



SURAT TUGAS
MELAKSANAKAN PEMBIBINGAN PESERTA LATSAR CPNS
No. B-665/BPS/2610/06/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Marsudijono S.Si., M.M.
NIP : 19640814 198702 1 001
Pangkat/Golongan Ruang/TMT : Pembina Utama Muda / IV/c / 1-10-2018
Jabatan/TMT : Kepala Pusat Pendidikan dan Pelatihan / 1 Juni 2019
Unit Kerja : Pusdiklat Badan Pusat Statistik

menugaskan:

No	Nama	NIP	Jabatan
1.	Ir. Rinaldo, M.M.	196008021985011001	Widyaiswara Ahli Utama
2.	Srisinto, S.E., M.M.	196303171990031001	Widyaiswara Ahli Madya
3.	Dr. Ahmadriswan Nasution, S.Si., M.T.	197301251994121001	Widyaiswara Ahli Madya
4.	Ir. Sri Sayekti, M.Sc.	196303041987032002	Widyaiswara Ahli Madya
5.	Ir. Erya Afrianus	196704141994021001	Widyaiswara Ahli Madya
6.	Yulianto, S.Si.	196407241987021001	Widyaiswara Ahli Muda
7.	Daud Eliezar, S.S.T., M.Si.	197404081996121001	Widyaiswara Ahli Muda
8.	Mohammad Irkham, S.Si.	196810191991021001	Widyaiswara Ahli Muda
9.	Euis Nayasari, S.S.T., M.Si.	197009091991022002	Widyaiswara Ahli Muda
10.	Eko Yulian, S.Si., M.Stat.	198607172009021004	Widyaiswara Ahli Pertama

untuk menjadi Pembimbing (Coach) pada Latsar CPNS Angkatan XXXII dan XXXII BPS Tahun 2019 yang dilaksanakan pada tanggal 23 Juni – 28 Agustus 2019. Adapun nama-nama peserta yang dibimbing dapat dilihat pada Lampiran 1 dan 2 serta rincian tugas Coach pada Lampiran 3.

Demikian surat tugas ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



**DAFTAR COACHING
PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN XXXI**

KELOMPOK	COACH	NO	NAMA	UNIT KERJA
1	Ir. Rinaldo, MM HP : 0812 8046 328 Email : rinaldo@bps.go.id	1	Fizza Anindhita	BPS Propinsi Nusa Tenggara Barat
		2	Hilmi Sifa' Iftitah	
		3	I Ketut Gede Ari Utama Putra	
		4	I Made Ardi Kusuma Putra	
		5	Muhammad Yusuf	
		6	Rimassatyta Pawestri	
		7	Siti Rafika Fiandasari	
2	Ir. Sri Sayekti, M.Sc. HP : 0813 9930 8022 Email : sayekti@bps.go.id	1	Aditya Abdulmunaf Rosnah	BPS Propinsi Nusa Tenggara Timur
		2	Arya Dwi Anjasmara Purbaningrum	
		3	Ayu Dystia Pitaloka Nainggolan	
		4	Dite Taufiq Musthafa	
		5	Frida Novyana Putri	
		6	Jefrianto Fankari	
		7	Ruth Vica Gustina	
3	Dr. Ahmadriswan Nasution S.Si, M.T HP : 0812 8876 6444 Email : ahmadriswan@bps.go.id	1	Aditya Wisnu Anggara	BPS Propinsi Kalimantan Timur
		2	Al Birra Syaiful Abidin	
		3	Anggoro Widayapuji Putro	
		4	Hanif Wulandari Romadhonnia Ibrahim	
		5	Maria Dara Metasari	
		6	Muhammad Abdul Majid	
		7	Rizky Farham Abdillah	
		8	Saidinur	
		9	Willy Onesimus Siagian	
4	Srisinto, SE HP : 0812 5518 721 Email : srisinto@bps.go.id	1	Anggia Firmanti Hermadita	BPS Propinsi Kalimantan Utara
		2	Anisa Ramadhani	
		3	Asti Sundariningsih	
		4	Kasifatul Asriyati	
		5	Nabila Daisy Prima	
		6	Stevanus Ronaldo	
		7	Wafiqah Ummuzahra	
5	Mohammad Irkham, S.Si. HP : 0813 8395 8830 Email : irkham@bps.go.id	1	Alfada Maghfiri Firdani	BPS Propinsi Sulawesi Selatan
		2	Dewi Rizky Rosafiana Putri	
		3	Dita Rizky Pratama	
		4	Indriani Burhanuddin	
		5	Izzaturrohmah Syahputri	
		6	Nafiah Rafiqah Rahayu	
		7	Nigel Roy Tantan	
		8	Rafika Muhdar	

