

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tiếp công dân và giải quyết khiếu nại tố cáo năm 2022**

Thực hiện Luật tiếp công dân năm 2013, Nghị định 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân; Quy chế tiếp công dân trên địa bàn xã Đắk Hòa, để thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân năm 2022. Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch tổ chức tiếp công dân năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo kịp thời giải quyết các kiến nghị, phản ánh của công dân liên quan đến hoạt động quản lý điều hành của cơ quan nhà nước; Đảm bảo quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; Hạn chế các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, vượt cấp.

**2. Yêu cầu**

- Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các ban ngành đoàn thể trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Kịp thời xử lý tình huống các đoàn công dân khiếu nại, tố cáo, không để phát sinh tình huống phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội.

**II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

**1. Đối với Ban tiếp công dân xã:**

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã thực hiện trực tiếp công dân định kỳ hàng tháng vào các ngày thứ năm hàng tuần và thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân trong các trường hợp đột xuất.
- Ban tiếp công dân xã duy trì lịch tiếp công dân thường xuyên, bảo đảm tất cả các ngày làm việc trong tuần đều có công chức tiếp công dân theo quy định; tổ chức tiếp công dân đột xuất trong bất kỳ thời gian nào khi có công dân đến Trụ sở tiếp công dân đề khiếu nại, tố cáo, kiến nghị phản ánh.
- Các ban ngành, đoàn thể xã bố trí cán bộ bộ tiếp công dân, bố trí địa điểm thuận lợi phục vụ cho công tác tiếp công dân; phối hợp với UBND xã, Ban tiếp công dân xã thực hiện tốt nhiệm vụ tiếp công dân trong trường hợp Ban tiếp công dân xã đề nghị phối hợp.

**2. Đối với công tác tiếp nhận, xử lý, giải quyết đơn**

- Thực hiện nghiêm chỉnh các quy định của Thông tư 07/2014/TT- TTCP ngày 31/10/2014 của Thanh tra Chính phủ quy định về quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.



- Bộ phận tiếp nhận đơn phải đảm bảo 100% đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân đều được xử lý đúng thời gian.
- Giải quyết dứt điểm đối với những đơn thư còn tồn đọng, kéo dài.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc, các ban ngành đoàn thể, các bộ phận chuyên môn xã trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được phân công, xây dựng kế hoạch của từng bộ phận và nghiêm túc tổ chức thực hiện; thường xuyên theo dõi báo cáo tổng hợp về UBND xã các trường hợp khẩn cấp, đột xuất để kịp thời chỉ đạo giải quyết..

- Cán bộ được phân công tiếp công dân thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch; tổng hợp, báo cáo kết quả về UBND xã và tham mưu báo cáo UBND huyện đúng theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch tiếp công dân năm 2022 yêu cầu các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

#### Nơi nhận

- UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy – HĐND;
- UBMTTQ VN xã;
- Các ban ngành đoàn thể xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Các bộ phận chuyên môn xã;
- Công an, Quân sự xã;
- Lưu VT, VP.

TM ỦY BAN NHÂN DÂN

**CHỦ TỊCH**



**Trần Văn Được**