

CONTROL DE VERSIONES					
<i>Versión</i>	<i>Hecha por</i>	<i>Revisada por</i>	<i>Aprobada por</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo</i>
1.0	CH	AV	AV	19-06-07	

---

## CASO COMPLETO

---

### CIERRE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

#### DOCUMENTO INCLUIDOS:

- Lección Aprendida N° 001.
- Informe de Métricas del Proyecto.
- Informe de Performance Final del Proyecto.
- Relación de Lecciones Aprendidas Generadas.
- Relación de Activos de Procesos Generados en el Proyecto.
- Relación de Documentos del Proyecto.
- Acta de Entrega a Operaciones.
- Acta de Aceptación de Fase.
- Acta de Aceptación de Proyecto.
- Checklist de Cierre de Proyecto.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	06-09-07	Versión original

## LECCION APRENDIDA N° 001

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

FASE	ENTREGABLE
3.0 Curso de Gestión de Proyecto	3.1.5 Controles de Lectura
TEMAS DE REFERENCIA	
1	Modificación de los Controles de Lectura

DESCRIPCIÓN DEL ENTREGABLE
El entregable 3.1.5 <i>Controles de Lectura</i> consiste en la elaboración de los 9 controles de lectura que serán tomados en el Curso de Gestión de Proyectos, los cuales corresponden a las 9 áreas del conocimiento tratadas en el PMBOK. Los controles de lectura constan de 5 preguntas.
DESCRIPCIÓN DE LAS CAUSAS (ADJUNTAR DIAGRAMA DE ISHIKAWA)
<p><i>Alta probabilidad de desaprobación.</i>- Al tener el control de lectura 5 preguntas, hace que la probabilidad de desaprobación sea alta, pues cada pregunta vale 4 puntos, y basta con que el participante no responda o se equivoque en 3 preguntas para desaprobación el control de lectura.</p> <p><i>Mínima cantidad de preguntas.</i>- El control de lectura solo comprende el desarrollo de cinco preguntas.</p> <p><i>Resultados bajos de las encuestas.</i>- El ítem de la encuesta "El control de lectura es apropiado y cumple sus objetivos" siempre es calificado con una baja puntuación por los asistentes al curso.</p> <p><i>Respuestas no claras y sujetas a confusión.</i>- Algunas de las respuestas de las preguntas no cuentan con una fuente de verificación, por lo que las respuestas son sujetas a discusión por los participantes, argumentando que otras alternativas también cumplen con la respuesta de la pregunta.</p>
NOTA: DIAGRAMA DE ISHIKAWA ADJUNTO AL FINAL DEL DOCUMENTO
ACCIONES CORRECTIVAS TOMADAS
<p>El control de lectura será reestructurado, ahora comprenderá 10 preguntas, y se basarán en el capítulo del PMBOK correspondiente de la sesión del Curso Taller de Gestión de Proyectos.</p> <p>Para confirmar que la respuesta es única se entregará un solucionario el cual incluirá: la alternativa correcta, y la referencia de donde se elaboró la pregunta.</p>
RAZONAMIENTO DETRÁS DE LAS ACCIONES
<p>La ampliación de la cantidad de preguntas del control de lectura permitirá a los participantes de curso taller de gestión de proyectos tener un mayor rango de opciones, con lo cual la probabilidad de desaprobación se minimiza.</p> <p>Los participantes no están conformes con conocer los resultados del control de lectura en la sesión posterior, por lo que se elaborará el solucionario de los controles de lectura, los cuales serán entregados al término del control de lectura de la sesión.</p>
RESULTADOS OBTENIDOS
Los resultados obtenidos de los controles de lectura han sido satisfactorios, dándose una considerable alza en las notas obtenidas de los participantes de ambos cursos.

Los participantes muestran su interés por recibir el solucionario del control de lectura, lo cual en muchos casos lleva a ligeras discusiones entre los grupos por saber cuales son los resultados obtenidos.

**LECCIÓN APRENDIDA** (*CONOCIMIENTO REUTILIZABLE QUE SE PUEDA APROVECHAR PARA MANEJAR LA PERFORMANCE FUTURA DE PROYECTOS*)

La nueva estructura de los controles de lectura y sus solucionarios serán aplicados para los demás cursos de capacitación de la empresa. Pues los resultados obtenidos en su aplicación han sido satisfactorios.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	07-11-07	Versión original

## INFORME DE MÉTRICAS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

DIMENSIONES GLOBALES DEL PROYECTO	
Tiempo reproducción del material del curso	8 horas
Tiempo de dictado del curso taller de gestión de proyectos	15 semanas
Número de sesiones	13 sesiones
Número de Controles de Lectura	9 controles de lectura
Tamaño de silabo	4 hojas
Tiempo de dictado del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	10 semanas
Número de sesiones	10 sesiones
Número de Controles de lectura	7 controles de lectura
Tamaño de silabo	4 hojas

CUADRO DE MÉTRICAS (RELACIONES PRODUCTO / INSUMO)						
TIPO DE ENTREGABLE	ENTREGABLE	DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO	TAMAÑO DE LOS ENTREGABLES	RECURSOS EMPLEADOS	MÉTRICA	OBSERVACIONES
Informe de Sesión	3.2.1.2 al 3.2.12.2	Elaboración del informe de la sesión	8 págs.	1.5 hs	0.1875 hr/pag	
Control de Lectura	4.1.1.A01	Elaborar los controles de lectura	4 pag	3 hs	0.75 hr/pag	Cada control de lectura es entregado con su solucionario
Preparar materiales para el curso	3.1.A07	Fotocopiar y prepara el material para el curso	21 juegos	8 hs	0.380 hr/juego	Comprende la revisión del fotocopiado, reproducción del CD, armado del pionner con el material
Informe Mensual	5.1.1. 5.1.2. 5.1.3.	Elaboración del informe mensual	35 hojas	4 hs	0.114 hr/pag	Diseñado de acuerdo al formato proporcionado por el

						cliente
Informe Final	5.2	Elabora el Informe Final del Servicio	30 hojas	4 hs	0.133 hr/pag	Diseñado de acuerdo al formato proporcionado por el cliente
Informe del Estado del Proyecto	1.3	Elaborar el Informe de Performance del Proyecto	4 hojas	1 hr	0.250 hr/pag	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	07/11/07	Cierre del Proyecto CASA

