

easyTAX

**BPP (Business Process Procedures)**  
**Manual para Proveedor.**  
**Activación y Registro de Cuenta en**  
**easyTAX**

## 1. Alcance

El siguiente documento muestra y especifica el paso a paso para acceder por primera vez a la herramienta easyTAX.

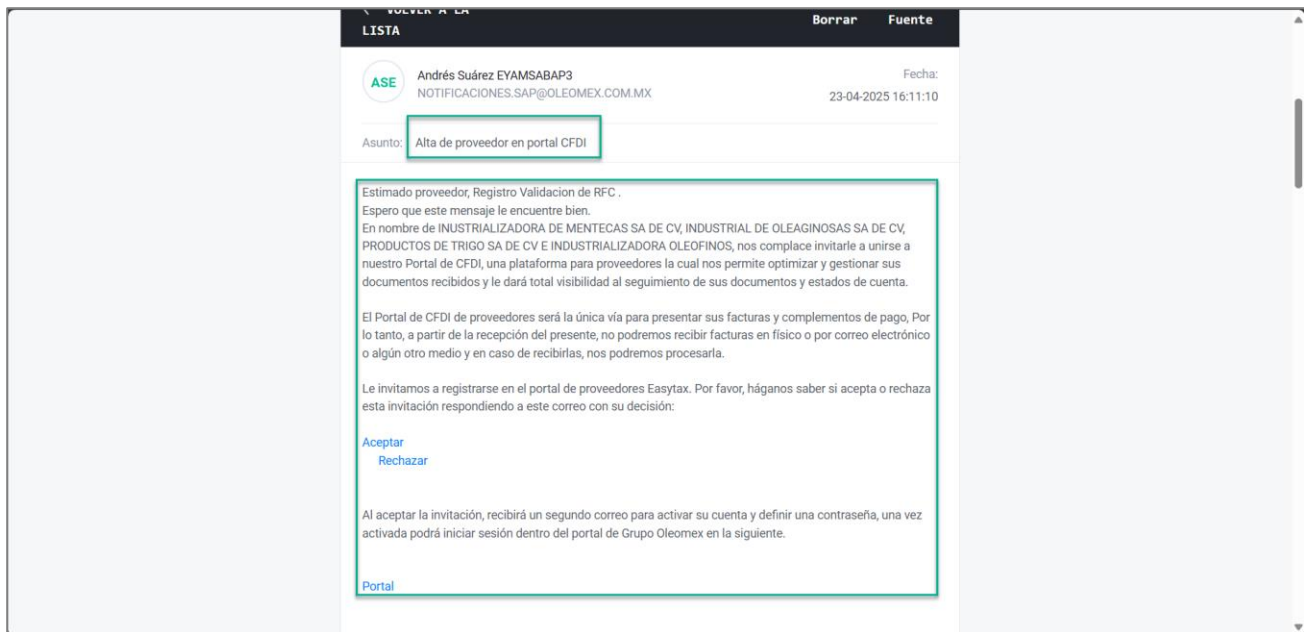
## 2. Objetivo General

Guiar al proveedor para que tenga el conocimiento al ingresar a la herramienta easyTAX hasta llegar a las diferentes aplicaciones que requerirá para la carga de facturas.

