

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	25-09-07	

## CASO COMPLETO

### CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

#### DOCUMENTO INCLUIDOS:

- Solicitud de Cambio N° 001.
- Inspección de Calidad N° 001.
- Informe de Monitoreo de Riesgos.
- Reporte de Performance del Proyecto N° 11 – Simplificado.
- Reporte de Performance del Proyecto N° 11 – Completo.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	20-08-07	Retraso en la entrega de trabajos

## SOLICITUD DE CAMBIO N° 001

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	SOLICITANTES DEL CAMBIO
<b>PROGRAMA DE CAPACITACION 2007</b>	<b>CASA</b>	<b>Comité de Control de Cambios</b>

TIPO DE CAMBIO REQUERIDO			
<i>ACCIÓN CORRECTIVA</i>	<b>X</b>	<i>REPARACIÓN POR DEFECTO</i>	
<i>ACCIÓN PREVENTIVA</i>		<i>CAMBIO EN EL PLAN DE PROYECTO</i>	
DEFINICIÓN DEL PROBLEMA O SITUACIÓN ACTUAL: <i>DEFINA Y ACOTE EL PROBLEMA QUE SE VA A RESOLVER, DISTINGUIENDO EL PROBLEMA DE SUS CAUSAS, Y DE SUS CONSECUENCIAS.</i>			
Se detectó el retraso en la entrega de los avances de trabajo de los participantes del Curso Taller de Gestión de Proyectos.			
DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CAMBIO SOLICITADO: <i>ESPECIFIQUE CON CLARIDAD EL CAMBIO SOLICITADO, PRECISANDO EL QUÉ, QUIÉN, CÓMO, CUÁNDO Y DÓNDE.</i>			
<p>El programa de capacitación será reestructurado de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se reprogramará el programa de capacitación, siendo para el desarrollo de las sesiones del curso taller de gestión de proyectos quincenal hasta el término de las sesiones del curso gestión de proyectos usando MS Project 2003.</li> <li>- Se dará una sesión adicional la cual permitirá que el instructor entregue a los participantes el feedback de los avances de los trabajos presentados.</li> <li>- Se entregará a los participantes materiales de apoyo para el desarrollo de los formatos de los casos prácticos.</li> <li>- El desarrollo de las sesiones será más práctico que teórico, eliminado la exposición de las presentaciones, debiéndose sólo explicar el mapa conceptual del tema de la sesión y seguidamente el ejemplo respectivo.</li> </ul>			
RAZÓN POR LA QUE SE SOLICITA EL CAMBIO: <i>ESPECIFIQUE CON CLARIDAD PORQUE MOTIVOS O RAZONES SOLICITA EL CAMBIO, PORQUE MOTIVOS ELIGE ESTE CURSO DE ACCIÓN Y NO OTRO ALTERNATIVO, Y QUÉ SUCEDERÍA SI EL CAMBIO NO SE REALIZA.</i>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El cambio es solicitado porque se identificó el retraso de la entrega de trabajo de los participantes, además de la falta de material de apoyo y feedback de los trabajos presentados.</li> </ul>			
EFECTOS EN EL PROYECTO			
<i>EN EL CORTO PLAZO</i>		<i>EN EL LARGO PLAZO</i>	
Ampliación de la fecha fin del proyecto, del 24 de setiembre al 9 de octubre del 2007.			
EFECTOS EN OTROS PROYECTOS, PROGRAMAS, PORTAFOLIOS U OPERACIONES			
Ninguno			
EFECTOS EXTRA EMPRESARIALES EN CLIENTES, MERCADOS, PROVEEDORES, GOBIERNO, ETC.			
Ninguno			
OBSERVACIONES Y COMENTARIOS ADICIONALES			
Los cambios solicitados serán realizados a partir de la cuarta sesión del curso taller de Gestión de proyecto.			
REVISIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL DE CAMBIOS			
<i>FECHA DE REVISIÓN</i>	22 de agosto del 2007		
<i>EFECTUADA POR</i>	FP		
<i>RESULTADOS DE REVISIÓN (APROBADA/RECHAZADA)</i>	Aprobada		
<i>RESPONSABLE DE APLICAR/INFORMAR</i>	AV / CH		
<i>OBSERVACIONES ESPECIALES</i>	Ninguna		