Catatan :

- Waktu bimbingan minimal 4 (empat) kali pertemuan untuk masing-masing bimbingan;
- Rancangan Aktualisasi dikumpulkan ke penyelenggara dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 set paling lambat hari Rabu, 10 Juli 2019, maksimal pukul 15.00; (untuk coach dan mentor diserahkan langsung oleh peserta)
- Perbaikan hasil seminar Rancangan Aktualisasi dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak 1 set serta kartu kendali dikumpulkan ke penyelenggara, paling lambat hari Jumat, 12 Juli 2019, maksimal pukul 12.00;
- Keterlambatan pengumpulan bahan Seminar dan perbaikan hasil seminar akan mengurangi nilai sebanyak 10 point.

**DAFTAR COACHING
PELATIHAN DASAR CPNS ANGKATAN XXXII**

KELOMPOK	COACH	NO	NAMA	UNIT KERJA
6	Ir. Erya Afrianus HP : 0812 1996 3336 Email : erya@bps.go.id	1	Adilla Zikra	
		2	Alfian Syamsurizal	
		3	Atina Khoirunnisa'	
		4	Erwin Saputra	
		5	Handika Ramadhan	BPS Propinsi Kalimantan Barat
		6	Listio Jati Nandhiko	
		7	Sevrilya Rumance Veronika	
7	Yulianto, S.Si. HP : 0812 9133 3200 Email : yul@bps.go.id	1	Aulia Niky Pinandhita	
		2	Dita Christina Simorangkir	
		3	Kurnia Salsabila	BPS Propinsi Kalimantan Tengah
		4	Miftah Muthia Kanza	
		5	Tadzkirotul Ilmiyati	
		6	Vitalis Talenta Intan Nada Sastra	
8	Euis Naya Sari, S.ST., M.Si. HP : 0812 8045 9945 Email : enayasari@bps.go.id	1	Fanny Nuzhida Febriana	
		2	Fitri Yulianti	
		3	Ilma Ainun Fitriana	
		4	Indria Hartati	
		5	Muhammad Fadrurrahman	BPS Propinsi Kalimantan Selatan
		6	Muhammad Rizky Perdana	
		7	Naufal Rasyid	
		8	Radina Yasinta Karolina	
		9	Rohmatul Jannah Kusumaningrum	
9	Daud Eliezar, S.ST., M.Si. HP : 0812 1374 8545 Email : desinaga@bps.go.id	1	Dewi Intansari	
		2	Fatma Nur Aini	
		3	Hakiki Sandhika Raja	
		4	Maftukhatul Qomariyah Virati	BPS Propinsi Kalimantan Timur
		5	Octarina Nuria Salsabila	
		6	Rakhma Nurhidayati	
		7	Rohmah Afifah	
		8	Wirda Avie Nurizza	
10	Eko Julian, S.Si., M.Stat. HP : 0856 4397 1839 Email : julian@bps.go.id	1	Arifin	
		2	Cinantya Dwi Winasis	
		3	Deardo Ari Persada Damanik	
		4	Fauzan Jodie Aldrian	
		5	Firman Ardhihana Putra	
		6	Nur Oktami	
		7	Radita Nareswari Mumpuni Putri	BPS Propinsi Maluku Utara
		8	Sandhi Yoga Wiratama	

