



GUIDE D'UTILISATION DE NATYABIP

Rédaction : NATYABIP

V1 : 07/01/2026

Phone : (+228)98 38 41 41/ (+228) 93 89 92 54/ (+228) 93 73 70 07

Site : <https://www.natyabip.com/>
Portail : <https://portail.natyabip.com/>

SOMMAIRE

I.	TABLEAU DE BORD.....	2
II.	Profil.....	3
III.	COMPTES	5
IV.	TRAITEMENT SMS.....	7
V.	RAPPORTS	8
VI.	CARNET D'ADRESSE.....	10
VII.	CAMPAGNE.....	11

I. TABLEAU DE BORD

❖ LE TABLEAU DE BORD :

Le tableau de bord présente un résumé de la situation du jour et du mois en fonction du compte sélectionné. Cliquer sur mon **COMPTE** pour vérifier

1. Le solde total :

Le tableau de bord affiche le solde global associé au compte connecté

2. Espace profil :

Depuis le tableau de bord, l'utilisateur peut accéder à :

- la section Profil,
- la déconnexion,
- la gestion du mot de passe,
- la tarification.

3. Situation du jour :

Les informations affichées sont basées sur la date du jour.

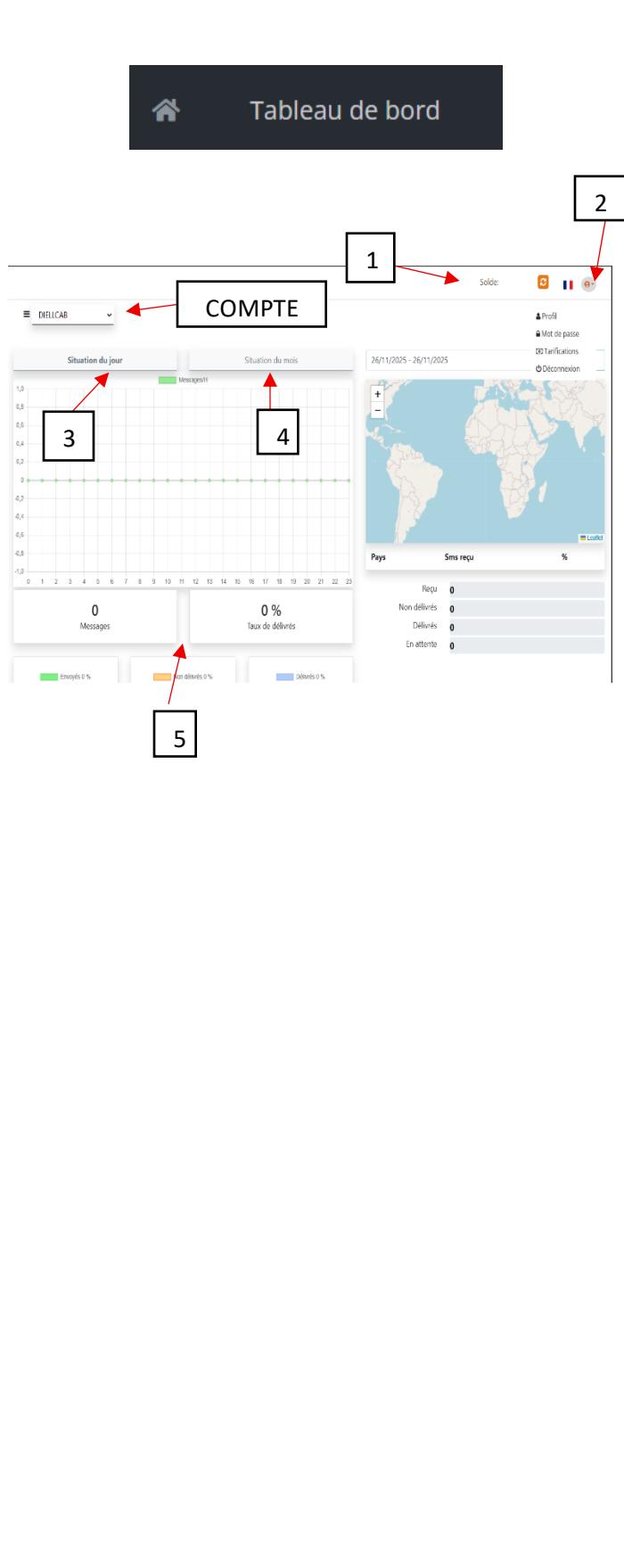
4. Situation du mois (date sélectionnée) :

L'affichage prend en compte l'intervalle complet du mois en cours ou de l'intervalle de la date sélectionnée

5. Statistiques :

Le tableau de bord inclut également :

- les statistiques des messages,



- les taux et indicateurs clés, tous générés selon la période choisie.

