

LAPORAN COACHING

Melakukan Coaching pada Proses Penyelenggaraan Diklat Pelatihan Dasar CPNS Gol. II Angkatan I BPS Tahun 2019 Tanggal 23 September s.d. 29 Nopember 2019

oleh
Ahmadrswan Nasution
Widyaiswara Ahli Madya

I. Tujuan:

A. Hasil Belajar

Peserta mampu mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS di unit kerja masing-masing peserta.

B. Indikator Keberhasilan

- menyusun rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- mempresentasikan rancangan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- mengaktualisasikan nilai-nilai dasar profesi PNS;
- menyusun laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;
- mempresentasikan laporan aktualisasi nilai-nilai dasar profesi PNS;

II. Tempat dan waktu pelaksanaan

Tempat : Pusat Pendidikan dan Pelatihan BPS, Jakarta

Waktu : 23 September s.d. 29 Nopember 2019

III. Peserta Diklat

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Judul Aktualisasi
1	Azam Muwaffaqon	Seksi Pemeliharaan Jaringan	Penyusunan Laporan Pemeliharaan dan Penanganan Gangguan Jaringan
2	Budi Imam Sholeh	Seksi Monitoring Strategi Keamanan Laut	Optimalisasi Pengelolaan Data Monitoring Strategi Keamanan Laut
3	Muhammad Khamdani Ishlah	Seksi Pertukaran Informasi	Pembuatan Laporan Rekapitulasi dan Klasifikasi Anomali Kapal

No	Nama Peserta	Unit Kerja	Judul Aktualisasi
4	Rohimi Kholik	Seksi Evaluasi Kebijakan Keamanan Laut	Optimalisasi Surat Secara Digital
5	Sandya Yudha Wicaksono	Subbagian Mutasi Kepegawaian	Optimalisasi Pengarsipan Surat Melalui Digitalisasi
6	Wahyu Nugroho	Subbagian Manajemen Kinerja	Optimalisasi Pengarsipan Surat Melalui Google Spread Sheet
7	Wahyudi	Seksi Perencanaan Strategi Keamanan Laut	Optimalisasi Pengelolaan Notula Rapat

IV. Hasil *Coaching*

Kegiatan coaching telah dilakukan sebanyak enam kali pertemuan (empat jadwal dari penyelenggara ditambah dua kali jadwal mandiri). Adapun waktu pelaksanaan *coaching* mandiri disesuaikan dengan jadwal kegiatan belajar peserta. Pelaksanaan dilaksanakan pada saat istirahat siang dan juga dilakukan pada sore hari setelah selesai kelas. Durasi pelaksanaan coaching bervariasi antara 30 hingga 60 menit per peserta. Selain tatap muka langsung dengan para peserta, coaching juga dilakukan secara tidak langsung melalui WhatsApp dan email. Peserta dan saya selaku coach mengikuti semua jadwal yang disampaikan oleh penyelenggara. Selain mentaati jadwal, peserta juga mengikuti semua instruksi yang diberikan saat coaching, sehingga laporan yang dibuat saat rancangan aktualisasi maupun laporan aktualisasi dapat selesai sesuai dengan target.

Peserta latsar merancang dan melaksanakan minimal 3 (tiga) kegiatan dengan minimal satu kegiatan kreatif. Pada setiap kegiatan harus mengandung indikator dari nilai dasar yaitu Akuntabilitas, Nasionalisme, Etika Publik, Komitmen Mutu dan Antikorupsi (ANEKA). Nilai-nilai ANEKA yang diinternalisasi pada setiap kegiatan minimal dua indikator. Peserta juga membuat tulisan tentang rancangan aktualisasi yang telah disepakati sebagai acuan untuk merencanakan aktualisasi nilai-nilai ANEKA tersebut. Selanjutnya, pemantauan pelaksanaan aktualisasi berdasarkan laporan mingguan kepada penyelenggara dan coach.

Hasil dari *coaching* saat pembuatan rancangan dan persiapan aktualisasi dapat dilihat pada kartu kendali peserta diklat. Kemudian pada pelaksanaan aktualisasi di unit kerjanya peserta juga mengirimkan hasil kegiatan menggunakan formulir tertentu secara bertahap dan berkelanjutan via email dan *WhatsApp*.

V. Kendala

Ada sedikit kendala dalam kegiatan *coaching*, yaitu unit kerja aktualisasi bukan merupakan unit kerja penempatan, sehingga para peserta harus dapat menyesuaikan. Secara keseluruhan kegiatan *coaching* pelatihan dasar CPNS golongan II angkatan I BPS Tahun 2019 berjalan dengan baik.

Jakarta, 26 Nopember 2019
Coach,



Ahmadriswan Nasution
NIP. 197301251994121001

FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN ANGKATAN ...I)... BPS TAHUN 2019

Ahmadriswan Nasution, S.si, M.T

HYUOI

13/ Perumusan strategi Reorganisasi cont. , Selsa Perencanaan (strategi) Reorganisasi cont.

