

# Inhalt - Module

Auf den folgenden Seiten erfährst du, wie du die unterschiedlichen Page-Builder Module bedienst, um die Inhalte auf deiner Seite ansprechend darzustellen.

Wenn du Fragen oder Anregungen hast:

[support@creative-workflow.berlin](mailto:support@creative-workflow.berlin)



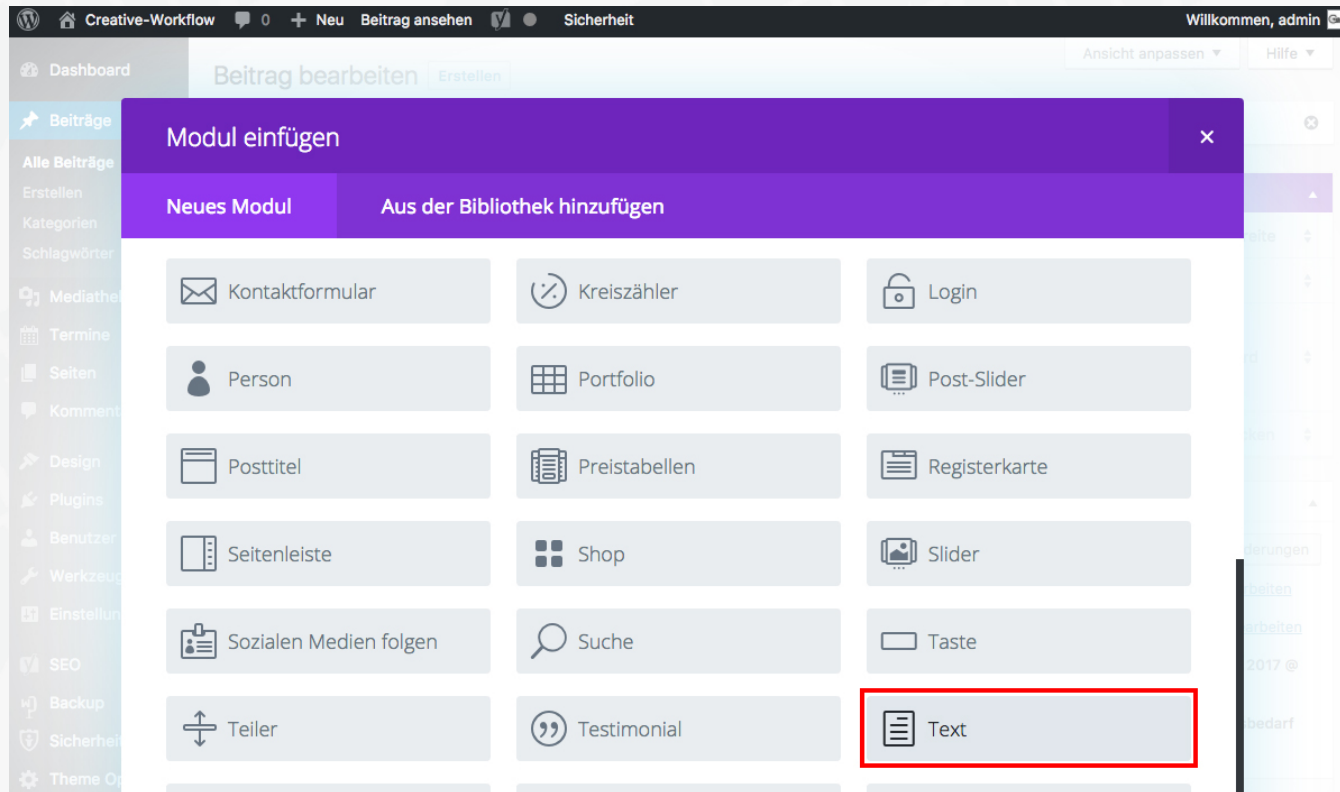
# Kapitelübersicht

- Text Modul

# Text Modul

# Auswahl des Moduls

Wähle aus der Liste der verfügbaren Module das Modul Text aus.

