

**THÔNG BÁO**  
**Về việc nộp hồ sơ xét công nhận sáng kiến cấp cơ sở đợt 2 năm 2022**

Thực hiện Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc ban hành Quy định về xét sáng kiến trên địa bàn tỉnh và Quyết định số 801/QĐ-UBND ngày 09/6/2021 của UBND tỉnh Đắk Nông về việc sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quy định về hoạt động sáng kiến trên địa bàn tỉnh Đắk Nông kèm theo Quyết định số 2246/QĐ-UBND ngày 08/12/2016 của UBND tỉnh Đắk Nông;

Để việc xét công nhận sáng kiến cấp huyện đợt 2 năm 2022 kịp thời, đúng quy định, Phòng Kinh tế và Hạ tầng (Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở huyện), thông báo và hướng dẫn thủ tục nộp hồ sơ xét công nhận sáng kiến cấp huyện đợt 2 năm 2022 dành cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị xét thi đua khen thưởng theo năm trên địa bàn huyện, cụ thể như sau:

1. Thời hạn nộp hồ sơ: Từ ngày 01/9/2022 đến hết ngày 30/9/2022. Hồ sơ nộp trong giờ hành chính.

2. Thành phần hồ sơ:

- Công văn kèm danh sách đề nghị của cơ sở nơi sáng kiến áp dụng.

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (nếu có từ 04 đồng tác giả trở lên thì các tác giả phải gửi kèm theo đơn Báo cáo giải trình nội dung công việc tham gia tạo ra sáng kiến của từng tác giả). Song song với việc nộp bản giấy, yêu cầu tác giả sáng kiến nộp tập tin mềm (bản đánh máy có đuôi mở rộng: .doc/.docx) của Đơn Yêu cầu công nhận sáng kiến, Sáng kiến vào địa chỉ Thư điện tử: [ktht.daksong@daknong.gov.vn](mailto:ktht.daksong@daknong.gov.vn) hoặc [pkthtdaksong@gmail.com](mailto:pkthtdaksong@gmail.com) (tiêu đề Thư điện tử ghi rõ tên tác giả, nơi công tác; nội dung email ghi rõ tên sáng kiến, điện thoại liên hệ của tác giả và tập tin đính kèm).

- Các tài liệu chứng minh về hiệu quả áp dụng sáng kiến (nếu có). Trường hợp có nhiều tài liệu với số trang nhiều hơn 10, để tiết kiệm chi phí in ấn, tác giả có thể gửi trực tiếp các tài liệu này (dạng file mềm có đuôi mở rộng pdf) vào địa chỉ email nêu trên mà không cần phải gửi bản giấy.

(Mẫu hồ sơ tại địa chỉ Trang Thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ: <http://skhcn.daknong.gov.vn/> (Mục thông báo).

3. Số lượng hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến: 01 (một) bộ hồ sơ bản chính (kèm file mềm).

Đề nghị các cơ quan, đơn vị trên địa bàn huyện gửi hồ sơ theo đúng thành phần, số lượng và thời gian quy định nêu trên (nếu hồ sơ nộp quá thời hạn, Cơ quan Thường trực Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở huyện sẽ không tiếp nhận).

4. Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng Kinh tế và Hạ tầng huyện Đắk Song – tổ dân phố 3, thị trấn Đức An, huyện Đắk Song, tỉnh Đắk Nông (tầng 2 trụ sở HĐND và UBND huyện Đắk Song).

\* Lưu ý: hồ sơ xét, công nhận sáng kiến nộp theo đơn vị, do đại diện đơn vị đi nộp, các hồ sơ nộp lẻ Hội đồng Sáng kiến không tiếp nhận.

Phòng Kinh tế và Hạ tầng thông báo để các cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện biết để thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- Chủ tịch Hội đồng sáng kiến cấp cơ sở;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể;
- UBND các xã, thị trấn Đức An;
- Các cá nhân, tổ chức trên địa bàn huyện;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Phan Văn Trường**