

Số: 36/BC-UBND

Đắk Hòa, ngày 9 tháng 12 năm 2020

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020

Thực hiện Thông tư số 03/2013/TT- TTCp, ngày 10/6/2013 của Thanh tra chính phủ về quy định chế độ công tác Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; công văn số 4393/UBND- TTr, ngày 02/11/2017 về việc gửi báo cáo kết quả công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Ủy ban nhân dân xã Đắk Hòa báo công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư; giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị năm 2020 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ CÔNG TÁC NĂM 2020;

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Để thực hiện nghiêm túc có hiệu quả về công tác tiếp công dân; giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân Ủy ban nhân dân xã ban hành Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 15/01/2020 về việc tổ chức tiếp công dân trước, trong và sau Tết Nguyên đán Canh Tý năm 2020; Thông báo số 04/TB-UBND ngày 20/01/2020 thông báo Lịch tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã Đắk Hòa; Quyết định số: 20 /QĐ-UBND ngày 04 tháng 03 năm 2020 Về việc Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông xã Đắk Hòa;

2. Kết quả thực hiện công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo

2.1. Công tác tiếp công dân

Lãnh đạo UBND xã, người đứng đầu cơ quan, đã thực hiện nghiêm túc chế độ tiếp công dân thường xuyên, định kỳ theo quy định; bố trí thời gian trực tiếp gặp gỡ, đối thoại với công dân, lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của người dân để kịp thời giải quyết đảm bảo quyền lợi cho công dân.

- Trong năm 2020, Lãnh đạo UBND xã tiếp tại Trụ sở tiếp công dân 09 lượt với 09 người.

- Nội dung tiếp công dân: Kiến nghị giải quyết tranh chấp đất đai, môi trường.

- Đánh giá, nhận xét tình hình nội dung tiếp công dân trong năm: UBND xã, Ban tiếp công dân xã đã thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên theo đúng quy định của Luật Tiếp công dân và Quy chế tiếp công dân của UBND xã.

2.2. Công tác tiếp nhận và giải quyết đơn

a. Tiếp nhận đơn:

Tổng số đơn nhận được của UBND xã 09 đơn, giảm 06 đơn so với cùng kỳ năm 2019;

b. Phân loại đơn:

Đơn kiến nghị: 05 đơn

- Theo nội dung:
- + Kiến nghị về tranh chấp Đất đai: 07;
- + Tranh chấp dân sự: 01 đơn.

* Theo nội dung:

- Lĩnh vực hành chính: 0 đơn
- Lĩnh vực tư pháp: 0 đơn
- Lĩnh vực khác : 01 đơn

c. Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh :

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 09 đơn
- Số đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

c. Kết quả giải quyết

Trong năm 2020 Ủy ban nhân dân xã tiếp nhận 09 đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân. Ủy ban nhân dân xã chỉ đạo các bộ phận liên quan tham mưu giải quyết 09 đơn thuộc thẩm quyền. Kết quả hòa giải thành 02 đơn, không thành 04 đơn, 03 đơn đang tiếp tục giải quyết;.

II. ĐÁNH GIÁ VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Nguyên nhân phát sinh khiếu nại, tố cáo hiện nay:

Nguyên nhân dẫn đến việc phát sinh khiếu nại, tố cáo là do nhận thức của một số người dân đối với pháp luật về khiếu nại, tố cáo chưa cao; Một số chính sách về đất đai thường xuyên thay đổi nên một số người cố tình khiếu nại có lợi, gây nên sự mất công bằng trong việc chấp hành pháp luật.

2. Nhận xét đánh giá về kết quả tiếp công dân, xử lý đơn thư giải quyết khiếu nại, tố cáo

Mặc dù trong năm 2020 tình hình vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh xảy ra tương đối ít hơn so với năm 2019. Tuy nhiên việc giải quyết vẫn còn gặp nhiều khó khăn, trong 09 đơn tiếp nhận thì có 04 đơn giải quyết không thành. Chính vì thế cần nâng cao hơn nữa trong công tác vận động nhằm xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh ở địa phương tránh tình trạng đơn thư vượt cấp.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM 2021:

1. Xây dựng kế hoạch tiếp công dân trước, trong và sau tết Nguyên đán Tân Sửu năm 2021. Kế hoạch tiếp công dân trong thời gian bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XV và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2021-2026;

2. Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức và Nhân dân. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại phòng Tiếp công dân của xã để tiếp nhận đơn thư, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

3. Chỉ đạo giải quyết kịp thời đúng pháp luật đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân, kết quả giải quyết đảm bảo quyền và lợi ích cho công dân, nâng cao chất lượng giải quyết đơn thư.

4. Tiếp tục thực hiện kiểm tra, rà soát giải quyết dứt điểm, kịp thời các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo sự chỉ đạo của cấp có thẩm quyền. Tập trung giải quyết có chất lượng các vụ việc khiếu nại, tố cáo; phần đầu đạt tỷ lệ trên 95% trong thời hạn quy định của pháp luật đối với các vụ việc mới phát sinh; chú trọng việc tổ chức thi hành quyết định giải quyết khiếu nại, quyết định xử lý tố cáo đã có hiệu lực pháp luật.

5. Tăng cường hoạt động gặp gỡ, đối thoại giữa chính quyền với công dân, đồng thời chú trọng công tác hòa giải ở cơ sở; chỉ đạo các bộ phận chuyên môn của xã phối hợp với UBMTTQ VN xã và các ban ngành đoàn thể xã, xử lý, giải quyết những vụ việc phức tạp, kéo dài xảy ra trên địa bàn.

7. Tổ chức thực hiện việc xin lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết thủ tục hành chính quá hạn theo quy định.

8. Khi công dân khiếu kiện vượt cấp, đông người cần tập trung chỉ đạo xử lý kịp thời, báo cáo UBND huyện, các phòng ban chuyên môn huyện xin ý kiến chỉ đạo và giúp đỡ nhằm ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn./.

Nơi nhân:

- Tran thông tin huyện;
- Thanh tra huyện (B/c);
- CT, Các PCT UBND xã;
- Ban tiếp công dân xã;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH



Trần Công Nhất