

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG**

Số: **539** /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đăk Nông, ngày **19** tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bãi bỏ; thủ tục hành chính đưa ra khỏi quyết định công bố lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp, lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 391/QĐ-LĐTBXH ngày 22 tháng 3 năm 2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ, đưa ra khỏi danh mục thủ tục hành chính về lĩnh vực giáo dục nghề nghiệp thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội; Quyết định số 313/QĐ-LĐTBXH ngày 15/3/2019 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ lĩnh vực Phòng, chống tệ nạn xã hội thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tại Tờ trình số 585/TTr-SLĐTBXH ngày 04 tháng 4 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung; thủ tục hành chính bãi bỏ; thủ tục hành chính đưa ra khỏi quyết định công bố lĩnh vực Giáo dục nghề nghiệp, lĩnh vực Phòng chống tệ nạn xã hội thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và niêm yết công khai tại Trung tâm hành chính công; UBND các huyện, thị xã; UBND các xã, phường, thị trấn có trách nhiệm niêm yết công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo quy định.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Lao động - Thương binh và Xã hội, Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.NT

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ LĐTBXH;
- Cục KSTTHC- VPCP;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Lưu VT, TTHCC, KSTT.

02

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Thanh Tùng

**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỎ SUNG LĨNH VỰC GIÁO DỤC NGHỀ NGHIỆP,
LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG TỘ NẠN XÃ HỘI THUỘC THẨM QUYỀN QUẢN LÝ CỦA SỞ LAO
ĐỘNG – THƯƠNG BINH VÀ XÃ HỘI**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **539** /QĐ-UBND ngày **19** tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đăk Nông)

A. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI BỎ SUNG

STT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự, thời gian thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý	Ghi chú
01	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thành lập hội đồng trường. - Văn bản cử đại diện tham gia hội đồng trường của tổ chức Đảng cơ sở, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đội ngũ giảng viên và một số phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của trường (nếu có) để xác định số lượng và cơ cấu thành viên hội đồng trường. - Văn bản đề nghị cơ quan chủ quản trường hoặc cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan cử đại diện tham gia hội đồng trường. - Văn bản cử đại diện tham gia hội đồng trường của cơ quan chủ quản trường hoặc văn bản cử đại diện tham gia hội đồng trường của cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Trình tự thực hiện:</p> <p>I. Thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ đầu tiên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trường. - Hiệu trưởng tổ chức và chủ trì cuộc họp gồm các phó hiệu trưởng, bí thư tổ chức Đảng, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện giảng viên và một số phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của trường (nếu có) để xác định số lượng và cơ cấu thành viên hội đồng trường. - Bước 2: Đề nghị cơ quan chủ quản trường hoặc cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan cử đại diện tham gia hội đồng trường. - Bước 3: Các tổ chức Đảng cơ sở, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đội ngũ giảng viên và một số đơn vị phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của nhà trường (nếu có) tổ chức cuộc họp của tổ chức mình để bầu đại diện tham gia hội đồng trường. - Bước 4: Bầu chủ tịch hội đồng trường, thư ký hội đồng trường. - Bước 5: Quyết định thành lập hội đồng trường. 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật giáo dục nghề nghiệp. - Thông tư số <u>46/2016/TT-BLĐTBXH</u> ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng. - Thông tư số <u>18/2018/TT-BLĐTBXH</u> ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật giáo dục nghề nghiệp. - Thông tư số <u>46/2016/TT-BLĐTBXH</u> ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng. - Thông tư số <u>18/2018/TT-BLĐTBXH</u> ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật giáo dục nghề nghiệp. - Thông tư số <u>46/2016/TT-BLĐTBXH</u> ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng. - Thông tư số <u>18/2018/TT-BLĐTBXH</u> ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật giáo dục nghề nghiệp. - Thông tư số <u>46/2016/TT-BLĐTBXH</u> ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường cao đẳng. - Thông tư số <u>18/2018/TT-BLĐTBXH</u> ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên

	<ul style="list-style-type: none"> - Buộc 6: Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông, Số 01, đường Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông. Trong thời gian: 0,5 ngày làm việc, Trung tâm HCC chuyển hồ sơ đến Sở Nội vụ. - Trong thời hạn 10,5 ngày làm việc, Sở Nội vụ thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh quyết định thành lập hội đồng trường. - Trong thời hạn 04 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, UBND tỉnh quyết định thành lập hội đồng trường cao đẳng công lập. Trường hợp không quyết định thành lập hội đồng trường phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do gửi Trung tâm HCC. - Trong thời gian 0,5 ngày làm việc (không tính trong thời gian giải quyết), Trung tâm HCC thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <p>2. Thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp</p> <p>Trước khi hết nhiệm kỳ 03 (ba) tháng, chủ tịch hội đồng trường đương nhiệm tổ chức thực hiện các bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trường. Chủ tịch hội đồng trường đương nhiệm tổ chức và chủ trì cuộc họp gồm: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, bí thư tổ chức Đảng cơ sở, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện giảng viên và một số phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của trường (nếu có) để xác định số lượng và cơ cấu thành viên hội đồng trường. - Bước 2: Đề nghị cơ quan chủ quản trường hoặc cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan cử đại 	<p>quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.</p>
--	---	--

			diện tham gia hội đồng trường.	
			<ul style="list-style-type: none"> - Bước 3: Các tổ chức Đảng cơ sở, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đội ngũ giảng viên và một số đơn vị phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của nhà trường (nếu có) tổ chức cuộc họp của tổ chức mình để bầu đại diện tham gia hội đồng trường. - Bầu chủ tịch hội đồng trường, thư ký hội đồng trường. - Bước 5: Quyết định thành lập hội đồng trường. - Bước 6: Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông, Số 01, đường Diểu Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông. 	
02	Thành lập hội	a) Thành phần hồ sơ:	<p>Trình tự thực hiện:</p> <p><i>1. Thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ đầu tiên</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đề nghị thành 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật giáo dục nghề nghiệp.

<p>đồng nhiệm thành đồng cấp thuộc dân</p> <p>trưởng, chủ tịch, viên hội trưởng trung cấp công lập trực Uỷ ban nhân cấp tỉnh, Sở.</p>	<p>lập hội đồng trưởng. - Văn bản cử đại diện tham gia hội đồng trưởng của tổ chức Đảng cơ sở, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đội ngũ giáo viên và một số phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của nhà trường (nếu có).</p> <p>- Văn bản cử đại diện tham gia hội đồng trưởng của cơ quan chủ quản trưởng hoặc văn bản cử đại diện tham gia hội đồng trưởng của cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan.</p>	<p>- Xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trưởng. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, bí thư tổ chức Đảng cơ sở, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện giáo viên và một số phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của nhà trường (nếu có) để xác định số lượng và cơ cấu sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan cử đại</p>
		<p>- Bước 1: Xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trưởng. Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng, bí thư tổ chức Đảng cơ sở, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện giáo viên và một số phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của nhà trường (nếu có) để xác định số lượng và cơ cấu sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan cử đại</p>
	<p>- Bước 2: Đề nghị cơ quan chủ quản trưởng hoặc cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan cử đại</p> <p>- Bước 3: Các tổ chức Đảng cơ sở, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đội ngũ giáo viên và một số đơn vị phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của nhà trường (nếu có) tổ chức cuộc họp của tổ chức mình để bầu đại diện tham gia hội đồng trưởng.</p> <p>- Bước 4: Bầu chủ tịch hội đồng trưởng, thư ký hội đồng trưởng.</p> <p>- Bước 5: Quyết định thành lập hội đồng trưởng.</p> <p>- Trên cơ sở quyết nghị tại cuộc họp xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trưởng, cuộc họp bầu chủ tịch, thư ký hội đồng trưởng, hiệu trưởng lập hồ sơ đề nghị cơ quan chủ quản trưởng quyết định thành lập hội đồng trưởng.</p> <p>- Bước 6: Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông, Số 01, đường Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông.</p> <p>- Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm HCC chuyển hồ sơ đến Sở Lao động - TB&XH.</p> <p>- Trong thời hạn 10,5 ngày làm việc, Sở Lao động</p>	<p>- Thông tư số <u>47/2016/TT-BLĐTBXH</u> ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trưởng trung cấp.</p> <p>- Thông tư số <u>18/2018/TT-BLĐTBXH</u> ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.</p>

	<p>TB&XH thẩm định hồ sơ, trình UBND tỉnh quyết định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 04 ngày làm việc, UBND tỉnh quyết định thành lập hội đồng trường trung cấp công lập. Trường hợp không quyết định thành lập hội đồng trường phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do gửi Trung tâm HCC. - Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính trong thời gian giải quyết), Trung tâm HCC thông báo, trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân.
	<p>2. Thành lập hội đồng trường nhiệm kỳ kế tiếp</p> <p>Trước khi hết nhiệm kỳ 03 (ba) tháng, chủ tịch hội đồng trường đương nhiệm tổ chức thực hiện các bước sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng trường. Chủ tịch hội đồng trường đương nhiệm tổ chức và chủ trì cuộc họp gồm: Hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, bí thư tổ chức Đảng cơ sở, chủ tịch Công đoàn, bí thư Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đại diện giáo viên và một số phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của trường (nếu có) để xác định số lượng và cơ cấu thành viên hội đồng trường. - Bước 2: Đề nghị cơ quan chủ quản trường hoặc cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan cử đại diện tham gia hội đồng trường. - Bước 3: Các tổ chức Đảng cơ sở, Công đoàn, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, đội ngũ giáo viên và một số đơn vị phòng, khoa, cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ của nhà trường (nếu có) tổ chức cuộc họp của tổ chức mình để bầu đại diện tham gia hội đồng trường.

			<ul style="list-style-type: none"> - Bước 4: Bầu chủ tịch hội đồng trường, thư ký hội đồng trường. - Bước 5: Quyết định thành lập hội đồng trường. - Trên cơ sở quyết định thành lập hội đồng trường, cuộc họp bầu chủ tịch, thư ký hội đồng trường, hiệu trưởng lập hồ sơ đề nghị cơ quan chủ quản trường quyết định thành lập hội đồng trường. <p>Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông, Số 01, đường Điều Ông, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm HCC chuyển hồ sơ đến Sở Lao động – TB&XH. - Trong thời hạn 10,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Lao động – TB&XH thẩm định hồ sơ trình UBND tỉnh Quyết định. - Trong thời hạn 04 ngày làm việc, UBND tỉnh quyết định thành lập hội đồng trường trung cấp công lập. Trường hợp không quyết định thành lập hội đồng trường phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do gửi Trung tâm HCC. - Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính trong thời gian giải quyết), Trung tâm HCC thông báo, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. <p>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc. Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - UBND tỉnh: 04 ngày làm việc; - Sở Lao động – TB&XH: 10,5 ngày làm việc; - Trung tâm HCC: 0,5 ngày làm việc. <p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Thành lập hội đồng quản trị nhiệm kỳ đầu tiên - Văn bản đề nghị thành lập hội đồng quản trị.
03	Thành lập hội đồng quản trị	<p>Trình tự thực hiện</p> <ol style="list-style-type: none"> I. Thành lập hội đồng quản trị nhiệm kỳ đầu tiên - Bước 1: Xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật giáo dục nghề nghiệp. - Thông tư

