

# KONSEPSI AKTUALISASI

Oleh: Ir. Sri Sayekti, M.Sc  
Widyaiswara Ahli Madya, Pusdiklat BPS

Disampaikan Pada:  
PELATIHAN DASAR  
CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL GOLONGAN III ANGKATAN XXXI BPS  
Jakarta, 1 Juli 2019

1

# DATA DIRI

Nama : Ir. Sri Sayekti, MSc  
Tempat/tanggal lahir: Solo, 4 Maret 1963  
Jabatan : Widyaiswara Madya  
Golongan: Pembina Tk I (IV/b)  
Pusat Statistik  
Blok B-27  
Jakarta Timur  
Ago.id  
@yahoo.com

2



3

# PENGALAMAN BELAJAR AGENDA HABITUASI

Dirancang agar peserta pelatihan:

- Mampu **mensintesis** substansi mata Pelatihan ke dalam **rancangan aktualisasi**,
- Mengikuti proses **pembimbingan aktualisasi**,
- Melaksanakan **seminar rancangan aktualisasi**,
- Melaksanakan **aktualisasi** di tempat kerja, dan
- Menyusun **laporan aktualisasi**, bagi Kader PNS Golongan III melakukan **analisis dampak** apabila nilai-nilai dasar PNS tidak diterapkan dalam pelaksanaan tugas jabatan, dan
- Melaksanakan **seminar aktualisasi**

4

# INDIKATOR HASIL BELAJAR

Setelah mengikuti pembelajaran ini, Peserta dapat:

- menjelaskan konsep dasar aktualisasi;
- menjelaskan pembelajaran aktualisasi;
- menyusun rancangan aktualisasi;
- mempresentasikan rancangan aktualisasi;
- Menjelaskan konsep, pelaksanaan dan pelaporan habituasi;
- melaksanakan aktualisasi di tempat kerja;
- menyusun laporan pelaksanaan aktualisasi;
- menyiapkan rencana presentasi laporan aktualisasi; dan
- mempresentasikan laporan aktualisasi.

5

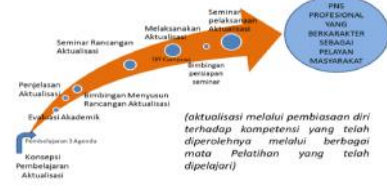
# MATERI

- Konsep Aktualisasi
- Pembelajaran Aktualisasi
- Pembimbingan penulisan Rancangan Aktualisasi
- Seminar Rancangan Aktualisasi
- Pembekalan Habituaasi
- Aktualisasi di tempat Kerja
- Laporan Aktualisasi
- Pembimbingan persiapan pra seminar aktualisasi
- Seminar Laporan

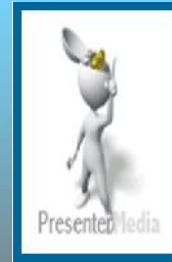
6

## TAHAP PEMBELAJARAN AKTUALISASI

Tahapan pembelajaran aktualisasi digambarkan sebagai berikut:



7



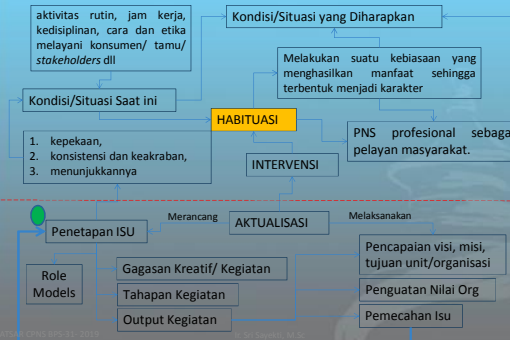
## 1. KONSEPSI AKTUALISASI

LATSAR CPNS BPS-31-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

8

## KONSEPSI HABITUASI DAN AKTUALISASI

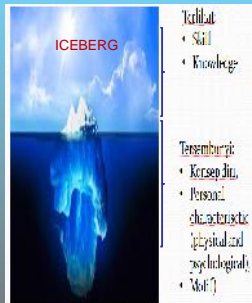


9

## KONSEPSI HABITUASI (1)

**HABITUASI: pembiasaan dan bersifat intrinsik (makna yang terkandung)**

peserta pelatihan membiasakan diri untuk berperilaku sesuai nilai sehingga terbentuk karakter diri ideal melalui proses internalisasi dan dipersonifikasi (pengumpaan) melalui intervensi tertentu di tempat kerja.



