

PROJEKTHANDBUCH

**Projekt: a-diet Team A**

Projektleiter/in: Simon Moosbrugger

Projektteammitglieder: Matthias Amann

Mathias Joschika  
Daniel Kuschny

Version: PHB 8.0, März 2011

**Inhaltsverzeichnis**

[1 Projektauftrag 3](#_Toc286992706)

[2 Projektzieleplan 4](#_Toc286992707)

[3 Projektstrukturplan (PSP) 5](#_Toc286992708)

[4 AP-Spezifikation / AP Beschreibung 6](#_Toc286992709)

[5 Projektmeilensteinplan 7](#_Toc286992710)

[6 Projektterminplan 8](#_Toc286992711)

[7 Projektrisiken 9](#_Toc286992712)

[8 Projektabschlussbericht 10](#_Toc286992713)

# Projektauftrag

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektauftrag** | |
| Projektziel (Output):  <Welche Ziele sollen erreicht werden? An welchen Ergebnissen kann der spätere Erfolg gemessen werden?> | Nicht-Ziele / Nicht-Inhalte:  <Was ist dezidiert ausgeklammert?> |
| Projektnutzen (Outcome):  <Welcher Nutzen soll dem Auftraggeber bzw. den Projektmitgliedern durch das Projekt erwachsen?> | |
| Projektauftraggeber/in: | Projektleiter/in: Simon Moosbrugger |
| Projektteammitglieder:   * Matthias Amann * Mathias Joschika * Daniel Kuschny | Sonstige Beteiligte:   * Paul Tavolato * DI(FH) Alexander Höss, MSc. * Dr. Hans Vollbrecht * Karl-Heinz Weidmann |
| Hauptaufgaben: | Meilensteine:  Requirements Workshop: 18.03.2011  Pflichtenheft abgegeben: 28.03.2011  Abgabe entwickelte Module Timebox 1: 27.04.2011  Abgabe entwickelte Module Timebox 2: 23.05.2011  Abgabe entwickelte Module Timebox 3: 10.06.2011  Projekt abgenommen: 10.06.2011 |
| Projektstartereignis: Projekt gestartet | Projektstarttermin: 15.02.2011 |
| Projektendereignis: Präsentation Paul Tavolato | Projektendtermin: 10.06.2011 |
| Projektkosten:  <inkl. grobe Aufwandsschätzung der Projektteammitglieder in Std. oder Tage> | Projektrisiken:  <z.B. Qualitätsrisiken, Terminrisiken, Teamrisiken, Kostenrisiken, technische Risiken etc.> |
| ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Projektleiter/in | ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Auftraggeber |

# Projektzieleplan

|  |  |
| --- | --- |
| **Zielart** | **Projektziele** |
| **Hauptziele:** | <Was soll erreicht werden? Hauptziel in einigen prägnanten Sätzen beschreiben> |
| **Nebenziele:** | <Welche Nebenziele gibt es?> |
| **Nicht-Ziel** | <Welche Ziele/Inhalte sind dezidiert ausgeklammert?> |

# Projektstrukturplan (PSP)[[1]](#footnote-1)

# AP-Spezifikation / AP Beschreibung

Beschreiben Sie hier zumindest DIE WICHTIGSTEN Arbeitspakete des Projektstrukturplanes.

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaketspezifikation** | |
| **Arbeitspaket:** <PSP-Code: AP-Name> | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * <möglichst messbare Beschreibung der Inhalte und Ergebnisse des jeweiligen Arbeitspakets>> |
| Verantwortung: | <Name> |
| Mitarbeit: | <Name> |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** <PSP-Code: AP-Name> | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * <möglichst messbare Beschreibung der Inhalte und Ergebnisse des jeweiligen Arbeitspakets>> |
| Verantwortung: | <Name> |
| Mitarbeit: | <Name> |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

|  |  |
| --- | --- |
| **Arbeitspaket:** <PSP-Code: AP-Name> | |
| AP Inhalte / Ergebnisse: | * <möglichst messbare Beschreibung der Inhalte und Ergebnisse des jeweiligen Arbeitspakets>> |
| Verantwortung: | <Name> |
| Mitarbeit: | <Name> |
| Abgenommen: | <Datum, Name> |