	trưởng trung cấp tư thực	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản cử đại diện tham gia hội đồng quản trị của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi trưởng đặt trụ sở chính hoặc văn bản cử đại diện tham gia hội đồng quản trị. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ. 	<p>đồng quản trị.</p> <p>Người đại diện hợp pháp của tổ chức hoặc cá nhân đứng tên thành lập trường triệu tập và chủ trì cuộc họp gồm: Thành viên ban sáng lập, thành viên góp vốn để xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng quản trị.</p> <p>- Bước 2: Đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi trưởng đặt trụ sở chính hoặc cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan cử đại diện tham gia hội đồng quản trị.</p> <p>- Bước 3: Tổ chức đảng, đoàn thể, đội ngũ giáo viên trong trường tổ chức cuộc họp của tổ chức mình để bầu ra đại diện tham gia hội đồng quản trị.</p> <p>- Bước 4: Bầu chủ tịch hội đồng quản trị, thư ký hội đồng quản trị.</p> <p>- Bước 5: Thành lập hội đồng quản trị của trường trung cấp tư thực.</p> <p>Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông, Số 01, đường Diểu Ông, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông.</p> <p>- Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm HCC chuyển hồ sơ đến Sở Lao động - TB&XH.</p> <p>- Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ đề nghị thành lập hội đồng quản trị trường trung cấp tư thực, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định thành lập hội đồng quản trị của nhà trường. Trường hợp không thành lập phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi Trung tâm HCC</p> <p>- Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính trong thời gian giải quyết), Trung tâm HCC thông báo, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ</p>	Không	<p>số 47/2016/T-T-BLĐTBXH ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường trung cấp.</p> <p>- Thông tư số 18/2018/T-T-BLĐTBXH ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số điều của các thông tư liên quan đến thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.</p>
--	--------------------------	--	---	-------	---

chức, cá nhân.

2. Thành lập hội đồng quản trị nhiệm kỳ kế tiếp

Trước khi hết nhiệm kỳ 03 (ba) tháng, chủ tịch hội đồng quản trị đương nhiệm tổ chức thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng quản trị.

Chủ tịch hội đồng quản trị đương nhiệm triệu tập và chủ trì cuộc họp gồm: Thành viên ban sáng lập, thành viên góp vốn để xác định số lượng, cơ cấu thành viên hội đồng quản trị.

- Bước 2: Đề nghị Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi trường đặt trụ sở chính hoặc cơ sở sản xuất, kinh doanh, dịch vụ có liên quan cử đại diện tham gia hội đồng quản trị.

- Bước 3: Tổ chức đăng, đoàn thể, đội ngũ giáo viên trong trường tổ chức cuộc họp của tổ chức mình để bầu ra đại diện tham gia hội đồng quản trị.

- Bước 4: Bầu chủ tịch hội đồng quản trị, thư ký hội đồng quản trị.

- Bước 5: Thành lập hội đồng quản trị của trường trung cấp tư thục.

- Chủ tịch hội đồng quản trị đương nhiệm lập hồ sơ đề nghị Giám đốc Sở Lao động - Thương binh và Xã hội nơi trường đặt trụ sở chính thành lập hội đồng quản trị của nhà trường.

Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông, Số 01, đường Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông.

- Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm HCC chuyển hồ sơ đến Sở Lao động - TB&XH.

- Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc kể từ ngày

		<p>nhận đủ hồ sơ đề nghị thành lập hội đồng quản trị trường trung cấp tư thực, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội quyết định thành lập hội đồng quản trị của nhà trường. Trường hợp không thành lập phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi Trung tâm HCC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc việc (không tính trong thời gian giải quyết), Trung tâm HCC thông báo, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân. <p>Thời gian giải quyết: 15 ngày làm việc . Trong đó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sở Lao động – TB&XH: 14 ,5 ngày làm việc; - Trung tâm HCC: 0,5 ngày làm việc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Luật giáo dục nghề nghiệp. - Thông tư số <u>47/2016/TT-BLĐTBXH</u> ngày 28/12/2016 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội quy định về điều lệ trường trung cấp. - Thông tư số <u>18/2018/TT-BLĐTBXH</u> ngày 30/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội sửa đổi, bổ sung một số
04	Công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản của hội đồng quản trị hoặc cá nhân sở hữu trường đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực. - Biên bản họp của hội đồng quản trị đề nghị công nhận hiệu trưởng. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Trình tự thực hiện:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bước 1: Đề xuất nhân sự giữ chức vụ hiệu trưởng trường trung cấp tư thực. Hội đồng quản trị hoặc cá nhân sở hữu trường căn cứ tiêu chuẩn hiệu trưởng trường trung cấp, lựa chọn và đề nghị Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh - Bước 2: Lập hồ sơ đề nghị công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực. - Quyết định công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tư thực. <p>Tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông, Số 01, đường g Điều Ông, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm HCC chuyển hồ sơ đến Sở Lao động – TB&XH. - Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Sở Lao động- TB&XH thẩm định, trình UBND tỉnh quyết định - Trong thời hạn 04 ngày làm việc, UBND tỉnh

	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>1. Đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp công lập và tu nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. - Báo cáo các điều kiện bảo đảm cho hoạt động giáo dục nghề nghiệp và kèm theo các giấy tờ chứng minh. 2. Đối với trung tâm giáo nghiệp, trường trung cấp, doanh nghiệp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp có vốn đầu tư nước ngoài, hồ sơ đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp được làm bằng tiếng Việt hoặc tiếng Việt và tiếng Anh, bao gồm: - Văn bản đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. 	<p>Trình tự thực hiện:</p> <p>Bước 1: tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính lập hồ sơ gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông, Số 01, đường Điều Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông.</p> <p>Bước 2: Trong thời hạn 09 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội thẩm định hồ sơ, tổ chức kiểm tra các điều kiện bảo đảm hoạt động giáo dục nghề nghiệp; Cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp gửi Trung tâm HCC.</p> <p>Trường hợp không cấp giấy chứng nhận thì trong thời hạn 4,5 ngày làm việc Sở Lao động - TB&XH trả lời văn bản và nêu rõ lý do gửi Trung tâm HCC.</p> <p>Bước 3: Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính trong thời gian giải quyết), Trung tâm HCC thông báo, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>Thời gian giải quyết:</p> <p>I. Trường hợp cấp giấy chứng nhận: 10 ngày làm việc.</p> <p>Trong đó: - Sở Lao động: 9,5 ngày làm việc;</p>	<p>quyết định công nhận hiệu trưởng trường trung cấp tu thực. Trường hợp không đồng ý, phải có văn bản trả lời và nêu rõ lý do gửi Trung tâm HCC.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính trong thời gian giải quyết), Trung tâm HCC thông báo, trả hồ sơ cho tổ chức, cá nhân + UBND tỉnh: 04 ngày làm việc + Trung tâm HCC: 0,5 ngày làm việc + Sở Lao động – TB&XH: 10,5 ngày làm việc

	<ul style="list-style-type: none"> - Bản sao giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có). - Báo cáo các điều kiện bao đảm cho hoạt động giáo dục nghề nghiệp và kèm theo các giấy tờ chứng minh. <p>3. Đối với doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp. - Bản sao quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (nếu có). - Báo cáo các điều kiện bao đảm cho hoạt động giáo dục nghề nghiệp và kèm theo các giấy tờ chứng minh. - Bản sao điều lệ hoặc quy chế tổ chức, hoạt động. <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm HCC: 0,5 ngày làm việc 2. <i>Trường hợp không cấp giấy chứng nhận:</i> 05 ngày làm việc. Trong đó: - Sở Lao động – TB&XH: 4,5 ngày làm việc - Trung tâm HCC: 0,5 ngày làm việc. 	<ul style="list-style-type: none"> - Trung tâm HCC: 0,5 ngày làm việc 2. <i>Trường hợp không cấp giấy chứng nhận:</i> 05 ngày làm việc. - Trong đó: - Sở Lao động – TB&XH: 4,5 ngày làm việc - Trung tâm HCC: 0,5 ngày làm việc.
06	Cấp giấy chứng nhận đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đổi với trung tâm giáo dục nghề nghiệp,	<p>1. Thành phần hồ sơ</p> <p>a) Trường hợp (i) Tăng quy mô tuyển sinh của từng ngành, nghề đào tạo vượt từ 10% trở lên so với quy mô tuyển sinh/năm được cấp trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động</p> <p>Trình tự thực hiện</p> <p>Bước 1: tổ chức, cá nhân thực hiện thủ tục hành chính lập hồ sơ gửi trực tiếp hoặc qua đường bưu điện đến Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông, Số 01, đường Diểu Ong, Phường Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc, Trung tâm HCC chuyên hồ sơ đến Sở Lao động – TB&XH.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Luật giáo dục nghề nghiệp. - Nghị định số 143/2016/NĐ-CP ngày 14/10/2016 của Chính phủ quy định điều kiện

trường trung cấp, doanh nghiệp	<p>giáo dục nghề nghiệp; (ii) Bổ sung ngành, nghề đào tạo (mở ngành, nghề đào tạo mới); (iii) Bổ sung hoặc thay đổi trình độ đào tạo hoặc điều chỉnh quy mô tuyển sinh giữa các trình độ đào tạo và giữa các ngành, nghề trong cùng nhóm ngành, nghề;</p> <p>(iv) Chia, tách, sáp nhập hoặc có sự thay đổi giấy chứng nhận đăng ký đầu tư hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp có liên quan đến nội dung ghi trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục - Báo cáo các điều kiện bảo đảm đăng ký bổ sung nghề nghiệp. 	<p>Trường hợp không cấp giấy chứng nhận thì trong thời hạn 04 ngày làm việc phải trả lời văn bản và nêu rõ lý do; đối với trường hợp đăng ký bổ sung do đổi tên doanh nghiệp thì trong thời hạn 1,5 ngày làm việc phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do gửi Trung tâm HCC.</p> <p>- Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc việc (không tính trong thời gian giải quyết), Trung tâm HCC thông báo, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Thời gian giải quyết:</p> <p>+ Sở Lao động - TB&XH: 4,5 – 9,5 ngày làm việc;</p> <p>+ Trung tâm HCC: 0,5 ngày làm việc.</p>	
--------------------------------	--	---	---	--

	<p>tạo; (ii) Thành lập phân hiệu mới có tổ chức hoạt động đào tạo; (iii) Mở thêm địa điểm đào tạo mới hoặc liên kết với các tổ chức, cá nhân để tổ chức hoạt động đào tạo ngoài trụ sở chính hoặc phân hiệu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp và doanh nghiệp đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp trong cùng tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương với nội địa trụ sở chính, hồ sơ bao gồm: + Văn bản đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp. + Báo cáo các điều kiện bảo đảm đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp kèm theo các giấy tờ chứng minh. + Văn bản của người có thẩm quyền về việc chuyển trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo khác đối với trường hợp chuyển trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo đến nơi
--	---

khác, mà trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo là nơi trực tiếp tổ chức đào tạo.

+ Văn bản của người có thẩm quyền về việc thành lập phản hiệu mới đối với trường hợp thành lập phản hiệu mới có tổ chức hoạt động đào tạo.

- Đối với trung tâm giáo dục nghề nghiệp, trường trung cấp và doanh nghiệp đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp ở tinh, thành phố trực thuộc trung ương khác với nơi đặt trụ sở chính, hồ sơ bao gồm:

+ Văn bản đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp.

+ Báo cáo các điều kiện bảo đảm đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp kèm theo các giấy tờ chứng minh.

