

BÁO CÁO

Công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị
phòng, chống tham nhũng tháng 12 năm 2020

I. Tình hình khiếu nại, tố cáo phản ánh kiến nghị trên địa bàn xã

Trong tháng, tình hình phản ánh kiến nghị khiếu nại, tố cáo trên địa bàn xã vẫn diễn ra nhất là về lĩnh vực tranh chấp đất đai. Trước tình hình đó, Đảng ủy đã chỉ đạo, tăng cường công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm hạn chế tình trạng đơn thư vượt cấp, kéo dài, coi hiệu quả công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo là một tiêu chí quan trọng để đánh giá năng lực, hiệu quả công tác của người đứng đầu, cán bộ công chức có trách nhiệm và kết quả hoàn thành nhiệm vụ của địa phương.

II. Tình hình triển khai thực hiện các chính sách, nghị quyết và chỉ đạo của cấp trên

1. Thực hiện chỉ đạo của huyện ủy-UBND huyện, nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã

- Chỉ thị số 14-CT/HU ngày 14/12/2016 của Huyện ủy Đắk Song về tăng cường công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn huyện;
- Quyết định số 09/2017/QĐ-UBND ngày 31/3/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông quy định về chế độ báo cáo công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

2. Triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND huyện

UBND xã đã ban hành các văn bản sau:

Kế hoạch số 88/KH-UBND ngày 27/12/2018 về việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2019 và những năm tiếp theo.

Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 31/01/2019 về việc tiếp công dân, giải quyết phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo trước và sau tết Nguyên đán

Kế hoạch số 80a KH/ĐU ngày 06/6/2018 của Đảng ủy xã về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2019 tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Kế hoạch số 102 KH/ĐU ngày 11/01/2019 của Đảng ủy xã về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí năm 2019 tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung

ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí.

Thông báo số 31-TB/ĐU ngày 12/3/2019 của Đảng ủy xã về lịch tiếp công dân của Bí thư Đảng ủy xã Đăk N'Drung;

Thông báo số 19/TB-UBND ngày 11/4/2019 của UBND xã Đăk N'Drung, về lịch tiếp công dân định kỳ của Thường trực HĐND và các đại biểu HĐND xã Đăk N'Drung;

III. Kết quả thực hiện nhiệm vụ

1. Kết quả thực hiện Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo

a. Công tác tiếp công dân:

Trong tháng tại trụ sở tiếp công dân của xã đã tiến hành tiếp 01 lượt với 1 người có liên quan đến phản ánh kiến nghị gồm:

- Lãnh đạo UBND xã tiếp định kỳ và đột xuất: 0 lượt với 0 người
- Tổ tiếp công dân xã tiếp thường xuyên: 1 lượt với 1 người.

Căn cứ vào nội dung các vụ việc, UBND xã, Tổ tiếp công dân xã đã phối hợp với Ban ngành của xã hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng cơ quan có thẩm quyền để được xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật.

b. Tiếp nhận và xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh: có phụ lục kèm theo.

* *Tiếp nhận tồn trước:* 0 đơn.

* *Tiếp nhận mới:* 01 đơn.

* *Phân loại đơn thư:* có phụ lục kèm theo

c. Căn cứ nội dung đơn/vụ việc:

UBND xã giao công chức Văn phòng-thống kê phụ trách công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư, tham mưu quyết định thành lập Hội đồng hòa giải, tổng hợp báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư hàng tháng, quý, năm báo cáo trình chủ tịch UBND xã ký duyệt và gửi Đảng ủy-HĐND xã, UBND huyện (thông qua Thanh tra huyện) trước ngày mùng 10 hàng tháng.

c. Công tác giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo phản ánh kiến nghị:

Văn phòng UBND xã tham mưu phân công công chức chuyên môn phối hợp với Ban, ngành, đoàn thể của xã tổ chức hòa giải theo quy định của pháp luật.

III. Thực hiện quy định của pháp luật về khiếu nại, tố cáo

+ Tiếp tục quán triệt sâu rộng tinh thần Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo và Luật tiếp công dân, Luật Phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, đảng viên trong cơ quan;

+ Tăng cường công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, việc tuyên truyền giáo dục phải được tiến hành thường xuyên, liên tục, có chiều sâu.

IV. Công tác phòng, chống tham nhũng:

+ Giao công chức Văn phòng-thống kê tham mưu, tổng hợp việc kê khai tài sản thu nhập của cán bộ, công chức báo cáo Đảng ủy và cấp trên theo quy định.

+ Giao công chức Tư pháp-hộ tịch tham mưu, tổ chức tuyên truyền Luật Phòng, chống tham nhũng cho cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã.

V. Một số nhiệm vụ trọng tâm:

- Tiếp tục duy trì tốt công tác tiếp công dân, tiếp nhận và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh và giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật, không để tồn đọng kéo dài.

Trên đây là báo cáo kết quả công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã Đắc N'Drung tháng 12 năm 2020. UBND xã báo cáo Thường trực Đảng ủy-HĐND xã, UBND huyện, Thanh tra huyện biết để có ý kiến chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- UBND huyện.
- Thanh tra huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện
- Lưu VT.VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ

PHỤ LỤC

Kết quả tiếp nhận, xử lý đơn thư, phản ánh,
kiến nghị giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng, chống tham nhũng

STT	Họ và tên người gửi	Địa chỉ	Nội dung đơn	Kết quả giải quyết
1	Nguyễn Văn Huyền	Thôn Đăk Kual	Đơn khiếu kiện	Đang giải quyết