

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH ĐẮK NÔNG
Số: 519 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Đăk Nông, ngày 17 tháng 4 năm 2019

QUYẾT ĐỊNH
Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư
thực hiện tại Một cửa điện tử

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư tại Tờ trình số 29/TTr-SKH ngày 28 tháng 3 năm 2019,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của UBND tỉnh, Sở Kế hoạch và Đầu tư thực hiện tại Một cửa điện tử (*Phụ lục số 1, 2*).

Điều 2. Trách nhiệm thực hiện:

1. Giao Sở Kế hoạch và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đăk Nông cập nhật Quy trình nội bộ trên Một cửa điện tử; bổ sung cán bộ, công chức, viên chức tiếp nhận, xử lý và trả kết quả (*phản Người thực hiện*) trên Một cửa điện tử theo quy định.

Trường hợp có sự thay đổi về cán bộ, công chức, viên chức xử lý hồ sơ TTHC (do luân chuyển cán bộ, công chức, viên chức), thay đổi về thời gian thực hiện TTHC (TTHC công bố sửa đổi, bổ sung); TTHC bị bãi bỏ thì Sở Kế hoạch



và Đầu tư, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp Viễn thông Đăk Nông chủ động cập nhật hoặc xóa bỏ trên Một cửa điện tử theo quy định.

Trường hợp Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC mới ban hành thì Sở Kế hoạch và Đầu tư tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt bổ sung Quy trình nội bộ TTHC thực hiện tại Một cửa điện tử theo quy định.

2. Giao Văn phòng UBND tỉnh theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện và báo cáo UBND tỉnh theo định kỳ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã; Chủ tịch UBND các xã, phường, thị trấn và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

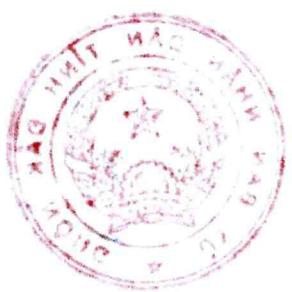
- Như điều 3;
- Cục Kiểm soát TTHC – Văn phòng Chính phủ;
- CT và các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng Thông tin điện tử tỉnh;
- Viễn thông Đăk Nông;
- Lưu: VT, TTHCC, KTN, KTTH, KSTT.

02

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Trương Thanh Tùng



Phụ lục 1

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA SỞ KẾ HOẠCH VÀ ĐẦU TƯ THỰC HIỆN TẠI MỘT CỬA ĐIỆN TỬ Kèm theo Quyết định số 519 /QĐ-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch UBND tỉnh Đăk Nông)

I. LĨNH VỰC HỖ TRỢ DOANH NGHIỆP NHỎ VÀ VỪA

1. Quy trình tư khởi nghiệp sáng tạo

1.1. Tên thủ tục hành chính: Thành lập và hoạt động quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh và HTDN	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	Lãnh đạo phòng - Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. Chuyên viên - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ 88 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời (không phải xin ý kiến)	-			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	8 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

1.2. Tên thủ tục hành chính: Thông báo tăng, giảm vốn góp của quỹ đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2d)	Đúng hạn (1d)	Quá hạn (0d)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thi hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. - Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	4 giờ			
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh và HTDN	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	16 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan	...	- Văn bản trả lời (Không phải xin ý kiến)	-			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	8 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

1.3. Tên thủ tục hành chính: Thông báo gia hạn thời gian hoạt động quý đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
 Tổng thời gian thực hiện TTTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh và HTDN	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	<p>Lãnh đạo phòng</p> <p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p>	16 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	88 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<p>- Văn bản trả lời (Không phải xin ý kiến)</p> <p>- Phê duyệt kết quả.</p>	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTTHC.</p>	8 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	4 giờ			

1.4. Tên thủ tục hành chính: Thông báo giải thể và kết quả giải thể quy đầu tư khởi nghiệp sáng tạo
Tổng thời gian thực hiện TTBC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ			
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh và HĐDN	Lãnh đạo phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. 	16 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt. 	88 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời (Không xin ý kiến) 	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTBC. 	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

1.5. Tên thủ tục hành chính: Thông báo chuyển nhượng phần vốn góp của các nhà đầu tư
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Đăng ký kinh doanh và HTDN	Lãnh phòng	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p>	16 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	88 giờ			
<i>Bước 3</i>	Cơ quan, liên quan	...	<p>- Văn bản trả lời (Không phải xin ý kiến)</p>	-			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	<p>- Phê duyệt kết quả.</p>	8 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p> <p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	4 giờ			

2. Hỗ trợ tư vấn

- 2.1. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục đăng ký vào mạng lưới tư vấn viên
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ			
Bước 2	Phòng Đăng ký kinh doanh và HTDN	Lãnh đạo phòng	Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	16 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt. 	48 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời (Không phải xin ý kiến) 	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt kết quả. - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC. 	8 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	4 giờ			

2.3. Tên thủ tục hành chính: Thủ tục hỗ trợ tư vấn, hướng dẫn hồ sơ, thủ tục thành lập doanh nghiệp
 Tổng thời gian thực hiện TTHC: 3 ngày làm việc x 08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 				
<i>Bước 2</i>	Phòng Đăng ký kinh doanh và HTDN	Lãnh đạo phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. 	6 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt. 	8 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời (Không phải xin ý kiến) - Phê duyệt kết quả. 	-			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC. 	4 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 	2 giờ			

3. Tên thủ tục hành chính: Nghiệm thu hoàn thành các hạng mục đầu tư hoặc toàn bộ dự án được hỗ trợ đầu tư theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ.

Tổng thời gian thực hiện TT HC: 5 ngày làm việc x 08 giờ = 40 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn – Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn	Chuyên viên	<p>Lãnh đạo phòng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. 	8 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời 	-			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<ul style="list-style-type: none"> - Phê duyệt kết quả. 	8 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TT HC. 	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

II. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư
Thời gian thực hiện: 10 ngày làm việc x 08 giờ = 80 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Dung hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p> <p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

2. Tên thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư
 Tổng thời gian: 03 ngày làm việc x08 giờ = 24 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p>	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt. 	12 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời (Không xin ý kiến) 	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC. 	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

3. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh tên dự án đầu tư, tên và địa chỉ nhà đầu tư trong Cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư)

Thời gian thực hiện 02 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	2 giờ	7 giờ		
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	2 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	1 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh nội dung dự án đầu tư trong Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư (đối với trường hợp không thuộc quyết định chủ trương đầu tư)

Thời gian thực hiện còn 08 ngày làm việc ×08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p> <p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	2 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông bao cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

5. Tên thủ tục hành chính: Chuyển nhượng dự án đầu tư: *Đối với dự án thuộc một trong các trường hợp:* (i) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư và không thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư,(ii) dự án được cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư thuộc trường hợp quyết định chủ trương đầu tư mà nhà đầu tư đã hoàn thành việc góp vốn, huy động vốn và đưa dự án vào khai thác, vẫn hành

Thời gian thực hiện: 8 ngày làm việc x08 giờ = 64 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. Chuyên viên	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	50 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Phê duyệt kết quả. - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.	2 giờ			

6. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh dự án đầu tư trong trường hợp chia, tách, hợp nhất, sáp nhập, chuyển đổi loại hình tổ chức kinh tế

Thời gian thực hiện 12 ngày làm việc x 08 giờ = 96 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt. 	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC. 	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

7. Tên thủ tục hành chính: **Điều chỉnh dự án đầu tư theo bản án, quyết định của tòa án, trọng tài**
 Thời gian thực hiện 12 ngày làm việc x 08 giờ = 96 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	4 giờ			
	Chuyên viên		<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	80 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	4 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

8. Tên thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
 Thời gian thực hiện 4 ngày làm việc x 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thi hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. 	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt. 	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời (Không xin ý kiến) 	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC. 	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

9. Tên thủ tục hành chính: Hiệu đính thông tin trên Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư
 Thời gian thực hiện 2 ngày làm việc x 08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	2 giờ			
	Chuyên viên		- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	6 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	2 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	2 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

10. Tên thủ tục hành chính: Giản tiến độ đầu tư
 Thời gian thực hiện 12 ngày làm việc × 08 giờ = 96 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> 1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. 	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. 	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<ul style="list-style-type: none"> - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt. 	80 giờ			
Bước 3	Cơ quan cơ quan	Lãnh đạo ...	<ul style="list-style-type: none"> - Văn bản trả lời (Không xin ý kiến) - Phê duyệt kết quả. 	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<ul style="list-style-type: none"> - Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC. 	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<ul style="list-style-type: none"> - Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân. 				

11. Tên thủ tục chính: Thành lập văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
 Thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc x 08 giờ = 96 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p> <p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	4 giờ 80 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

12. Tên thủ tục hành chính: Chấm dứt hoạt động văn phòng điều hành của nhà đầu tư nước ngoài trong hợp đồng BCC
 Thời gian thực hiện còn 12 ngày làm việc x 8 = 96 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>			4 giờ	
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p>	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan liên quan	Chuyên viên	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>		80 giờ		
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<p>- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)</p>	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Phê duyệt kết quả.</p>	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p> <p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	4 giờ			

13. Tên thủ tục hành chính: Đổi Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư cho dự án hoạt động theo Giấy phép đầu tư, Giấy chứng nhận đầu tư hoặc giấy tờ khác có giá trị pháp lý tương đương
 Thời gian thực hiện 02 ngày làm việc x08 giờ = 16 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC ...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Trình lãnh đạo phê duyệt.	2 giờ 6 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan Lãnh đạo cơ quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
<i>Bước 3</i>	Văn phòng	Văn thư	- Phê duyệt kết quả.	2 giờ			
<i>Bước 4</i>	Trung tâm HCC ...		- Đóng dấu (nếu có). - Gửi kết quả TTHCC.	2 giờ			
<i>Bước 5</i>			- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

14. Tên thủ tục hành chính: Cung cấp thông tin về dự án đầu tư
 Thời gian thực hiện 04 ngày làm việc = 08 giờ = 32 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p> <p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<p>- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)</p>	16 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<p>- Phê duyệt kết quả.</p>	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>	4 giờ			

15. Tên thủ tục hành chính: Bảo đảm đầu tư trong trường hợp không được tiếp tục áp dụng ưu đãi đầu tư:
 Thời gian thực hiện 24 ngày làm việc x 08 giờ = 192 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	4 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	176 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)	-			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Lãnh đạo cơ quan	- Phê duyệt kết quả.	4 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	Văn thư	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	4 giờ			
			<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

16. Tên thủ tục hành chính: Góp vốn, mua cỗ phần, phàn vốn góp vào tổ chức kinh tế của nhà đầu tư nước ngoài
 Thời gian thực hiện: 12 ngày làm việc x 08 giờ = 96 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng chuyên môn	Lãnh đạo phòng	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p>	4 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan, liên quan	Chuyên viên	<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	80 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<p>- Văn bản trả lời (Không xin ý kiến)</p>	-			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Đóng dấu (nếu có).</p> <p>- Gửi kết quả TTHCC.</p>	4 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

III. LĨNH VỰC ĐẦU THẦU

1. Tên thủ tục hành chính: **Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất đối với dự án nhóm B, nhóm C.**

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ. (theo mẫu).</p>	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giám sát đầu tư – Thanh tra	Lãnh đạo phòng	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p> <p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Xác minh (nếu có).</p> <p>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có)</p> <p>- Trình lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra, chỉnh sửa, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>	20 giờ			
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan chuyên ngành liên quan	...	<p>- Văn bản trả lời của các Sở chuyên ngành liên quan.</p>	80 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	<p>- Báo cáo thẩm định; dự thảo Quyết định phê duyệt.</p>	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	<p>- Kiểm tra, đóng dấu, phát hành.</p> <p>- Gửi kết quả đến TTHCC.</p>	8 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

2. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi điều chỉnh dự án do nhà đầu tư đề xuất đối với dự án nhóm A.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc x 08 giờ = 320 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Truớc c hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC	...	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ. (theo mẫu).</p>	4 giờ			
Bước 2	Phòng Giám sát đầu tư – Thanh tra	Chuyên viên	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p> <p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Xác minh (nếu có).</p> <p>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có)</p> <p>- Trình lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra, chỉnh sửa, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</p>	20 giờ	154 giờ		
Bước 2.1	Cơ quan chuyên ngành liên quan	Các Sở, ngành có liên quan	<p>- Văn bản trả lời của các Sở chuyên ngành liên quan.</p>	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	<p>- Báo cáo thẩm định; dự thảo Quyết định phê duyệt.</p>	24 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Kiểm tra, đóng dấu, phát hành.</p> <p>- Gửi kết quả đến TTHCC.</p>	8 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

3. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất với dự án nhóm B.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC ...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. (theo mẫu).				
<i>Bước 2</i>	Phòng Giám sát đầu tư – Thanh tra	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có) - Trình lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra, chỉnh sửa, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	20 giờ	104 giờ		
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan chuyên ngành liên quan	Lãnh đạo cơ quan ...	- Văn bản trả lời của các Sở chuyên ngành liên quan.		80 giờ		
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Báo cáo thẩm định; dự thảo Quyết định phê duyệt.		24 giờ		
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Kiểm tra, đóng dấu, phát hành. - Gửi kết quả đến TTHCC.		8 giờ		
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

4. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định báo cáo nghiên cứu tiền khả thi, quyết định chủ trương đầu tư dự án do nhà đầu tư đề xuất với dự án nhóm A. Tổng thời gian thực hiện TTHC: 60 ngày làm việc x 08 giờ = 480 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Truớc c hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC ...	Lãnh đạo phòng Phòng Giám sát đầu tư – Thành tra	<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ. (theo mẫu).</p>	4 giờ			
Bước 2	Chuyên viên		<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p> <p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Xác minh (nếu có)</p> <p>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có)</p> <p>- Trình lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra, chỉnh sửa, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt.</p> <p>- Văn bản trả lời của các Sở chuyên ngành liên quan.</p>	36 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan chuyên ngành liên quan	...		232 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan	...	- Báo cáo thẩm định; dự thảo Quyết định phê duyệt.	160 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	<p>- Kiểm tra, đóng dấu, phát hành.</p> <p>- Gửi kết quả đến TTHCC.</p>	8 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	<p>- Thông báo cho tổ chức, cá nhân.</p> <p>- Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.</p>				

5. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất đối với dự án nhóm B, nhóm C.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 30 ngày làm việc x 08 giờ = 240 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
<i>Bước 1</i>	Trung tâm HCC	...	1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. (theo mẫu).	4 giờ			
<i>Bước 2</i>	Phòng Giám sát đầu tư – Thanh tra	Chuyên viên	Lãnh đạo phòng - Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có) - Trình lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra, chỉnh sửa, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	20 giờ	104 giờ		
<i>Bước 2.1</i>	Cơ quan chuyên ngành liên quan	...	- Văn bản trả lời của các Sở chuyên ngành liên quan.	80 giờ			
<i>Bước 3</i>	Lãnh đạo cơ quan	...	- Báo cáo thẩm định; dự thảo Quyết định phê duyệt.	24 giờ			
<i>Bước 4</i>	Văn phòng	Văn thư	- Kiểm tra, đóng dấu, phát hành. - Gửi kết quả đến TTHCC.	8 giờ			
<i>Bước 5</i>	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

6. Tên thủ tục hành chính: Thẩm định, phê duyệt báo cáo nghiên cứu khả thi dự án do nhà đầu tư đề xuất đối với dự án nhóm

A.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 40 ngày làm việc x 08 giờ = 320 giờ.

Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Truớc hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
Bước 1	Trung tâm HCC ...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo mẫu). 4. Chuyển hồ sơ. (theo mẫu).	4 giờ			
Bước 2	Phòng Giám sát đầu tư – Thanh tra	Lãnh đạo phòng Chuyên viên	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý. - Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có) - Trình lãnh đạo phòng xem xét, kiểm tra, chỉnh sửa, ký nháy và trình lãnh đạo Sở phê duyệt.	20 giờ 154 giờ			
Bước 2.1	Cơ quan chuyên ngành liên quan	...	- Văn bản trả lời của các Sở chuyên ngành liên quan.	120 giờ			
Bước 3	Lãnh đạo cơ quan		- Báo cáo thẩm định; dự thảo Quyết định phê duyệt.	24 giờ			
Bước 4	Văn phòng	Văn thư	- Kiểm tra, đóng dấu, phát hành. - Gửi kết quả đến TTHCC.	8 giờ			
Bước 5	Trung tâm HCC	...	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				

Phụ lục 2

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH CỦA
UBND TỈNH THỰC HIỆN TẠI MỘT CỦA ĐIỆN TỬ**

(Ban hành kèm theo Quyết định số **57/QĐ-UBND**, ngày **17 tháng 4 năm 2019** của Chủ tịch UBND tỉnh)

I. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ VÀO NÔNG NGHIỆP, NÔNG THÔN

Tên thủ tục hành chính: Cam kết hồ trợ vốn cho doanh nghiệp đầu tư vào nông nghiệp, nông thôn theo Nghị định số 57/2018/NĐ-CP ngày 17/4/2018 của Chính phủ.

