d) Melakukan komunikasi dengan mentor terkait kegiatan peserta selama tahap aktualisasi di tempat kerja;
- e) Mengisi dan menandatangani kartu kendali bimbingan peserta (minimal 4x pertemuan);
- f) Pembimbingan dilakukan minimal 4 (empat) kali pertemuan untuk masing-masing bimbingan, dapat dilakukan pada waktu :

**1. Bimbingan formal di jam belajar pada hari Rabu, 7 Agustus 2019**

- pukul 07.45 – 12.30 (untuk jumlah bimbingan 6 orang)
- pukul 07.45 – 14.15 (untuk jumlah bimbingan 7 orang)
- pukul 07.45 – 15.00 (untuk jumlah bimbingan 8 orang)

**2. Bimbingan di luar jam belajar, yaitu :**

- Mulai jam 16.00 pada tanggal 29 Juli 2019 dan mulai jam 19.30 pada tanggal 1 dan 5 Agustus dengan lama bimbingan antara 2 - 4 jam;
- Bimbingan di luar jam kerja akan difasilitasi dengan kegiatan kerja lembur. Untuk menyiapkan administrasi, WI/Coach yang bersangkutan harus melaporkan ke Bidang DPK melalui Saudara Hendra Yusdimar tentang rencana bimbingan tersebut paling lambat seminggu sebelumnya untuk dibuatkan Surat Perintah Kerja Lembur (SPKL) dan menyerahkan fotokopi kartu kendali bimbingan di akhir bulan;

- g) Memberikan penilaian selama proses menyusun laporan aktualisasi dan menyerahkan nilai kepada penyelenggara;
- h) Hadir pada materi-materi pembelajaran dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Angkatan	Pengajar
1.	Senin,	07.45 – 10.00	Konsepsi Aktualisasi	XXXV	Muhammad Yahya, S.S.T.
				XXXVI	Ir. Sri Sayekti, M.Sc.
2.	29 Juli 2019	10.15 – 12.30	Ceramah MTSL	XXXV dan XXXVI	Biro Humas dan Hukum BPS RI
		13.30 – 15.45			Badan Narkotika Nasional
4.	Selasa, 6 Agustus 2019	13.30 – 18.15	Penjelasan Aktualisasi	XXXV	Muhammad Yahya, S.S.T.
				XXXVI	Ir. Sri Sayekti, M.Sc.
5.	Jumat, 9 Agustus 2019	07.45 – 10.00	Pembekalan Aktualisasi	XXXV	Muhammad Yahya, S.S.T.
				XXXVI	Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

- i) Menjadi moderator dan memberikan penilaian pada saat seminar rancangan aktualisasi yang dilakukan pada hari Kamis, 8 Agustus 2019;
- j) Memberikan penilaian pada saat seminar evaluasi aktualisasi yang akan dilakukan pada Bulan September 2019.

# LAPORAN *COACHING*

## PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DASAR KADER CPNS GOLONGAN III ANGKATAN 35 BADAN PUSAT STATISTIK TAHUN 2019

Oleh  
**Ir. Erya Afrianus**  
Widyaiswara Madya

### **Pengantar**

Peserta Pelatihan Dasar Kader PNS Golongan III yang ditugaskan menyusun Kertas Kerja Aktualisasi, diharuskan mengikuti *coaching* dengan jadual yang telah ditetapkan. Selain mentaati jadwal yang telah disepakati, para peserta juga mengikuti semua instruksi yang diberikan saat *coaching*, sehingga laporan yang dibuat saat rancangan aktualisasi maupun laporan aktualisasi dapat selesai dengan baik.

#### **A. Rancangan Kertas Kerja Aktualisasi**

Dalam menyusun Kertas Kerja Aktualisasi peserta ditugaskan untuk; mengidentifikasi sumber isu, aktor yang terlibat, dan peran dari setiap aktor, kemudian dideskripsikan keterkaitannya dengan mata Pelatihan yang relevan (langsung dan/atau tidak langsung) dengan konteks isu. Isu yang dipilih tersebut, kemudian diuraikan dengan menggunakan formulir alat bantu rancangan aktualisasi, namun yang perlu diketahui peserta untuk strategi penulisan rancangan aktualisasi dapat disusun sesuai contoh atau dengan sistem cascadde, atau jika ada bentuk lain yang dianggap lebih sederhana dan komunikatif, peserta dibawah bimbingan coach dipersilahkan untuk mengembangkannya.

Selanjutnya peserta mengusulkan gagasan kreatif pemecahan isu dan strateginya melalui pikiran konseptual dan/atau aktivitas-aktivitas kegiatan (sangat disarankan) yang tujuannya berupaya untuk memberikan kontribusi kemanfaatan akan adanya suatu “peningkatan, penyederhanaan, penyempurnaan, perbaikan, dll”. Usulan tersebut disampaikan kepada pembimbing didasarkan atas pertimbangan sesuai dengan lingkup pekerjaan peserta dan secara realistik dapat dilaksanakan selama masa aktualisasi di tempat kerja dengan persetujuan atasan peserta

#### **B. Pelaksanaan Aktualisasi**

Gagasan kreatif pemecahan isu kemudian disebut dengan kegiatan. Kegiatan atau beberapa kegiatan diuraikan ke dalam tahapan-tahapan kegiatan yang terukur

sehingga menghasilkan hasil kegiatan yang relevan dengan pemecahan isu. Pada saat menetapkan hasil kegiatan, peserta diminta mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS yang menurut peserta relevan dengan pelaksanaan kegiatan atau tahapan kegiatan di bawah bimbingan coach. Dengan kata lain penerapan (aktualisasi) nilai-nilai dasar PNS pada pelaksanaan kegiatan atau tahapan kegiatan akan tergambar pada hasil (output) kegiatan atau tahapan kegiatan yang berkualitas.

