Uỷ BAN NHÂN DÂN XÃ ĐĂK HÒA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /TB-UBND

Đăk Hòa, ngày0\tháng0Lnăm 2019

THÔNG BÁO Lịch ti<u>ếp công dân tại trụ sở UBND xã Đăk H</u>òa năm 2019

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp Công dân;

Thực hiện Công văn số 2229/UBND – TTr, ngày 18/8/2016 của UBND huyện Đăk Song về việc triển khai thực hiện các quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013,

Để đảm bảo tốt công tác trực tiếp công dân theo Luật tiếp công dân và các văn bản có liên quan. Chủ tịch UBND xã Đăk Hòa phân công lịch tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Công chức xã như sau:

I. Tiếp định kỳ.

TT	Người tiếp	Chức vụ	Ngày, tháng tiếp	Địa điểm
	QUÝ I			
1	A >	Chủ tịch	Thứ 5 hàng tuần	Phòng tiếp dân
	Ông:Trần Công Nhất	UBND xã	trong tháng	UBND xã Đăk
_				Hòa
2	-Ông: Lâm Văn Kiên	Phó Chủ tịch	Khi chủ tịch đi	Phòng tiếp dân
	-Ông: Phạm Ngọc Công	UBND xã	vắng ủy quyền	UBND xã Đăk
3		G0 17 m		Hòa
)	Bà: Nguyễn Thị Bình	Công chức Tư	Thứ 2;3;4;6 hằng	Phòng tiếp dân
		pháp - HT	tuần	UBND xã Đăk
-	QÚY II			<u>Hòa</u>
1	QUYII	GI I I I		,
1	Ông:Trần Công Nhất	Chủ tịch	Thứ 5 hàng tuần	Phòng tiếp dân
		UBND xã	trong tháng	UBND xã Đăk
2		71 (71)		Hòa
2	-Ông: Lâm Văn Kiên	Phó Chủ tịch	Khi chủ tịch đi	Phòng tiếp dân
	-Ông: Phạm Ngọc Công	UBND xã	vằng ủy quyền	UBND xã Đăk
2	2.			Hòa
3	Bà: Nguyễn Thị Bình	Công chức Tư	Thứ 2;3;4;6 hằng	Phòng tiếp dân
		pháp - HT	tuần	UBND xã Đăk
	OTIV YYY			Hòa
1	QUÝ III			
1	Ô TÀ CO >T (Chủ tịch	Thứ 5 hàng tuần	Phòng tiếp dân
	Ông:Trần Công Nhất	UBND xã	trong tháng	UBND xã Đăk
				Hòa

2	-Ông: Lâm Văn Kiên	Phó Chủ tịch	Khi chủ tịch đi	Phòng tiếp dân
1	-Ông: Phạm Ngọc Công	UBND xã	vắng ủy quyền	UBND xã Đăk
3	8			Hòa
3	Bà: Nouv.ã. Ti : p	Công chức Tư	Thứ 2;3;4;6 hằng	Phòng tiếp dân
	Bà: Nguyễn Thị Bình	pháp - HT	tuần	UBND xã Đăk
	OTTO -			Hòa
<u></u>	QUÝ IV			
1	Ông:Trần Công Nhất	Chủ tịch UBND xã	Thứ 5 hàng tuần trong tháng	Phòng tiếp dân UBND xã Đăk
2			a ong mang	Hòa
4	-Ông: Lâm Văn Kiên	Phó Chủ tịch	Khi chủ tịch đi	Phòng tiếp dân
	-Ông: Phạm Ngọc Công	UBND xã	vắng ủy quyền	UBND xã Đăk
3	. Byt cong			Hòa
3	Bà: Nous 7 muses	Công chức Tư	Thứ 2;3;4;6 hằng	Phòng tiếp dân
	Bà: Nguyễn Thị Bình	pháp - HT	tuần	UBND xã Đăk
-Thà	i dian.			Hòa

-Thời gian:

Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút;

* Chủ tịch UBND xã yêu cầu:

1. Trong phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phải có cán bộ, công chức và các ban ngành đoàn thể, các bộ phận có liên quan (khi có yêu câu).

2. Trong ngày tiếp công dân theo lịch định kỳ mà Chủ tịch UBND có công việc đột xuất (đi vắng) thì Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân.

II. Tiếp công dân đột xuất:

Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật tiếp công dân

Vậy UBND xã Đăk Hòa thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch, Phó chủ tịch và Công chức trực tiếp công dân để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện./.

Nơi nhân:

- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Dán thông báo;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN CHỦ TỊCH

Trần Công Nhất