Catatan :

- Waktu bimbingan minimal 4 (empat) kali pertemuan untuk masing-masing bimbingan;
- Rancangan Aktualisasi dikumpulkan ke penyelenggara dalam bentuk hardcopy sebanyak 1 set paling lambat hari Rabu, 10 Juli 2019, maksimal pukul 15.00; (untuk coach dan mentor diserahkan langsung oleh peserta)
- Perbaikan hasil seminar Rancangan Aktualisasi dalam bentuk softcopy dan hardcopy sebanyak 1 set serta kartu kendali dikumpulkan ke penyelenggara, paling lambat hari Jumat, 12 Juli 2019, maksimal pukul 12.00;
- Keterlambatan pengumpulan bahan Seminar dan perbaikan hasil seminar akan mengurangi nilai sebanyak 10 point.

Lampiran 3. Surat Kepala Pusdiklat
Nomor : B-665/BPS/2610/06/2019
Tanggal : 26 Juni 2019

Tugas Coach:

- a) Melakukan diskusi dan memberikan masukan dalam menyusun rancangan aktualisasi;
- b) Memonitor kegiatan peserta selama tahap aktualisasi di tempat kerja;
- c) Melakukan intervensi bila peserta mengalami permasalahan sebatas kewenangan coach;
- d) Melakukan komunikasi dengan mentor terkait kegiatan peserta selama tahap aktualisasi di tempat kerja;
- e) Mengisi dan menandatangani kartu kendali bimbingan peserta (minimal 4x pertemuan);
- f) Pembimbingan dilakukan minimal 4 (empat) kali pertemuan untuk masing-masing bimbingan, dapat dilakukan pada waktu :

1. Bimbingan formal di jam belajar pada hari Rabu, 10 Juli 2019

- pukul 07.45 – 12.30 (untuk jumlah bimbingan 6 orang)
- pukul 07.45 – 14.15 (untuk jumlah bimbingan 7 orang)
- pukul 07.45 – 15.00 (untuk jumlah bimbingan 8 orang)
- pukul 07.45 – 15.45 (untuk jumlah bimbingan 9 orang)

2. Bimbingan di luar jam belajar, yaitu :

- Mulai jam 16.00 pada tanggal 1 Juli 2019 dan mulai jam 19.30 pada tanggal 4 dan 8 Juli dengan lama bimbingan antara 2 - 4 jam;
- Bimbingan di luar jam kerja akan difasilitasi dengan kegiatan kerja lembur. Untuk menyiapkan administrasi, WI/Coach yang bersangkutan harus melaporkan ke Bidang DPK melalui Saudara Hendra Yusdimar tentang rencana bimbingan tersebut paling lambat seminggu sebelumnya untuk dibuatkan Surat Perintah Kerja Lembur (SPKL) dan menyerahkan fotokopi kartu kendali bimbingan di akhir bulan;

- g) Memberikan penilaian selama proses menyusun laporan aktualisasi dan menyerahkan nilai kepada penyelenggara;
- h) Hadir pada materi-materi pembelajaran dengan jadwal sebagai berikut :

No.	Hari/Tanggal	Waktu	Materi	Angkatan	Pengajar
1.	Senin, 1 Juli 2019	07.45 – 10.00	Konsepsi Aktualisasi	XXXI	Ir. Sri Sayekti, M.Sc.
				XXXII	Ir. Erya Afrianus
2.		10.15 – 12.30	Ceramah MTSL	XXXI dan XXXII	Biro Humas dan Hukum BPS RI
		13.30 – 15.45			Badan Narkotika Nasional
4.	Selasa, 9 Juli 2019	13.30 – 18.15	Penjelasan Aktualisasi	XXXI	Muhammad Yahya, S.S.T.
				XXXII	Ir. Erya Afrianus
5.	Jumat, 12 Juli 2019	07.45 – 10.00	Pembekalan Aktualisasi	XXXI	Muhammad Yahya, S.S.T.
				XXXII	Ir. Erya Afrianus

- i) Menjadi moderator dan memberikan penilaian pada saat seminar rancangan aktualisasi yang dilakukan pada hari Kamis, 11 Juli 2019;
- j) Memberikan penilaian pada saat seminar evaluasi aktualisasi yang akan dilakukan pada Bulan Agustus 2019.

LAPORAN *COACHING*

PENDIDIKAN DAN PELATIHAN DASAR KADER CPNS GOLONGAN III ANGKATAN 32 BADAN PUSAT STATISTIK TAHUN 2019

Oleh
Ir. Erya Afrianus
Widyaiswara Madya

A. Rancangan Kertas Kerja Aktualisasi

Dalam menyusun Kertas Kerja Aktualisasi peserta ditugaskan untuk; mengidentifikasi sumber isu, aktor yang terlibat, dan peran dari setiap aktor, kemudian dideskripsikan keterkaitannya dengan mata Pelatihan yang relevan (langsung dan/atau tidak langsung) dengan konteks isu. Isu yang dipilih tersebut, kemudian diuraikan dengan menggunakan formulir alat bantu rancangan aktualisasi, namun yang perlu diketahui peserta untuk strategi penulisan rancangan aktualisasi dapat disusun sesuai contoh atau dengan sistem cascad, atau jika ada bentuk lain yang dianggap lebih sederhana dan komunikatif, peserta dibawah bimbingan coach dipersilahkan untuk mengembangkannya.

Selanjutnya peserta mengusulkan gagasan kreatif pemecahan isu dan strateginya melalui pikiran konseptual dan/atau aktivitas-aktivitas kegiatan (sangat disarankan) yang tujuannya berupaya untuk memberikan kontribusi kemanfaatan akan adanya suatu “peningkatan, penyederhanaan, penyempurnaan, perbaikan, dll”. Usulan tersebut disampaikan kepada pembimbing didasarkan atas pertimbangan sesuai dengan lingkup pekerjaan peserta dan secara realistik dapat dilaksanakan selama masa aktualisasi di tempat kerja dengan persetujuan atasan peserta

B. Pelaksanaan Aktualisasi

Gagasan kreatif pemecahan isu kemudian disebut dengan kegiatan. Kegiatan atau beberapa kegiatan diuraikan ke dalam tahapan-tahapan kegiatan yang terukur sehingga menghasilkan hasil kegiatan yang relevan dengan pemecahan isu. Pada saat menetapkan hasil kegiatan, peserta diminta mengaktualisasikan nilai-nilai dasar PNS yang menurut peserta relevan dengan pelaksanaan kegiatan atau tahapan kegiatan di bawah bimbingan coach. Dengan kata lain penerapan (aktualisasi) nilai-nilai dasar PNS pada pelaksanaan kegiatan atau tahapan kegiatan akan tergambar pada hasil (output) kegiatan atau tahapan kegiatan yang berkualitas.

Apabila terjadi perubahan apakah itu perubahan dalam kegiatan (bertambah/berkurang/batal) peserta diwajibkan berkonsultasi dengan Mentor dan setelah disepakati melaporkannya kepada *coach* dengan menggunakan sarana IT (SMS, email, atau WhatsApp). Selain itu peserta juga melaporkan laporan hasil kegiatannya dengan menggunakan formulir yang telah ditetapkan secara bertahap sesuai jadual atau setiap selesai melakukan satu kegiatan melalui email.

