

BAHAN AJAR

LATSAR CPNS GOLONGAN III ANGKATAN XXVII BPS

**Mata Diklat:
PENJELASAN AKTUALISASI**

4 April 2019



PUSDIKLAT BADAN PUSAT STATISTIK

Jakarta, 2019

Pedoman Penulisan

**RANCANGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS**



PUSDIKLAT BPS, 2019



**RANCANGAN AKTUALISASI
NILAI-NILAI DASAR PROFESI PEGAWAI NEGERI SIPIL
BADAN PUSAT STATISTIK**

(dituliskan isu dalam bentuk positif)

**PENGELOLAAN WEBSITE YANG INFORMATIF
atau
PERCEPATAN PROSES PEMBERIAN NOMOR REGISTRASI**

Oleh:
(Peserta)
NIP. :

SEKSI STATISTIK/SUB BAGIAN xxx BPS KABUPATEN xxx PROVINSI xxx
(sesuai unit penugasan)

**BADAN PUSAT STATISTIK
BEKERJASAMA DENGAN
LEMBAGA ADMINISTRASI NEGARA
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III BPS ANGKATAN XXVII
JAKARTA, TAHUN 2019**

**LEMBAR PENGESAHAN
RANCANGAN AKTUALISASI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN III**

Nama :
NIP :
Unit Kerja :

Telah diuji di depan Tim Penguji
Pada Hari **Kamis** tanggal **11 April 2019**

Penguji,

Coach,

.....
NIP.

.....
NIP.

Mengetahui,
Kepala Bidang Diklat Prajabatan dan Kepemimpinan
Pusat Pendidikan dan Pelatihan BPS

.....
NIP.

RANCANGAN AKTUALISASI

Unit Kerja

Diisikan dengan jabatan peserta diikuti identitas unit kerja tempat melaksanakan aktualisasi (Unit Kerja Eselon IV, Unit Kerja Eselon III, Unit Kerja Eselon II) sesuai dengan penugasan

Contoh : Pelaksana Pada Seksi Statistik/Sub Bagian xxx BPS Kab. XXX Provinsi xxx

Identifikasi Isu

Diisikan dengan menyebutkan secara singkat mengenai:

Isu/isu-isu yang menjadi permasalahan yang mengemuka di unit kerjanya. Isu yang diangkat harus memenuhi kriteria APKL (Aktual, Problematik, Kekhalayakan, dan keLayakan). Jumlah isu tidak dibatasi maksimalnya.

Contoh isu:

1. Isu 1..
2. Isu 2..
3. ...
4. Isu n

Isu Yang Diangkat

*Diisikan dengan rumusan isu utama (core issue) yang akan diselesaikan. Isu utama ini didasarkan atas pertimbangan sesuai dengan **lingkup pekerjaan** peserta dan secara realistis dapat dilaksanakan selama masa aktualisasi (1 bulan) di tempat kerja dengan persetujuan atasan/mentor peserta.*

- Latar belakang Isu diangkat
- Kondisi yang ada sekarang
- Dampak isu
- Kaitkan dengan Tusi Unit Kerja Eselon IV sesuai Perka BPS (unit penugasan)
- Permasalahannya apa yang terjadi sehingga diangkat menjadi Isu (Indiklator)

Contoh saja

BELUM BAIKNYA PENGELOLAAN WEBSITE

atau

PENGURUSAN NOMOR REGISTRASI BERBELIT-BELIT

Gagasan Pemecahan Isu

*Diisikan dengan gagasan kreatif pemecahan isu dalam bentuk kegiatan (minimal **1 kegiatan kreatif** yang merupakan pembeda dari kegiatan yang sudah ada) dan didasarkan atas dukungan mata pelatihan: manajemen ASN, pelayanan publik, dan whole of government (WOG), atau salah satu mata pelatihan dengan pertimbangan sesuai lingkup pekerjaan peserta dan secara realistis dapat dilaksanakan selama masa aktualisasi di tempat kerja dengan persetujuan atasan peserta. Pada bagian ini peserta dapat memetakan **peran dan masalah** yang dihadapi dari **aktor-aktor** yang terlibat. Kalimat gagasan kreatif dapat dimulai dengan kata-kata: **Percepatan....., Peningkatan....., Perbaikan.... dll***

- Apa Gagasan Kreatifnya serta Kegiatan-kegiatannya
- Kaitkan dengan Implementasi Agenda II dan Agenda III
- Harapan nya apa (Nilai Tambah)

Penulisannya = "ISU DIPOSITIFKAN DENGAN DIKUTI RANGKAIAN KEGIATAN PENYELESAIANNYA"

Gagasan kreatif pemecahan isu di atas dijabarkan dalam bentuk kegiatan-kegiatan kreatif yang dituangkan dalam tabel berikut ini.

**Tabel 1. Uraian Kegiatan
(Formulir 1)**

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output / Hasil Kegiatan	Keterkaitan Substansi Mata Pelatihan	Kontribusi Terhadap VISI dan MISI Organisasi	Penguatan Nilai Nilai Organisasi
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Kegiatan 1	<ul style="list-style-type: none"> • Tahap 1 • Tahap 2 • • Tahap n 	1 (satu) dokumen	<p align="center">(Agenda II)</p> <p>ANEKA <i>(Indikator Nilai Dasar, yang akan diimplementasikan)</i></p> <p align="center">(Agenda III)</p> <p>Manajemen ASN, Pelayanan publik, Whole of Government: <i>(minimal 1)</i></p>		
2.	Kegiatan 2	<ul style="list-style-type: none"> • Tahap 1 • Tahap 2 • • Tahap n 	1 (satu) laporan			
3.	Kegiatan 3		2 (dua) unit			
4.	Kegiatan 4		1 (satu) Sistem			
5.			
6.	Kegiatan ke n		1 (satu) Aplikasi			

Jadwal Aktualisasi

Narasi (Opsi)

Tabel 2. Rencana Jadwal Aktualisasi

No.	Nama Kegiatan	Minggu					
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Kegiatan 1	X					
2.	Kegiatan 2	X					
3.	Kegiatan 3		X	X	X		
4.	Kegiatan 4					X	
...	...					x	
n.	Kegiatan ke n					X	X

Keterangan : X = Waktu pelaksanaan kegiatan