

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác Phòng, Chống tham nhũng**  
**trên địa bàn huyện Đắk Song tháng 4/2020**

**I. KẾT QUẢ CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG**

**1. Việc quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng; công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hiện các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng trong phạm vi trách nhiệm địa phương**

*a. Các hình thức cụ thể đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về phòng, chống tham nhũng:*

Trong thời gian qua, huyện đã chú trọng công tác tuyên truyền có hiệu quả nhằm nâng cao nhận thức và thu hút sự quan tâm, hưởng ứng của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện về “Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác Phòng, Chống tham nhũng, lãng phí” Luật phòng, chống tham nhũng và các văn bản mới được ban hành; Hưởng ứng mạnh mẽ cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”.

*b. Việc ban hành văn bản, hướng dẫn triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo, điều hành của cấp trên trong công tác PCTN:*

Ngày 31/12/2018, UBND huyện ban hành Quyết định số 1925/QĐ-UBND V/v phê duyệt kế hoạch Thanh tra năm 2020.

Ngày 09/3/2020 UBND huyện Đắk Song ban hành Kế hoạch số 67/KH-UBND về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2020.

*c. Tình hình tổ chức, bộ máy, phân công trách nhiệm tổ chức thực hiện trong công tác PCTN:*

Thường xuyên chỉ đạo và quán triệt thực hiện nội dung Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/5/2012 của Ban chấp hành Trung ương; Chương trình hành động số 1075/CTr-UBND ngày 22/3/2012 của UBND tỉnh tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan, đơn vị.

*d. Các kết quả khác đã thực hiện để quán triệt, tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách, pháp luật về PCTN:*

Ngoài việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật về phòng, chống tham nhũng đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện thì trong các cuộc họp giao ban định kỳ, lãnh đạo UBND huyện đã đưa nội dung phòng chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm chống lãng phí vào cuộc họp để chỉ đạo thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thường xuyên cập nhật thông tin



để mở rộng công tác tuyên truyền và nhân rộng gương điển hình trong toàn cơ quan, đơn vị về chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

## **2. Kết quả thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn tham nhũng**

*a) Việc thực hiện các quy định về công khai, minh bạch trong hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị:*

Thường xuyên chỉ đạo các đơn vị thực hiện tốt việc công khai, minh bạch trong hoạt động của các đơn vị và thường xuyên tổ chức kiểm tra việc thực hiện của các đơn vị. Trọng tâm là công khai, minh bạch: các thủ tục hành chính, lĩnh vực quản lý ngân sách, mua sắm công, đất đai, các dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, công tác cán bộ...

*b) Việc xây dựng, ban hành và thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn:*

UBND huyện thường xuyên chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện thực hiện nghiêm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với cán bộ, công chức, viên chức, các khoản đóng góp của nhân dân và các khoản phí, lệ phí theo quy định của Chính phủ, các Bộ, ngành, HĐND và UBND tỉnh,...

*c) Việc cán bộ, công chức, viên chức nộp lại quà tặng:*

UBND huyện thường xuyên quán triệt, chỉ đạo và tổ chức thực hiện theo tinh thần của Quyết định số 64/2007/QĐ-TTg ngày 10/05/2007 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế tặng quà, nhận quà tặng và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách nhà nước và của cán bộ, công chức, viên chức. UBND huyện đã yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quán triệt Quy chế đến từng cán bộ, công chức, viên chức trong từng cơ quan, đơn vị đồng thời thực hiện nghiêm túc và triệt để các quy định về tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng, thường xuyên báo cáo và công khai trong cơ quan, đơn vị mình. Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV, ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ; quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức không được làm theo.

Trong thời gian qua, chưa phát hiện cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức có dấu hiệu vi phạm

*d) Việc xây dựng, thực hiện quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức:*

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện tốt các quy tắc ứng xử, quy tắc đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 03/2007/QĐ-BNV, ngày 26/02/2007 của Bộ Nội vụ; quy định về những việc đảng viên, cán bộ, công chức không được làm theo và chỉ đạo các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện phổ biến, quán triệt, tổ chức thực hiện Quyết định số 22/2014/QĐ-UBND ngày 27/10/2014 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc quy định giờ giấc làm việc hành chính trên địa bàn tỉnh Đắk Nông.