LATSAR CPNS BPS-31-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

10

## KONSEPSI HABITUASI (3)

**Habitua** secara harfiah diartikan sebagai sebuah proses pembiasaan pada/atau dengan sesuatu **penyesuaian** supaya menjadi terbiasa (terlatih) melakukan sesuatu yang bersifat intrinsik pada lingkungan kerjanya.

Perlu menciptakan satu penciptaan situasi dan kondisi (*persistence life situation*) tertentu yang memungkinkan peserta pelatihan membiasakan diri untuk berperilaku sesuai nilai sehingga terbentuk karakter diri ideal melalui proses internalisasi dan dipersonifikasi (pengumpaan) melalui **intervensi** tertentu di tempat kerja.

LATSAR CPNS BPS-31-2019

Ir. Sri Sayekti, M.Sc

11

## KONSEPSI HABITUASI (4)

**Intervensi (stimulus)** ditujukan agar bisa memicu timbulnya suatu respon berupa tindakan tertentu diawali dari hal-hal kecil atau yang paling mendasar dibutuhkan di tempat kerja. Hal-hal kecil atau mendasar yang dimaksudkan untuk mendekatkan peserta dengan tuntutan lingkungan kerja, misalnya aktivitas rutin dalam menyelesaikan pekerjaan, jam kerja, kedisiplinan, cara dan etika melayani konsumen/tamu/*stakeholders*, cara dan etika berkomunikasi dengan sesama pegawai dan dengan pimpinan, situasi atau lingkungan tempat kerja, dll.

LATSAR CPNS BPS-31-2019

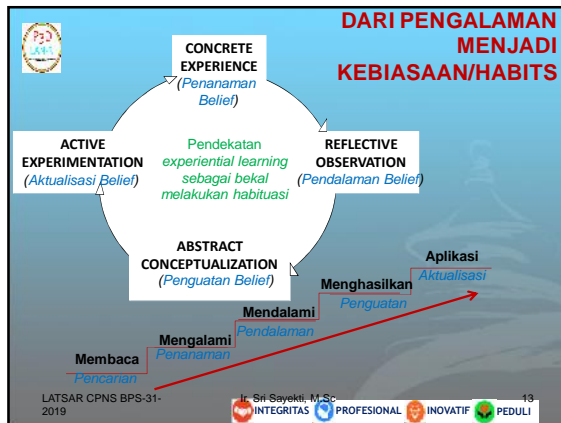
Ir. Sri Sayekti, M.Sc

12

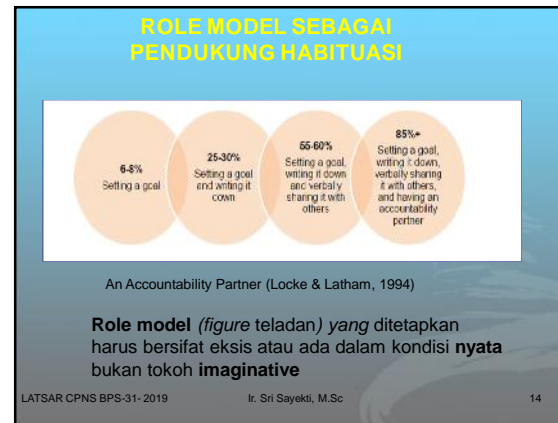
10

11

12



13



14

**Apa yang ditiru dari role model?**

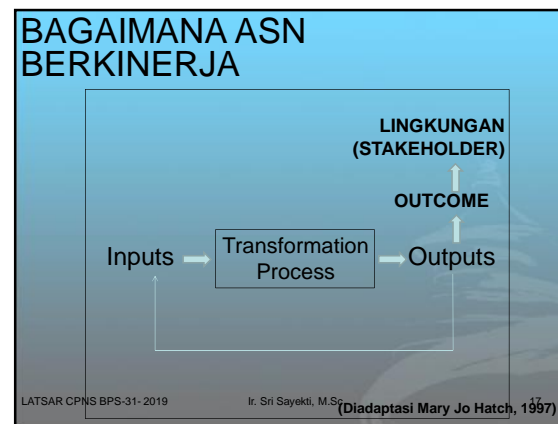
Sikap dan perilaku yang menggambarkan sosok pegawai ideal, yang karena karakter kepribadiannya dan kompetensinya dalam menyelesaikan pekerjaan dibutuhkan di tempat kerja, sehingga dipandang layak untuk dijadikan contoh.

