

CONTROL DE VERSIONES					
<i>Versión</i>	<i>Hecha por</i>	<i>Revisada por</i>	<i>Aprobada por</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo</i>
1.0	CH	AV	AV	19-06-07	

## CASO COMPLETO

### INICIACION DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

#### DOCUMENTO INCLUIDOS:

- Project Charter.
- Lista de Stakeholders – Por Rol General en el Proyecto.
- Clasificación de Stakeholders – Matriz Influencia vs Poder.
- Clasificación de Stakeholders – Matriz Interés vs Poder.
- Clasificación de Stakeholders – Matriz Influencia vs Impacto.
- Clasificación de Stakeholders – Modelo de Prominencia.
- Registro de Stakeholders.
- Estrategia de Gestión de Stakeholders.
- Checklist de Presentación para Reunión de Kick Off.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
0.1	CH	AV	AV	18-06-07	Versión original

## PROJECT CHARTER

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA
DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: <i>QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE?</i>	
<p>El proyecto “<b>Programa de Capacitación 2007</b>”, consiste en capacitar y asesorar al personal de la empresa <i>Constructores Asociados S.A</i> en gestión de proyectos según el estándar del PMI, y su ejecución mediante herramientas como el MS Project.</p> <p>La capacitación consistirá en brindar los siguientes cursos y/o sesiones adicionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso de Gestión de Proyectos (10 Sesiones + 1 Sesión Adicional).</li> <li>- Habilidades Blandas (Sesión Adicional).</li> <li>- Gestión de Proyectos usando MS Project (10 Sesiones).</li> </ul> <p>El desarrollo del proyecto estará a cargo de los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ing. Arturo Villanueva → expositor del Curso de Gestión de Proyectos,</li> <li>- Ing. Antonio Quiroz → expositor del Curso de GP usando MS Project,</li> <li>- Psic. Adhara Ampuero → expositora de la sesión adicional de Habilidades Blandas.</li> <li>- Cecilia Huarcaya → encargada de la gestión del proyecto.</li> </ul> <p>El proyecto será realizado desde el 18 de junio hasta 26 de septiembre, dándose el desarrollo de los cursos desde el 26 de junio hasta el 20 de septiembre. La gestión del proyecto se realizará en las instalaciones de Dharma Consulting por el equipo de proyecto.</p>	

DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO: <i>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, SERVICIO O CAPACIDAD A GENERAR.</i>
<p><b>CURSOS:</b></p> <p>Se desarrollará los siguientes cursos o sesiones de capacitación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Curso de Gestión de Proyectos.</li> <li>- Sesión Adicional de Habilidades Blandas.</li> <li>- Curso de Gestión de Proyectos usando MS Project.</li> <li>- Sesión Adicional de Gestión de Proyectos.</li> </ul> <p>El desarrollo de los cursos deberá tener como mínimo 60 horas lectivas, y será dado a 21 participantes.</p> <p><b>INFORMES:</b></p> <p>El cliente exige la presentación de los siguientes informes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseño de Programa de Capacitación en Gestión de Proyectos.</li> <li>- Informes Mensuales sobre los avances en el Programa de Capacitación, que serán revisados y aprobados por la Oficina Técnica de <i>Constructores Asociados S.A</i>.</li> <li>- Documento Final de la Consultoría, que incluya todo el material elaborado durante la capacitación y las evaluaciones. Este informe debe ser entregado en 2 juegos originales (impresos), además de una versión digital en un CD-ROM que incluya todos los archivos electrónicos que generan el informe y la documentación complementaria, y una versión en pdf del informe final. La Oficina Técnica de <i>Constructores Asociados S.A</i> se reserva el derecho de solicitar los ajustes necesarios.</li> </ul> <p>Para el desarrollo de los cursos se deberá tener en cuenta lo siguiente:</p> <p><b>CRONOGRAMA DE LOS CURSOS:</b></p> <p>Los cursos serán desarrollados en la siguientes fechas, las cuales han sido previamente coordinadas con el cliente :</p>

Curso de Gestión de Proyectos	Gestión de Proyectos usando MS Project
26 de junio, 3, 10, 17 y 24 de julio, 7, 14, 21 y 28 de agosto, y 4 de septiembre. <i>Sesión adicional de G. Proyectos</i> 11 de septiembre. <i>Sesión adicional de Habilidades Blandas</i> 31 de julio	19 y 26 de julio, 2, 9, 16, 23 y 28 de agosto, y 6, 13, y 20 de septiembre.

**MATERIALES DE LOS CURSOS:**

Para el desarrollo de la capacitación se proveerá al cliente los siguientes materiales:

**Curso de Gestión de Proyectos**

- Silabo del Curso.
- Las presentaciones de las sesiones impresas.
- Formatos a usar en el desarrollo del trabajo práctico, en su versión impresa y digital.
- Control de Lectura por cada sesión, compuesto de 10 preguntas.
- Material de lectura y otras herramientas de gestión de proyectos, en formato digital a ser coordinado con el cliente.

**Gestión de Proyectos usando MS Project 2003**

Materiales impresos para el cliente:

- Silabo del Curso.
- Presentaciones de las sesiones.
- Casos prácticos cada sesión.
- Caso integrador final.
- Guía de referencia rápida del software.
- Guía de configuración del software.

Materiales digitales para el cliente:

- Lecturas complementarias.
- Archivos de inicio de cada caso práctico.
- Material de lectura complementario.
- Ejemplos de cronogramas de otros proyectos.

**Habilidades Blandas**

- Presentación de la sesión impresa.

**EVALUACIÓN:**

**Curso de Gestión de Proyectos**

- Controles de lectura por cada sesión, correspondiente a cada capítulo del PMBOK.
- Trabajo práctico a desarrollar a lo largo del curso.
- La Nota Final se obtendrá de promediar la nota promedio de los controles de lectura y la nota del trabajo práctico.

**Gestión de Proyectos usando MS Project 2003**

- Control de Lectura por cada sesión.
- Caso Final.
- La nota final se obtendrá del promedio de la nota promedio de los controles de lectura (con peso 1) y el caso final (con peso 2).

Además se dará asesoría al personal de *Constructores Asociados S.A* mediante trabajos encargados en los cursos de capacitación.

**LOCALES**

- El Curso de Gestión de Proyectos y la Sesión Adicional de Habilidades Blandas, serán desarrollados en las instalaciones del C.C. LA MONEDA.
- El Curso de Gestión de Proyectos usando MS Project, será desarrollado en las instalaciones de ABACO – Sede Miraflores.

**DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO:** DESCRIPCIÓN DE REQUISITOS FUNCIONALES, NO FUNCIONALES, DE CALIDAD, ETC., DEL PROYECTO/PRODUCTO

*El Sponsor (Dharma Consulting) tiene los siguientes requisitos:*

- Cumplir con los acuerdos presentados en la propuesta, y respetar los requisitos del cliente..

*El Cliente (CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A) tiene los siguientes requisitos:*

- Los cursos deberán ser desarrollados en un plazo no menor de 60 horas lectivas.
- Entregar un informe mensual de las actividades realizadas, el cual será revisado y aprobado por la Oficina Técnica de Constructores Asociados S.A.
- Entregar un Documento Final, que contenga las memorias de las actividades realizadas, los resultados alcanzados, y el material elaborado durante la consultoría.

**OBJETIVOS DEL PROYECTO:** METAS HACIA LAS CUALES SE DEBE DIRIGIR EL TRABAJO DEL PROYECTO EN TÉRMINOS DE LA TRIPLE RESTRICCIÓN.

CONCEPTO	OBJETIVOS	CRITERIO DE ÉXITO
<b>1. ALCANCE</b>	Cumplir con la elaboración de los siguientes entregables: Gestión del Proyecto, Contratos, Curso de Gestión de Proyectos, Curso de GP usando MS Project e Informes.	Aprobación de todos los entregables por parte del cliente.
<b>2. TIEMPO</b>	Concluir el proyecto en el plazo solicitado por el cliente.	Concluir el proyecto en 13 semanas, del 18 de Junio y hasta el 26 de Septiembre.
<b>3. COSTO</b>	Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto de \$ 9 720.00	No exceder el presupuesto del proyecto.

**FINALIDAD DEL PROYECTO:** FIN ÚLTIMO, PROPÓSITO GENERAL, U OBJETIVO DE NIVEL SUPERIOR POR EL CUAL SE EJECUTA EL PROYECTO. ENLACE CON PROGRAMAS, PORTAFOLIOS, O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Generar ingresos para la empresa.

**JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO:** MOTIVOS, RAZONES, O ARGUMENTOS QUE JUSTIFICAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

JUSTIFICACIÓN CUALITATIVA	JUSTIFICACIÓN CUANTITATIVA	
Generar ingresos para la empresa.	Flujo de Ingresos	
Ampliación de clientes de la empresa	Flujo de Egresos	
Obtener feedback del desarrollo de los cursos o sesiones modelo, para identificar mejoras a realizar en el curso.	VAN	
	TIR	
	RBC	

**DESIGNACIÓN DEL PROJECT MANAGER DEL PROYECTO**

NOMBRE	CH	NIVELES DE AUTORIDAD
REPORTA A	AV	Exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto.
SUPERVISA A	AV/AA/AQ	

**CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO**

HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO	FECHA PROGRAMADA
1. Inicio del Proyecto	Lunes 18 de Junio.
2. Gestión del Proyecto	Del 18 de Junio al 26 de Septiembre.
3. Contratos	Del 21 de Junio al 12 de Julio.
4. Curso de Gestión de Proyectos	Del 26 de Junio al 11 de Septiembre.
5. Curso de GP usando MS Project	Del 19 de Junio al 20 de Septiembre.
6. Informes	Del 25 de Julio al 24 de Septiembre.
7. Fin del Proyecto	Miércoles 26 de Septiembre.

ORGANIZACIONES O GRUPOS ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO	
ORGANIZACIÓN O GRUPO ORGANIZACIONAL	ROL QUE DESEMPEÑA
Dharma Consulting	Proveer el servicio de Capacitación y Asesoría en Gestión de Proyectos.
CONSTRUCTORES ASOCIADOS S.A.	Demandante del servicio de Capacitación y Asesoría en Gestión de Proyectos, para el personal de <i>Constructores Asociados S.A.</i>
ABACO	Proveer el local para el desarrollo del Curso de Gestión de Proyectos usando MS Project 2003.
C.C. La Moneda	Proveer el local para el desarrollo del Curso Básico de Gestión de Proyectos.
Concesionario C.C. La Moneda	Proveer el servicio de refrigerio para el curso de Gestión de Proyectos.
Concesionario o Cafetería ABACO	Proveer el servicio de refrigerio para el curso de G.P usando MS Project.

PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO ( <i>RIESGOS NEGATIVOS</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los materiales de los cursos no sean entregados en la fecha correspondiente, originando retrasos en la entrega de material a los participantes.</li> <li>- Los informes mensuales no son aprobados por la Oficina Técnica de Constructores Asociados S.A, retrasándose el pago del servicio.</li> <li>- Los costos del proyecto no deben exceder al presupuesto presentado en la propuesta, caso contrario, estos serán asumidos por el proveedor del servicio.</li> <li>- Que ABACO y/o C.C. La Moneda, dejan de operar alguno de los días indicados en el cronograma de capacitación, generándose un retraso en el desarrollo de los cursos de capacitación.</li> <li>- Los cursos de capacitación no consigan cumplir los resultados esperados por el cliente, indicados en el Resumen de los Términos de Referencia.</li> </ul>
PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO ( <i>RIESGOS POSITIVOS</i> )
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El desarrollo de los cursos permita ofrecer y desarrollar otros cursos de capacitación o consultoría en la empresa Constructores Asociados S.A.</li> </ul>

PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO:		
	CONCEPTO	MONTO (\$)
1. PERSONAL	Expositores de Gestión de Proyectos y GP usando MS Project = 63 hrs x \$ 50	3,150
2. MATERIALES	Material.	1,220
3. MAQUINAS	Local (CC La Moneda, ABACO).	3,850
4. OTROS COSTOS	Refrigerio, Transportes, Otros.	1,300
TOTAL LÍNEA BASE		9,520
5. RESERVA DE CONTINGENCIA		100
6. RESERVA DE GESTIÓN		100
TOTAL PRESUPUESTO		\$ 9, 720

SPONSOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO			
NOMBRE	EMPRESA	CARGO	FECHA
Arturo Villanueva	Dharma Consulting	Gerente General	18-06-07

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	20-06-07	Versión original

## LISTA DE STAKEHOLDERS

### - POR ROL GENERAL EN EL PROYECTO -

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007</b>	<b>CASA</b>

ROL GENERAL	STAKEHOLDERS
SPONSOR	A. Villanueva
EQUIPO DE PROYECTO	<b>PROJECT MANAGER</b> C. Huarcaya
	EQUIPO DE GESTIÓN DE PROYECTO
	OTROS MIEMBROS DEL EQUIPO DE PROYECTO
PORTFOLIO MANAGER	
PROGRAM MANAGER	
PERSONAL DE LA OFICINA DE PROYECTOS	
GERENTES DE OPERACIONES	
GERENTES FUNCIONALES	<b>Gerente General:</b> M. Díaz <b>Gerente de Unidad:</b> I. Fernández.
USUARIOS / CLIENTES	<b>Coordinador General:</b> F. Pérez <b>Coordinador Administrativo:</b> L. Gutiérrez
PROVEEDORES / SOCIOS DE NEGOCIOS	<b>Asistentes de Aula:</b> C. Paredes F. Guillén A. Rojas  <b>Instructores:</b> A. Villanueva A. Quiroz A. Ampuero  <b>Proveedor de Aula:</b> ABACO La moneda  <b>Proveedor de Refrigerio</b> El Gustito
OTROS STAKEHOLDERS	<b>Participantes:</b> Varios

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	20-06-07	Versión original

## CLASIFICACION DE STAKEHOLDERS

### - MATRIZ INFLUENCIA VS PODER -

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

		PODER SOBRE EL PROYECTO	
		BAJA	ALTA
INFLUENCIA SOBRE EL PROYECTO	ALTA	<b>Project Manager:</b> C. Huarcaya	<b>Gerente General:</b> M. Díaz <b>Sponsor:</b> A. Villanueva <b>Gerente de Unidad:</b> I. Fernández <b>Coord. General:</b> F. Pérez <b>Coord. Administrativo:</b> L. Gutiérrez
	BAJA	<b>Asistentes de Aula:</b> C. Paredes F. Guillén A. Rojas  <b>Instructores:</b> A. Villanueva A. Quiroz A. Ampuero  <b>Proveedor de Aula:</b> ABACO La Moneda  <b>Proveedor de Refrigerio:</b> El Gustito  <b>Participantes:</b> Varios	

PODER : Nivel de Autoridad  
INFLUENCIA : Involucramiento Activo

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	20-06-07	Versión original

## CLASIFICACION DE STAKEHOLDERS

### - MATRIZ INTERES VS PODER -

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACION2007	CASA

		PODER SOBRE EL PROYECTO		
		BAJO	MEDIO	ALTO
INTERES SOBRE EL PROYECTO	A FAVOR	<b>Asistentes de Aula:</b> C. Paredes F. Guillén A. Rojas  <b>Instructores:</b> A. Villanueva A. Quiroz A. Ampuero	<b>Project Manager:</b> C. Huarcaya	<b>Gerente General:</b> M. Díaz <b>Sponsor:</b> A. Villanueva <b>Gerente de Unidad:</b> I. Fernández <b>Coord. General:</b> F. Pérez <b>Coord. Administrativo:</b> L. Gutierrez
	NORMAL	<b>Proveedor de Aula:</b> ABACO La Moneda  <b>Proveedor de Refrigerio:</b> El Gustito  <b>Participantes:</b> Varios.		
	EN CONTRA			

PODER: Nivel de Autoridad

INTERES: Preocupación o Conveniencia.



CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	20.06.07	Versión Original

## CLASIFICACION DE STAKEHOLDERS

### - MATRIZ INFLUENCIA VS IMPACTO -

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACION 2007	CASA

		IMPACTO SOBRE EL PROYECTO	
		BAJO	ALTO
INFLUENCIA SOBRE EL PROYECTO	ALTA	<b>Project Manager:</b> C. Huarcaya	<b>Gerente General:</b> M. Díaz <b>Sponsor:</b> A. Villanueva <b>Gerente de Unidad:</b> I. Fernández <b>Coord. General:</b> F. Pérez <b>Coord. Administrativo:</b> L. Gutiérrez
	BAJA	<b>Asistentes de Aula:</b> C. Paredes F. Guillén A. Rojas  <b>Instructores:</b> A. Villanueva A. Quiroz A. Ampuero  <b>Proveedor de Aula:</b> ABACO La Moneda  <b>Proveedor de Refrigerio:</b> El Gustito  <b>Participantes:</b> Varios	

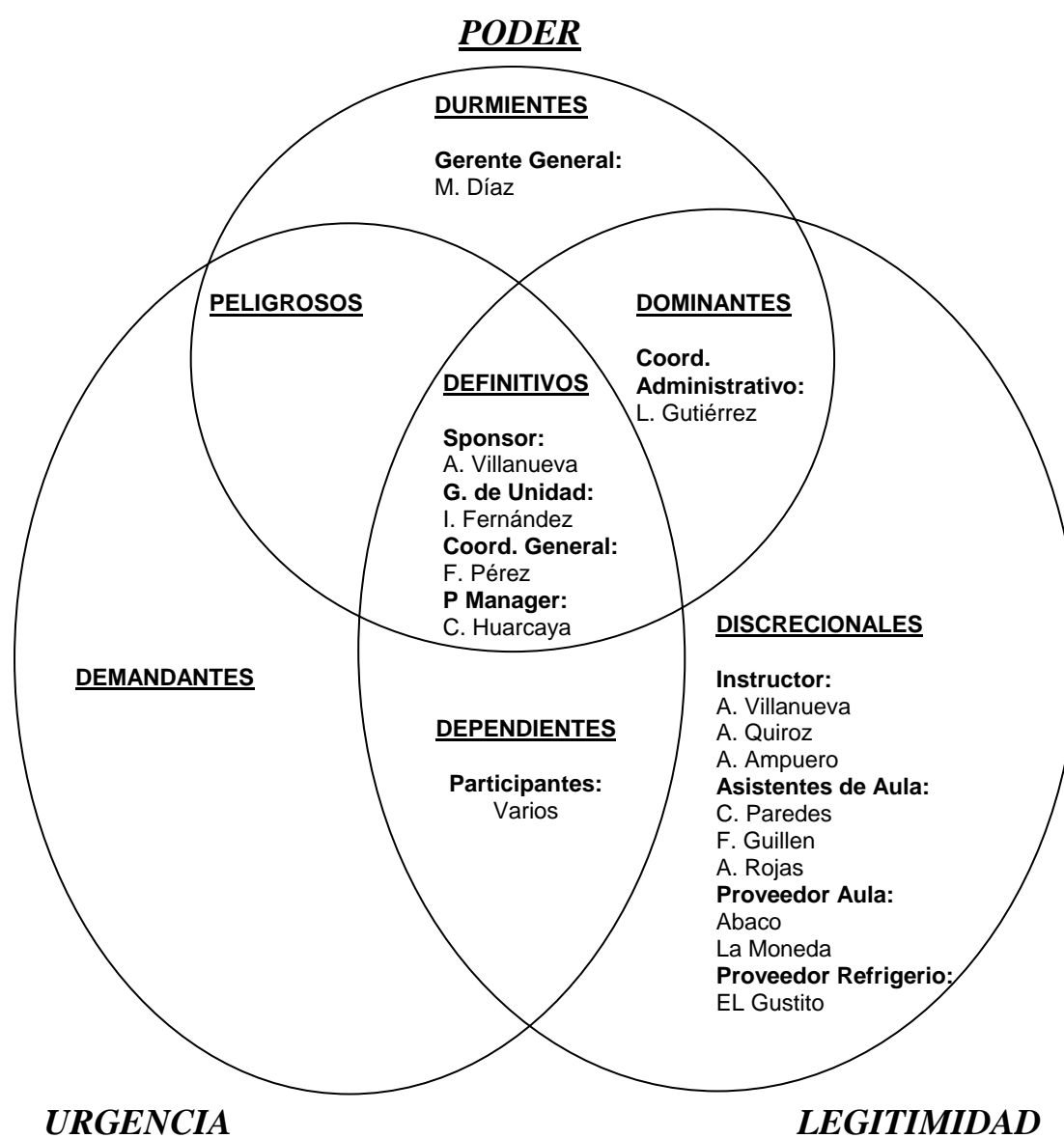
INFLUENCIA : Involucramiento Activo

IMPACTO : Capacidad para efectuar cambios al planeamiento o ejecución del proyecto.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV		Versión original

## CLASIFICACION DE STAKEHOLDERS - MODELO DE PROMINENCIA -

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA



CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	21-06-07	Versión Original

## REGISTRO DE STAKEHOLDERS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACION 2007	CASA

IDENTIFICACIÓN					EVALUACIÓN				CLASIFICACIÓN	
NOMBRE	EMPRESA Y PUESTO	LOCALI ZACION	ROL EN EL PROYECTO	INFORMACIÓN DE CONTACTO	REQUERMIENTOS PRIMORDIALES	EXPECTATIVAS PRINCIPALES	INFLUENCIA POTENCIAL	FASE DE MAYOR INTERES	INTERNO / EXTERNO	APOYO / NEUTRAL / OPOSITOR
Arturo Villanueva	DC – Gerente General	Lima	Sponsor	256-5856 Avillanueva@g mail.com		Que el cliente quede satisfecho con el proyecto	Fuerte	Todo el Proyecto	Interno	Apoyo
C. Huarcaya	DC – Asistente de Proyectos	Lima	Project Manager	777-7070 Chuarcaya@e mpresa1.net	Cumplir con el Plan de Proyecto	Que el proyecto sea culminado exitosamente	mediana	Todo el Proyecto	Interno	Apoyo
Francisco Pérez	CA – Jefe de Área de Cobranzas	Lima	Coordinador del Proyecto	220-2345 fperez@cliente. net	Que se desarrollo el programa de capacitación		Fuerte	3.0 Curso de Gestión de Proyectos. 4.0 Curso de MS Project 5.0 Informes	Externo	
Inés Fernández	CA - Jefe del Área de Planeamiento	Lima	Comité de Control de Cambios	456-1210 Ines.fernandez @cliente.net	Que se desarrollo el programa de capacitación		Fuerte	3.0 Curso de Gestión de Proyectos. 4.0 Curso de MS Project 5.0 Informes	Externo	
L. Gutiérrez	CA - Coordinador	Lima	Comité de Control de Cambios	220-2345 lgutierrez@clie nte.net	Que se desarrollo el programa de capacitación		Fuerte	3.0 Curso de Gestión de Proyectos. 4.0 Curso de MS Project	externo	

 Contacto: [informes@dharmaconsulting.com](mailto:informes@dharmaconsulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

								5.0 Informes		
Carlos Paredes	DC – Recursos Humanos	Lima	Asistentes de Aula	777-7070 cparedes@em presa1.net	Que el desarrollo del curso sea bueno	Cumplir bien su rol en el proyecto	Bajo	3.0 Curso de Gestión de Proyectos.	Interno	
Fernando Guillen	DC – Recursos Humanos	Lima	Asistentes de Aula	777-7070 fguillen@empre sa1.net	Que el desarrollo del curso sea bueno	Cumplir bien su rol en el proyecto	Bajo	MS Project 5.0 Informes	interno	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	20-06-07	Versión Original

## ESTRATEGIA DE GESTION DE STAKEHOLDERS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACION 2009	CASA

STAKEHOLDER (PERSONAS O GRUPOS)	INTERES EN EL PROYECTO	EVALUACION DEL IMPACTO	ESTRATEGIA POTENCIAL PARA GANAR SOPORTE O REDUCIR OBSTÁCULOS	OBSERVACIONES Y COMENTARIOS
<b>Gerente General:</b> M. Díaz	Que mejore el orden y la performance de los proyectos de su organización.	Muy Alto	Dar una pequeña charla sobre el efecto de la madurez en gestión de proyectos en la performance de tiempo y costo de los proyectos.	
<b>Sponsor:</b> A . Villanueva	Que el proyecto sea terminado exitosamente para poder satisfacer al cliente y generar utilidades para la empresa.	Muy Alto	Informar continuamente sobre la performance del proyecto, los problemas encontrados, y solicitar soporte de ser necesario.	
<b>Gerente de Unidad:</b> I . Fernández	Que mejore el orden y la performance de los proyectos de su organización. Que el proyecto de capacitación sea un éxito pues fue iniciativa suya.	Muy Alto	Dar una pequeña charla sobre el efecto de la madurez en gestión de proyectos en la performance de tiempo y costo de los proyectos. Informar continuamente sobre la performance del proyecto, los problemas encontrados, y solicitar soporte de ser necesario.	
<b>Coord. General:</b> F . Pérez	Que el personal de Constructores Asociados sea capacitado en Gestión de Proyectos de acuerdo al PMBOK según el contrato firmado, lo que es su responsabilidad como Coordinador General.	Alto	Incluirlo en la planificación del proyecto y gestionar conjuntamente con él la ejecución y el control de las actividades del proyecto.	

<b>Coord. Administrativo</b> L. Gutiérrez	Que el proveedor Dharma cumpla todos los compromisos contractuales y se ajuste a los procedimientos administrativos.	Medio	Mantenerlo informado continuamente sobre los detalles de la ejecución del contrato a través de los informes de performance, y a través de los informes mensuales y final.	
<b>Asistentes de Aula:</b> C. Paredes F. Guillen A. Rojas	Apoyar el dictado de clases de acuerdo a las responsabilidades que se les ha asignado.	Bajo	Mantenerlos informados de la ejecución del proyecto para generar un ambiente de trabajo en equipo.	
<b>Instructores:</b> A. Villanueva A. Quiroz A. Ampuero	Dictar las clases de Gestión de Proyectos, MS Project, y Habilidades Blandas de acuerdo a sus contratos.	Bajo	Proporcionarles feedback detallado e inmediato para que puedan mejorar su performance y cumplir todas las obligaciones contractuales que Dharma tiene con ellos.	
<b>Participantes:</b> Varios	Aprender gestión de proyectos según el PMBOK.	Bajo	Utilizar las encuestas de sesión para capturar observaciones y/o sugerencias de mejora para el dictado de los cursos. Permanecer sensible a sus necesidades de aprendizaje aún yendo más allá de las responsabilidades contractuales..	
<b>Proveedores de Aula:</b> ABACO La moneda	Proveer el servicio de Aula según las fechas y horarios solicitados por Dharma.	Mediano	Proporcionarles feedback detallado e inmediato para que puedan mejorar su performance y cumplir todas las obligaciones contractuales que Dharma tiene con ellos.	
<b>Proveedor de Refrigerio:</b> El Gustito	Proveer el servicio de Refrigerio según las fechas y horarios solicitados por Dharma.	Bajo	Proporcionarles feedback detallado e inmediato para que puedan mejorar su performance y cumplir todas las obligaciones contractuales que Dharma tiene con ellos.	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	19-06-07	Versión original

## *CHECKLIST DE PRESENTACIÓN PARA REUNIÓN DE KICK OFF*

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACION 2007	CASA

CONTENIDO DE LA PRESENTACIÓN KICK OFF	REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI /NO)	OBSERVACIONES
OBJETIVO DE LA PRESENTACIÓN DEFINIDO	SI	
CONTENIDO DE LA PRESENTACIÓN O AGENDA ESTABLECIDA	SI	
DEFINICIÓN DEL PROYECTO (¿QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO, DÓNDE?).	SI	
DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO (DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO, SERVICIO O CAPACIDAD FINAL A GENERAR).	SI	
PRINCIPALES STAKEHOLDERS DEL PROYECTO (CLASIFICADOS COMO SPONSOR, COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS, PROJECT MANAGER, EQUIPO DE GESTIÓN DE PROYECTOS, CLIENTE, OTROS STAKEHOLDERS).	SI	
NECESIDADES DEL NEGOCIO A SATISFACER	SI	
FINALIDAD DEL PROYECTO (FIN ÚLTIMO, PROPÓSITO GENERAL, U OBJETIVO DE NIVEL SUPERIOR POR EL CUAL SE EJECUTA EL PROYECTO, ENLACE CON PORTAFOLIOS, PROGRAMAS O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN).	SI	
EXCLUSIONES CONOCIDAS DEL PROYECTO (QUE ES LO QUE NO ABORDARÁ EL PROYECTO).	NO	Se recomienda detallar cuáles son las exclusiones conocidas del proyecto.
PRINCIPALES SUPUESTOS DEL PROYECTO	SI	
PRINCIPALES RESTRICCIONES DEL PROYECTO	SI	
LÍNEA BASE DEL ALCANCE (WBS A 2DO NIVEL)	SI	Solo se necesita la Línea Base del Alcance hasta el segundo nivel, no es necesario detallar todo el WBS.
LÍNEA BASE DEL TIEMPO (CRONOGRAMA DE HITOS, TIEMPO NETO ESTIMADO, RESERVA DE CONTINGENCIA, Y RESERVA DE GESTIÓN).	SI	
LÍNEA BASE DEL COSTO (PRESUPUESTO TOTAL, POR FASES, POR PERIODOS DE TIEMPO, POR TIPO DE RECURSO, RESERVA DE CONTINGENCIA, Y RESERVA DE GESTIÓN).	SI	
OBJETIVOS DE CALIDAD POR FACTOR RELEVANTE DE CALIDAD.	SI	

ORGANIGRAMA DEL PROYECTO	SI	
MATRIZ RAM RESUMIDA	SI	
MATRIZ DE CALIDAD DEL PROYECTO	SI	
MATRIZ DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO	SI	
PRINCIPALES RIESGOS DEL PROYECTO Y RESPUESTAS PLANIFICADAS	NO	Se detalló los riesgos del proyecto pero no se mencionaron las respuestas planificadas porque todavía no estaban definidas.
MATRIZ DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO	SI	
SISTEMA DE CONTROL DE CAMBIOS	NO	