

# Terminbuchung

Auf den folgenden Seiten erfährst du, wie du deine Termin-Buchungs-Funktion konfigurierst.

Wenn du Fragen oder Anregungen hast:

[support@creative-workflow.berlin](mailto:support@creative-workflow.berlin)



# Kapitelübersicht

- Überblick
- Termine verwalten
- Zeiträume verwalten
- Urlaub einstellen

# Überblick

# Was ist die Terminbuchung?

Die **Terminbuchungs-Funktion** ermöglicht deinen Kunden in von dir festgelegten Zeiträumen einen Termin zu vereinbaren.

Du kannst diese Terminvorschläge annehmen, ablehnen oder verschieben.

Bei einer Statusänderung, wirst sowohl du als auch der beteiligte Kunde per **E-Mail** informiert.

Außerdem erfolgt eine Synchronisation der Termine mit deinem **Google-Kalender**.



# Terminbuchung im Frontend

Wenn deine Kunden einen Termin buchen wollen, sehen sie die folgende Seite:

Creative-Workflow 0 + Neu Seite bearbeiten Sicherheit Visuellen Builder aktivieren Beitrag/Seite als Entwurf duplizieren

[Landing Page](#) [Termin Buchen](#) [Blog](#)

## Termin buchen

← August 2017 →

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

09:00

11:00

13:00

15:00

17:00

E-Mail \* : tom@creative-workflow.berlin

Name \* : Tom Hanoldt

Telefon \* : 030 0000000

Beschreibung :  
Hallo,  
ich hätte gerne einen Termin =)

Absenden

# Terminbuchung im Backend

Du kannst sämtliche Einstellungen die deine Terminbuchungen betreffen im Backend unter Termine verwalten.

Auf der Übersicht siehst du alle Termine.

The screenshot displays the 'Termine' (Bookings) overview page in the Creative-Workflow backend. The interface includes a sidebar with navigation options, a top header with user information, and a main content area with filters and a table of bookings.

**Navigation Sidebar:**

- Dashboard
- Beiträge
- Mediathek
- Termine** (highlighted)
- Termine
  - Einstellungen
  - Reports
  - Connect [BETA]
- Seiten
- Kommentare
- Design
- Plugins
- Benutzer

**Top Header:**

Creative-Workflow 0 + Neu Sicherheit Willkommen, admin Hilfe

**Termine Section:**

Standort: Standort 1 Dienst: Dienst 1 Mitarbeiter: Mitarbeiter 1

Status: - Von: 28.08.2017 An: 03.09.2017 Schnellfilter: Zeitraum wählen

[+ Neue Reservierung hinzufügen](#) [Aktualisieren](#)

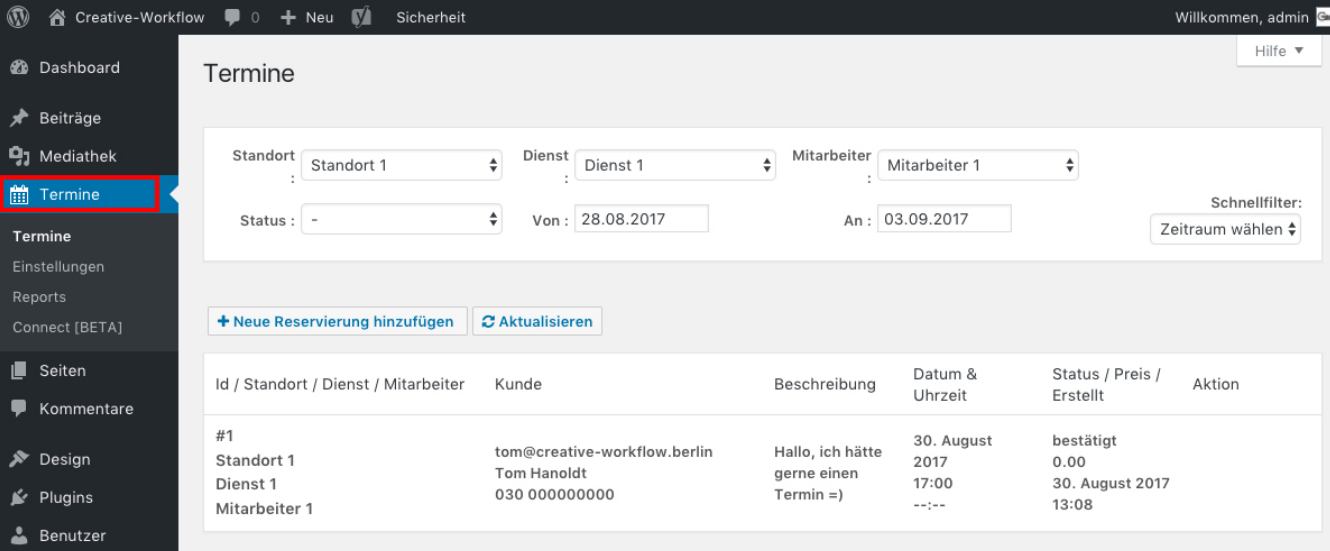
Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Kunde	Beschreibung	Datum & Uhrzeit	Status / Preis / Erstellt	Aktion
#1					
Standort 1	tom@creative-workflow.berlin	Hallo, ich hätte	30. August	bestätigt	
Dienst 1	Tom Hanoldt	gerne einen	2017	0.00	
Mitarbeiter 1	030 000000000	Termin =)	17:00	30. August 2017	
			--:--	13:08	