# Projektmeilensteinplan

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meilensteinplan** | | | |
| **PSP-Code** | **Meilenstein- Name** | **PLAN-Termin** | **IST-Termin** |
| 1.1.1 | Projekt gestartet |  |  |
| 1.3.4 | Requirements Workshop | 18.03.2011 | 18.03.2011 |
| 1.3.9 | Pflichtenheft abgegeben | 28.03.2011 | 28.03.2011 |
| 1.4.6 | Abgabe entwickelte Module Timebox 1 | 27.04.2011 | 27.04.2011 |
| 1.5.6 | Abgabe entwickelte Module Timebox 2 | 23.05.2011 | 23.05.2011 |
| 1.6.3 | Abgabe entwickelte Module Timebox 3 | 10.06.2011 | 10.06.2011 |
| 1.1.5 | Projekt abgenommen | 10.06.2011 |  |

# Projektterminplan

Bei komplexen Projekten ist es in der Regel sinnvoll, den Terminplan in Form eines **Balkenplanes[[2]](#footnote-2)** darzustellen und an dieser Stelle einzufügen.

Balkenplan einfügen!!!

Bei Projekten mittlerer oder geringer Komplexität kann es aber auch schon ausreichen, eine Terminübersicht nach folgendem Muster zu führen und kontinuierlich zu aktualisieren:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektterminplan** | | | |
| **Arbeitspaket / Meilenstein** | **Verantwortlich für die termingerechte Fertigstellung** | **Termin PLAN** | **Termin IST** |
| <PSP-Code: AP-/MS-Name> | <Name> | <Datum, Kalenderwoche> | <Datum, Kalenderwoche> |
|  |  |  |  |

# Projektrisiken

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Projektrisikoanalyse** | | | |
| **Risiko** | **Eintritts-Wahrscheinlichkeit** | **Auswirkungen** | **Maßnahmen** |
| <Name und Beschreibung des Risikos> | <z.B. in %> | <z.B. auf Qualität, Kosten, Termin...> | <PSP-Code: AP-Name> |
|  |  |  |  |

# Projektabschlussbericht

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Projektabschlussbericht** | | |
| **Erfolgsmessung** | | |
| **Erreichung Leistungs-/Qualitätsziele:**  <Erreicht? Wenn nicht, warum nicht?> | | |
| **Erreichung Terminziele:**  <Erreicht? Wenn nicht, warum nicht?> | | |
| **Erreichung Kosten-/Aufwandsziele:**  <Erreicht? Wenn nicht, warum nicht?> | | |
| **Reflexion / Lessons Learned** | | |
| **Teamarbeit:** | | |
| **Projektmanagement:** | | |
| **Sonstige Lernerfahrungen („Learnings“):** | | |
| **Planung Nachprojektphase / Restaufgaben** | | |
| **Was?** | **Wer?** | **Bis wann?** |
|  |  |  |
| **Projektabnahme** | | |
| Das Projekt abgenommen.  Das Projekt wird unter der Einhaltung folgender Auflagen abgenommen:      ……………………………………………..  <Datum>, Unterschrift Auftraggeber | | |

1. Mögliche Strukturierungsvarianten: phasenorientiert, funktionsorientiert, objektorientiert, gemischtorientiert  
   Mögliche Tools zur Darstellung: MindMapping, MS PowerPoint, WBS Tool (<http://www.primas.at/?n=4221>) [↑](#footnote-ref-1)
2. z.B. MS Project, MS Excel , Gantt-Project (Open-Source-Tool) etc. [↑](#footnote-ref-2)