*đ) Việc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ, công chức, viên chức:*



Công tác, bổ nhiệm, miễn nhiệm, chuyển công tác đối với các chức vụ lãnh đạo nói riêng và công chức nói chung trong cơ quan, đơn vị thuộc huyện được thực hiện theo đúng quy định của pháp luật và đảm bảo phát huy năng lực của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Tiếp tục chỉ đạo thực hiện có hiệu quả Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức;

*e) Việc thực hiện các quy định về minh bạch tài sản và thu nhập:*

Nhằm phục vụ tốt công tác phòng ngừa đấu tranh phòng, chống tham nhũng UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan đơn vị thực hiện nghiêm túc việc kê khai minh bạch tài sản, thu nhập theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP, ngày 17/7/2013 của Thủ tướng Chính phủ về minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCT, ngày 31/10/2013 hướng dẫn thi hành các quy định về minh bạch tài sản, thu nhập; Kế hoạch số 54-KH/TU, ngày 18/12/2014 về thực hiện Chỉ thị số 33-CT/TW, ngày 03/01/2014 của Bộ Chính trị “tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với việc kê khai tài sản và kiểm soát việc kê khai tài sản”.

*f) Việc xem xét, xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra hành vi tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách:*

UBND huyện Đắk Song đã triển khai thực hiện Nghị định số 107/NĐ-CP, ngày 22/09/2006 và Nghị định số 211/NĐ-CP, ngày 19/12/2013 về sửa đổi bổ sung một số Điều của Nghị định 107 của Chính phủ xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình trực tiếp quản lý, phụ trách. Trong kỳ, tại huyện Đắk Song không xảy ra hành vi tham nhũng của cán bộ, công chức, viên chức.

*g) Việc thực hiện cải cách hành chính:*

UBND huyện đã chỉ đạo các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc Quyết định số 05/QĐ-UBND ngày 04/01/2017 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc phê duyệt Danh mục thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông áp dụng tại UBND huyện, UBND cấp xã, thị trấn trên địa bàn tỉnh Đắk Nông. Hiện nay, Bộ phận một cửa của UBND huyện đang hoạt động tốt, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp và các tổ chức xã hội giải quyết công việc liên quan.

Kết quả thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông như sau:

Trong tháng 4 : từ ngày 12/3/2020 đến ngày 10/4/2020, Bộ phận tiếp nhận và hoàn trả kết quả huyện, các xã, thị trấn đã tiếp nhận: tồn trước 282 hồ sơ; tiếp nhận mới 2025 hồ sơ; đã giải quyết 1906 hồ sơ, trong đó 1901 hồ sơ đúng hạn, 05 hồ sơ trễ hạn (lĩnh vực tư pháp và công an xã); đang giải quyết 235 hồ sơ, trong hạn 235 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn ; đang tạm dừng 88 hồ sơ (chờ công



dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 75 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 03 hồ sơ. Trong đó:

Bộ phận Tiếp nhận và hoàn trả kết quả huyện: tồn trước 171 hồ sơ; tiếp nhận mới 957 hồ sơ; đã giải quyết 936 hồ sơ, trong đó 936 hồ sơ đúng hạn, 0 hồ sơ trễ hạn; đang giải quyết 83 hồ sơ, trong hạn 83 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn; đang tạm dừng 61 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 47 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 01 hồ sơ.

Ủy ban nhân dân thị trấn Đức An: tồn trước 21 hồ sơ; tiếp nhận mới 167 hồ sơ; đã giải quyết 155 hồ sơ, trong đó 155 hồ sơ đúng hạn, 0 hồ sơ trễ hạn; đang giải quyết 24 hồ sơ, trong hạn 24 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn; đang tạm dừng 03 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 05 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 0 hồ sơ.

Ủy ban nhân dân xã Nam Bình: tồn trước 18 hồ sơ; tiếp nhận mới 116 hồ sơ; đã giải quyết 108 hồ sơ, trong đó 108 hồ sơ đúng hạn, 0 hồ sơ trễ hạn; đang giải quyết 20 hồ sơ, trong hạn 20 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn; đang tạm dừng 6 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 0 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 0 hồ sơ.

Ủy ban nhân dân xã Nam N'Jang: tồn trước 13 hồ sơ; tiếp nhận mới 75 hồ sơ; đã giải quyết 69 hồ sơ, trong đó 69 hồ sơ đúng hạn, 0 hồ sơ trễ hạn; đang giải quyết 17 hồ sơ, trong hạn 17 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn; đang tạm dừng 0 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 02 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 0 hồ sơ.

Ủy ban nhân dân xã Thuận Hà: tồn trước 8 hồ sơ; tiếp nhận mới 98 hồ sơ; đã giải quyết 88 hồ sơ, trong đó 86 hồ sơ đúng hạn, 02 hồ sơ trễ hạn (lĩnh vực tư pháp); đang giải quyết 13 hồ sơ, trong hạn 13 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn; đang tạm dừng 05 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 0 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 0 hồ sơ.

Ủy ban nhân dân xã Thuận Hạnh: tồn trước 20 hồ sơ; tiếp nhận mới 107 hồ sơ; đã giải quyết 96 hồ sơ, trong đó 96 hồ sơ đúng hạn, 0 hồ sơ trễ hạn; đang giải quyết 15 hồ sơ, trong hạn 15 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn; đang tạm dừng 04 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 11 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 01 hồ sơ.

Ủy ban nhân dân xã Trường Xuân: tồn trước 10 hồ sơ; tiếp nhận mới 221 hồ sơ; đã giải quyết 204 hồ sơ, trong đó 201 hồ sơ đúng hạn, 03 hồ sơ trễ hạn (lĩnh vực công an); đang giải quyết 23 hồ sơ, trong hạn 23 hồ sơ, 0 hồ sơ quá



hạn; đang tạm dừng 04 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 0 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 0 hồ sơ.

Ủy ban nhân dân xã Đăk Hòa: tồn trước 7 hồ sơ; tiếp nhận mới 103 hồ sơ; đã giải quyết 79 hồ sơ, trong đó 79 hồ sơ đúng hạn, 0 hồ sơ trễ hạn; đang giải quyết 21 hồ sơ, trong hạn 21 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn; đang tạm dừng 01 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 09 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 0 hồ sơ.

Ủy ban nhân dân xã Đăk Mol: tồn trước 6 hồ sơ; tiếp nhận mới 78 hồ sơ; đã giải quyết 72 hồ sơ, trong đó 72 hồ sơ đúng hạn, 0 hồ sơ trễ hạn; đang giải quyết 10 hồ sơ, trong hạn 10 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn; đang tạm dừng 02 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 0 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 0 hồ sơ.

Ủy ban nhân dân xã Đăk N'Drung: tồn trước 8 hồ sơ; tiếp nhận mới 105 hồ sơ; đã giải quyết 100 hồ sơ, trong đó 100 hồ sơ đúng hạn, 0 hồ sơ trễ hạn; đang giải quyết 10 hồ sơ, trong hạn 10 hồ sơ, 0 hồ sơ quá hạn; đang tạm dừng 02 hồ sơ (chờ công dân thực hiện nghĩa vụ tài chính), hồ sơ không đủ điều kiện giải quyết trả lại cho công dân 01 hồ sơ, hồ sơ đã hủy 0 hồ sơ.

*h) Việc tăng cường áp dụng khoa học, công nghệ trong quản lý, điều hành hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị;*

Thực hiện Chỉ thị số 15/CT-TTg, ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động cơ quan nhà nước và Quyết định số 12/2012/QĐ-UBND, ngày 07/8/2012 của UBND tỉnh Đăk Nông về việc ban hành Quy chế quản lý, sử dụng hệ thống thư điện tử trong hoạt động của các cơ quan nhà nước trên địa bàn tỉnh Đăk Nông, UBND huyện đã triển khai và thường xuyên kiểm tra việc sử dụng hệ thống văn bản điện tử đến các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

*i) Việc đổi mới phương thức thanh toán, trả lương qua tài khoản:*

Thực hiện Chỉ thị số 20/2007/CT-Tg, ngày 24/8/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc trả lương qua tài khoản cho các đối tượng hưởng lương từ Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Tỉnh ủy và UBND tỉnh. Đến nay hầu hết các đơn vị trên địa bàn huyện Đăk Song đã thực hiện trả lương qua tài khoản.