[illegible]

*.) Diisi se

enetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN I ANGKATAN BPS TAHUN 2019

G	Dr. Ahmadriswan Nasution, S.si, M.T			
ERTA	Rohimi kholik			
UALISASI	SEKSI EVALUASI KEBIJAKAN KAMLA			
I/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT	PARAF
30/9/2019	19.00	Perkenalan / Permasalahan Unit Kerja / Gagasan Kreatif / Usulan kegiatan	- Gagasan pemecahan permasalahan - Daftar kegiatan	zh
2/10/2019	19.00	- Latar belakang isu, Dampak isu Internalisasi Aneka	- Draft Rancangan - Draft Formulir I	zh
4/10/2019	19.30	- Melengkapi formulir I - perbaiki Jadwal	- perbaiki Draft	zh
9/10/2019	08.00	Penyelesaian rancangan / pembuatan bahan tayang / latihan persentasi	Laporan dan bahan Tayang	zh

bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



BIN	
ERS	
MAK	
IAR	
Bin,	
Sebu,	

ertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN II ANGKATAN BPS TAHUN 2019.

PEMBIMBING	Dr. AHMADRIWAN NASUTION S.Si, M.T			
PERSERTA	BUDI IMAM SOLEH			
LOKASI AKTUALISASI	SUBDIT MONITORING STRATEGI KAPUKA, SEKSI MONITORING STRATEGI KAPUKA			
HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT	PARAF
Senin, 30/9/19	19-00	- Perkenalan / Permasalahan di unit kerja/gagasan kreatif / usulan kegiatan	- Gagasan dan usulan pemecahan masalah - Daftar Kegiatan / List	zh
Rabu, 02/10/19	19-00	- Latar Belakang Isu, Dampak Isu, Internalisasi Aneka	- Draf Perencanaan - Draf Formulir 1	zh
Jumat 04/10/19	19-30	- Melengkapi Formulir I - Perbaikan Jadwal	- Perbaikan Draf	zh
Rabu 09/10/2019	08-00	Penyelesaian Rancangan / pembuatan bahan tayang / latihan presentasi	- Perbaikan Draf - Laporan dan Bahan Tayang	zh

- PEMILITASI
- NAM
- TEMPAT
- NO
1.
2.
3.
4.

Secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACI
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOLONGAN II... BPS TAHUN 2019...

DR. AHMADRIWAN NASUTION S.Si, M.T				
MUHAMMAD KHAMDANI ISHLAH				
ASI	STAFF SEKSI PENGELOLAAN PERTUKARAN INFORMASI			
GGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN*)	OUTPUT	PARAF
2019	19.00	PERKENALAN / PERMASALAHAN UNIT KERJA / GAGASAN KREATIF / USULAN KEGIATAN	GAGASAN KREATIF / LIST KEGIATAN	Sh
2019	19.00	LATAK BECAKANG ISU / DAMPAK ISU / INTERAKTIVITAS ANEKA	DRAFT PERENCANAAN DAN DRAFT FORMULIR	Sh
2019	19.00	MELengkapi FORMULIR 1 / PENYUSUNAN JADWAL	PERBAIKAN DRAFT	Sh
2019	08.00	PENYELETAIAN RANCANGAN / PEMBUATAN BAHAN TAYANG / LATIHAN PRESENTASI	LAPORAN DAN BAHAN TAYANG	Sh

o, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL II ANGKATAN BPS TAHUN 2019

BIMBING	Dr. Ahmadriswan Nasution, S.Si, M.T			
PA PESERTA	Wahyu Nugroho			
PAT AKTUALISASI	Subbag manajemen kinerja.			
HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN	OUTPUT	PARAF COACH
Senin/30/09		- Perkenalan / Permasalahan di unit kerja / gagasan / gagasan kreatif / usulan kegiatan.	- Gagasan pemecahan masalah - List / daftar kegiatan.	zh
Rabu/2/10/2019		- Latar belakang isu, Dampak isu,	- Draft Rancangan - Draft formulir I.	zh
Jumat/04/10/2019		Melengkapi Formulir I Perbaikan Jadwal.	Perbaikan Draft	zh
Rabu/07/10/2019		Menyetor rancangan aktualisasi Pembuatan bahan tayang latihan presentasi	Rancangan Aktualisasi Bahan Tayang.	zh

PEM
NAM
TEM
NO

1.

2

3

secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan



FORMULIR PENGENDALIAN OLEH COACH
PELATIHAN DASAR CALON PNS GOL II ANGKATAN ... BPS TAHUN 2019

PEMBIMBING		DR AHMAD RISWAN NASUTION S.Si.M.T			
NAMA PESERTA		AZAM MUWAFFAQON			
TEMPAT AKTUALISASI		SIE. PEMELIHARAAN JARINGAN (BADAN KEAMANAN LACIT RI)			
NO	HARI/TANGGAL	WAKTU	POKOK BAHASAN ^{*)}	OUTPUT	PARAF COACH
1.	SENIN, 30/09 2019	19.00	PERKENALAN / PERMASALAHAN UNIT KERJA / GAGASAN KREATIF / USULAN KEGIATAN.	- GAGASAN DAN USULAN KEGIATAN - DAFTAR KEGIATAN.	zh
2.	RABU, 02/10 2019	19.00	LATAR BELAKANG ISU, DAMPAK ISU, INTERNALISASI ANEKA	DRAFT PERANCANGAN & DRAFT FORMULIR 1	zh
3.	JUMAT, 04/10 2019	19.30	MELENGKAPI FORMULIR 1. PENYUSUNAN JADWAL	PERBAIKAN DRAFT	zh
4.	RABU, 09/10 2019	08.00	PENYELESAIAN RANCANGAN / PEMBUATAN BAHAN TAYANG / LATIHAN PRESENTASI	LAPORAN DAN BAHAN TAYANG	zh

^{*)} Diisi secara bertahap, mulai dari penetapan isu, gagasan kreatif/kegiatan dan tahapan kegiatan