ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Số: 559 /QĐ-UBND

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Nông, ngày 22 tháng 4 năm 2020

QUYÉT ĐỊNH

Về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Xuất bản, lĩnh vực In và lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm thuộc chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH ĐẮK NÔNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 432/QĐ-BTTTT ngày 27 tháng 3 năm 2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Thông tin và Truyền thông;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tại Tờ trình số 21/TTr-STTTT ngày 16 tháng 4 năm 2020.

QUYÉT ĐỊNH:

- Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Xuất bản, lĩnh vực In và lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm thuộc chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông.
- Điều 2. Giao Văn phòng UBND tỉnh cập nhật vào Cơ sở dữ liệu Cổng Dịch vụ công quốc gia; niêm yết, công khai tại Trung tâm hành chính công tỉnh.
 - Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng UBND tỉnh; Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố và tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi Quyết định này./....

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Cục KSTTHC VP Chính phủ;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Luu VT, TTHCC, KSTT.

1

KT. CHỦ TỊCH PHÓ CHỦ TỊCH

rần Xuân Hải

ỦY BAN NHÂN DÂN T**ÎNH ĐẮK NÔNG**

CỘNG HÒA XỐ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

PHÁT HÀNH XUẤT BẢN PHẨM THUỘC CHỨC NĂNG QUẨN LÝ CỦA SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG DANH MỤC THỦ TỰC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG LĨNH VỰC XUẤT BẨN, LĨNH VỰC IN, LĨNH VỰC

(Ban hành kèm theo Quyết định số **559**/QĐ-UBND ngày**. 2**háng 4 năm 2020 của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Nông)



 + Tài liệu định nội dung tài liệu điện tử dưới không kinh doanh để cấp dạng nghe, giáy phép xuất bản phẩm khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh và lệ phí đăng kỳ nhập khẩu xuất bản phẩm để kinh doanh; - Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Trưyền thông quy định chi tiết và hướng đãn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định chi tiết và hướng 195/2013/NĐ- CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản. 	
+ Tài liệu điện tử đưới dạng nghe, nhìn: 27.000 đồng/phút	
tài liệu không kinh doanh tài liệu không kinh doanh nộp một (01) bàn thào điện từ thì làm việc kể từ ngày nhận được hộ nộp một (01) bàn thào điện tư thời trướng cơ quan, thứ trướng cơ quan, thố chức để nghị cấp phép Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công trả kết tiếng mước ngoài, tiếng quả cho tổ chức. - Đối với tài liệu bằng quả cho tổ chức. - Đối với tài liệu bằng đầu của cơ quan, tiếng Việt có đóng đầu của ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. - Ý kiến xác nhận bằng văn bản: - Y kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an hoặc cơ quan được Bộ Quốc phòng, Bộ Công an uỳ quyền.	
tài liệu không kinh doanh xuất bản dạng điện từ thì nộp một (01) bản thảo điện từ có chữ ký số của thứ trướng cơ quan, tổ chức đề nghị cấp phép xuất bán; - Đối với tài liệu bằng tiếng dân tộc thiều số Việt Nam phải kèm theo bản địch tiếng việt có đóng dầu của cơ quan, tổ chức đề nghị cấp giấy phép xuất bần. - Ý kiến xác nhận bằng văn bản: + Đối với tài liệu của các đơn vị quân đội nhân dân, công an nhân dân phải có ý kiến của Bộ Quốc phòng, Bộ Công an hoặc cơ quan được Bộ Quốc phòng, Bộ Công an ủy quyền.	+ Đôi với tài liệu lịch sử Đảng, chính quyền địa

		- Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012; - Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của 37 Luật có liên quan đến quy hoạch ngày 20 tháng 11 năm 2013 - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; - Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07 tháng 11 năm 2018 sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ
		Không có
		1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tổ chức, doanh nghiệp đề nghị Cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định, nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tính Đắk Nông. ĐT: 02613.838.838. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công tính chuyển hồ sơ cho Sở Thông tin và Truyền thông. Bước 2: Trong thời hạn 14,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông sơ hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép cho doanh nghiệp.
phương; tài liệu phục vụ nhiệm vụ chính trị của địa phương phải có ý kiến của tổ chức đảng, cơ quan cấp trên. 2.		1. Thành phần hồ sơ: a) Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm theo mẫu quy định; b) Bản sao có chứng thực một trong các loại giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư hoặc quyết định thành lập cơ sở in; c) Sơ yếu lý lịch của người đứng đầu cơ sở in theo mẫu quy định; d) Tài liệu chứng minh về việc có mặt bằng sản xuất và thiết bị để thực hiện một trong các công đoạn
	Lĩnh vực In.	Cấp Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
	п	

tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông; - Thông tư số	ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Trưyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật	xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật	xuất bản.	
Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công trả kết quả cho tổ chức.	 I hơi hạn giai quyết: (mười lăm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định. 			
chế bản in, in và gia công sau in xuất bản phẩm; Giấy tờ, tài liệu chứng minh về người đứng dầu cơ sở in có mặt hằng sản		 Đối với người đứng đầu cơ sở in xuất bản phẩm: Là người đại diện theo pháp luật được ghi tại một trong các loại giấy chứng nhận đẳng ký kinh 	doanh, giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp, giấy chứng nhận đầu tư, quyết định thành lập của cơ quan có thẩm quyền; văn bằng do cơ sở đào tạo chuyên ngành in cấp cho	người đứng đầu phải là bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp cao đẳng về in trở lên hoặc giấy chứng nhân bồi đưỡng

i lý hoạt i phẩm do à Truyền ệu chứng bằng sản có chứng no và xuất n để đối mg nhận đất hoặc c loại giây minh về thuê đất,	 ệu chứng ị: Phải là y sở hữu thiết bị; a có thiết ề nghị cấp kèm theo nị dự kiến ời hạn 06 được cấp được cấp động in cơ sở in
nghiệp vụ quản lý hoạt động in xuất bản phẩm do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp; - Đối với tài liệu chứng minh về mặt bằng sản xuất: Bản sao có chứng thực hoặc bản sao và xuất trình bản chính để đối chiếu giấy chứng nhận quyền sử dụng đất hoặc hợp đồng hay các loại giấy từ khác chứng minh về việc giao đất, thuê đất, thuê mặt bằng, nhà xưởng để sản xuất.	- Đối với tài liệu chứng minh về thiết bị: Phải là bản sao giấy tờ sở hữu hoặc thuê mua thiết bị; trường hợp chưa có thiết bị, trong hỏ sơ đề nghị cấp giấy phép phải kèm theo danh mục thiết bị dự kiến đầu tư. Trong thời hạn 06 tháng, kể từ ngày được cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm, cơ sở in
ngh độn Bộ thýc trình trình trình trình trình trình trình trình trình trình đuy	- D min bản trườ trườ giấy, đan đàu thán thán xuấi

	- Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày
	Không có
	 1. Thành phần hồ sơ 1. Trình tự thực hiện - Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động in; - Bản chính giấy phép bị 1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tổ chức, doanh nghiệp đề nghị cấp lại giấy phép họạt động in xuất bản phẩm chuẩn bị hồ sơ đầy
phải hoàn thành việc mua hoặc thuê mua đủ thiết bị theo danh mục dự kiến đầu tư, gửi bản sao chứng từ mua, thuê mua thiết bị cho cơ quan cấp giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm. d) Bản sao có chứng thực văn bằng do cơ sở đào tạo chuyên ngành in cấp hoặc giấy chứng nhận bởi dưỡng nghiệp vụ quản lý hoạt động in xuất bản phẩm do Bộ Thông tin và Truyền thông cấp; e) Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận đủ điều kiện an ninh - trật tự; vệ sinh môi trường do cơ quan nhà nước có thẩm quyền cấp.	 Thành phần hỏ sơ Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động in; Bản chính giấy phép bị
	Cấp lại Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
	7

21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; Thông tu số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dân thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản.	- Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013
	Không có
đủ theo quy định, nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công tinh. Địa chi: Số 01, đường Điểu Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tính Đắk Nông. ĐT: 02613.838.838. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công chuyển hồ sơ cho Sở Thông tin và Truyền thông Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông, từ Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm hành chính công tính trả kết quả cho tổ chức. 2. Thời hạn giải quyết: 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhân đủ hồ sơ theo quy định	1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tổ chức, doanh nghiệp đề nghị Cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định, nộp trực tiếp
hư hỏng hoặc bản sao giây phép (nếu có) trong trường hợp bị mất. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ	 Thành phân hô sơ Đơn đề nghị cấp đổi giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm;
	Cấp đổi Giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm
	m

của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; - Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản.	- Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013
	Không có
hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công tinh. Địa chỉ: Số 01, đường Điểu Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tính Đắk Nông. ĐT: 02613.838.838. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công tính chuyển hồ sơ cho Sở Thông tin và Truyền thông. Bước 2: Trong thời hạn 4,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép cho doanh nghiệp. Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm Hành chính công tính trả kết quả cho tổ chức. 2. Thời hạn giải quyết: 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tổ chức, doanh nghiệp đề nghị Cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy
- Bản chính giấy phép hoạt động in xuất bản phẩm. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ	Thành phần hồ sơ Dơn đề nghị cấp giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài;
	Cấp Giấy phép in gia công xuất bản phẩm cho nước ngoài
	4

Phầm đặt in; Phầm sao có chứng thực chiết thàn hợb họg dòng in gia công xuất thàn phầm nước ngoài; tưường hộ sốc tho Sợ Thông tin và Truyền hợa họg động bàng tiệng thông much người đặt in hoặc giấy lợi phầm thình xưất bàn phầm. Trình tự tực phát thành xuất bàn phầm hỏ sơ thời chiết cón người đặt in hoặc giấy lợi địt in họng cặng lợi bhảm chi nhỏn dòng tinh từ Sợ Thông tin và Truyền họa bhọg lợi giác bháng cón người thị phải kết quá cho lới chức. Số Thông tin và Truyền họa bhọg dòng giấy lợi pháp thình xuất bàn phầm hỏ sơ thọi gố Sợ Thông tin và Truyền họa bhọg dòng giấy lợi pháp thình xuất bàn phầm hỏ sơ thọi gố số Thông tin và Truyền họa bhọg dòng bàng tiệng thông cho số Thông tin và Truyền họa bhọg dòng giấy lợi pháp thọg cho doanh người đặt in hoặc giấy lợi mai người đặt in họa giấy lợi mọa sử dong chức. Số Thông tin và Truyền thông chức. Số Thông tin và Truyền họa bháp khẩu xuất bàn phầm không họa phập hành nhành hành hành hành hành hành hà			- Hai bản mẫu xuất bản	định, nộp trực tiếp hoặc qua đường		của Chính phủ quy định	
- Bân sao có chứng thực khát bành họat đóng in giáy phép hoạt động in gia công xuất bành phẩm: - Bân sao có chứng thực Trong thời hanh Cian bột cũa Bọi trướng thàn hàm cho tổ chức, có cho có cho cho có ch			phẩm đặt in;	bưu chính tại Trung tâm hành chính		chi tiết một số điều và	
giấy phép hoạt động in than phố Gia Nghĩa, tính Đấk xuất bản phẩm; xuất bản phẩm; - Bản sao có chứng thực - Bản sao có chứng thực - Bản sao có chứng thọc ngọi; tượng hò so cho Sở Thông tin và Truyền hợp hợp đóng bằng tiếng thọng họp động bằng tiếng thọng thọng thọng thọng chọ doạng thọng thọng thọng thọng thọng thọng thọng thọng thọng chọ doạng thọng t			- Bản sao có chíma thực	công tính. Địa chỉ: Số 01, đường		biện pháp thi hành Luật	
thành phố Gia Nghĩa, tính Đắk xuất bản phẩm: - Bản sao có chưng thực - Trong thời họ goày làm việc họp dòng in gia công xuất kể tr lúc nhận hỏ so tọp lệ, Trung bàn phẩm cho tổ chức, cá tim hành chính công tinh chuyển họp dòng bại gia công xuất kể tr lúc nhận hỏ so tọp lệ, Trung bàn phẩm cho tổ chức, cá tim hành chính công tinh và Truyền họp dòng bại giáng nước ngoài: tượng họp dòng bại giáng thong than hoệc gián thị hài nước ngoài: tượng họp dòng bại giáng nước ngoài: tượng họp dòng bại giáng họp họp phóp Địch Trung nước ngoài: tượng họp họp dòng bại giáng nước ngoài: tượng họp dòng bại giáng họp họp phóp giáng tiếng nước ngoài: tượng họp họp phóp giáng tiếng nước ngoài: tượng họp họp phóp giáng tiếng nước ngoài: tượng họp họp phóp giáng tiếng nước ngoài: tượng tiến và Truyền hoạn phẩm cho tổ chức can Sở Thông tin và Truyền người đặt in hoặc gián vy giáy chứng mình Bươc 3: Sau khi nhận dược kết qua nhân dân của người đặt in. Lĩnh vực Phất hành xuất bảin phẩm. Cấp Giấy phép Lĩ Trình tự thực hiện Cấp Giấy phép Lĩ Trình tự thực hiện người cấp nhập khẩu xuất Dân phẩm không phép hiệp khẩu xuất Dân phẩm không phép pháp khẩu xuất Dân phẩm không phép pháp kinh dòanh pháp khẩu xuất Dân phẩm không pháp pháp kinh chanh pháp khẩu xuất Dân phẩm không pháp pháp hợp pháp kinh khôn chánh chuẩn chanh Dân phẩm không Dân phẩm không Dân phẩm không Dân say chuyển dặt in. Linh vực Phất hành phẩn hỏ sơ Luật xuất bản ngày Dân phẩm không Dân phẩm không Dân bản bản bản bản bản bản bản bản bản bả			eiŝv nhén hoat đông in	Biểu Ong, phường Nghĩa Trung,		Xuất bản;	
Bân sao có chứng thực Trong thời hành chính công tinh thời chiết dực ngày làm việc hợp đóng in gia công xuất train phần cho có chứng thực lướng thọi hành chính công tinh chuyển hành nước ngoài; tướng thọ hợp đóng bằng tiến thọi bàn hoại thọi bàn hiện nước ngoài thì phải kiển họp hợp động bằng tiến thọi bàn họp hợp động bằng tiến thọo bàn dịch tiến Việt; làm việc kể từ ngày nhận được hỏ số điều của Lì xuất bàn họi giáy lợi chuyển, giấy chứng mình Bước 3: Sau khi nhận dực chí chức, doanh nghiệp thị hàn dụn của người được từ số tư ngày làm việc kể từ ngày làm việc kế từ ngày làm không làm không phập khiểu xuất - Đơn để nghị cấp giấy phép nhập khiểu xuất - Đơn để nghị cấp giấy pháp khiếu kinh doanh kinh doanh kinh doanh kinh doanh chuẩn dinh trại lạn hàn hành kinh doanh			giáy phop noái cong in viiật hản nhậm:	thành phố Gia Nghĩa, tính Đắk		tir	
- Bán sao có chưng thực lượng bag suát kể từ lúc nhận hỏ sơ hợp lệ, Trung hợp dòng in gia công xuất hệ từ lúc nhận hỏ sơ hợp lệ, Trung hợp hợp dòng bằng tiếng thọp hợp dòng bằng tiếng Việt; - Bắn sao hộ chiếu còn thóng thọ sơ Thông tin và Truyền thọng thọi hạn sử dụng của thông của pháp thọ họp dòng thịp hại kể từ ngày nhận được kết qua quyền, giấy chững mình lanh dân của người được số số I rượng tầm hành chính công tinh từ sở Thông tin và Truyền thọng thọ hợp thịp thịp thịp thịp trình tự thực Phát hành xuất bàn phầm. - Lĩnh vực Phát hành xuất bàn phầm. - Lĩnh vực Phát hành xuất bàn phầm không phập khẩu xuất là họp phập hiệp hịp hiệp hiệp hiệp hiệp hiệp hiệp hiệp hiệ		142-	Acta Can Pinani,	Nông. DT: 02613.838.838.			
hợp đóng m gia công xuai họp dóng m gia công xuai họp họp đóng m gia công xuai hoạp hóp đóng bằng tiếng hóp họp họp đóng bằng tiếng hóp họp họp đóng bằng tiếng thoọ bạn dich tiếng Việt; làm việc kết tru gày nhận được hỏ thời khỏ mước ngoài từ nhỏng cầp giấy phép cho đoanh throng dân th mọt sử dựng của thông của cho chiếu còn cho chiếu còn cho chiếu còn cho chiếu còn thời hạn sử dựng của thông cấp giấy phép cho đoanh người đặt in hoặc giấy từ số Thông tin và Truyền thần dân của người đặt in. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kế quả cho tổ chức. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kế quả cho tổ chức. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kế quả cho tổ chức. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kế quả cho tổ chức. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kế quả cho tổ chức. 3. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kế quả cho tổ chức. 4. Trung tâm hành chính cồng tính trả truyền thị mận định ở sơ theo quy định. 4. Trung tâm hành trướn hiện thực hiện hhận hỏ sơ: 01 bộ họp nhập khẩu xuất bản nhập khẩu xuất bản nhận khẩu xuất bản nhận không hìện hoặn phần hồ sơ họn họn hỏ hỏ họn họn hỏ họn họn hỏ họn hỏ họn họn hỏ họn hỏ họn hỏ họn họn hỏ họn hỏ họn hỏ họn hỏ họn họn hỏ họn hỏ họn hỏ hỏ họn hỏ hỏ họn hỏ hỏ họn hỏ họn hỏ họn hỏ hỏ họn hỏ họn hỏ họn hỏ hỏ họn hỏ hỏ họn hỏ hỏ họn hỏ họn hỏ họn hỏ họn họn hỏ hỏ họn hỏ hỏ hỏ họn hỏ họn hỏ họn hỏ họn hỏ họn hỏ hỏ họn hỏ họn hỏ			- Bán sao có chứng thực			ngày 07 tháng 02 năm	
han phẩm cho tỏ chức, cả tấm hành chính công tinh chuyển nhân nước ngoài tương thến hành chính công tinh chuyển nước ngoài tường tiếng thọp bạng tiếng theo bản dịch tiếng Việt. Bảo sao hộ chiếu còn sơ học liệu còn sơ học liệu cho san dịch tiếng Việt. Bảo sao hộ chiếu còn số Thông tin và Truyền thời hạn sử dựng cấp giấy phép cho doanh người đặt in hoặc giấy ủy nghiệp. Cấp Giấy phép tì Trình tự thực hiện triển triểt một sực hành xuất bản phẩm hồ sơ thểo nghị bàn hầu không phép nhập khẩu xuất chon doanh kinh doanh kinh doanh kinh doanh kinh doanh kinh doanh hịnh doanh hịnh doanh hịnh doanh hịnh doanh chuẩn dinh doanh kinh doanh chuẩn ling phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn dinh doanh kinh doanh chuẩn hình lành hình lành hình hình hình hình hình hình hình h			hợp đồng in gia công xuất	_		2020 cija Rô truchna Rô	
nhấn nước ngoài tương họ so cho Sở Thông tin và Truyền nước ngoài tương giái thọ hợp dộng bằng tiếng thoọ hợp dộng bằng tiếng theo bán dịch tiếng Việt; lam việc kể từ ngày nhận được họ doanh nhận không hợp dùng bằng tiếng thoọ bán dịch tiếng Việt; lam việc kế từ ngày nhận được họi dữa thoọ bán dịch tiếng Việt; lam việc kế từ ngày nhận được họi doanh nhận không hợp thập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm không phép phập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm khẩu xuất bản phẩm phẩm hấn hống phép nhập khẩu xuất bản phẩm phẩm hống phép nhập khẩu xuất bản phẩm phẩm phẩm phẩm phẩm phẩm phẩm phẩm			bán phâm cho tô chức, cá	tâm hành chính công tỉnh chuyển		Thông tin và Trungh	
hợp hợp đồng bằng tiêng nước ngoài thi phải kèm người thi nước kẻ từ ngày nhận dược hỏ sơ hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền người đại ni hoặc giáy iy nghiệp. 1. Thành phải nhỏ sơ nhập khẩu xuất bàn phẩm không hợp dộng bằng kinh ngài bàn hập kinh chinh coanh nghiệp dễ nhận doanh nước ngoài thi phải kèm người thinh người thinh người ngài quyết: 1. Trình tự thực hiện bàn phẩm không hợp dòng bản phảm hập khẩu xuất bàn nghi Cấp giáy phép hập khầu xuất kinh doanh nước ngoài thi phải kèm người cáp giáy phép cho doanh người sối trưng thinh nguyên cáp giáy người cáp giáy phép nhập khầu xuất nhận doanh người cáp giáy người cáp giáy phép nhập khầu xuất người cáp giáy phép nhập khầu xuất nhận cáp sối người cáp giáy phép nhập khầu xuất người cáp giáy phép nhập khầu xuất nhận chinh coanh người cáp giáy người cáp giáy phép hập khầu xuất người cáp giáy phép hập kinh chuẩn chuẩn người cáp giáy phép nhập khầu xuất người cáp giáy người cáp giáy phép nhập khầu xuất người cáp giáy người cáp giáy pháp nhập khẩu người cáp giáy người cáp giáy người cáp cho có cáp			nhân nước ngoài; trường	hồ sơ cho Sở Thông tin và Truyền		thông un định chi tiất	
theo ban dịch tiếng Việt; làm việc kể từ ngày nhận dực hỏ bản dịch tiếng Việt; làm việc kể từ ngày nhận dực hỏ bản hại khởng chan gười thọ bản hận không phép họ bản phầm không thọ bản phầm không kinh doanh			hợp hợp đông băng tiêng	thông		mong quy uinn chi net	
theo bản dịch tiếng Việt; - Bản sao hộ chiếu còn so họp lệ, Sở Thông tin và Truyền thời hạn sử dụng của thời hạn giáy phép cho doanh người đặt in hoặc giấy ủy nghiệp. - Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. Cấp Giấy phép - Lĩnh vực Phát hành không phép thập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khủu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn lành kinh bản hộ sở than phẩm không kinh doanh chuẩn lành kinh bản hộ sở than phẩm không kinh doanh chuẩn lành kinh bản hộ sở than phẩm không kinh doanh chuẩn lành kinh bản hộ sở than phẩm không kinh doanh chuẩn lành kinh bản hộ sở than phẩm không kinh doanh chuẩn lành kinh bản hộ sở than phẩm không kinh doanh chuẩn lành kinh bản hộ sở than phẩm không kinh doanh chuẩn lành kinh bản hộ sở than phẩm không kinh doanh chuẩn lành kinh bản hộ sở than phẩm không là thàn bản hỏ sở than bản kinh bản hộ sở than bản hỏ số than bản hỏ			nước ngoài thì phải kèm	D (1 2 1 1 0 1 1		va nương dan thi nanh	
- Bản sao hộ chiếu còn so hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền hiện thời hạn sử dụng của thông cấp giấy phép cho doanh người đặt in hoặc giấy ủy nghiệp. - Số lượng hỏ sơ: 01 bộ Sơ Thông tin và Truyền thông, ngày bhép thủ xuất bản phẩm. - Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. - Bản sao hộ chiếu còn sơ họp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông, ngày 21 tháng 1 2013 của Chính pinh thủi học giấy phép thủi xuất bản phẩm. - Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. - Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. - Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản nghi cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn quanh tại 195/2013/NB-CP			theo bản dịch tiếng Việt;	Buoc 2: Irong thơi nạn 9,5 ngay		một số điều của Luật	
thời hạn sử dụng của thông cấp giấy phép cho doanh người đặt in hoặc giấy ủy nghiệp. quyền, giấy chứng minh nhân dân của người được từ Sở Thông tin và Truyền thông, ủy quyền đặt in. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hồ sơ theo quy định. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hồ sơ theo quy định. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hồ sơ theo quy định. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hồ sơ theo quy định. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hồ sơ theo quy định. Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. Cấp Giấy phép hiệp khầu xuất bản nghi cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản nghi cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản hảm không phép nhập khẩu xuất bản hảm không hiện doanh chuẩn dịnh tại lại lọ5/2013/NĐ-CP				làm việc kê từ ngày nhận được hồ		xuất bản và Nghị định	
thời hạn sử dụng của thông cấp giấy phép cho doanh người đặt in hoặc giấy ủy nghiệp. 4 quyền, giấy chứng minh nhân dân của người được 3: Sau khi nhận được kết quả nhân dân của người được từ Sở Thông tin và Truyền thông, ủy quyền đặt in. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ 2. Thời hạn giải quyết: 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận tưát băn phẩm. Cấp Giấy phép 2. Thành phần hỏ sơ theo quy định. Cấp Giấy phép 3. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ 4. Thành phần hỏ sơ: 01 bộ 5. Thời hạn giải quyết: 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận tự thực hiện nhập khẩu xuất băn hỏ sơ theo quy định. Cấp Giấy phép 6. Thời hạn giải quyết: 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận tự thực hiện dòanh nghiệp dề dòng/hỏ sơ tháng 11 năm 2012 hàn phẩm không khẩu xuất bàn hàn không kinh doanh chuẩn dịnh tại l95/2013/NĐ-CP			- Bản sao hộ chiêu còn	sơ hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền		só 195/2013/ND-CP	