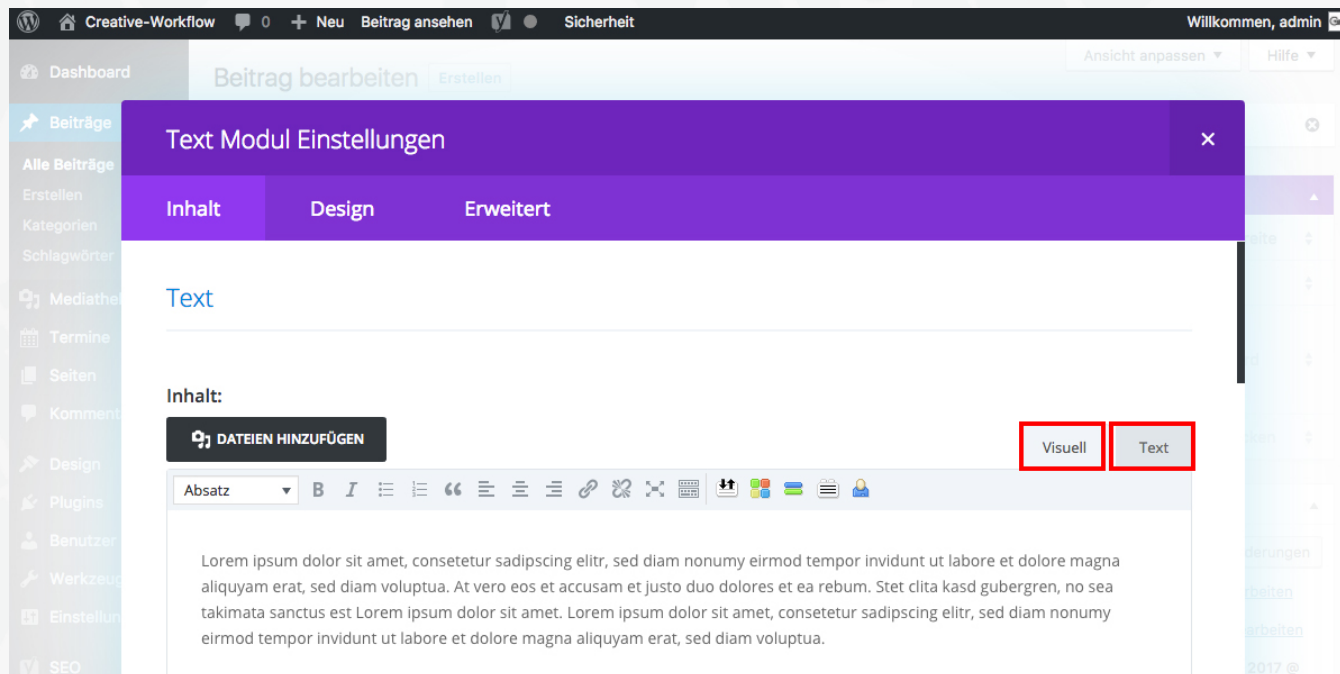




# WYSIWYG vs. Code

Das Text-Modul bietet dir die Möglichkeit Texte mittels eines **WYSIWYG-Editors** - Tab Visuell - oder direkt durch **Html-Code Eingabe** im Tab Text zu erstellen.

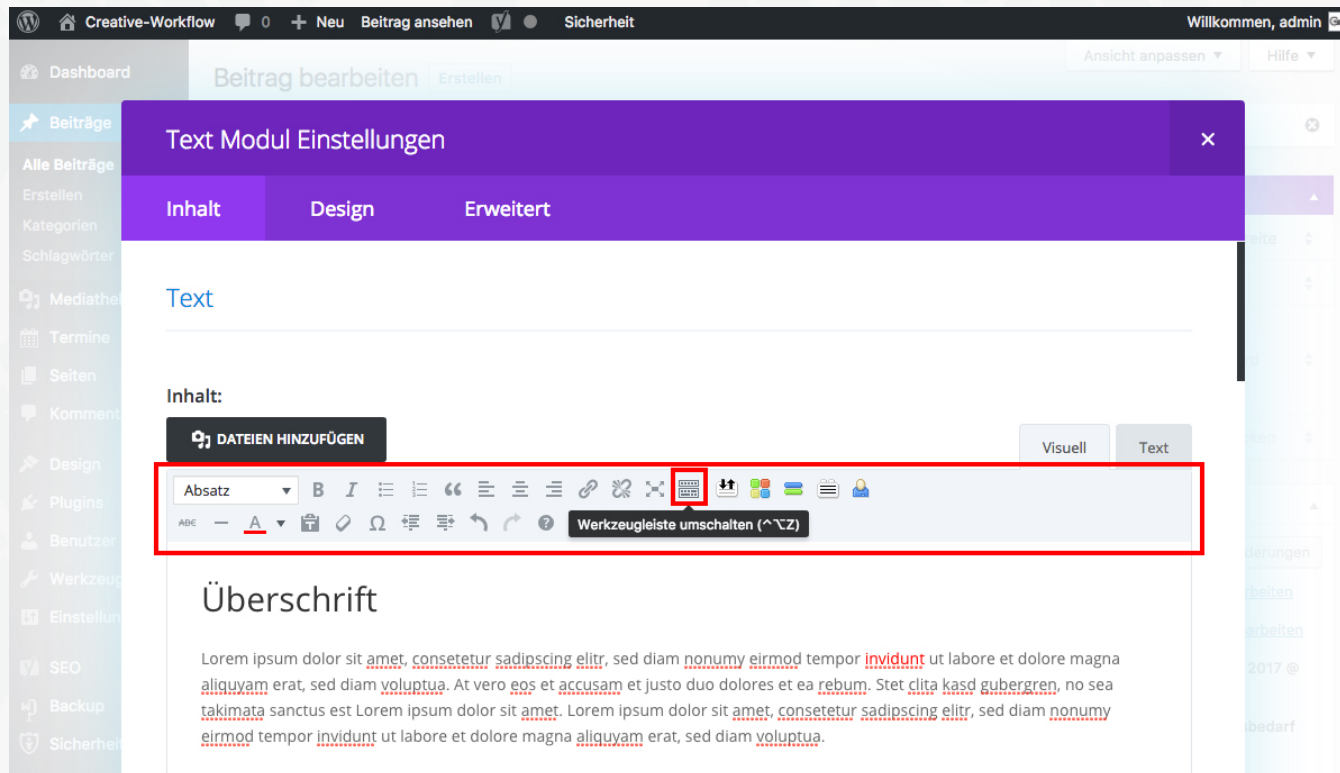
**Hinweis:** WYSIWYG bedeutet "what you see is what you get".



