

LA EMPRESA S.A.

| CONTROL DE VERSIONES | | | | | |
|----------------------|-----------|--------------|--------------|-----------|------------------|
| Versión | Hecha por | Revisada por | Aprobada por | Fecha | Motivo |
| 1.0 | ST | GB | EM | 7-03-2010 | Versión Original |
| | | | | | |

PROJECT CHARTER

| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
|---|---------------------|
| INVENTA | FacPOS |
| DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: <i>QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE?</i> | |
| <p>El proyecto FacPOS consiste en el diseño y construcción de una solución móvil para punto de venta lo que permitirá reducir los tiempos en el proceso de liquidación de las ventas diarias realizadas por los transportistas.</p> <p>El desarrollo del proyecto está a cargo de siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">- Lissette Dávila- Silvia Torero- Marco Soto- Enrique Madrid- Gerardo Buhytron <p>El proyecto se efectuará a través de la instalación de tecnologías móviles, capacitación y puesta en práctica con los transportistas en puntos de venta de prueba.</p> <p>El proyecto tendrá una duración de 6 meses. Se iniciara el día 6 de marzo de 2010 y el lanzamiento en vivo será el 6 de setiembre de 2010, en las instalaciones del operador móvil.</p> <p>La gestión del proyecto se realizara en las oficinas de sistemas en planta.</p> | |
| DEFINICIÓN DEL PRODUCTO DEL PROYECTO: <i>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO, SERVICIO O CAPACIDAD A GENERAR.</i> | |

El proyecto consiste en desarrollar una aplicación móvil para la distribución y venta de productos de bebidas de consumo masivo, para lo cual se contrataran los servicios de un operador móvil:

Aplicación móvil:

El aplicativo móvil implementará las funciones necesarias para realizar las siguientes operaciones:

- Registro de documentos e impresión de facturas y boletas
- Registro de documentos de canje
- Registro de incidencias de venta y canje
- Registro de notas de ingreso
- Registro de boletas de cambio
- Control de stock móvil
- Ubicación geográfica (GPS) del lugar en que se realizó el registrado de documentos.

Infraestructura:

Para el desarrollo de la solución se entregará:

- Equipos celulares para ejecución de la aplicación móvil.
- Servicios de voz y/o datos requeridos por la aplicación móvil.
- Montaje de impresoras en vehículos de transporte.
- Suministros (documentos pre-impresos, cargadores de impresora) y accesorios (cables de comunicación, alimentación de energía, etc.) para la impresión de facturas.

Capacitaciones para:

- Capacitar al personal de transporte en uso del aplicativo móvil, a cargo del personal de distribución (T2T).
- Seguimiento y control de la actividad de distribución con herramientas de monitoreo.
- Generación de reportes de efectividad de venta y distribución.

Se crearan procedimientos para:

- **Seleccionar al operador que ofrecerá los servicios móviles.**
- **Distribuir y vender los productos con la emisión de boletas y facturas en el punto de venta**
- **Procedimiento para efectuar inventarios móviles.**
- **Procedimiento de supervisión de venta**
- **Procedimiento de recepción de documentos de venta**
- **Procedimiento y cronograma de capacitaciones**

Cronograma de implementación:

El proceso de implementación durará desde el 22 de julio al 23 de agosto del 2010.

DEFINICIÓN DE REQUISITOS DEL PROYECTO: DESCRIPCIÓN DE REQUERIMIENTOS FUNCIONALES, NO FUNCIONALES, DE CALIDAD, ETC., DEL PROYECTO/PRODUCTO

El proyecto debe cumplir los siguientes requisitos:

- Permitir implementar estrategias de fidelización.
- Disminuir costos por suministros por modificación de documentos de venta.

Requisitos de los stakeholders:

Para el distribuidor:

- El distribuidor debe cumplir con la emisión de boletas y facturas en el punto de venta,

LA EMPRESA S.A.

de acuerdo a los pedidos.

Para el Transportista:

- La solución debe ayudar a los colaboradores a incrementar su comisión.

Para el Conductor:

- La solución debe ser de fácil uso.

Para el Supervisor:

- La solución debe permitir vigilar las actividades de distribución y venta.

Para el Liquidador:

- La solución debe reducir el tiempo de liquidación a cero.

OBJETIVOS DEL PROYECTO: METAS HACIA LAS CUALES SE DEBE DIRIGIR EL TRABAJO DEL PROYECTO EN TÉRMINOS DE LA TRIPLE RESTRICCIÓN.

| CONCEPTO | OBJETIVOS | CRITERIO DE ÉXITO |
|------------|--|--|
| 1. ALCANCE | Efectuar la aplicación móvil para la distribución y venta. | Aprobación de los entregables por parte de los usuarios. Emisión de facturas y boletas en punto de venta. |
| 2. TIEMPO | Realizar el proyecto en el plazo establecido para el lanzamiento en vivo por el Country Manager. | Lanzamiento en vivo el 6 de setiembre de 2010 |
| 3. COSTO | Cumplir con el presupuesto estimado del proyecto USD 120,000 | No exceder el presupuesto del proyecto |

FINALIDAD DEL PROYECTO: FIN ÚLTIMO, PROPÓSITO GENERAL, U OBJETIVO DE NIVEL SUPERIOR POR EL CUAL SE EJECUTA EL PROYECTO. ENLACE CON PROGRAMAS, PORTAFOLIOS, O ESTRATEGIAS DE LA ORGANIZACIÓN.

