

HAL-HAL YANG PERLU
DIPERHATIKAN

1. Membangun Komunikasi:

■ Mentor → Formulir 2
Tandatangan Mentor Asli

■ Coach → Formulir 3
PrintScreen Email atau Screenshot WhatsApp/SMS.

2. Dokumentasikan bukti-bukti kegiatan.
Foto Kegiatan, Fotocopy Dokumen, PrintScreen ... dll

3. Membuat Formulir 2 → Selesai Setiap Kegiatan

■ Mengingat kembali tahapan yang sudah dilakukan.

■ Melengkapi Bukti Pendukung Kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH MENTOR

Untuk membantu Anda membangun komunikasi dengan menton, Anda dituntut untuk
membuat catatan setiap kali Anda berkomunikasi atau berkonsultasi dengan menton
Catatan tersebut anda tuangkan ke dalam formulir berikut:

2



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH

Untuk memoantu Anda membangun komunikasi dengan Coach, Anda dituntut untuk
membuat catatan setap kali Anda perkomunikasi atau berkonsultasi dengan Coach.

Catatan tersebut anda tuangkan ke dalam formulir berikut:

3

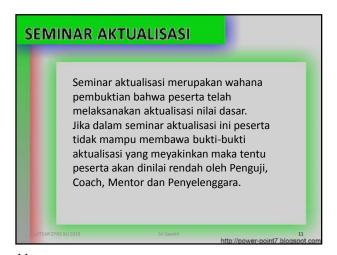
6

1









8 11



1. Upayakan bahan presentasi yang Saudara persiapkan fokus memuat kegiatan-kegiatan yang Saudara telah laksanakan pada tahap aktualisasi, berikut penjelasan tentang nilai-nilai dasar yang terkandung dalam kegiatan-kegaiatan tersebut.

2. Upayakan setiap lembar transparansi atau power point presentation memuat satu kegiatan.

3. Dalam lembar tersebut, sudah tercantum informasi tentang nama kegiatan, waktu kegiatan dilaksanakan, dan penjelasan tentang nilai-nilai dasar yang terkandung di dalamnya.

4. Jika Saudara telah melaksanakan 10 kegiatan selama tahap aktualisasi, maka minimal terdapat 10 lembar presentasi Saudara. Adapun lampiran atau bukti lainnya cukup Saudara cantumkan dalam laporan aktualisasi Saudara, yang akan Saudara rujuk jika saat presentasi nantinya.

9 12

2





