Inhalt - Module

Auf den folgenden Seiten erfährst du, wie du die unterschiedlichen Page-Builder Module bedienst, um die Inhalte auf deiner Seite ansprechend darzustellen.

Wenn du Fragen oder Anregungen hast:

support@creative-workflow.berlin



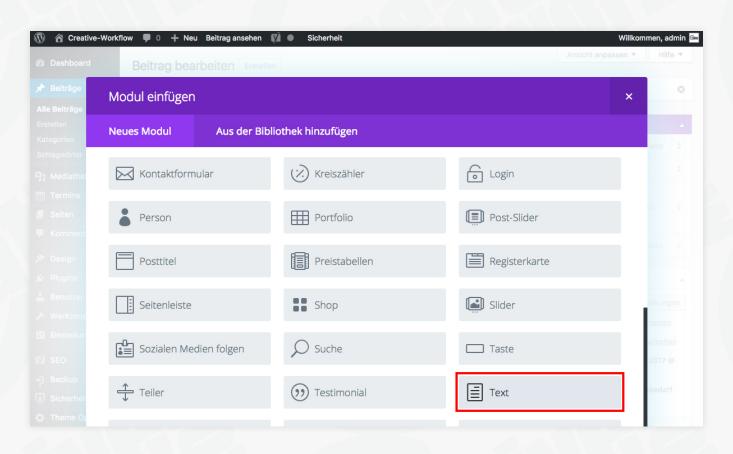
Kapitelübersicht

Text Modul

Text Modul



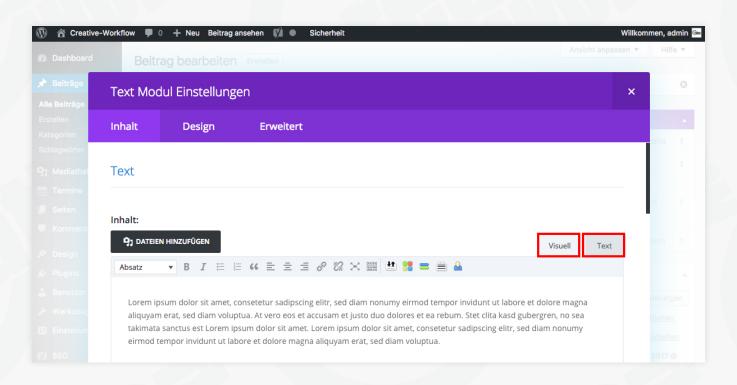
Wähle aus der Liste der verfügbaren Module das Modul <u>Text</u> aus.





Das Text-Modul bietet dir die Möglichkeit, Texte mittels eines **WYSIWYG-Editors** - Tab <u>Visuell</u> - oder direkt durch **Html-Code Eingabe** im Tab <u>Text</u> zu erstellen.

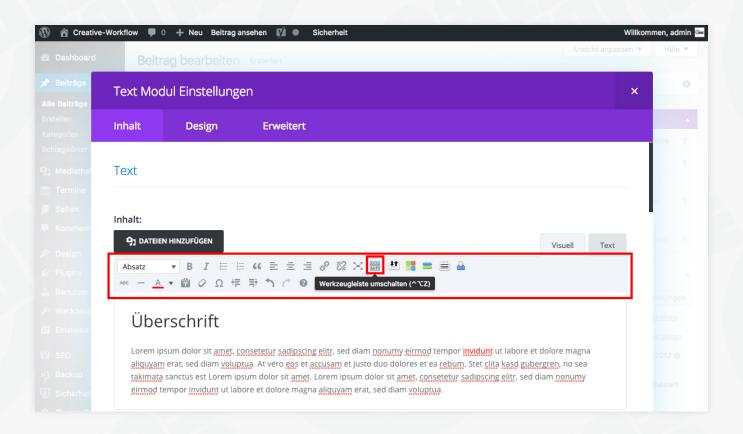
Hinweis: WYSIWYG bedeutet "what you see is what you get".



WYSIWYG

Wählst du den **WYSIWYG-Editor**, kannst du Texte wie in gewöhnlichen Schreibprogrammen (Microsoft Word, OpenOffice Writer) mit Hilfe der Werkzeugleiste bearbeiten.

Hinweis: Falls nicht die gesamte Werkzeugleiste eingeblendet ist, klicke den Schalter Werkzeugleiste umschalten.

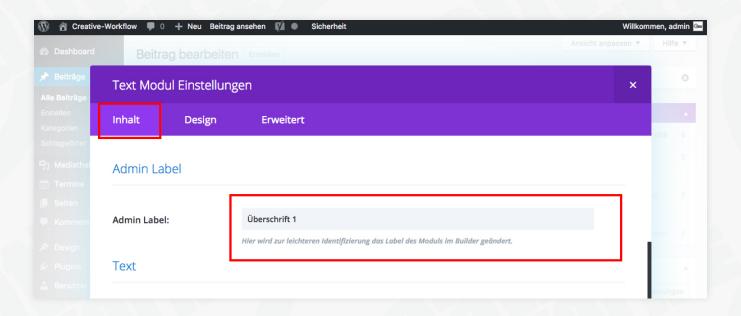




Das Admin-Label dient der Ordnung im Page-Builder.