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 15 ngày làm việc x 08 giờ = 120 giờ (Trường hợp sử dụng ngân sách địa phương; đối với trường hợp sử dụng ngân sách trung ương thì thực hiện quy định của pháp luật về đầu tư công).

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng		- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý. Chuyên viên	8 giờ			
B 2	Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...		- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt. - Văn bản cho ý kiến	12 giờ			
					40 giờ			

	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	8 giờ		
	Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	4 giờ		
	Văn phòng UBND tỉnh	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn	4 giờ		
	Lãnh đạo phòng		Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	8 giờ		
	Chuyên viên		- Thăm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	12 giờ		
UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	8 giờ		
B 3	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	8 giờ		
	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	4 giờ		
	Trung tâm HCC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			
	B 4					

II. LĨNH VỰC ĐẦU TƯ TẠI VIỆT NAM

1. Tên thủ tục hành chính: Quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

1.1. Đối với dự án phù hợp với quy hoạch, kế hoạch

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 21,5 ngày làm việc 08 giờ = 172 giờ, trong đó:

- + Trung tâm HCC: 0,5 ngày;
- + Sở Kế hoạch và Đầu tư: 5 ngày ;
- + Tổ thẩm định: 7 ngày;
- + Các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến: 3 ngày làm việc;
- + UBND tỉnh: 4 ngày làm việc;
- + Sở Tài nguyên và Môi trường: 2 ngày.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	4 giờ			

	Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...	- Văn bản cho ý kiến	24 giờ		
	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	4 giờ		
	Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	2 giờ		
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	2 giờ		
UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng		Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	4 giờ		
	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	- Thăm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	18 giờ		
B 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	2 giờ		
	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	4 giờ		
	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ		
Sở Tài Nguyên và Môi trường	Phòng, ban chuyên môn	Sau khi nhận được Quyết định chủ trương đầu tư thì ban hành Văn bản thăm định nhu cầu sử dụng đất, thăm định điều kiện giao đất cho thuê đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và chuyển cho Trung tâm HCC	16 giờ		
B 5	Trung tâm HCC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			

1.2. Đối với dự án điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 24,5 ngày làm việc x 08 giờ = 196 giờ, trong đó:

- + Trung tâm HCC: 0,5 ngày;

- + Sở Kế hoạch và Đầu tư: 5 ngày;

- + Tổ thẩm định: 7 ngày;

- + Các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến: 6 ngày;

- + UBND tỉnh: 4 ngày;

- + Sở Tài nguyên và Môi trường: 2 ngày.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>				4 giờ
Sở Kế hoạch và Đầu tư	B 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.</p>	4 giờ			
		Chuyên viên		<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ.</p> <p>- Xác minh (nếu có).</p> <p>- Niêm yết, công khai (nếu có)</p> <p>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có).</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	86 giờ			
		Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...	<p>- Văn bản cho ý kiến</p>	48 giờ			

	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	4 giờ		
	Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	2 giờ		
	Văn phòng UBND tỉnh	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	2 giờ		
UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng	...	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	4 giờ		
	Chuyên viên	...	- Thăm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	20 giờ		
B 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	2 giờ		
	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	2 giờ		
Sở Tài Nguyên và Môi trường	Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ		
	Phòng, ban chuyên môn	Sau khi nhận được Quyết định chủ trương đầu tư thì ban hành Văn bản thăm định nhu cầu sử dụng đất, thẩm định điều kiện giao đất cho thuê đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và chuyển cho Trung tâm HCC	16 giờ		
B 5	Trung tâm HCC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			

2. Tên thủ tục hành chính: Quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 42 ngày làm việc x 08 giờ = 336 giờ, trong đó:

- + Trung tâm HCC: 0.5 ngày;
- + Sở Kế hoạch và Đầu tư: 15.5 ngày;
 - + UBND tỉnh: 4 ngày;
 - + Bộ Kế hoạch và Đầu tư: 15 ngày;
 - + Thủ tướng Chính phủ: 7 ngày.

CQ	Buớc thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng		- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có).	4 giờ			
	B 2	Chuyên viên		- Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	108 giờ			
		Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	8 giờ			
		Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có).	4 giờ			

	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh - Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	4 giờ		
UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	4 giờ		
B 3	Phòng, ban chuyên môn	- Thảm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình Lãnh đạo	12 giờ		
	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ		
	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	6 giờ		
	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ		
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	B 4	Bộ Kế hoạch và Đầu tư trình Thủ tướng Chính phủ	120 giờ		
Thủ tướng Chính phủ	B 5	Xem xét, quyết định chủ trương đầu tư theo quy định	56 giờ		

3. Tên Thủ tục hành chính: **Điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ, UBND cấp tỉnh** (đối với dự án đầu tư không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư)

3.1. Đối với điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 39 ngày làm việc x 08 giờ = 296 giờ, trong đó:

- Trung tâm HCC: 0,5 ngày;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư: 7,5 ngày;
- Các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến: 05 ngày;
- UBND tỉnh: 04 ngày;
- Bộ Kế hoạch và Đầu tư: 15 ngày;
- Thủ tướng Chính phủ: 7 ngày.

CQ	Buộc thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		<p>1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu).</p> <p>2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu).</p> <p>3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu).</p> <p>4. Chuyển hồ sơ.</p>	4 giờ			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	B 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	<p>- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.</p>	4 giờ			
		Chuyên viên		<p>- Xử lý, thẩm định hồ sơ</p> <p>- Xác minh (nếu có).</p> <p>- Niêm yết, công khai (nếu có)</p> <p>- Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có).</p> <p>- Trình lãnh đạo phê duyệt.</p>	48 giờ			

	Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...	- Văn bản cho ý kiến	40 giờ		
	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	4 giờ		
	Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	4 giờ		
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	4 giờ		
UBND tỉnh B 3	Lãnh đạo phòng		Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	4 giờ		
	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	- Thẩm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	12 giờ		
	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ		
Bộ Kế hoạch và Đầu tư B 4	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	6 giờ		
	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ		
Thủ tướng B 5	Bộ Kế hoạch và Đầu tư		Bộ Kế hoạch và Đầu tư trình Thủ tướng Chính phủ	120 giờ		
	Chính phủ		Xem xét, quyết định chủ trương đầu tư theo quy định	56 giờ		

3.2. Đối với điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh:

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 18 ngày làm việc x 08 giờ = 144 giờ; trong đó:

- Trung tâm HCC: 0.5 ngày;
- Sở Kế hoạch và Đầu tư: 6.5 ngày;
- Các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến: 7 ngày;
- UBND tỉnh: 4 ngày.

CQ	Buớc thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	B 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý. Phóng, ban chuyên viên	4 giờ			
				- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	40 giờ			
		Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...	- Văn bản cho ý kiến	56 giờ			
		Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	4 giờ			

	Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	4 giờ		
	Văn phòng UBND tỉnh	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	2 giờ		
UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng		Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	4 giờ		
	Chuyên viên		- Thảm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	20 giờ		
B 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	2 giờ		
	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	2 giờ		
	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ		
	Trung tâm HCC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			
B 4						

4. Tên Thủ tục hành chính: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của UBND tỉnh

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 21 ngày làm việc x 08 giờ = 168 giờ, trong đó:

+ Trung tâm HCC: 0,5 ngày;

+ Sở Kế hoạch và Đầu tư: 16,5 ngày;

+ UBND tỉnh: 4 ngày.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	B 2	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý. Phóng, ban chuyên viên	4 giờ			
		Chuyên viên		- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	120 giờ			
		Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...	- Văn bản cho ý kiến	0 giờ			
		Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	4 giờ			

	Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	4 giờ		
	Văn phòng UBND tỉnh	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	2 giờ		
UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng		Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	4 giờ		
B 3	chuyên môn	Chuyên viên	- Thăm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	20 giờ		
UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	...	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	2 giờ		
	Lãnh đạo UBND tỉnh	...	- Duyệt	2 giờ		
	Văn thư	...	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ		
	Trung tâm HCC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			
	B4					

5. Tên thủ tục hành chính: Điều chỉnh Giấy chứng nhận đăng ký đầu tư đối với dự án đầu tư thuộc diện điều chỉnh quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ

Tổng thời gian thực hiện TTTHC: 42 ngày làm việc x 08 giờ = 336 giờ, trong đó:

- + Trung tâm HCC: 0.5 ngày;
- + Sở Kế hoạch và Đầu tư: 15.5 ngày;
- + UBND tỉnh: 4 ngày;
- + Bộ Kế hoạch và Đầu tư: 15 ngày;
- + Thủ tướng Chính phủ: 7 ngày.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng		- Duyệt hồ sơ, chuyển cho chuyên viên xử lý.	4 giờ			
	B 2	Chuyên viên		- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	108 giờ			
		Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	8 giờ			
		Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có).	4 giờ			

		Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh - Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.			
		Lãnh đạo phòng	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	4 giờ		
		Chuyên viên	- Thăm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	12 giờ		
UBND tỉnh	B 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ		
		Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	6 giờ		
		Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ		
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	B 4	...	Bộ Kế hoạch và Đầu tư trình Thủ tướng Chính phủ	120 giờ		
Thủ tướng Chính phủ	B 5	...	Xem xét, quyết định chủ trương đầu tư theo quy định	56 giờ		

6. Tên thủ tục hành chính: Chuyển nhượng dự án đầu tư

6.1. Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án không thuộc

diện cấp Giấy chứng nhận đầu tư)

- Thời hạn thực hiện là 41 ngày làm việc x 08 giờ = 328 giờ, trong đó:
 - + Trung tâm HCC: 0,5 ngày;
 - + Sở Kế hoạch và Đầu tư: 11,5 ngày;
 - + Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến: 8 ngày;
 - + UBND tỉnh: 4 ngày;
 - + Bộ kế hoạch và Đầu tư: 10 ngày;
 - + Thủ tướng Chính phủ: 7 ngày.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Cơ quan giải quyết	B 2	Phòng, ban chuyên môn	Chuyên viên	LĐ phòng - Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	4 giờ			
		Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...	- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có). - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	80 giờ			
				- Văn bản cho ý kiến	64 giờ			

	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	4 giờ		
	Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	4 giờ		
	Văn thư VP UBND tỉnh	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	4 giờ		
	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Duyệt, chuyển CV xử lý.	4 giờ		
		CV	- Thảm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	12 giờ		
UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ		
B 3	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	6 giờ		
	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ		
	Bộ Kế hoạch và Đầu tư	B4	Bộ Kế hoạch và Đầu tư trình Thủ tướng Chính phủ	80 giờ		
	Thủ tướng Chính phủ	B5	Xem xét, quyết định chủ trương đầu tư theo quy định	56 giờ		

6.2. Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của Thủ tướng Chính phủ (đối với dự án thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đầu tư)

- Thời hạn thực hiện là 45 ngày, trong đó:
 - + Trung tâm HCC: 0,5 ngày;
 - + Sở Kế hoạch và Đầu tư: 15,5 ngày
 - + Các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến: 8 ngày
 - + UBND tỉnh: 4 ngày;
 - + Bộ kế hoạch và Đầu tư: 10 ngày;
 - + Thủ tướng Chính phủ: 7 ngày.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết Phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
	LĐ phòng			- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	4 giờ			
Cơ quan giải quyết	B 2	Phòng, ban chuyên môn Chuyên viên		- Xử lý, thẩm định hồ sơ - Xác minh (nếu có) - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	112 giờ			
	Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...		- Văn bản cho ý kiến	64 giờ			
	Lãnh đạo cơ	...		- Phê duyệt HS, văn bản.	4 giờ			

		quan					
		Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	4 giờ		
		Văn thư VP UBND tỉnh	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	4 giờ		
		Phòng, ban chuyên môn	LĐ phòng	Duyệt, chuyển CV xử lý. - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	4 giờ		
UBND tỉnh	B 3	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	4 giờ		
		Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	6 giờ		
		Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ		
Bộ Kế hoạch và Đầu tư	B4			Bộ Kế hoạch và Đầu tư trình Thủ tướng Chính phủ	80 giờ		
Thủ tướng Chính phủ	B5			Xem xét, quyết định chủ trương đầu tư theo quy định	56 giờ		

7. Đối với dự án đầu tư thuộc diện quyết định chủ trương đầu tư của UBND cấp tỉnh (không thuộc diện cấp Giấy chứng nhận đầu tư)

7.1. Đối với dự án phù hợp với quy hoạch, kế hoạch

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 21,5 ngày làm việc 08 giờ =172 giờ, trong đó:

+ Trung tâm HCC: 0,5 ngày;

+ Sở Kế hoạch và Đầu tư: 5 ngày;

+ Tổ thẩm định: 7 ngày;

+ Các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến: 3 ngày;

+ UBND tỉnh: 4 ngày;

+ Sở Tài nguyên và Môi trường: 2 ngày.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1	Trung tâm HCC	...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
Sở Kế hoạch và Đầu tư	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng		- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	4 giờ			

	Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...	- Văn bản cho ý kiến	24 giờ		
	Lãnh đạo cơ quan	...	- Phê duyệt HS, văn bản.	4 giờ		
	Văn phòng	...	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	2 giờ		
	Văn thư Văn phòng UBND tỉnh	...	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	2 giờ		
B 3 UBND tỉnh	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng	Duyệt, chuyển viên xử lý. - Thảm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	4 giờ		
	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	18 giờ		
Sở Tài Nghiên và Môi trường B 4	Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	2 giờ		
	Văn thư	- Đóng dấu - Chuyển Trung tâm HCC	4 giờ		
	Phòng, ban chuyên môn	Sau khi nhận được Quyết định chủ trương đầu tư thì ban hành Văn bản thảm định nhu cầu sử dụng đất, thảm định điều kiện giao đất cho thuê đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và chuyển cho Trung tâm HCC	16 giờ		
B 5	Trung tâm HCC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Tra kết quả cho tổ chức, cá nhân.			

7.2. Đối với dự án điều chỉnh quy hoạch, kế hoạch

Tổng thời gian thực hiện TTHC: 24,5 ngày làm việc x 08 giờ = 196 giờ, trong đó:

- + Trung tâm HCC: 0,5 ngày;
- + Sở Kế hoạch và Đầu tư: 5 ngày;
- + Tổ thẩm định: 7 ngày;
 - + Các cơ quan, đơn vị lấy ý kiến: 6 ngày;
 - + UBND tỉnh: 4 ngày;
 - + Sở Tài nguyên và Môi trường: 2 ngày.

CQ	Bước thực hiện	Đơn vị thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện	TG quy định	Trước hạn (2đ)	Đúng hạn (1đ)	Quá hạn (0đ)
B 1 Sở Kế hoạch và Đầu tư	Trung tâm HCC	...		1. Nếu hồ sơ đầy đủ theo quy định thì tiếp nhận và viết phiếu biên nhận hồ sơ và hẹn trả kết quả (theo mẫu). 2. Nếu hồ sơ còn thiếu, chưa đúng quy định thì hướng dẫn người nộp hồ sơ bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo đúng quy định (theo Mẫu). 3. Nếu hồ sơ không thuộc thẩm quyền giải quyết thì hướng dẫn người nộp hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền theo quy định (theo Mẫu). 4. Chuyển hồ sơ.	4 giờ			
	Phòng, ban chuyên môn	Lãnh đạo phòng		- Duyệt hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý.	4 giờ			
B 2	Chuyên viên			- Xử lý, thẩm định hồ sơ. - Xác minh (nếu có). - Niêm yết, công khai (nếu có) - Lấy ý kiến các cơ quan, đơn vị (nếu có). - Trình lãnh đạo phê duyệt.	86 giờ			
	Cơ quan được gửi lấy ý kiến	...		- Văn bản cho ý kiến	48 giờ			
	Lãnh đạo	...		- Phê duyệt HS, văn bản.	4 giờ			

		cơ quan					
		Văn phòng	- Đóng dấu (nếu có). - Chuyển HS, văn bản UBND tỉnh	2 giờ			
		Văn phòng UBND tỉnh	- Chuyển hồ sơ cho phòng, ban chuyên môn.	2 giờ			
		Lãnh đạo phòng	Duyệt, chuyển chuyên viên xử lý.	4 giờ			
	B 3	Phòng, ban chuyên môn	- Thăm tra hồ sơ - Soạn thảo văn bản - Trình lãnh đạo	20 giờ			
		Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	- Duyệt trình Lãnh đạo UBND tỉnh	2 giờ			
		Lãnh đạo UBND tỉnh	- Duyệt	2 giờ			
		Văn thư	- Đóng dấu. - Chuyển Trung tâm HCC	2 giờ			
Sở Tài Nguyên và Môi trường	B 4	Phòng, ban chuyên môn	Sau khi nhận được Quyết định chủ trương đầu tư thì ban hành Văn bản thẩm định nhu cầu sử dụng đất, thẩm định điều kiện giao đất cho thuê đất, cho thuê đất, cho phép chuyển mục đích sử dụng đất và chuyển cho Trung tâm HCC	16 giờ			
	B 5	Trung tâm HCC	- Thông báo cho tổ chức, cá nhân. - Trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.				