## 服务管理

### 员工管理

#### 员工入职

操作功能：录入，导入。导入数据模板（待提供）

数据项：《员工信息登记表》（待提供）标红项为必填项目。

功能分为：前端录入（客户录入） 后端录入（由森海录入，后续可以关闭）

信息类型：照片，身份证。学历证等很多扫描件。（待提供所有项目）

附件录入都在最后录入。

年龄数据根据身份证自动生成。

星座开始是填写，后续考虑自动生成。

不同的业务类型，有不同的录入项。《员工信息表》按照业务类型分开（待提供）

试用期和年限配比：试用期1个月/合同一年； 试用期2个月/合同2年 这是必须的要求，不能随便录入。

参保时间 和提示有关。

参保：可以按照提示和选择，客户可以选择不参保，下期再提示。（有个提示，然后点击功能列出对应人员）

备案：保存信息的时候，生成一个编号（日期+三位数顺序）。编号会人工写到纸质上便于相互查询。

#### 合同续签

1 需要到期提示。 2 续签：就是从新录入一次，但是之前录入的也要保留记录。

续签备案也重新生成一个备案号。规则一致。

批量续签： 修改合同信息：开始时间，截止时间。重新记录一条数据。其他信息可随后单独修改更新。

#### 各种证明信开具

森海提供各种证明信的模板。姓名，身份证号等信息。

系统显示出一个模板的样子，从数据库里提取信息（待提供）生成pdf 可以打印。并在系统做记录。日后可以查询某个客户开过什么证明。（每个客户开过什么证明。）

客户端：

申请功能：

1 查询具体人

2 按照模板填写完善信息。3 提交申请， 后台：能看到对应申请。

申请时需要填写的信息（模板待提供）

#### 各种保险待遇享受

客户端：

1 选择对应功能，2查询出对应人 3 填写不同的模板文档。然后保存提交。

后台：

记录“提交时间”。可以进行备注的修改调整。

等待客户材料提交。

收到客户材料后。记录“收到时间”，可以再写一个备注。

森海提交给社保局。记录提交流程。

收到社保局反馈时间。

客户再准备资料。报销材料。提交。后台也要记录提交时间。

弹出告知书 需要准备的材料描述。

要有提示。

所有待遇享受的文档能否采用附件的形式。

#### 员工离职

客户端：

搜索到离职人

提交离职原因。

是否需要享受失业待遇。（假设享受，就要走失业待遇保险流程，等于同时生成待遇享受申请。）

比如 填写不符合要求，应该有个回退的功能。要求用户从新填写。

然后提交。

提交后生成:《解除劳动关系登记表》（模板待提供）

客户可以下载打印，盖章。需要发给森海

后台：

收到“离职申请”。 等待材料。收到合格材料后，确认。 之后生成账单时，此人离职状态排除。

### 账单生成

#### 派遣外包账单

账单是由系统生成的。

信息提取自：

《账单模板表》由客户每个月填写上传。

《规则》包含：个税，以及 实际账单xsl 表中的 计算规则。比如“单位养老”=基数\*20% （具体参考对应账单表xsl）,基数上下线规则（待提供，每年会变化）

不同的业务方式，规则不同。生成的账单运算 方式计算规则不同。比如发工资的是：扣除。不发工资的需要客户上交费用。

#### 代理账单

账单类型不同。规则不同。生成对应的账单。

派遣和代理的账单（待提供有新表）

#### 学历晋升

客户端：

录入需求。参考：《成考报名表》 可以作为模板下载，填写后上传。表格保存。 客户端可以查看。

另外需要上传附件。包含：照片，身份证，毕业证，户口页等。

附加信息： 申请时间，针对个人。

因为需要导出总表xsl ,因此《成考报名表》应该考虑填写，而不是模板下载上传的方式。

后台：

可以查看以上客户单填写的信息。有一个列表，单独人《成考报名表》（pdf）（有可能下载）

用户期间可能需要调整某些信息。可以给客户做备注。 可能客户会反复修改。（流程需要再确认）

可以汇总导出xsl（参考文档）

部分信息是 报名表中提取的，部分信息由森海客服填写。“现场确认地址”之后由森海客服填写。

针对汇总表：（要做记录）

收到学费，有可能分期，全款。

学费支出，森海交给学校，分期或者全款

#### 职称评审

流程和 学历晋升 类似。表格参考 文件夹中的文档。

#### 代理记账

账单备注：

入职填写 保险缴纳时间， 只要填写的，就代表已经参保。

账单生成时 按照参保的情况 生成账单 没有参保的就显示0

一个客户可能有不同地点的分公司，账单生成考虑根据不同的公司 生成不同的账单。

并且所有账单 可能有不同的参数 各个地区的政策可能不同。

### 社保审核

社保申报（就是提取增减人员xls），回盘比对（社保审核）

1 账单 当月和上个月 比对增减人员。各种保险都包括。

每个险种都由单独的 增减人员情况。需要单独导出：养老批量暂停.xls 批量增加.xls 需要导入社保局系统。

导入社保局后，社保局导出一个 在职xls 。再导入系统进行比对。找出差额。

有了差额：可能涉及 补和退费用。 另外下个月可能还会 增加差额，需要累计（滚存）

其他备注

有一部分数据是封存起来，或者备份起来。比如员工离职，他可能会需要查询。但是暂时不需要频繁的业务。

可能会有集中时段 访问量比较大，大约50-60人当天同时在线。

关于通知：要进行强制弹出。并且必须点开，也就是看过，才能进行下一步。并且系统中做好记录。有一个对勾“我看过”

先开发模块：

客户信息管理：公司信息

员工管理：员工录入，入职等。

账单生成。

社保审核。

待遇享受,证明信开具可以放后

51： 工单方式。咨询类的工单。 员工参保和离职