ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Số: 462/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 06 tháng 4 năm 2021

QUYÉT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1067/QĐ-BNV ngày 10 tháng 12 năm 2020 của Bộ Nội vụ về việc công bố thủ tục hành chính quy định tại Nghị định số 120/2020NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ về thẩm định thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thuộc chức năng quản lý nhà nước của Bộ Nội vụ;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Tờ trình số 129/TTr-SNV ngày 19 tháng 3 năm 2021.

QUYÉT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Tổ chức hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Nội vụ.

Điều 2. Giao:

Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thủ tục hành chính vào Cổng Dịch vụ công quốc gia và niêm yết, công khai tại Trung tâm Hành chính công.

Sở Nội vụ công khai thủ tục hành chính trên Trang Thông tin điện tử.

UBND cấp huyện niêm yết, công khai thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện và trên Trang Thông tin điện tử.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.



Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC-VPCP;
- CT, các PCT UBND tinh;
- Các PCVP UBND tinh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Cổng Thông tin điện tử tinh;
- Luru: VT, NCKSTT.

КТ. СНŮ ТІСН РНО СНŮ ТІСН

Trần Xuân Hải



DANH MỤC THỬ TỰC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC TỔ CHỨC HÀNH CHÍNH, ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP CÔNG LẬP THƯỘC THẨM QUYỀN QUẨN LÝ CỦA SỞ NỘI VỤ (Ban hành Kèm theo Quyết định số 462/QĐ-UBND ngày OG tháng 4 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

Thành phần, số lượng hồ sơ	I. THỦ TỰC HÀNH CHÍNH THƯỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND CẤP TỈNH	1. Thành phần hỏ sơ: + Văn bàn đề nghị thầm định được kỷ tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức để nghị tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức để nghi nghị thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. Thủ tực tuộc quan, tổ chức để nghi họ sơ trực tiếp hoặc quan hệ thống bưu chính cộng thinh chinh cộng tinh thành lập đơn vị sự thầm định + Dự thảo đề án thành lập đơn vị sự Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, thầm định + Dự thảo đề án thành lập đơn vị sự Trong thời hạn của UBND thành lập nghiệp công lập. 4 Dự thảo Quyết định của UBND tinh. - Bược 1: Cơ quan, tổ chức để nghi gip gip gip gip gip gip gip gip gip gi
Trình tự thực hiện, thời gian giải quyết	∕ÉT ĐỊNH CỦA UBND CÁP 🤈	 Trình tự thực hiện Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Hành chính công. Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. Bước 2: Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chính. Nếu hồ sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3. Bước 3: Thẩm định hồ sơ. Bước 4: Văn bán thẩm định. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhân hồ sơ đầy đủ họn lê
Phí, Iệ phí	TİNH	Không
Căn cứ pháp lý		Nghị định số 120/2020/NĐ -CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp

		quan liên quan vê việc thành lập đơn vị sự nghiệp công lập. + Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề nghị thành lập về việc tiếp thu, giải trình ý kiến của các cơ quan liên quan. 2. Số lương hồ sơ: 01 (bô).	-		
7	Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập		1. Trình tự thực hiện - Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập gửi hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích hoặc trên môi trường mạng đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. - Bước 2: Sở Nội vụ kiểm tra hồ sơ; nếu hồ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ quan, tổ chức để hoàn chính. Nếu hồ sơ đã đày đủ thì thực hiện bước 3. - Bước 3: Thẩm định hồ sơ. - Bước 4: Văn bản thẩm định. 2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc sau khi nhận hồ sơ đầy đủ, họp lệ.	Không	Nghị định số 120/2020/NĐ -CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp
3	Thủ tục	tục 1. Thành phần hồ sơ:	1. Trình tự thực hiện	Không	Nghị định số

	thẩm đin	thâm định + Văn hận đề nghi thậm định được ký	- Birác 1. Ca anga tổ chức đề nghị tổ		470/00/0C1
		40m 46m 416m 416m 416m 416m 416m 416m 416m			707
	don vi sı	don vi sur nohi tô chức lại đơn vi sư nohiân công			-CP ngay
	nghiệp	lập theo quy định.	chính công ích hoặc trên môi trường		0//10/2020 của Chính
	công lập	+ Dự thảo Đề án tổ chức lại đơn vị sự			9
-		nghiệp công lập.	_		lập, tổ chức
		+ Dự thảo Tờ trình tổ chức lại đơn vị	nếu hộ sơ chưa đầy đủ thì trả lại cơ		—
		sự nghiệp công lập.	quan, to chưc đe hoàn chính. Nêu hô sơ đã đầy đủ thì thực hiện bước 3		nghiệp
		+ Dự tháo Quyết định của UBND tính.	- Bước 3: Thẩm định hồ sơ.		
		+ Dự thảo văn bản quy định chức	- Bước 4: Văn bản thầm định.		
		năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu			
		hoặc quy chế tổ chức và hoạt đông	việc sau km nhận nó sơ day du, nợp lệ.		
		của đơn vị sự nghiệp công lập và các			
		tai liệu khác co liên quan (giay tơ đất đai, kinh phí, nguồn nhân lực).			
		co tnam quyen xac nhạn việc noan thành nghĩa vu về tài chính, tài sản.			
		đất đại, các khoản vay, nợ phải trả và			
		các vân đề khác có liên quan (nều có).			
		2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).			
Ħ	тнύ тџс н	ÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN	II. THỦ TỰC HÀNH CHÍNH THƯỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA ƯBND CẤP HUYỆN	YĖN	
•	Thủ tục	tục 1. Thành phần hồ sơ:	1. Trình tự thực hiện	717	Nehi đinh số
•	thẩm định	thẩm định + Văn bản đề nghị thẩm định được ký	- Bước 1: Cơ quan, tổ chức đề nghị	giroiiN	120/2020/ND

9	.0	12		
_	١	e	٦	
	0.0	•	•	

	thành lận	thành lận tên đóng dấn của cơ quan tổ chức đề	thành lận đơn vi sư nghiên công lập gửi	-	-CP no	noàv
	don vị sự	nghị thành lập theo quy định (trường	hồ sơ trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu	0	0/2(
	nghiệp	hợp tổ chức không có dấu pháp nhân	chính công ích hoặc trên môi trường	5	của Chính	hh
	công lập	thì người đứng đầu tổ chức ký và ghi	mạng đến Bộ Tiếp nhận và trả kết quả	d	phủ thành	nh
		rõ họ tên).	thuộc UBND cấp huyện. Bộ phận Tiếp	Iậ	lập, tổ chức	и́с
		+ Dự thảo tờ trình thành lập đơn vị sự		lą	lại, giải thể	hệ
		nghiệp công lập.	01 01	Ð	.≥.	ńs
		+ Dự thảo đề án thành lập đơn vị sự		<u> </u>	dájugu	
		nghiệp công lập.	nều hộ sơ chưa đây đú thì trá lại cơ			
		+ Dự thảo Quyết định của UBND cấp dã đầy đủ thì thực hiện bước 3.	quan, to enue de noan ennn. Neu no so đã đầy đủ thì thực hiện bước 3.			
		huyện.	Burán 2. Thầm định hồ sa			
		+ Dự thảo văn bản quy định chức	- Duoc 3. Thain upin no so.			
			- Bước 4: Văn bản thâm định.			
		tổ chức của đơn vị sự nghiệp công lập	2. Thời gian giải quyết: 10 ngày làm			
		hoặc quy chế tổ chức và hoạt động	việc sau khi nhận hồ sơ đầy đú, hợp lệ.	-		
		của đơn vị sự nghiệp công lập và các	25 TO			
	(6)	tài liệu khác có liên quan (giấy tờ đất				
		đai, kinh phí, nguồn nhân lực).				
		+ Ý kiến bằng văn bản của các cơ				
		quan liên quan về việc thành lập đơn				
		vị sự ngmẹp cong tạp.				
		+ Báo cáo của cơ quan, tổ chức đề				
		p thu,				
		trình ý kiên của các cơ quan liên				
		quan.				
		2. Số lượng hồ sơ: 01 (bộ).				
1						

١	•	•

8	Thủ tục thẩm định tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập		1. Thành phần hỏ sơ: + Văn bàn đề nghị thầm định được ký tên, đố chức đển nghị thầm định được kỳ tên, đống đầu có đầu pháp nhân thọp tổ chức không có đầu pháp nhân thị người đứng đầu tổ chức không có đầu pháp nhân thị người đứng đầu tổ chức không có đầu pháp nhận thọp tổ chức không có đầu pháp nhận thọp tiến). 1. Trình tự thực hiện thọ có đầu pháp nhận trong chức lại đơn vị sự nghiệp công lập. 4. Đự thào Đề àn tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập cóng lập. 4. Đự thào Đề an tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập nhận và trả kết quả chuyển hỏ sơ đến hhận và trả kết quả chuyển hỏ sơ đến hhận và trả kết quả chuyển hỏ sơ đến hoặc cuy chế lỏ chức và hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập và các vận hà mụ mộu nghi và các chưa đển chu hệ và các hoạn là mộu của có nhậm quo cón cán để hàm quyều có cấp vụ mộu tra chu ng	Không	Nghị định số 120/2020/NĐ -CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp
		4. 30 myng no so: or (oo).			

_∞

1. Thành phần hỏ sơ: + Văn ban đề nghị thậm định được ký tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức đề nghị giải tên, đóng dấu của cơ quan, tổ chức liệp hoặc quan, tổ chức liệp hoặc quan, tổ chức không có dấu pháp nhân công ích hoặc trên môi tưởng mạng rõ họ tên). Thị tực thọ tên. Thị tực thọ tên. Thị tực thọ hoặc trên môi tưởng bưu chính chọ tổ chức không có dấu pháp nhân công ích hoặc trên môi tưởng mạng rõ họ tên. Thị tực thọ tên. Thị tực thọ hoặc trên môi tưởng mạng rốn tọ tên. UBND cấp huyện. Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả chuyền hồ sơ đến Phòng ngiải thể dơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo Để án giải thể đơn vị sự nghiệp công lập. + Dự thảo Quyết định của UBND cấp quan, tổ chức để hoàn chinh. Nếu hỏ sơ chưa đầy dù thì thực hiện bước 3. + Các văn bản của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài sản, dất đại, các khoản vay, nọ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).

Tổng số: có 06 TTHC sửa đổi, bổ sung. Trong đó:
- 03 TTHC cấp tính;
- 03 TTHC cấp huyện.