

Đăk Nông, ngày 20 tháng 3 năm 2019

### QUYẾT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung/bãi bỏ  
lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của  
Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện và UBND cấp xã

### CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 4632/QĐ-BGDDT ngày 26 tháng 10 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế; thủ tục hành chính được hủy bỏ, bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 4863/QĐ-BGDDT ngày 09 tháng 11 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 90/QĐ-BGDDT ngày 11 tháng 01 năm 2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính bị bãi bỏ thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tại Tờ trình số 396/TTr-SGDĐT ngày 08 tháng 3 năm 2019,

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung/bãi bỏ lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp huyện và UBND cấp xã.

**Điều 2.** Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính và niêm yết, công khai tại Trung tâm Hành chính công.





Giao UBND cấp huyện và UBND cấp xã công khai, niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả.

**Điều 3.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC, Văn phòng Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- Công báo Đăk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, KGVX, KSTT.

3



KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH

Cao Huy





**DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỎ SUNG/BÃI BỎ LĨNH VỰC GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO  
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO, UBND CẤP HUYỆN VÀ UBND CẤP XÃ**  
(Ban hành kèm theo Quyết định số:**34/QĐ-UBND** ngày **20 tháng 03 năm 2019** của Chủ tịch UBND tỉnh Đăk Nông)

**A DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH ĐƯỢC SỬA ĐỔI, BỎ SUNG**

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
<b>I THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>					
<b>Địa chỉ tiếp nhận hồ sơ:</b> Trung tâm Hành chính công - Số 01, Đường Ông Phuòng Nghĩa Trung, thị xã Gia Nghĩa, tỉnh Đăk Nông					
1	Thủ tục thành lập trường trung học phổ thông	<b>a) Thành phần hồ sơ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc thành lập trường;</li> <li>- Đề án thành lập trường;</li> <li>- Sơ yếu lý lịch kèm theo bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ ban chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu vẫn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm hiệu trưởng.</li> </ul>	<b>1. Trình tự thực hiện:</b> <p>Bước 1: UBND cấp huyện; tổ chức hoặc cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện thành lập trường trung học; nếu đủ điều kiện thì có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường đến UBND tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản trả lời gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND tỉnh quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường; nếu chưa quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường thì có văn bản thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy</li> </ul>	

NHÂN DÃ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 25 ngày làm việc.</p>		<p>định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
2	Thủ tục cho phép trường học phổ thông hoạt động giáo dục	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm chiếu theo bản chính để đổi chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trường trung học công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học tư thục nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản trả lời gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Không</p>	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.		vực giáo dục.
3	<b>Thủ tục a) Thành phần hồ sơ:</b> Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại. <b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.	<b>a) Thành phần hồ sơ:</b> b) Số lượng hồ sơ	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trường trung học phổ thông công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học phổ thông tư thục nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản trả lời gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
4	<b>Thủ tục a) Thành phần hồ sơ:</b> sáp	<b>1. Trình tự thực hiện:</b>		Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Căn cứ Pháp lý
			Phi, lệ phí	
	<b>a) Nhập, chia, tách trường trung học phổ thông</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách;</li> <li>- Đề án sáp nhập, chia, tách, trong đó có phương án bao đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;</li> </ul> <p>- Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan.</p> <p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p>	<p><b>Bước 1:</b> UBND cấp huyện đối với trường trung học phổ thông lập; tổ chức hoặc cá nhân đối với các trường trung học phổ thông tư thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học; nếu đủ điều kiện thi có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường đến Chủ tịch UBND tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thi có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nếu rõ lý do;</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường thi có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 25 ngày làm việc.</p>	CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
5	Thủ tục giải thể trường trung học phổ thông	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với trường trung học phổ thông công lập); tổ chức, cá nhân thành lập trường (đối với trường trung học phổ thông tư thục) xây dựng phương án giải thể trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho UBND tỉnh.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định giải thể nhà trường (nếu giải thể trường trung học phổ thông công lập thì bỏ qua bước này).</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong vòng 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định giải thể trường. Quyết định giải thể trường phải xác định rõ lý do giải thể; các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
6	Thủ tục thành lập trường	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc thành lập;</li> <li>- Đề án thành lập trường;</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> UBND cấp huyện; tổ chức hoặc cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	trung học phổ thông chuyên công lập, cho phép thành lập trường trung học phổ thông chuyên tư thực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sơ yếu lý lịch kèm theo bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đổi chiếu văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm hiệu trưởng.</li> <li>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</li> </ul>	<p>Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện thành lập trường trung học; nếu đủ điều kiện thi có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường đến UBND tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nếu rõ lý do;</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập trường chuyên công lập thuộc tỉnh hoặc cho phép thành lập trường chuyên tu thuộc thuộc tỉnh theo đề nghị của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo; quyết định thành lập trường chuyên công lập hoặc cho phép thành lập trường chuyên tu thuộc thuộc cơ sở giáo dục đại học theo đề nghị của Thủ trưởng cơ sở giáo dục đại học. Nếu chưa quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường thi có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nếu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 25 ngày làm việc.</p>		<p>Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
7	Thủ tục cho phép trường trung	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sở gốc,</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trường trung học chuyên công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học chuyên tu thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p>	<p>Không</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	học phô thông chuyên hoạt động giáo dục	bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đổi chiêu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường.  b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.  <b>Bước 2:</b> Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.  <b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho trường nếu rõ lý do và hướng giải quyết.  <b>Bước 4:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.  <b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.	định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;  - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.	
8	Thủ tục cho phép trường trung học phô thông chuyên hoạt động	a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại.  b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	1. Trình tự thực hiện:  <b>Bước 1:</b> Trường trung học phô thông chuyên công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học phổ thông chuyên tư thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công  Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.  <b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	trở lại	báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.	<p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học chuyên; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
9	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường trung học phổ thông chuyên	a) Thành phần hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách;</li> <li>- Đề án sáp nhập, chia, tách, trong đó có phương án bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;</li> <li>- Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan.</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> UBND cấp huyện đối với trường trung học phổ thông chuyên công lập; tổ chức hoặc cá nhân đối với các trường trung học phổ thông chuyên tư thục nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học chuyên; nếu đủ điều kiện thì có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách</p>	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường đến Chủ tịch UBND tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thi có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân để nghị thành lập trường nếu rõ lý do.  <b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân để nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.  <b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.  <b>2. Thời gian giải quyết:</b> 25 ngày làm việc.			Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
10	Thủ tục giải thể trường trung học phổ thông chuyên	a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	1. Trình tự thực hiện:  <b>Bước 1:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với trường trung học phổ thông công lập); tổ chức, cá nhân thành lập trường (đối với trường trung học phổ thông tư thục) xây dựng phương án giải thể trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.  Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho UBND tỉnh.  <b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch UBND cấp tỉnh ra quyết định giải thể nhà trường (nếu giải thể trường trung học phổ thông công lập thì bỏ qua bước này).	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p><b>Bước 3:</b> Trong vòng 19,5 ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định giải quyết rõ lý do giải thể; các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>		đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ -CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
11	Thủ tục thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú	a) Thành phần hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc thành lập trường;</li> <li>- Đề án thành lập trường;</li> <li>- Sơ yếu lý lịch kèm theo bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đổi chiếu văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm hiệu trưởng.</li> </ul> b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì xây dựng đề án và phối hợp với các cơ quan có liên quan thẩm định đề án thành lập trường và lập hồ sơ để nghị thành lập trường nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho UBND tỉnh.</p> <p><b>Bước 2:</b> UBND cấp tỉnh nhận hồ sơ, xem xét điều kiện thành lập trường theo quy định. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập trường phổ thông dân tộc nội trú. Trường hợp chưa quyết định thành lập trường thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho các cơ quan có liên quan nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 3:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ -CP ngày 21/4/2017 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
					Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
12	<b>Thủ tục a) Thành phần hồ sơ:</b> cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học phổ thông hoạt động giáo dục;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ ban chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường.</li> </ul> <b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trường phổ thông dân tộc nội trú nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ, xem xét điều kiện cho phép hoạt động giáo dục. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho nhà trường nếu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
13	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc nội trú	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách;</li> <li>- Đề án sáp nhập, chia, tách, trong đó có phương án bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;</li> <li>- Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p><b>Bước 1:</b> UBND cấp huyện đối với trường phổ thông dân tộc nội trú cấp huyện; tổ chức hoặc cá nhân đối với trường phổ thông dân tộc nội trú cấp tỉnh nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học; nếu đủ điều kiện thì có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường qua Trung tâm Hành chính công để chuyển đến UBND cấp tỉnh; nếu chưa đủ điều kiện thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho UBND cấp huyện hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường neu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và neu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý	
14	Thủ tục giải thể trường phổ thông dân tộc nội trú	a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân.  b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	<p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 25 ngày làm việc.</p> <p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo (đối với trường phổ thông dân tộc nội trú công lập); tổ chức, cá nhân thành lập trường (đối với trường phổ thông dân tộc nội trú tu thực) xây dựng phương án giải thể trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho UBND tỉnh.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch UBND cấp tỉnh ra quyết định giải thể nhà trường (nếu giải thể trường trung học phổ thông công lập thì bỏ qua bước này).</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong vòng 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định giải thể trường. Quyết định giải thể trường phải xác định rõ lý do giải thể; các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày</li> </ul>
15	Thủ tục thành lập	a) Thành phần hồ sơ: - Công văn đề nghị thành lập	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày</li> </ul>	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh	trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh của Sở Giáo dục và Đào tạo; - Đề án thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên nêu rõ nhu cầu của việc cho phép hoạt động trung tâm giáo dục thường xuyên; phương hướng hoạt động của trung tâm giáo dục thường xuyên; những điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định; - Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm.	đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. <b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định, chuyển hồ sơ đến UBND tỉnh thẩm tra. <b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định thành lập trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh. Nếu chưa quyết định thì thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản nêu rõ lý do. <b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Nội vụ để lưu, theo dõi. <b>2. Thời gian giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.	21/4/2017 - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017	của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
16	Thủ tục a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.			Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh
	<b>1. Trình tự thực hiện:</b> <b>Bước 1:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. <b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định, chuyển hồ sơ đến UBND				

