

## RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT

- 1.NAMA DIKLAT : LATIHAN DASAR CPNS Golongan III Angkatan XXXV Badan Pusat Statistik Tahun 2019
- 2.MATA DIKLAT : ETIKA PUBLIK
- 3.Alokasi waktu : 12 jam Pembelajaran @ 45 menit = 540 menit.
- 4.Deskripsi singkat : Mata diklat ini memfasilitasi pembentukan nilai-nilai dasar etika publik pada peserta Diklat melalui pembelajaran kode etik dan perilaku pejabat publik, bentuk-bentuk kode etik, penerapan kode etik PNS, beserta analisis dampaknya. Mata Diklat disajikan melalui pembelajaran berbasis pengalaman langsung (*experiential learning*), dengan penekanan pada proses internalisasi nilai-nilai dasar tersebut, melalui kombinasi metode ceramah interaktif, diskusi, studi kasus, simulasi, menonton film pendek, studi lapangan dan demonstrasi. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya mengaktualisasikan nilai-nilai dasar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
- 5.Tujuan Pembelajaran :
- a. Kompetensi Dasar: Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
  - b. Indikator Keberhasilan:

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK	METODE	ALAT BANTU/ MEDIA	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
1.	Peserta mampu memahami Kode Etik dan Perilaku Pejabat Publik;	1. Kode Etik dan Perilaku Pejabat Publik.	1.1 Pengertian Etika 1.2 Pengertian Kode Etik 1.3 Kode Etik Aparatur Sipil Negara 1.4 Nilai-nilai Dasar Etika Publik 1.5 Definisi dan Lingkup Etika Publik 1.6 Dimensi Etika Publik 1.7 Tuntutan Etika Publik dan Kompetensi 1.8 Perilaku Pejabat Publik	1. Ceramah. 2. Tanya Jawab 3. Diskusi kelompok	1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang 6. Film pendek	1 Sesi: 3 JP: 135 menit	1. Lembaga Administrasi Negara, 2009. Etika Organisasi Pemerintah, Modul Diklat Prajabatan Golongan III. LAN, Jakarta, 2009. 2. Lembaga Administrasi Negara, 2009. Etika Kepemimpinan Aparatur, Modul Diklat Kepemimpinan

NO	INDIKATOR KEBERHASILAN	MATERI POKOK	SUB MATERI POKOK	METODE	ALAT BANTU/ MEDIA	ESTIMASI WAKTU	REFERENSI
2.	Peserta mampu memahami bentuk-bentuk kode etik dan implikasinya	2. Bentuk-bentuk Kode Etik dan Implikasinya	2.1 Sumber-sumber Kode Etik bagi Aparatur Sipil Negara 2.2 Etika Kehidupan Berbangsa 2.3 Etika Organisasi Pemerintah 2.4 Kode Etik Pegawai ASN 2.5 Kode Etik Profesi 2.6 Implikasi Kode Etik dalam Pelayanan Publik	1. Ceramah. 2. Tanya Jawab 3. Diskusi Kelompok	1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang 6. Film pendek	2 sesi: 6 JP: 270 menit	Tingkat IVI. LAN, Jakarta, 2009.
3	Peserta mampu menganalisis ilustrasi aktualisasi etika Aparatur Sipil Negara	3. Aktualisasi Etika Aparatur Sipil Neg	3.1 Tokoh Teladan 3.2 Kasus-kasus pelanggaran etika	1. Ceramah. 2. Tanya Jawab 3. Role Playing	1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang 6. Film pendek	1 sesi: 3 JP: 135 menit	4. Suhady, Idup dan Desi Fernanda, <i>Modul Diklatpim Tingkat IV: Dasar Dasar Kepemerintahan Yang Baik</i> , Jakarta, LAN RI
Keterangan: LCD = Liquid Crystal Display							

Jakarta, 1 Agustus 2019  
Widyaiswara Madya

Ir. Sri Sayekti, MSc  
NIP.: 19630304.198703.2.002

## RENCANA PEMBELAJARAN

### RANCANG BANGUN PEMBELAJARAN MATA DIKLAT

- 1.NAMA DIKLAT : LATIHAN DASAR CPNS Golongan III Angkatan XXXV Badan Pusat Statistik Tahun 2019
- 2.MATA DIKLAT : ETIKA PUBLIK
- 3.Alokasi waktu : 12 jam Pembelajaran @ 45 menit = 540 menit.
- 4.Deskripsi singkat : Mata diklat ini memfasilitasi pembentukan nilai-nilai dasar etika publik pada peserta Diklat melalui pembelajaran kode etik dan perilaku pejabat publik, bentuk-bentuk kode etik, penerapan kode etik PNS, beserta analisis dampaknya. Mata Diklat disajikan melalui pembelajaran berbasis pengalaman langsung (*experiential learning*), dengan penekanan pada proses internalisasi nilai-nilai dasar tersebut, melalui kombinasi metode ceramah interaktif, diskusi, studi kasus, simulasi, menonton film pendek, studi lapangan dan demonstrasi. Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya mengaktualisasikan nilai-nilai dasar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
- 5.Tujuan Pembelajaran :
  - a. Kompetensi Dasar: Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar etika publik dalam pelaksanaan tugas jabatannya.
  - b. Indikator Keberhasilan:

Setelah mengikuti pembelajaran ini, peserta dapat:

    - 1) memahami Kode Etik dan Perilaku Pejabat Publik;
    - 2) memahami bentuk-bentuk Kode Etik dan implikasinya; dan
    - 3) menganalisis dan menilai ilustrasi aktualisasi nilai dasar etika publik.
- 6.Materi Pokok dan Submateri Pokok :
  - a.Materi Pokok :
    - 1) Kode etik dan perilaku pejabat publik;
    - 2) Bentuk-bentuk kode etik dan implikasinya;
    - 3) Ilustrasi aktualisasi etika Aparatur Sipil Negara.
  - b.Submateri pokok:
    - 1.1 Pengertian Etika
    - 1.2 Pengertian Kode Etik
    - 1.3 Kode Etik Aparatur Sipil Negara
    - 1.4 Nilai-nilai Dasar Etika Publik
    - 1.5 Definisi dan Lingkup Etika Publik

- 1.6 Dimensi Etika Publik
- 1.7 Tuntutan Etika Publik dan Kompetensi
- 2.1 Sumber-sumber Kode Etik bagi Aparatur Sipil Negara
- 2.2 Etika Kehidupan Berbangsa
- 2.3 Etika Organisasi Pemerintah
- 2.4 Kode Etik Pegawai ASN
- 2.5 Kode Etik Profesi
- 2.6 Implikasi Kode Etik dalam Pelayanan Publik
- 3.1 Tokoh Teladan
- 3.2 Kasus Pelanggaran Etika

## 7. KEGIATAN BELAJAR MENGAJAR :

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA/ ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
1.	Pendahuluan	1.1 Memberi salam dan mengenalkan diri; 1.2 Menciptakan suasana kelas yang kondusif; 1.3 Pendahuluan: Menggali persepsi etika dalam kehidupan sehari-hari. 1.4 Menjelaskan tujuan dan materi pembelajaran	Membalas salam.  Menciptakan suasana kelas yang kondusif Menjawab, menjelaskan, memerhatikan, dan mencatat Memerhatikan dan mencatat	1.Ceramah 2.Tanya Jawab	1.Laptop 2.LCD 3.Modul	30 Menit

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA/ ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
2.	Penyajian I	2.1. Menanyakan kepada peserta apakah sudah membaca dan mempelajari modul etika publik 2.2. Menanyakan pemahaman peserta tentang pengertian etika 2.3. Menjelaskan tentang perbedaan etika dan moral 2.4. Menjelaskan tentang pengertian kode etik 2.5. Menjelaskan kode etik PNS 2.6. Menjelaskan tentang nilai-nilai dasar etika publik 2.7. Diskusi kelompok membuat contoh penerapan kode etik dan nilai-nilai dasar etika publik 2.8. Presentasi hasil diskusi kelompok	Menjawab  Menjawab  Memperhatikan,mencatat, menanggapi  Memerhatikan, mencatat.  Memerhatikan, mencatat.  Memerhatikan, mencatat  Diskusi dengan kelompoknya masing-masing membahas 2 nilai dasar etika publik.  Presentasi hasil	1. Ceramah 2. Tanya 3. Jawab 4. Diskusi kelompok 5. Presentasi hasil diskusi	1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang 6. Film pendek	240 menit
	Penyajian II	2.9. Menjelaskan tentang Etika Publik 2.10. Menjelaskan tentang fokus utama pelayanan publik	Memperhatikan,mencatat,  Memerhatikan, mencatat.	1. Ceramah 2. Tanya 3. Jawab 4. Diskusi	1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul.	1 sesi= 3 JP= 135 menit

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA/ ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		2.11. Menjelaskan tentang dimensi pelayanan publik 2.12. Menjelaskan: tentang standar etika publik 2.13. Menanyakan pendapat kepada peserta tentang perilaku pejabat publik. 2.14. Menjelaskan tentang bentuk-bentuk kode etik 2.15. Menggali pendapat kepada peserta tentang konflik kepentingan 2.16. Memutar film pendek LAN Sebuah Pilihan 2.17. Diskusi kelompok hasil pembelajaran etika dari film yang telah ditayangkan. 2.18. Peserta mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya. 2.19. Menjelaskan sumber kode etik administrasi publik 2.20. Menjelaskan konteks etika 2.21. Bermain games “Tebak Kata” (tentang indikator etika)	Memerhatikan, mencatat  Memerhatikan, mencatat  Menjawab  Memerhatikan, mencatat dan menanggapi Menjawab dan berpendapat.  Memerhatikan dan mencatat Diskusi dengan kelompoknya  Presentasi hasil diskusi kelompok  Memerhatikan dan mencatat  Memerhatikan, mencatat  Bermain games memerankan dan menebak kata	5. kelompok Presentasi hasil diskusi	5. Bahan tayang 6. Film pendek	

NO.	TAHAPAN KEGIATAN	KEGIATAN		METODE	MEDIA/ ALAT BANTU	ALOKASI WAKTU
		FASILITATOR	PESERTA			
		2.22. Menjelaskan esensi sumpah dan janji PNS 2.23. Meriview pemahaman peserta tentang makna sumpah PNS	Memperhatikan,mencatat, menirukan membaca sumpah  Menjawab			
	Penyajian III	2.24. Menjelaskan kode etik Pegawai BPS 2.25. Menjelaskan Kode Etik Statistik 2.26. Menjelaskan penegakan kode etik 2.27. Menceriterakan tokoh teladan dengan menayangkan film ibu Risma. 2.28. Memberi tugas kelompok untuk mengidentifikasi keteladanan ibu Risma 2.29. Mensintesakan hasil diskusi kelompok	Memperhatikan,mencatat, menanggapi Memperhatikan, mencatat  Memperhatikan  Mmenonton film  Diskusi kelompok  Menyampaikan hasil diskusi	1. Ceramah 2. Tanya Jawab 3. Diskusi kelompok 4. Presentasi hasil diskusi	1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang 6. Film pendek	1 sesi: 120 menit
3.	Penutup	3.1 Membuat rangkuman bersama peserta; 3.2 Menyampaikan pesan perlunya perubahan; 3.3 Menutup materi dengan Pesan kata-kata bijak; 3.4 Mengucapkan salam penutup.	Membuat rangkuman, menjawab. Memerhatikan.  Menyimak  Membalas Salam	1. Ceramah 2. Tanya Jawab	1. Laptop/ LCD Projector. 2. Whiteboard 3. Flipchart. 4. Modul. 5. Bahan tayang	15 menit

8.REFERENSI:

1. Lembaga Administrasi Negara, 2009. Etika Organisasi Pemerintah, Modul Diklat Prajabatan Golongan III. LAN, Jakarta, 2009.
2. Lembaga Administrasi Negara, 2009. Etika Kepemimpinan Aparatur, Modul Diklat Kepemimpinan Tingkat IV. LAN, Jakarta, 2009Kumorotomo, Wahyudi. (1994). Etika Administrasi Negara. Jakarta: PT. Raja Grafindo Persada
3. Suhady, Idup dan Desi Fernanda, *Modul Diklatpim Tingkat IV: Dasar Dasar Kepemerintahan Yang Balk*, Jakarta, LAN RI

9. EVALUASI PEMBELAJARAN :

- A. Diskusi Kelompok di setiap tahapan penyajian dan tugas individu

Jakarta, 1 Agustus 2019  
Widyaiswara Madya

Ir. Sri Sayekti, MSc  
NIP.: 19630304.198703.2.002