ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Số: 1274/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 25 tháng 8 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá trong lĩnh vực Quản tài viên và Hành nghề quản lý, thanh lý tài sản thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cử Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1725/QĐ-BTP ngày 10 tháng 8 năm 2020 của Bộ Tư pháp về việc công bố thủ tục hành chính được chuẩn hóa, thủ tục hành chính bị bãi bỏ trong lĩnh vực Quản tài viên và Hành nghề quản lý, thanh lý tài sản thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Tư pháp;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 65/TTr-STP ngày 21 tháng 8 năm 2020.

QUYÉT ĐỊNH:

- Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực Quản tài viên và Hành nghề quản lý, thanh lý tài sản thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tư pháp.
- Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật vào Cơ sở dữ liệu Cổng Dịch vụ công quốc gia và niêm yết, công khai tại Trung tâm hành chính công tỉnh.
- Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và bãi bỏ thủ tục hành chính lĩnh vực Quản tài viên và Hành nghề quản lý, thanh lý tài sản tại Quyết định số 2419/QĐ-UBND ngày 28/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tư pháp; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.......

Nơi nhân:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Cục Kiểm soát TTHC VPCP;
- CT, các PCT UBND tinh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Luu VT, TTHCC, NCKSTT.

PHO CHỦ TỊCH KT. CHỦ TỊCH

Trần Xuân Hải

2

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

DANH MỤC THỬ TỰC HÀNH CHÍNH CHUẨN HOÁ TRONG LĨNH VỰC QUẨN TÀI VIÊN VÀ HÀNH NGHỀ QUẨN LÝ, THANH LÝ TÀI SẨN THUỘC THẨM QUYỀN QUẨN LÝ CỦA SỞ TỬ PHÁP (Ban hành kèm theo Quyết định số/12/4/QĐ-UBND ngày 25/8/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đấk Nông)

STT Tê	Tên TTHC	Thành phần, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, thời gian giải quyết	Căn cứ pháp lý	Phí, lệ phí	Ghi
		a) Thành phần hồ sơ:	1. Trình tự thực hiện:	- Luật Phá sản ngày 19	Phí:	
		- Giấy đề nghị đăng ký hành	- Giấy đề nghị đăng ký hành Bước 1: Người có chứng chỉ hành nghề Quản tài viên đăng ký tháng 6 năm 2014.	tháng 6 năm 2014.	500.000	
		nghề quản lý, thanh lý tài sản với	nghề quản lý, thanh lý tài sản với hành nghề quản lý, thanh lý tài sản với tư cách cá nhân nộp hồ	- Nghị định	động	
		tư cách cá nhân.	sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành số 22/2015/NĐ-	số 22/2015/ND-		
		-Bản chụp chứng chỉ hành nghệ chính công.	chính công.	CP ngày 16/02/2015		
		Quản tài viên.	Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành của Chính phủ quy	của Chính phủ quy		
		Trong trường hơn cần thiết	phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông.	định chi tiết thi hành		
	8	nouròn dè nohi dano ky hanh	Trong thời hạn 0 5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hộ sự hợn là	một số điều của Luật		
Đăn 1. Y. 1	ng ký	nghệ quản lý, thanh lý tài sản với	Bằng kỳ msca chiết thanh lý thài sản với Trung tâm hành chính công chuyển hộ sơ cho Sở Tư phán.	Phá sản về Quản tài		
nan	n ngne	tư cách cá nhân nộp Phiếu lý lịch	Bước 2: Trong thời han 6 5 noày làm việc kể từ ngày nhận đủ	viên và hành nghệ		
than	h Iv tài	tư pháp theo yêu cầu của Sở Tư	hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp có	quan Iy, thanh Iy tai		
sản	với tr	pháp.	trách nhiệm ghi tên người đề nghi đăng ký vào danh sách Ôuản	Sail.		
cách	ı cá nhân	cách cá nhân b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, thanh lý tài sản và	- Thông tư sô		
			thông báo bằng văn bản cho người đăng ký.	224/2016/11-BIC		
			Trường hợp, hộ sơ không đấn ứng được điền kiện theo guy ngay 10/11/2016 của	ngay 10/11/2016 cua		
			định Sở Từ nhán thông báo bằng văn bản cho Trung tâm Hành	Bộ Tai chính quy định		
			chinh công	mức thu, chê độ thu,		
			cum cong.	nộp, quản lý và sử		
			Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kê từ ngày quyết định ghi tên dụng phí thẩm định	dụng phí thẩm định		
			người đề nghị đăng ký vào danh sách Quản tài viên, doanh tiêu chuẩn, điều kiện	tiêu chuẩn, điều kiên		
			nghiệp hành nghê quản lý, thanh lý tài sản, Sở Tư pháp gửi hành nghề, hoạt đông	hành nghề, hoạt đông		
			danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề quản lý, quản lý, thanh lý tài	quản lý, thanh lý tài		