+ Bản sao quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư; bản sao quyết định bổ nhiệm

	<p>hoặc công nhận người đứng đầu trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp và doanh nghiệp.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Văn bản của người có thẩm quyền về việc chuyển trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo khác đối với trường hợp chuyển trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo đến nơi khác, mà trụ sở chính hoặc phân hiệu hoặc địa điểm đào tạo là nơi trực tiếp tổ chức đào tạo. + Văn bản của người có thẩm quyền về việc thành lập phân hiệu mới đối với trường hợp thành lập phân hiệu mới có tổ chức hoạt động đào tạo. <p>c) Trường hợp đổi tên doanh nghiệp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Văn bản đăng ký bỏ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp. - Bản sao quyết định đổi tên doanh nghiệp của cơ quan có thẩm quyền. <p>d) Trường hợp thôi tuyển sinh hoặc giám quy mô tuyển sinh đối với các</p>
--	---

<p>ngành, nghề đào tạo đã được cấp trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp:</p> <p>Văn bản đề nghị thôi tuyển sinh hoặc giảm quy mô tuyển sinh đối với các ngành, nghề đã được cấp trong giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp.</p> <p>Số lượng hồ sơ: 01 bộ</p>				
---	--	--	--	--

B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ					
STT	Số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Lý do	Lĩnh vực	Ghi chú
I		LĨNH VỰC DẠY NGHỀ			
01	T-DKN-270905-TT	Công nhận trung tâm giáo dục nghề nghiệp hoạt động không vì lợi nhuận	Thông tư số 18/2018/TT-BLĐ	Giáo dục nghề nghiệp	Quyết định số 2269/QĐ-UBND ngày 9/12/2016 của UBND tỉnh Đăk Nông
II		LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG TẬN NĂM XÃ HỘI			
02	T-DKN-270498-TT	Đưa người nghiện ma túy, người bán dâm tự nguyện vào cai nghiện, chữa trị, phục hồi tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội	Nghị định số 80/2018/NĐ-CP ngày 17/5/2018 của Chính phủ	Phòng chống tệ nạn xã hội	Quyết định số 1258/QĐ-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Đăk Nông.
03	T-DKN-270534-TT	Ché độ thăm gắp đổi với học viên tại Trung tâm Chữa bệnh - Giáo dục - Lao động xã hội	Nghị định số 221/2013/NĐ-CP ngày 30/12/2013 của Chính phủ (Điều 28)	Phòng chống tệ nạn xã hội	Quyết định số 1258/QĐ-UBND ngày 31/7/2017 của UBND tỉnh Đăk Nông

C. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯA RA KHỎI DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CÔNG BỐ

STT	Số hồ sơ	Tên thủ tục hành chính	Lý do	Thủ tục hành chính được công bố tại Quyết định số	Ghi chú
I LĨNH VỰC GIAO DỤC NGHỀ NGHIỆP					
01	T-DKN-270903-TT	Bổ nhiệm giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố	Thủ tục hành chính thực hiện theo Quy định của pháp luật	2269/QĐ-UBND ngày 9/12/2016 của UBND tỉnh Đăk Nông	Thủ tục cấp tỉnh
02	T-DKN-270904-TT	Miễn nhiệm giám đốc Trung tâm giáo dục nghề nghiệp công lập trực thuộc tỉnh, thành phố	Thủ tục hành chính thực hiện theo Quy định của pháp luật	2269/QĐ-UBND ngày 9/12/2016 của UBND tỉnh Đăk Nông	Thủ tục cấp tỉnh
II LĨNH VỰC PHÒNG CHỐNG TỘI NẠN XÃ HỘI					
03	T-DKN-270583-TT	Hoãn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng	Dựa TTTHC này ra khôi danh mục TTTHC công bố, vì không thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (điểm b khoản 2 Điều 1 của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP quy định không điều chỉnh thủ tục xử lý vi phạm hành chính).	1621/QĐ-UBND ngày 19/9/2016 của UBND tỉnh Đăk Nông	Thủ tục cấp xã
04	T-DKN-270584-TT	Miễn chấp hành quyết định cai nghiện bắt buộc tại cộng đồng.	Dựa TTTHC này ra khôi danh mục TTTHC công bố, vì không thuộc đối tượng điều chỉnh của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính (điểm b khoản 2 Điều 1 của Nghị định số 63/2010/NĐ-CP quy định không điều chỉnh thủ tục xử lý vi phạm hành chính).	1621/QĐ-UBND ngày 19/9/2016 của UBND tỉnh Đăk Nông	Thủ tục cấp xã