



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA CATARINA - UFSC  
CENTRO DE CIÊNCIAS DA SAÚDE – CCS  
CAMPUS UNIVERSITÁRIO – TRINDADE  
CEP: 88040-970 – FLORIANÓPOLIS – SANTA CATARINA

**Divulgamos as regras para agendamento do uso do laboratório de informática do CCS, conforme comunicado na reunião do Conselho da Unidade na data de 18 de maio de 2017:**

- 1) Todo uso do laboratório será de responsabilidade compartilhada entre o professor encarregado da atividade e seu respectivo Chefe de Departamento.

- *As chaves serão entregues apenas a professores do CCS habilitados ao uso do laboratório*
- *Eventuais danos por mau uso do laboratório serão assumidos solidariamente pelo Departamento do professor responsável*

- 2) O agendamento passa a ser semestral, através do sistema no endereço: **reservas.ccs.ufsc.br**

- *Antes do início de cada semestre letivo, o sistema será aberto para agendamentos;*
- *O sistema será zerado para 2018.1 e começará a aceitar reservas a partir de 2 de outubro, pois o dia 20 de outubro é o prazo para envio dos cadastros de turmas aos Centros, para alocação em espaço físico, segundo o calendário acadêmico da UFSC.*

- 3) Solicita-se aos professores que vierem a cancelar uma atividade prevista que apaguem os agendamentos no sistema, assim liberando os horários para outro professor.

- 4) Solicita-se aos professores que não façam reservas “preventivas”, sem ter realmente uma atividade programada para aquela data e horário. “Bloqueios” de agenda que não se concretizam dificultam o planejamento de todos os outros colegas.

- *Por este motivo, no campo “Finalidade” do agendamento, solicitamos aos professores que informem NOME E CÓDIGO DA DISCIPLINA e TÍTULO DA AULA a ser ministrada naquela data/horário.*
- *Estas informações serão necessárias para avaliação de prioridades em caso de choque de horários pretendidos pelos professores.*

Em caso de choque de horários:

- 5) Sugere-se que se busque acordo prévio entre professores que pretendam usar o laboratório em horários que se sobrepõem. Antecipar ou atrasar o início de suas aulas pode permitir a conciliação de horários em alguns casos.
- 6) Professores que não conseguirem alocar suas atividades por choque de horário com atividade já agendada devem procurar horários alternativos na agenda de uso do laboratório, definindo os ajustes necessários junto à Coordenação do Curso afetado.
- 7) Caso o ajuste de horário junto ao Curso seja impossível, a situação deve ser comunicada com justificativa do Coordenador do Curso, à Direção do Centro, para avaliação da prioridade das reservas.

- *Em caso de avaliação de prioridades, terão preferência: 1) atividades regulares (disciplinas) sobre atividades eventuais (cursos, projetos); 2) graduação sobre pós-graduação; 3) preferência ao departamento de acordo com o maior uso naquele dia da semana/ horário, conforme os registros do sistema nos anos anteriores.*

Cordialmente,

**Direção do CCS.**