

easyTAX

BPP (Business Process Procedures)
Manual para Proveedor.
Activación y Registro de Cuenta en
easyTAX

1. Alcance

El siguiente documento muestra y especifica el paso a paso para acceder por primera vez a la herramienta easyTAX.

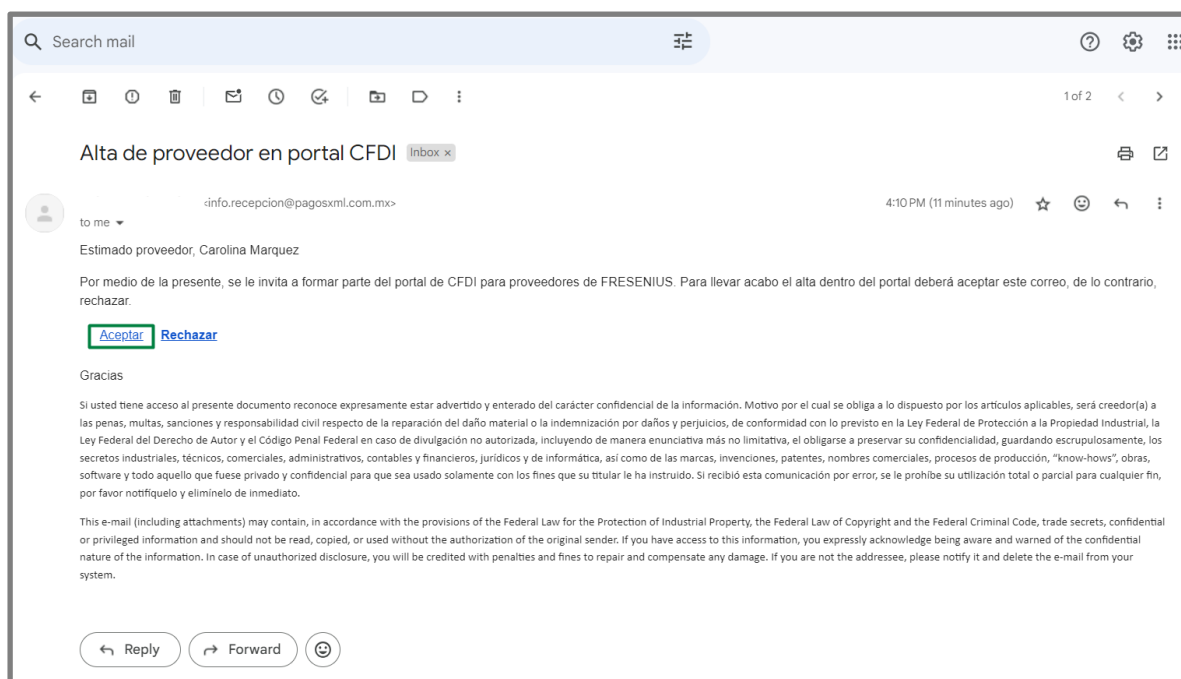
2. Objetivo General

Guiar al proveedor para que tenga el conocimiento al ingresar a la herramienta easyTAX hasta llegar a las diferentes aplicaciones que requerirá para la carga de facturas.

3. Activación y Registro de Cuenta de Proveedor en easyTAX

El usuario que manejará la herramienta de easyTAX como administrador, enviará por correo electrónico la solicitud de invitación al proveedor en el portal de proveedores. Posteriormente el proveedor debe seguir los pasos que a continuación se muestran para darse de alta satisfactoriamente. Esto aplica a proveedor nacional o extranjero.

- a. El proveedor recibirá un correo electrónico con el asunto: *Alta de proveedor en portal CFDI*. Como recomendación, es importante tener en cuenta, que este correo podría llegar a la bandeja de entrada o al correo no deseado (*spam*).

