

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng công chức cấp xã năm 2020

Căn cứ Luật cán bộ, công chức số 22/2008/QH12, ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 774/SNV - XDCQ ngày 28/5/2020 của Sở Nội vụ về việc thẩm định phương án xét tuyển công chức cấp xã của UBND huyện Đắk Song; Công văn số 1138/SNV - XDCQ ngày 31/7/2020 của Sở Nội vụ về điều chỉnh, bổ sung chỉ tiêu xét tuyển công chức cấp xã năm 2020;

Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song thông báo xét tuyển công chức cấp xã năm 2020 như sau:

I. Nhu cầu tuyển dụng.

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng: 12 chỉ tiêu, trong đó:

- Chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: 01 chỉ tiêu (xã Đắk Mol)
- Chức danh Tư pháp - hộ tịch: 04 chỉ tiêu (gồm: xã Đắk Hòa: 01 chỉ tiêu; xã Thuận Hạnh: 01 chỉ tiêu; xã Đắk Mol: 01 chỉ tiêu; xã Nam N'Jang: 01 chỉ tiêu);
- Chức danh Văn hóa - xã hội: 03 chỉ tiêu (gồm: xã Nam N'Jang: 01 chỉ tiêu; xã Trường Xuân: 01 chỉ tiêu và xã Đắk Mol: 01 chỉ tiêu).
- Chức danh Tài chính - kế toán xã: 02 chỉ tiêu (gồm: xã Trường Xuân: 01 chỉ tiêu và xã Đắk Hòa: 01 chỉ tiêu)
- Chức danh Văn phòng - thống kê xã: 02 chỉ tiêu (gồm: xã Trường Xuân: 01 chỉ tiêu và xã Đắk Mol: 01 chỉ tiêu).

II. Điều kiện đăng ký tuyển dụng

1. Điều kiện đăng ký tuyển dụng.

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức, gồm:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam.
- Đủ 18 tuổi trở lên.
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng.
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.
- Có văn bằng chứng chỉ phù hợp.

- Hiểu biết lý luận chính trị, nắm vững quan điểm, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước.

- Có năng lực tổ chức vận động nhân dân ở địa phương thực hiện có hiệu quả chủ trương, đường của Đảng, chính sách và pháp luật của Nhà nước.

- Am hiểu và tôn trọng phong tục, tập quán của cộng đồng dân cư trên địa bàn công tác.

- Đối với công chức Chỉ huy trưởng Ban Chỉ huy quân sự xã: ngoài những tiêu chuẩn nêu trên còn phải có khả năng phối hợp với các đơn vị Quân đội nhân dân và lực lượng khác trên địa bàn tham gia xây dựng nền quốc phòng toàn dân và thực hiện một số nhiệm vụ phòng thủ dân sự; giữ gìn an ninh, chính trị, bảo vệ Đảng, chính quyền, bảo vệ tính mạng, tài sản của nhân dân, tài sản của Nhà nước.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng

3.1. Đối tượng và điểm ưu tiên.

- Anh hùng lực lượng vũ trang, Anh hùng lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi, người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

3.2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển công chức cấp xã thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại điểm 3.1 thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định.

4. Điều kiện văn bằng, chứng chỉ.

- Không phân biệt hình thức đào tạo và loại hình đào tạo công lập, ngoài công lập;

- Trình độ học vấn: Tốt nghiệp Trung học phổ thông
- Trình độ tin học: Được cấp chứng chỉ sử dụng công nghệ thông tin theo chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và truyền thông và tương đương.

- Trình độ chuyên môn:

+ Đối với chức danh Chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự xã: Phải đạt trình độ trung cấp chuyên nghiệp ngành Quân sự cơ sở trở lên.

+ Đối với chức danh Tư pháp - Hộ tịch: Phải có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Luật, Pháp lý hoặc tốt nghiệp đại học có các ngành liên quan tới chuyên môn Tư pháp - Hộ tịch.

+ Đối với chức danh Văn hóa - Xã hội: Phải có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Văn hóa nghệ thuật, quản lý Văn hóa - Thông tin, nghiệp vụ Lao động - Thương binh và xã hội, Công tác xã hội hoặc tốt nghiệp đại học có các ngành liên quan tới Văn hóa - Xã hội theo chức danh công chức đảm nhiệm.

+ Đối với chức danh Văn phòng - Thống kê: Phải có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Văn thư, lưu trữ; Hành chính; Luật; Quản trị văn phòng; Tin học. Với chức danh này, căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, điều kiện thực tế của địa phương có thể tuyển dụng những người đã tốt nghiệp đại học trong các nhóm ngành đào tạo về kinh tế, xã hội, chính trị và kỹ thuật.

