

THÔNG BÁO
V/v tuyển dụng viên chức sự nghiệp giáo dục năm 2020

Căn cứ Luật Viên chức ngày 15/11/2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12/4/2012 của Chính phủ quy định tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Nghị định số 161/2018/NĐ-CP ngày 29/11/2018 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Thông tư số 03/2019/TT-BNV ngày 14/5/2019 của Bộ Nội vụ về sửa đổi, bổ sung một số quy định về tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và thực hiện chế độ hợp đồng một số loại công việc trong cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 13/2017/QĐ-UBND ngày 04/7/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông về ban hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Đắk Nông;

Căn cứ Công văn số 49/SNV - TCCCVVC ngày 14/01/2020 của Sở Nội vụ tỉnh Đắk Nông về việc thống nhất kế hoạch tuyển dụng viên chức của UBND huyện Đắk Song.

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức cho ngành giáo dục thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song. Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song thông báo xét tuyển viên chức như sau:

I. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Tổng nhu cầu tuyển dụng của các đơn vị sự nghiệp giáo dục trực thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song là 66 chỉ tiêu làm việc tại các trường mầm non, tiểu học và trung học cơ sở công lập thuộc UBND huyện, trong đó:

- | | |
|--|------------------------|
| a) Giáo viên bậc mầm non: | 42 chỉ tiêu; |
| b) Viên chức bậc Tiểu học: | 16 chỉ tiêu, trong đó: |
| - Giáo viên tiểu học môn chung: | 07 chỉ tiêu; |
| - Giáo viên tiểu học môn chuyên ngành: | 08 chỉ tiêu, trong đó: |
| + Tiếng Anh: | 06 chỉ tiêu; |
| + Tin học: | 02 chỉ tiêu. |
| - Nhân viên văn thư: | 01 chỉ tiêu. |

c) Viên chức bậc Trung học cơ sở:	08 chỉ tiêu, trong đó:
- Giáo viên chuyên ngành:	07 chỉ tiêu, trong đó:
+ Tiếng Anh:	03 chỉ tiêu;
+ Sinh học:	01 chỉ tiêu;
+ Hóa học:	01 chỉ tiêu;
+ Thể dục:	01 chỉ tiêu;
+ Công nghệ:	01 chỉ tiêu;
- Nhân viên thiết bị :	01 chỉ tiêu.

2. Trong tổng số 66 chỉ tiêu tuyển dụng nêu trên, dành 15% cho đối tượng là người đồng bào dân tộc thiểu số: **10** chỉ tiêu (quy định tại điểm 1 mục II phần V Quyết định số 214/QĐ-UBND ngày 05/02/2018 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đắk Nông)

(Có bảng chỉ tiêu chi tiết kèm theo)

II. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN VÀ HỒ SƠ THAM GIA DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC:

1. Đối tượng

Những người tốt nghiệp các trường Trung học chuyên nghiệp, Cao đẳng, Đại học trở lên trong và ngoài nước, có đủ trình độ chuyên môn, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu tuyển dụng.

2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển

2.1. Đối tượng

Những người tốt nghiệp các trường trung học chuyên nghiệp, cao đẳng, đại học trở lên ở trong và ngoài nước, có đủ trình độ chuyên môn, có chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu tuyển dụng, có nguyện vọng công tác tại các trường mầm non, tiểu học, THCS công lập thuộc Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song.

2.2. Điều kiện và tiêu chuẩn dự tuyển:

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có đơn đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;

2.3. Yêu cầu về vị trí việc làm

- Yêu cầu về giáo viên bậc mầm non

Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm mầm non trở lên;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Yêu cầu đối với giáo viên bậc tiểu học

Có bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm tiểu học hoặc trung cấp sư phạm các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên; Riêng đối với giáo viên bộ môn Tiếng Anh có bằng tốt nghiệp từ cao đẳng trở lên ngành Tiếng Anh hoặc các chuyên ngành phù hợp với vị trí dự tuyển, đối với các chuyên ngành không phải ngành sư phạm thì phải có chứng bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm theo quy định.