người đặt in hoặc giấy ủy nghiệp. quyền, giấy chứng minh nhân dân của người đực từ Sở Thông tin và Truyền thông, ủy quyền đặt in. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ 2. Thời hạn giải quyết: 1. Trình vực Phát hành xuất bản phẩm. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hỏ sơ Dân phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm hỏ sơ Dân phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn dinh Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm hỏ sơ Dân phẩm không phép nhập khẩu xuất bản bản bàn bản phẩm không kinh doanh Lĩ Trình tự thực hiện Dân phẩm không kinh doanh nghiệp dề Cấp Giấy phép nhập khẩu xuất bản bản phẩm không kinh doanh chuẩn Lĩ Trình tự thực hiện Lĩ Trình tực hiện Lĩ Trình tự thực hiện Lĩ Trình trình từ thực hiện Lĩ Trình từ thừ thức Lĩ Trình trình từ thức Lĩ Trình thủn thực hiện Lĩ Trình trình			thời hạn sử dụng của	thông cấp giấy phép cho doanh		ngày 21 tháng 11 năm	
quyềh, giấy chứng minh hân dân của người được từ Sở Thông tin và Truyền thông, ủy quyền đặt in. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 2. Thời hạn giải quyết: 10 (mười) ngày làm việc kế từ ngày nhận thuyc Phát hàn huất bản phậm. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 3. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 4. Thành phầm hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 5. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 6. Thời hạn giải quyết: 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận địi hỏ sơ theo quy định. 6.0.000 7. Luật xuất bản ng hậm khận hỏ sơ tháng l1 năm 2012 bản phẩm không kinh doanh chuẩn 7. Số lượng hỏ tại pháp báp háp khảu xuất bản nghi Cấp giáy phép nhập khầu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn 195/2013/NĐ-CP			người đặt in hoặc giấy ủy	nghiệp.		2013 của Chính phủ auv	
hhận dân của người được từ Sở Thông tin và Truyền thông, luy quyền đặt in. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ 2. Thời hạn giải quyết: Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hỏ sơ nhập khẩu xuất bản nghiệp thầu xuất bản nhập khẩu xuất bản hập khẩu xuất bản hàp hẩm không phép nhập khẩu xuất bản hàp hầm không phép nhập khẩu xuất bản hàp hần hỏ sơ nhập khẩu xuất bản hàp hầm không phép nhập khẩu xuất bản hàp hầm không phép nhập khẩu xuất bản hàp hầm không cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản hàp hầm không hiệp dà dịnh tại 195/2013/NĐ-CP			quyền, giấy chứng minh	Bước 3: Sau khi nhân được kết quả		định chi tiết một số điều	
Lĩnh vực Phát hành xuất bản phầmLĩnh vực Phát hành xuất bản phầm1. Trùnh tự thực hiện bản phầm không1. Trình tự thực hiện bản phầm không1. Trình tự thực hiện bản phầm không1. Trình tự thực hiện bản phầm không2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức.2. Thời hạn giải quyết:Luật xuất bản.Luật Xuất bản ng hản lỏ sơ: 1. Trình tự thực hiện bản phầm không phép nhập khẩu xuất bản nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản			nhân dân của người được	từ Sở Thông tin và Truyền thông.		và hiện nhán thị hành	
2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ kết quả cho tổ chức. 2. Thời hạn giải quyết: 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đu hỏ sơ theo quy định. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hỏ sơ nhập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản nghi Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn định tại 195/2013/ND-CP			ủy quyền đặt in.	Trung tâm hành chính công tính trả		Luật xuất bản	
Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hồ sơ theo quy định. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hồ sơ nhập khẩu xuất - Đơn đề nghị cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất kinh đoanh Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hồ sơ 1. Trình tự thực hiện bằn phẩm không phép nhập khẩu xuất bản nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản hằm không kinh doanh chuẩn bản phẩm không hiện chuẩn diện chuẩn cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn cáp giáy phép nhập khẩu xuất bản nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn cáp cáp cáp cáp giấy phép nhập khẩu xuất bản nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn			2 Số lương hồ sợ: 01 hộ	kết quả cho tổ chức.			
Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. Cấp Giấy phép làm không phép nhập khẩu xuất bản nhập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản phẩm không khẩu xuất bản phẩm không khẩu xuất bản phẩm không kinh đoanh chuẩn doanh			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2. Thời han ơiải nuvết:			
Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm. Cấp Giấy phép 1. Thành phần hồ sơ nhập khẩu xuất bản phẩm không phép nhập khẩu xuất bản bản phẩm không hép nhập khẩu xuất bản bản phẩm không kinh doanh Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm tự thực hiện 1. Trình tự thực hiện bản phẩm không bản phẩm không khẩu xuất bản bản phẩm không kinh doanh chuẩn bản phẩm không kinh doanh chuẩn bản phẩm không kinh doanh chuẩn				10 (mirời) ngày làm việc kể từ ngày			
Cấp Giấy phép nhập khẩu xuất1. Thành phần hồ sơ nhập khẩu xuất1. Trình tự thực hiện nhập khẩu xuất50.000 				nhân đủ hồ sơ theo quy định.			
1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tổ chức, doanh nghiệp đề dồng/hồ sơ tháng 11 năm 2012 nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn dịnh	H	Lĩnh vực Phát hàn	h xuất bản phẩm.				
Bước 1. Tổ chức, doanh nghiệp để đồng/hồ sơ tháng 11 năm 2012 nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh chuẩn định	_	Cấp Giấy phép	1. Thành phần hồ sơ	1. Trình tư thực hiện	50.000	- Luật Xuất bản ngày 20	
nghị Cấp giấy phép nhập khẩu xuất (Theo quy - Nghị định bản phẩm không kinh doanh chuẩn dịnh tại 195/2013/NĐ-CP		nhập khẩu xuất	Dom độ nghị cấn giấu				
bản phẩm không kinh doanh chuẩn dịnh tại 195/2013/NĐ-CP		bản phẩm không	- Don uc nguị cap giay nhán nhận thần vuất hản			Mah: dinh	
		kinh doanh	puch migh widd adde odii	bản phẩm không kinh doanh chuẩn		195/2013/ND-CP	

=	
Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản.	- Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; - Thông tu số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trường Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy
	Không có
	1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tổ chức, doanh nghiệp để nghị Cấp giấy phép tổ chức triển lãm, hội chọ xuất bản phẩm chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định, nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công tính. Địa chỉ: Số 01, đường Điểu Ong, phường Nghĩa Trung, thành phố Gia Nghĩa, tính Đấk Nông. ĐT: 02613.838.838. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công tính chuyển hồ sơ cho Sở Thông tin và Truyền thông Bước 2: Trong thời hạn 9,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép cho doanh nghiệp.
	1. Thành phân hỏ sơ - Đơn đề nghị cấp giấy phép tổ chức triển lãm/ hội chọ xuất bản phẩm (trong đó ghi rõ mục đích, thời gian, địa điểm và tên các đơn vị tham gia triển lãm, hội chọ); - Danh mục xuất bản phẩm để triển lãm, hội chọ theo mẫu quy định. 2. Số lượng hỏ sơ: 01 bộ
	Cấp Giấy phép tổ chức triển lãm, hội chọ xuất bản phẩm
	7

định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bản.	- Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; - Thông tư số 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chi tiết và hướng dãn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy
	Không có
Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm hành chính công tỉnh trả kết quả cho tổ chức. 2. Thời hạn giải quyết: 10 (mười) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	1. Trình tự thực hiện Bước 1. Tổ chức, doanh nghiệp để nghị Cấp giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bàn phẩm chuẩn bị hồ sơ đầy đủ theo quy định, nộp trực tiếp hoặc qua đường bưu chính tại Trung tâm hành chính công tính. Địa chỉ: Số 01, đường Điều Ong, phường Nghĩa, tính Đắk Nông. ĐT: 02613.838.838. Trong thời hạn 0,5 ngày làm việc kể từ lúc nhận hồ sơ hợp lệ, Trung tâm hành chính công tính chuyển hò sơ cho Sở Thông tin và Truyền thông. Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, Sổ Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép cho doanh nghiệp.
	1. Thành phần hồ sơ: - Đơn đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm; - Bản sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có chứng thực giấy tờ sở hữu trụ sở hoặc hợp đồng thuế, muợn trụ sở để làm địa điểm kinh doanh; - Bản sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có chúng thực sổ hộ khẩu hoặc giấy tờ chứng minh được phép thường trú tại Việt Nam của người đứng đầu cơ sở phát hành do cơ quan có thẩm quyền của Việt nam cấp;
	Giấy xác đồng ký động phát xuất bản
	Cấp Giấy nhận đăng hoạt động hành xuất phẩm
	m