+ Đối với chức danh Tài chính - Kế toán: Phải có bằng tốt nghiệp trung cấp chuyên nghiệp trở lên thuộc các nhóm ngành đào tạo về: Tài chính - Kế toán Tài chính - Ngân hàng, Kế toán, Kiểm toán hoặc tốt nghiệp đại học các ngành kinh tế có các chuyên ngành liên quan tới nghiệp vụ Tài chính - Kế toán.

III. Phiếu đăng ký tuyển dụng, Hồ sơ đăng ký tuyển dụng

1. Việc phát hành, tiếp nhận hồ sơ và phiếu đăng ký tuyển dụng.

- **Thời gian:** Việc phát hành và tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, hồ sơ dự tuyển được thực hiện trong thời hạn 30 ngày, từ 07 giờ 30 phút ngày 15/9/2020 đến 17 giờ 00 phút ngày 14/10/2020.

Chậm nhất đến ngày 20/10/2020 những người có đủ điều kiện dự tuyển được lập danh sách và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của UBND huyện và trụ sở làm việc của UBND các xã có đăng ký chỉ tiêu tuyển dụng.

- **Địa điểm:** Thí sinh nộp hồ sơ và Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Đắk Song (trong giờ hành chính), địa chỉ: Tổ dân phố 3, thị trấn Đức An, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông.

2. Thành phần hồ sơ.

Hồ sơ đăng ký dự tuyển được lập thành 2 bộ, theo mẫu quy định của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song, gồm có:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu);
- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Bản sao giấy khai sinh;
- Bản chụp các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của chức danh công chức dự tuyển; trường hợp đã tốt nghiệp, nhưng cơ sở đào tạo chưa cấp bằng thì nộp giấy chứng nhận tốt nghiệp do cơ quan có thẩm quyền cấp.
- Giấy chứng nhận sức khỏe do tổ chức y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức cấp xã (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
- 02 ảnh 3x4 và 02 bì thư có dán tem và ghi rõ địa chỉ của người nhận;

Lưu ý: Người tuyển dụng phải trực tiếp nộp hồ sơ, lệ phí dự tuyển, cơ quan tuyển dụng không nhận hồ sơ dự tuyển qua đường bưu điện hoặc người khác nộp thay. Hồ sơ dự tuyển không trả lại cho người đăng ký dự tuyển và không sử dụng để thi tuyển, xét tuyển công chức cấp xã lần sau.

IV. Hình thức, nội dung và thời gian tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng:

Việc tuyển dụng được thực hiện bằng hình thức xét tuyển.

2. Cách thức thực hiện.

Việc xét tuyển được thực hiện theo 2 vòng như sau:

Vòng 1: Kiểm tra văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên của người dự tuyển theo yêu cầu của chức danh công chức đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Thời gian thực hiện: Dự kiến từ ngày **21/10/2020** đến **17 giờ 00** ngày **22/10/2020**.

Dự kiến chậm nhất đến ngày **29/10/2020** có thông báo triệu tập người dự tuyển đủ điều kiện dự phỏng vấn vòng 2.

Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100. Thời gian phỏng vấn 30 phút. Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

Thời gian thực hiện: Dự kiến thực hiện từ ngày **13/11/2020** cho đến khi hoàn thành việc phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển.

Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng chức danh công chức.

Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 cộng với điểm ưu (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện quyết định người trúng tuyển và chịu trách nhiệm về quyết định của mình.

V. Lệ phí dự tuyển:

Mức thu lệ phí dự tuyển thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (tạm thu 400.000 đồng/thí sinh)

Lưu ý: Thí sinh dự tuyển lưu ý khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải đọc kỹ thông báo này để xác định đơn vị đăng ký dự tuyển phù hợp và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ và yêu cầu khác.

Thông báo xét tuyển, chỉ tiêu đăng ký được niêm yết công khai tại trụ sở HĐND – UBND huyện, Phòng Nội vụ và đăng tải tại trang thông tin điện tử: <http://daksong.daknong.gov.vn>.

Các thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển sẽ được UBND huyện thường xuyên cập nhật tại trang thông tin điện tử: <http://daksong.daknong.gov.vn> để các thí sinh có thể tra cứu kịp thời; mọi thắc mắc liên hệ trực tiếp về Phòng Nội vụ qua số điện thoại: **02613.509.444** để được hướng dẫn./. *TM*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Trung tâm VH TT & TT (thông báo);
- UBND các xã, thị trấn;
- Website UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV

**TM. UBND HUYỆN
Q. CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Phò