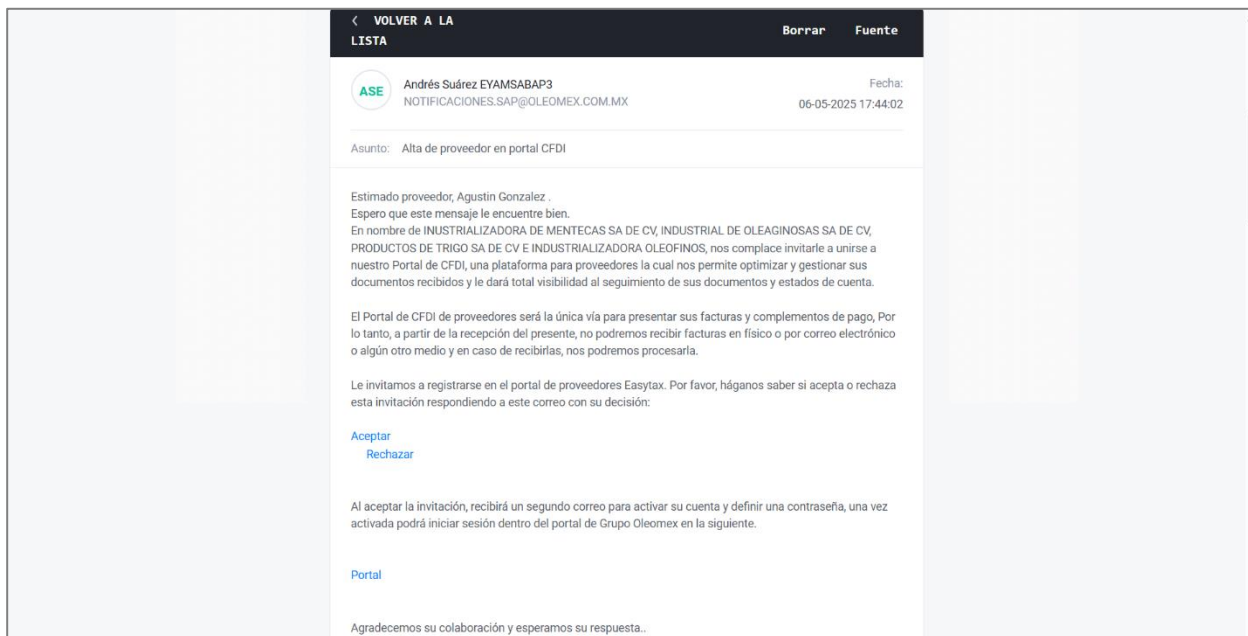
## 3. Activación y Registro de Cuenta de Proveedor en easyTAX

El usuario que manejará la herramienta de easyTAX como administrador, enviará por correo electrónico la solicitud de invitación al proveedor en el portal de proveedores. Posteriormente el proveedor debe seguir los pasos que a continuación se muestran para darse de alta satisfactoriamente. Esto aplica a proveedor nacional o extranjero.

- a. El proveedor recibirá un correo electrónico con el asunto: *Alta de proveedor en portal CFDI*. Como recomendación, es importante tener en cuenta, que este correo podría llegar a la bandeja de entrada o al correo no deseado (*spam*).



- b. Al reconocer esta acción, le dará clic en *Aceptar*.