Pelaksanaan *Coaching*

a. Peserta *Coaching*

Peserta *Coaching* adalah peserta Pelatihan Dasar Kader PNS Golongan III Badan Pusat Statistik Angkatan 32 Tahun 2019

No.	Nama	Unit Kerja
(1)	(2)	(3)
1.	Sevriya Rumance Veronika	BPS Provinsi Kalimantan Barat
2.	Adilla Zikra	BPS Provinsi Kalimantan Barat
3.	Alfian Syamsurizal	BPS Provinsi Kalimantan Barat
4.	Erwin Saputra	BPS Provinsi Kalimantan Barat
5.	Atina Khoirunnisa	BPS Provinsi Kalimantan Barat
6.	Listio Jati Nandhiko	BPS Provinsi Kalimantan Barat
7.	Handika Ramadhan	BPS Provinsi Kalimantan Barat

b. Waktu *Coaching*

Coaching dilakukan dari tanggal 26 Juni 2019, dimulai sejak penetapan pembimbing dan peserta bimbingan oleh penyelenggara dengan surat tugas (terlampir).

c. Komunikasi *Coaching*

Untuk menjalin komunikasi dengan *coach*, dibuat group komunikasi WhatsApp, waktu *Coaching* selain disepakati memanfaatkan waktu istirahat, dan setelah jam kerja, juga dapat menfaatkan fasilitas IT berupa SMS, email atau WhatsApp

Peserta melaporkan perkembangan pelaksanaan rancangan Kertas Kerja Aktualisasi kepada *coach* pada hari yang telah disepakati. Jika diperlukan, *coach* dan mentor

dapat saling berkomunikasi untuk membantu kelancaran penyelesain Kertas Kerja Aktualisasi tersebut.

d. Hasil coaching;

Saat penyusunan rancangan Aktualisasi, masing-masing peserta melakukan penetapan isu, merancang gagasan penyelesaian isu dan milihan kegiatan untuk dituangkan dalam Kertas Kerja Aktualisasi. Setiap peserta memiliki kemampuan masing-masing, dalam tahap ini, peserta berkomunikasi juga dengan Mentornya dalam proses menetapkan kegiatan

Selama pelaksanaan Aktualisasi di daerah, komunikasi sangat berperan, jika ada perubahan mendasar dan sudah disepakati maka peserta memberitahukan ke Coach peserta di daerah ada yang merevisi jadual dan jumlah hari di beberapa tahapan, peserta ini rajin menghubungi coach, sehingga terpantau perkembangan dalam pelaksanaan

Dalam laporan ini dimuat komunikasi coach dengan peserta bimbingan berupa : kartu kendali Coaching atau *print out* bukti-bukti konsultasi berbasis IT sebagai berikut:



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN BPS TAHUN

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN 32 BPS TAHUN 2019

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN³² BPS TAHUN²⁰¹⁹

PEMBIMBING	Ir. Erya Afrianus				
NAMA PERSERTA	Adilla Zikra				
TEMPAT AKTUALISASI	BPS Kab. Mempawah				
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT	PARAF
1.	Senin, 1 Juli 2019	16.30 -17.00	Pertemuan dan sharing rencana isu	Rencana Isu	Q X 1/2 -3
2.	Rabu, 3 Juli 2019	15.30 - 15.50	Isu yang diangkat	Draft Isu yang diangkat	Q X 2/2 -4
3.	Jumat 5 Juli 2019	13.30 - 14.30	Gagasan isu serta revisi pada bimbingan kedua	Draft rancangan aktualisasi sampai gagasan isu	Q X 3/2 -5
4.	Senin, 8 Juli 2019	18.30 - 19.30	Gagasan kreatif dan tahapan kegiatan	Draft rancangan aktualisasi sampai tahapan kegiatan	Q X 4/2 -6
5.	Rabu, 10 Juli 2019	08.00 - 15.00	Finalisasi RA dan PPT	Rancangan aktualisasi final dan ppt seminar.	Q X 5/2 -7

* Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN 32 BPS TAHUN 2019

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXII BPS TAHUN 2019

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXXII... BPS TAHUN 2019...

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL III ANGKATAN XXX !! BPS TAHUN 2019

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan