

Số: 06 /KL-TTr

Đắk Song, ngày 13 tháng 11 năm 2020

## KẾT LUẬN

**Thanh tra việc thực hiện pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc thực hiện Kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND xã Nam N'Jang**

## CHÁNH THANH TRA HUYỆN ĐẮK SONG

Thực hiện Quyết định số 10/QĐ-TTr ngày 21/10/2020 của Chánh thanh tra huyện Đắk Song về việc thanh tra việc thực hiện chính sách pháp luật, nhiệm vụ quyền hạn trong thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm chống lãng phí; việc thực hiện kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND xã Nam N'Jang, từ ngày 30/10/2020 đến ngày 09/11/2020 Đoàn thanh tra tiến hành thanh tra tại UBND xã Nam N'Jang, huyện Đắk Song.

Xét Báo cáo kết quả thanh tra ngày 10/11/2020 của Trưởng đoàn thanh tra, các ý kiến giải trình của UBND xã Nam N'Jang,

Chánh Thanh tra huyện Đắk Song kết luận như sau:

### A. Khái quát chung:

Xã Nam N'Jang được tách từ xã Đắk Rung theo Nghị định số 70/2005/NĐ-CP, ngày 06/6/2005 của Thủ tướng Chính phủ. Trong những năm qua Đảng ủy, UBND xã tập trung lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức triển khai các Chỉ thị, Nghị quyết... của các cấp, các ngành về công tác phát triển kinh tế đảm bảo an ninh, quốc phòng nhằm đưa xã phát triển theo xu hướng chung của đất nước. Tình hình an ninh chính trị ổn định, trật tự an toàn xã hội được giữ vững. Những mặt tích cực đó đã tạo điều kiện thuận lợi cho việc tuyên truyền, giáo dục phổ biến và tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách pháp luật của Đảng và Nhà nước nói chung, chủ trương, pháp luật về phòng, chống tham nhũng nói riêng.

### B. Kết quả kiểm tra, xác minh:

*a. Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định về phòng ngừa tham nhũng:*

**1. Việc xây dựng và thực hiện chương trình, kế hoạch phòng chống tham nhũng.**



Trong thời kỳ thanh tra, UBND xã chấp hành tốt việc xây dựng chương trình, kế hoạch phòng, chống tham nhũng và triển khai Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, lắng phí đến cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn xã.

## **2. Việc tuyên truyền, phổ biến, quán triệt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật Nhà nước về phòng, chống tham nhũng.**

UBND xã xây dựng Kế hoạch tổ chức tuyên truyền, tập huấn các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng định kỳ hàng tháng, quý...vv và được ghi chép vào biên bản đầy đủ theo quy định.

## **3. Việc công khai minh bạch hoạt động tài chính, ngân sách Nhà nước.**

- Hình thức công khai, minh bạch: được thông qua cuộc họp HĐND vào đầu năm Tài chính. UBND xã đã ban hành Quyết định công khai số liệu dự toán thu – chi của năm và dự toán ngân sách nhà nước giao trong năm.

- Nội dung công khai, minh bạch cần được xem xét:

- + Đối với các đơn vị dự toán ngân sách: Công khai các căn cứ, nguyên tắc phân bổ: UBND thực hiện công khai đến các tổ chức chính trị - xã hội và các thôn.

- + Đối với đơn vị dự toán trực tiếp sử dụng kinh phí: UBND xã công khai đến toàn thể cán bộ, đảng viên và người lao động tại UBND xã; công khai chi sửa chữa lớn tài sản cố định, chi hội nghị và các nội dung chi khác; UBND xã thực hiện việc chi tiêu theo Quy chế nội bộ đã được UBND xã và công đoàn xã thống nhất và công khai đến cán bộ, công chức xã; được niêm yết tại UBND xã.

- + Công khai việc phân bổ, sử dụng ngân sách, tài sản của Nhà nước cho các dự án, chương trình mục tiêu: UBND xã công khai đến toàn thể cán bộ và nhân dân về dự án, chương trình mục tiêu như: đường giao thông nông thôn, chương trình vốn vay...

- Việc minh bạch trong hoạt động chi tiêu nội bộ: Hàng năm UBND xã đã xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị, căn cứ vào quy chế đơn vị thực hiện nhiệm vụ chi theo quy định.