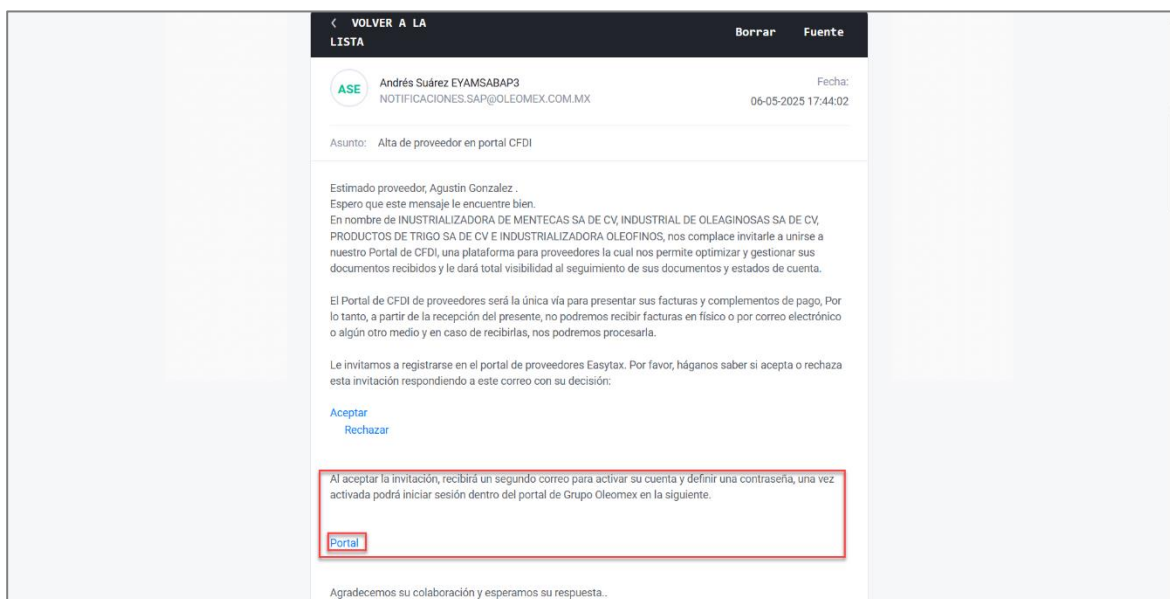


Al darle clic en aceptar, le aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje:

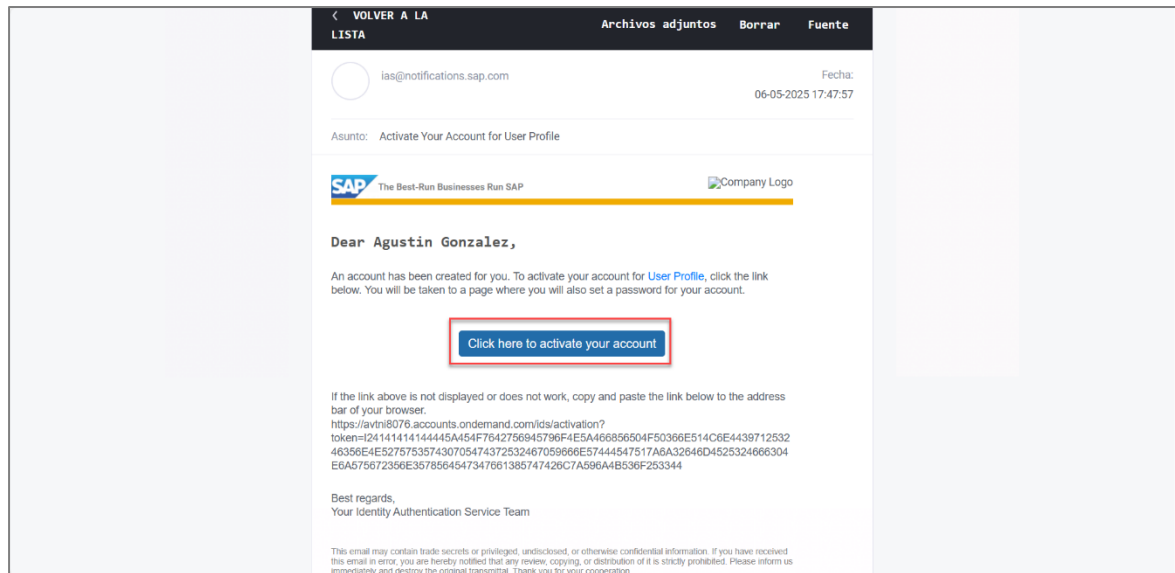
BIENVENIDO: En los proximos minutos recibira 2 correos. Uno de notification@sapnetworkmail.com para la activacion del usuario en el Portal de easyTAX, otro de parte del Cliente con las instrucciones para el alta en sus sistema

- Si por error, se rechaza la invitación, en easyTAX automáticamente quedará registrada la solicitud como rechazada y el administrador o usuario interno deberá reenviar la invitación.

**En este mismo correo electrónico viene adjunto el link del portal, al cual podrá tener acceso una vez hecho su registro para activar su cuenta y establecer una contraseña. El registro se describe en el siguiente inciso de este manual.**



c. Recibirá una notificación de un segundo correo electrónico. Dar clic para activar la cuenta.