2	
Thay đổi thành viên hợp danh của công ty hợp danh hoặc thay đổi chủ doanh nghiệp tư nhân của doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản	
a) Thành phần hồ sơ: - Văn bản đề nghị thay đổi. - Bản chụp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp. - Bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của thành viên hợp danh mới; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của chủ doanh nghiệp tư nhân mới. Trong trường hợp cần thiết, doanh nghiệ quản lý, thanh lý tài sản nộp Phiếu lý lịch tư pháp của những người được đề nghị thay đổi theo yêu cầu của Sở Tư pháp. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ	
ý, thanh lý tài sản gửi hồ sơ đề anh của công ty hợp danh hoặc doanh nghiệp tư nhân nộp hồ sơ chính tại Trung tâm hành chính ng, phường Nghĩa Trung, thành gè kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, yển hồ sơ cho Sở Tư pháp. Tư pháp có thay làm việc, kể từ ngày nhận đủ nh chính công, Sở Tư pháp có thay đổi chủ doanh nghiệp của nh nghiệp quản lý, thanh lý tài ứng được điều kiện theo quy ứng được điều kiện theo quy ng văn bản cho Trung tâm Hành t quả từ Sở Tư pháp, trong thời tính vào thời gian giải quyết hồ có trách nhiệm trà kết quả cho	Hanh lý tài sắn cho Bộ Tư pháp. Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời chi hành nghề quản tài hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ viên. sơ) Trung tâm hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho người đăng ký theo các hình thức sau: - Trả trực tiếp cho người đăng ký. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị người đăng ký(phí dịch vụ bưu chính do người đăng ký chi trả). 2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
- Luật Phá sản ngày 19 tháng 6 năm 2014 Nghị định số 22/2015/NĐ-CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phá sản về Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.	sản; lệ phí cập chứng chỉ hành nghề quản tài viên.
Không	

74	
	y 19 Phí: 500.000 định đồng/ hồ guy nành Luật Luật t tài nghề của định thu, sử định thu, tái ứng n tài
	- Luật Phá sản ngày 19 Phí: tháng 6 năm 2014. - Nghị định đồng số 22/2015/NĐ- CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phá sản về Quán tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. - Thông tư số 224/2016/TT-BTC ngày 10/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí thẩm định tiêu chuẩn, điều kiện hành nghề, hoạt động quản lý, thanh lý tài sản; lệ phí cấp chứng chi hành nghề quản tài viên.
Doanh nghiệp theo các hình thức sau: - Trả trực tiếp cho Doanh nghiệp. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Doanh nghiệp (phí dịch vụ bưu chính do Doanh nghiệp chi trả). 2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	- Giấy dễ nghi dâng kỳ hành Bươc 1: Doanh nghiệp quan lý, thanh lý tài sản có dư diệu kiện thầng 6 năm 2014. - Giấy dễ nghi dâng kỳ hành Bươc 1: Doanh nghiệp quan lý, thanh lý tài sản có dư diệu kiện thầng bệ quản lý, thanh lý tài sản. - Giấy dễ nghi dâng kỳ hành nghệ quản lý, thanh lý tài sản với Sở Tư pháp tình, thành phố trực C- Tổng bị thọc Tươc giữa ching nhận địa kỳ doanh nghiệp có tự số nộp hò sơ trực của Chính phá quy lành nghệ (Trung thán hành chính công bhương Nghĩa Trung, thành nghệ các của công ty họp danh quy phố Gia Nghĩa, tính Đẩk Nông. - Bần chụp chứng chí hành nghệ (Trung tán hành tại Trung, thành phố số diễu của Luật Phá sản; bàn chụp Phố Gia Nghĩa, tính Đẩk Nông. - Luật Phá sản; bàn chụp Trung tán hành chính công kử trì ngày nhận tỷ tài chững chỉ hành nghệ Quản tại yến chanh nghiệp của hị Vị, thanh lý tài shi thanh nghệ Quản tại viên của hình nghệ quản lý, thanh ly tài shi thanh nghệ Quản tại viên của hình nghệ quản lý, thanh ly tài shi thương thọn họng thọn họng thọn họng thọn họng bhanh nghệ quản lý, thanh ly tài hành nghệ Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của hình nghệ quản lý, thanh ly tài hành nghệ Quản tại viên của cóng thọn họng cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng ty họp danh (nêu có); Quản tại viên của cóng thanh nghệ Quản tại viên của cóng tương thọp cản tại các. - Trà trư trọ chọp chunh nghiệ quản nghiệp thương cóng trư trư thành nghệ Quản tại viên của c
	m



