

CONTROL DE VERSIONES					
<i>Versión</i>	<i>Hecha por</i>	<i>Revisada por</i>	<i>Aprobada por</i>	<i>Fecha</i>	<i>Motivo</i>
1.0	LD	GB	EM	19-07-2010	Versión Original

ACTA DE REUNIÓN DE COORDINACIÓN DEL PROYECTO No. 19

PROYECTO	INVENTA		
FECHA Y HORA	19-07-2010 16:00 h	CONVOCADA POR	CM
LUGAR	La Empresa	FACILITADOR	LD
OBJETIVO	Revisión del estado del proyecto		

ASISTENTES		
<i>PERSONA</i>	<i>CARGO</i>	<i>EMPRESA</i>
CM	Gerente General	La Empresa
EMadrid	Project Manager	La Empresa
STorero		La Empresa
MSoto		La Empresa
GBuhytron		La Empresa
DOCUMENTACIÓN		
<i>QUÉ SE DEBE LEER PREVIAMENTE</i>	<i>RESPONSABLE</i>	
Cronograma de Proyecto	EMadrid	
<i>QUÉ SE DEBE PRESENTAR EN LA REUNIÓN</i>	<i>RESPONSABLE</i>	
Actas de Reuniones	LD	
Informe de Performance No. 4	GB	
Schedule Actualizado	EM	

AGENDA		
<i>ACTIVIDAD</i>	<i>RESPONSABLE</i>	<i>TIEMPO</i>
Informar el estado del proyecto	EM	15min.
Acordar actividades a realizar	CM	15min

CONCLUSIONES	
1	Fue aprobado la solicitud de cambio No. 1 por el comité de control de cambios.
2	Solicitar cotización para el mantenimiento de los equipos móviles existentes de los transportistas.
3	Coordinar y realizar la reprogramación de fechas con el Gerente de los Distribuidores, para el trabajo de implementación de los equipos y suministros en los transportes.
4	Coordinar y realizar la reprogramación de fechas de capacitación con el Gerente de los Distribuidores.
5	Coordinar con el proveedor la entrega de los 5 impresos para fecha límite 31 de julio.
6	Programar la prueba piloto de los 5 transportes implementados para el 06 de setiembre de 2010.

ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES
----------	-------------	--------------	---------------

ACCIONES	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE	OBSERVACIONES
Elaborar acta de reunión	LD	19-07-2010	
Solicitar cotización para la revisión de los equipos móviles existentes.	ST	26-07-2010	
Reunión con Gerente de los Distribuidores	EM	23-07-2010	

NOTAS ESPECIALES	