

UBND HUYỆN ĐẮK SONG
HĐ TUYỂN DỤNG VC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 2038 /QĐ-HĐTDVC

Đắk Song, ngày 16 tháng 12 năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Nội quy sát hạch kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp
huyện Đắk Song năm 2021**

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật viên chức ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

Căn cứ Kế hoạch số 254/KH-UBND ngày 12/10/2021 của Ủy ban nhân dân huyện về việc xét tuyển viên chức sự nghiệp huyện Đắk Song năm 2021;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 456/TTr-NV ngày 16/12/2021.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy sát hạch kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp huyện Đắk Song năm 2021 (có Quy chế kèm theo).

Điều 2. Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp, các Ban giúp việc, Tổ giúp việc, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thí sinh tham dự kỳ xét tuyển viên chức sự nghiệp huyện Đắk Song năm 2021 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. *24*

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Trang thông tin điện tử của huyện;
- Lưu: HĐTD, NV



CHỦ TỊCH UBND HUYỆN
Nguyễn Văn Phò

NỘI QUY
TỔ CHỨC SÁT HẠCH KỶ XÉT TUYỂN VIÊN CHỨC SỰ NGHIỆP
HUYỆN ĐẮK SONG NĂM 2021

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2038 /QĐ-HĐTD ngày 16 /12/2021 của
Hội đồng tuyển dụng viên chức sự nghiệp huyện Đắk Song)

Điều 1. Quy định đối với thí sinh

1. Phải có mặt tại phòng thi đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.
2. Xuất trình Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh để giám thị đối chiếu trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh, để Giấy chứng minh nhân dân hoặc Thẻ căn cước công dân hoặc một trong các loại giấy tờ tùy thân hợp pháp khác có dán ảnh lên mặt bàn để các thành viên Ban kiểm tra sát hạch và các thành viên Hội đồng tuyển dụng kiểm tra.
4. Chỉ được mang vào phòng thi thước kẻ, bút viết, các dụng cụ phục vụ cho việc thi thực hành; không được mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).
5. Chỉ sử dụng loại giấy do Hội đồng tuyển dụng ban hành đồng thời phải ghi đầy đủ các mục quy định đối với thí sinh trong giấy nháp.
6. Tuân thủ mọi hướng dẫn của thành viên Ban kiểm tra sát hạch; giữ trật tự và không được hút thuốc hoặc sử dụng chất kích thích trong phòng thi.
7. Không được trao đổi với người không liên quan trong thời gian phòng vấn, thực hành, không được trao đổi giấy nháp, không được chép bài hoặc nhìn bài của thí sinh khác hoặc có bất kỳ một hành động gian lận nào khác. Nghiêm cấm mọi hành vi sao chép, truyền tải thông tin có liên quan đến đề thi ra ngoài phòng thi hoặc nhận thông tin từ ngoài vào phòng thi.
8. Nếu cần hỏi điều gì, phải hỏi công khai thành viên Ban kiểm tra sát hạch.
9. Không được ra ngoài phòng thi trong thời gian chuẩn bị; trong lúc phòng vấn; thực hành. Nếu thí sinh có đau, ốm bất thường thì phải báo cho thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo ngay cho Trưởng Ban kiểm tra sát hạch xem xét, giải quyết.

14. Ngừng trả lời phỏng vấn, thực hành ngay khi thành viên Ban kiểm tra sát hạch tuyên bố hết thời gian.

16. Thí sinh dự thi có quyền tố giác người vi phạm nội quy, quy chế với thành viên Ban kiểm tra sát hạch, thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên Ban giám sát.

Điều 2. Xử lý vi phạm đối với thí sinh dự thi

1. Khiển trách:

- Cố ý ngồi không đúng chỗ ghi số báo danh của mình; Trao đổi với thí sinh khác và đã bị nhắc nhở nhưng vẫn không chấp hành;

- Mang vào phòng thi điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác và các loại giấy tờ, tài liệu có liên quan đến nội dung thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

2. Cảnh cáo: Thành viên Ban kiểm tra sát hạch lập biên bản, công bố công khai tại phòng thi và áp dụng đối với thí sinh vi phạm một trong các lỗi sau:

- Đã bị khiển trách nhưng vẫn tiếp tục vi phạm;

- Trao đổi bài làm hoặc giấy nháp với thí sinh khác; Cho thí sinh khác chép bài hoặc chép bài của thí sinh khác.

- Sử dụng tài liệu, điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính và các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng thông tin khác trong phòng thi (trừ trường hợp đề thi có quy định khác).

3. Đình chỉ thi: Trưởng ban kiểm tra sát hạch quyết định đình chỉ thi đối với thí sinh vi phạm đã bị lập biên bản với hình thức cảnh cáo nhưng vẫn cố tình vi phạm nội quy thi hoặc thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến khu vực thi. Việc đình chỉ thi được công bố công khai tại phòng thi.

4. Hủy kết quả thi: Căn cứ vào báo cáo của Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng, Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện quyết định hủy bỏ kết quả thi đối với thí sinh bị phát hiện đi thi sát hạch hộ.

5. Trừ điểm bài thi:

a) Thí sinh bị khiển trách sẽ bị trừ 25% kết quả điểm phỏng vấn, thực hành.

b) Thí sinh bị cảnh cáo sẽ bị trừ 50% kết quả điểm phỏng vấn, thực hành.

7. Thí sinh vi phạm nội quy, quy chế phải bị lập biên bản, thành viên Ban kiểm tra sát hạch và thí sinh vi phạm cùng phải ký vào biên bản. Sau khi lập biên bản và công bố công khai tại phòng thi, thành viên Ban kiểm tra sát hạch phải báo cáo ngay với Trưởng Ban kiểm tra sát hạch.

Trường hợp thí sinh vi phạm không ký biên bản vi phạm thì thành viên Ban kiểm tra sát hạch mời hai thí sinh bên cạnh cùng ký xác nhận sự việc. Trường



hợp có một trong hai thí sinh hoặc cả hai thí sinh được mời ký xác nhận sự việc không ký biên bản thì giám thị phòng thi vẫn lập biên bản và báo cáo Trưởng Ban kiểm tra sát hạch xem xét, quyết định.

8. Thí sinh cố ý gây mất an toàn, trật tự làm ảnh hưởng đến phòng thi, ngoài việc bị đình chỉ, hủy kết quả thi, tùy theo tính chất, mức độ còn bị xử lý theo quy định của pháp luật hình sự.

Điều 3. Quy định đối với thành viên Ban kiểm tra sát hạch

1. Phải có mặt tại địa điểm tổ chức sát hạch đúng giờ quy định. Trang phục gọn gàng, văn minh, lịch sự.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao theo quy chế, nội quy.

3. Giữ trật tự, không được làm việc riêng; không được hút thuốc; không được sử dụng các loại đồ uống có cồn hoặc các chất kích thích; không được sử dụng điện thoại di động, máy ghi âm, máy ảnh, máy vi tính, các phương tiện kỹ thuật thu, phát truyền tin, phương tiện sao lưu dữ liệu, thiết bị chứa đựng, truyền tải thông tin khác trong phòng thi.

4. Không được trao đổi riêng với bất kỳ thí sinh nào trong thời gian thi.

Điều 4. Xử lý vi phạm đối với công chức, viên chức tham gia tổ chức thi và cá nhân liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế

1. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức (thành viên Hội đồng, thành viên các bộ phận giúp việc Hội đồng, thành viên Tổ Thư ký) là công chức, viên chức có hành vi vi phạm nội quy, quy chế ngoài việc bị đình chỉ làm công tác phục vụ kỳ tuyển dụng viên chức còn bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

2. Công chức, viên chức không tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức nhưng có các hành vi, như: Thi hộ; chuyển đề thi ra ngoài; đưa lời giải vào cho thí sinh; đưa thông tin sai lệch gây ảnh hưởng xấu đến kỳ thi; gây rối làm mất trật tự tại khu vực thi thì bị xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật về công chức, viên chức.

3. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác mà không phải là công chức, viên chức nếu có hành vi vi phạm nội quy, quy chế, tùy theo tính chất, mức độ bị cơ quan, đơn vị hiện đang quản lý xem xét, quyết định hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định việc chấm dứt hợp đồng đang được ký kết.

4. Người tham gia tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức và những người có liên quan khác vi phạm nội quy, quy chế thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý không bố trí đảm nhiệm những công việc có liên quan đến công tác tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức từ 01 năm đến 03 năm kể từ thời điểm cơ quan, đơn vị có thẩm quyền ban hành quyết định xử lý kỷ luật về hành vi vi phạm nêu trên./.

