**Scenariji**

SanZan

Objektno orijentisana analiza i dizajn

Najkompleksnije funkcionalnosti u sistemu:

1. Odabir željene usluge
2. Odabir uslužnog djelatnika
3. Upravljanje korisničkim računom

**Odabir željene usluge**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Odabir željene usluge |
| Opis slučaja upotrebe | Klijent pravi zahtjev i vrši izbor željene usluge |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | 4.1 Registracija  4.2 Prijava |
| Posljedice – uspješan završetak | Poslije ima sljedeću funkcionalnost sistema a to je izbor radnika za posao koji je odabrao u prethodnoj opciji |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Korisnik |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | Klijent nakon prijave odabira traženu oblast iz koje mu je potreban majstor |
| Alternative/proširenja | 3.1 Odabir uslužnog djelatnika |

Tok događaja 1.1 – Uspješan završetak

|  |  |
| --- | --- |
| Klijent | Sistem |
| 1. Odabir željene usluge |  |
|  | 1. Prikaz detalja i informacija svih majstora/radnika iz odabrane usluge |

Tok događaja 1.2. – Uspješan završetak

|  |  |
| --- | --- |
| Klijent | Sistem |
| 1. Odabir željene usluge |  |
|  | 1. Prikaz detalja i informacija svih majstora/radnika iz odabrane usluge |
| 1. Odabir uslužnog djelatnika |  |
|  | 1. Stupanje u direktnu komunikaciju sa odabranim djelatnikom |

**Odabir uslužnog djelatnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Odabir uslužnog djelatnika |
| Opis slučaja upotrebe | Klijent vrši izbor željenog majstora/radnika na osnovu recenzija, opisa i ostalih informacija o djelatniku |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | 2.1 Odabir željene usluge  4.1 Registracija  4.2 Prijava |
| Posljedice – uspješan završetak | Stupa u direktnu komunikaciju sa djelatnikom kako bi se mogli dogovoriti oko posla koji bi se trebao izvršiti |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Klijent |
| Ostali akteri | Djelatnik, Administrator |
| Glavni tok | Klijent nakon prijave odabira traženu oblast iz koje mu je potreban majstor |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 2.1. – Uspješan završetak

|  |  |
| --- | --- |
| Klijent | Djelatnik |
| 1. Odabir uslužnog djelatnika |  |
|  | 1. Stupanje u direktnu komunikaciju sa odabranim djelatnikom |

Tok događaja 2.2. – Uspješan završetak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Klijent | Djelatnik | Administator |
| 1. Odabir uslužnog djelatnika |  |  |
|  | 1. Direktna komunikacija sa klijentom |  |
| * 1. Infopult & FAQ | 3.2 Infopult & FAQ | 3.3 Infopult & FAQ |

**Upravljanje korisničkim računom**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Upravljanje korisničkim računom |
| Opis slučaja upotrebe | Korisnik se registruje na sistem kako bi mogao biti ujedno i korisnik usluga sistema |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | 4.1 Registracija  4.2 Prijava |
| Posljedice – uspješan završetak | Dozvola za dalje korištenje sistema i odabir usluga kao i odabir određenih majstora |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Gost, Djelatnik |
| Ostali akteri | Klijent, Administrator |
| Glavni tok | Korisnik nakon što uđe u sistem ima opciju da izvrši registraciju kako bi mogao koristiti sve pogodnosti sistema |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 3.1 – Uspješan završetak

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Gost | Djelatnik | Klijent | Administrator |
| 1. Registracija i prijava |  |  |  |
|  | 1. Napravljen profil majstora/djelatnika |  |  |
|  |  | 1. Nakonadno uređivanje profila nakon prvobitne registracije |  |
|  |  |  | 1. Mogućnost brisanja profila |

**Pregled i kontrola oglasa**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Pregled i kontrola oglasa |
| Opis slučaja upotrebe | Sa već ponuđenim Dropdown menijem, od klijenta se traži da odabere uslužnu djelatnost prema prirodi njegove potrebe. Ponuđena su i dodatna dva dropdown menija za precizniji odabir usluge, kao i specificiranje lokacije u svrhu lakše komunikacije i olakšanog sprovođenja usluge. Moderator ima posebnu mogućnost kontrole oglasa. |
| Vezani zahtjevi | Definisana lokacija |
| Preduslovi | / |
| Posljedice – uspješan završetak | Uspješno pronađena adekvatna usluga |
| Posljedice – neuspješan završetak | Nije pronađena odgovarajuća usluga |
| Primarni akteri | Klijent, Moderator |
| Ostali akteri | Gost |
| Glavni tok | Klijent pristupa pregledu oglasa |
| Alternative/proširenja | Moderator vrši kontrolu i prijavljuje neprimjerene oglase |

Tok događaja 4.1 – uspješan završetak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gost | Klijent | Moderator |
| 1. Pregled oglasa | 1. Pregled oglasa |  |
|  |  | 2. Kontrola i pregled oglasa |
|  |  | 3. Odobren oglas |

Tok događaja 4.2 – neuspješan završetak

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gost | Klijent | Moderator |
| 1. Pregled oglasa | 1. Pregled oglasa |  |
|  |  | 2. Kontrola i pregled oglasa |
|  |  | 3. Odbijen oglas |

