UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ ĐĂK HÒA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 04 /TB-UBND

Đăk Hòa, ngày tháng năm 2020

THÔNG BÁO Lịch tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã Đăk Hòa năm 2020

Căn cứ Luật Tiếp công dân số 42/2013/QH13 ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp Công dân;

Thực hiện Công văn số 2229/UBND – TTr, ngày 18/8/2016 của UBND huyện Đăk Song về việc triển khai thực hiện các quy định của Luật Tiếp công dân năm 2013,

Để đảm bảo tốt công tác trực tiếp công dân theo Luật tiếp công dân và các văn bản có liên quan. UBND xã Đăk Hòa phân công lịch tiếp công dân của Lãnh đạo UBND xã như sau:

I. Tiếp định kỳ.

| TT | Người tiếp | Chức vụ | Ngày, tháng tiếp | Địa điểm |
|---------|----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| QUÝ I | | | | |
| 1 | Ông:Trần Công Nhất | Chủ tịch UBND xã | Thứ 5 hàng tuần trong tháng | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
| 2 | -Ông: Lâm Văn Kiên | Phó Chủ tịch UBND xã | Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
| 3 | -Ông: Phạm Ngọc Công | Phó Chủ tịch UBND xã | Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
| QÚY II | | | | |
| 1 | Ông:Trần Công Nhất | Chủ tịch UBND xã | Thứ 5 hàng tuần trong tháng | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
| 2 | -Ông: Lâm Văn Kiên | Phó Chủ tịch UBND xã | Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
| 3 | -Ông: Phạm Ngọc Công | Phó Chủ tịch UBND xã | Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
| QUÝ III | | | | |
| 1 | Ông:Trần Công Nhất | Chủ tịch UBND xã | Thứ 5 hàng tuần trong tháng | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |

| 2 | -Ông: Lâm Văn Kiên | Phó Chủ tịch UBND xã | Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
|---|----------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|
| 3 | -Ông: Phạm Ngọc Công | Phó Chủ tịch UBND xã | Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
| | QUÝ IV | | | |
| 1 | Ông:Trần Công Nhất | Chủ tịch UBND xã | Thứ 5 hàng tuần trong tháng | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
| 2 | -Ông: Lâm Văn Kiên | Phó Chủ tịch UBND xã | Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |
| 3 | -Ông: Phạm Ngọc Công | Phó Chủ tịch UBND xã | Khi chủ tịch đi vắng ủy quyền | Phòng tiếp dân UBND xã Đăk Hòa |

-Thời gian:

Buổi sáng: từ 08 giờ 00 phút đến 11 giờ 00 phút; Buổi chiều: từ 14 giờ 00 phút đến 16 giờ 30 phút;

* UBND xã yêu cầu:

Trong phiên tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã phải có cán bộ, công chức và các ban ngành đoàn thể, các bộ phận có liên quan (khi có yêu câu).

II. Tiếp công dân đột xuất:

Thực hiện theo quy định tại khoản 3, Điều 18 của Luật tiếp công dân Ủy ban nhân dân xã Đăk Hòa thông báo công khai lịch tiếp công dân của Lãnh đạo để các tổ chức, cá nhân được biết./.

Nơi nhận:

- Cổng thông tin điện tử huyện;
- Thanh tra huyện;
- TT Đảng ủy xã (b/c);
- TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Dán thông báo;
- Luu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

Trần Công Nhất