

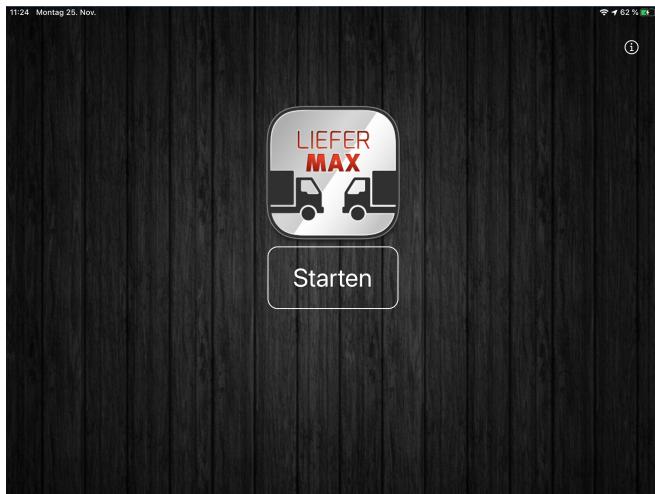


LieferMax

# LieferMax Handbuch

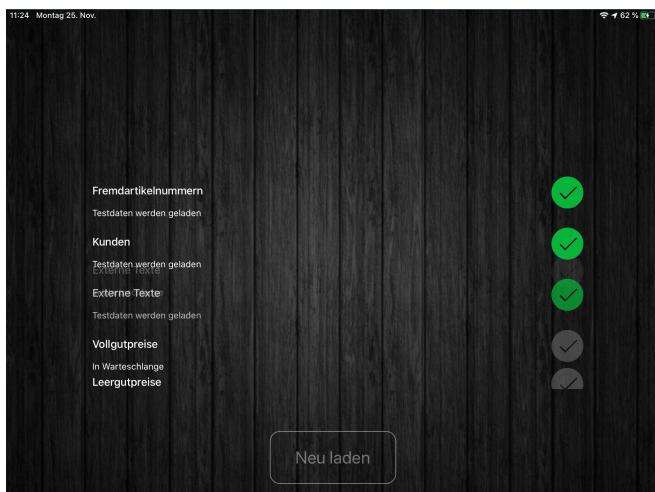
Fahrer

Oktober 2019

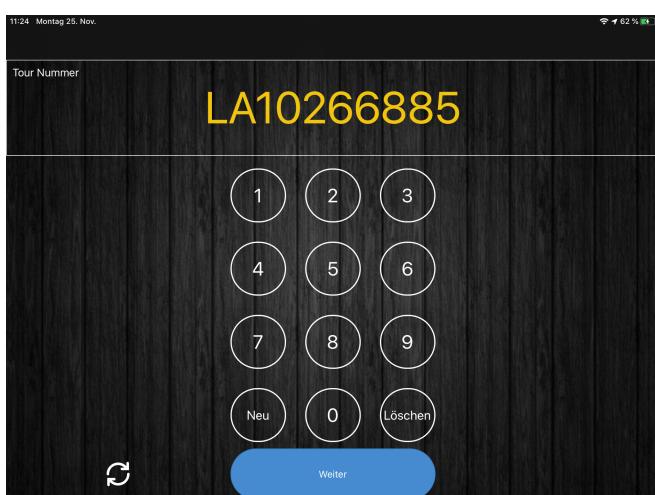


Über „Start“ startet die App den Syncronisationslauf.

Über das Info Symbol sehen Sie die Versionsnummer



Läuft die Syncronisation Erfolgreich werden alle Listen grün.  
Werden die Symbole rot, überprüfen Sie bitte ob Sie im Wlan bzw. VPN sind.



Geben Sie nun die Ladescheinnummer ein welche Sie auf Ihren Tourenbegleitpapieren finden. Gegebenenfalls müssen Sie auf den Sync Button drücken.

