ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNGSố:**1514**/QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 09 tháng 9 năm 2021

QUYÉT ĐỊNH

Phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực Bảo vệ môi trường thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện tại Cổng Dịch vụ công tỉnh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cử Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tại Tờ trình số 255/TTr-STNMT ngày 01 tháng 9 năm 2021.

QUYÉT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính (TTHC) lĩnh vực Bảo vệ môi trường thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Tài nguyên và Môi trường thực hiện tại Cổng Dịch vụ công tỉnh (*Phụ lục số 01*, 02, 03).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:

Giao Sở Tài nguyên và Môi trường, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông cập nhật Quy trình nội bộ TTHC lên Cổng Dịch vụ công

tỉnh; bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (phần Người thực hiện) trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức); thay đổi về thời gian thực hiện hồ sơ TTHC (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); TTHC bị bãi bỏ, Sở Tài nguyên và Môi trường; Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đắk Nông chủ động xóa bỏ trên Cổng Dịch vụ công tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố Gia Nghĩa; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhân:

- Như điều 3;
- Cuc KSTTHC VPCP;
- CT, các PCT UBND tinh;
- Các PCVP UBND tinh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đắk Nông;
- Luru: VT, TTHCC, NCKSTT.

KT. CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH





Phụ lục số 01

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THỰC HIỆN TẠI CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1514/QĐ-UBND ngày 09tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND tinh Đắk Nông)

1. Tên thủ tục hành chính: Vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ. Trong đó:

- Thời gian Kiểm tra là 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ;

- Thời gian Thông báo là 05 (ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	ngày làm việc) x 08 giờ = 40 giờ. Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Kiểm t							
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Chuyên viên xử lý	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trình văn bản thông báo kết quả kiểm tra các công trình xử lý chất thải để chủ dự án vận hành thử nghiệm. 	52 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy phê duyệt kết quả.	08 giờ			
	Sở Tài nguyên	Lãnh đạo Sở	Duyệt, ký phê duyệt kết quả.	08 giờ			
	và Môi trường	Văn phòng	 Đóng dấu. Gửi kết quả Trung tâm HCC . 	04 giờ			
В 3	Trung tâm HCC	CC,VC	 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá 				

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện nhân.	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
					L		
Thông	báo		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy				
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3.Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên xử lý hồ sơ	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Chuyên viên xử lý	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trình văn bản thông báo kết quả kiểm tra việc vận hành thử nghiệm các công trình xử lý chất thải của dự án. 	20 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy phê duyệt kết quả.	04 giờ			
	Sở Tài nguyên	Lãnh đạo Sở	Duyệt, ký phê duyệt kết quả.	04 giờ			
	và Môi trường	Văn phòng	- Đóng dấu.- Gửi kết quả Trung tâm HCC .	04 giờ			
В 3	Trung tâm HCC	cc,vc	 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

2. Tên thủ tục hành chính: Đăng ký xác nhận/Đăng ký xác nhận lại kế hoạch bảo vệ môi trường

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	 Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			
	Chi	Lãnh đạo Chi cục	 Duyệt hồ sơ chuyển đến chuyên viên xử lý. 	04 giờ			
	cục Bảo vệ môi	Chuyên viên xử lý	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trình xác nhận đăng ký. 	52 giờ			
B 2	trường	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy phê duyệt kết quả.	08 giờ			
	Sở Tài nguyên	Lãnh đạo Sở	Duyệt, ký phê duyệt kết quả.	08 giờ			
	và Môi trường	Văn phòng	- Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC.	04 giờ			
В 3	Trung tâm HCC	cc,vc	 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				-

Tổng số: 02 TTHC.

Phụ lục số 02 QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỰC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA UBND TỈNH THỰC HIỆN

TẠI CỔNG DỊCH VỤ CÔNG TỈNH

(Ban hành kèm theo Quyết định số**154**QĐ-UBND ngày **09**tháng 9 năm 2021 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy phép trao đổi, mua, bán, tặng cho, thuê, lưu giữ, vận chuyển mẫu vật của loài thuộc Danh mục loài được ưu tiên bảo vệ

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 30 (ngày làm việc) \times 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)		
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ					
	Chi		Chi	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
	Bảo vệ môi	Chuyên viên	Xử lý, thẩm tra hồ sơ.Trình văn bản.	172 giờ					
B 2	trường	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở	08 giờ			2000		
	Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký trình văn bản.	08 giờ					
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.	04 giờ					
В3	UBND tinh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. Văn bản phản hồi. Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường 	40 giờ					
B7	Trung	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá						

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	tâm HCCC		nhân Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	•			

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận cơ sở bảo tồn đa dạng sinh học Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 60 (ngày làm việc) x 08 giờ = 480 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)	
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ				
	Chi cục Bảo vệ	Chi cục Chuyên		Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
				(5)	Xử lý, thẩm tra hồ sơ.Trình văn bản.	412 giờ		
B 2	trường	Lãnh đạo Duyết kỳ nhậy trình lãnh đạo	08 giờ			NY G		
	Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký trình văn bản.	08 giờ			1	
	Văn thư	Công chức	 - Đóng dấu. - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh. 	04 giờ				
В3	UBND tinh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. Văn bản phản hồi. Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường. 	40 giờ				
В7	Trung tâm HCCC	CC,VC	 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 					

- 3. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/Báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại.
- 3.1. Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/Báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại đối với các dự án thuộc các dự án thuộc Phụ lục II và loại hình thuộc phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 50 (ngày làm việc) x 08 giờ = 400 giờ. Trong đó:

- Thời gian thẩm định là 30 (ngày làm việc) \times 08 giờ = 240 giờ;

- Thời gian phê duyệt là 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước	Đơn vị		gay lalli việc) x 08 gio – 100 gio.	TG	Trước	Đúng	Quá
thực	thực	Người	Kết quả thực hiện		Contractor Contractor		
	500 to 10 to	thực hiện	Ket qua thực hiện	quy	hạn (2.#)	hạn (1.#)	hạn (0.#)
hiện	hiện ≠:/			định	(2đ)	(1đ)	(0đ)
Thẩm ở	iinn		1 NT 1				
		1 B	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu				
			biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết				
			quả (theo mẫu).				
			2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa				
			đúng quy định thì hướng dẫn				
n.	Trung	CC,VC	người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn	04 giờ			
B 1	tâm		thiện hồ sơ theo đúng quy định	O			
	HCC		(theo mẫu).				
			3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm				
			quyền giải quyết thì hướng dẫn				
			người nộp hổ sơ đến cơ quan				
1			có thẩm quyền theo quy định				
			(theo mẫu).				
		T ~ 1 4	4. Chuyển hồ sơ.	0.4.13			
	O1 ·	Lãnh đạo	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên	04 giờ			8
	Chi	Chi cục	xử lý hồ sơ.				
1	cục Bảo vệ	Chuyên	- Xử lý, thẩm tra hồ sơ.	32 giờ			1
	môi	viên	- Trình dự thảo quyết định thành lập hội đồng thẩm định.				
B 2	trường	Lãnh đạo	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo	റെ പ്			
D Z	uuong	Chi cục	Sở.	08 giờ			
	Lãnh	-	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	08 giờ	-		
	đạo Sở	GĐ, PGĐ	Duyet, ky phe duyet to tinni.	06 g10			
			- Đóng dấu.				
	Văn	Công	- Chuyển hồ sơ, văn bản trình	04 giờ			
	thu	chức	UBND tinh.				
			- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản.				
	TIDATO		- Quyết định thành lập hội				
<i>B3</i>	UBND		đồng thẩm định.	36 giờ			
	tỉnh		- Trả kết quả cho Sở Tài	0000		1	b
2.			nguyên và Môi trường.				
	Sở Tài		- Tiếp nhận hồ sơ từ Văn	04 ''			
B 4	nguyên	Văn thư	phòng UBND tỉnh.	04 giờ			
	và Môi		- Chuyển Quyết định đến				

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	trường		chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường.		,		
	Chi cục Bảo vệ môi	Chuyên viên	 Tham mưu, tổ chức Hội đồng thẩm định (kiểm tra thực địa, họp thẩm định). Dự thảo thông báo kết quả họp Hội đồng thẩm định 	120 giờ			
	trường	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký phê duyệt kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Gửi kết quả Trung tâm HCC. 	04 giờ			
B 5	Trung tâm HCC		 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				
Phê du	yệt					•	
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	 Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hò sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			
	Chi	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
B 2	cục Bảo vệ môi	Chuyên viên	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trình dự thảo quyết định phê duyệt 	92 giờ			
i	trường	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GD PGD	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	08 giờ			
	Văn	Công	- Đóng dấu.	04 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	thu	chức	- Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh.				ur-
В 3	UBND tỉnh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường. Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Bộ Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án; Sở Tài nguyên và Môi trường; Ban quản lý các khu công nghiệp đối với dự án thực hiện trong khu công nghiệp. 	40 giờ			
B 4	Trung tâm HCC		 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

3.2. Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/Báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại đối với các dự án thuộc Phụ lục II nhưng loại hình không thuộc Phụ lục IIa Mục I Phụ lục ban hành kèm theo Nghị định số 40/2019/NĐ-CP

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 45 (ngày làm việc) x 08 giờ = 360 giờ. Trong đó:

- Thời gian thẩm định là 25 (ngày làm việc) \times 08 giờ = 200 giờ;

- Thời gian phê duyệt là 20 (ngày) x 08 giờ = 160 giờ.

Bước thực hiện	thực	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	 Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ. 	4 giờ			
B2	Chi cục	Lãnh đạo	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên	4 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	Bảo vệ môi trường	Chi cục Chuyên viên	xử lý hồ sơ. - Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình dự thảo quyết định thành lập hội đồng thẩm định.	32 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	8 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	8 giờ			
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Chuyển hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh. 	4 giờ			
В3	UBND tinh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản Quyết định thành lập hội đồng thẩm định Trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường 	32 giờ			
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn thư	 Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh Chuyển Quyết định đến chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường. 	4 giờ			
B 4	Chi cục Bảo vệ môi trường	Chuyên viên	 Tham mưu, tổ chức Hội đồng thẩm định (kiểm tra thực địa, họp thẩm định). Dự thảo thông báo kết quả họp Hội đồng thẩm định. 	84 giờ			
	udong	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	8 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký phê duyệt kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định.	8 giờ			
	Văn thư	Công chức	Đóng dấu.Gửi kết quả Trung tâm HCC.	4 giờ			
B 5	Trung tâm HCC		 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				
Phê di	ıyệt	va t					
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	 Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn 	4 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). - Chuyển hồ sơ.				
	Chi cục	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	4 giờ			
	Bảo vệ môi	Chuyên viên	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trình dự thảo quyết định phê duyệt. 	92 giờ			
B 2	trường	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	8 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GĐ, PGĐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	8 giờ		i	
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh. 	4 giờ			
B 3	UBND tinh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường. Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Bộ Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án; Sở Tài nguyên và Môi trường; Ban quản lý các khu công nghiệp đối với dự án thực hiện trong khu công nghiệp. 	40 giờ			aye.
B 4	Trung tâm HCC		 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

^{3.3.} Thẩm định, phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường/Báo cáo đánh giá tác động môi trường lập lại đối với hình thức thẩm định thông qua việc lấy ý kiến cơ quan, tổ chức liên quan đối với các dự án quy định tại khoản 4 Điều 14 Nghị định số 18/2015/NĐ-CP đã được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 40/2019/NĐ-CP bao gồm các dự án thuộc đối tượng phải lập lại báo cáo đánh giá tác động môi trường
Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 40 (ngày làm việc) x 08 giờ = 320 giờ. Trong đó:

Thời gian thẩm định là 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ;
Thời gian phê duyệt là 20 (ngày) x 08 giờ = 160 giờ.

thực hiện định Trung tâm HCC	thực hiện CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
định Trung tâm	CC,VC	định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	định	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	2000 3000	
Trung tâm		định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
tâm		định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
	Lãnh đạo					
Chi cục Bảo vệ môi	Chi cục Chuyên viên	xử lý hồ sơ. - Xử lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình văn bản lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức có liên quan về việc thẩm định báo cáo đánh	4 giờ 132 giờ			
truong	Lãnh đạo Chi cục	- Dự thảo thông báo kết quả thẩm định. Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo	8 giờ			
Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký phê duyệt thông báo kết quả thẩm định.	8 giờ			
Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Gửi kết quả Trung tâm HCC. 	4 giờ			
Trung tâm HCC		 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				
yệt						
Trung tâm HCC	CC,VC	 Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu chưa 	4 giờ			
	Bảo vệ môi trường Lãnh đạo Sở Văn thư Trung tâm HCC yệt Trung tâm	Chi cục Bảo vệ môi trường Lãnh đạo Chi cục Lãnh đạo Sở PGĐ Văn thư Trung tâm HCC Vệt Trung tâm CC,VC	Chi cục Bảo vệ môi trường Chuyên viên Lãnh đạo Chi cục Lãnh đạo Sở PGĐ Văn thư Trung tâm Trung tâm Trung tâm Chi cục Chuyên viên Chuyên viên Chuyên viên Chuyên viên Vàn thư Chi cục Chuyên viên Vàn thư Chi cục Chuyên việt Chuyên việt Chuyên việt Chuyên việt thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường Dự thảo thông báo kết quả thẩm định. Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở. Duyệt, ký phê duyệt thông báo kết quả thẩm định Đóng dấu Gửi kết quả Trung tâm HCC Thông báo cho tổ chức, cá nhân Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết	Chi cục Bảo vệ môi trường Chuyên viên Lãnh đạo Chi cục Lãnh đạo Sở PGĐ Văn thư Trung tâm HCC Trung tâm HCC Chi cục CC, VC HCC CC CC Chuyên viên Viên Chuyên viên Viên Viên Viên Và lý, thẩm tra hồ sơ. - Trình văn bản lấy ý kiến các cơ quan, tổ chức có liên quan về việc thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường. - Dự thảo thông báo kết quả thẩm định. Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở. Duyệt, ký phê duyệt thông báo kết quả thẩm định. - Đóng dấu. - Gửi kết quả Trung tâm HCC. - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. - Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). - Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa	Chi cục Bảo vệ môi trường Chuyên viên trường Chuyên viên Lãnh đạo Chi cục Lãnh đạo Sở PGĐ kết quả thẩm định. Văn thư Công chức Trung tâm HCC Trung tâm HCC Chi cục Chyen Trung tâm HCC Chi cục Chuyên viện Viện Chuyên viện Viện Lãnh đạo Chi cục Chi cục Chuyên về việc thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường Dự thảo thông báo kết quả thẩm định. Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở. Duyệt, ký phê duyệt thông báo kết quả thẩm định Đóng dấu Gửi kết quả Trung tâm HCC Thông báo cho tổ chức, cá nhân Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu) Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa	Chi cục Bảo vệ môi trường Chuyên viên trường Lãnh đạo Chi cục Công chức Trung tâm HCC Trung tâm HCC Chi cục Chi cục Chyên viên Trung tâm thCC Chuyên viên Trung tâm HCC Chi cục Chuyên về việc thẩm định báo cáo đánh giá tác động môi trường Dự thảo thông báo kết quả thẩm định. Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở. Duyệt, ký phê duyệt thông báo kết quả thẩm định. Công chức Công chức Trung tâm HCC Trung tâm HCC Trung tâm HCC Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu) Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). - Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). - Chuyển hồ sơ.				
	Chi cục	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	4 giờ			
	Bảo vệ môi trường	Chuyên viên	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Trình dự thảo quyết định phê duyệt. 	92 giờ			
B 2	uuong	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	8 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	8 giờ			
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh. 	4 giờ			
B 3	UBND tỉnh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. Quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường. Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Bộ Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện, UBND cấp xã nơi thực hiện dự án; Sở Tài nguyên và Môi trường; Ban quản lý các khu công nghiệp đối với dự án thực hiện trong khu công nghiệp. 	40 giờ			
B 4	Trung tâm HCC		 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

4. Tên thủ tục hành chính: Chấp thuận về môi trường (Trường hợp dự án có những thay đổi được quy định tại khoản 2 Điều 26 Luật bảo vệ môi trường trong giai đoạn triển khai xây dựng dự án)

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 10 (ngày làm việc) x 08 giờ = 80 giờ.

Bước	Đơn vị		ig tam HCC: 10 (ngay lam việc) x			D.	
thực	thực	Người	Vất aug thoạc biện	TG	Trước	Đúng	Quá
hiện	hiện	thực hiện	Kết quả thực hiện	quy định	hạn	hạn	hạn
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ	(2đ)	(1đ)	(0đ)
		Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Chuyên viên	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ Trình văn bản lấy ý kiến các chuyên gia. Trình văn bản tham mưu UBND tỉnh. 	36 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	04 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GĐ, PGĐ	Duyệt, ký trình văn bản.	04 giờ			
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh. 	04 giờ			
В3	UBND tỉnh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. Văn bản phản hồi. Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường. 	24 giờ			
В7	Trung tâm HCCC	CC,VC	 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

5. Tên thủ tục hành chính: Kiểm tra, xác nhận hoàn thành công trình Bảo vệ môi trường theo quyết định phê duyệt báo cáo đánh giá tác động môi trường của dự án Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 15 (ngày làm việc) x 08 giờ = 120 giờ. (Không bao gồm thời gian chủ dự án hoàn thiện hồ sơ và thời gian phân tích mẫu chất thải (lấy mẫu tổ hợp trong trường hợp cần thiết)

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				(04)
		Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi trường	Chuyên viên	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ; Tham mưu, tổ chức đoàn kiểm tra (kiểm tra thực địa, xem xét hồ sơ). Trình hồ sơ đề nghị xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường. 	60 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GĐ, PGĐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	- Đóng dấu - Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh	04 giờ			
В3	UBND tinh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản Giấy xác nhận hoàn thành công trình bảo vệ môi trường/Văn bản phản hồi. Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường 	32 giờ			
B4	Trung	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá				

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	tâm HCCC		nhân Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

6. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản (báo cáo riêng theo quy định tại điểm b khoản 1 và điểm b, điểm c khoản 2 Điều 5 Nghị định số 40/2019/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung Điều 5 Nghị định số 19/2015/NĐ-CP).

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 50 (ngày làm việc) x 08 giờ = 400 giờ. Trong đó:

- Thời gian thẩm định là 35 (ngày làm việc) \times 08 giờ = 280 giờ;

- Thời gian phê duyết là 15 (ngày) \times 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Thẩm				-			
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
	Chi cục	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến Chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			1
	Bảo vệ môi trường	Chuyên viên	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ Trình dự thảo quyết định thành lập hội đồng thẩm định 	32 giờ			
B 2	uuong	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Chuyển hồ sơ, văn bản trình UBND tỉnh. 	04 giờ			
B 3	UBND		- Tiếp nhận hồ sơ, văn bản.	40 giờ			

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
-50	tỉnh		 Quyết định thành lập hội đồng thẩm định. Trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 			(24)	(04)
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn thư	 Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh. Chuyển Quyết định đến chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường. 	04 giờ			
B 4	Chi cục Bảo vệ môi trường	Chuyên viên	 Tham mưu, tổ chức Hội đồng thẩm định (kiểm tra thực địa, họp thẩm định). Dự thảo thông báo kết quả họp Hội đồng thẩm định. 	156 giờ		1	
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ		-	
	Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký phê duyệt kết quả thẩm định của Hội đồng thẩm định.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Gửi kết quả Trung tâm HCC. 	04 giờ			
B 5	Trung tâm HCC		 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 			-	
Phê dı	ıyệt		ALL VIEW				
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	 Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). Chuyển hồ sơ. 	04 giờ			
B 2	Chi cục Bảo vệ môi	Lãnh đạo Chi cục Chuyên	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ. - Xử lý, thẩm tra hồ sơ.	04 giờ 36 giờ			

thực hiện	thực hiện	thực hiện	Kết quả thực hiện	quy định	hạn (2đ)	hạn (1đ)	hạn (0đ)
	trường	viên	 Trình dự thảo quyết định phê duyệt. 	•		(2.2)	(04)
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	06 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GĐ, PGĐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	06 giờ			
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh. 	04 giờ			
В3	UBND tinh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. Quyết định phê duyệt phương án cải tạo, phục hồi môi trường. Trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	40 giờ			
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng	 Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh. Chuyển Quyết định đến chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường. 	04 giờ			
B 4	Chi cục Bảo vệ môi trường	CV xử lý hồ sơ	Trình xác nhận mặt sau trang phụ bìa phương án cải tạo, phục hồi môi trường.	08 giờ			
	Sở Tài nguyên	Lãnh đạo Sở	Duyệt, ký xác nhận.	04 giờ			
	và Môi trường	Văn phòng	 Đóng dấu. Gửi kết quả Trung tâm HCC. 	04 giờ			
B 5	Trung tâm HCC		 Thông báo cho tổ chức, cá nhân. Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

Kết quả thực hiện

TG

Trước

Đúng

Quá

7. Tên thủ tục hành chính: Xác nhận hoàn thành từng phần phương án cải tạo, phục hồi môi trường trong khai thác khoáng sản

Tổng thời gian thực hiện Trung tâm HCC: 40 (ngày làm việc) x 08 giờ = 320 giờ. Trong đó:

- Thời gian kiểm tra là 20 (ngày làm việc) x 08 giờ = 160 giờ; - Thời gian xác nhân là 20 (ngày làm việc)

nhân.

Bước

Đơn vị

Người

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn
Thấm	định			Ginn	(2u)	(1u)	(0đ)
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết	04 già			

Bướ thực hiện	thực	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
			quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.				
	Chi cục	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
	bảo vệ môi	Chuyên viên	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ Trình dự thảo quyết định thành lập đoàn kiểm tra 	32 giờ			
B 2		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GĐ, PGĐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh. 	04 giờ			
В 3	UBND tinh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản Quyết định thành lập hội đồng thẩm định. Trả kết quả cho Sở Tài nguyên và Môi trường. 	40 giờ			
	Sở Tài nguyên và Môi trường	Văn phòng	 Tiếp nhận hồ sơ từ Văn phòng UBND tỉnh. Chuyển Quyết định đến chuyên viên thụ lý hồ sơ của Chi cục Bảo vệ môi trường. 	04 giờ			
B4	Chi cục bảo vệ môi	Chuyên viên Chi cục	- Tham mưu, tổ chức kiểm tra thực địa. - Dự thảo biên bản kiểm tra.	36 giờ			
	trường	Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GĐ, PGĐ	Duyệt, ký phê duyệt kết quả kiểm tra.	08 giờ			
D.C	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Gửi kết quả Trung tâm HCC. 	04 giờ	6		
B 5	Trung	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá				

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
	tâm HCC		nhân Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân				
Xác nl	hận						
B 1	Trung tâm HCC	CC,VC	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	04 giờ			
	Chi cục	Lãnh đạo Chi cục	Chuyển hồ sơ đến chuyên viên xử lý hồ sơ.	04 giờ			
B 2	Bảo vệ môi trường	Chuyên viên xử lý	 Xử lý, thẩm tra hồ sơ. Tham mưu văn bản lấy ý kiến bằng văn bản cơ quan có liên quan (không tính thời gian). Trình xác nhận. 	92 giờ			
		Lãnh đạo Chi cục	Duyệt, ký nháy trình lãnh đạo Sở.	08 giờ			
	Lãnh đạo Sở	GÐ, PGÐ	Duyệt, ký phê duyệt tờ trình.	08 giờ			
	Văn thư	Công chức	 Đóng dấu. Chuyển hồ sơ, văn bản UBND tỉnh. 	04 giờ		F	
В 3	UBND tỉnh		 Tiếp nhận hồ sơ, văn bản. Giấy xác nhận. Trả kết quả cho Trung tâm HCC; Sở Tài nguyên và Môi trường; UBND cấp huyện nơi thực hiện dự án và quỹ Bảo vệ môi trường nơi tiếp nhận tiền ký quỹ cải tạo, phục hồi môi trường. 	40 giờ			
B 5	Trung tâm	CC,VC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.				

Bước	Đơn vị	Người	Kết quả thực hiện	TG	Trước	Đúng	Quá
thực	thực	thực		quy	hạn	hạn	hạn
hiện	hiện	hiện		đinh	(2đ)	(1đ)	(0đ)
	HCCC	***************************************	 Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	•		(2.5)	_(04)

Tổng số: 07 TTHC. 🤊

