

**THÔNG BÁO**  
**Về việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến đối với thủ tục hành chính  
trong lĩnh vực đăng ký thành lập doanh nghiệp**

Hiện nay, việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp được thực hiện trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, tại địa chỉ: <https://dangkykinhdoanh.gov.vn>. Doanh nghiệp không cần nộp hồ sơ bằng bản giấy đến cơ quan Đăng ký kinh doanh, hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua cổng thông tin điện tử có giá trị pháp lý như hồ sơ đăng ký doanh nghiệp bằng bản giấy. Kết quả thống kê năm 2020 và 6 tháng đầu năm 2021 cho thấy tỷ lệ doanh nghiệp sử dụng Dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp tại tỉnh Đăk Nông đạt khoảng trên 60%.

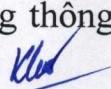
Nhằm đẩy mạnh việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến trong lĩnh vực đăng ký doanh nghiệp, ứng dụng công nghệ thông tin, góp phần cải cách thủ tục hành chính theo chỉ đạo của UBND tỉnh tại Kế hoạch số 415/KH-UBND ngày 10/6/2021 về việc triển khai Dịch vụ công trực tuyến mức độ 4 tỉnh Đăk Nông năm 2021; đồng thời, thực hiện hiệu quả chỉ đạo của Chính phủ trong việc phòng, chống và kiểm soát dịch bệnh Covid-19. Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đăk Nông thông báo:

Kể từ ngày **10/7/2021**, Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đăk Nông không trực tiếp nhận hồ sơ đăng ký doanh nghiệp tại Trung tâm Hành chính công tỉnh, đề nghị các tổ chức/cá nhân/doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp để thực hiện việc nộp hồ sơ đăng ký thành lập mới/thay đổi nội dung/tạm ngừng/giải thể doanh nghiệp.

Kết quả giải quyết hồ sơ sẽ được thông báo tới hòm thư điện tử (email) của người nộp hồ sơ; đề nghị các tổ chức/cá nhân/doanh nghiệp liên hệ Trung tâm Hành chính công tỉnh Đăk Nông (địa chỉ: Đường Điều Ong, thành phố Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông, điện thoại: 02613 838 838) để trực tiếp nhận kết quả giải quyết thủ tục hành chính hoặc liên hệ qua điện thoại để đăng ký nhận kết quả theo dịch vụ bưu chính công ích theo quy định.

Để được hướng dẫn chi tiết về cách thức đăng ký doanh nghiệp qua Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp: Các tổ chức/cá nhân/doanh nghiệp truy cập địa chỉ: <https://dangkykinhdoanh.gov.vn/vn/Pages/Huongdansudungdvc.aspx> hoặc tham khảo tài liệu hướng dẫn đính kèm.

\* Mọi khó khăn, vướng mắc trong quá trình chuẩn bị, nộp hồ sơ, quý doanh nghiệp liên hệ Phòng Đăng ký kinh doanh – Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đăk Nông, điện thoại: 02613 549 102 để được hướng dẫn, hỗ trợ.

Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Đăk Nông trân trọng thông báo để các tổ chức, cá nhân, doanh nghiệp được biết, thực hiện theo quy định./. 

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam (theo dõi);
  - Phòng Thương mại và Công nghiệp Việt Nam – Chi nhánh Đà Nẵng (theo dõi);
  - Các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố;
  - Trung tâm Hành chính công tỉnh (để hướng dẫn);
  - Hiệp hội Doanh nghiệp tỉnh;
  - Các tổ chức/cá nhân/doanh nghiệp;
  - Lãnh đạo Sở;
  - Ban biên tập Website Sở; Trung tâm XTĐT tỉnh;
  - Lưu: VT, ĐKKD<sub>(h)</sub>.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

  
**Dương Minh Châu**

## Phụ lục

### Tài liệu hướng dẫn đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử (kèm theo Thông báo số 1199/TB-SKH ngày 22/6/2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)

#### I. Giới thiệu cổng thông tin Quốc gia về đăng ký doanh nghiệp

Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, địa chỉ: [dangkykinhdoanh.gov.vn](http://dangkykinhdoanh.gov.vn) là trang thông tin điện tử để các tổ chức, cá nhân thực hiện đăng ký doanh nghiệp qua mạng, truy cập thông tin về đăng ký doanh nghiệp và phục vụ cho công tác cấp Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp của cơ quan đăng ký kinh doanh, có các ưu điểm sau:

- Dịch vụ 24h/ngày, 7 ngày/tuần và tại bất kỳ địa điểm nào có kết nối mạng Internet.
- Thông tin được cập nhật thường xuyên và lưu trữ một cách khoa học.
- Hỗ trợ doanh nghiệp, người thành lập doanh nghiệp tra cứu tên, đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử, thực hiện các quy định về công bố nội dung đăng ký doanh nghiệp.
- Cung cấp các thông tin về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về doanh nghiệp, đăng ký doanh nghiệp; tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản hướng dẫn nghiệp vụ đăng ký doanh nghiệp, hồ sơ, trình tự, thủ tục đăng ký doanh nghiệp.
- Tiết kiệm chi phí và thời gian cho doanh nghiệp.
- Giao diện thân thiện, hướng dẫn cụ thể, rõ ràng.
- Thành lập doanh nghiệp nhanh chóng, dễ dàng.

#### II. Hướng dẫn đăng ký doanh nghiệp qua mạng điện tử

**1. Khái niệm:** Đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử là việc người thành lập doanh nghiệp hoặc doanh nghiệp thực hiện việc đăng ký doanh nghiệp thông qua cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp. Tổ chức, cá nhân có quyền lựa chọn sử dụng chữ ký số theo quy định của pháp luật về giao dịch điện tử hoặc sử dụng Tài khoản đăng ký kinh doanh để đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử (*quy định tại Điều 42 – Nghị định số 01/2021/NĐ-CP ngày 04/01/2021 của Chính phủ về đăng ký doanh nghiệp*).

#### 2. Các bước thực hiện hồ sơ đăng ký qua mạng điện tử

Chuẩn bị	1. Đăng ký tài khoản đăng nhập vào hệ thống, địa chỉ: <a href="http://dangkykinhdoanh.gov.vn">dangkykinhdoanh.gov.vn</a> : Xem chi tiết hướng dẫn tại: <a href="https://dangkykinhdoanh.gov.vn/vn/Pages/Huongdansudungdvc.aspx">https://dangkykinhdoanh.gov.vn/vn/Pages/Huongdansudungdvc.aspx</a>
----------	--

	<p>2. Chuẩn bị công cụ ký xác thực</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nếu nộp hồ sơ bằng Tài khoản đăng ký kinh doanh, người ký xác thực hồ sơ cần được cấp Tài khoản đăng ký kinh doanh: <i>xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 1 đính kèm.</i></li> <li>- Nếu nộp hồ sơ bằng chữ ký số công cộng, người ký xác thực hồ sơ cần được gắn chữ ký số công cộng vào tài khoản: <i>xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 2 đính kèm</i></li> </ul>
Nộp hồ sơ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tạo hồ sơ: <i>xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 3 đính kèm.</i></li> <li>2. Nhập thông tin: <i>xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 4 đính kèm</i> * Hướng dẫn điền thông tin người ký: <i>xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 4.1 đính kèm</i></li> <li>3. Scan và tải tài liệu đính kèm: <i>xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 5 đính kèm</i></li> <li>4. Chuẩn bị hồ sơ: <i>xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 6 đính kèm</i></li> <li>5. Ký xác thực và nộp hồ sơ: <i>Xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 7 đính kèm</i></li> <li>6. Hướng dẫn thanh toán điện tử: <i>Xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 8 đính kèm.</i></li> </ol>
Nhận kết quả	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Theo dõi tình trạng xử lý hồ sơ: <i>Xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 9 đính kèm</i></li> <li>2. Nhận kết quả: <i>Xem hướng dẫn chi tiết tại Phụ lục 10 đính kèm</i></li> </ol>

## PHỤ LỤC 1

(kèm theo Thông báo số 149/TB-SKH ngày 24/6/2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)



### Hướng dẫn Đăng ký sử dụng Tài khoản đăng ký kinh doanh

1. Tài khoản đăng ký kinh doanh là tài khoản được tạo bởi Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp, cấp cho cá nhân để thực hiện đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử.
2. Tài khoản đăng ký kinh doanh **được sử dụng để xác thực hồ sơ đăng ký doanh nghiệp qua mạng thông tin điện tử** trong trường hợp người có thẩm quyền ký văn bản đề nghị đăng ký doanh nghiệp không sử dụng chữ ký số.



### Điều kiện để được cấp Tài khoản đăng ký kinh doanh

Các thông tin cá nhân được kê khai trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp để cấp Tài khoản đăng ký kinh doanh phải **đầy đủ và chính xác theo các thông tin trên giấy tờ pháp lý của cá nhân** và phải tuân thủ mức độ đảm bảo xác thực người nộp hồ sơ của Hệ thống thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp.



## NGƯỜI KÝ/XÁC THỰC HỒ SƠ



hoặc



**Người đại diện theo  
pháp luật của doanh nghiệp**

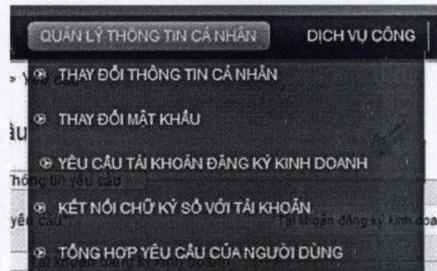
**Người được người đại diện  
theo pháp luật của doanh nghiệp  
 ủy quyền**

Lưu ý: Người cần được cấp Tài khoản DKKD là người ký xác thực hồ sơ



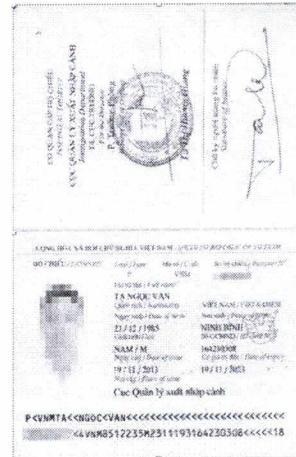
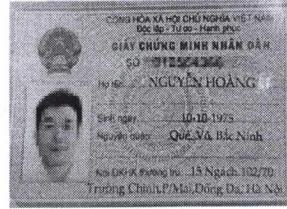
## Các bước đăng ký tài khoản Đăng ký kinh doanh

1. Tạo Yêu cầu TKKD
2. Tải bản scan Giấy tờ pháp lý cá nhân
3. Kiểm tra thông tin cá nhân theo đúng thông tin trong Giấy tờ pháp lý cá nhân
4. Gửi yêu cầu
5. Nhận email xác nhận





## Loại Giấy tờ pháp lý cá nhân được sử dụng để đăng ký Tài khoản ĐKKD



**Thẻ căn cước công dân  
còn hiệu lực**

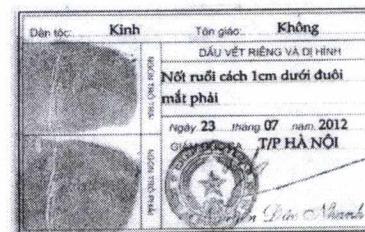
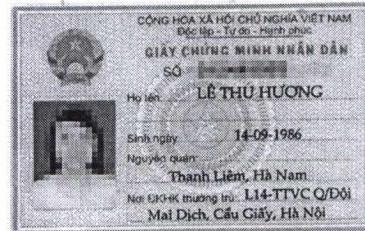
**hoặc Giấy chứng minh  
nhân dân còn hiệu lực**

**hoặc Hộ chiếu còn  
hiệu lực**



## Bản scan Giấy tờ pháp lý cá nhân

- Được quét (scan màu) hoặc chụp ảnh từ bản giấy gốc
- Phải đảm bảo hiển thị rõ nét, đầy đủ, chính xác thông tin như bản giấy gốc
- Không có dấu hiệu cắt ghép, mờ hoặc mất một phần thông tin.



## PHỤ LỤC 2

(kèm theo Thông báo số 119/TB-SKH ngày 32/6/2021 của Sở Kế hoạch và Đầu tư)



### Hướng dẫn gán chữ ký số công cộng vào tài khoản

1. Nếu nộp hồ sơ bằng chữ ký số công cộng, **người ký xác thực hồ sơ** cần gán chữ ký số công cộng vào tài khoản
2. Trường hợp nộp hồ sơ bằng chữ ký số công cộng, sau khi hồ sơ đăng ký qua mạng điện tử hợp lệ, Phòng Đăng ký kinh doanh sẽ trả kết quả cho doanh nghiệp. Doanh nghiệp không cần nộp hồ sơ bằng bản giấy đến Phòng Đăng ký kinh doanh.
3. Lưu ý: Chỉ sử dụng Internet Explorer phiên bản 8.0 trở lên, không sử dụng Chrome, Firefox hoặc các trình duyệt khác khi thực hiện các tác nghiệp liên quan đến chữ ký số.



### Các nhà cung cấp CKSCC được chấp thuận trên Cổng thông tin

Các nhà cung cấp chữ ký số công cộng được tích hợp trên Cổng thông tin quốc gia về đăng ký doanh nghiệp là những nhà cung cấp chữ ký số công cộng đã được Bộ Thông tin và Truyền thông cấp phép hoạt động.



## NGƯỜI KÝ/XÁC THỰC HỒ SƠ



hoặc



**Người đại diện theo  
pháp luật của doanh nghiệp**

**Người được người đại diện  
theo pháp luật của doanh nghiệp  
 ủy quyền**

Lưu ý: Người ký xác thực hồ sơ cần gán chữ ký số công cộng vào tài khoản



## Các bước gán CKSCC vào tài khoản

1. Cài đặt/Cập nhật Java (Phiên bản mới nhất)
2. Kết nối Chữ ký số với máy vi tính cá nhân ([Xem chi tiết video hướng dẫn kết nối chữ ký số với tài khoản](#))
3. Kết nối Chữ ký số với tài khoản

QUẢN LÝ THÔNG TIN CÁ NHÂN
<input type="checkbox"/> THAY ĐỔI THÔNG TIN CÁ NHÂN
<input type="checkbox"/> THAY ĐỔI MẬT KHẨU
<input type="checkbox"/> YÊU CẦU TÀI KHOẢN ĐĂNG KÝ KINH DOANH
<input type="checkbox"/> KẾT NỐI CHỮ KÝ SỐ VỚI TÀI KHOẢN
<input type="checkbox"/> TỔNG HỢP YÊU CẦU CỦA NGƯỜI DÙNG



## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

- **Bước 1:** Cài đặt Java tại địa chỉ:  
<https://www.java.com/en/download/>

### Free Java Download

Download Java for your desktop computer now!

**Version 8 Update 111**  
Release date October 18, 2016

[Free Java Download](#)

» [What is Java?](#) » [Do I have Java?](#) » [Need Help?](#)

### Why download Java?

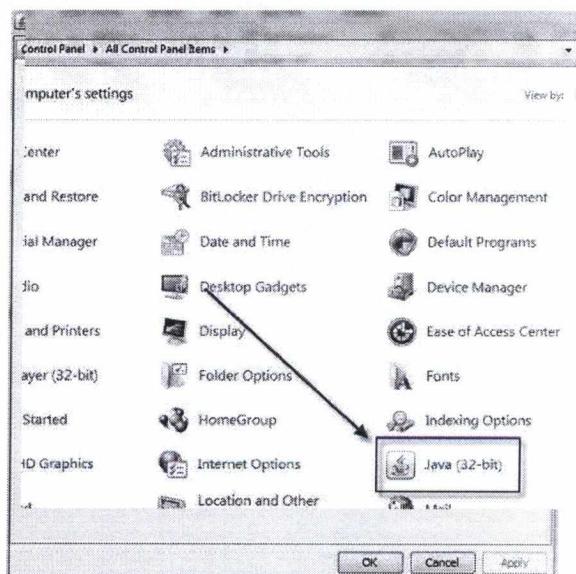
Java technology allows you to work and play in a secure computing environment. Java version improves the security of your system, as older versions do not include updates.

Java allows you to play online games, chat with people around the world, calculate interest, and view images in 3D, just to name a few.



## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

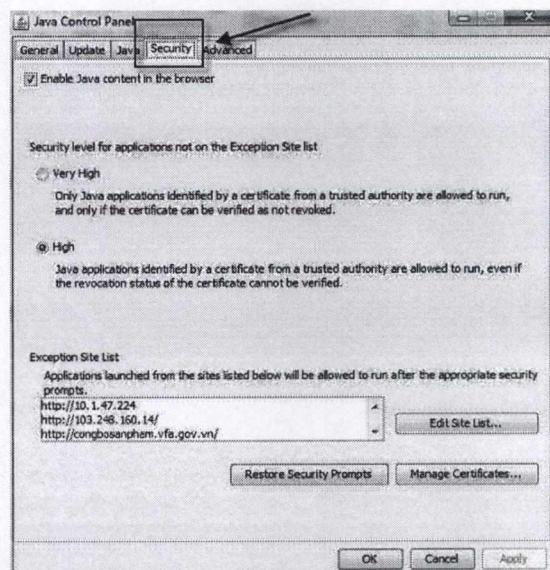
- **Bước 2:** vào Start (Góc cuối màn hình). Chọn Control Panel => Java





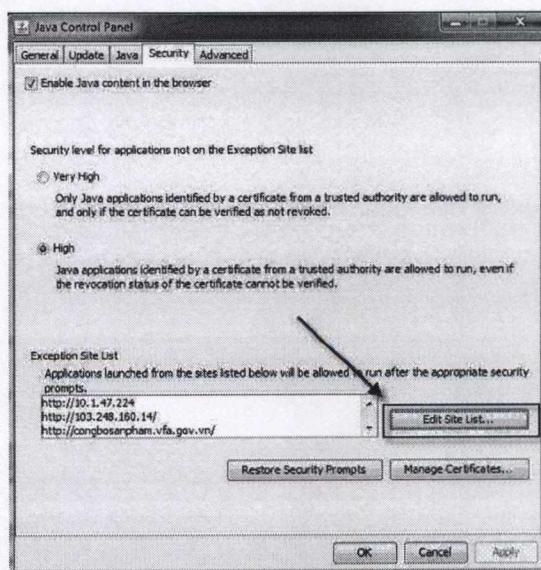
## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

- Bước 3: Chọn “Security”



## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

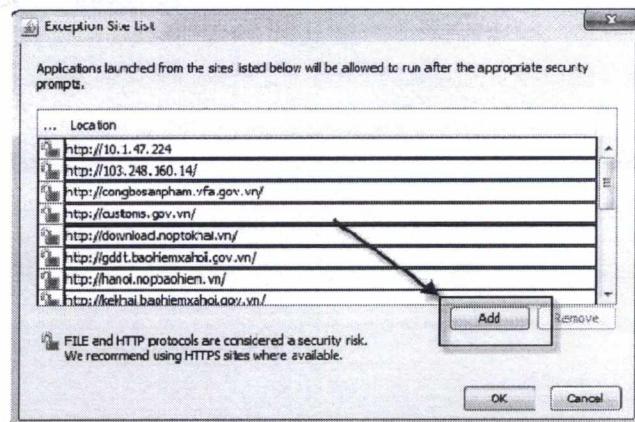
- Bước 4: Chọn Edit Site List





## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

- **Bước 5: Chọn Add**

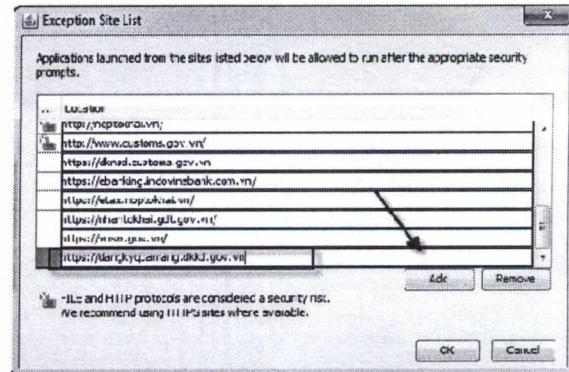


## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

- **Bước 6: Nhập vào ô trống đường**

link

<https://dangkyquamang.dkkd.gov.vn>  
và nhấn nút “Add”

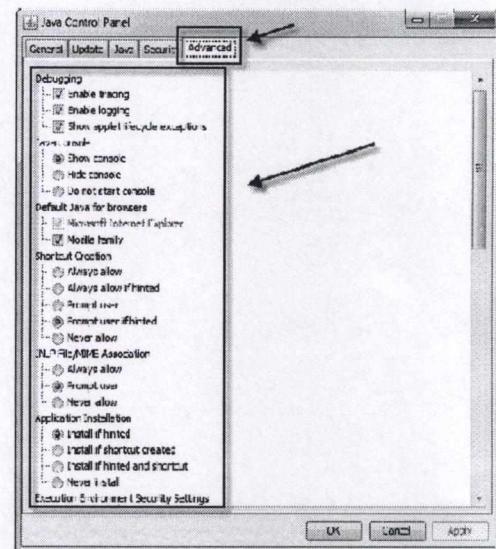




## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

- **Bước 7-1 :** Tùy chỉnh tại mục Advance:

Người sử dụng chỉnh sửa thông tin tại mục “Advance” và tích chọn tương tự như tại hình ảnh hướng dẫn



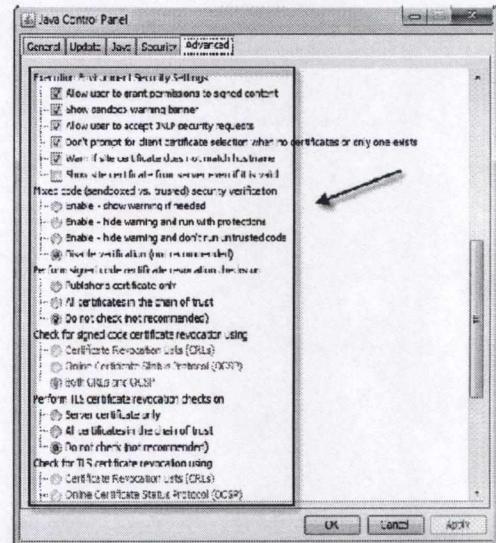
Hình 1



## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

- **Bước 7-2:** Tùy chỉnh tại mục Advance:

Người sử dụng tiếp tục chỉnh sửa thông tin tại mục “Advance” và tích chọn tương tự như tại hình ảnh hướng dẫn

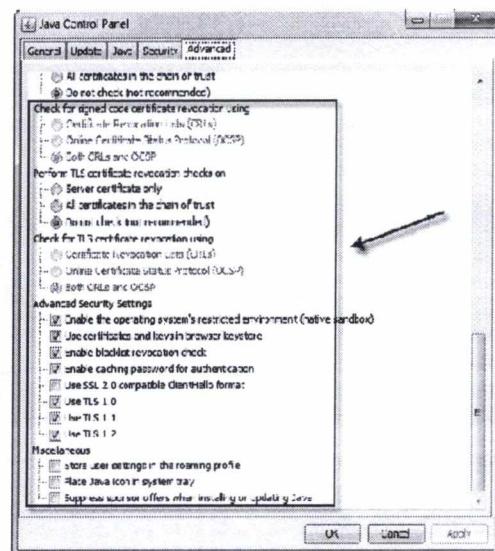


Hình 2



## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

- **Bước 7-3 :** Tùy chỉnh tại mục Advance:  
Người sử dụng tiếp tục chỉnh sửa thông tin tại mục “Advance” và tích chọn tương tự như tại hình ảnh hướng dẫn

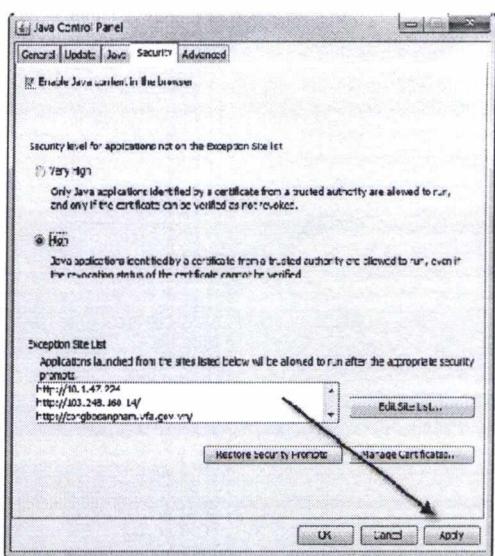


Hình 3



## Hướng dẫn cài đặt Java để ký số

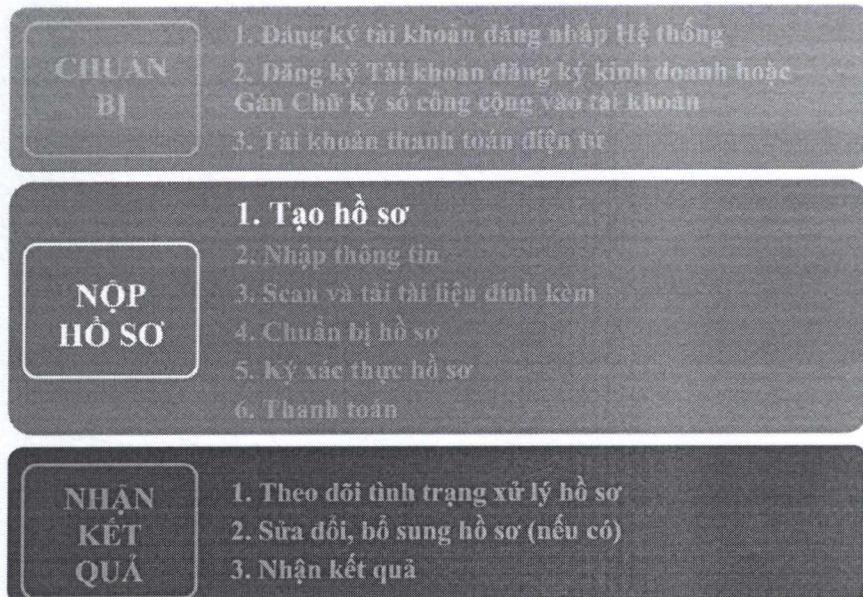
- **Bước 8:** Nhấn Apply => Tiến hành đăng ký qua mạng



**PHỤ LỤC 3**  
(kèm theo Thông báo số **119**/TB-SKH ngày **26/2/2021** của Sở Kế hoạch và Đầu tư)



## Quy trình đăng ký hồ sơ trực tuyến

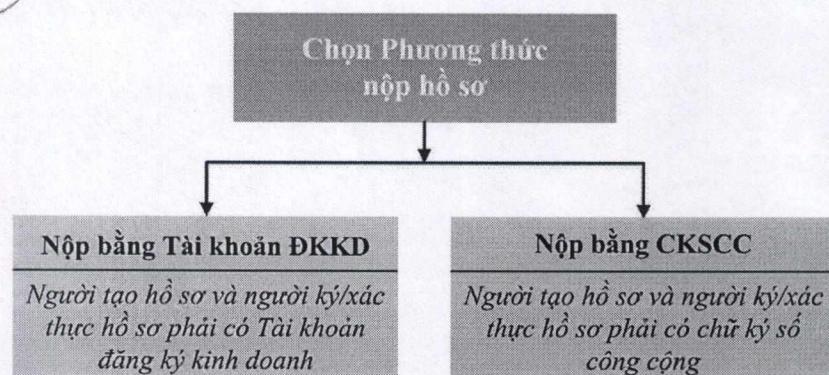


## Các bước tạo hồ sơ đăng ký trực tuyến

Bước 1	Chọn Phương thức nộp hồ sơ		
Bước 2	Chọn loại đăng ký trực tuyến		
Bước 3	Đăng ký thành lập doanh nghiệp	Đăng ký lập CN/VPĐD/ĐĐKD	Đăng ký thay đổi doanh nghiệp/ĐVTT
	Chọn loại hình doanh nghiệp	Chọn loại hình CN/VPĐD/ĐĐKD	Tìm kiếm doanh nghiệp/ĐVTT để tiến hành đăng ký thay đổi
		Tìm kiếm doanh nghiệp/chi nhánh chủ quản	Nhập thông tin vai trò của người nộp hồ sơ và người đại diện theo pháp luật
			Chọn loại đăng ký thay đổi
Bước 4	Chọn loại giấy tờ nộp qua mạng điện tử		
Bước 5	Xác nhận thông tin đăng ký		



## Bước 1



② Phương thức nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ sử dụng chữ ký số công cộng

Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh

Tiếp theo



## Bước 2. Chọn loại đăng ký trực tuyến

③ Chọn loại đăng ký trực tuyến

Thành lập mới doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc

Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc  
Bao gồm:  
Thay đổi nội dung ĐKDN  
Thông báo thay đổi  
Thông báo mẫu dấu  
Tạm ngừng hoạt động  
Hoạt động trở lại  
Chuyển đổi loại hình doanh nghiệp  
Giải thể  
Thông báo quyết định giải thể

Trở về      Tiếp theo



### Bước 3.

#### Trường hợp 1. Đăng ký thành lập doanh nghiệp: Chọn loại hình doanh nghiệp

**Chọn loại hình**

- Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
- Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
- Công ty cổ phần
- Doanh nghiệp tư nhân
- Công ty hợp danh
- Chi nhánh
- Văn phòng đại diện
- Địa điểm kinh doanh
- Doanh nghiệp có GPDT/GCNĐKT
- Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT

Lưu ý: Nếu doanh nghiệp có Giấy phép đầu tư hoặc các giấy tờ tương đương, cần tích chọn "Doanh nghiệp có GPDT/GCNĐKT"

**Trở về** **Tiếp theo**



#### Trường hợp 2: Đăng ký lập chi nhánh/văn phòng đại diện/ địa điểm kinh doanh

##### 1. Tìm kiếm doanh nghiệp hoặc chi nhánh chủ quản

- Chỉ cần nhập MSDN hoặc MSNB trong Hệ thống để tìm kiếm (không cần nhập cả 2 loại mã số)

**Chọn loại hình**

- Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
- Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
- Công ty cổ phần
- Doanh nghiệp tư nhân
- Công ty hợp danh
- Chi nhánh
- Văn phòng đại diện
- Địa điểm kinh doanh
- Doanh nghiệp có GPDT/GCNĐKT
- Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT

Thông tin về doanh nghiệp/Đơn vị chủ quản:
Mã số doanh nghiệp: <input type="text" value="0106522408"/>
<input type="button" value="Tìm kiếm"/>
Mã số nội bộ trong Hệ thống: <input type="text"/>
<input type="button" value="Tìm kiếm"/>
Loại hình doanh nghiệp:
Mã số doanh nghiệp:
Mã số nội bộ trong Hệ thống:
Tên doanh nghiệp:

**Trở về** **Tiếp theo**

##### 2. Click Tiếp theo

Lưu ý: Nếu đơn vị trực thuộc có Giấy phép đầu tư hoặc các giấy tờ tương đương, cần tích chọn "Doanh nghiệp có GPDT/GCNĐKT"

**Chọn loại hình**

- Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
- Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên
- Công ty cổ phần
- Doanh nghiệp tư nhân
- Công ty hợp danh
- Chi nhánh
- Văn phòng đại diện
- Địa điểm kinh doanh
- Doanh nghiệp có GPDT/GCNĐKT
- Hoạt động theo dự án BOT/BTO/BT

Thông tin về doanh nghiệp/Đơn vị chủ quản:
Mã số doanh nghiệp: <input type="text"/>
<input type="button" value="Tìm kiếm"/>
Mã số nội bộ trong Hệ thống: <input type="text"/>
<input type="button" value="Tìm kiếm"/>
Loại hình doanh nghiệp: Công ty cổ phần
Mã số doanh nghiệp: 0106522408
Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0010719954
Tên doanh nghiệp: CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHỆ ĐẦU TƯ MAXPRO

**Trở về** **Tiếp theo**



### Trường hợp 3: Đăng ký thay đổi doanh nghiệp/ đơn vị trực thuộc

1. Tìm kiếm doanh nghiệp/dơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi
2. Chọn loại đăng ký thay đổi



### Tìm kiếm doanh nghiệp/dơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi

#### 1. Tìm kiếm doanh nghiệp/ĐVTT:

- Chỉ cần nhập mã số doanh nghiệp hoặc mã số nội bộ trong Hệ thống để tìm kiếm (không cần nhập cả 2 loại mã số)
- Nếu tạo hồ sơ đăng ký thay đổi của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh: cần nhập mã số của chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh (không nhập mã số của doanh nghiệp)

① Tìm kiếm doanh nghiệp/dơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi

Thông tin về doanh nghiệp/dơn vị chủ quản

Mã số doanh nghiệp:  

Mã số nội bộ trong Hệ thống:  

Loại hình doanh nghiệp:

Mã số doanh nghiệp:

Mã số nội bộ trong Hệ thống:

Tên doanh nghiệp:

② Tìm kiếm doanh nghiệp/dơn vị trực thuộc để tiến hành đăng ký thay đổi

Thông tin về doanh nghiệp/dơn vị chủ quản

Mã số doanh nghiệp:  

Mã số nội bộ trong Hệ thống:  

Loại hình doanh nghiệp: Công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên

Mã số doanh nghiệp: 0107507063

Mã số nội bộ trong Hệ thống: 0015801560

Tên doanh nghiệp: CÔNG TY TNHH EMERTECH VIỆT NAM

2. Kiểm tra kết quả tìm kiếm và  
Click Tiếp theo



## Nhập thông tin về người nộp hồ sơ và Người đại diện pháp luật/ Người đứng đầu đơn vị trực thuộc

### 1. Chọn vai trò của người nộp hồ sơ

### 2. Nhập Số giấy tờ pháp lý của Người đại diện pháp luật/ Người đứng đầu đơn vị trực thuộc

- **Đối với doanh nghiệp:** Nhập Số giấy tờ pháp lý của người đại diện theo pháp luật ghi trên Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp
- **Đối với đơn vị trực thuộc:** Nhập số giấy tờ pháp lý của người đứng đầu đơn vị trực thuộc ghi trên Giấy chứng nhận đăng ký chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh

Vai trò người nộp hồ sơ

Người có thẩm quyền ký Giấy đề nghị đăng ký doanh nghiệp

Thông tin về Người đại diện pháp luật/ Người đứng đầu đơn vị trực thuộc

Số giấy tờ pháp lý của người đại diện theo pháp luật ghi trên Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp:

Nếu thông tin khai báo không hợp lệ, vui lòng liên hệ Phòng Đăng ký kinh doanh đã được hỗ trợ.

**Trở về** **Tiếp theo**

Lưu ý: Trường hợp Người đại diện pháp luật/ Người đứng đầu đơn vị trực thuộc đã thay đổi giấy tờ pháp lý cá nhân, tại bước này, cần nhập số giấy tờ pháp lý của người Người đại diện pháp luật/ Người đứng đầu đơn vị trực thuộc theo thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/dơn vị trực thuộc hiện tại.



## Chọn loại đăng ký thay đổi

Chọn loại đăng ký thay đổi (Doanh nghiệp sẽ nhận được Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp)

Thay đổi nội dung ĐKKD

Thành báo thay đổi

Chuyển đổi loại hình doanh nghiệp

Giải thể, Phá sản, Xóa tên doanh nghiệp

Thông báo quyết định giải thể

Tạm ngừng hoạt động

Thay đổi tên doanh nghiệp:  Có  Không

Lưu ý: Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp bao gồm các trường hợp sau:

- Tên doanh nghiệp
- Địa chỉ trụ sở chính
- Thành viên công ty TNHH, thành viên hợp danh công ty hợp danh
- Người đại diện theo pháp luật
- Chủ doanh nghiệp tư nhân, chủ sở hữu công ty TNHH MTV
- Vốn điều lệ của công ty, tỷ lệ vốn góp
- Người đứng đầu chi nhánh/văn phòng đại diện/địa điểm kinh doanh

Nếu nội dung thay đổi bao gồm các trường hợp thuộc **Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp** và **Thông báo thay đổi** thì chọn: **Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp**

**Trở về** **Tiếp theo**



## Phân biệt Thay đổi nội dung ĐKDN và Thông báo thay đổi

### Thay đổi nội dung ĐKDN

- Làm thay đổi nội dung Giấy chứng nhận ĐKDN
- Doanh nghiệp được nhận

*Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp mới*

### Thông báo thay đổi

- Thay đổi những nội dung không có trên Giấy chứng nhận ĐKDN
- Doanh nghiệp được nhận

*Giấy xác nhận về việc thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp*

Lưu ý: Nếu nội dung thay đổi bao gồm các trường hợp thuộc Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp và Thông báo thay đổi thì chọn: Thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp



## Bước 5. Xác nhận thông tin đăng ký

### Xác nhận thông tin đăng ký

Sử dụng chữ ký số công cộng/tài khoản đăng ký kinh doanh:	Nộp hồ sơ sử dụng tài khoản đăng ký kinh doanh
Loại đăng ký trực tuyến:	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký doanh nghiệp/đơn vị trực thuộc
Loại đăng ký thay đổi:	Thay đổi nội dung ĐKDN
Thay đổi tên doanh nghiệp:	Không

#### Sửa đổi thông tin doanh nghiệp

Loại hình doanh nghiệp:	Công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên
Mã số doanh nghiệp:	0314096782
Mã số nội bộ trong Hệ thống:	0014826572
Tên doanh nghiệp:	CÔNG TY TNHH NHÀ HÀNG ỚT XIÊM QUÁN

#### Các giấy tờ nộp qua mạng điện tử

Số tài liệu	Loại tài liệu định kèm
-------------	------------------------

1

Thông báo thay đổi nội dung ĐKDN

Trở về

Bắt đầu

