

PROYECTO INVENTA

FacPOS



DEFINICION DEL PROYECTO

► Qué?

El proyecto FacPOS consiste en el diseño y construcción de una solución móvil para punto de venta lo que permitirá reducir los tiempos en el proceso de liquidación de las ventas diarias realizadas por los transportistas.

► Quien?

El desarrollo del proyecto está a cargo de siguiente:

- Enrique Madrid → Project Manager
- Lissette Dávila → Miembro del Equipo del Proyecto
- Silvia Torero → Miembro del Equipo del Proyecto
- Marco Soto → Miembro del Equipo del Proyecto
- Gerardo Buhytron → Miembro del Equipo del Proyecto



DEFINICION DEL PROYECTO

► Cómo?

El proyecto se efectuará a través de la instalación de tecnologías móviles, capacitación y puesta en práctica con los transportistas en puntos de venta de prueba.

► Cuándo?

El proyecto tendrá una duración de 6 meses. Se iniciara el día 6 de marzo de 2010 y el lanzamiento en vivo será el 6 de setiembre de 2010, en las instalaciones del operador móvil.

► Dónde?

La gestión del proyecto se realizara en las oficinas de sistemas en La Empresa.



DEFINICION DEL PRODUCTO DEL PROYECTO

- ▶ **El proyecto consiste en desarrollar una aplicación móvil para la distribución y venta de productos de bebidas de consumo masivo, para lo cual se contrataran los servicios de un operador móvil**



CLASIFICACION DE LOS STAKEHOLDERS

		PODER SOBRE EL PROYECTO	
		BAJO	ALTO
INFLUENCIA SOBRE EL PROYECTO	ALTA	Project Manager: EM	Sponsor: Country Manager (CM) Gerente General
	BAJA	Gerente de TI Especialista de TI Gerente de distribución y venta Gerente de logística: Trainer del distribuidor	

PODER : Nivel de Autoridad
INFLUENCIA : Involucramiento Activo



NECESIDAD DEL NEGOCIO U OPORTUNIDAD

- ▶ **Incrementar las ventas**
- ▶ **Soportar las estrategias de fidelización (Distribuidor – Cliente).**
- ▶ **Incrementar la atención de puntos de ventas.**



FINALIDAD DEL PROYECTO

- ▶ **Incrementar las ventas y soportar las estrategias de fidelización**



EXCLUSIONES CONOCIDAS DEL PROYECTO

- ▶ **El Diseño de la solución debe adecuarse a los procesos de la Empresa.**
- ▶ **La Solución Móvil debe cumplir con los requisitos establecidos.**
- ▶ **Los equipos adquiridos deberán ser nuevos.**
- ▶ **Los suministros usados deben ser compatibles con los equipos.**



PRINCIPALES SUPUESTOS DEL PROYECTO

<i>Internos a la Organización</i>	<i>Ambientales o Externos a la Organización</i>
Los equipos deben ser comprados antes de que se inicie la implementación de la solución móvil	Los proveedores de los equipos deberán entregar los mismos, según los plazos establecidos en el contrato
Solo el trainer del distribuidor involucrado en el proyecto podrá ser capacitado en el uso del aplicativo móvil.	El proveedor de la solución móvil debe ser el mismo durante todo el tiempo en que se ha programado la implementación del mismo.
No se realizaran modificaciones en los tiempos del proyecto una vez que el cronograma ha sido aprobado por el GG y al Sponsor por el LP.	

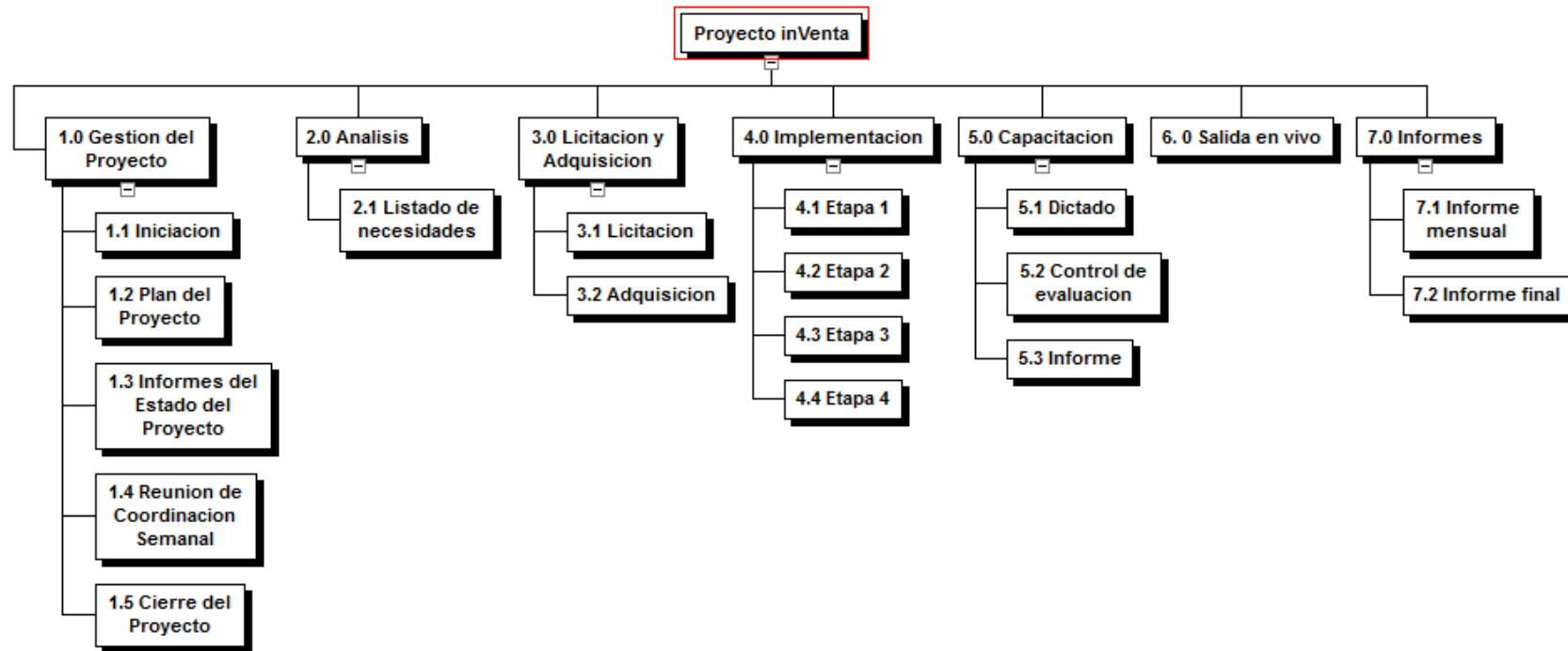


PRINCIPALES RESTRICCIONES DEL PROYECTO

<i>Internos a la Organización</i>	<i>Ambientales o Externos a la Organización</i>
La implementación de la solución móvil no deberá exceder el tiempo de duración del proyecto.	La solución móvil deberá ser implementada por el proveedor seleccionado.
El valor de compra de equipos, suministros y solución móvil no deberán modificarse una vez terminada la licitación.	El tiempo de entrega de los equipos deberá cumplir con las especificaciones técnicas, así como con las fechas establecidas en el contrato de compra/venta.
Los pagos a los proveedores se efectuarán en cumplimiento de las políticas de pago a proveedores de la Empresa.	Los pagos a los proveedores se harán de acuerdo a lo estipulado en el contrato de compra/venta.
Las capacitaciones al trainer del distribuidor se realizarán en sesiones privadas de 16 horas.	



LINEA BASE DEL ALCANCE (WBS – 2do NIVEL)

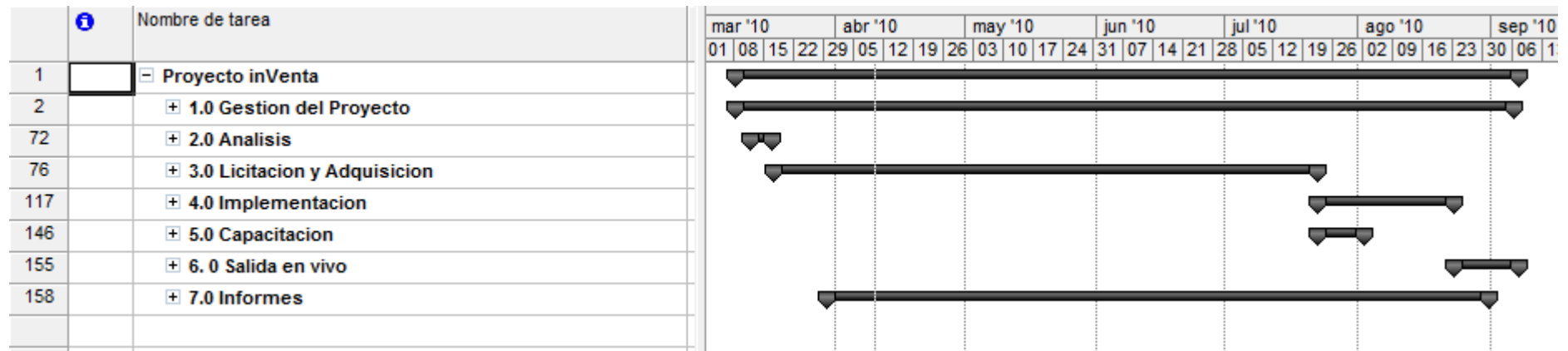


LINEA BASE DEL TIEMPO

Hito o Evento Significativo	Fecha Programada
1. Inicio del Proyecto	6 de marzo
2. Gestión del Proyecto	6 de marzo al 6 de setiembre
3. Análisis de Necesidades	11 de marzo al 16 de marzo
4. Licitación y Adquisición	17 de marzo al 22 de julio
5. Implementación, Etapa 1	22 de julio al 30 de julio
6. Implementación, Etapa 2	2 de agosto al 19 de agosto
7. Implementación, Etapa 3	30 de julio al 18 de agosto
8. Implementación, Etapa 4	19 de agosto al 23 de agosto
9. Capacitación a los distribuidores	22 de julio al 2 de agosto
10. Salida en Vivo	7 de setiembre



Cronograma



LINEA BASE DEL COSTO

Concepto	Monto (USD)
Personal	24,587
Equipos	72,000
Desarrollo de la solución móvil	15,000
Otros	180
Total Línea Base	111,767
Reserva de contingencia	6,586
Reserva de gestión	1,647
Total Presupuesto	120,000



LINEA BASE DEL COSTO

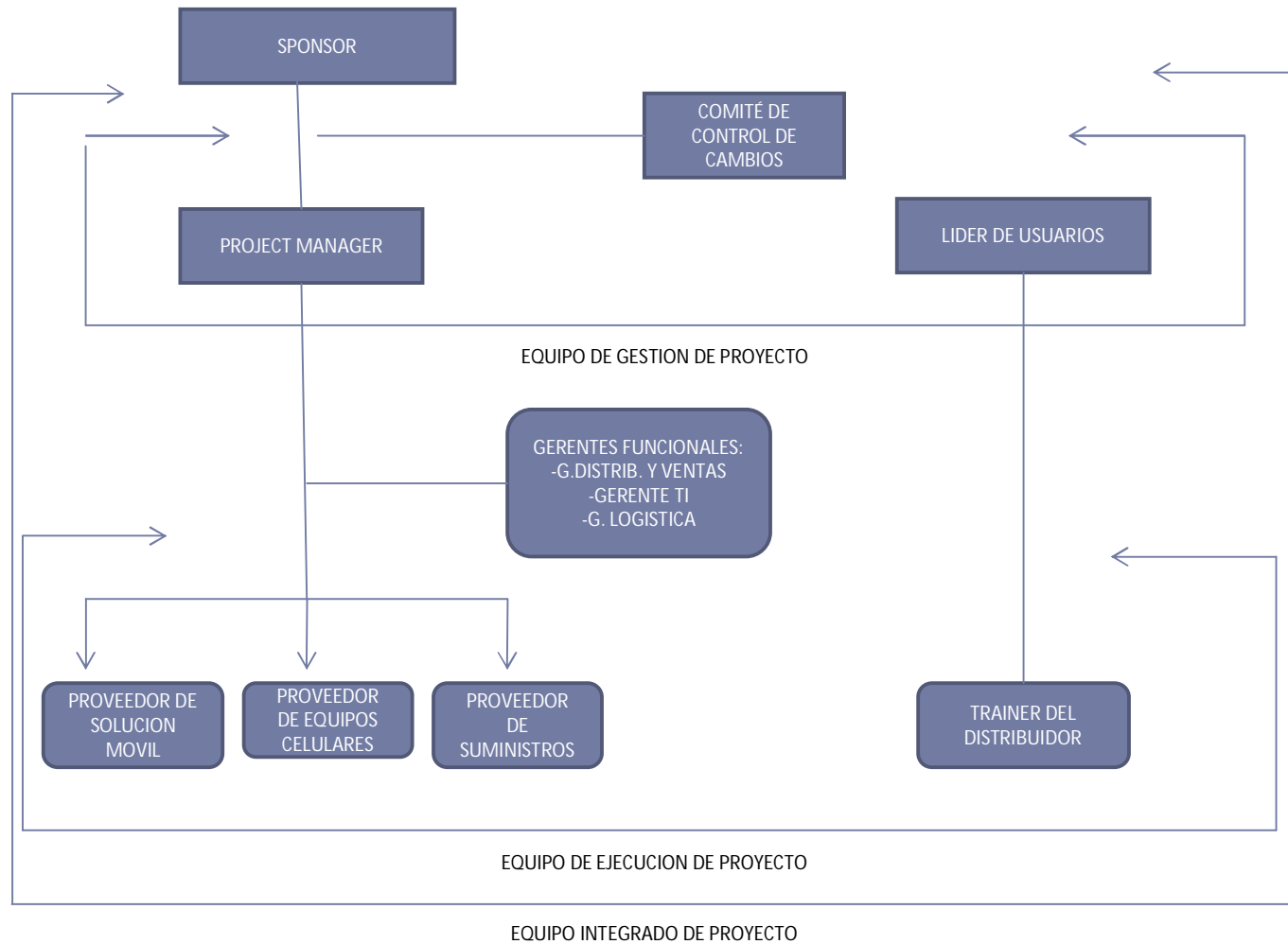
PROYECTO	FASE	ENTREGABLE	MONTO \$		
FacPOS	1.0 Gestion del Proyecto	1.1 Iniciacion	620		
		1.2 Plan del Proyecto	1,440		
		1.3 Informes del estado del proyecto	1,620		
		1.4 Reunion de coordinacion semanal	3,780		
		1.5 Cierre del proyecto	240		
		Total Fase	7,700		
	2.0 Analisis	2.1 Listado de necesidades	1,680		
		Total Fase	1,680		
	3.0 Licitacion y adquisicion	3.1 Licitacion	2,747		
		3.2 Adquisicion	91,160		
		Total Fase	93,907		
	4.0 Implementacion	4.1 Etapa 1	880		
		4.2 Etapa 2	880		
		4.2 Etapa 3	1,120		
		4.4 Etapa 4	560		
		Total Fase	3,440		
	5.0 Capacitacion	5.1 Dictado	340		
		5.2 Control de evaluacion	160		
		5.3 Informe	560		
		Total Fase	1,060		
	6.0 Salida en vivo	6.0 Salida en vivo	2,160		
		Total Fase	2,160		
	7.0 Informes	7.1 Informe mensual	1,560		
		7.2 Informe final	260		
		Total Fase	1,820		
TOTAL FASE			111,767		
RESERVA DE CONTINGENCIA			6,586		
RESERVA DE GESTION			1,647		
PRESUPUESTO TOTAL DEL PROYECTO			120,000		

LINEA BASE DE CALIDAD

LÍNEA BASE DE CALIDAD				
FACTOR DE CALIDAD RELEVANTE	OBJETIVO DE CALIDAD	MÉTRICA A USAR	FRECUENCIA Y MOMENTO DE MEDICIÓN	FRECUENCIA Y MOMENTO DE REPORTE
Performance del Proyecto	CPI >= 0.95	CPI= Cost Performance Index Acumulado	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia, semanal • Medición, viernes en la mañana 	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia semanal • Reporte, viernes en la tarde
Performance del Proyecto	SPI >= 0.95	SPI= Schedule Performance Index Acumulado	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia, semanal • Medición, viernes en la mañana 	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia semanal • Reporte, viernes en la tarde
Satisfacción de los distribuidores	Nivel de Satisfacción >= 4.0	Nivel de Satisfacción= Promedio entre 5 de 14 factores sobre manual y Capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia, una encuesta semanal. • Medición, al día siguiente de la encuesta 	<ul style="list-style-type: none"> • Frecuencia, una vez por semana. • Reporte, al día siguiente de la medición



ORGANIGRAMA DEL PROYECTO



MATRIZ RAM RESUMIDA

..\Sesion 4\POS_Matriz asignacion
responsabilidades_v1_0.xls



MATRIZ DE CALIDAD DEL PROYECTO

..\Sesion 4\POS_Matriz actividades
calidad_v1_0.doc



MATRIZ DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO

Información	Contenido	Formato	Nivel de Detalle	Responsable de Comunicar	Grupo Receptor	Metodología o Tecnología	Frecuencia de Comunicación	Código de elemento WBS
Iniciación del Proyecto	Datos y comunicación sobre la iniciación del proyecto	Project Charter	Medio	PROJECT MANAGER	Country Manager, Empresas de transporte, Área de distribución	Documento digital (PDF) vía correo electrónico	Una sola vez	1.1.1 Project Charter
Iniciación del Proyecto	Datos preliminares sobre el alcance del proyecto	Scope Statement	Alto	PROJECT MANAGER	Country Manager, Empresas de transporte, Área de distribución	Documento digital (PDF) vía correo electrónico	Una sola vez	1.1.2 Scope Statement
Planificación del Proyecto	Planificación detallada del Proyecto: Alcance, Tiempo, Costo, Calidad, RRHH, Comunicaciones, Riesgos, y Adquisiciones	Plan del Proyecto	Muy alto	PROJECT MANAGER	Country Manager,	Documento digital (PDF) vía correo electrónico	Una sola vez	1.2 Plan del Proyecto
Estado del Proyecto	Estado Actual (EVM), Progreso (EVM), Pronóstico de Tiempo y Costo, Problemas y - pendientes	Informe de Performance	Alto	PROJECT MANAGER	Country Manager	Documento impreso	Semanal	1.3 Informe de Estado del Proyecto
Coordinación del Proyecto	Información detallada de las reuniones de coordinación semanal	Acta de Reunión	Alto	PROJECT MANAGER	Country Manager	Documento digital (PDF) vía correo electrónico	Semanal	1.4 Reunión de Coordinación Semanal
Cierre del Proyecto	Datos y comunicación sobre el cierre del proyecto	Cierre del proyecto	Medio	PROJECT MANAGER	Country Manager, Empresas de transporte, Área de distribución	Documento digital (PDF) vía correo electrónico	Una sola vez	1.5 Cierre del Proyecto



PRINCIPALES RIESGOS Y RESPUESTAS PLANIFICADAS

..\Sesion 6\POS_Plan de respuesta a los
Riesgos.doc

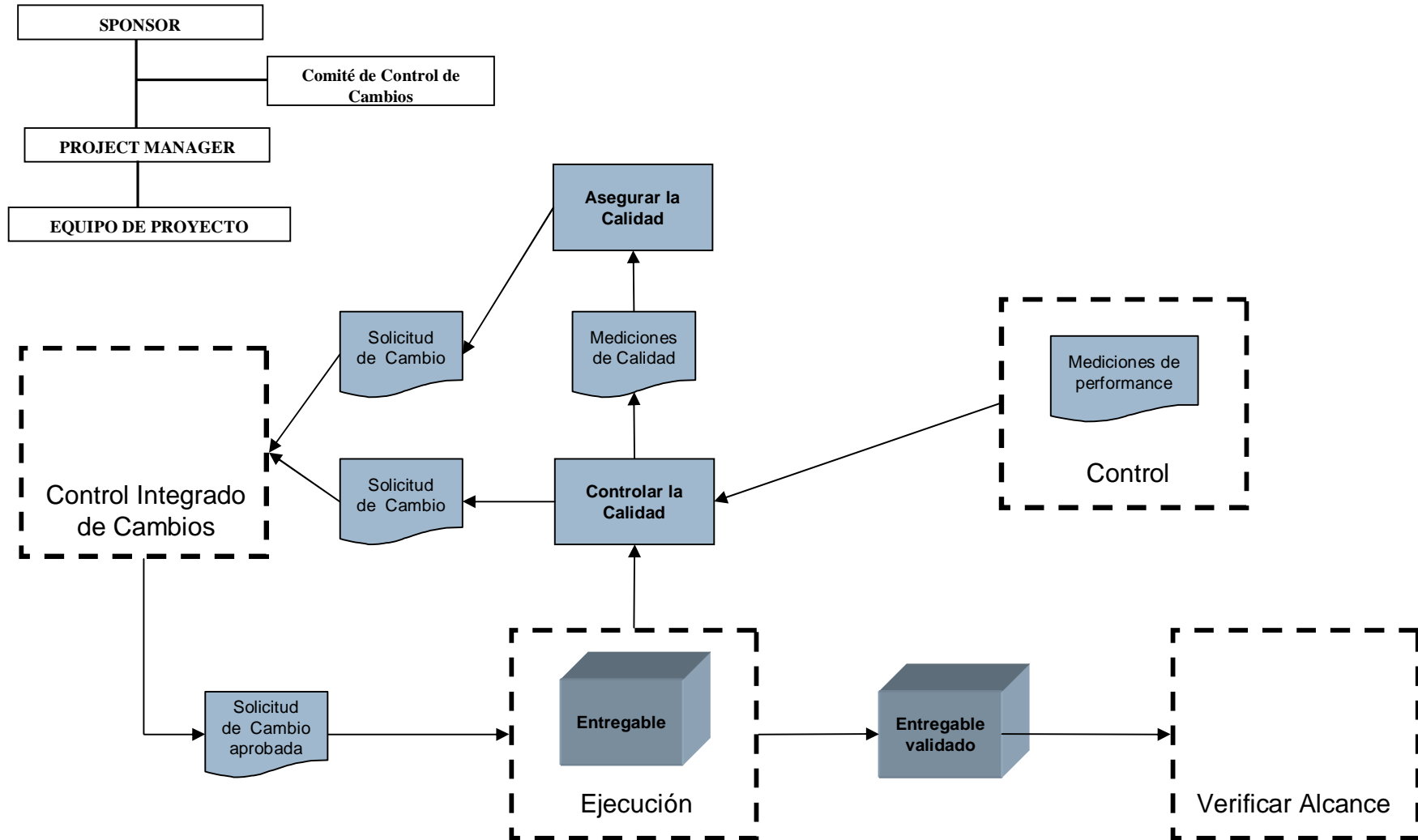


MATRIZ DE ADQUISICIONES DEL PROYECTO

..\Sesión 5\POS_Matriz de Adquisiciones del
Proyecto.doc



SISTEMA DE CONTROL DE CAMBIOS



Gracias, por su atencion