	10
4	
Thay đổi thông tin dăng ký hành nghề của Quản tài viên	
ký ha tài vi	
 a) Thành phần hồ sơ: Văn bản đề nghị điều thông tin đăng ký hành quản lý, thanh lý tài sản. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ 	sản nộp Phiêu lý lịch tư pháp của Tổng giám đốc hoặc Giám đốc của công ty hợp danh quy định tại Điểm a Khoản 2 Điều 13 của Luật Phá sản; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của những người khác hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trong công ty hợp danh (nếu có); bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của chủ doanh nghiệp tư nhân quy định tại Điểm b Khoản 2 Điều 13 của Luật Phá sản; bản chụp chứng chỉ hành nghề Quản tài viên của những người khác hành nghề quản lý, thanh lý tài sản trong doanh nghiệp tư nhân theo yêu cầu của Sở Tư pháp.
ành phản tin ý, tha lượn	ộp Ph gián ông lêm a Phá ành n Phá hình n g ng lý, t ty họ chứn chứn duy c quy c quy c quy c quy c quy c quy c quy c
phần đề r đăng unh ly g hồ	kho
hò sơ ghị ký tài sơ: 0	hoặc hoặc hoặc p dan 2 bản 2 bản 2 lý tả hánh (nh hành hành hành hành hành hành hàn
diệu diệu hành sản. 01 bộ	lý lịch tư pháp của cốc hoặc Giám đốc hoặc Giám đốc hoặc Giám đốc họp danh quy định loàn 2 Điều 13 của chụp chúng Quản tài viên của khác hành nghề h lý tài sản trong lanh (nếu có); bản ni hành nghề Quản ni doanh nghiệp tư tại Điểm b Khoản Luật Phá sản; bản Luật Phá sản; bản hững người khác ản lý, thanh lý tài nh nghiệp tư nhân hững hệp tư nhân nh nghiệp tư nhân nh nghiệp tư nhân hững hệp từ nhân hững người khác ản lý, thanh lý tài nh nghiệp tư nhân hà Sở Tư pháp.
chinh nghề	náp cum dum dum dum dum dum dum dum dum dum chúr liên cum h ngh liên cum hiệp liện Qua hiệp liện liện liện liện liện liện liện liện
Trìn róc 1 róc 2 róc 2 róc 2 róc 2 róc 1 róc 1 róc 1 róc 1	2. Thời gian giải quyết: 07 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.
Honge	-eeeeeeeeee.
1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Quản tài viên hành nghi bản đề nghị điều chỉnh thông tin thanh lý tài sản đến Sở Tư pháp n nghề nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qu tâm hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc Trung tâm hành chính công chuyể Bước 2: Trong thời hạn 2,5 ngày hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành trách nhiệm Thay đổi thông tin v tài viên trong danh sách Quản tài	9 20 20 20
hiện: viên chỉnh n Sở ực tiá ng. uờng h Đã ố ngà ố ngà ố ngà ố ngà ố ngà	quy
hành thôn Tư pi ấp ho Điểu k Nô y làn y làn công c công c tâm hông	€t: 07
nghi ng tin náp n ặc qu i Ong i Ong i Việc huyể ngày ngày Hành tin v	ngà
è kể t chín dăng ơi Qu la đư la hò làm chír è địa	/ làm
1. Trình tự thực hiện: Bước 1: Quản tài viên hành nghề với tư cách cá nhân gửi văn bản đề nghị điều chỉnh thông tin đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản đến Sở Tư pháp nơi Quản tài viên dăng ký hành nghề nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điểu Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đắk Nông. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp. Bước 2: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ từ Trung tâm Hành chính công, Sở Tư pháp có trách nhiệm Thay đổi thông tin về địa chỉ giao dịch của Quản tài viên trong danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề	việc
ch cá hành i viên i viên vuu cl vuh nhận o Sở kể từ kể từ h ngh ngh	kê tù
nhâi nghệ dăng hính Tru hồ s Tư p ngày ở Tư p iệp h	ngà
n gửi quải g ký l tại Tr tại Tr ng, th ng, th nhập. háp. phái phái C	y nhậ
văn 1 lý, nành rung nành hành hành o lệ, o có huẩn	n hồ
Bước 1: Quản tài viên hành nghề với tư cách cá nhân gửi văn tháng 6 năm 2014. bản đề nghị điều chỉnh thông tin đăng ký hành nghề quản lý, tháng 6 năm 2014. bản đề nghị điều chỉnh thông tin đăng ký hành nghề quản lý, nghề nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điểu Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tinh Đắk Nông. Trung thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp. Bước 2: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ sắn. Tháng thến Thay đổi thông tin về địa chỉ giao dịch của Quản lý, thanh lý tài bải viên trong danh sách Quản tài viên, doanh nghiệp hành nghề	
t Phá c Phá	
sản r m 20 m 20 //NĐ- 16/C h ph iết th ều cử ều cử /ề Q hành hanh	
ật Phá sản ngày 19 g 6 năm 2014. Nghị định 2/2015/NĐ- ngày 16/02/2015 Chính phủ quy chi tiết thi hành số điều của Luật sản về Quản tài và hành nghề 1 lý, thanh lý tài	
Không	