## INFORME DE PERFORMANCE FINAL DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACION 2007	CASA

ESTADO FINAL DEL PROYECTO							
1.- SITUACIÓN DEL ALCANCE							
INDICADOR	FÓRMULA	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5	TOTAL
% AVANCE REAL	EV / BAC	0.26	0.02	0.54	0.30	0.08	0.89
% AVANCE PLANIFICADO	PV / BAC	0.24	0.02	0.41	0.27	0.06	1.00
2.- EFICIENCIA DEL CRONOGRAMA							
INDICADOR	FÓRMULA	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5	TOTAL
SV (VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA)	EV – PV	6.00	0.00	23.00	7.00	4.00	40.00
SPI (INDICE DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA)	EV / PV	1.10	0.00	1.32	1.10	1.25	1.19
3.- EFICIENCIA DEL COSTO							
INDICADOR	FÓRMULA	FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5	TOTAL
CV (VARIACIÓN DEL COSTE)	EV – AC	3.00	0.00	4.50	5.00	2.00	14.5
CPI (INDICE DE RENDIMIENTO DEL COSTE)	EV / AC	0.96	0.00	0.97	0.94	0.90	0.71
4.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD							
FASE 1	FASE 2	FASE 3	FASE 4	FASE 5	TOTAL		
	Durante el desarrollo del servicio se presentó algunas bajas en la calidad del refrigerio dado por el Concesionario de ABACO	El resultado promedio de las encuestas en las sesiones del curso de Gestión de Proyectos fue de 4.45	El resultado promedio de las encuestas en las sesiones del curso de Gestión de Proyectos usando MS Project 2003 fue 4.20	Los informes mensuales y el informe final fueron aprobados	En términos generales el proyecto ha sido satisfactorio.		
PROBLEMAS Y PENDIENTES: <i>POR TRATAR.</i>							
Enviar certificados a los participantes de los cursos de: - Gestión de Proyectos (PMBOK). - Gestión de Proyectos usando MS Project 2003.							
PROBLEMA / PENDIENTE: <i>PROGRAMADOS PARA RESOLVER.</i>			FASE / FECHA		RESPONSABLE		
Elaborar los certificados y constancias de los participantes			10/11/07		CH		
Enviar los certificados			10/11/07				
OTROS COMENTARIOS U OBSERVACIONES							

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	07-11-07	Versión original

## RELACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS GENERADAS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACION 2007	CASA

CÓDIGO DE LECCIÓN APRENDIDA	ENTREGABLE AFECTADO	DESCRIPCIÓN PROBLEMA	CAUSA	ACCIÓN CORRECTIVA	RESULTADO OBTENIDO	LECCIÓN APRENDIDA
001	3.1.5 Controles de Lectura	Se ha calificado los controles de lectura como inadecuados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Alta probabilidad de desaprobación.</li> <li>- Mínima cantidad de preguntas.</li> <li>- Resultados bajos de las encuestas.</li> <li>- Respuesta no claras o sujetas a confusión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El control de lectura comprenderá 10 preguntas.</li> <li>- Se basará en el capítulo del PMBOK correspondiente a la sesión del curso taller de Gestión de Proyectos.</li> <li>- Se entregará el solucionario del control de lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los resultados obtenidos han sido satisfactorios, dándose una considerable alza en las notas obtenidas de los participantes de ambos cursos.</li> <li>- Los participantes muestran su interés por recibir el solucionario del control de lectura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La nueva estructura del Control de Lectura y el Solucionario serán aplicados a los demás cursos de capacitación de la empresa. Pues los resultados obtenidos en su aplicación han sido satisfactorios.</li> </ul>
002	4.0 Curso de G.P usando MS Project 2003	Algunos participantes no saben manejar las herramientas del Office	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Falta de capacitación previa en ofimática.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las siguientes acciones correctivas se aplicarán para los cursos futuros.</li> <li>- Se tomará una evaluación a los participantes para conocer el dominio que tienen sobre el entorno de Office.</li> <li>- En la primera sesión se</li> </ul>	Las acciones correctivas serán aplicadas para el siguiente curso de capacitación en MS Project 2003	Hacer una evaluación previa a los participantes sobre su dominio en herramientas MS Office, en base a ello amoldar el avance del curso.

 Contacto: [informes@dharma-consulting.com](mailto:informes@dharma-consulting.com), Página Web: [www.dharmacon.net](http://www.dharmacon.net)

Dharma Consulting ha sido revisada y aprobada como un proveedor de entrenamiento en Project Management por el Project Management Institute (PMI). Como un Registered Education Provider (R.E.P.) del PMI, Dharma Consulting ha aceptado regirse por los criterios establecidos de aseguramiento de calidad del PMI.

				nivelará los conceptos de MS Project para todos los participantes.		
003	2.2 Contrato con ABACO	Las instalaciones y equipamiento de los laboratorios empezaron a mostrar ciertas deficiencias en el desarrollo de los cursos de MS Project 2003.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las PC's no tenían instalados todos los programas necesarios para el desarrollo del curso.</li> <li>- Algunos equipos fallaban durante el desarrollo de la sesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se elaboró una lista de verificación para los ambientes, aulas y equipos.</li> <li>- Antes de iniciar cada sesión se deberá revisar las instalaciones de acuerdo a la lista de verificación.</li> <li>- Los resultados de la verificación serán repartidos a los interesados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se logró mitigar las fallas encontradas en cada sesión, siendo la mayoría de ellas imperceptibles por los usuarios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes de iniciar cada sesión se deberá hacer la revisión de los ambientes, aulas y equipos, de acuerdo a la lista de verificación.</li> </ul>



CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	07-11-07	Versión original

## RELACION DE ACTIVOS DE PROCESOS GENERADOS EN EL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

CÓDIGO DEL ACTIVO	NOMBRE	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	FECHA DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE ALMACENAMIENTO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	OBSERVACIONES
ACT-001-01	Lista de Verificación de ambientes, aulas y equipos	1.0	Documento que lista las condiciones con las que deben contar los ambientes, aulas y equipos proporcionados para el desarrollo de las clases.	AV	25-06-07	ACT012-lista_verificacion	Base de datos de conocimiento de Dharma	Esta lista aplicará para todos los cursos que se desarrollarán en el futuro.
ACT-002-01	Checklist de Cierre del Proyecto	1.0	Documento que verifica que se ha aceptado el proyecto, liberado a los recursos, y cerrado formalmente el proyecto.	AV	07-11-07	ACT013_checklist_cierre	Base de datos de conocimiento de Dharma	
ACT-003-01	Checklist de Presentación para Reunión de Pick Off	1.0	Documento que verifica si el contenido de la presentación incluye los requerimientos principales del proyecto	AV	19-06-07	ACT014-ckecklist_presentacion	Base de datos de conocimiento de Dharma	

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	26-11-07	Versión original

## RELACION DE DOCUMENTOS DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

FASE	ENTREGABLE	CÓDIGO DEL DOCUMENTO	NOMBRE	VERSIÓN	DESCRIPCIÓN	AUTOR	FECHA DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE ALMACENAMIENTO	LUGAR DE ALMACENAMIENTO	OBSERVACIONES
1.0 Gestión del Proyecto	1.1 Iniciación	pf_010_01	Project Charter	1.0	Documento que detalla la información de iniciación del proyecto	CH	18-06-07	CASA-F01-0001	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_020_01	Scope Statement	1.0	Documento que detalla el alcance del proyecto	CH	18-06-07	CASA-F01-0002	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_030_01	Checklist de Presentación de Reunión de Kick Off	1.0	Documento que verifica que se han descrito los requerimientos del proyecto	CH	18-06-07	CASA-F01-0003	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
	1.2 Plan de Proyecto	pf_040_01	Plan de Gestión del Proyecto	1.0	Documento que describe la planificación del proyecto	CH	19-06-07	CASA-F01-0004	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_050_01	Plan de Gestión del Alcance	1.0	Documento que informa a detalle el alcance del proyecto	CH	19-06-07	CASA-F01-0005	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_060_01	WBS	1.0	Documento que informa los entregables del proyecto	CH	19-06-07	CASA-F01-0006	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_070_01	Diccionario WBS - Completo	1.0	Documento que describe los entregables del proyecto al mínimo detalle	CH	19-06-07	CASA-F01-0007	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_080_01	Diccionario WBS – Simplificado	1.0	Documento que describe en forma general los entregables del proyecto	CH	19-06-07	CASA-F01-0008	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_090_01	Plan de Gestión del Schedule	1.0	Documento que describe el procedimiento para elaborar el Schedule	CH	19-06-07	CASA-F01-0009	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	

1.0 Gestión del Proyecto	1.2 Plan de Proyecto	pf_100_01	Identificación y Secuenciamiento de Actividades	1.0	Documento que identifica las actividades del proyecto y establece su secuenciamiento	CH	19-06-07	CASA-F01-010	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_110_01	Red del Proyecto	1.0	Documento que en base a las actividades identificadas del proyecto, grafica la Red del Proyecto.	CH	19-06-07	CASA-F01-011	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_120_01	Estimación de Recursos y Duraciones	1.0	Documento que estima los recursos que serán asignados al proyecto y la duración de las actividades en que participarán	CH	19-06-07	CASA-F01-012	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_130_01	Cronograma del Proyecto	1.0	Schedule del proyecto elaborado en base a la información de los documentos previos	CH	19-06-07	CASA-F01-013	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_140_01	Plan de Gestión de Costos	1.0	Documento que planifica los costes del proyecto	CH	19-06-07	CASA-F01-014	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_150_01	Costeo del Proyecto	1.0	Documento que estima los costes por cada recurso del proyecto	CH	19-06-07	CASA-F01-015	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_160_01	Presupuesto por Fase y por Entregable	1.0	Documento que detalla el coste del proyecto de acuerdo a las Fases y Entregables del Proyecto	CH	19-06-07	CASA-F01-016	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_170_01	Presupuesto por Fase y Tipo de Recurso	1.0	Documento que detalla el coste del proyecto de acuerdo a las Fases y Recursos del Proyecto	CH	19-06-07	CASA-F01-017	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_180_01	Presupuesto por Semana	1.0	Documento que informa el presupuesto acumulado del proyecto por semanales	CH	19-06-07	CASA-F01-018	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	

1.0 Gestión del Proyecto		pf_190_01	Presupuesto por Tiempo (Curva S)	1.0	Documento que muestra la Gráfica del Valor Ganado del Proyecto	CH	19-06-07	CASA-F01-019	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_200_01	Plantilla de Métrica de Calidad	1.0	Documento que describe las métricas de calidad sugeridas para el producto o el proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-020	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_210_01	Línea Base de Calidad	1.0	Documento que describe los factores de calidad relevante del proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-021	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
	1.2 Plan de Proyecto	pf_220_01	Matriz de Actividades de Calidad	1.0	Documento que describe pr cada entregable: el estándar de calidad entregable, las actividades de prevención, y las actividades de control.	CH	20-06-07	CASA-F01-022	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_230_01	Plan de Gestión de Calidad	1.0	Documento que describe el Plan de Gestión de Calidad del Proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-023	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_240_01	Organigrama del Proyecto	1.0	Documento que gráfica los roles del proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-024	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_250_01	Matriz de Asignaciones de Responsabilidades	1.0	Documento que identifica los responsables y/o roles por cada entregable del proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-025	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_260_01	Descripción Roles	1.0	Documento que informa el nombre, los objetivos, responsabilidades, funciones, niveles de autoridad, y requisitos del rol	CH	20-06-07	CASA-F01-026	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_270_01	Cuadro de Adquisiciones de Personal	1.0	Documento que describe el tipo, fuente, modalidad y costo de las adquisiciones de personal del proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-027	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	

