

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân tại trụ sở UBND xã Đắk Hòa năm 2019

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp Công dân;

Thực hiện Công văn số 2229/UBND – TTtr, ngày 18/8/2016 của UBND huyện Đắk Song về việc triển khai thực hiện các quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013,

Để đảm bảo tốt công tác trực tiếp công dân theo Luật tiếp công dân và các văn bản có liên quan. Chủ tịch UBND xã Đắk Hòa phân công lịch tiếp công dân của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch, Công chức xã như sau:

I. Tiếp định kỳ.

TT	Người tiếp	Chức vụ	Ngày, tháng tiếp	Địa điểm
QUÝ I				
1	Ông: Trần Công Nhất	Chủ tịch UBND xã	Thứ 5 hàng tuần trong tháng	Phòng tiếp dân UBND xã Đắk Hòa
2	-Ông: Lâm Văn Kiên -Ông: Phạm Ngọc Công	Phó Chủ tịch UBND xã	Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền	Phòng tiếp dân UBND xã Đắk Hòa
3	Bà: Nguyễn Thị Bình	Công chức Tư pháp - HT	Thứ 2;3;4;6 hàng tuần	Phòng tiếp dân UBND xã Đắk Hòa
QUÝ II				
1	Ông: Trần Công Nhất	Chủ tịch UBND xã	Thứ 5 hàng tuần trong tháng	Phòng tiếp dân UBND xã Đắk Hòa
2	-Ông: Lâm Văn Kiên -Ông: Phạm Ngọc Công	Phó Chủ tịch UBND xã	Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền	Phòng tiếp dân UBND xã Đắk Hòa
3	Bà: Nguyễn Thị Bình	Công chức Tư pháp - HT	Thứ 2;3;4;6 hàng tuần	Phòng tiếp dân UBND xã Đắk Hòa
QUÝ III				
1	Ông: Trần Công Nhất	Chủ tịch UBND xã	Thứ 5 hàng tuần trong tháng	Phòng tiếp dân UBND xã Đắk Hòa

2	-Ông: Lâm Văn Kiên -Ông: Phạm Ngọc Công	Phó Chủ tịch UBND xã	Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền	Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa
3	Bà: Nguyễn Thị Bình	Công chức Tư pháp - HT	Thứ 2;3;4;6 hằng tuần	Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa
QUÝ IV				
1	Ông:Trần Công Nhất	Chủ tịch UBND xã	Thứ 5 hàng tuần trong tháng	Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa
2	-Ông: Lâm Văn Kiên -Ông: Phạm Ngọc Công	Phó Chủ tịch UBND xã	Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền	Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa
3	Bà: Nguyễn Thị Bình	Công chức Tư pháp - HT	Thứ 2;3;4;6 hằng tuần	Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa

-Thời gian:

Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút;

Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút;

*** Chủ tịch UBND xã yêu cầu:**

1. Trong phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã phải có cán bộ, công chức và các ban ngành đoàn thể, các bộ phận có liên quan (khi có yêu cầu).

2. Trong ngày tiếp công dân theo lịch định kỳ mà Chủ tịch UBND có công việc đột xuất (đi vắng) thì Chủ tịch UBND xã ủy quyền cho một Phó Chủ tịch UBND xã tiếp công dân.

II. Tiếp công dân đột xuất:

Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật tiếp công dân

Vậy UBND xã Đăk Hòa thông báo lịch tiếp công dân của Chủ tịch, Phó chủ tịch và Công chức trực tiếp công dân để các tổ chức, cá nhân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Dán thông báo;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Trần Công Nhất