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	hoạt động giáo dục trả lại	tỉnh thẩm tra.	<p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định Cho phép trung tâm giáo dục thường xuyên hoạt động giáo dục trở lại. Nếu chưa quyết định thì thông báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Nội vụ để lưu, theo dõi.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.</p>	vực giáo dục;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
17	Thủ tục a) Thành phần hồ sơ:	<p><b>Bước 1:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thẩm tra.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên nếu rõ nhu cầu của việc cho phép hoạt động trung tâm giáo dục thường xuyên; phương hướng hoạt động của trung tâm giáo dục thường</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ tổ chức thẩm định, chuyển hồ sơ đến Ủy ban nhân dân cấp tỉnh thẩm tra.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trung tâm giáo dục thường xuyên cấp tỉnh. Nếu chưa quyết định thì thông</p>	<p>Không</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		xuyên; những điều kiện về cơ sở vật chất và đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên theo quy định; - Sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm. <b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.	báo cho Sở Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản nêu rõ lý do. <b>Bước 4:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo và Sở Nội vụ để lưu, theo dõi. <b>2. Thời gian giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.	04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.	
18	Thủ tục giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên	<b>a) Thành phần hồ sơ:</b> - Phương án giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên; - Công văn đề nghị Sở Nội vụ tổ chức thẩm định Phương án giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên. <b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.	<b>1. Trình tự thực hiện:</b> <b>Bước 1:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo xây dựng phương án giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên, nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ. <b>Bước 2:</b> Sau khi thẩm định, Sở Nội vụ chuyển hồ sơ thẩm định đến văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh thẩm tra và trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên. <b>Bước 3:</b> Khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp tỉnh ban hành Quyết định giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên. Quyết định giải thể trung tâm giáo dục thường xuyên phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. <b>Bước 4. Trả kết quả:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> Không quy định.</p>		<p>-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
19	Thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học	<p><b>a) Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học;</li> <li>- Đề án thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học gồm các nội dung: Tên trung tâm, địa điểm đặt trung tâm, sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc thành lập trung tâm; mục tiêu, nhiệm vụ của trung tâm; chương trình giảng dạy, quy mô đào tạo; cơ sở vật chất của trung tâm; cơ cấu tổ chức của trung tâm, sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm;</li> <li>- Dự thảo nội quy tổ chức hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.</li> </ul> <p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm thẩm định, kiểm tra theo quy định.</p> <p>Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, Sở Giáo dục và Đào tạo tạo quyết định thành lập, cho phép thành lập trung tâm ngoại ngữ, tin học nếu đủ điều kiện; nếu chưa quyết định thành lập thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 3:</b> Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.</p>	<p>Không</p>	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục,</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
20	Cho phép Trung tâm ngoại ngữ, tin học hoạt động giáo dục	a) Thành phần hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cấp phép hoạt động giáo dục;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đổi chiếu quyết định thành lập trung tâm do người có thẩm quyền cấp;</li> <li>- Nội quy hoạt động giáo dục của trung tâm;</li> <li>- Báo cáo về cơ sở vật chất, trang thiết bị, chương trình, tài liệu dạy học; đợi ngũ cán bộ quản lý, giáo viên; văn bản chứng minh về quyền sử dụng hợp pháp đất, nhà; nguồn kinh phí bảo đảm hoạt động của trung tâm.</li> </ul>	<b>1. Trình tự thực hiện:</b> <p><b>Bước 1:</b> Trung tâm ngoại ngữ, tin học gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả vào biên bản thẩm định;</p> <p>Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả thẩm định, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 3:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <b>2. Thời hạn giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
21	Cho a) Thành phần hồ sơ:		1. Trình tự thực hiện:	Không	- Nghị định

T	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	phép trung tâm ngoại ngữ hoạt động giáo dục trở lại;	- Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại; b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	<p><b>Bước 1:</b> Trung tâm ngoại ngữ, tin học gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả vào biên bản thẩm định;</p> <p>Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả thẩm định, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 3:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời hạn giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.</p>		số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
22	Sáp nhập và chia tách	a) Thành phần hồ sơ	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trung tâm ngoại ngữ, tin học gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm</p>	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	
			Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	trung tâm ngoại ngữ, tin học	<p>- Đề án sáp nhập, chia, tách trung tâm ngoại ngữ, tin học gồm các nội dung: Tên trung tâm, địa điểm đặt trung tâm, sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc thành lập trung tâm; mục tiêu, nhiệm vụ của trung tâm; chương trình giảng dạy, quy mô đào tạo; cơ sở vật chất của trung tâm; cơ cấu tổ chức của trung tâm, sơ yếu lý lịch của người dự kiến làm Giám đốc trung tâm;</p> <p>- Dự thảo nội quy tổ chức hoạt động của trung tâm ngoại ngữ, tin học.</p> <p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ</p>	<p>Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đúng quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức thẩm định trên thực tế khả năng đáp ứng các điều kiện theo quy định và ghi kết quả vào biên bản thẩm định;</p> <p>Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc, kể từ ngày có kết quả thẩm định, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trung tâm ngoại ngữ, tin học được sát nhập, chia tách. Nếu chưa quyết định cho phép sát nhập, chia tách thì Sở Giáo dục và Đào tạo có văn bản thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 3:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời hạn giải quyết:</b> 15 ngày làm việc</p>	<p>Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
23	Giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học (Theo đề nghị của cá nhân tổ chức thành lập trung tâm ngoại ngữ)	a) Thành phần hồ sơ: Không quy định b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Tổ chức, cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức đoàn kiểm tra đánh giá tình trạng thực tế của trung tâm, đề xuất phương án xử lý hoặc xem xét phương án xử lý do tổ chức, cá nhân thành lập trung tâm kiến nghị, đề xuất, lập báo cáo kết quả kiểm tra.</p> <p><b>Bước 3:</b> Căn cứ kết quả kiểm tra, Sở Giáo dục và Đào tạo quyết định giải thể trung tâm ngoại ngữ, tin học. Trong quyết định giải thể nêu rõ lý do giải thể, các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học viên, giáo viên, cán bộ quản lý, nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng</p> <p><b>Bước 4:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời hạn giải quyết:</b> Không quy định.</p>	Không	Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. - Nghị định số 46/2017/NĐ-CP