II. Profil

Consultation du Profil

Vous pouvez visualiser votre profil contenant vos informations de base (Initiales, Nom, Email, Seuil d'alerte, etc....).

Modification des Informations

Dans l'espace de modification de profil, vous pouvez gérer les paramètres suivants :

- **Société** : Nom de l'entreprise associée au compte.
- **Nom** : Nom de famille de l'utilisateur.
- **Prénom** : Prénom de l'utilisateur.
- **Email** : Votre adresse électronique de contact.
- **Numéro Cellulaire** : Modifier votre numéro de téléphone.
- **Expéditeur** : Le nom d'expéditeur par défaut.

The screenshot shows a user interface for modifying a profile. At the top left is a dropdown menu set to 'DIELL CAB'. Below it is a large orange circular logo with the letters 'DI' in white. To the right of the logo, the company name 'DIELL CAB' and email 'admin@easyervices.tg' are displayed. A horizontal line separates this from the main configuration area. The configuration area contains the following fields:

- Email :** admin@easyervices.tg
- Modifier Numéro Cel :**
- Remplacer Expéditeur :** DIELL CAB
- Seuil d'alerte :** 0
- Long SMS:** Non autorisé
- Type Encodage:** GSM7 (sans accent)
- Mode de facturation :** Prepayé (selected)
- IP autorisé :**
- Etat du compte:** Actif
- Montant découvert :** 0
- Date création :** 22/11/2023
- Date expiration du compte :**
- Date expiration du Mot de passe:**

At the bottom right of the form is a red button labeled 'Enregistrer les modifications'.

- **Seuil d'alerte** : Niveau de crédit pour déclencher une alerte.
- **Long SMS** : Activation de l'envoi de SMS longs (concaténés).
- **Type d'Encodage** : Encodage des caractères (ex: GSM7).
- **Mode de facturation** : Type de paiement (Prépayé ou Postpayé).
- **Etat du compte** : Situation actuelle du compte (Actif/Suspendu).
- **Montant découvert** : Limite de crédit autorisée en cas de découvert.

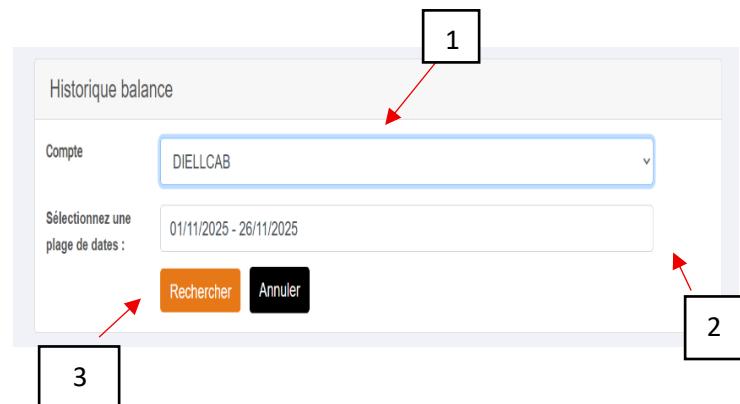
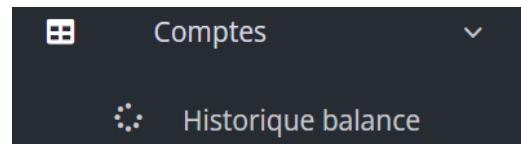
Cliquez sur **Enregistrer les modifications** pour valider vos changements.

III. COMPTES

❖ ONGLET COMPTE

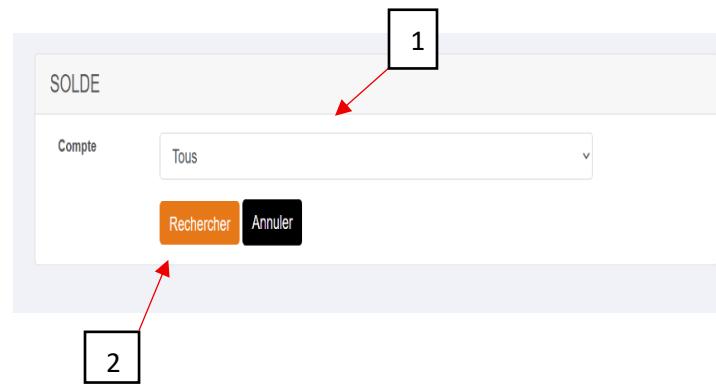
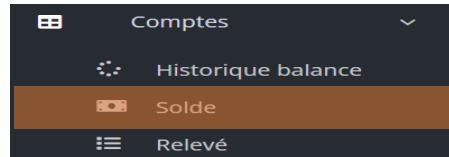
1. Historique balance

Sélectionnez le compte concerné, choisissez la plage de dates (date de début et de fin), puis cliquez sur **Rechercher** pour afficher l'historique de balance.



