

تو متن	متن دری
<p>ثیت د دی هیواد په الی کی نغښتی دی. لای شي چی د نورو مستقیمو لاسوهنو په هیواد کی مو</p>	<p>مقدمه اعتبار و حیثیت افغانستان در هویت اسلامی و وحدت ملی آن نهفته است. کشور ما زمانی می تواند از وابستگی ها، مداخلات مستقیم و غیر مستقیم دیگران نجات یابد که عدالت اسلامی در کشور، تاسیس گردد.</p>
<p>د ۲۰۲۰ کال د پر لاندې څلورو د ۲۰۲۰ کال د شوی ده. تلیاتی سوله ده. رو افغاني مذاکره</p>	<p>مذاکرات بین الافغانی که به تاریخ ۱۲ سپتمبر سال ۲۰۲۰ آغاز گردیده بر اساسات چهارگانه ذیل استوار است: الف: توافقنامه دوحه که به تاریخ ۲۹ فبروری سال ۲۰۲۰ بدست آمده است. ب: خواست مردم افغانستان که صلح پایدار است.</p>
<p>پاتی سولی بیا بیا لاندې اصولو پر کریم د څو آیتونو</p>	<p>ج: تعهد دو طرف مذاکره کننده افغانی به صلح پایدار. د: و خواست مکرر ملل متحد که صلح پایدار است. نو جانب، مذاکرات را بر اصول ذیل به پیش می برند:</p>
<p>با پیل او پای ته سی موضوع نه مبارک دین او د وي. او ارادي سره دواړو خواوو له ره کړي.</p>	<p>1. نخستین مجلس با تلاوت آیات چند از کلام الله مجید آغاز گردد. 2. سایر مجالس با دعا آغاز و ختم می گردند. 3. هیچ موضوعی که خلاف دین مبین اسلام و منافع علیای کشور باشد، در اجندا گنجانید نمی شود. 4. مذاکرات با نیت و اراده موفقیت، با صداقت خلوص نیت و توسط دو طرف در فضا خوب برگزار می گردد.</p>

6. د مذاکراتو پر مهال، متقابل درناوی او د کلام صحت باید وسایل شي ترڅو ګڼه لا زیاته نه شي او د بې باوري د فضا له رامنځته کولو څخه مخنیوی وشي.

6. د مذاکراتو په جریان کې، دواړه خواوې د وینولو خبرې په غور او خوښلي سره اوري. د مذاکراتو پر مهال له اضافي خبرو څخه ډډه کوي.

7. که چېرې د مذاکراتو پر مهال پر کومه موضوع هوکړه نه کېږي، بهرته ده چې موضوع یوې ګډې کمیټې ته د بدلولو او یا نورو مناسبو حل لارو لپاره وړاندې شي او یا ورباندې وروسته بحث او هوکړه وشي.

8. که د مذاکراتو په جریان کې د شرعي نصوصو په تفسیر کې اختلاف رامنځته کېږي د دواړو مذاکره کونکو ټیمونو مشترک هیئت په بې فیصله کوي.

9. د مهمو موضوعاتو په هکله د بحث او چټکتیا تر منځ دې تعادل وساتل شي.

10. د مذاکرې هر لوري باید د دریو تنو کاتبانو د ټاکنې په برخه کې چې ورباندې اعتماد لري، هوکړه وکړي، ترڅو د مذاکراتو جریان ولیکي.

11. د مذاکراتو هر لوری خپل پادښتونه د خپلو کاتبانو په مرسته لیکي او د مجلس په پای کې دواړه خواوې خپل پادښتونه مقایسه کوي او د فیصله شویو موادو متن په دواړو خواوو د موظفو هیئتونو لخوا توحید او تایید کېږي.

1. د مذاکراتو په جریان کې به د دواړو هیئتونو رییسان د خپلو هیئتونو د غړو مدیریت په خپل لاس کې ولري.

د ناستو د هر پړاو په پای کې به دواړه خواوې پر هغه متن هوکړه کوي چې له رسنیو سره شریکيږي ترڅو ناسم پوهاوی

6. د جریان مذاکرات، اجازات متقابل و صحت کلام باید حفظ گردد تا از کنورت بیشتر و ایجاد فضایی بی اعتمادی جلوگیری به عمل آید.

6. هر دو طرف در جریان مذاکرات صحبت های مسئولان را به غور و حوصله گوش فرا میدهند. هنگام مذاکرات از صحبت های اضافی جلوگیری شود.

7. در صورتی که در جریان مذاکرات بر موضوعی توافق صورت نمی گیرد، بهتر است که موضوع به یک کمیته مشترک به منظور ارایه بدیل ها و یا سایر راه حل های مناسب سپرده شود، و یا بعداً بالای آن بحث و توافق صورت گیرد.