# Termine verwalten

# Termin Übersicht

Direkt auf der **Terminübersichts-Seite** siehst du alle deine Termine.

Du siehst außerdem wann ein potentieller Kunde einen Termin buchen möchte, wie du ihn kontaktieren kannst und welche Nachricht er hinterlassen hat.



The screenshot displays the 'Terminübersicht' (Appointment Overview) page in the Creative-Workflow system. The interface includes a sidebar with navigation options, a top header with user information, and a main content area with filters and a table of appointments.

**Sidebar Navigation:**

- Dashboard
- Beiträge
- Mediathek
- Termine** (highlighted)
- Termine
- Einstellungen
- Reports
- Connect [BETA]
- Seiten
- Kommentare
- Design
- Plugins
- Benutzer

**Top Header:**

- Creative-Workflow
- 0
- + Neu
- Sicherheit
- Willkommen, admin
- Hilfe

**Terminübersicht Filters:**

- Standort: Standort 1
- Dienst: Dienst 1
- Mitarbeiter: Mitarbeiter 1
- Status: -
- Von: 28.08.2017
- An: 03.09.2017
- Schnellfilter: Zeitraum wählen

**Buttons:**

- + Neue Reservierung hinzufügen
- Aktualisieren

**Table of Appointments:**

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Kunde	Beschreibung	Datum & Uhrzeit	Status / Preis / Erstellt	Aktion
#1					
Standort 1	tom@creative-workflow.berlin	Hallo, ich hätte	30. August	bestätigt	
Dienst 1	Tom Hanoldt	gerne einen	2017	0.00	
Mitarbeiter 1	030 000000000	Termin =)	17:00	30. August 2017	
			--:--	13:08	





# Termin bearbeiten (1/3)

Um einen Termin zu bearbeiten halte die Maus über den entsprechenden Termin und klicke auf Bearbeiten.

WordPress

Creative-Workflow

0

Neu

Sicherheit

Willkommen, admin

Dashboard

Beiträge

Mediathek

Termine

Termine

Einstellungen

Reports

Connect [BETA]

Seiten

Kommentare

Design

Plugins

Benutzer

Termine

Standort: Standort 1

Dienst: Dienst 1

Mitarbeiter: Mitarbeiter 1

Status: -

Von: 28.08.2017

An: 03.09.2017

Schnellfilter: Zeitraum wählen

+ Neue Reservierung hinzufügen

Aktualisieren

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Kunde	Beschreibung	Datum & Uhrzeit	Status / Preis / Erstellt	Aktion
#1 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	tom@creative-workflow.berlin Tom Hanoldt 030 000000000	Hallo, ich hätte gerne einen Termin =)	30. August 2017 17:00 19:00	unbestätigt 0.00 30. August 2017 13:08	<div>Bearbeiten</div> <div>Löschen</div> <div>Kopieren</div>



## Termin bearbeiten (2/3)

Nun kannst du den Termin bearbeiten und z.B. den Terminstatus von **unbestätigt** auf **bestätigt** ändern.