*Una vez recibido el correo electrónico con la invitación, el proveedor tendrá 7 días para aceptar y acceder a la liga.*

d. Al dar clic, será redirigido a la página de cuentas del portal easyTAX, donde se requerirá registrar datos específicos y la contraseña que usará en adelante para ingresar al portal cada vez que vaya a cagar facturas y complementos de pago.

## Activa tu cuenta

Perfil de usuario

Se ha creado una cuenta para usted con autenticación de identidad para su uso con el perfil de usuario. La información de la cuenta que ya tenemos para usted se encuentra a continuación.

Para comenzar a usar su cuenta para el perfil de usuario, establezca una contraseña a continuación.

### HÁBLANOS DE TI

Nombre

-

Apellido \*

Correo electrónico \*

samob69167@idoi.draw.com

### ESTABLECER CONTRASEÑA

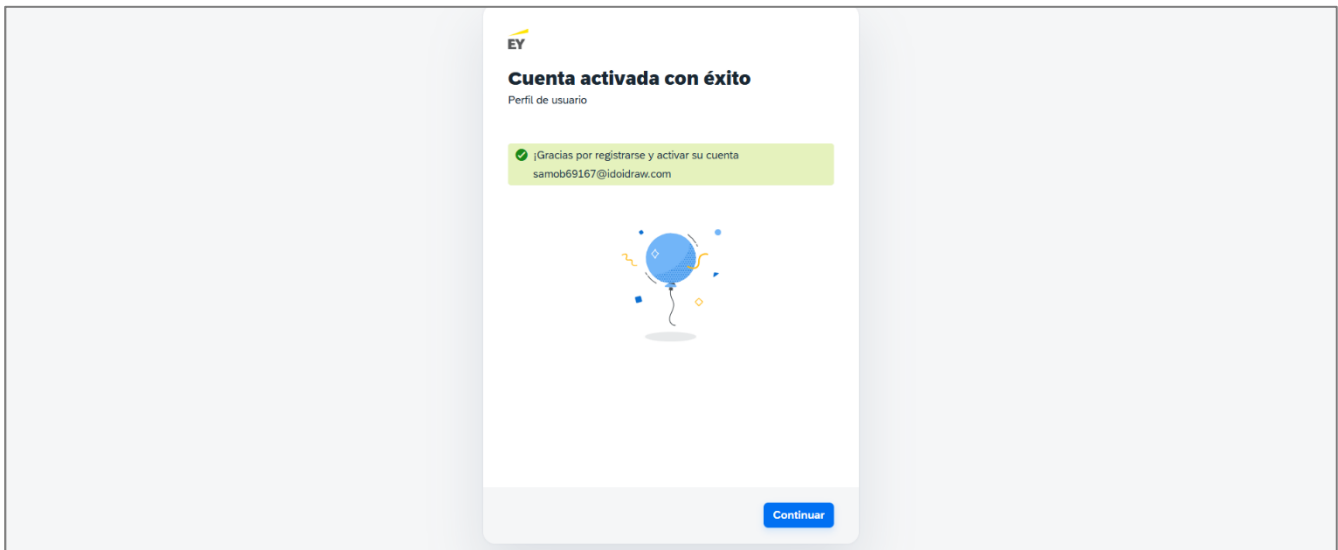
Contraseña \*

\*\*\*\*\*

Vuelva a ingresar la contraseña \*

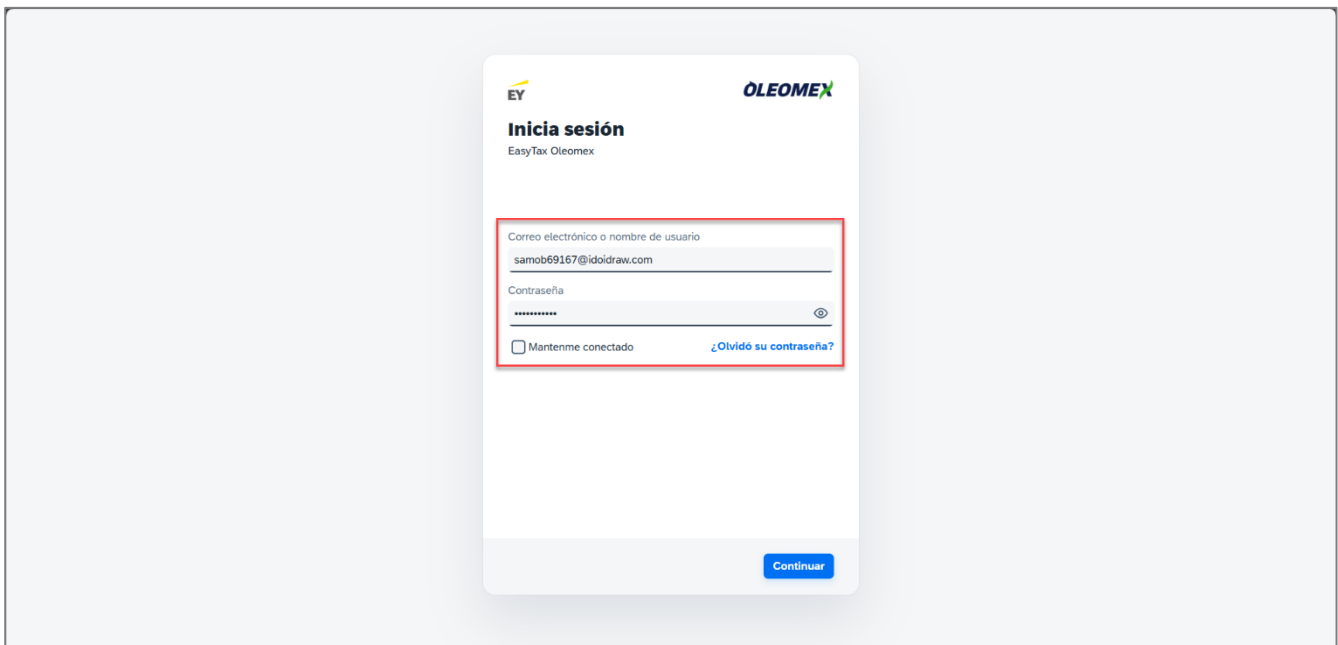
\*\*\*\*\*

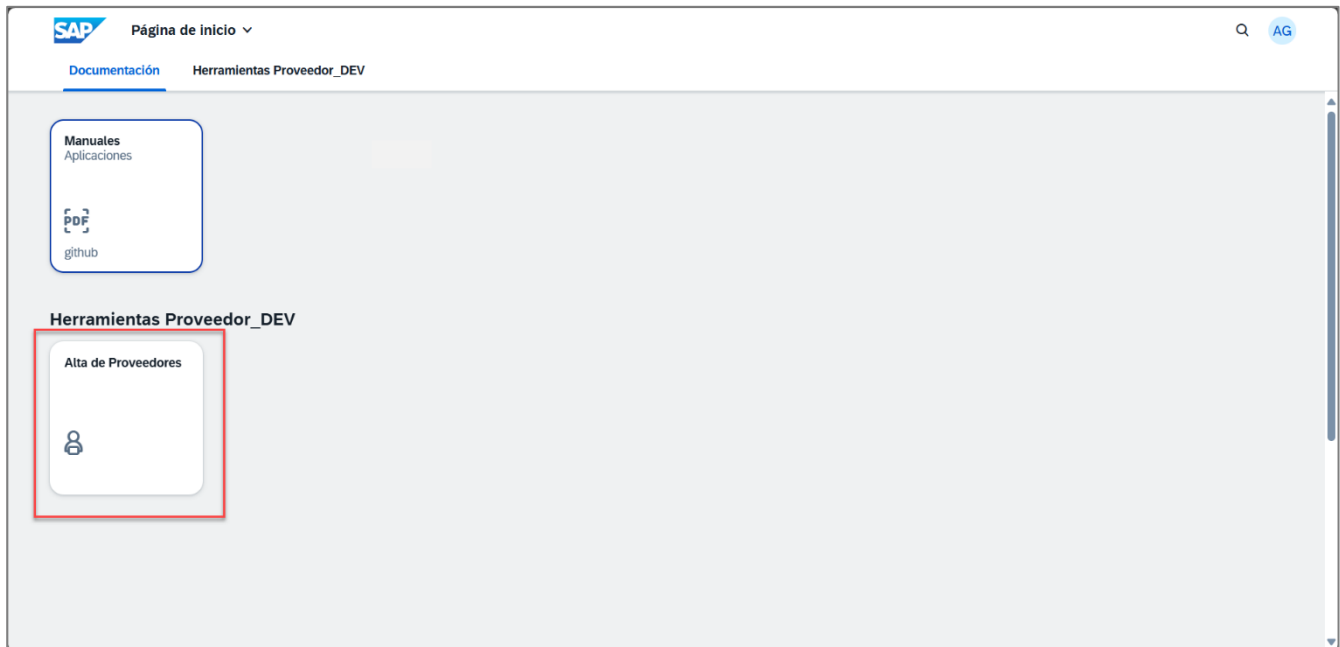
Continuar



e. Una vez establecidos los datos como usuario y contraseña definitivos **debe ingresar al link del portal que viene adjunto en el primer correo electrónico.**

Se debe iniciar sesión con usuario y contraseña, aparecerá la pantalla de *Alta de Proveedor* y al darle clic debe registrar datos generales de usuario que quedarán almacenados en el sistema.





