

# МИХАЙЛОВА ОКСАНА ВАЛЕРЬЕВНА

СЕКРЕТАРЬ

Дата рождения: 20.07.1993  
Город: Москва  
Телефон: +79120000000  
EMAIL: resume-obrazec@yandex.ru

Занятость: Полная  
График работы: Полный день  
Готовность к командировкам: нет  
Желаемая зарплата: 75 000 руб.



## ОБРАЗОВАНИЕ

Учебное заведение: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», г. Москва  
Год окончания: 2015 (4 года назад)  
Факультет: Экономика и бухгалтерский учет  
Специальность: Бухгалтер  
Форма обучения: Очная



## ОПЫТ РАБОТЫ

Период работы: март 2016 - настоящее время (3 года)

Должность: Секретарь

Организация: ООО «ОптТорг», г. Москва

Должностные обязанности и достижения:

Обязанности:

- прием/регистрация документов;
- прием и распределение звонков;
- организация и контроль ведения документооборота;
- организация совещаний, внешних и внутренних встреч;
- ведение протоколов совещания;
- написание, проверка и регистрация входящей и исходящей корреспонденции;
- взаимодействие с курьерской службой;
- поддержание в безупречном порядке бумажного и электронного архивов;
- выполнение других поручений непосредственного руководителя.

Достижения:

- разработала и внедрила собственную систему работы с документами, что повысило скорость работы отдела;
- успешно организовала и запротоколировала около 20 совещаний;
- сварила более трехсот чашек замечательного кофе;
- не однократно получала поощрение от руководителя.



## КУРСЫ И ТРЕНИНГИ

Название курса: Секретарь руководителя

Учебное заведение: Центр повышения квалификации

Дата окончания: 2016 (3 года назад)

Продолжительность: 43 дня

Название курса: Делопроизводство и секретарское дело с использованием компьютера

Учебное заведение: Центр повышения квалификации

Дата окончания: 2017 (2 года назад)

Продолжительность: 2 месяца



## ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Иностранные языки: Английский (разговорный)

Компьютерные навыки: Печать, сканирование, копирование документов, Интернет, Электронная почта, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point

Наличие водительских прав (категории): В

Рекомендации:

Васюков Константин Петрович (ООО "ОптТорг", г. Москва, руководитель) +7 (945) 000-00-19

Ваши занятия в свободное время:

Занимаюсь йогой, люблю готовить, посещаю бассейн

Личные качества:

Презентабельный внешний вид, организованность, пунктуальность, дипломатичность, интеллигентность, аккуратность

Заполненный образец резюме подготовил сайт <https://резюме-образец.рф/pustye-blanki-rezjume.html>