## **4. Việc công khai, minh bạch trong mua sắm công, xây dựng cơ bản và quản lý dự án đầu tư xây dựng.**

Lĩnh vực mua sắm công: Căn cứ vào dự toán hàng năm được phê duyệt và nhu cầu mua sắm của các ban ngành, đoàn thể, UBND xã cân đối thu - chi rồi trang bị cho các ban ngành, đoàn thể những thiết bị cần thiết để phục vụ công việc chuyên môn. UBND xã công khai việc mua sắm công trước cuộc họp cán bộ công nhân viên chức vào đầu năm tài chính; niêm yết tại trụ sở làm việc của UBND xã; thông báo bằng văn bản đến cơ quan, tổ chức có liên quan...v.v.



## **5. Việc công khai minh bạch trong việc huy động và sử dụng các khoản đóng góp của nhân dân.**

- Hình thức công khai: thông qua cuộc họp HĐND và thông qua cuộc họp quân dân chính. Thời điểm công khai: vào đầu năm.

- Nội dung công khai, minh bạch: công khai các khoản thu huy động đóng góp của nhân dân và mục đích sử dụng của từng khoản đóng góp, cụ thể: thông qua các Nghị quyết của HĐND xã về phê chuẩn thu- chi và quyết toán các khoản đóng góp tại địa phương.

## **6. Việc công khai minh bạch trong hoạt động giải quyết công việc cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân.**

- Trong kỳ thanh tra, UBND xã có xây dựng nội quy tiếp công dân tại UBND xã (Quyết định số 622/QĐ-UBND ngày 27/9/2018). Có ban hành Thông báo phân công lịch tiếp công dân cho Lãnh đạo UBND xã, cán bộ và công chức chuyên môn (Thông báo số 02/TB – UBND ngày 03/01/2019). Ban hành Quyết định kiện toàn bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” tại Quyết định số 66/QĐ-UBND ngày 28/5/2019.

- Công khai bộ thủ tục hành chính: UBND xã có ban hành Kế hoạch về công tác cải cách hành chính năm 2019 tại Kế hoạch số 954/KH – UBND ngày 27/12/2019. Kịp thời niêm yết công khai các quyết định của tỉnh về công bố thủ tục hành chính trong các lĩnh vực như tư pháp, lao động, địa chính...Cụ thể: công khai Quyết định số 05/QĐ –UBND ngày 04/01/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông áp dụng tại UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn huyện; Quyết định số 20/QĐ – UBND ngày 08/01/2019 của UBND tỉnh về việc ban hành quy trình giải quyết thủ tục hành chính một cửa liên thông thuộc thẩm quyền quản lý của Sở Lao động – Thương binh và Xã hội....

## **7. Việc công khai, minh bạch trong công tác tổ chức, cán bộ.**

Công khai việc tuyển dụng cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vào cơ quan, tổ chức, đơn vị; công khai về số lượng, tiêu chuẩn, hình thức tuyển dụng và kết quả tuyển dụng: theo quy định.

Công khai việc quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, chuyển ngạch, luân chuyển, điều động, khen thưởng, cho thôi việc, cho thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm, bãi nhiệm, kỷ luật, hưu trí đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động khác: theo thẩm quyền.

## **8. Việc xây dựng, thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn.**

Thực hiện tốt các chế độ, định mức, tiêu chuẩn do cơ quan Trung ương; UBND tỉnh, và các cơ quan có liên quan theo quy định.



### **9. Việc thực hiện quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp.**

- UBND xã triển khai cho cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV ngày 26/2/2007 của Bộ Nội vụ “về việc ban hành Quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức làm việc trong bộ máy chính quyền địa phương” ; Quyết định số 129/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Quy chế văn hóa công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước; thông qua nội quy, quy chế tiếp công dân của UBND xã và được niêm yết tại UBND xã.

- UBND xã đã quán triệt đến cán bộ, công chức trong đơn vị và thực hiện nghiêm túc Chỉ thị 17 của UBND tỉnh Đắk Nông.

### **10. Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức.**

Thực hiện Kế hoạch số 39/4/2015 của UBND huyện Đắk Song Về việc chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức viên chức theo Nghị định số 158/2007/NĐ – CP ngày 27/10/2007 của Thủ tướng Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức.

Trong kỳ UBND xã chấp hành tốt việc luân chuyển, điều động cán bộ, công chức do UBND huyện quyết định.

### **11. Việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng.**

Việc thực hiện Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/5/2007 của Thủ tướng Chính phủ về tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng NSNN và của cán bộ, công chức, viên chức: trong thời gian qua UBND xã chưa phát hiện trường hợp nào vi phạm.

### **12. Việc thực hiện kê khai, xác minh, công khai minh bạch tài sản thu nhập.**

Trong thời gian từ ngày 01/01/2018 đến ngày 31/12/2019, UBND xã thực hiện tốt thực hiện quy định kê khai tài sản, thu nhập. Ban hành Quyết định, lập danh sách người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập. Nộp bảng kê khai tài sản về cấp có thẩm quyền theo dõi và quản lý theo quy định. UBND xã công khai bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức xã theo quy định.

Trong kỳ chưa phát hiện cán bộ, công chức kê khai tài sản, thu nhập chưa đúng quy định.

### **13. Việc thực hiện cải cách hành chính.**

UBND xã đã thực hiện cơ chế “một cửa”, cơ chế một cửa liên thông trong các lĩnh vực đất đai, tư pháp, Lao động TB&XH. Bộ thủ tục hành chính đã được UBND xã xây dựng và ban hành niêm yết tại bộ phận một cửa.



**b. Thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định về phát hiện, xử lý tham nhũng:**

**1. Việc xử lý tin báo, giải quyết tố cáo hành vi tham nhũng.**

Trong thời gian 01/01/2018 đến 31/12/2019 theo lãnh đạo UBND xã, tại Ủy ban nhân dân xã chưa nhận được tin báo hay giải quyết đơn thư, tin báo nào liên quan đến hành vi tham nhũng.

**2. Việc phát hiện, xử lý người có hành vi tham nhũng.**

Trong thời kỳ thanh tra UBND xã chưa phát hiện và xử lý cán bộ, công chức tại đơn vị có liên quan đến hành vi tham nhũng.

**3. Việc thực hiện các kiến nghị, quyết định xử lý sau thanh tra, kiểm tra, điều tra, kiểm toán.**

UBND xã thực hiện tốt các kiến nghị, quyết định xử lý và thực hiện kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán.

Chấp hành tốt chế độ thông tin báo cáo trong quá trình tổ chức thực hiện các kết luận của cơ quan, tổ chức có thẩm quyền.

**4. Thanh tra việc thực hiện thẩm quyền kiểm tra, thanh tra trách nhiệm thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng**

Việc thực hiện thẩm quyền kiểm tra, thanh tra UBND xã chỉ thực hiện sau khi nhận được tin báo cán bộ, công chức, viên chức có dấu hiệu tham nhũng.

**5. Thanh tra về chấp hành chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng:** Từ ngày 01/01/2018 đến 31/12/2019 UBND xã chưa thực hiện tốt chế độ thông tin, báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng về cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

**6. Thanh tra việc xử lý trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.** Chỉ xử lý khi được phát hiện.

**C. NHẬN XÉT VÀ KẾT LUẬN**

**1. Nhận xét**

Trong thời gian từ 01/1/2018 đến 31/12/2019, UBND xã đã duy trì việc thực hiện các quy định của pháp luật, các văn bản hướng dẫn của cấp trên và chương trình, kế hoạch của Đảng ủy, UBND xã về công tác phòng, chống tham nhũng; chấp hành các quy định về công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị; thực hiện cơ bản đúng các quy định về cải cách thủ tục hành chính; về quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức; về việc kê khai tài sản, thu nhập; về tiêu chuẩn, chế độ, định mức...

Việc tuyên truyền và tổ chức thực hiện pháp luật về phòng, chống tham nhũng đã bước đầu làm chuyển biến nhận thức của cán bộ, đảng viên và nhân dân về vai trò quan trọng của công tác phòng, chống tham nhũng; góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức trong sạch. Trong thời kỳ thanh tra, trong các cơ quan





đảng, chính quyền và đoàn thể UBND xã không có vụ việc về tham nhũng được phát hiện và bị xử lý.

Tuy nhiên, việc tổ chức thực hiện một số quy định về phòng, chống tham nhũng của UBND xã chưa thể hiện rõ nét và còn một số thiếu sót, khuyết điểm, hạn chế cần được khắc phục, cụ thể được nêu trong phần Kết luận dưới đây.

## **2. Kết luận**

2.1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về phòng, chống tham nhũng chưa thường xuyên. Nhận thức của một số cán bộ, công chức và quần chúng nhân dân về công tác phòng, chống tham nhũng còn chưa đầy đủ.