định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bần.	- Luật Xuất bản ngày 20 tháng 11 năm 2012; - Nghị định số 195/2013/NĐ-CP ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Xuất bản; - Thông tư số 01/2020/TT-BTTTT ngày 07 tháng 02 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền
	Không có
Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm hành chính công tính trả kết quả cho tổ chức. 2. Thời hạn giải quyết: 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.	1. Thành phần hồ sơ 1. Trình tự thực hiện - Đơn đăng ký lại hoạt Gắp giấy xác nhận đăng ký phẩm chiếm; - Bản sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chứng thực giấy tờ sở hữu biểu Ong, phường Nghĩa Trung, trụ sở hoặc hợp đồng thuề, mượn trụ sở để làm địa huện phố Gia Nghĩa, tính Đắk mượn trụ sở để làm địa Nông. ĐT: 02613.838.838. Trong thời họặc bản sao có hồ so cho Sở Thông tin và Truyền
- Bảo sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có chứng thực văn bằng hoặc chứng chỉ bồi đưỡng kiến thức, nghiệp vụ về phát hành xuất bản phẩm của người đứng đầu cơ sở phát hành do cơ sở đào tạo, bồi đưỡng chuyên ngành phát hành xuất bản phẩm cấp.	1. Thành phần hỏ sơ - Đơn đăng ký lại hoạt động phát hành xuất bản phẩm; - Bản sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có chứng thực giấy tờ sở hữu trụ sở hoặc hợp đồng thuế, mượn trụ sở để làm địa điểm kinh doanh; - Bản sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có
	Cấp lại Giấy xác nhận đăng ký hoạt động phát hành xuất bản phẩm
	4



