

BÁO CÁO
Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 10 năm 2020

Thực hiện Thông tư số 03/2013/TT- TTCp, ngày 10/6/2013 của Thanh tra chính phủ về quy định chế độ công tác Thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng; công văn số 4393/UBND- TTr, ngày 02/11/2017 về việc gửi báo cáo kết quả công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh. Ủy ban nhân dân xã Đắk Hòa báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo tháng 10 năm 2020 cụ thể như sau:

I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Công tác tiếp công dân

* Tổng số lượt được tiếp:

Tổng số người được tiếp là 0 lượt, 0 lượt người tham dự

* Tiếp thường xuyên:

Tổng lượt tiếp là: 0 lượt với 0 lượt người tham dự

* Tiếp định kỳ và đột xuất

Tổng số lượt tiếp: 0 lượt với 0 lượt người tham dự

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

a. Tiếp nhận;

- Số đơn tiếp nhận trong tháng: 0 đơn

- Đơn chưa xử lý kỳ trước chuyển sang: 01 đơn

b. Phân loại đơn:

- Theo nội dung:

+ Kiến nghị về tranh chấp Đất đai: 01 đơn

+ Tranh chấp dân sự: 0 đơn.

- Khiếu nại:

- Kiến nghị, phản ánh: 0

- Đơn khác; 0

* Theo nội dung:

- Lĩnh vực hành chính: 0 đơn

- Lĩnh vực tư pháp: 0 đơn

- Lĩnh vực khác : 0 đơn

c. Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh :

- Số đơn thuộc thẩm quyền: 01 đơn
- Số đơn không thuộc thẩm quyền: 0 đơn
- 3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền:
 - Số vụ việc được giải quyết: 0 vụ việc
 - Số vụ việc đang giải quyết: 01 vụ.
- 4. Kết quả xây dựng, hoàn thiện thể chế và tuyên truyền, phổ biến pháp luật về khiếu nại tố cáo:
 - Tổng số văn bản (hướng dẫn, chỉ đạo) về công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo mới được ban hành: 0 văn bản
 - Tổng số văn bản (hướng dẫn, chỉ đạo) về tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo được sửa đổi, bổ sung: 0 văn bản
 - Số lớp tập huấn, tuyên truyền, giáo dục pháp luật về khiếu nại, tố cáo được tổ chức : 0 lớp; tổng số người tham gia: 0 người

II. ĐÁNH GIÁ VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO

1. Đánh giá

a. Nguyên nhân dẫn tới tình trạng khiếu nại, tố cáo:

Nguyên nhân dẫn đến việc phát sinh khiếu nại, tố cáo là do việc tranh chấp giữa các hộ gia đình với nhau về vấn đề đất đai.

b.Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

Được sự quan tâm chỉ đạo của cấp cấp ủy đảng, chính quyền trong việc vận động, tuyên truyền nên trong tháng không xảy ra vụ việc nào về khiếu nại, tố cáo của người dân.

Tuy nhiên, công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của địa phương vẫn chưa thực sự chủ động, tích cực; việc giải quyết còn mang tính sự vụ, công tác quản lý Nhà nước dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo còn nhiều hạn chế; chưa chặt chẽ; công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại tố cáo còn nhiều sai sót về trình tự, thủ tục, thời hạn giải quyết.

- Vai trò của các đoàn thể chính trị và các cơ quan chuyên môn chưa quan tâm đến công tác tuyên truyền, thuyết phục, vận động còn nặng về biện pháp hành chính nên kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo hiệu quả còn hạn chế, mang tính hình thức, hiệu quả phối hợp chưa cao.

2. Dự báo:

Tuy trong tháng có ít vụ việc khiếu nại, tố cáo nào xảy ra nhưng các các đồng chí lãnh đạo cũng như các bộ phận chuyên môn cần chú trọng công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo có thể xảy ra trong tháng tiếp theo. Cần tập trung xử lý kịp thời các vụ việc tránh tình trạng khiếu kiện đông người, vượt cấp...

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN THƯ VÀ CÁC GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO TRONG THÁNG 11 NĂM 2020:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho cán bộ, công chức và Nhân dân. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ tại phòng Tiếp công dân của xã để tiếp nhận đơn thư, hướng dẫn công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

2. Chỉ đạo giải quyết dứt điểm đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân, kết quả giải quyết đảm bảo quyền và lợi ích cho công dân.

3. Tổ chức thực hiện xin việc lỗi cá nhân, tổ chức khi giải quyết thủ tục hành chính quá hạn (nếu có).

4. Chỉ đạo công tác tiếp công dân giải quyết khiếu nại, tố cáo, đơn thư kiến nghị, phản ánh của công dân phục kịp thời đúng theo quy định.

5. Khi công dân khiếu kiện vượt cấp, đông người cần tập trung chỉ đạo xử lý kịp thời, báo cáo UBND huyện, các phòng ban chuyên môn huyện xin ý kiến chỉ đạo và giúp đỡ nhằm ổn định an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trên địa bàn./.

Nơi nhận:

- Trang thông tin huyện;
- Thanh tra huyện (B/c);
- CT, Các PCT UBND xã;
- Ban tiếp công dân xã;
- TT Đảng ủy xã;
- TT HĐND xã;
- CT, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN