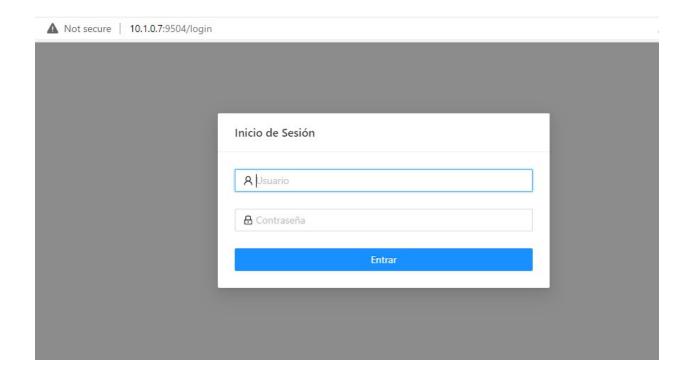


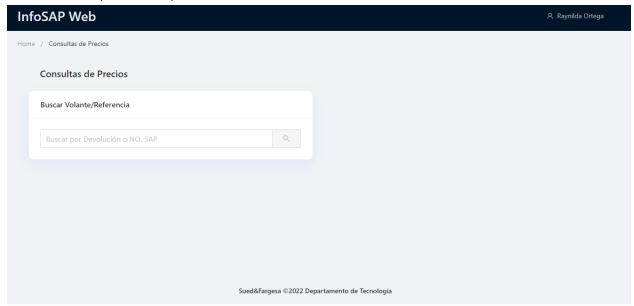
Instructivo para utilizar InfoSAP-Web.

Le pedirá que introduzca sus credenciales, las mismas serán provistas por el departamento de Tecnología.





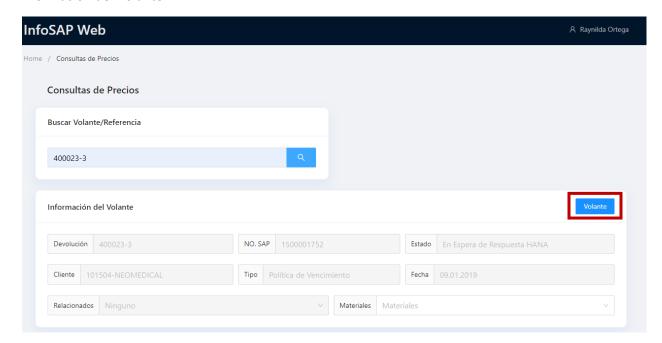
Luego de acceder a la plataforma le mostrará la pantalla principal. Es el lugar donde podrá ejecutar las acciones correspondientes para crear las Notas de Crédito en SAP.



Para obtener la información correspondiente a un volante, puede realizar la búsqueda a través de la combinación código de vendedor + secuencia de devolución o con el numero de referencia que se visualiza en SAP.

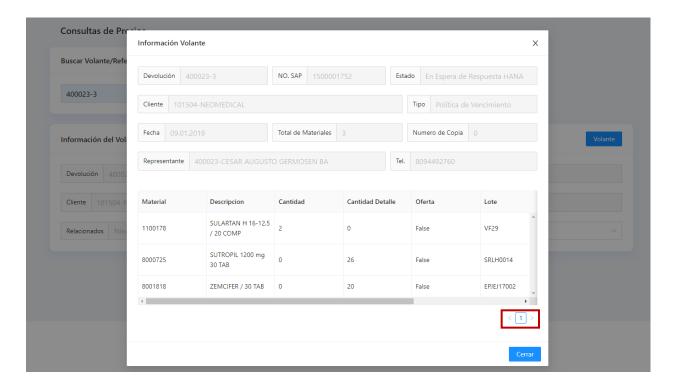


Le desplegará la información correspondiente al volante. Tal como se muestra en el apartado "Información del Volante".



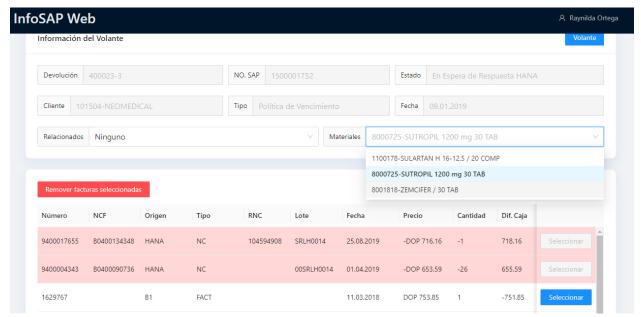
Si se desea ver más detalles de lo que contiene el volante y demás informaciones que sean relevantes al hacer clic en botón "Volante" le desplegará el cuadro mostrado a continuación:





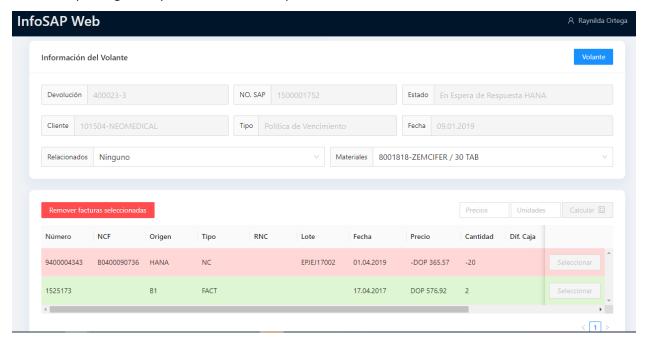
Nota. Si el volante contiene una cantidad de ítems considerables, puede moverse entre las páginas según se señaliza con anterioridad en la parte inferior derecha.

Los productos que se encuentran en el volante puede desplegarlo según se muestra a continuación, esto le traerá el listado de factura que de acuerdo al filtro de cliente + producto, le mostrará donde se ha adquirido el mismo. En caso de que la factura se encuentre en otro cliente hijo, el filtro de búsqueda de facturas será "relacionado + producto".





Al indicar el precio y unidad actual del producto en SAP. Le hará el calculo de la diferencia existente entre la factura que se generó y la Nota de Crédito que creará en SAP.

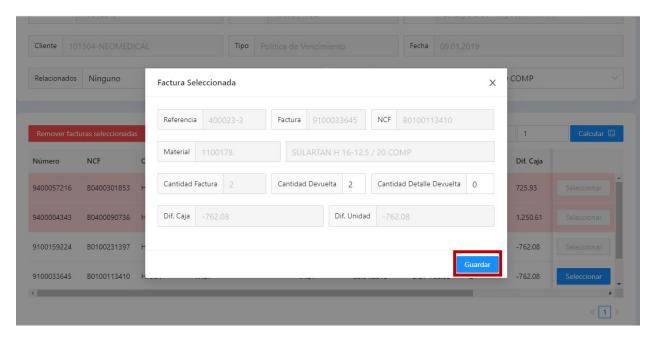


Nota.

- 1. Las NC se mostrarán al principio del listado y en color rojo para diferenciarlas. Las mismas no le permitirá seleccionarlas, solo las tendrá para referencia.
- 2. Las facturas que se muestran en color verde indican que la ha seleccionado. El botón de "Seleccionar" le aparecerá deshabilitado por este motivo.
- 3. Si una factura tiene en cantidad un valor inferior a la cantidad del material seleccionado del volante, entonces el botón de "Seleccionar" le aparecerá deshabilitado.

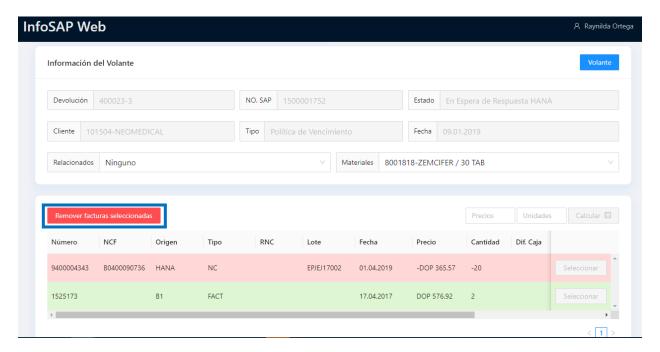
Al hacer clic en el botón de "Seleccionar" se le mostrará un menú tal como se muestra a continuación, este le aparece en azul y habilitado ya que es una factura que cumple con las condiciones para poder utilizarla.





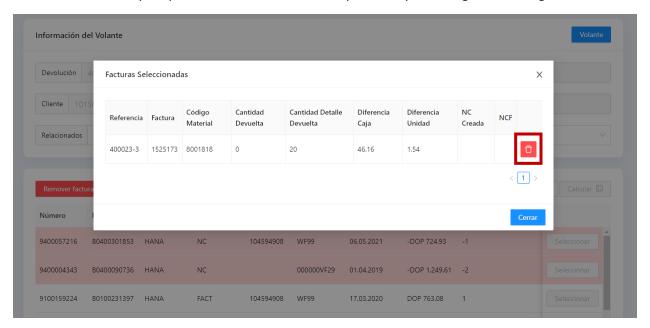
Luego de copiar los datos relevantes para crear la Nota de Crédito en SAP, puede hacer clic en el botón "Guardar", esto almacenará la selección de la factura correspondiente.

Si desea remover esa factura seleccionada ya que no es la correcta, puede hacer clic en el botón "Remover facturas seleccionadas", tal como se muestra más abajo.





A continuación, se le desplegará el menú con el listado de factura seleccionado. Al hacer clic al botón del zafacón se eliminará y se quitará de color verde. Esto le permitirá poder elegirla cuando guste.





Al hacer clic encima del icono que muestra su nombre se le desplegará la opción para salir de la plataforma, tal como se señala.