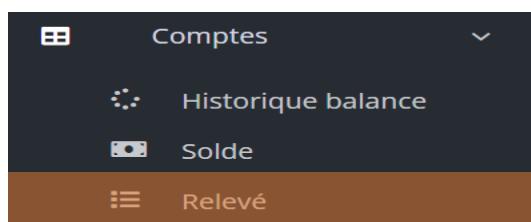
2. Solde

Sélectionnez le compte concerné, puis cliquez sur **Rechercher** pour afficher le solde



3. Relevé

Sélectionnez le compte concerné, puis cliquez sur **Rechercher** pour afficher le relevé de compte.



A screenshot of a search dialog titled 'RELEVE DU COMPTE'. It has three input fields: 'Compte' (set to 'DIELLCAB'), 'Sélectionnez une plage de dates:' (set to '01/10/2025 - 31/10/2025'), and two buttons 'Rechercher' and 'Annuler'. Three numbered callouts point to specific elements: 1 points to the 'Relevé' button in the menu; 2 points to the date range input field; 3 points to the 'Rechercher' button.

4. Expéditeur

Consulter la liste des expéditeurs :

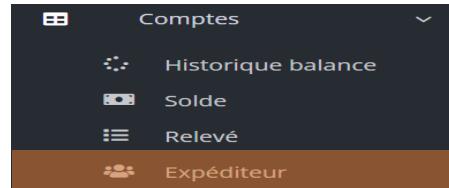
1) compte :

Sélectionnez un compte pour afficher les expéditeurs.

2) pays

Sélectionnez un pays pour filtrer la liste des expéditeurs du compte sélectionné.

3) zone expéditeur



A screenshot of a search dialog titled 'Expéditeur'. It has three input fields: 'Compte' (set to 'DIELLCAB'), 'Pays' (set to 'Tous'), and 'Expéditeur' (empty). It also has two buttons 'Valider' and 'Annuler'. Four numbered callouts point to specific elements: 1 points to the 'Expéditeur' input field; 2 points to the 'Pays' input field; 3 points to the 'Compte' input field; 4 points to the 'Valider' button.

Cette zone permet de faire la demande d'un expéditeur (Sender ID) : Saisir le **Sender ID** souhaité puis cliquer **VALIDER**
Pour effectuer l'opération.
NB : Le traitement prend trois jours

IV. TRAITEMENT SMS

❖ **ONGLET
TRAITEMENT
SMS,**

1) l'envoi simple,

Sélectionnez l'expéditeur, saisir le(s) destinataire (le numéro précédé de leur indicatif, ex 228XXXXXXXX) et le message (comportant un nombre de caractère en fonction du type d'encodage), puis cliquez sur **VALIDER** pour envoyer le SMS

NB : Si le destinataire est composé de plusieurs de

The screenshot shows the 'Traitement SMS' interface with the 'Envoi simple' tab selected. Below, a modal dialog titled 'Envoyer de SMS' is displayed. It contains three fields: 'Expéditeur' (set to 'DIELLCAB'), 'Destinataire' (set to '22893899254'), and 'Message' (containing 'Hello test'). A status indicator at the bottom says '10 caractère(s) / 160 (GSM7)'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Valider' (highlighted with a red arrow) and 'Annuler'.

numéro, il faut les séparer par des points virgules (;)

V. RAPPORTS

❖ ONGLET

RAPPORTS

1. rapport sur SMS

1) Compte

Choisissez le compte pour lequel vous souhaitez consulter les SMS.

2) Sélection du Pays

Sélectionnez le pays concerné par les SMS.

3) Sélection de l'Expéditeur

Filtrez les SMS par expéditeur.

4) Sélection de l'Opérateur

Choisissez l'opérateur concerné.

5) Sélection de la Plage de Date



<p>Définissez la période pour laquelle vous souhaitez consulter les SMS.</p> <p>6) Sélection de l'État</p> <p>Filtrez les SMS par état (Accepté, En cours d'envoi, Envoyé, Délivré, Confirmé, Rejeté)</p> <p>7) Nombre de Lignes</p> <p>Indiquez le nombre de lignes à afficher dans les résultats.</p> <p>8) Bouton</p> <p>Rechercher</p> <p>Cliquez sur ce bouton pour lancer la recherche avec les critères sélectionnés.</p> <p>9) Bouton Annuler</p> <p>Cliquez sur ce bouton pour réinitialiser les critères de recherche.</p>	
---	--