**Direktna komunikacija**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Direktna komunikacija |
| Opis slučaja upotrebe | Mogućnost uspostave radnog odnosa korištenjem prozora za poruke. Brisanje i kreiranje novih poruka, kako za korisnike usluga, tako i za djelatnike sistema. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | 4.1 Registracija  4.2 Prijava |
| Posljedice – uspješan završetak | Uspostava komunikacije |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Korisnik, Moderator |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | Korisnik stupa u kontakt sa moderatorom |
| Alternative/proširenja | Infopult & FAQ |

Tok događaja 5.1 – Uspješan završetak

|  |  |
| --- | --- |
| Korisnik | Moderator |
| 1. Stupanje u kontakt sa moderatorom ili drugim korisnikom |  |
|  | 2. Stupanje u kontakt sa korisnikom |

Tok događaja 5.1 – Nespješan završetak

|  |  |
| --- | --- |
| Korisnik | Moderator |
| 1. Stupanje u kontakt sa moderatorom ili drugim korisnikom |  |
|  | 2. Prekid komunikacije usljed kršenja pravila |

**Personalizacija naloga i statistika**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Personalizacija naloga i statistika |
| Opis slučaja upotrebe | Opcija za promjenu personalnih podataka. Odabir avatara, dodavanje alternativnih formi plaćanja. Spašavanje i blokiranje korisnika. Pregled zahtjeva. Uvid u statisku na broj pregleda naloga za korisnike kategorije “Djelatnik”. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | 4.1 Registracija  4.2 Prijava |
| Posljedice – uspješan završetak | Uspješno završen proces personalizacije |
| Posljedice – neuspješan završetak | Neuspješan proces personalizacija |
| Primarni akteri | Korisnik |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | Korisnik uspješno izvršava personalizaciju naloga |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 6.1 – Uspješan završetak

|  |
| --- |
| Korisnik |
| 1. Promjena postavki naloga |

Tok događaja 6.2 – Nespješan završetak

|  |
| --- |
| Korisnik |
| 1. Povratak na prethodne postavke zbog nevažeće specifikacije novih postavki |

**Sticanje statusa „premium“ djelatnika**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Sticanje statusa „premium“ djelatnika |
| Opis slučaja upotrebe | Zahtjevi korisnika statusa “Premium” stavljaju se u rubriku “Preporučeni” na vrhu liste odgovarajućih djelatnika. Premium djelatnici su također prikazani na početnom prozoru aplikacije. |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | 4.1 Registracija  4.2 Prijava |
| Posljedice – uspješan završetak | Djelatnik dobiva status premium djelatnika |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Djelatnik |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | Stupanje u proces ostvarivanja statusa |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 7.1 – Uspješan završetak

|  |
| --- |
| Djelatnik |
| 1. Djelatniku se dodjeljuje status premium djelatnika |

**Kontrola sistema korisničkih naloga**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Kontrola sistema korisničkih naloga |
| Opis slučaja upotrebe | Dozvola za uređivanje čitavog sistema kao što je uklanjanje klijenta ili djelatnika, brisanje oglasa, uklanjanje naloga ili zahtjeva po procjeni administratora |
| Vezani zahtjevi | / |
| Preduslovi | 4.1 Registracija  4.2 Prijava |
| Posljedice – uspješan završetak | Pregled i uređivanje sistema |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Adminstrator |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | Održavanje stabilnog i user-friendly sistema |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 8.1 – uspješan završetak

|  |
| --- |
| Administrator |
| 1. Uklanjanje, brisanje i uređivanje sistema u sistem prilagođen svim korisnicima |

**Infopult & FAQ**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Infopult & FAQ |
| Opis slučaja upotrebe | Stranica za upoznavanje sa radom aplikacije. Postavljanje najčešćih pitanja u vezi korištenja. |
| Vezani zahtjevi | Direktna komunikacija |
| Preduslovi | 4.1 Registracija  4.2 Prijava |
| Posljedice – uspješan završetak | Uspješan pronalazak traženi informacija i omogućena komunikacija sa adminstratorom |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Korisnik, Adminstrator |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | Pronalazak informacija i odgovora na učestala pitanja korisnika |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 9.1 – uspješan završetak

|  |  |
| --- | --- |
| Korisnik | Administrator |
| 1. Traženje određenih informacija o sistemu |  |
| 1. Postavljanje određenih pitanja administratoru za koje korisnik nije pronašao odgovor |  |
|  | 1. Komunikacija i odgovor na postavljena pitanja |

**Prikaz lokacije**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv slučaja upotrebe | Prikaz lokacije |
| Opis slučaja upotrebe | Prikaz lokacije korisnika ili djelatnika (ovisno o tipu djelatnosti) radi lakšeg dogovora posla. |
| Vezani zahtjevi | Pregled i kontrola oglasa |
| Preduslovi | 4.1 Registracija  4.2 Prijava |
| Posljedice – uspješan završetak | Klijent i djelatnik brže i lakše dogovore i odrade određeni zahtjev |
| Posljedice – neuspješan završetak | / |
| Primarni akteri | Klijent, Djelatnik |
| Ostali akteri | / |
| Glavni tok | Prikaz lokacije na kojoj će se raditi određeni posao |
| Alternative/proširenja | / |

Tok događaja 10.1 – uspješan završetak

|  |  |
| --- | --- |
| Klijent | Djelatnik |
| 1. Pronalazak oglasa i izbor određenog djelatnika |  |
| 1. Prikaz i očitanje lokacije na kojoj će se izvršavati rad |  |
|  | 1. Lakši način pronalska lokacije za određeni posao |