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
24	Thủ tục thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập;	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập;</li> <li>- Đề án thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập theo quy định hiện hành về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p> <p>công lập hoặc phép thành lập trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập tư thục</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p><b>Bước 1:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sổ Nội vụ.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan có tổ chức thẩm định. Nội dung thẩm định gồm: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc thành lập trung tâm; mục tiêu, phạm vi, đối tượng, tên gọi, địa chỉ pháp lý, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; cơ cấu tổ chức; cơ chế tài chính của trung tâm; điều kiện bảo đảm hoạt động khi được thành lập; tính khả thi của việc thành lập trung tâm; dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm.</p> <p><b>Bước 3:</b> Đối với những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì Sở Nội vụ yêu cầu tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập có văn bản giải trình bổ sung làm rõ và báo cáo Sổ Nội vụ.</p> <p><b>Bước 4:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nội vụ có văn bản thẩm định, Chủ tịch UBND cấp tỉnh ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trung tâm; nếu không đồng ý thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho tổ chức, cá nhân rõ lý do.</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	
			Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
25	Thủ tục cho phép trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị cho phép hoạt động giáo dục, trong đó nêu rõ điều kiện đáp ứng hoạt động tương ứng với các nhiệm vụ;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ ban chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trung tâm.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trung tâm nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổ chức thẩm định các điều kiện hoạt động và quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo dục. Nếu chưa cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 3:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	Không <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
26	Thủ tục cho phép trung	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trung tâm nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm</p>	Không <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	tâm hố trợ và phát triển giáo dục hòa nhập hoạt động giáo dục trở lại	Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.  <b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 19,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm tổ chức thẩm định các điều kiện hoạt động và quyết định cho phép trung tâm hoạt động giáo dục. Nếu chưa cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho trung tâm nêu rõ lý do và hướng giải quyết.  <b>Bước 3:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.  <b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.			Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
27	Thủ tục tố chức lại, cho phép tổ chức lại trung tâm hố trợ và phát	a) Thành phần hồ sơ: - Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc tổ chức lại trung tâm; - Phương án xử lý các vấn đề về nhân sự, tổ chức bộ máy, tài chính, tài sản, đất đai và các vấn đề khác có liên quan; - Các văn bản của cơ quan có	1. Trình tự thực hiện:  <b>Bước 1:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.  Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Nội vụ.  <b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan có tổ chức thẩm định. Nội dung thẩm định gồm: Sự cần thiết và cơ sở	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	triển giáo dục hòa nhập	<p>thẩm quyền xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có);</p> <p>- Quy định trách nhiệm của người đứng đầu trung tâm và các cá nhân có liên quan đối với việc thực hiện phương án tổ chức lại, giải thể của trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập và thời hạn xử lý.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>pháp lý của việc tổ chức lại trung tâm; mục tiêu, phạm vi, đối tượng, tên gọi, địa vị pháp lý, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn; cơ cấu tổ chức; cơ chế tài chính của trung tâm; điều kiện bảo đảm hoạt động khi được tổ chức lại; tính khả thi của việc tổ chức lại trung tâm; dự thảo quy chế tổ chức và hoạt động của trung tâm.</p> <p><b>Bước 3:</b> Đối với những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì Sở Nội vụ yêu cầu tổ chức, cá nhân đề nghị tổ chức lại có văn bản giải trình bổ sung làm rõ và báo cáo Sở Nội vụ.</p> <p><b>Bước 4:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nội vụ có văn bản thẩm định, Chủ tịch UBND tỉnh ra quyết định tổ chức lại hoặc cho phép tổ chức lại trung tâm; nếu không đồng ý thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
28	Thủ tục giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập;</li> <li>- Đề án giải thể trung tâm hỗ trợ và phát triển giáo dục hòa nhập;</li> <li>- Các văn bản của cơ quan có thẩm quyền xác nhận việc hoàn thành nghĩa vụ về tài chính, tài</li> </ul>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p><b>Bước 1:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Nội vụ.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với cơ quan liên quan có tổ chức thẩm định. Nội dung thẩm định gồm: Sự cần thiết và cơ sở pháp lý của việc giải thể trung tâm; tính khả thi của việc giải thể trung tâm.</p>	Không	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-</li> </ul>

TR	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p> <p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p>	<p>sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan (nếu có).</p>	<p><b>Bước 3:</b> Đối với những vấn đề chưa rõ hoặc còn có ý kiến khác nhau thì Sở Nội vụ yêu cầu tổ chức, cá nhân đề nghị tổ chức lại có văn bản giải trình bổ sung làm rõ và báo cáo Sở Nội vụ.</p> <p><b>Bước 4:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày Sở Nội vụ có văn bản thẩm định, Chủ tịch UBND cấp tỉnh ra quyết định giải thể hoặc cho phép giải thể trung tâm; nếu không đồng ý thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>		CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
29	<b>Thủ tục thành lập trường trung cấp sư phạm</b>	<p><b>a) Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị thành lập của cơ quan chủ quản đối với trường công lập; văn bản đề nghị cho phép thành lập của tổ chức, cá nhân đối với trường tư thục. Văn bản phải ghi cụ thể: Lý do đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường; tên trường bằng tiếng Việt và tiếng Anh; địa chỉ trụ sở chính, địa điểm đào tạo; chức năng, nhiệm vụ của trường; ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo;</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định nếu hồ sơ hợp lệ hoặc có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công trả lời cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập và nêu rõ lý do nếu hồ sơ không hợp lệ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị thành lập, cho phép thành lập trường đã hoàn thiện, Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định thành lập trường trung cấp sư phạm công lập hoặc cho phép thành lập đối với trường trung cấp sư phạm tư thục. Trường hợp không đồng ý thì có văn bản gửi Trung tâm</p>	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	thực	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chấp thuận của UBND cấp tỉnh nơi trường đặt trụ sở chính;</li> <li>- Đề án thành lập trường neu rõ: Sự cần thiết thành lập trường, đánh giá sự phù hợp của việc thành lập trường với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp; tên gọi của trường; chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu bộ máy tổ chức, quản lý; ngành nghề, quy mô đào tạo; mục tiêu, nội dung, chương trình; nguồn lực tài chính; đất đai; dự kiến về cơ sở vật chất, số lượng, cơ cấu đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý, đáp ứng tiêu chuẩn về chất lượng, trình độ đào tạo theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với lộ trình đăng ký ngành nghề đào tạo và tuyển sinh; kế hoạch xây dựng và phát triển trường trong từng giai đoạn; thời hạn và tiến độ thực hiện dự án đầu tư; hiệu quả kinh tế - xã hội;</li> </ul>	<p>Hành chính công trả lời cho cơ quan, tổ chức, cá nhân neu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> Quyết định thành lập trường trung cấp sư phạm công lập hoặc cho phép thành lập trường trung cấp sư phạm tu thuc phai gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.</p>		định 46/2017/NĐ -CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự thảo quy hoạch tổng thể mặt bằng và thiết kế sơ bộ các công trình kiến trúc xây dựng, bảo đảm phù hợp với ngành đào tạo, quy mô, trình độ đào tạo và tiêu chuẩn diện tích sử dụng, diện tích xây dựng cho học tập, giảng dạy;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đổi chiếu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở hoặc văn bản chấp thuận giao đất, cho thuê đất của UBND cấp tỉnh (trong đó xác định rõ địa chỉ, diện tích, mốc giới của khu đất);</li> <li>- Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng trường, xác định rõ nguồn vốn để thực hiện theo kế hoạch đầu tư xây dựng trường của cơ quan chủ quản đối với hồ sơ đề nghị thành lập trường công lập; văn bản xác nhận của ngân hàng về số vốn góp trong tài khoản của ban</li> </ul>			

TT	Tên thủ tục hành chính	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<b>Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ</b>	<p>quản lý dự án, các minh chứng về quyền sở hữu tài sản kèm theo văn bản định giá tài sản góp vốn nếu góp vốn bằng tài sản hoặc quyền sở hữu tài sản đối với hồ sơ đề nghị cho phép thành lập trường tư thực.</p> <p>Đối với trường tư thực, hồ sơ còn phải có:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản cử người đại diện đứng tên thành lập trường của các thành viên góp vốn.</li> <li>- Danh sách trích ngang các thành viên ban sáng lập.</li> <li>- Danh sách, hình thức và biên bản góp vốn của các cổ đông cam kết góp vốn thành lập.</li> <li>- Dự kiến chủ tịch và hội đồng quản trị của trường.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>		
30	<b>Thủ tục sáp nhập, chia, tách của cơ quan chủ quản đối với trường công lập; văn bản đề nghị cho phép sáp nhập, chia, tách của tổ chức, cá</b>	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị sáp nhập, chia, tách của cơ quan chủ quản đối với trường công lập; văn bản đề nghị cho phép sáp nhập, chia, tách của tổ chức, cá</li> </ul> <p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p><b>Bước 1:</b> Cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được</p>	<p>Không</p> <p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt</p>	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	cấp sự phạm	<p>nhân đối với trường tư thực. Văn bản phải ghi cụ thể: Lý do đề nghị sáp nhập, chia, tách, cho phép sáp nhập, chia, tách trường; tên trường bằng tiếng Việt và tiếng Anh; địa chỉ trụ sở chính, địa điểm đào tạo; chức năng, nhiệm vụ của trường; ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản chấp thuận của UBND cấp tỉnh nơi trường đặt trụ sở chính;</li> <li>- Đề án sáp nhập, chia, tách trường nêu rõ: Sự cần thiết sáp nhập, chia, tách trường, đánh giá sự phù hợp của việc sáp nhập, chia, tách trường với quy hoạch mang lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp; tên gọi của trường; chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu bộ máy tổ chức, quản lý; ngành nghề, quy mô đào tạo; mục tiêu, nội dung, chương trình; nguồn lực tài chính; đất đai; dự kiến về cơ sở vật chất, số lượng, cơ cấu đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý, đáp ứng tiêu chuẩn</li> </ul>	<p>hồ sơ, Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định nếu hồ sơ hợp lệ hoặc có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công trả lời cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do nếu hồ sơ không hợp lệ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách trường đã hoàn thiện, Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm công lập hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách đối với trường trung cấp sư phạm tư thực. Trường hợp không đồng ý thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> Quyết định sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm công lập hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường trung cấp sư phạm tư thực phải gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.</p>	<p>đóng trong lĩnh vực giáo dục;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	về chất lượng, trình độ đào tạo theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với lộ trình đăng ký ngành nghề đào tạo và tuyển sinh; kế hoạch xây dựng và phát triển trường trong từng giai đoạn; thời hạn và tiến độ thực hiện dự án đầu tư; hiệu quả kinh tế - xã hội;	<p>- Dự thảo quy hoạch tổng thể mặt bằng và thiết kế sơ bộ các công trình kiến trúc xây dựng, bảo đảm phù hợp với ngành đào tạo, quy mô, trình độ đào tạo và tiêu chuẩn diện tích sử dụng, diện tích xây dựng cho học tập, giảng dạy;</p> <p>- Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở hoặc văn bản chấp thuận giao đất, cho thuê đất của UBND cấp tỉnh (trong đó xác định rõ địa chỉ, diện tích, mốc giới của khu đất);</p>			

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng trường, xác định rõ nguồn vốn để thực hiện theo kế hoạch đầu tư xây dựng trường của cơ quan chủ quản đối với hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách trường công lập; văn bản xác nhận của ngân hàng về số vốn góp trong tài khoản của ban quản lý dự án, các minh chứng về quyền sở hữu tài sản kèm theo văn bản định giá tài sản góp vốn nếu góp vốn bằng tài sản hoặc quyền sở hữu tài sản đối với hồ sơ đề nghị cho phép sáp nhập, chia, tách trường tư thục.</li> </ul> <p>Đối với trường tư thục, hồ sơ còn phải có:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản cử người đại diện đứng tên thành lập trường của các thành viên góp vốn.</li> <li>- Danh sách trích ngang các thành viên ban sáng lập.</li> <li>- Danh sách, hình thức và biên bản góp vốn của các cổ đông cam kết góp vốn thành lập.</li> </ul>			

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dự kiến chủ tịch và hội đồng quản trị của trường.</li> </ul> <p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p>			
31	Thủ tục cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại với nhóm ngành đào tạo giáo viên;	<p><b>a) Thành phần hồ sơ:</b></p> <p>Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại với nhóm ngành đào tạo giáo viên;</p> <p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Nhà trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo phải có thông báo bằng văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để nhà trường chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Giám đốc Sở Giáo dục và Giáo viên nghiệp trao quyết định cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp trong đó nêu rõ ngành được đào tạo. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục nghề nghiệp trở lại đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 10 ngày làm việc.</p>	<p>Không</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>

TR	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
32	<b>Thủ tục cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên;</b>	<p><b>a) Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cấp chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đổi chiếu theo quy định thành lập hoặc cho phép thành lập;</li> <li>- Báo cáo tình hình thực hiện cam kết theo đề án thành lập trường;</li> <li>- Thuỷết minh các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo:</li> <li>+ Danh sách trích ngang cán bộ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý;</li> <li>+ Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị đáp ứng yêu cầu hoạt động đào tạo theo cam kết; thống kê cơ sở vật chất phục vụ đào tạo chung toàn trường, số lượng và diện tích giảng đường, thư viện, phòng thí nghiệm, các loại máy móc thiết bị, giáo</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Nhà trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo phải có thông báo bằng văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để nhà trường chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp trong đó nêu rõ ngành được đào tạo. Nếu chưa cấp giấy chứng nhận thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 10 ngày làm việc.</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<p>trình, tài liệu, sách phục vụ hoạt động giáo dục;</p> <p>+ Nguồn lực tài chính theo quy định để bảo đảm duy trì và phát triển hoạt động giáo dục nghề nghiệp;</p> <p>+ Dự kiến chi tiêu và kế hoạch tuyển sinh;</p> <p>+ Chương trình đào tạo và giáo trình, tài liệu giảng dạy, học tập theo quy định.</p>			
33	Thủ tục đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>- Văn bản đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trong đó nêu rõ ngành đề nghị bổ sung để tổ chức đào tạo;</p> <p>- Báo cáo các điều kiện bảo đảm đăng ký bổ sung hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo với ngành đào tạo giáo viên phù hợp với ngành đào tạo giáo viên đề nghị bổ sung để tổ chức đào tạo kèm theo các giấy tờ chứng minh.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p><b>Bước 1:</b> Nhà trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyên hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đầy đủ theo quy định, Sở Giáo dục và Đào tạo phải có thông báo bằng văn bản gửi Trung tâm Hành chính công để nhà trường chỉnh sửa, bổ sung hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cấp giấy đăng ký hoạt động giáo dục nghề nghiệp đối với nhóm ngành đào tạo giáo viên trình độ trung cấp trong đó nêu rõ ngành được đào tạo giáo viên kèm theo các giấy tờ chứng minh.</p>	<p>Không</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều</li> </ul>	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	áp	b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	Hành chính công thông báo nêu rõ lý do. <b>Bước 4:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân. <b>2. Thời gian giải quyết:</b> 10 ngày làm việc.	của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.	
34	Thủ tục thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp tỉnh nơi trường đặt phân hiệu;	a) Thành phần hồ sơ: - Văn bản đề nghị thành lập của cơ quan chủ quản đối với trường công lập; văn bản đề nghị cho phép thành lập của tổ chức, cá nhân đối với trường tư thục. Văn bản phải ghi cụ thể: Lý do đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu trường; tên phân hiệu trường bằng tiếng Việt và tiếng Anh; địa chỉ trụ sở chính, địa điểm đào tạo; chức năng, nhiệm vụ của phân hiệu trường; ngành, nghề, quy mô và trình độ đào tạo;	1. Trình tự thực hiện: <b>Bước 1:</b> Cơ quan, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Trung tâm Hành chính công. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo. <b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định nếu hồ sơ hợp lệ hoặc có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công trả lời cho cơ quan, tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập, cho phép thành lập và nêu rõ lý do nếu hồ sơ không hợp lệ. <b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ đề nghị thành lập, cho phép thành lập phân hiệu trường đã hoàn thiện, Chủ tịch UBND cấp tỉnh quyết định thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm công lập hoặc cho phép thành lập đối với phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục. Trường hợp không đồng ý thì có văn bản gửi Trung tâm Hành chính công thông báo nêu rõ lý do.	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	thực	<p>- Đề án thành lập phân hiệu trường nêu rõ: Sơ cản thiết thành lập phân hiệu trường, đánh giá sự phù hợp của việc thành lập phân hiệu trường với quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục nghề nghiệp; tên gọi của phân hiệu trường; chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu bộ máy tổ chức, quản lý; ngành nghề, quy mô đào tạo; mục tiêu, nội dung, chương trình; nguồn lực tài chính; đất đai; dự kiến về cơ sở vật chất, số lượng, cơ cấu đội ngũ giảng viên cơ hữu và cán bộ quản lý, đáp ứng tiêu chuẩn về chất lượng, trình độ đào tạo theo quy định hiện hành của Bộ Giáo dục và Đào tạo, phù hợp với lộ trình đăng ký ngành nghề đào tạo và tuyển sinh; kế hoạch xây dựng và phát triển trường trong từng giai đoạn; thời hạn và tiến độ thực hiện dự án đầu tư; hiệu quả kinh tế - xã hội;</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.</p>	<p>công lập hoặc cho phép thành lập phân hiệu trường trung cấp sư phạm tư thục phải gửi về Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND tỉnh chuyển kết quả thực hiện cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.</p>		<p>định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		bảo đảm phù hợp với ngành đào tạo, quy mô, trình độ đào tạo và tiêu chuẩn diện tích sử dụng, diện tích xây dựng cho học tập, giảng dạy;	<p>- Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đổi chiếu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở hoặc văn bản chấp thuận giao đất, cho thuê đất của UBND cấp tỉnh (trong đó xác định rõ địa chỉ, diện tích, mốc giới của khu đất);</p> <p>- Quyết định phê duyệt dự án đầu tư xây dựng phân hiệu trường, xác định rõ nguồn vốn để thực hiện theo kế hoạch đầu tư xây dựng phân hiệu trường của cơ quan chủ quản đối với hồ sơ đề nghị thành lập phân hiệu trường công lập; văn bản xác nhận của ngân hàng về số vốn góp trong tài khoản của ban quản lý dự án, các minh chứng về quyền sở hữu tài sản kèm theo văn bản định giá tài</p>		

TT	Tên thủ tục hành chính	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<b>Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ</b>	<p>Sản góp vốn nếu góp vốn bằng tài sản hoặc quyền sở hữu tài sản đối với hồ sơ đề nghị cho phép thành lập phân hiệu trường tư thục.</p> <p>Đối với trường tư thục, hồ sơ còn phải có:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Biên bản cử người đại diện đứng tên thành lập trường của các thành viên góp vốn.</li> <li>- Danh sách trích ngang các thành viên ban sáng lập.</li> <li>- Danh sách, hình thức và biên bản góp vốn của các cổ đông cam kết góp vốn thành lập.</li> <li>- Dự kiến chủ tịch và hội đồng quản trị của trường.</li> </ul> <p><b>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</b></p>		
35	<b>Cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học</b>	<p><b>a) Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản đề nghị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; với những nội dung chủ yếu gồm: Mục tiêu, nội dung hoạt động; khả năng khai thác và phát triển dịch vụ du học ở</li> </ul> <p><b>b) Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Tô chúc, cá nhân gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Trung tâm Hành chính công.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Trung tâm Hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Sở Giáo dục và Đào tạo thẩm định hồ sơ, thẩm tra tính xác thực của tài liệu trong hồ sơ và cấp giấy chứng nhận đăng ký</p>	<p>Không</p> <p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p>	

TR	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<b>du học</b>	<p>nước ngoài; kế hoạch và các biện pháp tổ chức thực hiện; phương án giải quyết khi gặp vấn đề rủi ro đối với người được tư vấn du học;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao được cấp từ sổ gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đổi chiếu giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, quyết định thành lập hoặc giấy chứng nhận đăng ký đầu tư;</li> </ul>	<p>kinh doanh dịch vụ tư vấn du học; nếu chưa đáp ứng các điều kiện theo quy định thì Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo bằng văn bản cho tổ chức dịch vụ tư vấn du học và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 3:</b> Sở Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân..</p> <p><b>2. Thời hạn giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.</p>		<p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>

T	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
36	b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	<p>1) Thành phần hồ sơ gồm:</p> <p>1.1. Đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.</p> <p>a) Đơn đề nghị miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập:</p> <p>- Đối với các đối tượng thuộc diện được miễn, giảm học phí học mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên: Mẫu đơn theo phụ lục II.</p> <p>b) Đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông ngoài công lập.</p> <p>Trong vòng 45 ngày kể từ ngày bắt đầu khai giảng năm học, cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em học mẫu giáo, học sinh phổ thông phải làm đơn có xác nhận của nhà trường gửi về:</p> <p>- Phòng giáo dục và đào tạo: Đối với trẻ em học mẫu giáo, học sinh tiểu học thuộc trường hợp được hỗ trợ chi phí học tập, học sinh học trung học cơ sở (đơn cấp bù tiền miễn, giảm học phí mẫu theo phụ lục V; đơn hỗ trợ chi phí học tập mẫu theo phụ lục III).</p> <p>- Sở giáo dục và đào tạo: Đối với học sinh học trung học phổ thông (đơn cấp bù tiền miễn, giảm học phí mẫu theo phụ lục V; đơn hỗ trợ chi phí học tập mẫu theo phụ lục III).</p> <p>Tùy theo từng đối tượng được miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập, kèm theo đơn là bản sao chứng thực một trong các giấy tờ được quy định tại điểm a khoản 1 Điều 5 Thông tư liên tịch số 09.</p>	<p>1.Trình tự thực hiện:</p> <p>a) Đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập.</p> <p>- Trong vòng 45 ngày kể từ ngày khai giảng năm học, cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em học mẫu giáo, học sinh phổ thông có Đơn đề nghị miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập và bản sao giấy tờ chứng minh thuộc đối tượng miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập gửi cơ sở giáo dục;</p> <p>b) Đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông ngoài công lập.</p> <p>Trong vòng 45 ngày kể từ ngày bắt đầu khai giảng năm học, cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em học mẫu giáo, học sinh phổ thông phải làm đơn có xác nhận của nhà trường gửi về:</p> <p>- Phòng giáo dục và đào tạo: Đối với trẻ em học mẫu giáo, học sinh tiểu học thuộc trường hợp được hỗ trợ chi phí học tập, học sinh học trung học cơ sở (đơn cấp bù tiền miễn, giảm học phí mẫu theo phụ lục V; đơn hỗ trợ chi phí học tập mẫu theo phụ lục III).</p> <p>- Sở giáo dục và đào tạo: Đối với học sinh học trung học phổ thông (đơn cấp bù tiền miễn, giảm học phí mẫu theo phụ lục V; đơn hỗ trợ chi phí học tập mẫu theo phụ lục III).</p> <p>Tùy theo từng đối tượng được miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập, kèm theo đơn là bản sao chứng thực một trong các giấy tờ được quy định tại điểm a khoản 1 Điều 5 Thông tư liên tịch số 09.</p>	<p>Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021</p> <p>- Thông tư liên tịch số 09/2016/TTLT-BGDDT-BTC-BLĐTBXH ngày 30 tháng 3 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Tài chính,</p>	

TR	Tên thủ tục hành chính	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Căn cứ Pháp lý
TT	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Phí, lệ phí	
	<p>chi phí học tập đối với các đối tượng sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy xác nhận của cơ quan quản lý đối tượng người có công đối với đối tượng được quy định tại Điều a Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;</li> <li>- Giấy xác nhận khuyết tật do UBND cấp xã cấp hoặc Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện đối với đối tượng được quy định tại Điều b Khoản 2 Điều 4 của Thông tư liên tịch số 09 và giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND xã cấp hoặc xác nhận;</li> <li>- Quyết định về việc trợ cấp xã hội của Chủ tịch UBND cấp huyện đối với đối tượng được quy định tại Điều c Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;</li> <li>- Giấy tờ chứng minh là hộ nghèo do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng được quy định tại Điều d</li> </ul>	<p>c) Chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập đối với các đối tượng đang học tại các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm chi trả, quyết toán kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trực tiếp bằng tiền mặt cho cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em học mẫu giáo, học sinh tiểu học, học sinh trung học cơ sở hoặc ủy quyền cho cơ sở giáo dục chi trả, quyết toán với phòng giáo dục và đào tạo;</li> <li>- Sở giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm chi trả, quyết toán kinh phí hỗ trợ chi phí học tập trực tiếp bằng tiền mặt cho cha mẹ học sinh (hoặc học sinh) trung học phổ thông hoặc ủy quyền cho cơ sở giáo dục chi trả, quyết toán với Sở giáo dục và đào tạo;</li> <li>- Kinh phí hỗ trợ chi phí học tập được cấp không quá 9 tháng/năm học và chi trả 2 lần trong năm: Lần 1 chi trả 4 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11; Lần 2 chi trả 5 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4.</li> <li>- Trường hợp cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em học mẫu giáo và học sinh chưa nhận tiền hỗ trợ chi phí học tập theo thời hạn quy định thì được truy lùm trong kỳ chi trả tiếp theo.</li> <li>d) Chi trả tiền miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với người học ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập thuộc doanh nghiệp nhà nước, tổ chức kinh tế</li> <li>- Phòng giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm chi trả, quyết toán kinh phí cấp bù học phí và hỗ trợ chi phí học tập trực tiếp bằng tiền mặt (hoặc ủy quyền cho cơ sở giáo dục chi trả) cho cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em học mẫu giáo, học sinh tiểu học và học sinh trung học cơ sở;</li> <li>- Sở giáo dục và đào tạo chịu trách nhiệm chi trả, quyết toán kinh</li> </ul>	<p>Bộ Lao động - Thƣơng binh và Xã hội hướng dẫn thực hiện một số điều của Nghị định số <u>86/2015/NĐ-CP</u> ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Giấy chứng nhận đối tượng được hưởng chế độ miễn học phí theo mẫu số 02 ban hành kèm theo Thông tư liên tịch số <u>20/2012/TTLT-BQP-BTC</u> ngày 06/3/2012 của Liên Bộ Quốc phòng và Bộ Tài chính hướng dẫn thực hiện Nghị định số <u>88/2011/NĐ-CP</u> ngày 29/9/2011 của Chính phủ về chế độ, chính sách đối với gia đình hạ sĩ quan, binh sĩ tại ngũ đối với đối tượng quy định tại Điều đ Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;</li> <li>- Giấy khai sinh và giấy tờ chứng minh là hộ nghèo hoặc hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng được quy định tại Điều 2 Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09;</li> <li>- Giấy khai sinh và sổ hộ khẩu thường trú hoặc giấy đăng ký tạm trú đối với đối tượng được quy định tại Điều k Khoản 2</li> </ul>	<p>phí cấp bù học phí và hỗ trợ chi phí học tập trực tiếp bằng tiền mặt cho cha mẹ học sinh trung học phổ thông hoặc ủy quyền cho cơ sở giáo dục chi trả;</p> <p>- Kinh phí cấp bù tiền miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập được cấp không quá 9 tháng/năm học (đối với học sinh mầm non và phổ thông) và chi trả 2 lần trong năm: Lần 1 chi trả 4 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11; Lần 2 chi trả 5 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4.</p> <p>- Trường hợp cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em học mẫu giáo, học sinh phổ thông, học sinh, sinh viên chưa nhận tiền cấp bù học phí và hỗ trợ chi phí học tập theo thời hạn quy định thì được truy lùm trong kỳ chi trả tiếp theo.</p> <p><b>2. Thời hạn giải quyết:</b></p> <p>a) Phương thức chi trả tiền hỗ trợ chi phí học tập đối với các đối tượng đang học tại các cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông công lập.</p> <p>- Kinh phí hỗ trợ chi phí học tập được cấp không quá 9 tháng/năm học và chi trả 2 lần trong năm: Lần 1 chi trả 4 tháng vào tháng 10 hoặc tháng 11; Lần 2 chi trả 5 tháng vào tháng 3 hoặc tháng 4.</p> <p>b) Phương thức chi trả tiền miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập đối với người học ở các cơ sở giáo dục ngoài công lập.</p> <p>Kinh phí cấp bù tiền miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập được cấp không quá 9 tháng/năm học (đối với học sinh mầm non và phổ thông) chi trả hàng tháng</p> <p>Trường hợp cha mẹ (hoặc người giám hộ) trẻ em học mẫu giáo, học sinh phổ thông, học sinh, sinh viên chưa nhận tiền cấp bù học</p>		

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		và gạch đầu dòng thứ ba Điều a Khoản 3 Điều 2 Thông tư liên tịch số 09; - Bằng tốt nghiệp trung học cơ sở đối với đối tượng được quy định tại Điều m Khoản 2 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09; + Số hưởng trợ cấp hàng tháng của cha hoặc mẹ bị tai nạn lao động hoặc mắc bệnh nghề nghiệp do tổ chức bảo hiểm xã hội cấp đối với đối tượng được quy định tại gạch đầu dòng thứ nhất Điều b Khoản 3 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09; + Giấy tờ chứng minh là hộ cận nghèo do UBND cấp xã cấp hoặc xác nhận cho đối tượng được quy định tại gạch đầu dòng thứ hai Điều b Khoản 3 Điều 4 Thông tư liên tịch số 09.	phi và hỗ trợ chi phí học tập theo thời hạn quy định thì được truy lindh trong kỳ chi trả tiếp theo.  1.2. Đối với người học tại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, tổ chức kinh tế a) Đơn có xác nhận của nhà trường gửi về:		

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Phòng giáo dục và đào tạo: Đối với trẻ em học mẫu giáo, học sinh tiểu học thuộc trường hợp được hỗ trợ chi phí học tập, học sinh học trung học cơ sở (đon cấp bù tiền miễn, giảm học phí mẫu theo phụ lục V; đơn hỗ trợ chi phí học tập mẫu theo phụ lục III).</li> <li>- Sở giáo dục và đào tạo: Đối với học sinh học trung học phổ thông (đơn cấp bù tiền miễn, giảm học phí mẫu theo phụ lục V; đơn hỗ trợ chi phí học tập mẫu theo phụ lục III).</li> </ul>			

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<p>theo đơn đề nghị miễn, giảm học phí là giấy xác nhận của Nhà trường.</p> <p>1.3. Đối với trẻ em mẫu giáo và học sinh phổ thông vừa thuộc diện được miễn, giảm học phí vừa thuộc diện được hỗ trợ chi phí học tập, chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ các giấy tờ liên quan nói trên kèm các đơn theo mẫu (phụ lục II và III) của Thông tư liên tịch số 09.</p> <p>1.4. Trường hợp trẻ em mẫu giáo 05 tuổi được hưởng chính sách miễn học phí theo quy định tại Nghị định số 145/2018/NĐ-CP ngày 16/10/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 86/2015/NĐ-CP ngày 02 tháng 10 năm 2015 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập từ năm học 2015 - 2016 đến năm học 2020 - 2021, đồng thời thuộc</p>			

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		diện được hưởng chính sách hỗ trợ ăn trưa theo quy định tại khoản 1 Điều 3 Nghị định số 06/2018/NĐ-CP ngày 05/01/2018 của Chính phủ quy định chính sách hỗ trợ ăn trưa đối với trẻ em mẫu giáo và chính sách đối với giáo viên mầm non, cha mẹ hoặc người chăm sóc trẻ em chỉ phải nộp bổ sung Đơn đề nghị miễn học phí kèm theo Nghị định số 145/2018/NĐ-CP. Trình tự thủ tục xét duyệt hồ sơ, chi trả, cấp bù kinh phí miễn học phí thực hiện theo quy định như đối với các đối tượng được miễn học phí quy định tại Điều 7 Nghị định số 86/2015/NĐ-CP (*).	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết		

1.5. Người học thuộc diện miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập chỉ phải làm 01 bộ hồ sơ nộp lần đầu cho cả thời gian học tập. Riêng đối với người học thuộc diện hộ nghèo, hộ cận nghèo thì vào mỗi đầu học kỳ phải nộp bổ sung giấy chứng nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo để làm

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		căn cứ xem xét miễn, giảm học phí và hỗ trợ chi phí học tập cho kỳ học tiếp theo. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
<b>II. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN</b>					
1	<b>Thành lập trường trung học cơ sở công lập hoặc thành lập hoặc cho phép thành lập trường trung học cơ sở tư thục</b>	<b>a) Thành phần hồ sơ:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc thành lập trường;</li> <li>- Đề án thành lập trường;</li> <li>- Sơ yếu lý lịch kèm theo bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm hiệu trưởng.</li> </ul> <b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.	<b>1. Trình tự thực hiện:</b> <b>Bước 1:</b> UBND cấp xã đối với trường trung học cơ sở công lập; tổ chức hoặc cá nhân đối với các trường trung học cơ sở tư thục nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>thành lập trường thi có văn bản thông báo cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và tổ chức, cá nhân đề nghị thành lập trường nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 25 ngày làm việc.</p>		<p>đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
2	Cho phép trường học cơ sở hoạt động giáo dục	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ ban chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đổi chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trường trung học cơ sở công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học cơ sở tu thuộc nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho cơ</p>	<p>Không</p>	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		quan, đơn vị.	<b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.		động trong lĩnh vực giáo dục.
3	<b>Cho phép trường trung học cơ sở hoạt động trở lại</b>	<p><b>a) Thành phần hồ sơ:</b> Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục trở lại.</p> <p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p> <p><b>số hoạt động</b> <b>đóng</b> <b>trở lại</b></p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trường trung học cơ sở công lập, đại diện của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường trung học cơ sở tư thục nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Trường Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện hoạt động giáo dục của trường trung học; nếu đủ điều kiện thì ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
4	<b>Sáp nhập,</b>	<p><b>a) Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc sáp nhập,</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> UBND cấp xã đối với trường trung học cơ sở công lập; tò</p>	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	
			Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	chia, tách	<p>chia, tách;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Đề án sáp nhập, chia, tách, trong đó có phuromg án bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;</li> </ul>		<p>chức hoặc cá nhân đối với các trường trung học cơ sở tu thực nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, nếu đủ điều kiện, cơ quan tiếp nhận hồ sơ chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện sáp nhập, chia, tách trường trung học; nếu đủ điều kiện thì có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường đến Chủ tịch UBND cấp huyện; nếu chưa đủ điều kiện thì có văn bản thông báo cho UBND xã hoặc tổ chức, cá nhân để nghị thành lập trường nếu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường thì có văn bản gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện thông báo cho cơ quan tiếp nhận hồ sơ và tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 25 ngày làm việc.</p>
5	Giải thể trường	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <p>Tờ trình đề nghị giải thể của tổ</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-</p>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý	
	trung học cơ sở (theo đề nghị của cá nhân, tổ chức thành lập trường)	chức, cá nhân. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ	<p>công lập); tổ chức, cá nhân thành lập trường (đối với trường trung học cơ sở tư thực) xây dựng phương án giải thể trường nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>Phòng Giáo dục và Đào tạo (đối với trường trung học cơ sở công lập); tổ chức, cá nhân thành lập trường (đối với trường trung học cơ sở tư thực) xây dựng phương án giải thể trường, trình người có thẩm quyền ra quyết định giải thể trường.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị của tổ chức, cá nhân thành lập trường; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định giải thể nhà trường (đối với trường hợp giải thể trường trung học cơ sở công lập thì bỏ qua bước này).</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong vòng 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định giải thể trường. Quyết định giải thể trường phải xác định rõ lý do giải thể; các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng;</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	<p>CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>		
6	Thủ tục thành lập	a) Thành phần hồ sơ: - Tờ trình đề nghị thành lập	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> UBND cấp xã (đối với trường phổ thông dân tộc bán trú</p>	<p>Không</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày</li> </ul>		