# WYSIWYG

Wählst du den **WYSIWYG-Editor**, kannst du Texte wie in gewöhnlichen Schreibprogrammen (Microsoft Word, OpenOffice Writer) mit Hilfe der Werkzeugleiste bearbeiten.

**Hinweis:** Falls nicht die gesamte Werkzeugleiste eingeblendet ist, klicke den Schalter Werkzeugleiste umschalten.



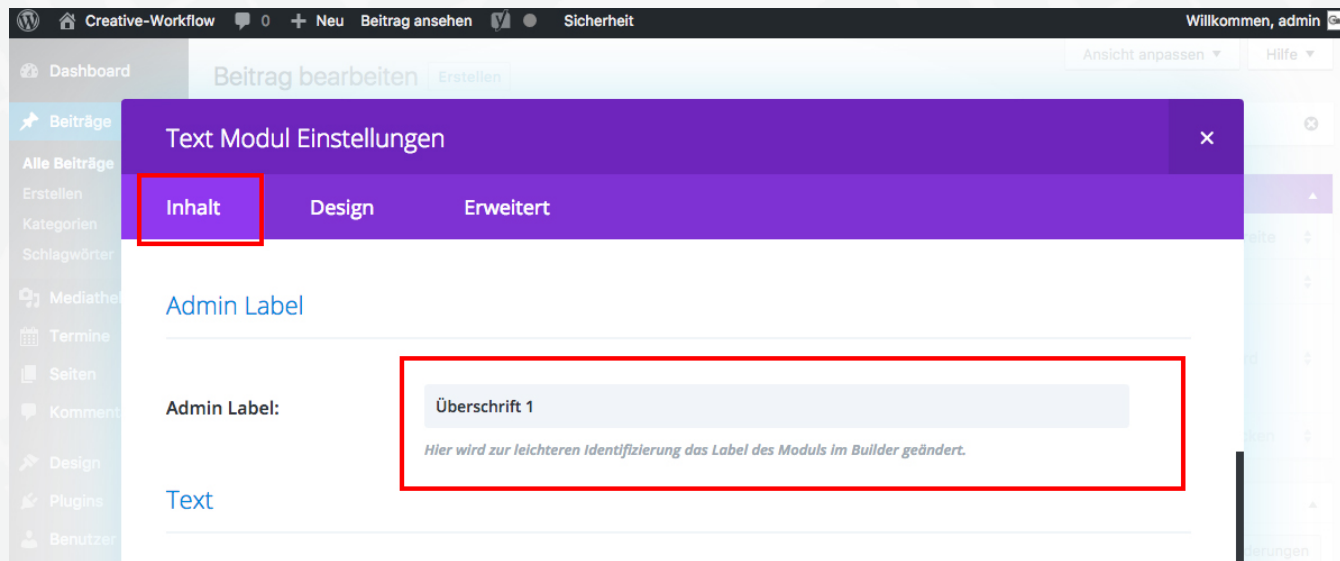


# Admin Label

Das **Admin-Label** dient der Ordnung im Page-Builder.