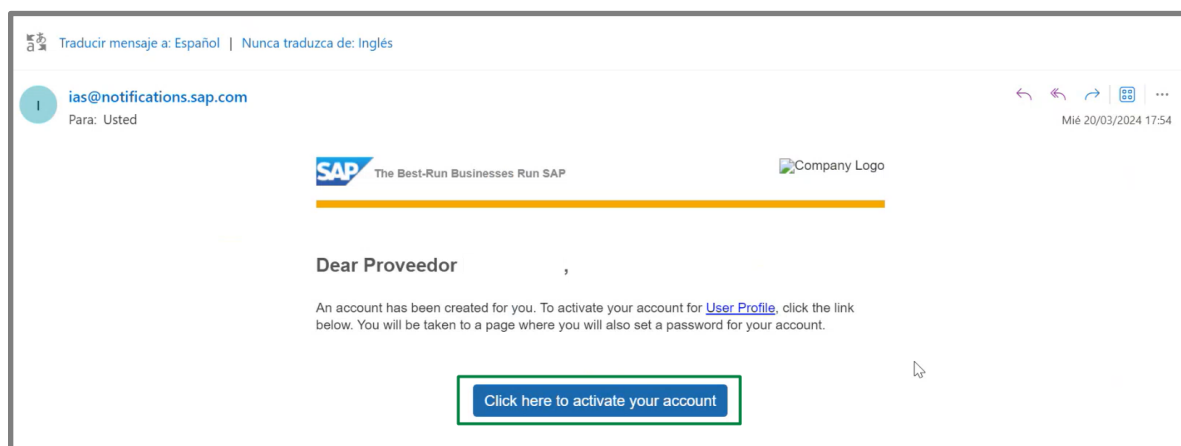


- b. Al reconocer esta acción, le dará clic en *Aceptar*.

Al darle clic en aceptar, le aparecerá en la pantalla el siguiente mensaje:



- Si por error, se rechaza la invitación, en easyTAX automáticamente quedará registrada la solicitud como rechazada y el administrador o usuario interno deberá reenviar la invitación.
- c. Recibirá una notificación de un segundo correo electrónico. Dar clic para activar la cuenta.



- Una vez recibido el correo electrónico con la invitación, el proveedor tendrá 7 días para aceptar y acceder a la liga.

- d. Al dar clic, será redirigido a la página de cuentas del portal easyTAX, donde se requerirá registrar datos específicos y la contraseña que usará en adelante para ingresar al portal cada vez que vaya a cagar facturas y complementos de pago.

i Le hemos creado una cuenta con Identity Authentication para utilizar con User Profile. La información de la cuenta que ya tenemos es la siguiente.

Para empezar a utilizar la cuenta de User Profile, a continuación defina una contraseña.

DATOS PERSONALES

Nombre
Carolina

Apellidos *
Marquez

Correo electrónico *
pruebaprov@gmail.com

ESTABLECER CONTRASEÑA

Contraseña *
[input type="password"]


Vuelva a introducir la contraseña *
[input type="password"]

Continuar

SAP

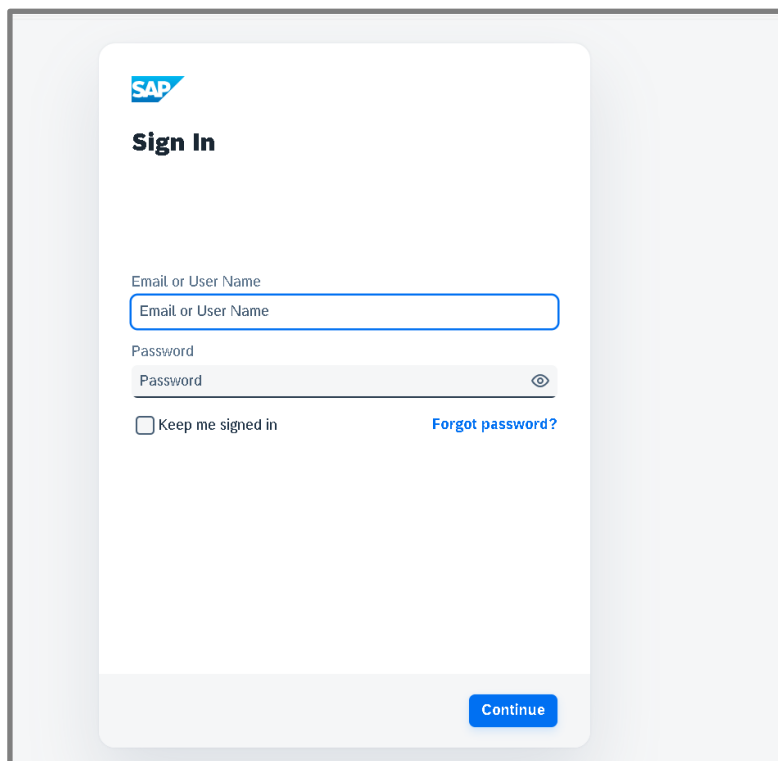
La cuenta se ha activado correctamente
User Profile