<p>2. situation journalière</p> <p>Sélectionnez le compte, définissez la plage de dates, puis</p>	
--	--

cliquez sur

Rechercher pour afficher la situation des SMS

Situation journalière

Compte: DIELLCAB

Sélectionnez une plage de dates : 01/10/2025 - 31/10/2025

Rechercher Annuler

❖ ONGLET CARNET D'ADRESSE

1) ajouter un contact

Pour ajouter un nouveau contact, remplissez les champs **Nom** et **Prénom**, sélectionnez **l'indicatif** (ex. 228 pour le Togo) et entrez le **numéro** de téléphone. Vous pouvez également assigner une catégorie (ex. Client fidèle) en cochant une catégorie existante ou en créant une nouvelle via le bouton **Catégorie (+)**. Enfin, cliquez sur **Enregistrer** pour sauvegarder

Ajout d'un contact

Importer

Nom

Prénom

Enregistrer Annuler

Catégories

Select Nom Acts Client fidèle

Catégorie +

Utilisez le bouton **Importer** pour importer des contacts depuis un fichier externe

- Rechercher un contact

Recherchez par nom, prénom ou numéro. **Filtrez** par période (Date Début/Fin) et **actualisez** pour voir les dernières modifications

Liste des contacts					
Nom	Prénom	Indicatif	Numéro	Catégories	Tous sélectionner
ATAYI	AYITE	228	99439247		<input type="checkbox"/> X
ESSE					
Abalo		228	90000000		<input type="checkbox"/> X

VII. CAMPAGNE

❖ ONGLET CAMPAGNE

1) Créer une campagne

Donnez un nom à votre campagne. Choisissez le pays de destination (ex. TOGO) et sélectionnez l'expéditeur. Planifiez la date et l'heure d'envoi. Rédigez votre message (comportant un nombre de caractère en fonction du type d'encodage). Importez un fichier Excel avec les contacts en utilisant le bouton **Importer**. Simulez pour vérifier avant envoi ou annulez pour quitter.

Créer une campagne

Import

Nom de la campagne : CAMPAGNE_20260107_15H51

Pays de destination : TOGO

L'expéditeur : Veuillez sélectionner l'expéditeur

Sélectionner la date et l'heure d'envoi : 2026-01-07 15:51:50

Le message de la campagne

Simuler Annuler

2) Créer les détails d'une campagne

Sélectionnez une campagne existante. Ajoutez des contacts via le carnet d'adresse ou utilisez le bouton **Importer** pour ajouter un fichier Excel. Consultez les détails des contacts (MSISDN, ETATSMS). Sélectionnez ou supprimez des contacts selon vos besoins

ID	Nom	Prenom	MSISDN	ETATSMS	SELECT	ACTIONS
226693	Afi	--	22898000000	Envoyé	<input type="checkbox"/>	Supprimer
226694	Abalo	--	22890000000	Envoyé	<input type="checkbox"/>	Supprimer

3) LISTE DES CAMPAGNES

Filtrez les campagnes par plage de dates et utilisez la barre de recherche pour trouver une campagne spécifique. Consultez les détails : nom, date de saisie, date d'envoi, contenu du SMS et état.

Effectuez des actions : **Visualiser** les détails, **Supprimer** une campagne,

Modifier/Activer une campagne en cliquant sur le bouton de modification



4) MODIFIER UNE CAMPAGNE (ACTIVER UNE CAMPAGNE)

Nom	Date saisie	Date d'envoi	Contenu du sms	Etat	Actions
CAMPAGNE_TEST	2025-12-16 13:16:55	2025-12-16 13:13:00	Campagne test	Terminée	
CAMPAGNE_20251216_13H14	2025-12-16 13:19:24	2025-12-24 13:18:00	Cmp test	Terminée	

**MODIFIER/
ACTIVER**

Sélectionnez la **campagne** à modifier. Modifiez la **date** et l'heure d'envoi selon vos besoins. Éditez le message. Changez l'état de la campagne : **Brouillon** (par défaut à la création), **Active** (pour transférer les messages), ou **Terminée/Annulée**. Enregistrez les modifications ou annulez pour revenir en arrière.

NB : Etat : **Active** permet d'envoyer le message

Modifier une campagne [Liste des campagnes]

CAMPAGNE_TEST *

Sélectionner la date et l'heure d'envoi :
2026-01-07 16:46:33

13 caractère(s) / 160 (GSM7)

Campagne test

Etat : Terminée

Enregistrer Annuler

The screenshot shows a 'Modifier une campagne' (Edit campaign) interface. At the top, there's a field for the campaign name 'CAMPAGNE_TEST' with a mandatory asterisk (*). Callout 1 points to this field. Below it is a date and time selector showing '2026-01-07 16:46:33' with a small calendar icon; callout 2 points to this. A green text indicator says '13 caractère(s) / 160 (GSM7)'. There's a large text area labeled 'Campagne test' containing placeholder text. Callout 3 points to this area. Below the text area is a dropdown menu set to 'Terminée' (Completed); callout 4 points to this. At the bottom are two buttons: 'Enregistrer' (Register) in orange and 'Annuler' (Cancel) in black; callout 5 points to the 'Enregistrer' button.