### **3. Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng**

a) Kết quả phát hiện, xử lý tham nhũng qua hoạt động tự kiểm tra nội bộ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị thuộc phạm vi quản lý: Không có trường hợp nào;

b) Kết quả công tác thanh tra và việc phát hiện, xử lý các vụ việc tham nhũng qua hoạt động thanh tra: không phát hiện trường hợp tham nhũng nào;



c) Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo và việc phát hiện, xử lý tham nhũng qua giải quyết khiếu nại, tố cáo: Qua kết quả giải quyết không phát hiện trường hợp nào có hành vi tham nhũng;

d) Kết quả điều tra, truy tố, xét xử các vụ tham nhũng trong phạm vi theo dõi, quản lý của UBND huyện: không phát hiện trường hợp có hành vi tham nhũng;

đ) Kết quả rà soát, phát hiện tham nhũng qua các hoạt động khác: không phát hiện trường hợp có hành vi tham nhũng.

#### **4. Kết quả thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về PCTN**

a) Việc triển khai các cuộc thanh tra:

b) Kết quả thanh tra, kiểm tra:

### **II. ĐÁNH GIÁ TÌNH HÌNH THAM NHŨNG, CÔNG TÁC PHÒNG CHỐNG THAM NHŨNG VÀ DỰ BÁO TÌNH HÌNH**

#### **1. Đánh giá tình hình tham nhũng**

UBND huyện đã chú trọng công tác tuyên truyền có hiệu quả nhằm nâng cao nhận thức và thu hút sự quan tâm, hưởng ứng của cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện; ý thức của cán bộ, công chức, viên chức trong công tác PCTN được nâng cao.

#### **2. Đánh giá công tác phòng chống tham nhũng**

Công tác PCTN đã được quán triệt đến toàn bộ cán bộ, công chức, viên chức và nhân dân trên địa bàn huyện; tổ chức tuyên truyền nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức trong công tác phòng, chống tham nhũng; thực hiện các biện pháp phòng ngừa tham nhũng; Các đơn vị trong huyện đã tích cực nghiên cứu rà soát để xây dựng mới, sửa đổi bổ sung các cơ chế, chính sách nhằm tăng cường tính công khai, minh bạch, giảm thiểu những hạn chế bất cập, khắc phục những sơ hở dễ bị lợi dụng để tham nhũng, tiêu cực.

### **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ CỦA CÔNG TÁC PHÒNG, CHỐNG THAM NHŨNG TRONG KỲ TIẾP THEO.**

1. Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan, đơn vị.

2. Tăng cường công tác tuyên truyền các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí đến cán bộ, đảng viên.

3. Tiếp tục đẩy mạnh công tác cải cách hành chính gắn với nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí:

- Rà soát các quy trình, thủ tục liên quan đến thủ tục hành chính để thực hiện điều chỉnh, đơn giản hóa.

- Thực hiện cơ chế một cửa liên thông theo tinh thần chỉ đạo của UBND tỉnh có hiệu quả.



- Thực hiện công khai minh bạch trong việc kê khai tài sản, thu nhập.

4. Đẩy mạnh công tác thanh tra, kiểm tra trong các lĩnh vực đã được Luật quy định; trong đó, tập trung vào các lĩnh vực chi tiêu ngân sách (sử dụng kinh phí hoạt động của các cơ quan, đầu tư xây dựng cơ bản; quản lý đất đai, tài sản công...). Kiên quyết, kịp thời xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm; đồng thời, thực hiện công khai việc xử lý các tổ chức, cá nhân vi phạm trên các phương tiện thông tin đại chúng để nâng cao tính răn đe của pháp luật, tính phê phán, lên án của xã hội.

5. Xử lý đơn thư tố cáo về tham nhũng mới phát sinh.

Trên đây là kết quả thực hiện các quy định của pháp luật về công tác Phòng, chống tham nhũng trên địa bàn huyện tháng 4/2020 và phương hướng nhiệm vụ tháng 5/2020 của UBND huyện Đắk Song báo cáo Thanh tra tỉnh tổng hợp báo cáo UBND tỉnh theo quy định.

*Nơi nhận*

- Thanh tra tỉnh;
- TT Huyện ủy;
- Chủ tịch/ các PCT UBND huyện;
- Thanh tra huyện;
- Lưu VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Văn Phò**