## LADELISTE / Fahrer

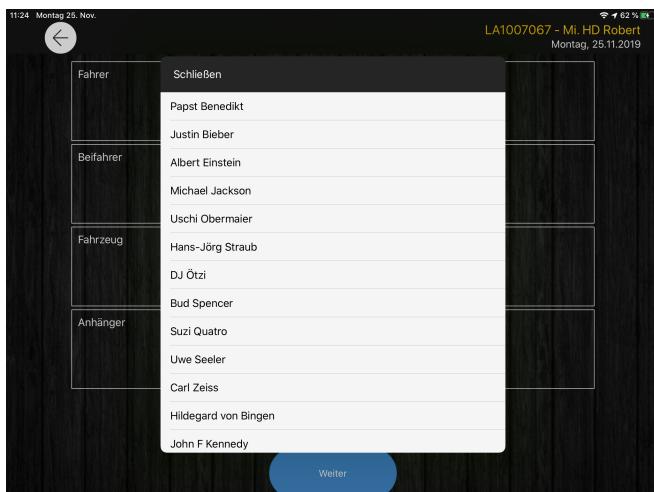
KW47/2019 Freitag, 22.11.2019

**Fr. Lechbruck [3]/6**

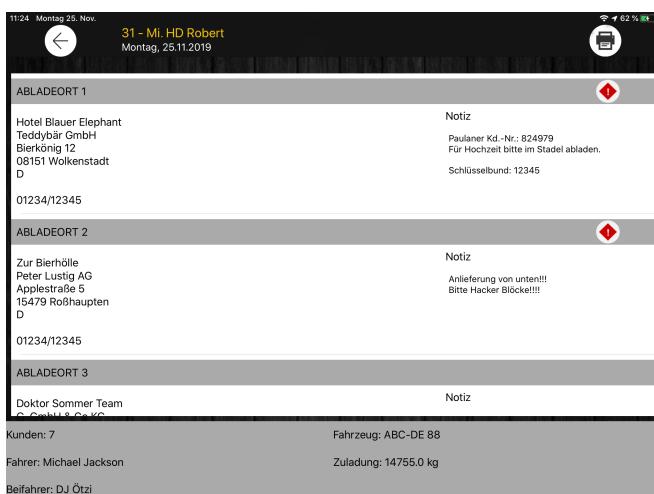
Ladeschein: LA1023512  
Fahrer: Zimmermann Franz-Karl  
Reifahrer:



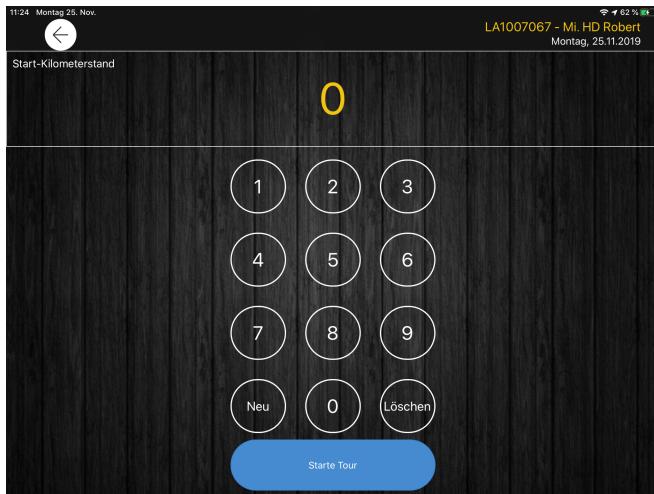
Sie sehen nun die aus der Warenwirtschaft gewählten Fahrer und Fahrzeugdaten.



Soweit erlaubt, können die Fahrer und Fahrzeugdaten geändert werden.



Über den Button „Übersicht“ gelangen Sie zur Touren-Übersicht. Diese lässt sich über den Drucken Button ausdrucken. Hier sehen Sie durch ein rotes ! Ob der Kunde offene Rechnungen hat, über den Geldschein ob dieser Barzahler ist.



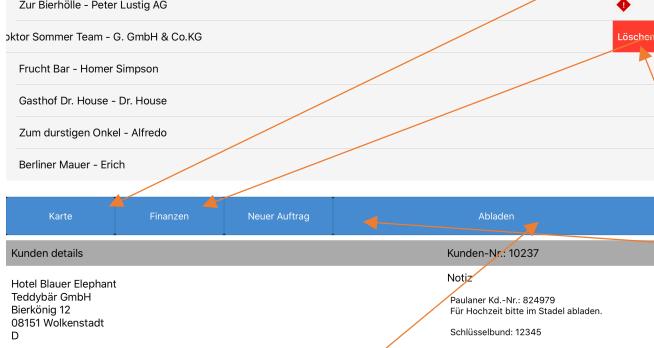
Bitte geben Sie den Kilometer  
Stand Ihres LKW's ein.



Wir sind in der Tourenübersicht.  
„Offene <-> Fertige“ zeigt jeweils  
die noch offenen oder  
abgearbeiteten Kunden. Durch  
Long press auf einen Kunden  
können Sie die Sortierung ändern.



Durch Auswahl eines Kunden  
erhalten Sie Informationen im  
unteren Bereich. Durch drücken auf  
“Karte“ öffnet sich die Navigation  
zum Kunden. Durch drücken auf  
Finanzen sehen Sie deren offenen  
Rechnungen und können diese  
direkt kassieren. (Ein  
Rechnungsnachdruck ist hier nicht  
möglich)



Durch drücken auf „Neuer Auftrag“  
können Sie selbst Kundenaufträge  
erzeugen. Durch nach links  
schieben eines Kunden können Sie  
mit Auswahl eines Grundes den  
Kunden löschen.

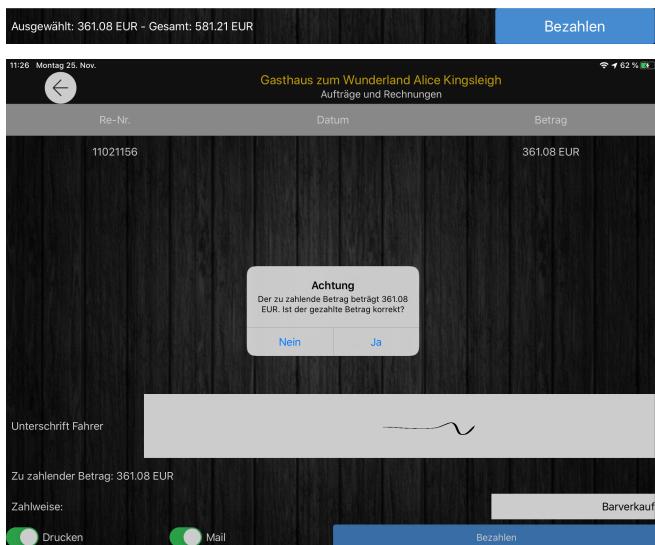
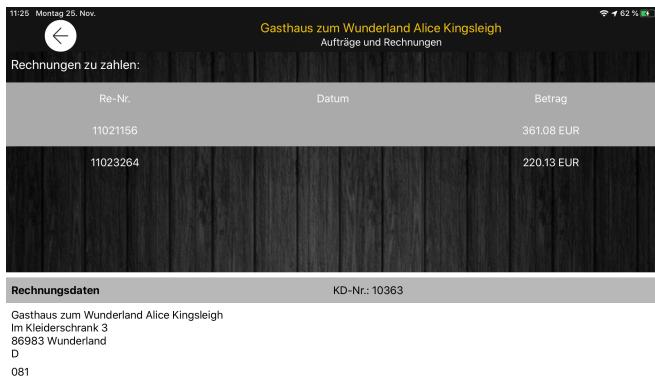
Durch drücken auf Abladen können  
Sie den gewählten Kunden abladen.



Bereits abgearbeitete Aufträge finden Sie unter Fertig. Dort ist es möglich Lieferscheine und Rechnungen nachzudrucken.



**Button Finanzen:**  
Hier können Sie offene Rechnungen des Kunden sehen auswählen und abrechnen.



Der Fahrer unterzeichnet hier für den Erhalt der angezeigten Summe.

Über die Schalter Drucken und Mail bestimmen Sie ob die Quittung gedruckt oder und per E-Mail verschickt wird.

## Die Abladeliste (Vollgut):

Abladeliste - AU1175140 Gastrorama GmbH - Chapeau!			
ArtNr.	Name	Menge	Einheit
00070	Laichinger Apfelsaft 6 x 1,0	2	Kiste
00332	König Ludwig Dunkel 30er	1	Faß
00333	König Ludwig Weizen 30er	1	Faß
00334	König Ludwig hell 30er	2	Faß
94470	Ursprung 0,75l R	5	Flasche
	Schneider		+
97831	Grauburgunder 0,75l W Metzger	6	Flasche
	Metzger		
01430	Aperol ital. Aperitif 15% 1,0	1	Flasche
01014	Paulaner Spezi 20 x 0,5	1	Kiste
91402	Prosecco frizzante 0,75l W Kronkork.	12	Flasche
	Pionono		
00062	Adelh. Gastro Spr. 20 x 0,25	1	Kiste
<a href="#">+ Artikel hinzufügen</a>		<a href="#">Leergut →</a>	

## Kunden Abladen:

Sie sehen die bestellten Artikel des Kunden. Durch drücken auf die Menge kann diese Abgeändert werden. Es erscheint nach jeder Abänderung ein „+“ hinter dem Artikel. Über das + ist es einfach möglich diesen Artikel zuzubuchen ohne diesen lange suchen zu müssen. Über das Drucker Symbol kann diese Liste gedruckt werden.

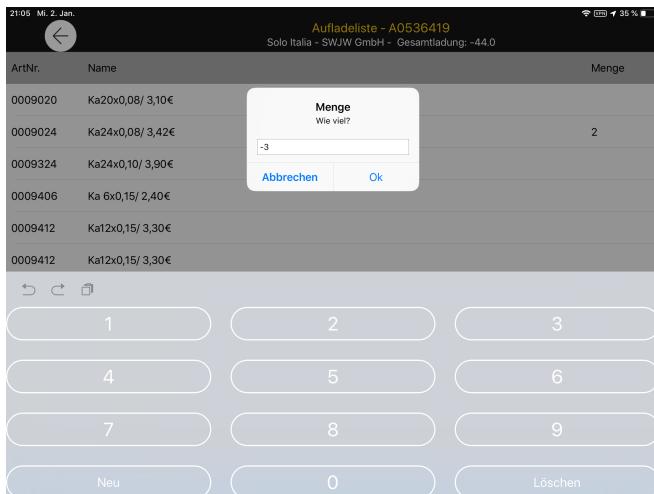
Abladeliste - 20191125214013 Hotel Ardey - Ardey Hotel			
ArtNr.	Name	Scannen	Einheit
461415	Niehoff	<a href="#">Scannen</a>	Kasten
211901	Isenbeck	<a href="#">Abbrechen</a>	Fass
	Vollgut	Leergut	Leihgut
100581	Glenfiddich Scotch Whisky 12 Jahre 40 % 0,7 L	24.49 Flasche	
100604	Glenkinchie Lowlands 12 Jahre 43 % 0,7 L	26.99 Flasche	
106710	Braun Cabo Bay White Rum 37,5 % 0,7 L	5.49 Flasche	
130754	Jos Nusbaumer Framboise 45 % 0,7 L	26.29 Flasche	
138201	Bols Grenadine 0,7 L	4.49 Flasche	
138727	KIEF Spätburgunder halbtrocken, Wgt. Kiefe...	4.95 Flasche	
157216	Monin Limette 0,7 L	4.40 Flasche	
157936	Lantenhammer Marillenbrand 42 % 0,5 L	28.56 Flasche	
158387	Böcker Winterpfirsche 20 % 0,7 L	7.29 Flasche	
<a href="#">+ Artikel hinzufügen</a>		<a href="#">Leergut →</a>	

Über „+ Artikel hinzufügen“ können Artikel manuell zugefügt werden. Hier kann nach Voll, Leer und Leihgut sortiert werden. (Leihgut wird nicht unterstützt) Sie können über den Scannen Button den Barcode Scannen um Artikel leichter zu finden.