Sobald einer deiner Kunden einen Terminvorschlag abschickt, erhältst du aber auch eine **E-Mail** in der du den Termin direkt **annehmen** oder **ablehnen** kannst.

Creative-Workflow

0 + Neu

Sicherheit

Willkommen, admin

Dashboard

Beiträge

Mediathek

**Termine**

Termine

Einstellungen

Reports

Connect [BETA]

Seiten

Kommentare

Design

Plugins

Benutzer

Werkzeuge

Einstellungen

Termine

Termin bearbeiten

Standort : Standort 1

Dienst : Dienst 1

Mitarbeiter : Mitarbeiter 1

Status : -

Von : 28.08.2017

An : 03.09.2017

Schnellfilter: Zeitraum wählen

+ Neue Reservierung hinzufügen

Aktualisieren

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Kunde	Beschreibung	Datum & Uhrzeit	Status / Preis / Erstellt	Aktion
<div>Standort 1</div> <div>Dienst 1</div> <div>Mitarbeiter 1</div>	<div>tom@creative-workflow</div> <div>Tom Hanoldt</div> <div>030 000000000</div>	<div>Hallo,</div> <div>ich hätte gerne einen</div>	<div>Datum : 30.08.2017</div> <div>Zeit : 17:00</div>	<div>bestätigt</div> <div>Preis : 0.00</div>	<div>Speichern</div> <div>Abbrechen</div>

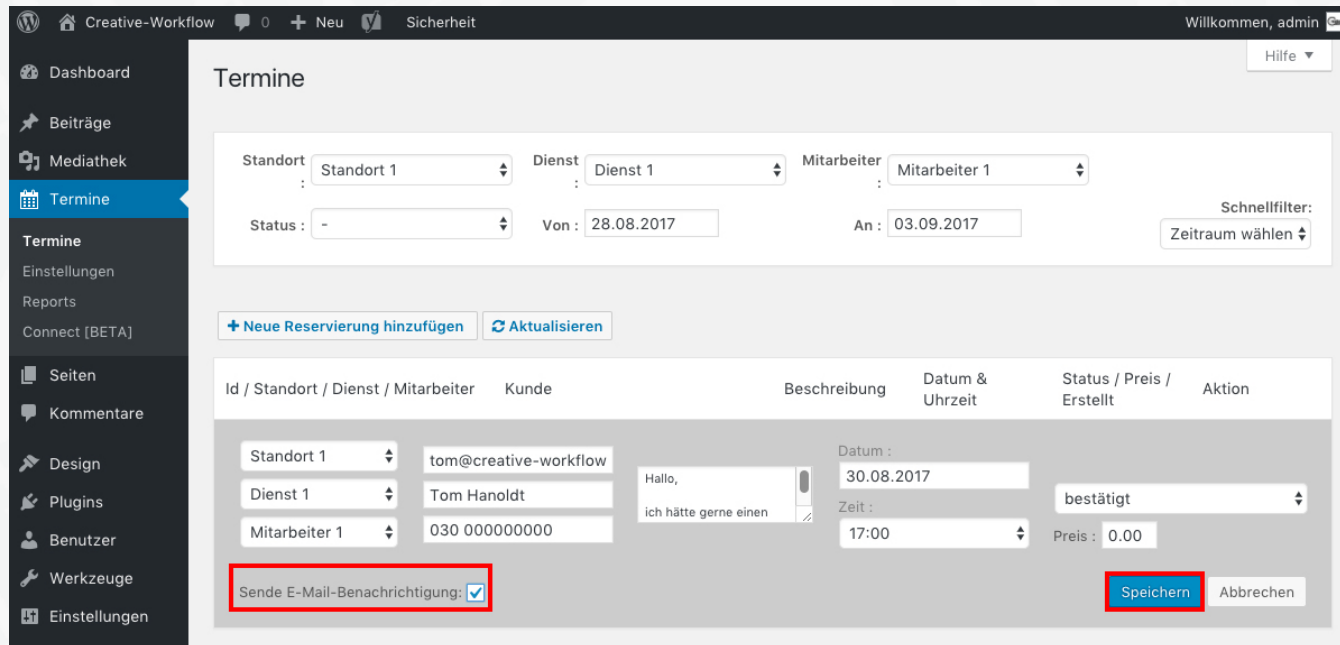
Sende E-Mail-Benachrichtigung: ☒



## Termin bearbeiten (3/3)

Wenn du fertig mit der Bearbeitung bist, klicke auf Speichern.