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	10-09-07	Inspeccionar el estado del proyecto

## INSPECCIÓN DE CALIDAD N° 001

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

DATOS DEL ENTREGABLE INSPECCIONADO			
FASE	ENTREGABLE 2° NIVEL	ENTREGABLE 3° NIVEL	PAQUETE DE TRABAJO
4.0 Curso de GP usando MS Project	4.2 Ejecución	4.2.1 Sesión 1 Al 4.2.10 Sesión 10	4.2.1.1 Dictado 4.2.1.2 Informe
<b>ELABORADO POR</b>			
C. Huarcaya			
<b>ESTÁNDAR, NORMA O ESPECIFICACIÓN DE REFERENCIA PARA REALIZAR LA INSPECCIÓN</b>			
Lista de Verificación de Ambientes, Equipos, e Instalaciones			

DATOS DE LA INSPECCIÓN				
OBJETIVOS DE LA INSPECCIÓN				
Verificar antes del inicio de las sesiones el correcto estado y/o funcionamiento de los ambientes, equipos e instalaciones proporcionados para desarrollar el curso de Gestión de Proyectos usando MS Project 2003.				
En caso de ser necesario se tomará las acciones correctivas para mitigar o evitar las fallas detectadas.				
GRUPO DE INSPECCIÓN				
PERSONA	ROL EN EL PROYECTO	ROL DURANTE LA INSPECCIÓN	OBSERVACIONES	
CH	Soporte Administrativo del curso	Supervisor		
MODO DE INSPECCIÓN				
METODO	FECHA	LUGAR	HORARIO	OBSERVACIONES
Revisión de acuerdo a la lista de Verificación de Ambientes, Equipos e Instalaciones.	22-10-07	ISTP ABACO	6:15 p.m.	Las reparaciones de defectos deben ser realizadas antes del inicio de la sesión a las 7:00 p.m.

RESULTADOS DE LA INSPECCIÓN	Conforme		X	No conforme	
LISTA DE DEFECTOS A CORREGIR O MEJORAS A REALIZAR	RESPONSABLE	FECHA REQUERIDA	OBSERVACIONES		
2 PC asignadas a los participantes no tenían instalados el siguiente software: MS Project 2003, WBS Chart Pro, PDF Creator.	Soporte Técnico	22-10-07	Corregido antes del inicio de la sesión		
PC de Expositor sin conexión a Internet	Soporte Técnico	22-10-07	Corregido antes del inicio de la sesión		
OBSERVACIONES COMPLEMENTARIAS					
Los resultados de la Lista de Verificación de Ambientes, Equipos e Instalaciones es enviada al Equipo del Proyecto, y al Proveedor del servicio de laboratorio al día siguiente de efectuada la sesión					
DOCUMENTOS ADJUNTOS					
Lista de Verificación de Ambientes, equipos e instalaciones					

**Lista de Verificación de Ambientes, Equipos, e Instalaciones**

<b>Curso : Curso de GP usando MS Project</b> <b>Sesión Nro. : 3</b> <b>Fecha : 10-09-07</b>		<b>Verificación hecha por :</b> <b>Resultado General de la Verificación :</b> Muy Mal [ ]    Mal [ ]    Regular [X]    Bien [ ]    Muy Bien [ ]		
Concepto	Item	Resultado de Verificación OK/ No OK	Acción Correctiva Tomada	Resultados Obtenidos
1. Aula	Aula disponible según programa	OK		
	Limpieza	OK		
	Orden	OK		
	Iluminación	OK		
	Amplitud	OK		
	Aislamiento sonoro	OK		
	Ventilación	OK		
	Odorización	OK		
2. Equipo para Expositor	Ecran disponible	OK		
	PC para expositor con Lectora CD	OK		
	Mueble	OK		
	Silla	OK		
	MS Project 2003 Pro instalado	OK		
	Excel instalado	OK		
	WBS Chart Pro instalado	OK		
	PDF Creator instalado	OK		
	Adobe Reader instalado	OK		
	Power Point instalado	OK		
Internet instalado	NO OK	se configuro la conexión	corregido antes del inicio de la sesión	
Configuración Regional Español	OK			
3. PC's para Participantes	Pantalla 17" en buen estado	OK		
	Teclado en buen estado	OK		
	Mouse en buen estado	OK		
	CPU en buen estado	OK		
	Lectora de CD	OK		
	MS Project 2003 Pro instalado	NO OK	se instaló el sw	corregido antes del inicio de la sesión
	Excel instalado	OK		
	WBS Chart Pro instalado	NO OK	se instaló el sw	corregido antes del inicio de la sesión
	PDF Creator instalado	NO OK	se instaló el sw	corregido antes del inicio de la sesión
	Adobe Reader instalado	OK		
Internet instalado	OK			
Configuración Regional Español	OK			
4. Mobiliario	Una mesa para cada participante	OK		
	Sillas con fondo acolchado azul	OK		
	Basureros	OK		
5. Baños Damas	Limpieza realizada recientemente	OK		
	Desinfectante aplicado al WC	OK		
	Asiento y tapa para el WC	OK		
	Desodorante para baño	OK		
	Papel higiénico	OK		
	Jabon para manos	OK		
	Letrero en la puerta	OK		
6. Baños Caballeros	Limpieza realizada recientemente	OK		
	Desinfectante aplicado al WC	OK		
	Asiento y tapa para el WC	OK		
	Desodorante para baño	OK		
	Papel higiénico	OK		
	Jabon para manos	OK		
	Letrero en la puerta	OK		
7. Estacionamientos	Persona de seguridad antes de clase	OK		
	Persona de seguridad en intermedio	OK		
	Persona de seguridad despues de clase	OK		
8. Ambiente para Coffee Break	Ambiente disponible según programa	OK		
	Limpieza	OK		
	Orden	OK		
	Iluminación	OK		
	Amplitud	OK		
	Ventilación	OK		
	Odorización	OK		
	Dos mesas largas	OK		
	Manteles para mesas	OK		
	Basurero	OK		

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
1.0	CH	AV	AV	10-10-07	Versión Original

## INFORME DE MONITOREO DE RIESGOS

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO
PROGRAMA DE CAPACITACIÓN 2007	CASA