Incrementar las ventas y soportar las estrategias de fidelización

JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO: MOTIVOS, RAZONES, O ARGUMENTOS QUE JUSTIFICAN LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO.

| JUSTIFICACIÓN CUALITATIVA | JUSTIFICACIÓN CUANTITATIVA | |
|--|----------------------------|--|
| - Asegura la visita a clientes de pre-venta | Flujo de Ingresos | |
| - Control de stock móvil | Flujo de Egresos | |
| - Conocimiento real de cobertura de venta | VAN | |
| - Mejor estimación de la demanda | TIR | |
| - Verificación móvil de la carga y las devoluciones | RBC | |
| - Asignación de puntos por documento de venta | | |
| - Se trabaja con equipos celulares en buena condición, para un cambio posterior de 5 años. | | |

DESIGNACIÓN DEL PROJECT MANAGER DEL PROYECTO.

| NOMBRE | CM | NIVELES DE AUTORIDAD |
|-------------|----------|---|
| REPORTA A | PM | Exigir el cumplimiento de los entregables del proyecto. |
| SUPERVISA A | PM/Grupo | |

LA EMPRESA S.A.

CRONOGRAMA DE HITOS DEL PROYECTO.

| <i>HITO O EVENTO SIGNIFICATIVO</i> | <i>FECHA PROGRAMADA</i> |
|--------------------------------------|------------------------------|
| 1. Inicio del Proyecto | 6 de marzo |
| 2. Gestión del Proyecto | 6 de marzo al 6 de setiembre |
| 3. Análisis de las necesidades | 11 de marzo al 16 de marzo |
| 4. Licitación y adquisición | 17 de marzo al 22 de julio |
| 5. Implementación, etapa 1 | 22 de julio al 30 de julio |
| 6. Implementación, etapa 2 | 02 de agosto al 19 de agosto |
| 7. Implementación, etapa 3 | 30 de julio al 18 de agosto |
| 8. Implementación, etapa 4 | 19 de agosto al 23 de agosto |
| 9. Capacitación a los distribuidores | 22 de julio al 2 de agosto |
| 10. Salida en Vivo | 7 de setiembre |

ORGANIZACIONES O GRUPOS ORGANIZACIONALES QUE INTERVIENEN EN EL PROYECTO.

| <i>ORGANIZACIÓN O GRUPO ORGANIZACIONAL</i> | <i>ROL QUE DESEMPEÑA</i> |
|--|---|
| La Empresa | Realiza la gestión, compra e implementación del proyecto. Efectúa capacitaciones. |
| El Distribuidor | El distribuidor recibe capacitación y la transmite al personal operativo. Participa en la implementación, compra la infraestructura requerida por proyecto, aprueba los entregables del proyecto. |
| Proveedor de solución móvil | Provee la solución móvil |
| Proveedor de equipos y suministros | Provee las impresoras y demás suministros necesarios. |

PRINCIPALES AMENAZAS DEL PROYECTO (RIESGOS NEGATIVOS).

| |
|--|
| - La resistencia de los transportistas (de los distribuidores) para el uso de la solución móvil. |
| - Cambio de las normativas de fiscalización SUNAT |
| - Rotación del personal (transportistas del distribuidor) |

PRINCIPALES OPORTUNIDADES DEL PROYECTO (RIESGOS POSITIVOS).

| |
|--|
| - Incremento de la oferta de equipos móviles de bajo costo por inicio de acuerdos comerciales internacionales (p.e. TLC con China) |
| - Implementación de sistema Factura electrónica de SUNAT. Como consecuencia, se podría entregar solo un ticket en el punto de venta. |

PRESUPUESTO PRELIMINAR DEL PROYECTO.

| <i>CONCEPTO</i> | <i>MONTO</i> |
|----------------------------|--------------|
| 1. Personal | 24,587 |
| 2. Equipos | 72,000 |
| 3. Desarrollo de solución | 15,000 |
| 4. Otros | 180 |
| Total línea base | 111,767 |
| 5. Reserva de contingencia | 6,586 |
| 6. Reserva de gestión | 1,647 |
| Total Presupuesto | 120,000 |

SPONSOR QUE AUTORIZA EL PROYECTO.

| <i>NOMBRE</i> | <i>EMPRESA</i> | <i>CARGO</i> | <i>FECHA</i> |
|---------------|----------------|-----------------|--------------------|
| CM | La Empresa | Country Manager | 6 de marzo de 2010 |