✓ Gracias por registrarse y activar su cuenta
pruebaprov@gmail.com

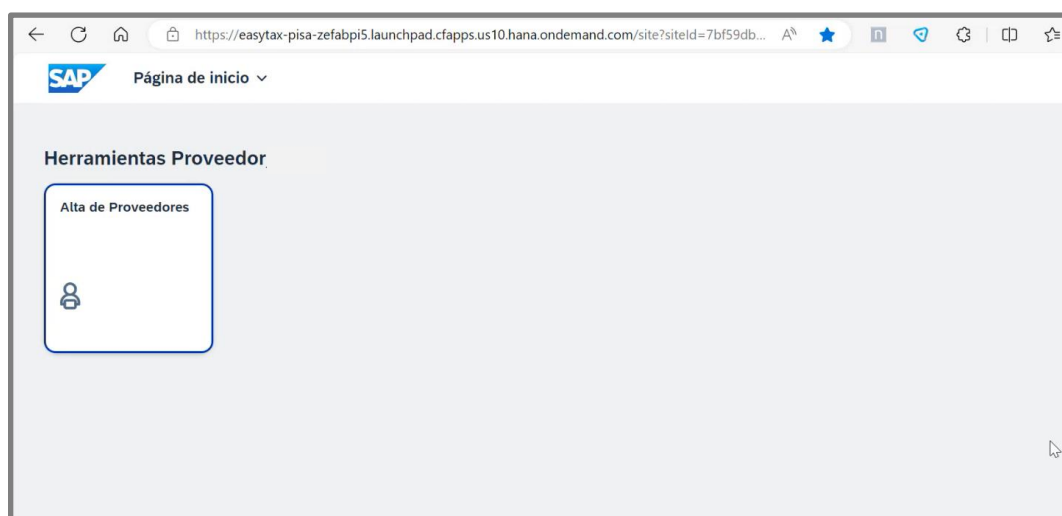


Continuar

- Le llegará un correo electrónico con el enlace para poder ingresar al portal con ese usuario y contraseña recién creado.
- e. Dar clic en finalizar sesión e iniciar nuevamente con los datos de registro recién creados.

The image shows a screenshot of the SAP Sign In interface. At the top left is the SAP logo. Below it, the text "Sign In" is displayed in a bold, black font. There are two input fields: the first is labeled "Email or User Name" and the second is labeled "Password". The "Password" field has a small eye icon to its right, indicating a toggle for visibility. Below the input fields, there is a checkbox labeled "Keep me signed in" and a blue link labeled "Forgot password?". At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Continue". The entire form is set against a light gray background.

- f. Una vez ingresados los datos como usuario y contraseña definitivos, aparecerá la pantalla de *Alta de Proveedor* y al darle clic debe registrar datos generales de usuario que quedarán almacenados en el sistema.

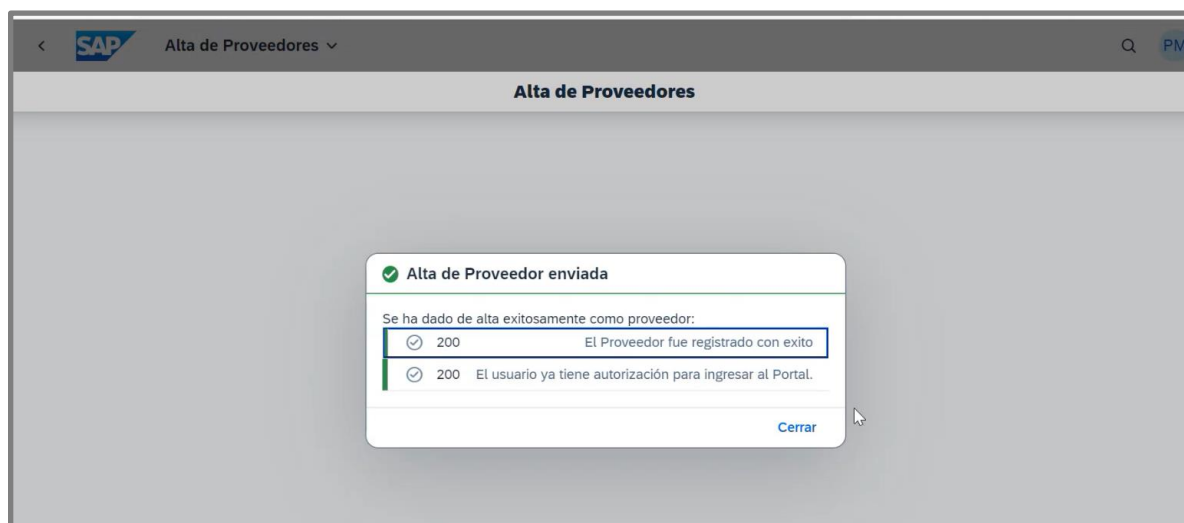


Alta de Proveedores

Datos Generales

Datos del Proveedor	Datos de Ubicación
Tratamiento: *	País: *
Nombres: *	Región: *
Apellidos: *	Población: *
Correo Alternativo:	Código Postal: *
Teléfono: * <small>formato +5299999999999</small>	Calle: *
RFC: ODM950324V2A	Número Ext - Piso: * <input type="checkbox"/> Persona Física

- g. Le debe aparecer un mensaje indicando que el registro como proveedor ha sido exitoso y del que solo debe dar clic en *Cerrar*.



- h. Debe Cerrar sesión y posteriormente ingresar nuevamente. Esta acción es necesaria para que se puedan habilitar las aplicaciones que como proveedor tiene acceso.