RIESGOS ACTUALES POTENCIALES
<b>REVISIÓN DE TRIGGERS PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las conversaciones o consultas informales se han realizado durante el desarrollo de las sesiones de los cursos.</li> <li>Los resultados de las encuestas son evaluados para todas las sesiones de los cursos.</li> <li>La detección de pequeños incumplimientos o signos de no calidad en el servicio, se obtienen como resultado de las encuestas.</li> </ul>
<b>REVISIÓN Y CONFIRMACIÓN DE PROBABILIDAD E IMPACTO ESTIMADOS INICIALMENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Modificación de cronograma de clases, aumentó su probabilidad de impacto a 0.08</li> <li>Baja satisfacción de los participantes con el desarrollo de los cursos, se mantuvo estable la probabilidad a 0.18</li> <li>Material de los cursos insuficiente o con deficiencias de contenido, disminuyó la probabilidad a 0.15</li> <li>Metodología inadecuada para el desarrollo del curso, aumentó su probabilidad a 0.05</li> <li>Solicitud de adicionales no contemplados en el alcance, mantuvo estable su probabilidad a 0.04</li> <li>Incumplimiento de los contratos de refrigerio, aumentó su probabilidad a 0.50</li> </ul>
<b>REVISIÓN DE ADECUACIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>En todas las sesiones se solicita el feedback de los participantes mediante la encuesta de sesión.</li> <li>A los proveedores de refrigerio se canceló sólo el 50 % del servicio.</li> <li>Antes del inicio de cada sesión se hace la revisión de los ambientes, aulas y equipo, de acuerdo a la lista de verificación.</li> <li>Se mantiene una comunicación y coordinación informal con los representantes del cliente.</li> <li>Para el cambio del cronograma de clases se aplicó la cláusula de flexibilidad en contratos con los expositores.</li> <li>Antes de enviar el Informe Mensual 1, se envió el borrador del informe a Luis Gutiérrez.</li> </ul>
<b>REVISIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA PARA LOS RIESGOS IDENTIFICADOS INICIALMENTE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para los contratos se ha efectuado todos los planes de contingencia previstos.</li> <li>Para la modificación del cronograma se presentó la solicitud, se evaluó el impacto y se reprogramó las clases tal cual como lista el plan de contingencia.</li> <li>Para la metodología de los cursos, se ha evaluado las necesidades, los impactos y tomado las acciones correctivas pertinentes.</li> </ul>
<b>VERIFICACIÓN DE EJECUCIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Para la modificación de cronograma de clases se aplicó las 3 respuestas planificadas.</li> <li>Para la baja satisfacción de los participantes con el desarrollo de los cursos se aplicó las 2 respuestas planificadas.</li> <li>Para la metodología inadecuada para el desarrollo del curso se aplicó las 2 respuestas planificadas.</li> </ul>

RIESGOS ACTUALES SUCEDIDOS
<b>VALORACIÓN DE IMPACTO REAL VS IMPACTO ESTIMADO</b>
Metodología inadecuada para el desarrollo del curso, inicialmente el Impacto Estimado fue de 0.03, y el Impacto Real fue de 0.05
Incumplimiento de los contratos de alquiler de aulas y laboratorios, inicialmente el Impacto Estimado fue de 0.24, y el Impacto Real fue de 0.20
<b>REVISIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA</b>

Para la Modificación de cronograma de clases, se ha efectuado:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formalización de la solicitud.</li> <li>- Evaluación del impacto.</li> <li>- Reprogramación de clases.</li> </ul>
Para la Metodología inadecuada para el desarrollo del curso , se ha efectuado:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Evaluar las necesidades.</li> <li>- Evaluar impactos contractuales.</li> <li>- Tomar las acciones correctivas.</li> </ul>
Para el Incumplimiento de los contratos de refrigerio, se ha realizado:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicitar feedback de los participantes mediante encuestas.</li> <li>- Hacer el pago del 50% y el resto al término del contrato.</li> </ul>
Para el Incumplimiento de los contratos de alquiler de aulas y laboratorios, se ha realizado:
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Revisar según la lista de verificación antes del inicio de cada sesión.</li> <li>- Informar los resultados al proveedor del servicio.</li> <li>- Tomar las acciones correctivas pertinentes.</li> </ul>
<b>ELABORACIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA</b>
Para la modificación del cronograma de clases, la clase del 16 de agosto del 2007 fue cancelada sin la necesidad de presentar una solicitud, pues debido al movimiento sísmico ocurrido el día anterior se prefirió por medidas de seguridad no desarrollar la clase, siendo esta recuperada el día martes de la próxima semana. Ambas partes estuvieron de acuerdo en el cambio realizado.
<b>PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA / EMERGENCIA</b>
El plan de emergencia aplicó de inmediato, comunicándose a los participantes el cambio en el cronograma del programa de capacitación para el Curso de Gestión de Proyectos usando MS Project 2003.
<b>EVALUACIÓN DE NECESIDADES DE ACCIONES CORRECTIVAS O SOLICITUDES DE CAMBIO</b>
La Solicitud de Cambio N° 001, solicitaba la reprogramación de las clases, la realización de una sesión adicional, y la entrega de material adicional. Todas las solicitudes fueron aceptadas, luego de analizar y evaluar la probabilidad de impacto de cada una. Reprogramándose las sesiones del curso taller de Gestión de Proyectos, dando un sesión adicional, y en forma progresiva proporcionando ejemplos como material adicional del curso.
La Acción Correctiva N° 001, de acuerdo a la evaluación del problema planteado se decidió realizar las acciones correctivas del caso para minimizar los impactos en el proyecto.