LATSAR CPNS BPS-31-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

15



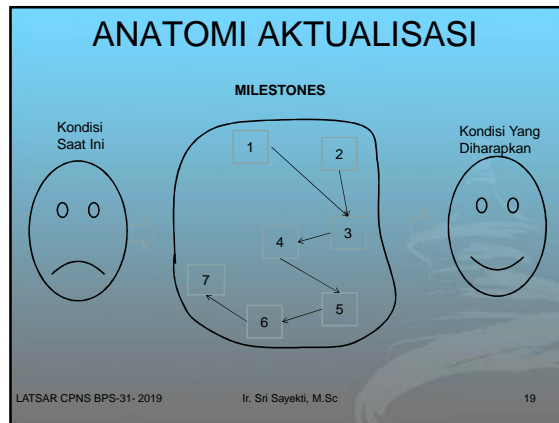
16



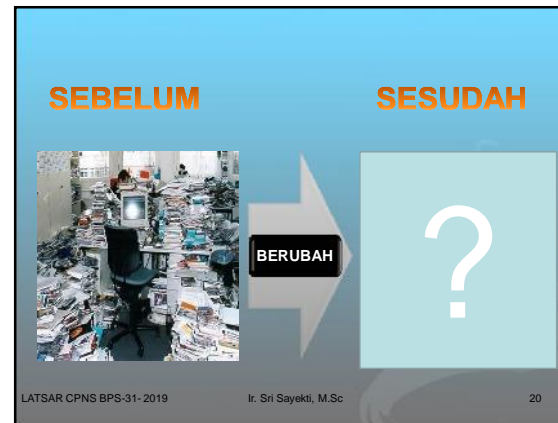
17

- Aktualisasi**
- Pembelajaran **aktualisasi** sebagai **intervensi agenda habituasi**. Aktualisasi bersifat **ekstrinsik**
  - Kemampuan yang harus dikuasai peserta pada pembelajaran :
    - merancang aktualisasi yaitu; kualitas penetapan isu, jumlah kegiatan, kualitas rencana kegiatan, relevansi rencana kegiatan dengan aktualisasi, dan teknik komunikasi.
    - melaksanakan aktualisasi yaitu; kualitas pelaksanaan kegiatan, kualitas aktualisasi, dan teknik komunikasi.
- LATSAR CPNS BPS-31-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc.

18



19



20



21



22

- ### PERTANYAAN PEMANDU DALAM MERANCANG AKTUALISASI
1. Isu apa yang Saudara (Peserta) temukan?
  2. Kegiatan "kreatif" apa yang digagas untuk dapat memecahkan isu?
  3. bagaimana tahapan kegiatannya yang perlu dilakukan dalam menyelesaikan isu secara terukur?
  4. Apakah hasil kegiatan atau tahapan kegiatan benar-benar memberikan dampak terhadap penyelesaian isu?
  5. apa yang akan diaktualisasikan dalam proses pelaksanaan kegiatan dalam rangka penyelesaian isu?,
  6. bagaimana cara mengaktualisasikannya?., dan
  7. bagaimana membuktikan bahwa telah terjadi aktualisasi dalam pelaksanaan kegiatan.
- LATSAR CPNS BPS-31-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc 23

23

- ### PENGERTIAN ISU
- (1) "An important subject that people are discussing or arguing about"
- (2). "When you talk about the issue, you are referring to the really important part of the thing that you are considering or discussing". (Kamus Collins Cobuild English Language Dictionary, 1993);
- LATSAR CPNS BPS-31-2019 Ir. Sri Sayekti, M.Sc 24

24

## KEMAMPUAN MENETAPKAN ISU

1. **Enviromental Scanning** peduli terhadap masalah dalam organisasi dan mampu memetakan hubungan kausalitas
2. **Problem Solving** mampu mengembangkan dan memilih alternatif, dan mampu memetakan aktor terkait dan perannya masing-masing
3. **Analysis** mampu berpikir konseptual (mengaitkan dengan substansi Mata Pelatihan), mampu mengidentifikasi implikasi / dampak / manfaat dari sebuah pilihan kebijakan / program / kegiatan / tahapan kegiatan.