1.0 Gestión del Proyecto		pf_280_01	Diagrama de Carga de Personal	1.0	Documento que muestra las gráficas de carga de trabajo del personal, obtenidas del Schedule del proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-028	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_290_01	Plan de Gestión de los Recursos Humanos	1.0	Documento que detalla el Plan de Gestión de los Recursos Humanos del Proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-029	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_300_01	Plan de Gestión de las Comunicaciones	1.0	Documento que informa los procedimientos de comunicación del proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-030	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_310_01	Matriz de Comunicaciones	1.0	Documento que describe brevemente los procesos de comunicación del proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-031	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_320_01	Lista de Stakeholders por Rol General	1.0	Documento que lista los stakeholders del proyecto de acuerdo al rol que ocupan en el proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-032	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
	1.2 Plan de Proyecto	pf_330_01	Lista de Stakeholders por Influencia y Autoridad	1.0	Documento que lista a los stakeholders del proyecto de acuerdo al grado de influencia y autoridad que tienen en el proyecto.	CH	20-06-07	CASA-F01-033	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_340_01	Glosario de Terminología del Proyecto	1.0	Documento que describe los términos o siglas en común que se utilizarán durante el desarrollo del proyecto	CH	20-06-07	CASA-F01-034	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_350_01	Plan de Gestión de Riesgos	1.0	Documento que describe el Plan de Gestión de Riesgos del Proyecto	CH	21-06-07	CASA-F01-035	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_360_01	Identificación y Evaluación Cualitativa de Riesgos	1.0	Documento que identifica y realiza una evaluación cualitativa de los riesgos del proyecto (descripción, causa raíz, entregables afectados, estimación de probabilidad)	CH	21-06-07	CASA-F01-036	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	

1.0 Gestión		pf_370_01	Plan de Respuesta a Riesgos	1.0	Documento que ordena los riesgos de acuerdo a la probabilidad de impacto y formula el plan de respuestas	CH	21-06-07	CASA-F01-037	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_380_01	Plan de Gestión de Adquisiciones	1.0	Documento que describe el Plan de Adquisiciones del Proyecto	CH	21-06-07	CASA-F01-038	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_390_01	Matriz de Adquisiciones del Proyecto	1.0	Documento que informa las adquisiciones que se han planificado para el proyecto	CH	21-06-07	CASA-F01-039	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
	1.3 Informes de Estado de Proyecto	pf_400_01	Informe de Performance del Trabajo N° 01	1.0	Documento que informa el estado del trabajo del proyecto en el mes de junio	CH	02-07-07	CASA-F01-400S1	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_400_02	Informe de Performance del Trabajo N° 02	1.0	Documento que informa el estado del trabajo del proyecto en el mes de julio	CH	01-08-07	CASA-F01-400S2	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_400_03	Informe de Performance del Trabajo N° 03	1.0	Documento que informa el estado del trabajo del proyecto en el mes de agosto	CH	03-08-07	CASA-F01-400S3	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_400_04	Informe de Performance del Trabajo N° 04	1.0	Documento que informa el estado del trabajo del proyecto en el mes de septiembre	CH	01-09-07	CASA-F01-400S4	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
	1.3 Informes de Estado de	pf_400_05	Informe de Performance del Trabajo N° 05	1.0	Documento que informa el estado del trabajo del proyecto en el mes de octubre	CH	01-10-07	CASA-F01-400S5	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_440_01	Evaluación de Competencias para trabajar en Equipo	1.0	Documento que evalúa las competencias para trabajar en equipo de uno de los miembros del equipo	CH	08-10-07	CASA-F01-044	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_470_01	Informe de Auditoría de	1.0	Documento que muestra los resultados de la auditoría de	CH	30-08-07	CASA-F01-047	Carpeta Proyecto CASA – Gestión	

del Proyecto	Proyecto		Calidad		calidad del proyecto				del Proyecto	
		pf_480_01	Inspección de Calidad	1.0	Documento que muestra los resultados de la inspección de calidad del proyecto	CH	10-09-07	CASA-F01-048	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_420_01	Acción correctiva	1.0	Documento que describe un problema y las acciones correctivas que se tomarán para resolverlo	CH	25-07-07	CASA-F01-042	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_490_01	Evaluación de Competencias de Rendimiento	1.0	Documento que evalúa las competencias de rendimiento de un miembro del equipo del proyecto	CH	22-10-07	CASA-F01-049	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_510_01	Evaluación de Competencias Generales	1.0	Documento que evalúa las competencias generales del equipo del proyecto	CH	23-10-07	CASA-F01-051	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_500_01	Evaluación de competencias Personales	1.0	Documento que evalúa las competencias personales de un miembro del equipo del proyecto	CH	23-10-07	CASA-F01-050	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_540_01	Informe de Monitoreo de Riesgos	1.0	Documento que informa el resultado del monitoreo de los riesgos identificados del proyecto y sus planes de contingencias	CH	10-10-07	CASA-F01-054	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 01	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 01	CH	25-06-07	CASA-F01-052S1	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 02	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 02	CH	02-07-07	CASA-F01-052S2	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 03	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 03	CH	09-07-07	CASA-F01-052S3	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 04	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 04	CH	23-07-07	CASA-F01-052S4	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 05	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 05	CH	30-07-07	CASA-F01-052S5	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 06	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 06	CH	06-08-07	CASA-F01-052S6	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
1.0 Gestión del Proyecto	1.3 Informes de Estado de Proyecto									



1.0 Gestión del Proyecto		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 07	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 07	CH	13-08-07	CASA-F01-052S7	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 08	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 08	CH	20-08-07	CASA-F01-052S8	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 09	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 09	CH	27-08-07	CASA-F01-052S9	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 10	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 10	CH	03-09-07	CASA-F01-052S10	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 11	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 11	CH	10-09-07	CASA-F01-052S11	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 12	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 12	CH	17-09-07	CASA-F01-052S12	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 13	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 13	CH	24-09-07	CASA-F01-052S13	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 14	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 14	CH	01-10-07	CASA-F01-052S14	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 15	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 15	CH	08-10-07	CASA-F01-052S15	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 16	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 16	CH	16-10-07	CASA-F01-052S16	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_520_01	Informe de Performance del Proyecto N° 17	1.0	Documento que informa el estado actual del proyecto en la semana 17	CH	23-10-07	CASA-F01-052S17	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 01	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 1	CH	25-06-07	CASA-F01-046S01	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
1.0 Gestión	1.4 Reunión de Coordinación Semanal	pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 02	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 2	CH	02-07-07	CASA-F01-046S02	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante	CH	09-07-07	CASA-F01-046S03	Carpeta Proyecto CASA – Gestión	



del Proyecto	Coordinación Semanal		Semana N° 03		la reunión del equipo de proyecto en la Semana 3				del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 04	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 4	CH	23-07-07	CASA-F01-046S04	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 05	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 5	CH	30-07-07	CASA-F01-046S05	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 06	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 6	CH	06-08-07	CASA-F01-046S06	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		Pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 07	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 7	CH	13-08-07	CASA-F01-046S07	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		Pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 08	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 8	CH	20-08-07	CASA-F01-046S08	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 09	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 9	CH	27-08-07	CASA-F01-046S09	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 10	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 10	CH	03-09-07	CASA-F01-046S10	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 11	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 11	CH	10-09-07	CASA-F01-046S11	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 12	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 12	CH	17-09-07	CASA-F01-046S12	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 13	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 13	CH	24-09-07	CASA-F01-046S13	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante	CH	01-10-07	CASA-F01-046S14	Carpeta Proyecto CASA – Gestión	

 1.0  
Gestión

 1.4 Reunión  
de

del Proyecto	Coordinación Semanal		Semana N° 14		la reunión del equipo de proyecto en la Semana 14				del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 15	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 15	CH	08-10-07	CASA-F01-046S15	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 16	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 16	CH	16-10-07	CASA-F01-046S16	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_460_01	Acta de Reunión de Coordinación Semana N° 17	1.0	Documento que describe los acuerdos tomados durante la reunión del equipo de proyecto en la Semana 17	CH	23-10-07	CASA-F01-046S17	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
	1.5 Cierre	pf_550_01	Acta de Aceptación de Fase	1.0	Documento que formalmente acepta el término de una fase del proyecto	CH	06-11-07	CASA-F01-055	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_570_01	Acta de Aceptación de proyecto	1.0	Documento que acepta formalmente el proyecto.	CH	07-11-07	CASA-F01-057	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_590_01	Acta de Entrega a Operaciones	1.0	Documento emitido por el área de operaciones, en el cual se acepta los entregables del proyecto.	CH	07-11-07	CASA-F01-059	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_630_01	Checkist de Cierre del Proyecto	1.0	Documento que verifica que se ha cumplido con los objetivos del proyecto.	CH	07-11-07	CASA-F01-063	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_580_01	Informe de métricas del Proyecto	1.0	Documento que lista las métricas del proyecto	CH	07-11-07	CASA-F01-058	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_560_01	Informe de Performance Final del Proyecto	1.0	Documento que informa el estado final del proyecto, en cuanto al tiempo, alcance y costo.	CH	07-11-07	CASA-F01-056	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_450_01	Lección Aprendida	1.0	Documento que detalla la lección aprendida generada en el proyecto	CH	06-09-07	CASA-F01-045	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_610_01	Relación de Activos de Procesos Generados	1.0	Documento que lista los activos generados durante el desarrollo del proyecto	CH	07-11-07	CASA-F01-061	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
		pf_620_01	Relación de Documentos del Proyecto	1.0	Documento que lista lo documentos, descripción, autor y fecha de edición de	CH	07-11-07	CASA-F01-062	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	

					los documentos elaborados en el desarrollo del proyecto.					
		pf_600_01	Relación de Lecciones aprendidas generadas	1,0	Documento que resume todas las lecciones aprendidas durante el desarrollo del proyecto	CH	11-07-11	CASA-F01-060	Carpeta Proyecto CASA – Gestión del Proyecto	
2.0 Contratos	2.1 Contrato con CC La Moneda	cs_010_01	Contrato de Alquiler de Aula	1.0	Contrato del Servicio de Arrendamiento de aula	CH	21-06-07	CASA-F02-0001	Carpeta Proyecto CASA - Contratos	
	2.2 Contrato con ABACO	cs_020_01	Contrato de Alquiler de Laboratorio	1.0	Contrato del Servicio de Arrendamiento de Laboratorio	CH	12-07-07	CASA-F02-0002	Carpeta Proyecto CASA - Contratos	
	2.3 Contratos Refrigerios	cs_030_01	Contrato de Servicio de Coffee Break en ABACO	1.0	Contrato del Servicio de Coffee Break para el curso de MS Project 2003	CH	12-07-07	CASA-F02-0003	Carpeta Proyecto CASA - Contratos	
		cs_040_01	Contrato de Servicio de Coffee Break	1.0	Contrato del Servicio de Coffee Break para el curso taller de G. Proyectos	CH	21-06-07	CASA-F02-0004	Carpeta Proyecto CASA - Contratos	
3.0 Curso Taller de Gestión de Proyectos	3.2.1 Sesión 1	In_gps01_01	Informe de la Sesión 1	1.0	Informe de la Sesión 1 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	26-06-07	CASA-F03-GP01	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	3.2.1 Sesión 2	In_gps01_02	Informe de la Sesión 2	1.0	Informe de la Sesión 2 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	03-10-07	CASA-F03-GP02	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	3.2.1 Sesión 3	In_gps01_03	Informe de la Sesión 3	1.0	Informe de la Sesión 3 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	10-07-07	CASA-F03-GP03	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	3.2.1 Sesión 4	In_gps01_04	Informe de la Sesión 4	1.0	Informe de la Sesión 4 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	17-07-07	CASA-F03-GP04	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	3.2.1 Sesión 5	In_gps01_05	Informe de la Sesión 5	1.0	Informe de la Sesión 5 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	24-07-07	CASA-F03-GP05	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	3.2.1 Sesión 6	In_gps01_06	Informe de la Sesión 6	1.0	Informe de la Sesión 6 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	31-07-07	CASA-F03-GP06	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	3.2.1 Sesión 7	In_gps01_07	Informe de la Sesión 7	1.0	Informe de la Sesión 7 del curso taller de Gestión de	CH	07-08-07	CASA-F03-GP07	Carpeta Proyecto CASA – Curso	

				Proyectos				Taller de Gestión de Proyectos	
3.2.1 Sesión 8	In_gps01_08	Informe de la Sesión 8	1.0	Informe de la Sesión 8 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	14-08-07	CASA-F03-GP08	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
3.2.1 Sesión 9	In_gps01_09	Informe de la Sesión 9	1.0	Informe de la Sesión 9 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	21-08-07	CASA-F03-GP09	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
3.2.1 Sesión 10	In_gps01_10	Informe de la Sesión 10	1.0	Informe de la Sesión 10 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	28-08-07	CASA-F03-GP10	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
3.2.1 Sesión 11	In_gps01_11	Informe de la Sesión 11	1.0	Informe de la Sesión 11 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	04-09-07	CASA-F03-GP11	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
3.2.1 Sesión 12	In_gps01_12	Informe de la Sesión 12	1.0	Informe de la Sesión 12 del curso taller de Gestión de Proyectos	CH	11-09-07	CASA-F03-GP12	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
4.0 Curso de GP usando MS Project	4.2.1 Sesión 1	Informe de la Sesión 1	1.0	Informe de la Sesión 1 del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	CH	20-07-07	CASA-F03-MS01	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	4.2.1 Sesión 2	Informe de la Sesión 2	1.0	Informe de la Sesión 2 del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	CH	27-07-07	CASA-F03-MS02	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	4.2.1 Sesión 3	Informe de la Sesión 3	1.0	Informe de la Sesión 3 del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	CH	03-08-07	CASA-F03-GP03	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	4.2.1 Sesión 4	Informe de la Sesión 4	1.0	Informe de la Sesión 4 del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	CH	10-08-07	CASA-F03-GP04	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	4.2.1 Sesión 5	Informe de la Sesión 5	1.0	Informe de la Sesión 5 del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	CH	17-08-07	CASA-F03-GP05	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
	4.2.1 Sesión 6	Informe de la Sesión 6	1.0	Informe de la Sesión 6 del curso Gestión de Proyectos	CH	24-08-07	CASA-F03-GP06	Carpeta Proyecto CASA – Curso	

				usando MS Project 2003				Taller de Gestión de Proyectos	
4.2.1 Sesión 7	In_mss01_07	Informe de la Sesión 7	1.0	Informe de la Sesión 7 del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	CH	29-08-07	CASA-F03-GP07	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
4.2.1 Sesión 8	In_mss01_08	Informe de la Sesión 8	1.0	Informe de la Sesión 8 del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	CH	07-09-07	CASA-F03-GP08	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
4.2.1 Sesión 9	In_mss01_09	Informe de la Sesión 9	1.0	Informe de la Sesión 9 del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	CH	14-09-07	CASA-F03-GP09	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
4.2.1 Sesión 10	In_mss01_10	Informe de la Sesión 10	1.0	Informe de la Sesión 10 del curso Gestión de Proyectos usando MS Project 2003	CH	21-09-07	CASA-F03-GP10	Carpeta Proyecto CASA – Curso Taller de Gestión de Proyectos	
5.0 Informes	5.1.1 Informe Mensual 1	Im_pro_01	Informe Mensual 1	1.0	Primer Informe Mensual que detalla las actividades realizadas en el programa de capacitación.	CH	12-07-07	CASA-F04-IM1	Carpeta Proyecto CASA - Informes
	5.1.2. Informe Mensual 2	Im_pro_02	Informe Mensual 2	1.0	Segundo Informe Mensual que detalla las actividades realizadas en el programa de capacitación.	CH	09-08-07	CASA-F04-IM2	Carpeta Proyecto CASA - Informes
	5.1.3 Informe Mensual 3	Im_pro_03	Informe Mensual 3	1.0	Tercer Informe Mensual que detalla las actividades realizadas en el programa de capacitación.	CH	05-12-07	CASA-F04-IM3	Carpeta Proyecto CASA – Informes
	5.2 Informe Final	If_pro_01	Informe Final	1.0	Documento que contiene las memorias del Programa de Capacitación 2007.	CH	05-12-07	CASA-F04-IF1	Carpeta Proyecto CASA - Informes

CONTROL DE VERSIONES					
<i>Versión</i>	<i>Hecha por</i>	<i>Revisada por</i>	<i>Aprobada por</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo</i>
1.0	CH	AV	AV	06-11-07	Versión original

## ACTA DE ENTREGA A OPERACIONES

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007</b>	<b>CASA</b>
NOMBRE DEL CLIENTE DE OPERACIONES	
Gregorovich Ayala	

DECLARACIÓN DE LA ACEPTACIÓN FORMAL
Por la presente se deje constancia que le Área de Operaciones de Consultores Asociados S.A. ha recibido los siguientes entregables. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales del Curso Taller de Gestión de Proyectos.</li> <li>- Materiales del curso de Gestión de Proyectos usando MS Project 2003.</li> <li>- Informes del Servicio de Consultoría, que consiste en Informe Mensual 1, Informe Mensual 2, Informe Mensual 3, y el Informe Final.</li> </ul>

OBSERVACIONES ADICIONALES
La fecha de entrega del Informe Mensual 3 y el Informe Final fue modificada para el 5 de noviembre del 2007, pues el cronograma del programa de capacitación fue ampliado a solicitud del Comité de Control de Cambios.

ACEPTADO POR	
<i>NOMBRE DEL CLIENTE, SPONSOR U OTRO FUNCIONARIO</i>	<i>FECHA</i>
Inés Fernández	07 – 11 - 07
Luis Gutiérrez	07 – 11 – 07
Francisco Pérez	07 – 11 – 07
DISTRIBUIDO Y ACEPTADO	
<i>NOMBRE DEL STAKEHOLDER</i>	<i>FECHA</i>
A. Villanueva	07 – 11 – 07
Inés Fernández	07 – 11 – 07
Luis Gutiérrez	07 – 11 – 07
Francisco Pérez	07 – 11 - 07

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	06-11-07	Versión original

## ACTA DE ACEPTACIÓN DE FASE

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
<b>PROGRAMA DE CAPACITACION 2007</b>	<b>CASA</b>
NOMBRE DEL CLIENTE O SPONSOR	
CLIENTE: CONSULTORES ASOCIADOS S.A.	

DECLARACIÓN DE LA ACEPTACIÓN FORMAL			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Por la presente se hace pública la aceptación de la Fase 5: Informes, la cual incluye los siguientes entregables: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 5.1 Informe Mensual: <ul style="list-style-type: none"> <li>o 5.1.1. Informe Mensual 1.</li> <li>o 5.1.2. Informe Mensual 2.</li> <li>o 5.1.3. Informe Mensual 3.</li> </ul> </li> <li>o 5.2 Informe Final.</li> </ul> </li> <li>- El entregable 5.1.1. Informe Mensual 1 fue enviado al cliente el 13 de julio del 2007, y aprobado a los 5 días útiles por la Oficina Técnica de Consultores Asociados S.A.</li> <li>- El entregable 5.1.2. Informe Mensual 2 fue enviado al cliente el 10 de agosto del 2007, y aprobado a los 5 días útiles por la Oficina Técnica de Consultores Asociados S.A., donde se detallo la ampliación del cronograma del proyecto hasta el 5 de noviembre del 2007.</li> <li>- El entregable 5.1.3. Informe Mensual fue enviado al cliente el 5 de noviembre del 2007, y aprobado a los 5 días útiles por la Oficina Técnica de Consultores Asociados S.A.</li> <li>- El entregable 5.2 Informe Final fue enviado al cliente el 5 de noviembre del 2007 , y aprobado a los 5 días útiles por la Oficina Técnica de Consultores Asociados S.A.</li> </ul>			
OBSERVACIONES ADICIONALES			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- En el entregable 5.1.2 Informe Mensual 2, se informó a la Oficina Técnica de Consultores Asociados que el término del proyecto había sido ampliado hasta el 5 de noviembre del 2007, periodo en el cual se emitiría el Informe Mensual 3 y el Informe Final. La ampliación del cronograma se originó por la modificación del cronograma de Programa de Capacitación 2007.</li> <li>- La oficina supervisora de Consultores Asociados representados por la Sra. María Sánchez, solicitó a partir del 15 de octubre se le emitiera una copia del cargo de presentación de los informes que aún estaban pendiente entregar por el Programa de Capacitación 2007. Esta solicitud solo pudo aplicarse a la entrega del Informe Mensual 3 y el Informe Final.</li> </ul>			
ACEPTADO POR		DISTRIBUIDO Y ACEPTADO	
NOMBRE DEL CLIENTE, SPONSOR U OTRO FUNCIONARIO	FECHA	NOMBRE DEL STAKEHOLDERS	FECHA
Francisco Pérez	06-11-07	- Francisco Pérez - A. Villanueva	06-11-07



CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	06-11-07	Versión original

## ACTA DE ACEPTACIÓN DE PROYECTO

<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	<b>SIGLAS DEL PROYECTO</b>
<b>PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007</b>	<b>CASA</b>
<b>NOMBRE DEL CLIENTE O SPONSOR</b>	
CLIENTE: CONSULTORES ASOCIADOS S.A.	
<b>DECLARACIÓN DE LA ACEPTACIÓN FORMAL</b>	
<p>Por la presente se deja constancia que el Proyecto <i>Programa de Capacitación 2007</i> a cargo de la empresa Dharma Consulting SAC, ha sido aceptado y aprobado por la Oficina Técnica de Consultores Asociados S.A., damos constancia por la presente que el proyecto ha sido culminado exitosamente.</p>	
<p>El proyecto comprendía la entrega de los siguientes entregables:</p> <p><b>1.0 Gestión del Proyecto</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1.1 Iniciación.</li> <li>1.2 Planificación.</li> <li>1.3 Informes de Estado del Proyecto.</li> <li>1.4 Reunión de Coordinación Semanal.</li> <li>1.5 Cierre del proyecto</li> </ul> <p><b>2.0 Contratos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Contrato con CC La Moneda</li> <li>2.2 Contrato con ABACO</li> <li>2.3 Contrato Refrigerios</li> </ul> <p><b>3.0 Curso de Gestión de Proyectos</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1 Materiales</li> <li>3.2 Ejecución (10 sesiones + 1 adicional)</li> </ul> <p><b>4.0 Curso de G.P usando MS Project</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1 Materiales.</li> <li>4.2 Ejecución (10 sesiones)</li> </ul> <p><b>5.0 Informes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1 Informe Mensual <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.1 Informe Mensual 1</li> <li>5.1.2 Informe Mensual 2</li> <li>5.1.3 Informe Mensual 3</li> </ul> </li> <li>5.2 Informe Final</li> </ul>	
El proyecto fue iniciado el 18 de junio del 2007, y terminó el 7 de noviembre del 2007.	
<b>OBSERVACIONES ADICIONALES</b>	
<p>En la planificación del proyecto la fecha de término era 25 de septiembre del 2007, sin embargo por Solicitud de Cambio N° 001 enviada por el Comité de Control de Cambios de Consultores Asociados el cronograma del Programa de Capacitación 2007 fue ampliado hasta el 5 de noviembre del 2007.</p>	
<b>ACEPTADO POR</b>	
<b>NOMBRE DEL CLIENTE, SPONSOR U OTRO FUNCIONARIO</b>	<b>FECHA</b>
Inés Fernández	07 - 11 - 07
Luis Gutiérrez	07 - 11 - 07
Francisco Pérez	07 - 11 - 07
<b>DISTRIBUIDO Y ACEPTADO</b>	
<b>NOMBRE DEL STAKEHOLDER</b>	<b>FECHA</b>
A. Villanueva	07 - 11 - 07
Inés Fernández	07 - 11 - 07