8. اگر در جریان مذاکرات در مورد تفسیر نصوص شرعی اختلافی به میان می آید هیأت مشترک دو تیم مذاکره کننده آنرا فیصله خواهند کرد.

9. در موارد مهم، تعادل میان ضرورت بحث بیشتر و حفظ سرعت مذاکرات مد نظر گرفته شود.

10. هر طرف مذاکره باید در مورد تعیین سه تن کاتبان که بر آن ها اعتماد دارند توافق نمایند تا جریان مذاکرات را بنویسند.

11. جریان مذاکرات توسط کاتبان تعیین شده هر طرف، پادداشت می گردند و در ختم مجلس هر دو طرف پادداشت های خویش را مقایسه نموده و متن مواد فیصله شده توسط هیأت های موظف دو طرف توحید و تایید می گردند.

12. روسای هر دو هیئت مسئولیت مدیریت اعضای خود را در جریان مذاکرات به عهده دارند.

13. در ختم هر مجلس، دو طرف باید در مورد متنی که با مطبوعات شریک می گردد، توافق نمایند تا از ایجاد فهم نادرست

د اسنخته نشي. دواړه خواوې بايد له غير مسئولانه څرگندونو څخه ډډه وکړي.

14. که چيرې د جلسې پر مهال هيئت لا ډيرو مشورو ته اړتيا ولري، گيدای شي د يوه لوري په غوښتنه وقفه اعلان شي.

15. د پنځه وخته لمانځه لپاره به وقفه اعلانېږي.

16. کوربه او اسانچاري به يوازي د کوربه او اسانچاري رول لري. تسهيل کوونکي د مذاکراتو په مجالسو کې حضور نلري.

17. هغه موضوعات چې هوکړه ورباندې وشي، بياخلي ورباندې بحث او مذاکره نه ترسره کېږي او د نهايي توافق يوه برخه ګرځي.

18. د اسنادو د محرميت ساتنه ډيره مهمه ده او دواړه خواوې بايد د هر ډول معلوماتو له افشاء کولو څخه چې مذاکراتو ته زيان رسوي، ډډه وکړي (پرته له هغو موضوعاتو څخه چې دواړو خواوو يې پر خبرولو باندې هوکړه کړې وي).

19. د هغو افواهاټو ردول چې د مذاکراتو په اړه د بيلابيلو اړخونو لخوا خپرېږي او د مذاکراتو د بهير په برخه کې شکونه رامنځته کوي او يا سياسي او ټولنيزي ستونزې راولاړوي، د مذاکراتو د دواړو لوريو مسئوليت دی.

20. رسنۍ او نور خلک چې غواړي تر بيلابيلو نومونو لاندې د مذاکراتو صحنې ته داخل شي، بايد د مذاکراتو له ځای څخه ليرې وساتل شي.

21. د بين الافغاني مذاکراتو ټول اسناد به په پښتو او دري ژبو ليکل کېږي او په دواړو ژبو تهيه شوي اسناد مساوي اعتبار لري.

####

جاوگيرې ګرځي. دواړه خواوې بايد له غير مسئولانه څرگندونو څخه ډډه وکړي.

14. که چيرې د جلسې پر مهال هيئت لا ډيرو مشورو ته اړتيا ولري، گيدای شي د يوه لوري په غوښتنه وقفه اعلان شي.

15. د پنځه وخته لمانځه لپاره به وقفه اعلانېږي.

16. کوربه او اسانچاري به يوازي د کوربه او اسانچاري رول لري. تسهيل کوونکي د مذاکراتو په مجالسو کې حضور نلري.

17. هغه موضوعات چې هوکړه ورباندې وشي، بياخلي ورباندې بحث او مذاکره نه ترسره کېږي او د نهايي توافق يوه برخه ګرځي.

18. د اسنادو د محرميت ساتنه ډيره مهمه ده او دواړه خواوې بايد د هر ډول معلوماتو له افشاء کولو څخه چې مذاکراتو ته زيان رسوي، ډډه وکړي (پرته له هغو موضوعاتو څخه چې دواړو خواوو يې پر خبرولو باندې هوکړه کړې وي).

19. د هغو افواهاټو ردول چې د مذاکراتو په اړه د بيلابيلو اړخونو لخوا خپرېږي او د مذاکراتو د بهير په برخه کې شکونه رامنځته کوي او يا سياسي او ټولنيزي ستونزې راولاړوي، د مذاکراتو د دواړو لوريو مسئوليت دی.

20. رسنۍ او نور خلک چې غواړي تر بيلابيلو نومونو لاندې د مذاکراتو صحنې ته داخل شي، بايد د مذاکراتو له ځای څخه ليرې وساتل شي.

21. د بين الافغاني مذاکراتو ټول اسناد به په پښتو او دري ژبو ليکل کېږي او په دواړو ژبو تهيه شوي اسناد مساوي اعتبار لري.