<b>NUEVOS RIESGOS DETECTADOS</b>
<b>DEFINICIÓN DE TRIGGERS</b>
No se ha detectado nuevos riesgos.
<b>EVALUACIÓN CUALITATIVA Y CATEGORIZACIÓN DE RIESGOS</b>
No se ha detectado nuevos riesgos.
<b>DEFINICIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS</b>
No se ha detectado nuevos riesgos.
<b>DEFINICIÓN DE PLANES DE CONTINGENCIA</b>
No se ha detectado nuevos riesgos.
<b>PROGRAMACIÓN DE EJECUCIÓN DE RESPUESTAS PLANIFICADAS</b>
No se ha detectado nuevos riesgos.

CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
0.1	CH	AV	AV	10-09-07	Versión original

## REPORTE DE PERFORMANCE DEL PROYECTO N° 11 - SIMPLIFICADO -

NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	PERIODO	FECHA DE CORTE
Programa de Capacitación 2007	CASA	Del 3 al 09 de septiembre	10-09

### ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO

#### 1.- SITUACIÓN DEL ALCANCE

% AVANCE REAL	EV / BAC	= 5065.00/6395.00	= 79.20 %
% AVANCE PLANIFICADO	PV / BAC	= 5175.00/6395.00	= 80.90 %

#### 2.- EFICIENCIA DEL CRONOGRAMA

SV (VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA)	EV - PV	= \$ 5065.00 - \$ 5175.00	= \$ (-110.0)
SPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA)	EV / PV	= \$ 5065.00 / \$ 5175.00	= 0.98

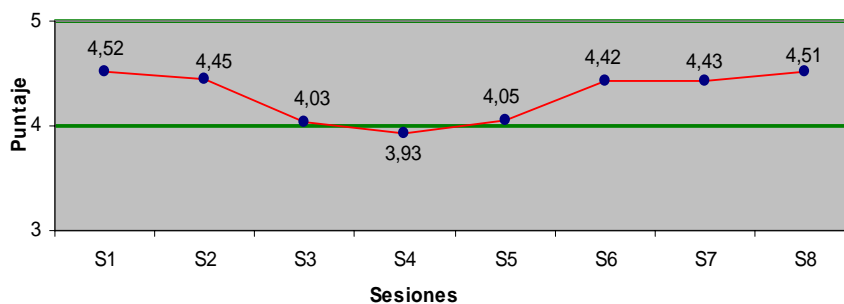
#### 3.- EFICIENCIA DEL COSTO

CV (VARIACIÓN DEL COSTE)	EV - AC	= \$ 5065.00 - \$ 5065.00	= \$ 0.00
CPI (ÍNDICE DE RENDIMIENTO DEL COSTE)	EV / AC	= \$ 5065.00 / \$ 5065.00	= 1.00

#### 4.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD

##### CURSO - TALLER DE GESTION DE PROYECTOS

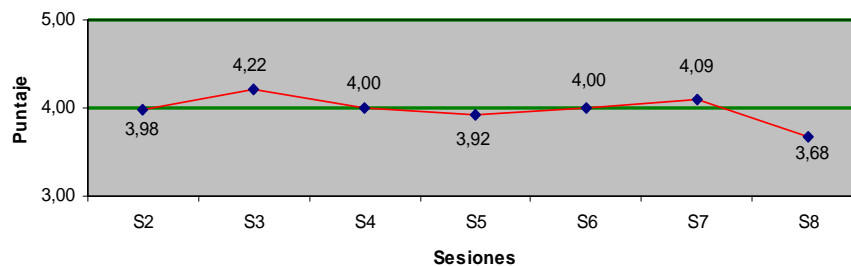
- Resultados de las Encuestas -



Objetivo de Calidad = 4.0

##### CURSO - GESTION DE PROYECTOS USANDO MS PROJECT 2003

- Resultados de las Encuestas -



Objetivo de Calidad= 4.0



PROBLEMAS Y PENDIENTES: <i>POR TRATAR.</i>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>El participante Frank Urbina consultó al Ing. Quiroz la posibilidad de permitir la asistencia de un representante de la Sociedad de Software a las sesiones del curso de Gestión de Proyectos usando MS Project.</li> <li>En la sesión 8 del Curso de Gestión de Proyectos usando MS Project 2003, los participantes manifestaron sus sugerencias y observaciones sobre el desarrollo del curso, por lo cual sugirieron se cambie la metodología con la cual se venía desarrollando, y que lo desarrollado por el instructor sea seguido por los participantes, es decir, el instructor y los participantes deberían realizar los mismos pasos en el uso de la herramienta.</li> </ul>		
PROBLEMA / PENDIENTE: <i>PROGRAMADOS PARA RESOLVER.</i>	RESPONSABLE	FECHA
<ul style="list-style-type: none"> <li>Se enviará el Control de Lectura N° 6 del Curso de Gestión de Gestión de Proyectos usando MS Project 2003 a los correos de los participantes que lo han solicitado. Los participantes deberán enviar el Control de Lectura solucionado al correo <a href="mailto:chuarcaya@dharmacon.net">chuarcaya@dharmacon.net</a> a más tardar el miércoles 12 de septiembre.</li> </ul>	CH	10-09-07
<ul style="list-style-type: none"> <li>Las sesiones 8 y 9 del curso de Gestión de Proyectos usando MS Project 2003 desarrollarán un repaso del curso, mediante un caso dirigido.</li> </ul>	AQ	13-09-07
OTROS COMENTARIOS U OBSERVACIONES		



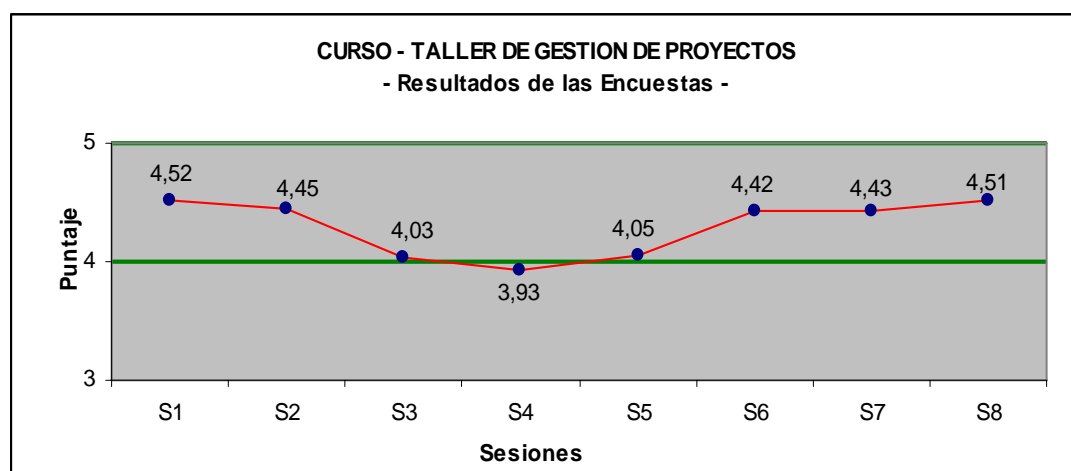
CONTROL DE VERSIONES					
Versión	Hecha por	Revisada por	Aprobada por	Fecha	Motivo
0.1	CH	AV	AV	10-09-07	Versión original

## **REPORTE DE PERFORMANCE DEL PROYECTO N°11** **- COMPLETO -**

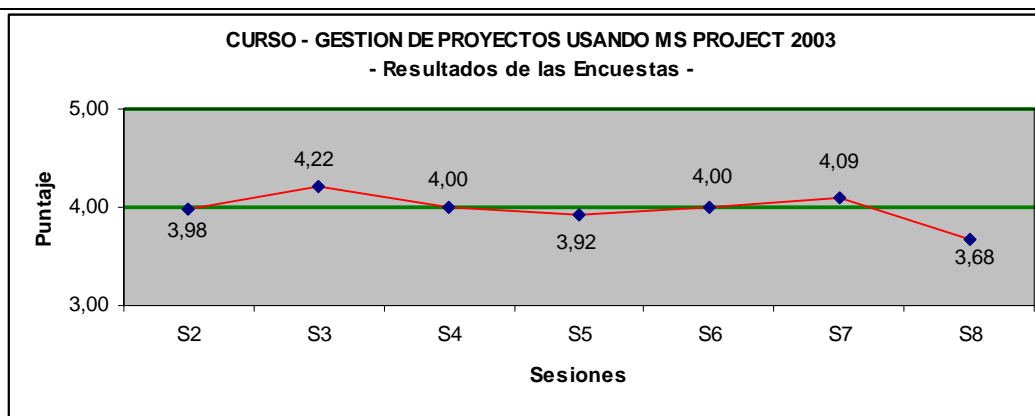
NOMBRE DEL PROYECTO	SIGLAS DEL PROYECTO	PERIODO
Programa de Capacitación 2007	CASA	Del 3 al 09 de septiembre

### ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO: *COMO ESTÁ EL PROYECTO A LA FECHA DE CORTE DEL PERIODO*

1.- SITUACIÓN DEL ALCANCE			
INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
% AVANCE REAL	EV / BAC	= 5065.00/6395.00	= 79.20 %
% AVANCE PLANIFICADO	PV / BAC	= 5175.00/6395.00	= 80.90 %
2.- EFICIENCIA DEL CRONOGRAMA			
INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
SV (VARIACIÓN DEL CRONOGRAMA)	EV – PV	= \$ 5065.00 – \$ 5175.00	= \$ (-110.0)
SPI (INDICE DE RENDIMIENTO DEL CRONOGRAMA)	EV / PV	= \$ 5065.00 / \$ 5175.00	= 0.98
3.- EFICIENCIA DEL COSTO			
INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
CV (VARIACIÓN DEL COSTE)	EV – AC	= \$ 5065.00 – \$ 5065.00	= \$ 0.00
CPI (INDICE DE RENDIMIENTO DEL COSTE)	EV / AC	= \$ 5065.00 / \$ 5065.00	= 1.00
4.- CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS DE CALIDAD			



Objetivo de Calidad = 4.0



Objetivo de Calidad= 4.0

**REPORTE DE PROGRESO: QUÉ SE ALCANZÓ DESDE LA ÚLTIMA VEZ QUE SE PRESENTO EL INFORME.**

**1.- ALCANCE DEL PERIODO**

INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
% DE AVANCE PLANIFICADO DE PERIODO	$(PV_j/BAC) - (PV_i/BAC)$	$=(5175/6395)-(4875/6395)$ $= 300 / 6395$	= 4.69 %
% DE AVANCE REAL DEL PERIODO	$(EV_j/BAC) - (EV_i/BAC)$	$=(5065/6395)-(4735/6395)$ $= 330 / 6395$	= 5.16 %

**2.- VALOR GANADO DEL PERIODO**

INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
VALOR GANADO PLANIFICADO	$PV_j - PV_i$	$= \$ 5175.00 - \$ 4875.00$	= \$ 300.00
VALOR GANADO REAL	$EV_j - EV_i$	$= \$ 5065.00 - \$ 4735.00$	= \$ 330.00

**3.- COSTO DEL PERIODO**

INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
COSTO PLANIFICADO	$PV_j - PV_i$	$= \$ 5175.00 - \$ 4875.00$	= \$ 300.00
COSTO REAL	$AC_j - AC_i$	$= \$ 5065.00 - \$ 4735.00$	= \$ 330.00

**4.- EFICIENCIA DEL CRONOGRAMA EN EL PERIODO**

INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
SV DEL PERIODO	$(EV_j - EV_i) - (PV_j - PV_i)$	$=(\$5065 - \$4735) - (\$5175 - \$4875)$ $= \$ 330.00 - \$ 300.00$	= \$ 30.00
SPI DEL PERIODO	$(EV_j - EV_i) / (PV_j - PV_i)$	$=(\$5065 - \$4735) / (\$5175 - \$4875)$ $= \$ 330.00 / \$ 300.00$	= 1.10

**5.- EFICIENCIA DEL COSTO EN EL PERIODO**

INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
CV DEL PERIODO	$(EV_j - EV_i) - (AC_j - AC_i)$	$=(\$5065 - \$4735) - (\$5065 - \$4735)$ $= \$ 330.00 - \$ 330.00$	= \$ 0.00
CPI DEL PERIODO	$(EV_j - EV_i) / (AC_j - AC_i)$	$=(\$5065 - \$4735) / (\$5065 - \$4735)$ $= \$ 330.00 / \$ 330.00$	= 1.00

**PRONÓSTICO: ESTIMADOS DEL COMPORTAMIENTO FUTURO DEL PROYECTO.**

**PRONÓSTICO DEL COSTO**

INDICADOR	FÓRMULA	CÁLCULO	RESULTADO
EAC (ESTIMATE AT COMPLETION)	$AC + [(BAC - EV)/CPI]$	$= [\$ 5065 + (\$ 6395 - \$ 5065)]/1$	= \$ 6395.00
ETC (ESTIMATE TO COMPLETE)	$(BAC - EV)/CPI$	$= (\$ 6395.00 - \$ 5065.00)/1$	= \$ 1330.00
VAC (VARIANCE AT COMPLETION)	$BAC - EAC$	$= \$ 6395.00 - \$ 6395.00$	= \$ 0

**PRONÓSTICO DEL TIEMPO**

EAC (DE TIEMPO)	81 días útiles (Según el MS Project).
-----------------	---------------------------------------

ETC (DE TIEMPO)	21 días útiles (Según el MS Project).
VAC (DE TIEMPO LÍNEA BASE)	= 81 - 71= 10 días útiles = 13 días calendario
FECHA DE TÉRMINO PLANIFICADA	26 de septiembre del 2007
FECHA DE TÉRMINO PRONOSTICADA	09 de octubre del 2007

#### ESTADO ACTUAL DE PROBLEMAS Y RIESGOS

- El participante Frank Urbina consultó al Ing. Quiroz la posibilidad de permitir la asistencia de un representante de la Sociedad de Software a las sesiones del curso de Gestión de Proyectos usando MS Project.
- En la sesión 8 del Curso de Gestión de Proyectos usando MS Project 2003, los participantes manifestaron sus sugerencias y observaciones sobre el desarrollo del curso, por lo cual sugirieron se cambie la metodología con la cual se venía desarrollando, y que lo desarrollado por el instructor sea seguido por los participantes, es decir, el instructor y los participantes deberían realizar los mismos pasos en el uso de la herramienta.

#### TRABAJO TERMINADO DURANTE EL PERIODO

Ver Cronograma N° 1 Adjunto.

#### TRABAJO A SER REALIZADO EN EL SIGUIENTE PERIODO

Ver Cronograma N° 2 Adjunto.

#### RESUMEN DE CAMBIOS APROBADOS DURANTE EL PERIODO

Ninguno

#### RESULTADOS DE ANÁLISIS DE VARIACIONES

#### OTRA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA REVISIÓN Y DISCUSIÓN