Luis Gutiérrez	07 – 11 – 07
Francisco Pérez	07 – 11 - 07

CONTROL DE VERSIONES					
<i>Versión</i>	<i>Hecha por</i>	<i>Revisada por</i>	<i>Aprobada por</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo</i>
1.0	CH	AV	AV	07-11-07	Versión original

## *CHECKLIST DE CIERRE DE PROYECTO*

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

1. ¿SE HAN ACEPTADO LOS RESULTADOS DEL PROYECTO?			
<i>OBJETIVOS</i>	<i>ENTREGABLES</i>	<i>REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO)</i>	<i>OBSERVACIONES</i>
1. OBTENER ACEPTACIÓN FINAL.	<i>APROBACIÓN DOCUMENTADA DE LOS RESULTADOS DEL PROYECTO.</i>	SI	
2. SATISFACER TODOS LOS REQUERIMIENTOS CONTRACTUALES.	<i>DOCUMENTACIÓN DE ENTREGABLES TERMINADOS Y NO TERMINADOS. ACEPTACIÓN DOCUMENTADA DE QUE LOS TÉRMINOS DEL CONTRATO HAN SIDO SATISFECHOS.</i>	SI	
3. TRASLADAR TODOS LOS ENTREGABLES A OPERACIONES.	<i>ACEPTACIÓN DOCUMENTADA POR PARTE DE OPERACIONES.</i>	NO	NO APLICA

2. ¿SE HAN LIBERADO LOS RECURSOS DEL PROYECTO?			
<i>OBJETIVOS</i>	<i>ENTREGABLES</i>	<i>REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO)</i>	<i>OBSERVACIONES</i>
1. EJECUTAR LOS PROCEDIMIENTOS ORGANIZACIONALES PARA LIBERAR LOS RECURSOS DEL PROYECTO.	<i>CRONOGRAMAS DE LIBERACIÓN DE RECURSOS, EJECUTADOS.</i>	SI	
2. PROPORCIONAR RETROALIMENTACIÓN DE PERFORMANCE A LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.	<i>RESULTADOS DE LA RETROALIMENTACIÓN DE LA PERFORMANCE DEL EQUIPO DE PROYECTO, ARCHIVADOS EN LOS FILES PERSONALES.</i>	SI	
3. PROPORCIONAR RETROALIMENTACIÓN A LA ORGANIZACIÓN RELATIVA A LA PERFORMANCE DE LOS MIEMBROS DEL EQUIPO.	<i>EVALUACIONES DE PERFORMANCE REVISADAS CON LOS GERENTES FUNCIONALES Y ARCHIVADAS APROPIADAMENTE.</i>	SI	

### 3. ¿SE HAN MEDIDO Y ANALIZADO LAS PERCEPCIONES DE LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO?

OBJETIVOS	ENTREGABLES	REALIZADO A SATISFACCIÓN (SI/NO)	OBSERVACIONES
1. ENTREVISTAR A LOS STAKEHOLDERS DEL PROYECTO.	RETROALIMENTACIÓN DE LOS STAKEHOLDERS, DOCUMENTADA.	SI	
2. ANALIZAR LOS RESULTADOS DE LA RETROALIMENTACIÓN	ANÁLISIS DOCUMENTADO.	SI	

### 4. ¿SE HA CERRADO FORMALMENTE EL PROYECTO?

1. EJECUTAR LAS ACTIVIDADES DE CIERRE PARA EL PROYECTO.	RECONOCIMIENTO FIRMADO DE LA ENTREGA DE LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DEL PROYECTO. DOCUMENTACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CIERRE.	SI	
2. INFORMAR A GERENCIA SOBRE TODOS LOS PROBLEMAS IMPORTANTES.	DOCUMENTACIÓN DE LOS PROBLEMAS IMPORTANTES.	SI	
3. CERRAR TODAS LAS ACTIVIDADES FINANCIERAS ASOCIADAS CON EL PROYECTO.	RETROALIMENTACIÓN DOCUMENTADA DEL DEPARTAMENTO FINANCIERO SOBRE EL CIERRE DEL PROYECTO.	SI	
4. NOTIFICAR FORMALMENTE A LOS STAKEHOLDERS DEL CIERRE DEL PROYECTO.	DOCUMENTO QUE COMUNICA EL CIERRE DEL PROYECTO, ALMACENADO EN EL FILE DEL PROYECTO.	SI	
5. CERRAR TODOS LOS CONTRATOS DEL PROYECTO.	CONTRATOS CERRADOS APROPIADAMENTE.	SI	
6. DOCUMENTAR Y PUBLICAR EL APRENDIZAJE DEL PROYECTO.	DOCUMENTACIÓN DE LECCIONES APRENDIDAS.	SI	
7. ACTUALIZAR LOS ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN.	DOCUMENTACIÓN DEL PROYECTO, ARCHIVADA. CAMBIOS/ACTUALIZACIONES DE LOS ACTIVOS DE LOS PROCESOS DE LA ORGANIZACIÓN, DOCUMENTADOS.	SI	