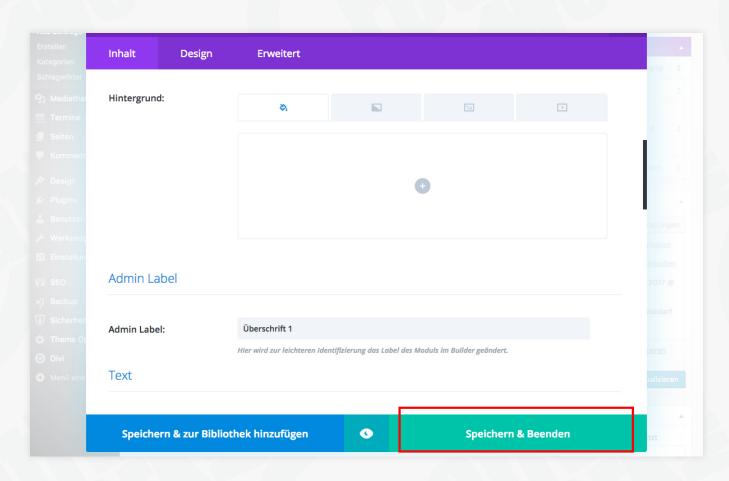
Es ist sinnvoll, das Admin Label aussagekräftig zu benennen, um einen bestimmten Text später leichter wiederzufinden.

Scrolle dazu im Tab <u>Inhalt</u> zu dem Punkt <u>Admin Label</u> und vergib einen Namen.



Text-Modul speichern

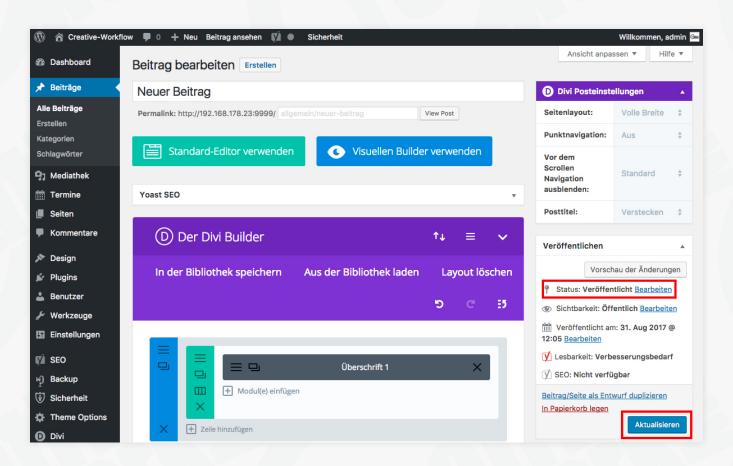
Klicke Speichern & Beenden um die Änderungen im Text-Modul zu sichern.



Seite/Beitrag speichern

Vorher hast du die Änderungen im Text-Modul gespeichert, aber noch nicht die Änderung des Beitrages selbst.

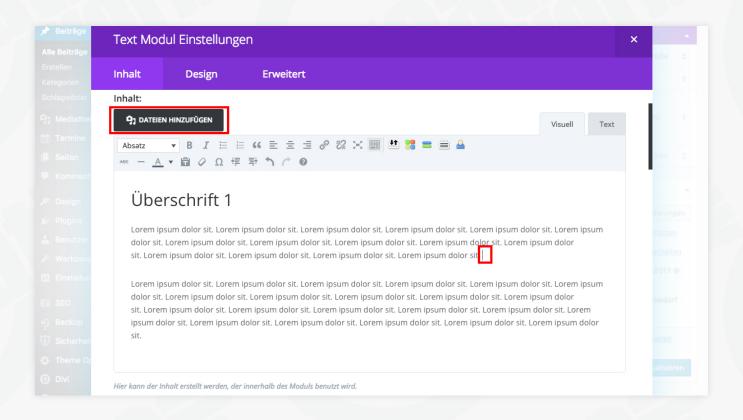
Klicke dazu auf Aktualisieren um den Beitrag zu speichern.



Umfließen eines Bildes mit Text (1/2)

Wenn du in deinen Text ein Bild einfügen möchtest, das vom Text umflossen wird, klicke mit der Maus an die Stelle an der du das Bild einfügen möchtest.

Anschließend klicke auf **Dateien hinzufügen**.





Wähle das gewünschte Bild aus deiner Mediathek und füge es in den Beitrag ein.

Klickst du nun auf das Bild, erscheinen <u>Optionen</u>, mit denen du die Position des Bildes im Text bestimmen kannst.

