

实习生报到须知



报到前备齐入职材料：

1. 身份证原件和正反面复印件1份；
2. 学生证原件和照片页、有效期页复印件1份；
3. 本人名下的**工商银行储蓄卡**原件和复印件1份，复印件需在空白处写明卡号和名字，作为工资卡。

温馨提示：12A层员工服务中心提供复印机，您可在入职现场复印，或提前准备复印件。



报到当天办理入职手续：

- 报到时间：报到日**上午9:00**
- 报到地点：朝阳区建国门外大街21号，**国际俱乐部大厦C座，12A层员工服务中心**
- 联系人：王劼，座机：010-60842239
- 着装要求：周一至周四需穿正装，周五可着商务休闲装



报到后及时投资申报：

如您本人有开立证券账户，请将开户券商、沪市及深市股东账户信息完整、准确向公司申报；原则上不建议在实习期间买卖股票，如确有需要进行股票交易的，需至少提前一天发邮件向公司申请，邮件中需说明拟交易日期、交易股票名称、股票代码、股票数量、需进行股票交易的原因，经公司审批后方可进行交易，实际执行交易应与提交审批的交易要素一致。账户报备及股票交易申请邮件请发送稽核部高华：gaohua@jsfund.cn。