Apabila terjadi perubahan apakah itu perubahan dalam kegiatan (bertambah/berkurang/batal) peserta diwajibkan berkonsultasi dengan Mentor dan setelah disepakati melaporkannya kepada *coach* dengan menggunakan sarana IT (SMS, email, atau WhatsApp). Selain itu peserta juga melaporkan laporan hasil kegiatannya dengan menggunakan formulir yang telah ditetapkan secara bertahap sesuai jadual atau setiap selesai melakukan satu kegiatan melalui email.

## **Pelaksanaan *Coaching***

### **a. Peserta *Coaching***

Peserta *Coaching* adalah peserta Pelatihan Dasar Kader PNS Golongan III Badan Pusat Statistik Angkatan 35 Tahun 2019

No.	Nama	Unit Kerja
(1)	(2)	(3)
1.	Rahadita Nur Haida	Seksi Statistik Distribusi BPS Kabupaten Kepulauan Sangihe Provinsi Sulawesi Utara
2.	Anne Indiarti Banjar Nahor	Seksi Statistik Distribusi BPS Kabupaten Minahasa Provinsi Sulawesi Utara
3.	Anis Karimah	Seksi Statistik Sosial BPS Kota Manado BPS Provinsi Sulawesi Utara
4.	Ni Putu Beliana Puspita Sari	IPDS Kabupaten BPS Kota Tomohon Provinsi Sulawesi Utara
5.	Dian Purnama Pakpahan	Seksi Statistik Sosial BPS Kota Kotamobagu Provinsi Sulawesi Utara
6.	Eka Apriliyana	Seksi Statistik Produksi BPS Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Provinsi Sulawesi Utara
7.	Eldorado Alfu Ilmy	Seksi Statistik Produksi BPS Kabupaten Bolaang Mongondow Utara Provinsi Sulawesi Utara
8.	Destiana Fitri	IPDS BPS Kabupaten Bolaang Mongondow Provinsi Sulawesi Utara

**b. Waktu Coaching**

*Coaching* dilakukan dari tanggal 23 Juli 2019, dimulai sejak penetapan pembimbing dan peserta bimbingan oleh penyelenggara dengan surat tugas

**c. Komunikasi Coaching**

Untuk menjalin komunikasi dengan *coach*, dibuat group komunikasi WhatsApp, waktu *Coaching* selain disepakati memanfaatkan waktu istirahat, dan setelah jam kerja, juga dapat menfaatkan fasilitas IT berupa SMS, email atau WhatsApp

Peserta melaporkan perkembangan pelaksanaan rancangan Kertas Kerja Aktualisasi kepada *coach* pada hari yang telah disepakati. Jika diperlukan, *coach* dan mentor dapat saling berkomunikasi untuk membantu kelancaran penyelesaian Kertas Kerja Aktualisasi tersebut.

**d. Hasil coaching;**

Saat penyusunan rancangan Aktualisasi, masing-masing peserta melakukan penetapan isu, merancang gagasan penyelesaian isu dan milihkan kegiatan untuk dituangkan dalam Kertas Kerja Aktualisasi. Setiap peserta memiliki kemampuan masing-masing, dalam tahap ini, peserta berkomunikasi juga dengan Mentornya dalam proses menetapkan kegiatan

Selama pelaksanaan Aktualisasi di daerah, komunikasi sangat berperan, jika ada perubahan mendasar dan sudah disepakati maka peserta memberitahukan ke *Coach* peserta di daerah ada yang merevisi jadual dan jumlah hari di beberapa tahapan, peserta ini rajin menghubungi *coach*, sehingga terpantau perkembangan dalam pelaksanaan

Dalam laporan ini dimuat komunikasi *coach* dengan peserta bimbingan berupa : kartu kendali Coaching atau *print out* bukti-bukti konsultasi berbasis IT sebagai berikut;



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN 35 BPS TAHUN 2019

<sup>\*)</sup> Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXX Y BPS TAHUN 2019

<sup>\*)</sup> Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXV BPS TAHUN 2019

<sup>\*)</sup> Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



**FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH**  
**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN ..... 35 BPS TAHUN ..... 2019**

<sup>\*)</sup> Diliisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXV.. BPS TAHUN 2019..

<sup>\*)</sup> Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan

NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*	OUTPUT	PARA
1.	Rektor / 30 Juli 2019	12.45-13.00	Fixikan 150	Fixkan 150.	80
2.	31 Juli 2019	13.00-13.20	Pencahaya	150 dahan pada posisi pembuatan	91
3.	1 Agustus 2019	08.30-09.00	Pencahaya 150 dahan pada posisi pembuatan	ferangga FA	91
4.	5 Agustus 2019	13.00	Konflik FA perbaikan	perbaikan FA	91
5.	7 Agustus 2019	08.00	Firaliyah FA perbaikan	- Ferangga FA dalam tayangan louerpoint	91





**FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH**  
**PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN ..... BPS TAHUN .....**

<sup>\*)</sup> Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH  
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXV BPS TAHUN 2019

<sup>\*)</sup> Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan