

# LA EMPRESA S.A.

CONTROL DE VERSIONES					
<i>Versión</i>	<i>Hecha por</i>	<i>Revisada por</i>	<i>Aprobada por</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo</i>
1.0	ST	GB	EM	19-04-2010	Versión original

## ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO No. 7

PROYECTO	INVENTA		
FECHA Y HORA	19-04-2010 11.00 am	CONVOCADA POR	GB
LUGAR	Oficinas de La Empresa	FACILITADOR	EM
OBJETIVO	Revisar el estado del proyecto		

ASISTENTES		
<i>PERSONA</i>	<i>CARGO</i>	<i>EMPRESA</i>
CM	Country Manager	La Empresa
EM	Project Manager	La Empresa
DOCUMENTACIÓN		
<i>QUÉ SE DEBE LEER PREVIAMENTE</i>	<i>RESPONSABLE</i>	
Carta de Intención (LOI)	GB	
<i>QUÉ SE DEBE PRESENTAR EN LA REUNIÓN</i>	<i>RESPONSABLE</i>	
Acta de Reunión	EM	
Informe de Performance No. 7	EM	
Schedule actualizado – Semana 7	EM	

AGENDA		
<i>ACTIVIDAD</i>	<i>RESPONSABLE</i>	<i>TIEMPO</i>
Informar el estado del Proyecto	EM	10 min.
Acordar las actividades siguientes a realizarse relacionada a la adquisición de la solución móvil, equipos y suministros	GB	20 min.

CONCLUSIONES	
01	El proveedor seleccionado es la empresa Telefónica para el desarrollo de la solución móvil, los equipos y suministros.
02	Se enviara la Carta de Intención (LOI) en las próximas 24 horas, siendo la fecha limite el 20 de abril de 2010.
03	El área legal de La Empresa deberá contactarse con sus pares de Telefónica para hacer las coordinaciones previas a la firma del contrato. El resultado de las negociaciones deberán ser comunicadas en las siguientes reuniones de coordinación del proyecto (No. 8 y 9).
04	Se deberá coordinar con el proveedor seleccionado las fechas en las cuales se efectuaran los pagos, los mismos que dependerán del avance en el desarrollo de la solución móvil.
05	Se comunicara oficialmente al proveedor seleccionado las fechas límites para la entrega de la solución móvil, equipos y suministros
06	El responsable de la actividad coordinara con las áreas responsables para que la orden

# LA EMPRESA S.A.

CONCLUSIONES	
	de compra de la solución móvil este colocada a mas tardar el 27 de abril de 2010; y de los equipos y suministros el 3 de mayo de 2010, una vez firmado el contrato
07	El miembro del equipo del proyecto seleccionara a un especialista en TI de La Empresa, deberá hacer seguimiento en el desarrollo del aplicativo móvil, así como en la operatividad de los equipos y la compatibilidad de los suministros.

ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES
Elaborar acta de reunión	EM	19.04.2010	
Enviar Carta de Intención (LOI) al proveedor seleccionado	GB	20.04.2010	
Desarrollo del contrato marco de la solución móvil	ST	23.04.2010	
Determinación de los plazos de entrega de la solución móvil	ST	23.04.2010	
Determinación de las fechas de pago de la solución móvil	ST	26.04.2010	
Desarrollo del contrato marco de equipos y suministros	ST	29.04.2010	
Determinación de los plazos de equipos y suministros	ST	30.04.2010	
Determinación de las fechas de equipos y suministros	ST	30.04.2010	
Emitir la orden de compra de la solución móvil	ST	27.04.2010	
Emitir la orden de compra de los equipos y suministros	ST	03.05.2010	
TI realizara el seguimiento en el proceso del desarrollo del aplicativo móvil, la operatividad de los equipos y la compatibilidad de los suministros	ST		ST es responsable de la actividad por lo que será quien seleccione al especialista de TI.

NOTAS ESPECIALES	