

## easyTAX

# BPP (Business Process Procedures) Portal de Proveedores Carga de Complemento de Pago



#### 1. Objetivo General

Guiar al usuario final y/o proveedor para lograr la carga exitosa del complemento de pago emitido por el proveedor en el portal de proveedores.

#### 2. Alcance

Este documento especifica los pasos a seguir para cargar complementos de pago (documentos PDF y XML) a través del portal de proveedores. En este paso a paso se explica a detalle cuáles son los campos obligatorios a llenar, las validaciones que se irán realizando mientras se carga la información y las pantallas que evidencian una carga exitosa.

### 3. Carga de Complemento de Pago

Este procedimiento tiene la funcionalidad de cargar en el portal, aquellos complementos de pago emitidos por el proveedor, tanto en formato PDF como el XML. Al cargar el complemento, el resultado exitoso, será la generación de un documento preliminar que se podrá visualizar en SAP.

A continuación, se muestra el paso a paso desde que el usuario o proveedor tiene la visualización de las aplicaciones del portal de proveedores.

Paso 1: Una vez que haya ingresado a la herramienta de easyTAX por medio del correo y su respectiva contraseña, dar clic sobre la pestaña llamada Herramientas Proveedor en la aplicación Complementos de Pago de Proveedor Nacional.



Paso 2: Como proveedor, aparecerá una lista desplegable para seleccionar la sociedad a la que estuviera asignado a facturar y por ende, a generar su respectivo complemento, siempre y cuando sea más de 1 a la que esté relacionado.





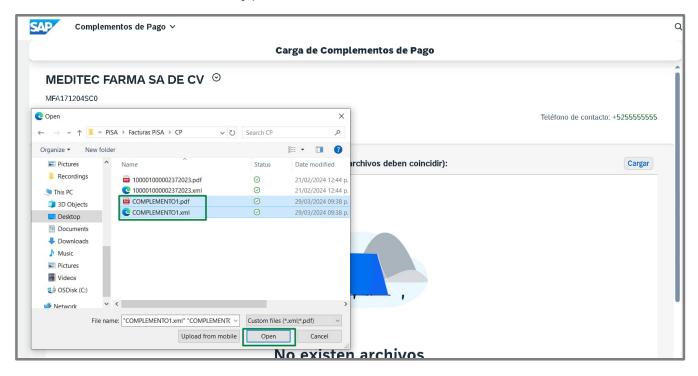
Paso 3: Dar clic en Cargar.



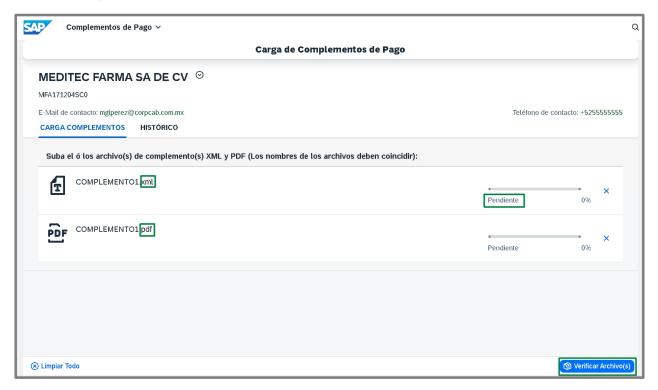
• A partir de aquí inicia el proceso de validaciones, donde se debe asegurar, que los archivos PDF y XML tengan el mismo nombre y por ende, se relacionen ambos.



a. Se seleccionan ambos archivos y posteriormente dar clic en Abrir.

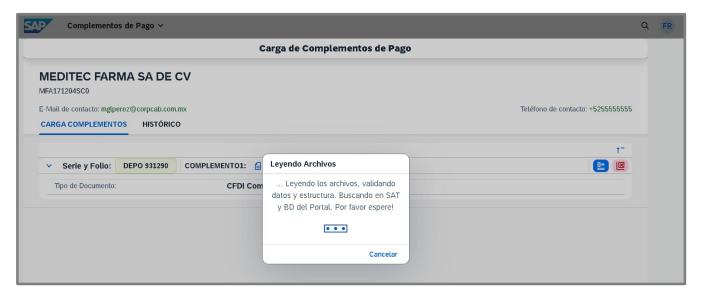


b. Se podrán visualizar ambos documentos cargándose, tanto el formato XML como el PDF y con estatus pendiente y aun teniendo este estatus, se dará clic en *Verificar Archivos*.





 Aparecerá una ventana de lectura de archivo el cual valida la información contenida en el XML (validaciones fiscales como que el XML esté correcto ante el SAT, la estructura correcta, vigente, sin alteración, RFC creado en SAP, datos maestros correctos y completos en SAP, entre otros).



• Podrá validar la serie y folio registrado en el portal, de acuerdo con la información leída en el XML, así como también el nombre con el que se guardó el PDF.



- Otra validación que realiza el sistema es leer el régimen fiscal receptor, por ende, este dato debe estar dado de alta en el dato maestro de la sociedad e igualmente en el archivo XML debe tenerlo incorporado.
- c. Dar clic en Enviar Documentos.



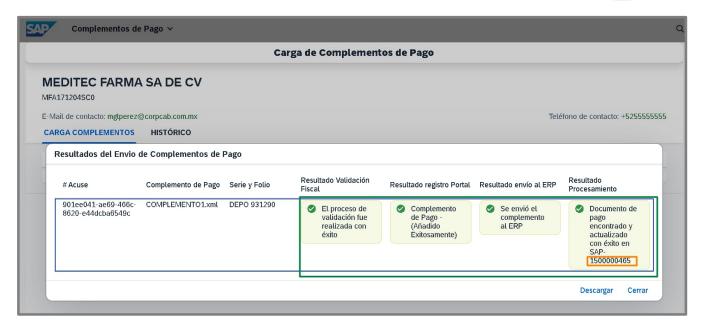


• El sistema arrojará un cuadro de validación donde al enviar la información a SAP, realiza una especie de match entre las facturas relacionadas con el complemento de pago.



• Una vez enviados, el sistema mostrará las validaciones exitosas con sus respectivos checks, o con errores (si los hubiese), indicando así, el documento de pago al que se relacionó el CFDI.





• Como información adicional, se tiene la opción de darle clic a *Descargar*, para optar por tener estos mismos datos de validación descargados en un archivo de Excel.