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Yêu cầu đối với giáo viên bậc trung học cơ sở

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm trở lên hoặc cao đẳng các chuyên ngành phù hợp với bộ môn giảng dạy trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học cơ sở;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

d) Yêu cầu đối với nhân viên Văn thư

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên chuyên ngành văn thư lưu trữ, nếu tốt nghiệp chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức nghiệp vụ văn thư;

Có chứng chỉ ngoại ngữ trình độ bậc 1 (hoặc tương đương) khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ tiếng dân tộc đối với những vị trí việc làm yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

đ) Yêu cầu đối với nhân viên Thiết bị

Có bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành Công nghệ thiết bị trường học (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm thiết bị, thí nghiệm ở trường trung học) trở lên;

Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam hoặc có chứng chỉ bồi dưỡng tiếng dân tộc đối với những địa phương yêu cầu sử dụng tiếng dân tộc;

Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin;

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Hồ sơ đăng ký dự tuyển:

Hồ sơ dự tuyển bao gồm:

3.1. Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu

3.2. Sơ yếu lý lịch tự thuật (dán ảnh 4x6) có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

3.3. Bản sao các văn bằng, các chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

3.4. Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe.

3.5. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

3.6. Hai (02) ảnh 4x6;

3.7 Hai (02) phong bì có dán tem, ghi họ tên, địa chỉ và số điện thoại;

Hồ sơ đăng ký dự tuyển phải sạch sẽ, đầy đủ, không được tẩy xóa, đựng trong bì hồ sơ dự tuyển viên chức được phát hành tại Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song (phòng Nội vụ huyện Đắk Song). Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

Thời hạn nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo này công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song tại địa chỉ <http://daksong.daknong.gov.vn>,

Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí, hoàn toàn chịu trách nhiệm về hồ sơ đăng ký dự thi. Trường hợp thí sinh nộp hồ sơ vào 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả xét tuyển;

4. Điểm ưu tiên trong tuyển dụng:

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Trường hợp người dự thi thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại các khoản nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại khoản nêu trên.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: UBND huyện thực hiện xét tuyển viên chức

2. Nội dung:

Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng như sau:

2.1. Vòng 1

Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2.2. Vòng 2

a) Phòng vấn đề kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

b) Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.

c) Thời gian phỏng vấn 30 phút (bao gồm thời gian chuẩn bị và trả lời câu hỏi phỏng vấn).

d) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch UBND huyện quyết định người trúng tuyển.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. Thời gian, địa điểm tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển:

1. Thời gian phát hành hồ sơ tuyển dụng và nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày **07 giờ ngày 19/3/2020** đến **17 giờ ngày 17/4/2020**.

2. Thời gian ôn tập dự kiến ngày **14** và **15/5/2020**; nếu có thay đổi về thời gian, Hội đồng xét tuyển sẽ thông báo cho các thí sinh biết.

3. Thời gian tổ chức phỏng vấn dự kiến bắt đầu từ ngày **22/5/2020**; địa điểm phỏng vấn, Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể cho thí sinh sau.

4. Địa điểm tiếp nhận phiếu dự tuyển và hồ sơ dự tuyển:

Thí sinh nộp hồ sơ và Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Nội vụ huyện Đắk Song (trong giờ hành chính), địa chỉ: Tổ dân phố 3, thị trấn Đức An, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông.

5. Lệ phí thi tuyển: Mức thu lệ phí dự thi thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (*tạm thu 400.000 đồng/thí sinh*)

Lưu ý: *Thí sinh dự tuyển lưu ý khi nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển phải đọc kỹ thông báo này để xác định đơn vị đăng ký dự tuyển phù hợp và ghi các thông tin phù hợp với ngành nghề, trình độ và yêu cầu khác.*

Thông báo xét tuyển, chỉ tiêu đăng ký được niêm yết công khai tại trụ sở HĐND – UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo và đăng tải tại trang thông tin điện tử: <http://daksong.daknong.gov.vn>.

Các thông tin liên quan đến kỳ xét tuyển sẽ được UBND huyện thường xuyên cập nhật tại trang thông tin điện tử: <http://daksong.daknong.gov.vn> để các thí sinh có thể tra cứu kịp thời; mọi thắc mắc liên hệ trực tiếp về Phòng Nội vụ qua số điện thoại: **02613.509.444** để được hướng dẫn./. *TCB*

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (b/c);
- Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Đắk Nông (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Trung tâm VH TT & TT (thông báo);
- UBND các xã, thị trấn;
- Website UBND huyện;
- Trang thông tin điện tử huyện;
- Lưu: VT, NV

**TM. UBND HUYỆN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Xuân Thanh

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

(Kèm theo Thông báo số 20 /TB - UBND ngày 18 tháng 3 năm 2020 của Ủy ban nhân dân huyện Đắk Song)

[illegible]

[illegible]