Es ist sinnvoll, das Admin Label aussagekräftig zu benennen, um einen bestimmten Text später leichter wiederzufinden.

Scrolle dazu im Tab Inhalt zu dem Punkt Admin Label und vergib einen Namen.



# Text-Modul speichern

Klicke Speichern & Beenden um die Änderungen im Text-Modul zu sichern.

The screenshot displays the WordPress Text module editor. The interface is divided into three main sections: 'Inhalt' (Content), 'Design' (Design), and 'Erweitert' (Advanced). The 'Inhalt' tab is currently selected. The 'Hintergrund' (Background) section features a large text area for content and a 'Design' section with a 'Hintergrund' row of four color swatches. Below this is an 'Admin Label' section with a text input field containing 'Überschrift 1' and a note: 'Hier wird zur leichteren Identifizierung das Label des Moduls im Builder geändert.' At the bottom, there are two buttons: 'Speichern & zur Bibliothek hinzufügen' (blue) and 'Speichern & Beenden' (green, highlighted with a red border). A left sidebar contains various menu items like 'Erstellen', 'Kategorien', 'Schlagwörter', 'Mediathek', 'Termine', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', 'Plugins', 'Benutzer', 'Werkzeuge', 'Einstellungen', 'SEO', 'Backup', 'Sicherheit', 'Theme Options', 'Divi', and 'Menü einbauen'. A right sidebar shows a list of modules with a search bar and a 'Filtern' button.



# Seite/Beitrag speichern

Vorher hast du die Änderungen im Text-Modul gespeichert, aber noch nicht die Änderung des Beitrages selbst.

Klicke dazu auf Aktualisieren um die den Beitrag zu speichern.

The screenshot shows the WordPress Divi Builder interface for editing a post. The top navigation bar includes links for 'Creative-Workflow', 'Neu', 'Beitrag ansehen', and 'Sicherheit'. The user is logged in as 'Willkommen, admin'. The left sidebar contains navigation links: 'Dashboard', 'Beiträge', 'Alle Beiträge', 'Erstellen', 'Kategorien', 'Schlagwörter', 'Mediathek', 'Termine', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', 'Plugins', 'Benutzer', 'Werkzeuge', 'Einstellungen', 'SEO', 'Backup', 'Sicherheit', 'Theme Options', and 'Divi'. The main content area is titled 'Beitrag bearbeiten' and includes a 'Erstellen' button. Below this, there is a 'Neuer Beitrag' section with a permalink and a 'View Post' button. The 'Yoast SEO' section is visible. The Divi Builder interface shows a purple header with 'Der Divi Builder' and buttons for 'In der Bibliothek speichern', 'Aus der Bibliothek laden', and 'Layout löschen'. The main content area displays a module titled 'Überschrift 1'. The right-hand panel contains 'Divi Posteinstellungen' (Divi Post Settings) with options for 'Seitenlayout', 'Punktnavigation', 'Vor dem Scrollen Navigation ausblenden', and 'Posttitel'. Below this is the 'Veröffentlichen' (Publish) section, which includes a 'Vorschau der Änderungen' button and a status indicator 'Status: Veröffentlicht' with a 'Bearbeiten' link. Other options include 'Sichtbarkeit: Öffentlich', 'Veröffentlicht am: 31. Aug 2017 @ 12:05', 'Lesbarkeit: Verbesserungsbedarf', and 'SEO: Nicht verfügbar'. At the bottom of the 'Veröffentlichen' section, there are links for 'Beitrag/Seite als Entwurf duplizieren' and 'In Papierkorb legen', and a prominent 'Aktualisieren' (Update) button highlighted with a red box.



## Umfließen eines Bildes mit Text (1/2)

Wenn du in deinen Text ein Bild einfügen möchtest, das vom Text umflossen wird, klicke mit der Maus an die Stelle an der du das Bild einfügen möchtest.

Anschließend klicke auf Dateien hinzufügen.

The screenshot shows the 'Text Modul Einstellungen' (Text Module Settings) window in WordPress. The 'Inhalt' (Content) tab is selected. A red box highlights the 'DATEIEN HINZUFÜGEN' (Add Files) button. Below the button is a rich text editor with a toolbar and a text area containing placeholder text. A red box highlights a cursor position at the end of the first paragraph of text.

Hier kann der Inhalt erstellt werden, der innerhalb des Moduls benutzt wird.

## Umfließen eines Bildes mit Text (2/2)

Wähle das gewünschte Bild aus deiner Mediathek und füge es in den Beitrag ein.

Klickst du nun auf das Bild, erscheinen Optionen, mit denen du die Position des Bildes im Text bestimmen kannst.