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Căn cứ Pháp lý
	trường phổ thông dân tộc bán trú;	thành lập mới), nhà trường (đối với trường phổ thông dân tộc bán trú được thành lập trên cơ sở trường phổ thông) nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.		21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
	- Đề án thành lập trường theo quy định. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.	<p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ, chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan ở cấp huyện tổ chức thẩm định theo nội dung của đề án thành lập trường trong thời hạn 15 ngày làm việc; trình Chủ tịch UBND cấp huyện xem xét, quyết định thành lập trường phổ thông dân tộc bán trú.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định thành lập trường. Nếu chưa quyết định thành lập trường thì có văn bản gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện thông báo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
7	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường phổ	a) Thành phần hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách;</li> <li>- Đề án sáp nhập, chia, tách, trong đó có phương án bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> UBND cấp xã (đối với trường phổ thông dân tộc bán trú thành lập mới) hoặc nhà trường (đối với trường phổ thông dân tộc bán trú được thành lập trên cơ sở trường phổ thông) nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 35 ngày làm việc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Không</li> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	thông dân tộc bán trú	của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên; - Các văn bản xác nhận về tài chính, tài sản, đất đai, các khoản vay, nợ phải trả và các vấn đề khác có liên quan. <b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo. <b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, cơ quan tiếp nhận hồ sơ chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế điều kiện sáp nhập, chia, tách trường phổ thông dân tộc bán trú, nếu đủ điều kiện thi có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường đến UBND cấp huyện; nếu chưa đủ điều kiện thi có văn bản thông báo cho UBND xã, phường hoặc tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường và nêu rõ lý do; <b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND cấp huyện quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường; nếu chưa quyết định sáp nhập, chia, tách hoặc cho phép sáp nhập, chia, tách trường thi có văn bản thông báo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, tổ chức, cá nhân đề nghị sáp nhập, chia, tách trường nêu rõ lý do. <b>Bước 4:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân. <b>2. Thời gian giải quyết:</b> 25 ngày làm việc.	đóng trong lĩnh vực giáo dục;	- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
8	Thủ tục thành lập trường tiểu học công công	a) Thành phần hồ sơ: - Tờ trình về việc thành lập trường; - Đề án thành lập trường; - Sơ yếu lý lịch kèm theo bản	1. Trình tự thực hiện: <b>Bước 1:</b> UBND cấp xã đối với trường tiểu học công lập, tổ chức hoặc cá nhân đối với trường tiểu học tư thục nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Căn cứ Pháp lý
	<b>Lập, cho phép thành lập trường tiểu học tư thục</b>	<p>sao được cấp từ sở gốc, bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dự kiến làm hiệu trưởng.</p> <p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p>	<p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức cá nhân. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chung cấp có liên quan có ý kiến thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện thành lập, cho phép thành lập trường tiểu học. Nếu đủ điều kiện, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ đề nghị thành lập hoặc cho phép thành lập trường đến UBND cấp huyện.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập. Nếu chưa quyết định thành lập, cho phép thành lập trường thì có văn bản gửi cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND xã, phường, tổ chức, cá nhân để nghị thành lập trường và nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	<p>dầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
9	<b>Thủ tục a) Thành phần hồ sơ:</b>	<p><b>cho phép trường tiểu học</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình cho phép hoạt động giáo dục;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sở gốc,</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Hiệu trưởng trường tiểu học nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho</p>	<p>Không</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	hoạt động giáo dục	bản sao được chứng thực từ bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập trường. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	<p>Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ, xem xét điều kiện cho phép hoạt động giáo dục theo quy định. Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan có ý kiến thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện hoạt động của trường tiêu học. Nếu đủ điều kiện, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục; trường hợp chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 3:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>		<p>định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
10	Thủ tục a) Thành phần hồ sơ: cho phép trường tiểu học hoạt động giáo dục trở lại. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.		<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Hiệu trưởng trường tiểu học nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ, xem xét điều kiện cho phép hoạt động giáo dục theo quy định. Trong thời hạn 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan có ý</p>	Không	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p>

T	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>kiến thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện hoạt động của trường tiêu học. Nếu đủ điều kiện, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép nhà trường tổ chức hoạt động giáo dục; trường hợp chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản gửi Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện thông báo cho trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 3:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</li> </ul>
11	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường tiểu học	a) Thành phần hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình về việc sáp nhập, chia, tách;</li> <li>- Đề án sáp nhập, chia, tách, trong đó có phương án để bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> UBNĐ cấp xã đối với trường tiểu học công lập, tổ chức hoặc cá nhân đối với trường tiểu học tư thục nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân. Trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan có ý kiến thẩm định hồ</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	<b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.	sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường tiểu học. Nếu đủ điều kiện, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến bằng văn bản và gửi hồ sơ sáp nhập, chia, tách trường đến UBND cấp huyện .  Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND cấp huyện quyết định sáp nhập, chia, tách; nếu chưa quyết định sáp nhập, chia, tách thì có văn bản thông báo cho Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND cấp xã, tổ chức, cá nhân để nghị sáp nhập, chia, tách.  <b>Bước 3:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.	<b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
12	<b>Thủ tục giải quyết</b> <b>để thành lập trường tiểu học (theo đề nghị của tổ chức, cá nhân để thành lập trường tiểu học)</b>	a) Thành phần hồ sơ: Tờ trình đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân. b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	1. Trình tự thực hiện:  <b>Bước 1:</b> Tổ chức, cá nhân thành lập trường tiểu học nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.  Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.  <b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét đề nghị giải thể của tổ chức, cá nhân thành lập trường tiểu học; báo cáo bằng văn bản đề nghị Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định giải thể.  <b>Bước 3:</b> Chủ tịch UBND cấp huyện căn cứ đề nghị của Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định giải thể trong vòng 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ. Quyết định giải thể phải ghi rõ lý do giải thể, các biện pháp bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp		- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		của học sinh, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên và phải được công bố công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. <b>Bước 4:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. <b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.	của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.	của Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;	- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy
15	Thủ tục cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cho phép nhà trường hoạt động giáo dục;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sở gốc, bản sao được chứng thực từ ban chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu quyết định thành lập hoặc quyết định cho phép thành lập trường.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p><b>Bước 1:</b> Trường phổ thông dân tộc nội trú có cấp học cao nhất là trung học cơ sở nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo nhận hồ sơ, xem xét điều kiện cho phép hoạt động giáo dục thực hiện. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho nhà trường trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú cấp có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo cho nhà trường nếu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho</p>	<p>học cơ sở hoạt động giáo dục</p>	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị. <b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.		định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
16	<b>Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ</b>	a) <b>Thành phần hồ sơ:</b> a) Tờ trình đề nghị thành lập của cơ quan chủ quản đối với trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập; của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tuỳ thuộc cần nêu rõ sự cần thiết thành lập; tên trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; địa điểm dự kiến làm trụ sở tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em;	<b>1. Trình tự thực hiện:</b> <b>Bước 1:</b> UBND cấp xã, tổ chức, cá nhân (nếu đề nghị thành lập trường mẫu giáo trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tuỳ thuộc) nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện. <b>Bước 2:</b> Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo. <b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; trong thời hạn 14 ngày làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan có ý kiến thẩm định, trình Chủ tịch UBND cấp huyện; <b>Bước 4:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Trưởng Phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú cấp có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo cho nhà trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết. <b>Bước 5:</b> Trong thời hạn 20 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Trưởng Phòng Phòng Giáo dục và Đào tạo quyết định cho phép trường phổ thông dân tộc nội trú cấp có cấp học cao nhất là trung học cơ sở hoạt động giáo dục. Nếu chưa quyết định cho phép hoạt động giáo dục thì có văn bản thông báo cho nhà trường nêu rõ lý do và hướng giải quyết.	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;
		b) Đề án thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ;			- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
		<b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.			
		<b>trường mẫu non, nhà trẻ dân lập, tuỳ thuộc</b>			

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>định thi Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập; nếu không đáp ứng các điều kiện theo quy định thì Chủ tịch UBND cấp huyện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.</p> <p>Sau thời hạn 02 năm, kể từ ngày quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập có hiệu lực, nếu trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ không được cho phép hoạt động giáo dục thì quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập bị hủy bỏ.</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 25 ngày làm việc.</p>		<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ</p>
17	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ hoạt động giáo dục	a) Thành phần hồ sơ:	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận và tổ chức thẩm định hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ; nếu hồ sơ đúng quy định thì thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ;</p> <p>- Danh sách cán bộ giữ chức vụ lãnh đạo chủ chốt gồm hiệu trưởng, các phó hiệu trưởng, tổ trưởng tổ chuyên môn trong đó ghi rõ trình độ chuyên môn</p>		

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phi, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<p>được đào tạo; danh sách đội ngũ giáo viên, trong đó ghi rõ trình độ chuyên môn được đào tạo; hợp đồng làm việc đã được ký giữa trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ với từng cán bộ quản lý, giáo viên;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Chương trình giáo dục mầm non, tài liệu phục vụ cho việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non;</li> </ul>	<p>hợp với các phòng chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế.</p> <p><b>Bước 4:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, nếu trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ đáp ứng các điều kiện theo quy định thì Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục; nếu chưa đáp ứng các điều kiện theo quy định thì thông báo bằng văn bản cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ nếu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 5:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	<p>-CP ngày 21/4/2017</p> <p>của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	
			Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<p>non, nhà trẻ sau khi được cho phép hoạt động giáo dục; phương án huy động vốn và cân đối vốn tiếp theo để bảo đảm duy trì ổn định hoạt động của trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ trong giai đoạn 05 năm, bắt đầu từ khi được tuyển sinh;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Quy chế tổ chức và hoạt động của trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>		
18	Thủ tục cho phép trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại;</li> <li>- Quyết định thành lập đoàn kiểm tra;</li> <li>- Biên bản kiểm tra.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>Không</p> <p>1. Trình tự thực hiện:</p> <p><b>Bước 1:</b> Sau thời hạn định chỉ, nếu trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ khắc phục được những nguyên nhân dẫn đến việc đình chỉ, trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho Phòng Giáo dục và Đào tạo.</p> <p><b>Bước 2:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ; nếu hồ sơ đúng quy định thì thông báo kế hoạch thẩm định thực tế tại trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều</li> </ul>