**SAP** Alta de Proveedores

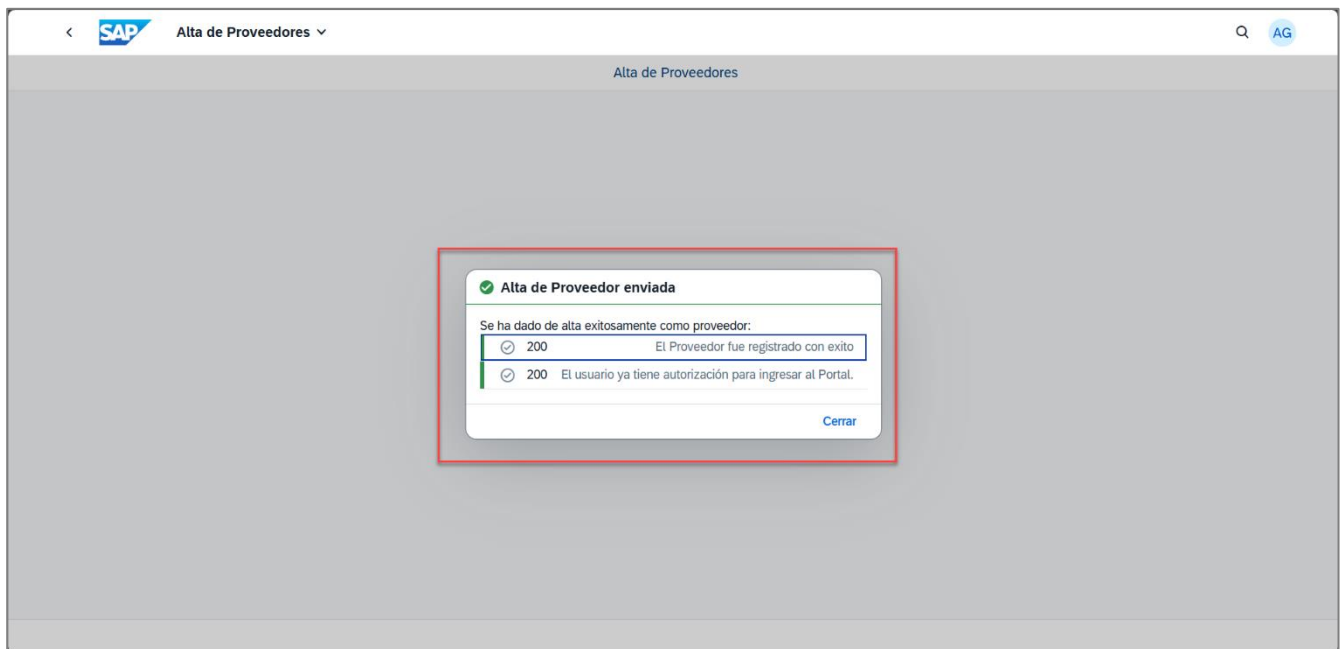
Alta de Proveedores

**Datos Generales**

<p><b>Datos del Proveedor</b></p> <p>Tratamiento: *</p> <p>Nombres: *</p> <p>Apellidos: * Gonzalez</p> <p>Correo Alternativo: *</p> <p>Teléfono: * +5255555556</p> <p>RFC: *</p>	<p><b>Datos de Ubicación</b></p> <p>País: * México</p> <p>Región: * Jalisco</p> <p>Población: * GUADALAJARA</p> <p>Código Postal: * 11111</p> <p>Calle: *</p> <p>Número Ext - Piso: * 202-A <input type="checkbox"/> Persona Física</p>
--	---

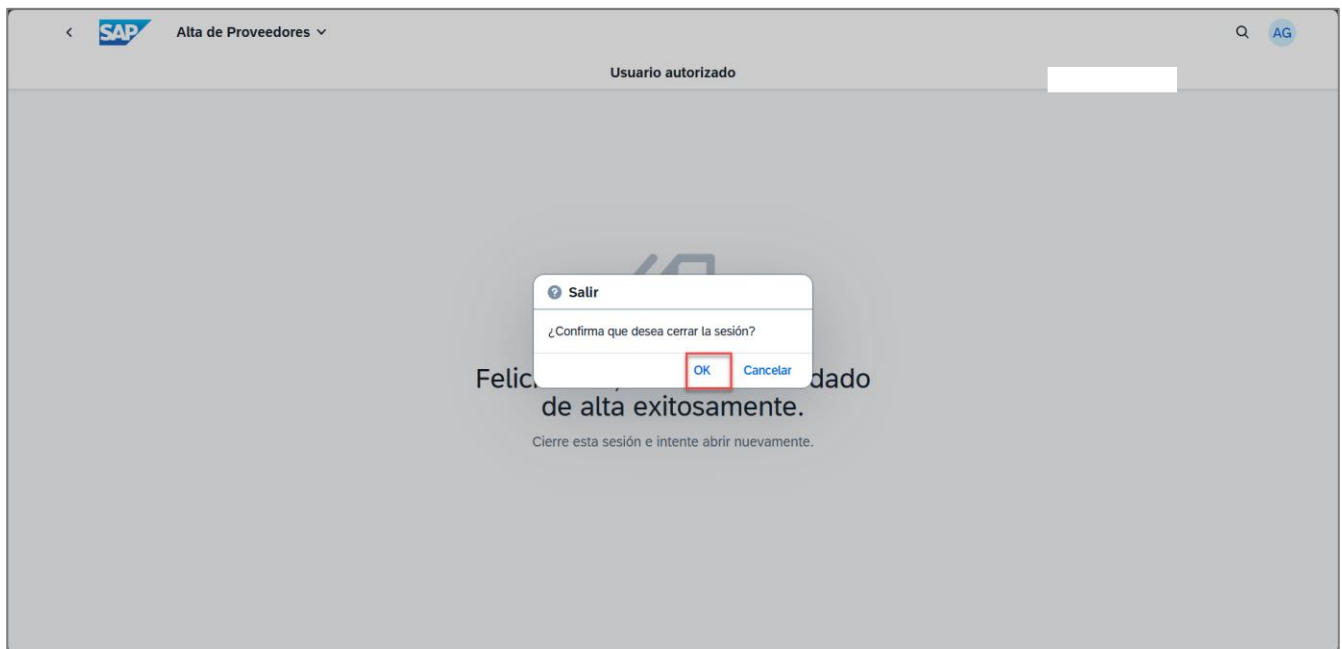
**Guardar**

- f. Le debe aparecer un mensaje indicando que el registro como proveedor ha sido exitoso y del que solo debe dar clic en *Cerrar*.

