

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN ĐẮK SONG**

Số: 1856/ QĐ - UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Đắk Song, ngày 30 tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của
Quỹ Thi đua - Khen thưởng huyện Đắk Song**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN ĐẮK SONG

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước năm 2015; Luật thi đua, khen thưởng năm 2003; Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều Luật Thi đua, khen thưởng năm 2005 và Luật sửa đổi, bổ sung một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng năm 2013

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng; Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết một số Điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ về việc quy định chi tiết thi hành một số Điều của Luật Thi đua, khen thưởng;

Căn cứ Quyết định số 1855/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2020 của UBND huyện Đắk Song về việc Thành lập quỹ thi đua, khen thưởng huyện Đắk Song;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Tờ trình số 387/TTr - NV ngày 30/12/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế tổ chức và hoạt động Quỹ Thi đua, khen thưởng huyện Đắk Song.

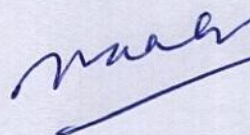
Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng HĐND & UBND huyện, Trưởng các phòng: Nội vụ, Tài chính - Kế hoạch; Giám đốc Kho bạc Nhà nước Đắk Song và thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./. 24

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Ban TĐKT tỉnh;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- UBND các xã, thị trấn Đức An;
- Công Thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV.

CHỦ TỊCH



Nguyễn Văn Phò

QUY CHẾ

Tổ chức và hoạt động Quỹ Thi đua, khen thưởng huyện Đắk Song

(Kèm theo Quyết định số ~~1856~~ ¹⁸⁵⁷ QĐ-UBND ngày ~~30~~ ³¹ tháng ~~12~~ năm 2020 của UBND huyện Đắk Song)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục tiêu hoạt động của Quỹ Thi đua, Khen thưởng

- Quỹ Thi đua, Khen thưởng huyện Đắk Song thành lập nhằm tăng cường nguồn lực cho công tác thi đua, khen thưởng; chủ động trong hoạt động phong trào và chi tiền thưởng, góp phần động viên, khuyến khích mọi tổ chức, cá nhân hăng hái thi đua hoàn thành các nhiệm vụ được giao.

- Quỹ Thi đua, Khen thưởng huyện Đắk Song là Quỹ phi lợi nhuận, sử dụng nguồn vốn ngân sách Nhà nước; nguồn tài trợ; nguồn đóng góp tự nguyện của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; hoạt động theo quy định của Pháp luật và Quy chế hoạt động do UBND huyện Đắk Song phê duyệt.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ của Quỹ Thi đua, Khen thưởng

1. Chức năng

- Quỹ Thi đua, Khen thưởng huyện Đắk Song là quỹ tài chính, có chức năng thu nhận kinh phí từ nguồn ngân sách huyện, nguồn đóng góp của các tổ chức và cá nhân trong và ngoài nước, nguồn thu hợp pháp khác để chi thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích được Chủ tịch Nước, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch tỉnh, huyện khen thưởng và chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua trên địa bàn.

2. Nhiệm vụ

a) Nhiệm vụ thu: Tiếp nhận, quản lý nguồn kinh phí từ ngân sách huyện và các khoản đóng góp tự nguyện bằng tiền và hiện vật của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước cho mục đích thi đua, khen thưởng để thực hiện các nhiệm vụ của Quỹ Thi đua, Khen thưởng.

b) Nhiệm vụ chi: Chi thưởng cho các tập thể, cá nhân có thành tích được Chủ tịch Nước, Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh, huyện khen thưởng và chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua trên địa bàn.

Điều 3. Trách nhiệm của Quỹ Thi đua, Khen thưởng

1. Vận động các tổ chức và cá nhân trong nước và nước ngoài tham gia tài trợ cho các hoạt động theo tôn chỉ và mục đích của Quỹ.

2. Tiếp nhận tiền và hiện vật do các tổ chức, cá nhân tài trợ hợp pháp cho Quỹ.

3. Sử dụng nguồn kinh phí Quỹ theo đúng mục đích.

4. Thực hiện chế độ kế toán thống kê theo quy định của pháp luật.

5. Thực hiện quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Quản lý Quỹ Thi đua, Khen thưởng

1. Quỹ Thi đua, Khen thưởng huyện Đắk Song do Ủy ban nhân dân huyện quyết định thành lập. UBND huyện giao Phòng Nội vụ quản lý Quỹ. Trưởng phòng Nội vụ kiêm Phó Chủ tịch Hội đồng Thi đua - Khen thưởng được ủy quyền là Chủ tài khoản của Quỹ và có trách nhiệm quản lý, sử dụng Quỹ đúng mục đích, đúng đối tượng và đúng quy định tại quy chế này và tuân thủ chế độ quản lý tài chính hiện hành của Nhà nước.

2. Quỹ Thi đua, Khen thưởng huyện được sử dụng con dấu của Phòng Nội vụ huyện; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và Ngân hàng theo đúng quy định.

3. Cuối năm Quỹ Thi đua, Khen thưởng còn dư không sử dụng hết được chuyển sang năm sau để tiếp tục sử dụng cho công tác thi đua, khen thưởng.

4. Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực về công tác thi đua, khen thưởng của huyện, có trách nhiệm trình UBND huyện phê duyệt kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng hàng năm làm cơ sở lập dự toán thu, chi Quỹ.

Chương II

NHỮNG QUI ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 5. Nguồn tài chính của Quỹ Thi đua, Khen thưởng

1. Ngân sách huyện cấp.

2. Nguồn tài trợ và viện trợ bao gồm: Tiền và hiện vật của các tổ chức, cá nhân trong nước và ngoài nước đóng góp tự nguyện và tài trợ cho Quỹ phù hợp với các quy định của pháp luật

3. Nguồn khác: Thu lãi từ tài khoản tiền gửi, các khoản thu hợp pháp khác.

Điều 6. Nội dung chi và mức chi của Quỹ Thi đua, Khen thưởng

1. Nội dung chi phục vụ công tác thi đua, khen thưởng.

a) Chi cho in giấy khen, khung giấy khen, danh hiệu và các hiện vật khen thưởng khác thuộc thẩm quyền khen của UBND huyện;

b) Chi tiền thưởng hoặc tặng phẩm lưu niệm cho các tập thể, cá nhân;

c) Chi khen thưởng một số trường hợp đặc biệt theo quyết định của cấp có thẩm quyền.

d) Chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua, gồm:

- Chi tổ chức các cuộc họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng huyện.

- Chi tổ chức và triển khai các phong trào thi đua; chi tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng; chi tổ chức hội nghị sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến.

- Chi phát động các phong trào thi đua, khen thưởng theo đợt, chuyên đề, thường xuyên, cao điểm; các hoạt động thi đua, khen thưởng cụm, ...; chi kiểm tra, chỉ đạo, giám sát việc thực hiện phong trào thi đua, khen thưởng trên địa bàn huyện.

2. Mức chi

a) Chi tiền thưởng: Thực hiện chi khen thưởng theo quy định hiện hành.

b) Chi cho in Giấy khen, làm các Kỷ niệm chương, Huy hiệu, Cờ thi đua, khung bằng khen, giấy khen, hộp đựng Kỷ niệm chương, Huy hiệu theo hợp đồng với đơn vị sản xuất.

c) Chi cho cán bộ đi công tác để thực hiện việc chỉ đạo, kiểm tra, giám sát công tác thi đua, khen thưởng; chi tổ chức các hội nghị sơ kết, tổng kết, rút kinh nghiệm, tuyên truyền, biểu dương, nhân rộng các gương điển hình tiên tiến, tập huấn nghiệp vụ thi đua, khen thưởng, các cuộc họp của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thực hiện theo quy định hiện hành về chế độ công tác phí, chế độ chi tổ chức các cuộc hội nghị đối với cơ quan nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập.

d) Tổng mức chi cho công tác tổ chức, chỉ đạo các phong trào thi đua hàng năm không được vượt quá 20% mức thu của Quỹ trong năm.

Điều 7. Công tác lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán Quỹ

1. Lập dự toán Quỹ: Hàng năm, vào thời điểm xây dựng dự toán ngân sách, căn cứ nguồn thu đóng góp của các tổ chức, cá nhân cho mục đích thi đua, khen thưởng, nguồn thu hợp pháp khác, kết quả thực hiện Quỹ Thi đua, khen thưởng năm trước và dự kiến tổng mức chi thi đua, khen thưởng của năm tiếp theo, Phòng Nội vụ xây dựng dự toán thu, chi Quỹ, gửi Phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định, xác định phần kinh phí bổ sung từ ngân sách huyện cho Quỹ, tổng hợp trong dự toán ngân sách hàng năm, báo cáo UBND huyện trình HĐND huyện xem xét thông qua.

2. Căn cứ Kế hoạch công tác thi đua, khen thưởng hàng năm được UBND huyện phê duyệt, Phòng Nội vụ lập phương án phân bổ kinh phí Quỹ, gửi Phòng Tài chính-Kế hoạch thẩm định, báo cáo UBND huyện xem xét phê duyệt làm cơ sở để thực hiện và quyết toán Quỹ theo quy định.

Điều 8. Quản lý tài chính và công tác kế toán của Quỹ Thi đua, Khen thưởng

1. Quỹ phải tổ chức công tác kế toán, thống kê theo đúng các quy định của Bộ Tài chính và pháp luật hiện hành về kế toán, thống kê, mở sổ kế toán ghi chép, theo dõi đầy đủ các nghiệp vụ phát sinh;

2. Chấp hành các chế độ quy định về hóa đơn, chứng từ kế toán;

3. Mở sổ theo dõi và thống kê đầy đủ danh sách tổ chức, cá nhân trong nước, ngoài nước đóng góp cho Quỹ và được nhận tiền thưởng, hiện vật khen thưởng; phần kinh phí ngân sách cấp; phản ánh đầy đủ các nghiệp vụ phát sinh;

4. Lập và gửi đầy đủ, đúng thời hạn các báo cáo tài chính và quyết toán thu, chi hàng năm của Quỹ về các cơ quan có thẩm quyền;

5. Chịu sự thanh tra, kiểm tra của cơ quan tài chính về việc thu, quản lý và sử dụng quỹ. Cung cấp các thông tin cần thiết cho các cơ quan quản lý chức năng của Nhà nước khi có yêu cầu theo quy định của Pháp luật;

6. Thực hiện chế độ công khai tài chính theo quy định hiện hành.

Chương III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Trách nhiệm của Phòng Nội vụ

1. Trực tiếp quản lý, sử dụng Quỹ Thi đua, Khen thưởng theo đúng mục tiêu, chức năng và nhiệm vụ đã được UBND huyện phê duyệt, đảm bảo thực hiện đúng các quy định về quản lý tài chính, kế toán hiện hành;
2. Xây dựng dự toán thu, chi Quỹ Thi đua, Khen thưởng và phương án phân bổ kinh phí Quỹ, báo cáo UBND huyện theo quy định;
3. Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán thu - chi Quỹ Thi đua, Khen thưởng gửi phòng Tài chính - Kế hoạch thẩm định theo quy định.
4. Chỉ đạo, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng Quỹ đảm bảo đúng mục đích, đúng quy định tại Quy chế này và quy định hiện hành về công tác quản lý tài chính;

Điều 10. Trách nhiệm của Phòng Tài chính - kế hoạch.

1. Phối hợp với Phòng Nội vụ xây dựng, lập dự toán thu, chi Quỹ Thi đua, Khen thưởng, đảm bảo nguồn kinh phí cho Quỹ. Thẩm tra, phê duyệt quyết toán thu - chi Quỹ, báo cáo UBND huyện;
2. Bố trí kinh phí quản lý, hoạt động của Quỹ Thi đua, Khen thưởng trong dự toán ngân sách năm của Phòng Nội vụ, kiểm tra quyết toán việc sử dụng kinh phí quản lý, hoạt động Quỹ trong quyết toán ngân sách năm;
3. Phối hợp với Phòng Nội vụ hướng dẫn, kiểm tra công tác quản lý tài chính, kế toán của Quỹ Thi đua, Khen thưởng.

Điều 12. Trách nhiệm của Kho bạc nhà nước Đắk Song

1. Hướng dẫn Quỹ Thi đua, Khen thưởng huyện làm thủ tục mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước Đắk Song;
2. Chịu trách nhiệm kiểm soát các khoản thu, chi từ Quỹ Thi đua, Khen thưởng;
3. Cuối năm ngân sách, thực hiện việc đối chiếu số dư Quỹ Thi đua, Khen thưởng và làm thủ tục chuyển số dư Quỹ sang năm ngân sách tiếp theo để tiếp tục sử dụng.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị liên hệ Phòng Nội vụ và Phòng Tài chính - Kế hoạch để cùng tháo gỡ, tổng hợp trình UBND huyện xem xét quyết định sửa đổi, bổ sung, cho phù hợp.