ī	
	Không
	- Luật Phá sản ngày 19 tháng 6 năm 2014 Nghị định số 22/2015/NĐ- CP ngày 16/02/2015 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Phá sản về Quản tài viên và hành nghề quản lý, thanh lý tài sản.
quản lý, thanh lý tài sản. Trường hợp, hồ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy định, Sở Tư pháp thông báo bằng văn bàn cho Trung tâm Hành chính công. Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời gian giải quyết hồ sơ) Trung tâm hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho Doanh nghiệp theo các hình thức sau: - Trả trực tiếp cho người đăng ký. - Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của người đăng ký (phí dịch vụ bưu chính do người đăng ký chi trả). 2. Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ.	Bước 1: Bước 1: Bước 1: Doanh nghiệp quản lý, thanh lý tải sản gưi văn bản dề nghị bhả giữa chinh thông tin đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tải số 22/2015/NĐ-sản đến Sở Tư pháp nơi doanh nghiệp đăng ký hành nghề. Nộp hỏ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công. Nộp hỏ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành phủ quy hành chính công. Dịa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phủ quy chia bành chính công chuyển hỏ sơ cho Sở Tư pháp. Trung tâm hành chính công chuyển hỏ sơ cho Sở Tư pháp. Bước 2: Trong thời hạn 2,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đị hành nghề trong đạn Hành chính công, Sở Tư pháp có trách nhiệm Thay đổi thông tin về tên, địa chỉ trụ sở, văn phỏng đại diện, chỉ nhánh, người đại điện theo pháp luật, đanh sách Quản tài viên hành nghề trong doanh nghiệp trong đanh sách Quản tài viên hành nghệ trong dược điều kiện theo quy Trường hợp, hỏ sơ không đáp ứng được điều kiện theo quy
	a) Thành phân hô sơ: Văn bản đề nghị điều chính thông tín đăng ký hành nghề quản lý, thanh lý tài sản. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ
	Thay đổi thông tin đăng ký hành nghề cửa doanh nghiệp quản lý, thanh lý tài sản
8	ν,



sơ hợp lệ.	 Thời gian giải quyết: 03 ngày làm việc kể từ ngày nhận hồ 	nghiệp (phí dịch vụ bưu chính do Doanh nghiệp chi trả)	- Trả kết quả qua đường bưu chính theo đề nghị của Doanh	- Trả trực tiếp cho Doanh nghiệp.	Doanh nghiệp theo các hình thức sau:	sơ) Trung tâm hành chính công có trách nhiệm trả kết quả cho	hạn 0,5 ngày làm việc (không tính vào thời g	Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Tư pháp, trong thời	chính công.	định, Sơ Tư pháp thông bảo bằng vẫn bản cho Trung tâm Hành
	ể từ ngày nhận hồ	ệp chi trà).	è nghị của Doanh			m trả kết quả cho	gian giải quyết hố	u pháp, trong thời		o Trung tâm Hành