thông quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật xuất bản và Nghị định số 195/2013/NĐ-CP	ngày 21 tháng 11 năm 2013 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật xuất bán.
thông Bước 2: Trong thời hạn 6,5 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hỏ sơ hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông cấp giấy phép cho doanh	nghiệp. Bước 3: Sau khi nhận được kết quả từ Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm hành chính công tính trả kết quả cho tổ chức. 2. Thời hạn giải quyết: 07 (bảy) ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ theo quy định.
chứng thực số hộ khẩu thông hoặc giấy tờ chứng minh Bước được phép thường trú tại làm v Việt Nam của người đứng sơ hợj đầu cơ sở phát hành do cơ thông	quan có thâm quyên của Việt nam cấp; - Bảo sao (xuất trình kèm theo bản chính để đối chiếu) hoặc bản sao có chứng thực văn bằng hoặc chứng chi bồi đưỡng kiến thức, nghiệp vụ về phát hành xuất bản phẩm của người đứng đầu cơ sở phát hành do cơ sở đào tạo, bồi dưỡng chuyên ngành phát hành xuất bản phẩm cấp. 2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

 \hat{T} ông số thủ tuc hành chính: $\hat{I} + \hat{I}\hat{I} + \hat{I}\hat{I} = 9$.



UBND TỈNH ĐĂK NÔNG SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnhphúc

Số: 21 /TTr-STTTT

Đăk Nông, ngày 16 tháng 4 năm 2020

TÒ TRÌNH

Về việc công bố Danh mục Thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông

Kính gửi: Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14/5/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 432/QĐ-BTTTT ngày 27/3/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông về việc công bố thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Sở Thông tin và Truyền thông đã tiến hành kiểm tra, rà soát, đối chiếu nội dung Quyết định số 432/QĐ-BTTTT ngày 27/3/2020 của Bộ Thông tin và Truyền thông về công bố TTHC, đối chiếu với các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết tại địa phương, Sở Thông tin và Truyền thông dự thảo Quyết định công bố thủ tục hành chính ngành Thông tin và Truyền thông thuộc lĩnh vực Xuất bản, In và Phát hành thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Đắk Nông gồm:

- 1. Lĩnh vực Xuất bản: 01 thủ tục
- 2. Lĩnh vực In: 04 thủ tục
- 3. Lĩnh vực Phát hành xuất bản phẩm: 04 thủ tục

Để kịp thời hướng dẫn và tạo điều kiện thuận lợi giải quyết công việc cho các tổ chức, các nhân có liên quan, Sở Thông tin và Truyền thông kính trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Văn phòng UBND tinh:
- Ban Giám đốc:
- Phòng TTBCXB;
- Luu: VT, VP.

KT. GIÁM ĐỐC PHÓ GIÁM ĐỐC

) und 52

Phạm Đức Lộc