

UBND HUYỆN ĐẮK SONG  
HĐ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC  
SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC  
NĂM 2020

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Song, ngày 11 tháng 5 năm 2020

Số: 02 /QĐ-HĐXTVC

### QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục  
huyện Đắk Song năm 2020**

### CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC HUYỆN ĐẮK SONG NĂM 2020

*Căn cứ Luật Viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;*

*Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14 tháng 5 năm 2019 của Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;*

*Căn cứ Phương án số 09/PA-UBND ngày 15/5/2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020; Công văn số 49/SNV-TCCCVVC ngày 14/01/2020 của Sở Nội vụ về việc thống nhất phương án tuyển dụng viên chức của UBND huyện Đắk Song;*

*Căn cứ Quyết định số 374/QĐ-UBND ngày 25/3/2020 của Ủy ban nhân dân huyện về việc thành lập Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục huyện Đắk Song năm 2020;*

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành Nội quy kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục huyện Đắk Song năm 2020 (có Nội quy kèm theo).

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp giáo dục, các Ban giúp việc, Tổ giúp việc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh tham dự kỳ



xét tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục huyện Đắk Song năm 2020 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *mt*

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Lưu VT, HĐXTVC.

**CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG XÉT TUYỂN**



*Thanh*

**CHỦ TỊCH UBND HUYỆN**  
**Nguyễn Xuân Thanh**





**NỘI QUY**  
**KỶ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP**  
**GIÁO DỤC HUYỆN ĐẮK SONG NĂM 2020**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 02/QĐ-HĐXTVC ngày 11/5/2020 của  
Hội đồng xét tuyển viên chức sự nghiệp Giáo dục huyện Đắk Song)



**Điều 1. Quy định đối với thí sinh**

1. Phải có mặt trước phòng phỏng vấn đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, thể hiện văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác để thành viên Ban kiểm tra sát hạch đối chiếu trước khi vào phòng phỏng vấn.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân lên mặt bàn để các thành viên Ban kiểm tra sát hạch và các thành viên Hội đồng xét tuyển kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng phỏng vấn bút viết, thước kẻ; không được mang vào phòng phỏng vấn điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung phỏng vấn (trừ trường hợp đề phỏng vấn có quy định khác).
5. Chỉ sử dụng loại giấy do Hội đồng xét tuyển ban hành, đồng thời phải ghi đầy đủ các mục quy định trong giấy nháp. Mỗi tờ giấy nháp phải có chữ ký của thành viên Ban kiểm tra sát hạch.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng phỏng vấn.
7. Không được trao đổi với người khác trong thời gian phỏng vấn, không được trao đổi giấy nháp với thí sinh khác, không được quay cốp của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến phỏng vấn ra ngoài phòng phỏng vấn hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng phỏng vấn.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch.
9. Trong suốt thời gian chuẩn bị và phỏng vấn, thí sinh không được ra ngoài phòng phỏng vấn. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.
10. Ngừng trả lời phỏng vấn ngay khi thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian.
11. Kết thúc phỏng vấn, thí sinh phải nộp lại đề phỏng vấn, giấy nháp và ký tên vào danh sách thí sinh tham dự phỏng vấn.



12. Trường hợp Ban kiểm tra sát hạch phát hiện người dự xét tuyển ký thay người khác thì cả người ký thay và người được ký thay đều phải nhận điểm không (0). Việc quyết định điểm không (0) đối với các trường hợp này do Chủ tịch Hội đồng xét tuyển quyết định căn cứ báo cáo của Trưởng ban kiểm tra sát hạch.

## **Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh**

1. Mọi thí sinh vi phạm nội quy xét tuyển đều phải lập biên bản xử lý vi phạm và tùy theo mức độ vi phạm, thí sinh sẽ bị xử lý kỷ luật theo các hình thức sau:

a) Khiển trách: Hình thức kỷ luật khiển trách do thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ theo quy định; trao đổi với người khác đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang tài liệu vào phòng phỏng vấn nhưng chưa sử dụng (*trừ trường hợp câu hỏi phỏng vấn có quy định được mang tài liệu*).

b) Cảnh cáo: Hình thức kỷ luật cảnh cáo do thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm;

- Sử dụng tài liệu trong phòng phỏng vấn (*trừ trường hợp câu hỏi phỏng vấn có quy định được mang tài liệu*);

- Trao đổi giấy nháp với người khác;

- Sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng phỏng vấn.

c) Đình chỉ phỏng vấn: Hình thức kỷ luật đình chỉ phỏng vấn do Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định, công bố công khai tại phòng phỏng vấn và áp dụng đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy.

d) Hủy kết quả phỏng vấn: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng xét tuyển, người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng viên chức quyết định hủy bỏ kết quả phỏng vấn đối với thí sinh bị phát hiện đi phỏng vấn hộ.

đ) Thí sinh cố ý gây mất an toàn trong phòng phỏng vấn, phòng chờ phỏng vấn, ngoài việc bị đình chỉ và hủy kết quả phỏng vấn, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

2. Thí sinh vi phạm nội quy phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng phỏng vấn, thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng ban kiểm tra sát hạch. Trường hợp thí sinh vi phạm không ký





biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch mời 02 thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận.

3. Thí sinh có quyền tố giác những người vi phạm nội quy thi cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch, Trưởng ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên Ban giám sát.

4. Trừ điểm phỏng vấn:

- a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn;
- b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn;
- c) Thí sinh bị đình chỉ phỏng vấn sẽ bị chấm điểm 0 (điểm không).

### **Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch**

1. Phải có mặt tại địa điểm đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy của kỳ xét tuyển.

3. Giữ trật tự, không được hút thuốc, không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian phỏng vấn.

### **Điều 4. Xử lý vi phạm đối với cán bộ, công chức, viên chức tham gia tổ chức xét tuyển và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế xét tuyển.**

1. Người tham gia tổ chức xét tuyển (thành viên Hội đồng xét tuyển, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển, thành viên Tổ giúp việc của Hội đồng xét tuyển nếu được thành lập) là cán bộ, công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

2. Cán bộ, công chức, viên chức không tham gia tổ chức xét tuyển nhưng có các hành vi, như: thi hộ, chuyển đề phỏng vấn ra ngoài, đưa lời giải vào cho thí sinh, đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ xét tuyển, gây rối làm mất trật tự tại khu vực phỏng vấn bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức xét tuyển và những người có liên quan đến việc tổ chức xét tuyển vi phạm nội quy, quy chế thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không để đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức thi từ 01 năm đến 03 năm kể từ năm tổ chức xét tuyển có hành vi vi phạm./.