25

## PEMILIHAN ISU

Keterkaitan Mata Diklat:

1. Manajemen ASN
2. Pelayanan Publik
3. Whole of Government

Sumber:

1. Individu
2. Unit Kerja
3. Organisasi

CORE ISSUE

Inisiatif:

1. Pemikiran Konseptual
2. Aktivitas-aktivitas

Mengelola Dan Menjalankan Inisiatif

Analisis:

1. Dampak Hasil Inisiatif
2. Level Dampak
3. Keberlangsungan Dampak Inisiatif

26

## MATA PELATIHAN SEBAGAI SUMBER IMAGINATION/ISSU



27

## MERUMUSKAN ISU

### Rumusan Isu (Issue statement):

- Pernyataan mengenai suatu isu yang ditulis secara singkat dan jelas.
- Kalimat negatif
- Memuat focus
- Memuat locus.

### Contoh Isu:

Belum optimalnya pemeriksaan dokumen hasil SOUH 2018 pada Seksi Statistik Produksi BPS Kabupaten Klaten

28

## MENILAI KUALITAS ISU

### Kriteria APKL:

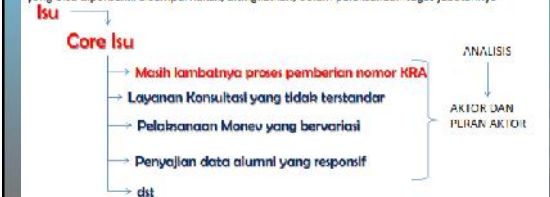
- **Aktual**, artinya benar-benar terjadi dan sedang hangat dibicarakan;
- **Problematis**, artinya isu yang memiliki dimensi masalah yang kompleks, sehingga perlu dicarikan segera solusinya;
- **Kekhalayakan**, artinya isu yang menyangkut hajat hidup orang banyak;
- **Kelayakan**, artinya isu yang masuk akal dan realistis serta relevan untuk dimunculkan inisiatif pemecahan masalahnya.

29

### Contoh Scanning Environmental

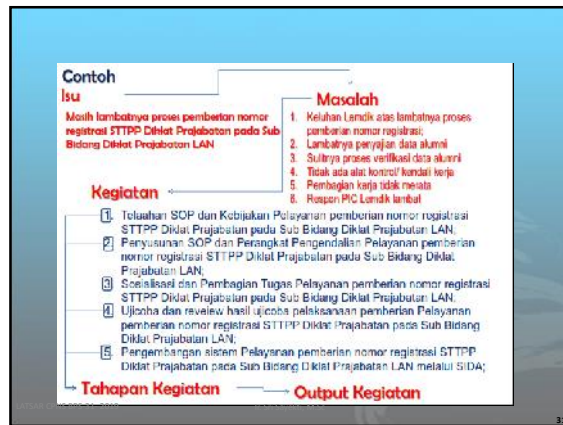
Peserta ditempatkan sebagai pelaksana Sub Bidang Diklat Prajabatan LAN dengan pekerjaan membantu pimpinan: 1) membuat draft surat balas ijin prinsip penyelenggaraan pelatihan, 2) memberikan layanan konsultasi penyelenggaraan pelatihan, 3) memberikan KIA, 4) movev penyelenggaraan pelatihan, 5) menjadi pengawas ujian, 6) menghadiri rapat persiapan dan evaluasi penyelenggaraan pelatihan, 7) menyajikan data alumni, 8) dst.

Peserta berdasarkan pengalamannya bekerja membantu pimpinan merasakannya adanya hal yang bisa diperbaiki/disempurnakan/ditingkatkan, dalam pelaksanaan tugas jabatannya

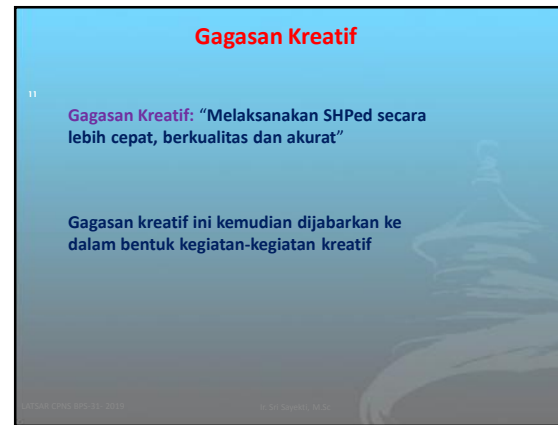


30

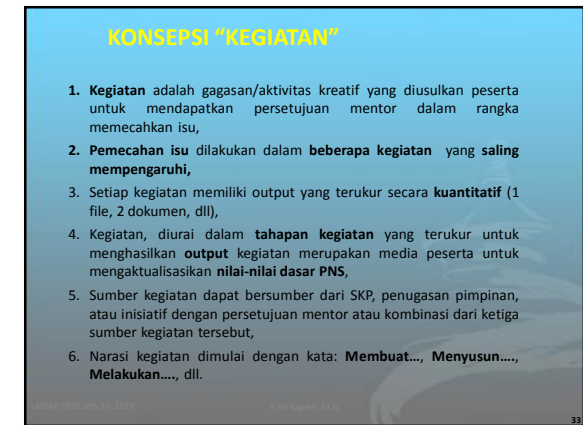




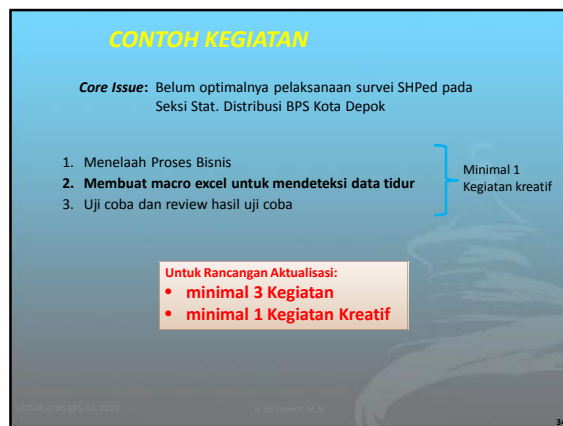
31



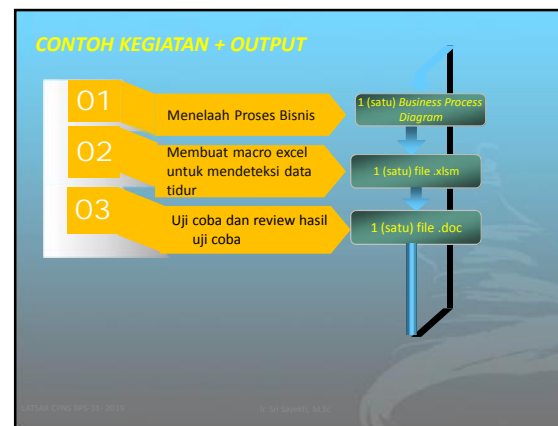
32



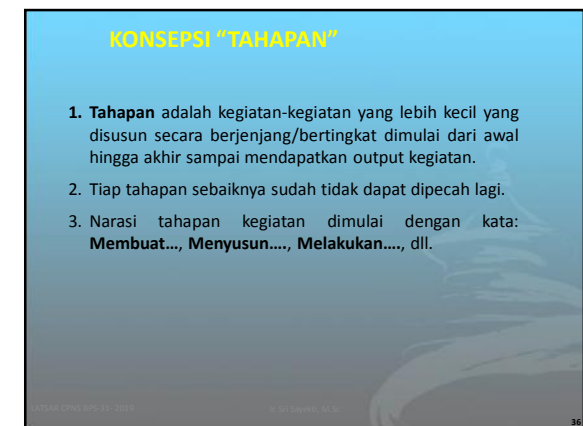
33



34



35



36

### CONTOH TAHAPAN

**Core Issue:** Belum optimalnya pelaksanaan survei SHPed pada Seksi Stat. Distribusi BPS Kota Depok

**Kegiatan 1:** Menelaah Proses Bisnis

- Meminta arahan dari atasan
- Mengkompilasi jadwal, kuesioner, buku pedoman, dll.
- Mewawancarai petugas pemeriksa
- Mewawancarai petugas pencacah
- Membuat *Business Process Diagram*
- Mengkonsultasikan kepada atasan.

Untuk Rancangan Aktualisasi:  
• minimal 3 Tahapan per Kegiatan

37

### Tujuan Tercapai:

Menyelesaikan Core Issue

Gagasan Kreatif



38

### Rancangan Aktualisasi

Unit Kerja: \_\_\_\_\_  
Identifikasi Isu : \_\_\_\_\_  
Isu yang Diangkat : \_\_\_\_\_  
Gagasan Pemecahan Isu : \_\_\_\_\_

No	Kegiatan	Tahapan Kegiatan	Output/ Hasil	Keterkaitan Substansi Mata pelajaran	Kontribusi Terhadap Visi Misi Organisasi	Pemenuhan Misi Organisasi
1	2	3	4	5	6	7

Formulir 1: Rancangan Aktualisasi

**TAHAPAN RANCANGAN AKTUALISASI**

39

TERIMA KASIH

SELAMAT MENJELAJAHI  
LINGKUNGAN KERJA

I: Sri Sayekti, M.Sc

40