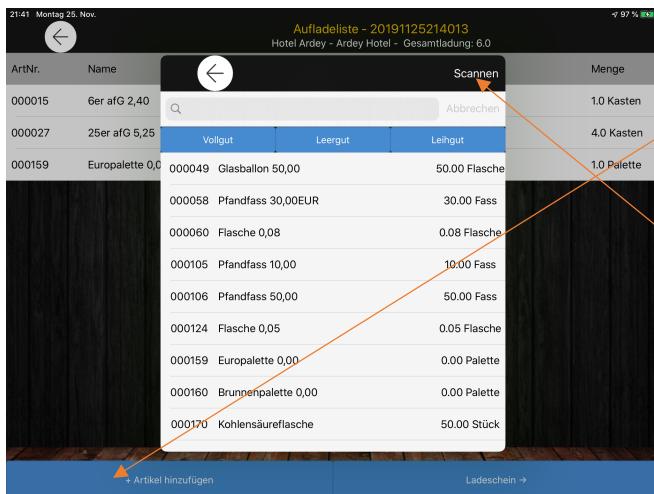
Abladeliste - 20191125214013 Hotel Ardey - Ardey Hotel - Gesamtlösung: 6,0					
ArtNr.	Name	Abbrechen	Sichern	Menge	
000015	6er afG 2,40	<a href="#">Menge</a>	<a href="#">Einheit</a>	1.0 Kasten	
000027	25er afG 5,25	1.0	Kasten	09 Rückgabe Leergut	4.0 Kasten
000159	Europalette 0,0		Flasche	11 Rückgabe Verkauf	1.0 Palette
				P25 Rückw.Gratis	
				P26 Rückw.Gratis o.Pfd	
				12 Rekl. Rückgabe	
				02 Rückware	
<a href="#">+ Artikel hinzufügen</a>		<a href="#">Ladeschein →</a>			

Nun kann die Menge, Einheit und Positionsart eingegeben werden.

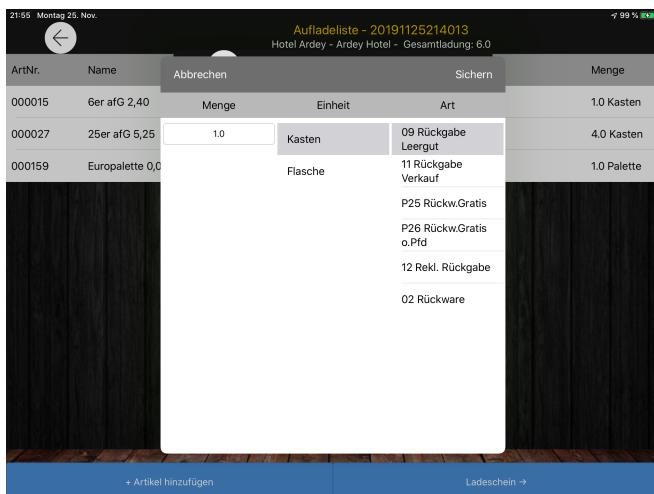
## Die Aufladeliste (Leergut):



Sie sehen das Leergut-Sortiment des Kunden. Durch drücken auf einen Artikel wird direkt die Menge Abgefragt.



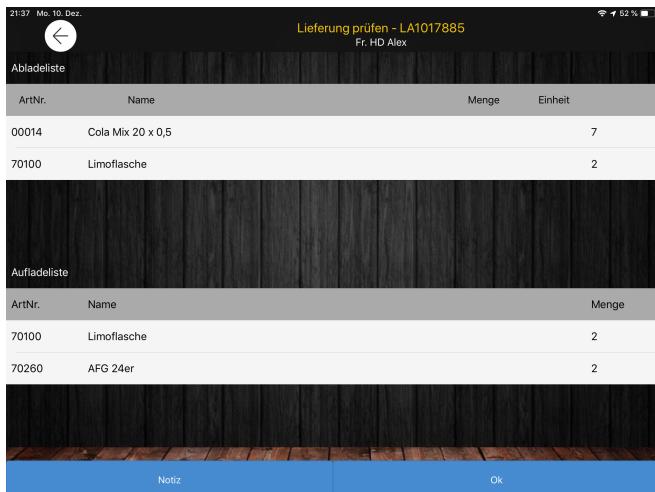
Über „+ Artikel hinzufügen“ können Artikel manuell zugefügt werden. Hier kann nach Voll, Leer und Leihgut sortiert werden. (Leihgut wird nicht unterstützt) Sie können über den Scannen Button den Barcode Scannen um Artikel leichter zu finden.



Nun kann die Menge, Einheit und Positionsart eingegeben werden.

Es kann somit Vollgut zurück genommen werden. Je nach Einstellung wird dies direkt verbucht oder erst nach Kontrolle am Hof.

## Kontrollseite:



Lieferung prüfen - LA1017885  
Fr. HD Alex

Art.Nr.	Name	Menge	Einheit
00014	Cola Mix 20 x 0,5	7	
70100	Limoflasche	2	

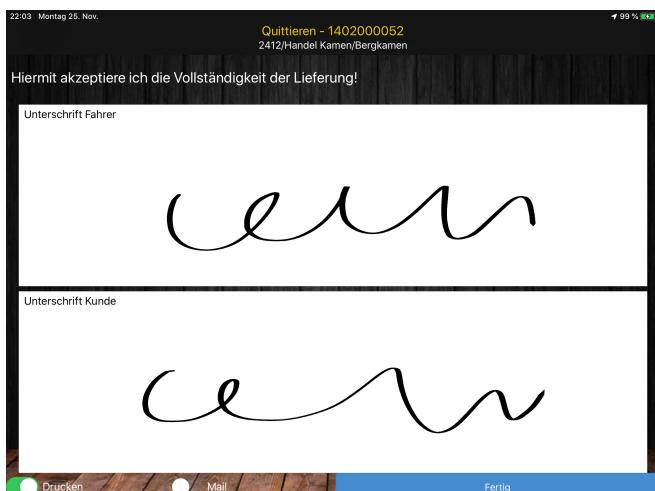
  

Art.Nr.	Name	Menge
70100	Limoflasche	2
70260	AFG 24er	2

Notiz | Ok

Hier sehen Sie die Zusammenfassung der Lieferung. Eine Korrektur ist möglich durch klick auf den zurück Pfeil.

Über "Notizen" können Nachrichten ans Kundenbüro übermittelt werden. Z.B. Außendienst schicken!!!



Quittieren - 1402000052  
2412/Handel Kamen/Bergkamen

Hiermit akzeptiere ich die Vollständigkeit der Lieferung!

Unterschrift Fahrer



Unterschrift Kunde

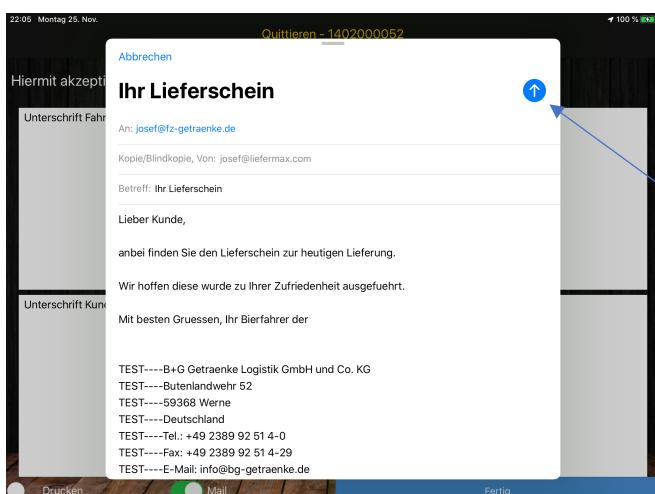


Drucken | Mail | Fertig

Je nach Einstellung muss der Fahrer oder und der Kunde unterschreiben. Je nach Einstellung sind die Schalter „Drucken“ & „Email“ an oder aus. Sind die Schalter nicht grün sondern blau umrandet, ist die Einstellung Kundenwunsch und in der Warenwirtschaft hinterlegt worden.

Die Mailadresse kommt aus der Warenwirtschaft. Es kann hier weiterer Text eingegeben werden.

Mail-Senden.



Abbrechen | Quittieren - 1402000052

Hiermit akzeptiert  
Unterschrift Fahrer

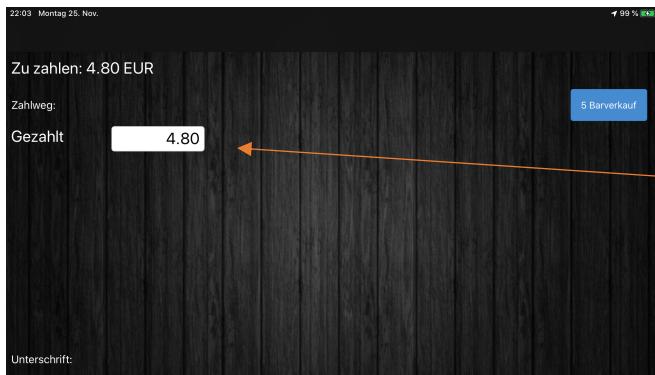
Ihr Lieferschein

An: josef@fz-getraenke.de  
Kopie/Blindkopie, Von: josef@liefermax.com  
Betreff: Ihr Lieferschein  
Lieber Kunde,  
anbei finden Sie den Lieferschein zur heutigen Lieferung.  
Wir hoffen diese wurde zu Ihrer Zufriedenheit ausgefuehrt.  
Mit besten Gruessen, Ihr Bierfahrer der

TEST----B+G Getraenke Logistik GmbH und Co. KG  
TEST----Butenlandwehr 52  
TEST----59368 Werne  
TEST----Deutschland  
TEST----Tel.: +49 2389 92 51 4-0  
TEST----Fax: +49 2389 92 51 4-29  
TEST----E-Mail: info@bg-getraenke.de

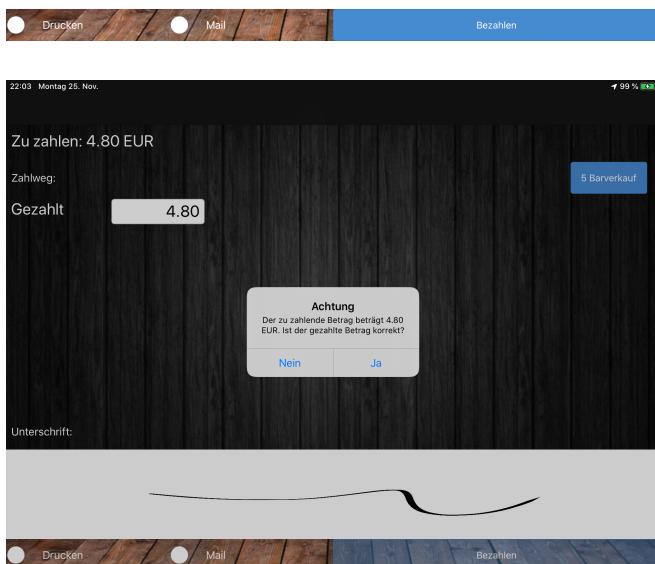
Drucken | Mail | Fertig

## Barzahler:



Kunden die Bar bezahlen müssen erkennen man durch das Geldschein Symbol in der Tourenliste.

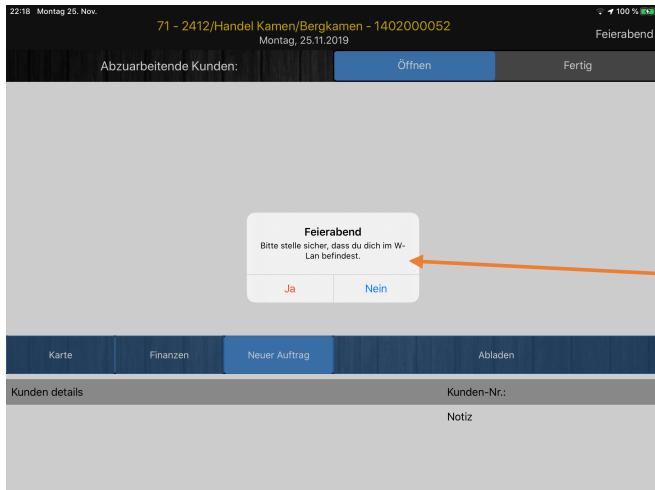
Hat der Kunde kein Geld, dann einfach die Summe raus löschen. Es kann auch eine niedrigere Summe eingegeben werden.