**Hinweis:** Achte darauf das Häkchen Sende E-Mail-Benachrichtigung zu setzen, wenn du möchtest, dass dein Kunde und auch du eine E-Mail über die Statusänderungen erhalten.



Creative-Workflow 0 + Neu Sicherheit Willkommen, admin Hilfe

Dashboard  
Beiträge  
Mediathek  
Termine  
Termine  
Einstellungen  
Reports  
Connect [BETA]  
Seiten  
Kommentare  
Design  
Plugins  
Benutzer  
Werkzeuge  
Einstellungen

### Termine

Standort : Standort 1 Dienst : Dienst 1 Mitarbeiter : Mitarbeiter 1

Status : - Von : 28.08.2017 An : 03.09.2017 Schnellfilter: Zeitraum wählen

+ Neue Reservierung hinzufügen Aktualisieren

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Kunde	Beschreibung	Datum & Uhrzeit	Status / Preis / Erstellt	Aktion
Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	tom@creative-workflow Tom Hanoldt 030 000000000	Hallo, ich hätte gerne einen	Datum : 30.08.2017 Zeit : 17:00	bestätigt Preis : 0.00	

Sende E-Mail-Benachrichtigung: ☒

Speichern Abbrechen

# Terminkalender Übersicht

Abgesehen davon, dass die Termine in deinem Google-Kalender sichtbar sind, kannst du auch im Seitenmenü unter Termine/Reports unter dem Tab Terminplan alle deine Termine einsehen.

The screenshot shows the 'Terminplan' (Appointment Plan) interface. The sidebar menu on the left includes 'Dashboard', 'Beiträge', 'Mediathek', 'Termine', 'Einstellungen', 'Reports' (highlighted), 'Connect [BETA]', 'Seiten', 'Kommentare', 'Design', 'Plugins', 'Benutzer', 'Werkzeuge', 'Einstellungen', and 'SEO'. The main area displays a calendar for September 2017. The calendar grid shows days from Monday to Sunday. The 'Terminplan' icon is highlighted in the top navigation bar. The calendar shows appointments for various days, with a red highlight on the Friday, September 8th, at 17:00.

Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag	Samstag	Sonntag
				1 09:00 - x 1 11:00 - x 1 13:00 - x 1 15:00 - x 1 17:00 - x 0	2 10:00 - x 1 12:00 - x 1 14:00 - x 1	3
4 09:00 - x 1 11:00 - x 1 13:00 - x 1 15:00 - x 1 17:00 - x 1	5 09:00 - x 1 11:00 - x 1 13:00 - x 1 15:00 - x 1 17:00 - x 1	6 09:00 - x 1 11:00 - x 1 13:00 - x 1 15:00 - x 1 17:00 - x 1	7 09:00 - x 1 11:00 - x 1 13:00 - x 1 15:00 - x 1 17:00 - x 1	8 09:00 - x 1 11:00 - x 1 13:00 - x 1 15:00 - x 1 17:00 - x 1	9 10:00 - x 1 12:00 - x 1 14:00 - x 1	10
11 09:00 - x 1	12 09:00 - x 1	13 09:00 - x 1	14 09:00 - x 1	15 09:00 - x 1	16	17

# Zeiträume verwalten



## Was sind Zeiträume?

Du bestimmst, in welchem **Zeitraum** deine Kunden Termine buchen können.

Ein Zeitraum ist eine *Ressource* die sich aus einem **Ort**, einem **Mitarbeiter** und einer **Dienstleistung** zusammen setzt.

In der Regel musst du aber nur die *Verknüpfung* editieren, weil wir für dich bereits alles voreingestellt haben.



Standorte



Dienste



Mitarbeiter



Verknüpfungen



## Zeiträume bearbeiten <sup>(1/4)</sup>

Um die Zeiträume zu bearbeiten, klicke im Seitenmenü auf Termine/Einstellungen und wähle das Tab Verknüpfungen.

Du siehst nun alle angelegten Zeiträume, in denen deine Kunden Termine buchen können.

The screenshot shows the 'Creative-Workflow' application interface. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Beiträge, Mediathek, Termine, Einstellungen (highlighted with a red box), Reports, Connect [BETA], Seiten, Kommentare, Design, Plugins, and Benutzer. The main content area is titled 'Willkommen, admin' and features a top navigation bar with icons for Standorte, Dienste, Mitarbeiter, Verknüpfungen (highlighted with a red box), Anpassen, and Werkzeuge. Below this, there are buttons for '+ Neue Logikverknüpfung hinzufügen', '+ Mehrfach Logikverknüpfungen neu hinzufügen', and 'Aktualisieren'. The main table displays a list of connections with columns: Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter, Wochentage, Zeit, Datum, and Arbeitet. The table contains two entries, #2 and #1, each with details for Standort 1, Dienst 1, and Mitarbeiter 1.

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet
#2 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Saturday	Beginnt am : 10:00 Endet am : 16:00	Aktives Formular : 2017-01-01 An : 2020-01-01	Ja
#1 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday	Beginnt am : 09:00 Endet am : 18:00	Aktives Formular : 2017-01-01 An : 2030-01-01	Ja

## Zeiträume bearbeiten (2/4)

Du siehst z.B. dass für die Tage Montag bis Freitag ein Buchungszeitraum von 9 bis 18 Uhr eingestellt ist.

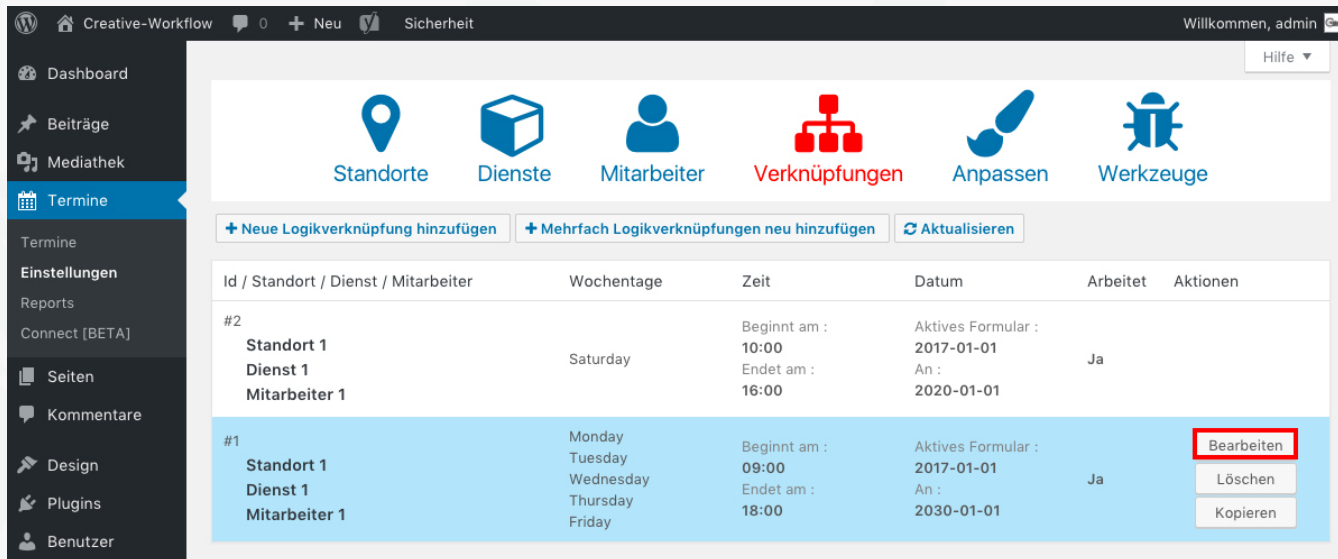
Außerdem siehst du rechts daneben, für welchen Datumsbereich dieser Buchungszeitraum gültig ist.

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet	Aktionen
#2 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Saturday	Beginnt am : 10:00 Endet am : 16:00	Aktives Formular : 2017-01-01 An : 2020-01-01	Ja	
#1 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday	Beginnt am : 09:00 Endet am : 18:00	Aktives Formular : 2017-01-01 An : 2030-01-01	Ja	



## Zeiträume bearbeiten (3/4)

Um einen Zeitraum zu bearbeiten, halte die Maus über den entsprechenden Zeitraum und klicke auf Bearbeiten.



The screenshot shows the Creative-Workflow application interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Beiträge, Mediathek, Termine (selected), Einstellungen, Reports, Connect [BETA], Seiten, Kommentare, Design, Plugins, and Benutzer. The main content area displays a table of time slots. The table has columns: Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter, Wochentage, Zeit, Datum, Arbeitet, and Aktionen. Two rows are visible: #2 (Saturday, 10:00-16:00) and #1 (Monday-Friday, 09:00-18:00). The 'Bearbeiten' button in the 'Aktionen' column for row #1 is highlighted with a red border.

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet	Aktionen
#2 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Saturday	Beginnt am : 10:00 Endet am : 16:00	Aktives Formular : 2017-01-01 An : 2020-01-01	Ja	
#1 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday	Beginnt am : 09:00 Endet am : 18:00	Aktives Formular : 2017-01-01 An : 2030-01-01	Ja	<b>Bearbeiten</b> Löschen Kopieren

## Zeiträume bearbeiten (4/4)

Bearbeite nun den Zeitraum und klicke auf Speichern wenn du fertig bist.

**Hinweis:** Achte auf die Auswahl, ob du in diesem Zeitraum arbeitest oder nicht.

Willkommen, admin

Hilfe

Standorte Dienste Mitarbeiter Verknüpfungen Anpassen Werkzeuge

+ Neue Logikverknüpfung hinzufügen + Mehrfach Logikverknüpfungen neu hinzufügen Aktualisieren

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet	Aktionen
#2 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Saturday	Beginnt am : 10:00 Endet am : 16:00	Aktives Formular : 2017-01-01 An : 2020-01-01	Ja	
#1 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday	Beginn : 09:00 Ende : 18:00	2017-01-01 2030-01-01	Ja	Speichern Abbrechen

# Urlaub einstellen



# Urlaub einstellen

Wenn du in einem bestimmten Zeitraum keine Termine zulassen möchtest, weil du verhindert bist, klicke im Seitenmenü auf Termine/Einstellungen und wähle das Tab Verknüpfungen.

The screenshot shows the Creative-Workflow application interface. The left sidebar contains a menu with items: Dashboard, Beiträge, Mediathek, Termine, Einstellungen (highlighted with a red box), Reports, Connect [BETA], Seiten, Kommentare, Design, Plugins, and Benutzer. The main content area has a top bar with 'Creative-Workflow', '0', '+ Neu', and 'Sicherheit'. The right side of the top bar says 'Willkommen, admin' and 'Hilfe'. Below the top bar, there are six icons: Standorte, Dienste, Mitarbeiter, Verknüpfungen (highlighted with a red box), Anpassen, and Werkzeuge. Below these icons, there are two buttons: '+ Neue Logikverknüpfung hinzufügen' and '+ Mehrfach Logikverknüpfungen neu hinzufügen', and a button 'Aktualisieren'. The main content area displays a table with columns: Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter, Wochentage, Zeit, Datum, Arbeitet, and Aktionen. The table contains two rows of data, #2 and #1, showing details for specific locations, services, and employees, including start and end times and active dates.

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet	Aktionen
#2 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Saturday	Beginnt am : 10:00 Endet am : 16:00	Aktives Formular : 2017-01-01 An : 2020-01-01	Ja	
#1 Standort 1 Dienst 1 Mitarbeiter 1	Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday	Beginnt am : 09:00 Endet am : 18:00	Aktives Formular : 2017-01-01 An : 2030-01-01	Ja	



# Zeitraum definieren (1/5)

Klicke nun auf Neue Logikverknüpfung hinzufügen.

Creative-Workflow

0

+

Neu

Sicherheit

Willkommen, admin

Hilfe

Dashboard

Beiträge

Mediathek

Termine

Termine

Einstellungen

Reports

Connect [BETA]

Seiten

Kommentare

Design

Plugins

Benutzer

Standorte

Dienste

Mitarbeiter

Verknüpfungen

Anpassen

Werkzeuge

+ Neue Logikverknüpfung hinzufügen

+ Mehrfach Logikverknüpfungen neu hinzufügen

Aktualisieren

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet	Aktionen
#2					
Standort 1		Beginnt am : 10:00	Aktives Formular : 2017-01-01		
Dienst 1	Saturday	Endet am : 16:00	An : 2020-01-01	Ja	
Mitarbeiter 1					
#1					
Standort 1	Monday	Beginnt am : 09:00	Aktives Formular : 2017-01-01		
Dienst 1	Tuesday	Endet am : 18:00	An : 2030-01-01	Ja	
Mitarbeiter 1	Wednesday Thursday Friday				

## Zeitraum definieren (2/5)

Wähle Nun *Standort*, *Dienst* und *Mitarbeiter* (es gibt in der Regel nur einen).

Markiere alle Tage von Montag bis Freitag mit gedrückter *Shift*-Taste.

Creative-Workflow 0 + Neu Sicherheit Willkommen, admin Hilfe

Dashboard  
Beiträge  
Mediathek  
Termin  
Termin  
Einstellungen  
Reports  
Connect [BETA]  
Seiten  
Kommentare  
Design

Standorte Dienste Mitarbeiter Verknüpfungen Anpassen Werkzeuge

+ Neue Logikverknüpfung hinzufügen + Mehrfach Logikverknüpfungen neu hinzufügen Aktualisieren

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet	Aktionen
#		Beginn :			
Standort 1	Monday		2017-09-02	Nein	Speichern
Dienst 1	Tuesday	Ende :	2020-09-21		Abbrechen
Mitarbeiter 1	Wednesday				
	Thursday				
	Friday				
	Saturday				
	Sunday				

## Zeitraum definieren (3/5)

Wähle als Beginn die Stunde 0 und Minute 1.

Wähle als Ende die Stunde 23 und die Minute 59.

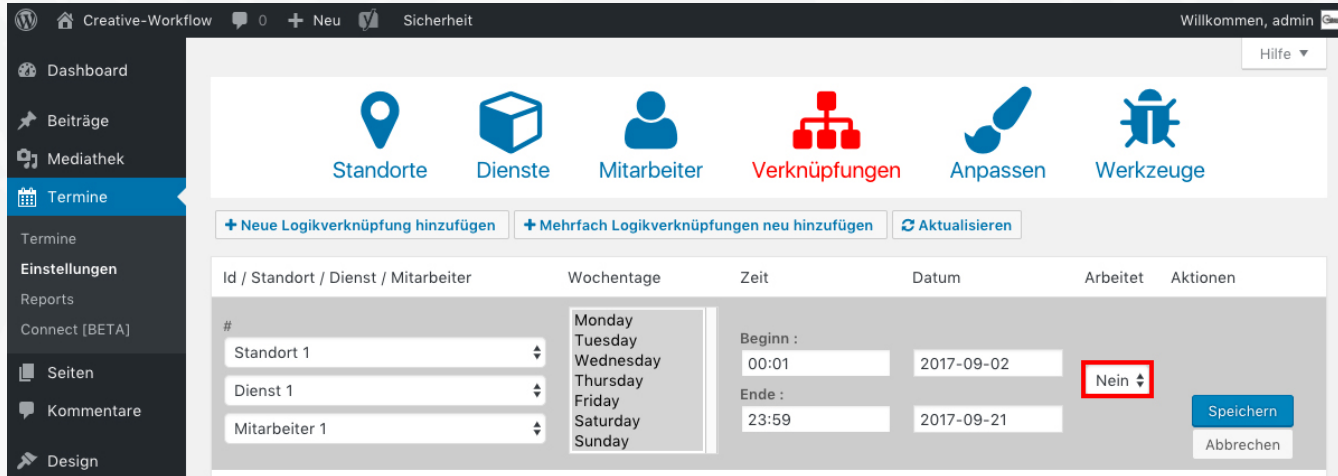
Wähle das Start- und End-Datum deines Urlaubs, in diesem Fall vom 2.9.2017 bis zum 21.9.2017.

The screenshot shows the 'Creative-Workflow' application interface. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Beiträge, Mediathek, Termine (selected), Einstellungen, Reports, Connect [BETA], Seiten, Kommentare, and Design. The main content area displays a form for defining a time period (Zeitraum). The form includes a header with icons for Standorte, Dienste, Mitarbeiter, Verknüpfungen, Anpassen, and Werkzeuge. Below the header are buttons for '+ Neue Logikverknüpfung hinzufügen', '+ Mehrfach Logikverknüpfungen neu hinzufügen', and 'Aktualisieren'. The form itself has a table with columns: Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter, Wochentage, Zeit, Datum, Arbeitet, and Aktionen. The 'Zeit' column is highlighted with a red box, showing 'Beginn : 00:01' and 'Ende : 23:59'. The 'Datum' column is also highlighted with a red box, showing '2017-09-02' and '2017-09-21'. The 'Arbeitet' column has a dropdown menu set to 'Nein'. The 'Aktionen' column has buttons for 'Speichern' and 'Abbrechen'.

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet	Aktionen
#	Monday Tuesday Wednesday Thursday Friday Saturday Sunday	Beginn : 00:01 Ende : 23:59	2017-09-02 2017-09-21	Nein	Speichern Abbrechen

## Zeitraum definieren (4/5)

Achte darauf das die Auswahl für *Arbeitet* auf Nein steht.



Willkommen, admin

Hilfe ▾

Standorte Dienste Mitarbeiter Verknüpfungen Anpassen Werkzeuge

+ Neue Logikverknüpfung hinzufügen + Mehrfach Logikverknüpfungen neu hinzufügen Aktualisieren

Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet	Aktionen
#	Monday	Beginn :			
Standort 1	Tuesday	00:01	2017-09-02	Nein ▾	Speichern
Dienst 1	Wednesday	Ende :			Abbrechen
Mitarbeiter 1	Thursday	23:59	2017-09-21		
	Friday				
	Saturday				
	Sunday				





## Zeitraum definieren (5/5)

Klicke nun auf Speichern um den Zeitraum für Terminbuchungen zu deaktivieren.

The screenshot shows the 'Creative-Workflow' application interface. The top navigation bar includes 'Creative-Workflow', '0', '+ Neu', 'Sicherheit', and 'Willkommen, admin'. The left sidebar contains 'Dashboard', 'Beiträge', 'Mediathek', 'Termine' (highlighted), 'Einstellungen', 'Reports', 'Connect [BETA]', 'Seiten', 'Kommentare', and 'Design'. The main content area has a header with icons for 'Standorte', 'Dienste', 'Mitarbeiter', 'Verknüpfungen' (highlighted in red), 'Anpassen', and 'Werkzeuge'. Below this are buttons: '+ Neue Logikverknüpfung hinzufügen', '+ Mehrfach Logikverknüpfungen neu hinzufügen', and 'Aktualisieren'. The main form has a table with columns: 'Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter', 'Wochentage', 'Zeit', 'Datum', 'Arbeitet', and 'Aktionen'. The table contains one row with the following data: 'Standort 1', 'Dienst 1', 'Mitarbeiter 1', 'Monday', 'Tuesday', 'Wednesday', 'Thursday', 'Friday', 'Saturday', 'Sunday', 'Beginn : 00:01', 'Ende : 23:59', '2017-09-02', '2017-09-21', 'Nein', and 'Aktionen'. The 'Speichern' button is highlighted with a red box.

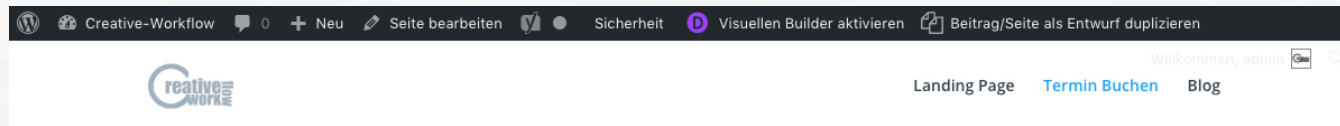
Id / Standort / Dienst / Mitarbeiter	Wochentage	Zeit	Datum	Arbeitet	Aktionen
#					
Standort 1	Monday	Beginn :			
Dienst 1	Tuesday	00:01	2017-09-02	Nein	Speichern
Mitarbeiter 1	Wednesday	Ende :			Abbrechen
	Thursday	23:59	2017-09-21		
	Friday				
	Saturday				
	Sunday				



# Zeitraum überprüfen

Im Frontend kannst du nun auf der Terminbuchungs-Seite sehen, dass für den eingetragenen Zeitraum keine Termine gebucht werden können.

Wir wünschen dir einen schönen Urlaub =)



## Termin buchen

Erforderliche Formularfelder sind mit einem \* gekennzeichnet

September 2017

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

E-Mail \* :

Name \* :

Telefon \* :

Beschreibung :

Absenden