

## **LAPORAN COACHING**

Melakukan *Coaching* Pada Proses Penyelenggaraan Diklat  
Pelatihan Dasar CPNS Golongan III Angkatan 22 Tahun 2018  
Tanggal Pelaksanaan Diklat : 27 Agustus s.d. 22 Januari 2018

Oleh  
**Muhammad Yahya, SST**  
Widyaiswara Ahli Muda

### **A. AKTUALISASI**

Pembelajaran aktualisasi pada Pelatihan Dasar Kader PNS dibagi dalam dua kegiatan besar pembelajaran yaitu; merancang aktualisasi dan melaksanakan aktualisasi.

Kemampuan yang harus dikuasai peserta pada pembelajaran :

1. merancang aktualisasi yaitu; kualitas penetapan isu, jumlah kegiatan, kualitas rencana kegiatan, relevansi rencana kegiatan dengan aktualisasi, dan teknik komunikasi.
2. melaksanakan aktualisasi yaitu; kualitas pelaksanaan kegiatan, kualitas aktualisasi, dan teknik komunikasi.

### **B. HASIL BELAJAR**

Keberhasilan peserta dinilai dari kemampuannya menyusun rancangan aktualisasi, melaksanakan aktualisasi di tempat kerja, penyusunan laporan, dan penyajian hasil aktualisasi

### **C. INDIKATOR KEBERHASILAN**

Peserta mampu:

1. menyusun rancangan aktualisasi
2. mempresentasikan rancangan aktualisasi;
3. melaksanakan aktualisasi;
4. menyusun laporan aktualisasi;
5. mempresentasikan laporan aktualisasi.

### **D. PENDAMPINGAN**

#### **1. Proses pendampingan;**

Pendampingan Penulisan Kertas Kerja Aktualisasi dilakukan dengan merancang aktualisasi, peserta akan dipandu dengan menjawab pertanyaan-pertanyaan pokok di bawah ini:

- a. isu apa yang Peserta temukan?
- b. Kegiatan “kreatif” apa yang digagas untuk dapat memecahkan isu?
- c. bagaimana tahapan kegiatannya yang perlu dilakukan dalam menyelesaikan isu secara terukur?
- d. Apakah hasil kegiatan atau tahapan kegiatan benar benar memberikan dampak terhadap penyelesaian isu?

- e. apa yang akan diaktualisasikan dalam proses pelaksanaan kegiatan dalam rangka penyelesaian isu?,
  - f. bagaimana cara mengaktualisasikannya?., dan
  - g. bagaimana membuktikan bahwa telah terjadi aktualisasi dalam pelaksanaan kegiatan.
- Kemudian peserta menuangkannya dalam Rancangan Kertas Kerja Aktualisasi, dan mempresentasikan rancangan aktualisasi mereka dalam seminar rancangan aktualisasi

## 2. Peserta

Peserta bimbingan adalah peserta Pelatihan Dasar Kader PNS Golongan III Badan Pusat Statistik Angkatan 22 tahun 2019

| No. | Nama                                  | Unit Kerja                         |
|-----|---------------------------------------|------------------------------------|
| (1) | (2)                                   | (3)                                |
| 1.  | Cahyani Cenra Hasana                  | Seksi Nerwilis Kab. Sorong Selatan |
| 2.  | Dimas Dwi Juhansyah                   | Seksi IPDS Kab. Raja Ampat         |
| 3.  | Fadel Fahroni                         | Seksi Sosial Kab. Raja Ampat       |
| 4.  | Indra Pratama Adi Nugraha Nur Hidayat | Seksi IPDS Kab. Sorong Selatan     |
| 5.  | Luh Sitha Wisdani                     | Seksi Produksi Kab. Teluk Bintuni  |
| 6.  | Susanti Eka Rahayu                    | Seksi Sosial– Kab. Manokwari       |

## 3. Waktu pembimbingan;

Waktu Pendampingan Penulisan Kertas Kerja Aktualisasi sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan penyelenggara yaitu empat kali on campus. Pada saat peserta off campus, pembimbingan dilakukan melalui media email dan whatsapp. Satu hari sebelum seminar evaluasi diadakan pembimbingan di kantor BPS Provinsi Papua Barat.

## 4. Judul aktualisasi;

Untuk dapat menerapkan nilai-nilai ANEKA yang telah diperoleh selama pelatihan, diperlukan suatu alat bantu berupa proyek aktualisasi. Adapun bentuk aktualisasi nantinya adalah suatu laporan aktualisasi dengan mengangkat isu tertentu sesuai dengan unit kerja dari peserta. Berikut ini adalah judul-judul aktualisasi para peserta Latsar CPNS Gol 3 angkatan 17 Provinsi Papua Barat.

| No. | Nama                                  | Judul Aktualisasi   |
|-----|---------------------------------------|---|
| (1) | (2)                                   | (3)   |
| 1.  | Cahyani Cenra Hasana                  | Optimalisasi Pengumpulan Data PDRB Melalui Pembuatan Website Pada Seksi Statistik Neraca Wilayah dan Analisis BPS Kab. Sorong Selatan Provinsi Papua Barat                    |
| 2.  | Dimas Dwi Juhansyah                   | Optimalisasi Pengelolaan Pelayanan Statistik Terpadu Pada Seksi IPDS BPS Kab. Raja Ampat Provinsi Papua Barat   |
| 3.  | Fadel Fahrni                          | Belum Optimalnya Sosialisasi Data Statistik Kesejahteraan Rakyat Pada Seksi Statistik Sosial Kabupaten Raja Ampat   |
| 4.  | Indra Pratama Adi Nugraha Nur Hidayat | Optimalisasi Pelayanan Statistik Terpadu Melalui Pembuatan Infografis Dan Katalog-El Pada Seksi IPDS Bps Kab. Sorong Selatan Provinsi Papua Barat                             |
| 5.  | Luh Sitha Wisdani                     | Penyediaan Penyajian Data Strategis Kabupaten Teluk Bintuni Melalui Pembuatan Buku Saku dan Leaflet Pada Seksi Statistik Produksi BPS Kab. Teluk Bintuni Provinsi Papua Barat |
| 6.  | Susanti Eka Rahayu                    | Optimalisasi Pencacahan Susenas Melalui Pembuatan Buku Saku Pencacahan Susenas Pada Seksi Statistik Sosial BPS Kab. Manokwari Provinsi Papua Barat                            |