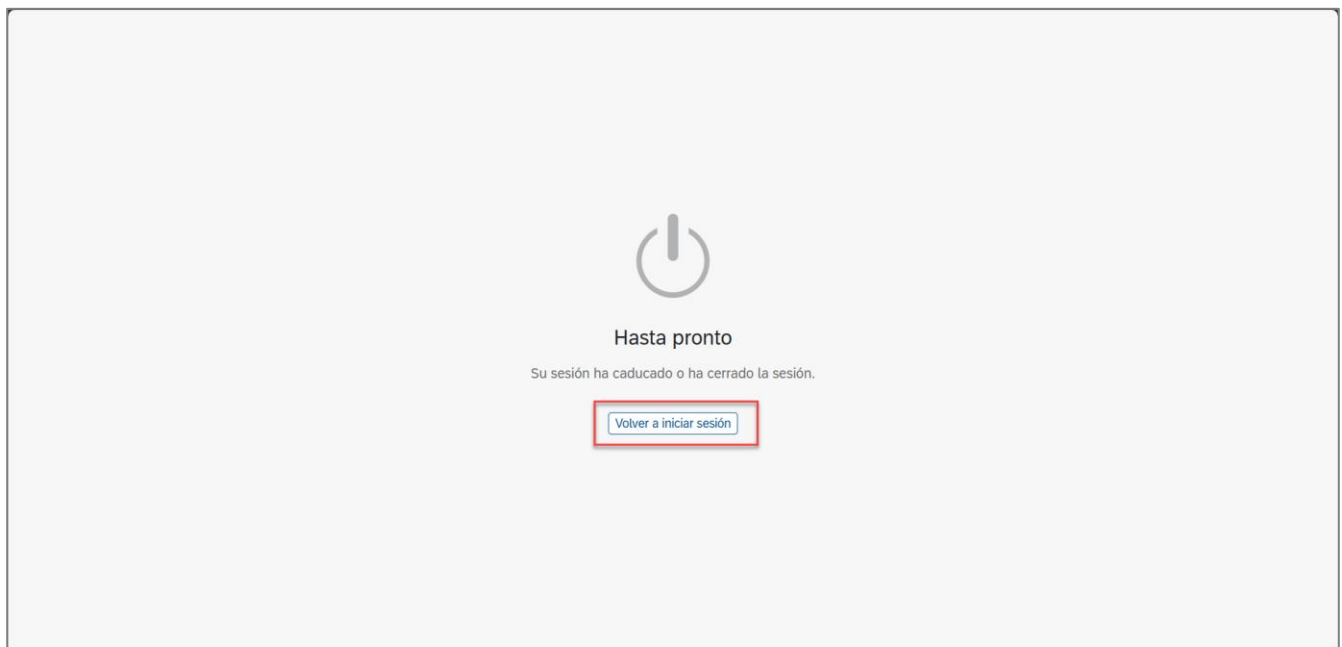


g. Debe Cerrar sesión y posteriormente ingresar nuevamente. Esta acción es necesaria para que se puedan habilitar las aplicaciones que como proveedor tiene acceso.







Volver a iniciar sesión para que se visualicen las aplicaciones a las cuales tiene acceso como proveedor.





Página de inicio ▾

Q




Documentación

Herramientas Proveedor\_DEV

Manuales

Aplicaciones




github

Herramientas Proveedor\_DEV

Complementos de Pago


Proveedor Nacional



Carga XML - PDF

Facturas


Proveedor Nacional



Carga XML - PDF

Estado de cuenta

Consulta



Gestión de documentos

Proveedores