Der Fahrer Unterschreibt für den Erhalt des Geldes. Die Summe muss erneut bestätigt werden.

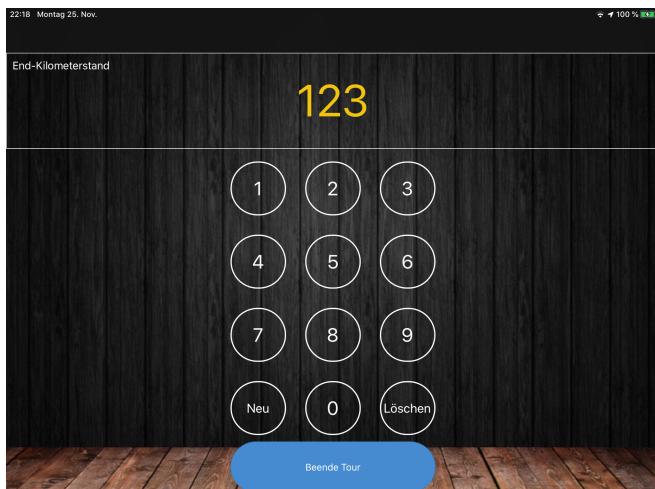
Es kann ebenfalls eingestellt werden ob die Rechnung gedruckt wird und per Mail verschickt wird.

## Tagesabschluss:

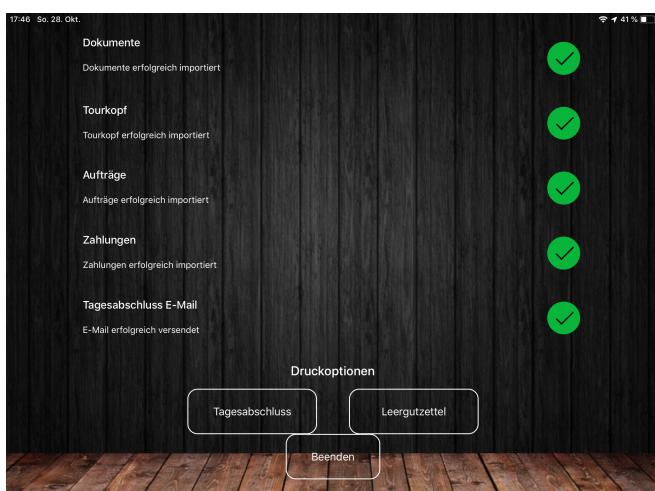


Es müssen alle Kunden abgearbeitet worden sein um den Tagesabschluss button drücken zu können.

W-Lan/VPN an? JA



Geben Sie den End-Kilometerstand ihres LKW's ein.



Es werden verschiedene Daten hoch geladen.  
Sobald dies erfolgreich war erscheinen die Ausdruckvarianten und die E-Mail ans Büro.

Tagesabschluss > Drucken  
Leergut QR-Code > Drucken

Beenden.

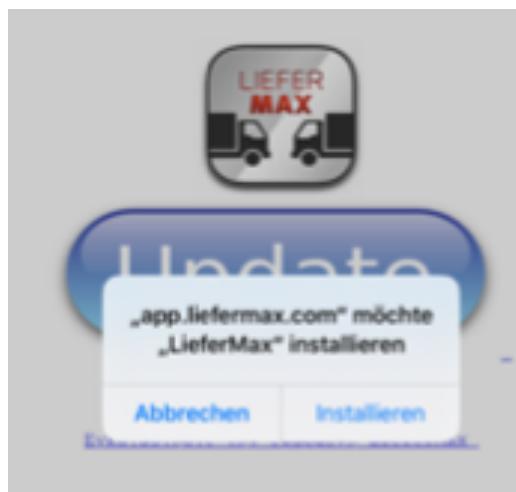
## Automatische Updates:



Firma LieferMax GmbH gibt unregelmäßig Updates frei. Dies wird bei jedes Mal, bei druck auf „Start“ geprüft und bei bedarf automatisch die update Seite in Safari geöffnet.



Auf Update drücken:



Auf „Installieren“.

Nun den Home-Button drücken und warten bis die App fertig geladen wurde. Diese kann nun gestartet werden.