2.2. Việc thực hiện quy định công khai minh bạch trong hoạt động của đơn vị còn có nội dung chưa đầy đủ, như:

Trong quản lý tài chính, ngân sách: Quyết toán ngân sách xã sau khi được HĐND xã thông qua và phê chuẩn được niêm yết công khai tại Trụ sở UBND xã. Tuy nhiên chưa lập biên bản là chưa thực hiện đầy đủ các hình thức công khai được quy định tại điểm 4.3 mục 4 Thông tư số 03/2005/TT-BTC ngày 06/01/2005 của Bộ Tài Chính hướng dẫn thực hiện quy chế công khai tài chính đối với các cấp ngân sách nhà nước.

2.2 Về thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng: Từ ngày 01/1/2018 đến 31/12/2019 UBND xã báo cáo chưa đầy đủ theo nội dung công tác phòng, chống tham nhũng về cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

## **D. KIẾN NGHỊ**

**1. Kiến nghị Chủ tịch UBND xã Năm N'Jang về biện pháp khắc phục khuyết điểm, tồn tại:**

**1.1. Tiếp tục đẩy mạnh tuyên truyền, phổ biến pháp luật về phòng, chống tham nhũng:** các quy định về công khai minh bạch trong Quy chế giám sát đầu tư của cộng đồng, Pháp lệnh thực hiện dân chủ ở xã, phường, thị trấn... để cán bộ công chức và nhân dân biết và tham gia vào công tác phòng, chống tham nhũng.

**1.2. Việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị:**

- Thực hiện đầy đủ các hình thức công khai dự toán, quyết toán ngân sách theo mục 4 Thông tư số 03/2005/TT-BTC ngày 06/01/2005 của Bộ Tài Chính.

- Khi thực hiện các hình thức công khai minh bạch phải được thể hiện trong các văn bản, tài liệu như quyết định niêm yết, thông báo, biên bản niêm yết, biên bản hội nghị, ...

**1.3. Trong thực hiện cải cách hành chính:** Tiếp tục thực hiện các quy định về cải cách thủ tục hành chính, nâng cao chất lượng hoạt động của bộ phận "Một cửa"; thực hiện nghiêm túc chế độ quản lý tài chính, ngân sách theo



nguyên tắc mọi khoản thu, chi ngân sách phải thực hiện quản lý qua Kho bạc Nhà nước; thực hiện thanh toán các khoản chi theo nguyên tắc thanh toán bằng chuyển khoản trực tiếp từ tài khoản của UBND xã mở tại Kho bạc Nhà nước tới tài khoản của người cung cấp hàng hóa dịch vụ, người hưởng lương từ ngân sách nhà nước tại ngân hàng.

**1.4. Trong quản lý tiền huy động đóng góp của nhân dân xây dựng đường giao thông nông thôn:** UBND xã cần thống nhất phương án quản lý số tiền huy động được, đồng thời đảm bảo việc sử dụng nguồn thu này phải theo đúng mục đích huy động.

**1.5. Trong thực hiện chế độ báo cáo:** Chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng hàng tháng, quý, năm và báo cáo đột xuất (nếu có) theo quy định.

## **2. Kiến nghị về hành chính:**

Đề nghị UBND xã Năm N'Jang nghiêm túc triển khai thực hiện kết luận này; đồng thời tổ chức kiểm điểm rút kinh nghiệm về những hạn chế, thiếu sót trong việc thực hiện pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc thực hiện Kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại địa phương đối với tập thể, cá nhân có liên quan để xảy ra sai sót trên.

Sau 15 ngày kể từ ngày nhận kết luận này, yêu cầu Chủ tịch UBND xã Năm N'Jang báo cáo bằng văn bản kết quả thực hiện về Thanh tra huyện.

Trên đây là kết luận của Chánh thanh tra huyện về việc thực hiện pháp luật, nhiệm vụ, quyền hạn trong thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; việc thực hiện Kết luận, kiến nghị, quyết định xử lý về thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo tại UBND xã Năm N'Jang, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông./.

### **Nơi nhận:**

- Thanh tra tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- CT, PCT UBND huyện;
- Đảng ủy, HĐND&UBND xã Năm N'Jang;
- Lưu TTr, Hồ sơ TTr.

### **CHÁNH THANH TRA**



*Trần Bảo Lâm*