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 15 ngày làm việc, kể từ ngày thông báo kế hoạch thẩm định thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan tổ chức thẩm định thực tế;</p> <p><b>Bước 4:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, nếu trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ đáp ứng các điều kiện theo quy định thì Trưởng Phòng Giáo dục và Đào tạo ra quyết định cho phép hoạt động giáo dục; nếu chưa đáp ứng các điều kiện theo quy định thì thông báo bằng văn bản cho trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 5:</b> Phòng Giáo dục và Đào tạo chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	của định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017	Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.
19	Thủ tục sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, tách trường mầm non, nhà trẻ, trong đó có phuong án để bảo đảm quyền, lợi ích hợp pháp của trẻ em, giáo viên, cán bộ quản lý và nhân viên;	a) Thành phần hồ sơ:	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> UBND xã, phường (nếu sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập); tổ chức, cá nhân (nếu sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục) nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.</p> <p>Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện chuyển hồ sơ cho UBND cấp huyện.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định hồ sơ và thẩm định thực tế các điều kiện sáp nhập, chia, tách trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ;</p>	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ- CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ- CP ngày 04/10/2018 của

T	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
	b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.	trong thời hạn 10 ngày làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan thẩm định, trình Chủ tịch UBND cấp huyện ;  <b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được ý kiến thẩm định bằng văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các phòng chuyên môn có liên quan, nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định thì Chủ tịch UBND cấp huyện ra quyết định sáp nhập, chia, tách; nếu không đáp ứng các điều kiện theo quy định thì có văn bản trả lời nêu rõ lý do.  <b>Bước 5:</b> UBND cấp huyện chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện để trả kết quả cho đơn vị, tổ chức, cá nhân.  2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.	Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.		
<b>III. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ</b>					
1	Thủ tục cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học	a) Thành phần hồ sơ: - Tờ trình đề nghị cho phép thực hiện chương trình giáo dục tiểu học; - Bản sao được cấp từ sở gốc, bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu văn bằng, chứng chỉ hợp lệ của người dù kiến phụ trách cơ sở giáo dục; - Văn bản nhận bảo trợ của một	1. Trình tự thực hiện: <b>Bước 1:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã. Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã.  <b>Bước 2:</b> UBND cấp xã tiếp nhận hồ sơ. Nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ.  <b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ hợp lệ, Chủ tịch UBND cấp xã xem xét, quyết định cho phép cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục tiểu học; nếu chưa	Không	- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; - Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<p>trường tiểu học cùng địa bàn trong huyện.</p> <p><b>b) Số lượng hồ sơ:</b> 01 bộ.</p>	<p>cho phép thi có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân nêu rõ lý do và hướng giải quyết.</p> <p><b>Bước 4:</b> UBND cấp xã chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 15 ngày làm việc.</p>		<p>Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
2	Thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	<p><b>a) Thành phần hồ sơ:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cho phép thành lập nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập;</li> <li>- Trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tu thư có thể thuê trường sở, cơ sở vật chất, thiết bị của Nhà nước, cơ sở giáo dục công lập không sử dụng để tổ chức hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật;</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã.</p> <p><b>Bước 2:</b> UBND cấp xã tiếp nhận và tổ chức thẩm định hồ sơ. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân nếu hồ sơ đúng quy định thì có văn bản gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để nghị kiểm tra thực tế các điều kiện thành lập đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra thực tế và có ý kiến bằng văn bản gửi UBND cấp xã và nêu rõ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập đủ hay không đủ điều kiện thành lập.</p> <p><b>Bước 4:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn</p>	<p>Không</p>	<p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày</p>

T	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
		<p>viên hoặc người chăm sóc trẻ em.</p> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p>bản trả lời của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND cấp xã có quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập; nếu chưa quyết định thì có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân, Phòng Giáo dục và Đào tạo và nếu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND cấp xã chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>	Không	<p>của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p> <p>21/4/2017</p> <p>của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p> <p>21/4/2017</p> <p>của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017</p> <p>của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</p> <p>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018</p> <p>của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017</p> <p>của Chính phủ quy</p>
3	Thủ tục cho phép nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập hoạt động	<p>a) Thành phần hồ sơ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị cho phép hoạt động giáo dục trở lại;</li> <li>- Quyết định thành lập Đoàn kiểm tra;</li> <li>- Biên bản kiểm tra.</li> </ul> <p>b) Số lượng hồ sơ: 01 bộ.</p>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Sau thời hạn bị đình chỉ hoạt động giáo dục, tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã chuyển hồ sơ cho UBND xã.</p> <p><b>Bước 2:</b> UBND cấp xã tiếp nhận và tổ chức thẩm định hồ sơ. Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận hồ sơ, nếu hồ sơ chưa đúng quy định thì thông báo bằng văn bản những nội dung cần chỉnh sửa, bổ sung cho tổ chức, cá nhân nếu hồ sơ đúng quy định thì có văn bản gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để nghị kiểm tra thực tế các điều kiện thành lập đối với nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra trên thực tế và có ý kiến bằng văn bản gửi UBND cấp xã, phường, thị trấn nếu rõ nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập đủ hay không đủ điều kiện thành lập.</p> <p><b>Bước 4:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND cấp xã có quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập; nếu chưa quyết</p>		

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			<p>định thi có văn bản thông báo cho tổ chức, cá nhân và Phòng Giáo dục và Đào tạo nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 5:</b> UBND cấp xã chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p> <p><b>2. Thời gian giải quyết:</b> 20 ngày làm việc.</p>		<p>định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.</p>
4	Thủ tục sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập	a) Thành phần hồ sơ: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tờ trình đề nghị sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập, trong đó có phương án để bảo đảm quyền lợi ích hợp pháp của trẻ em, giáo viên;</li> <li>- Bản sao được cấp từ sở gốc, bản chính hoặc bản sao kèm theo bản chính để đối chiếu văn bằng, chứng chỉ của giáo viên hoặc người chăm sóc trẻ em.</li> </ul>	<p><b>1. Trình tự thực hiện:</b></p> <p><b>Bước 1:</b> Tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ trực tiếp hoặc qua đường bưu chính đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.</p> <p>Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã chuyển hồ sơ cho UBND cấp xã.</p> <p><b>Bước 2:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, UBND cấp xã có văn bản gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo để nghị kiểm tra các điều kiện sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập.</p> <p><b>Bước 3:</b> Trong thời hạn 10 ngày làm việc, Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét, kiểm tra trên thực tế, nếu thấy đủ điều kiện, Phòng Giáo dục và Đào tạo có ý kiến bằng văn bản gửi UBND xã.</p> <p><b>Bước 4:</b> Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được văn bản trả lời của Phòng Giáo dục và Đào tạo, Chủ tịch UBND cấp xã quyết định sáp nhập, chia, tách. Nếu không sáp nhập, chia, tách nhóm trẻ, lớp mẫu giáo độc lập thì có văn bản thông báo đến Phòng Giáo dục và Đào tạo và tổ chức, cá nhân nộp hồ sơ nêu rõ lý do.</p> <p><b>Bước 5: Trả kết quả:</b> UBND cấp xã chuyển kết quả thực hiện cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã để trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	<p>Không</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục;</li> <li>- Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt</li> </ul>	

TT	Tên thủ tục hành chính	Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ	Trình tự thực hiện, Thời gian giải quyết	Phí, lệ phí	Căn cứ Pháp lý
			2. Thời gian giải quyết: 20 ngày làm việc.		đóng trong lĩnh vực giáo dục.
<b>B. DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH BỊ BÃI BỎ</b>					
<b>THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH</b>					
TT	Tên thủ tục hành chính			Căn cứ pháp lý	
1	Thành lập trung tâm kỹ thuật tổng hợp- hướng nghiệp			Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.	
2	Cho phép trung tâm kỹ thuật tổng hợp- hướng nghiệp hoạt động trở lại				
3	Sáp nhập, chia tách trung tâm kỹ thuật tổng hợp-hướng nghiệp				
4	Giải thể trung tâm kỹ thuật tổng hợp-hướng nghiệp				
5	Tiếp nhận lưu học sinh nước ngoài diện học bổng khác và tự túc vào học tại Việt Nam			Thông tư số 30/2018/TT-BGDDĐT ngày 24/12//2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo	
<b>Tổng số:</b>					
	- TTHC cấp tỉnh: 36 TTHC sửa đổi, bổ sung; 05 TTHC bãi bỏ.				
	- TTHC cấp huyện: 19 TTHC sửa đổi, bổ sung.				
	- TTHC cấp xã: 04 TTHC sửa đổi, bổ sung				

