

Guten Morgen!



oder





Guten Morgen!

Hintergründe



Schriftart, ^{-größe} und **-farbe**

- ◇ einheitliche Schriftart verwenden
- ◇ Gewisse Farben sind schlecht lesbar
- ◇ Schriftgröße so wählen, dass sie auch in der letzten Reihe leserlich ist



Animationen und Effekte



Anordnung und Inhalt



Inhalt

Obwohl man so viel Inhalt wie nur irgendwie möglich an die Zuhörer*innen vermitteln möchte, bringt es absolut **nichts** den gesamten Präsentationstext, der gesprochen wird, auch auf die Folien zu bringen. Besser man nimmt **Stichworte** und verwendet sie als Anhaltspunkte.

Natürlich ist es auch für den/die Präsentierend*e hilfreich, wenn mehr auf der Folie steht. Statt die notwendigen Informationen nun auswendig zu lernen, kann man sich **Moderationskarten** vorbereiten oder **Shownotes** verwenden.

Fallen euch noch **Do' und Don'ts** ein, die wir definitiv erwähnen sollten oder habt ihr das Gefühl, es wurde alles Wichtige genannt, das beachtet werden muss beim erstellen von Folien?

Nun sollt ihr das Gelernte selber anwenden und eine Präsentation erstellen. Dazu gebe ich euch eine kleine **Einführung**, wie **Google Slides** funktioniert. Für jeden wurde eine Vorlage erstellt, in der ihr arbeiten könnt. Den Link dazu findet ihr auf unserer Website

(<https://ec-mentors.github.io/IT-ist-das-was-fuer-mich>) unter euren persönlichen Profilen.



Google Slides



Jetzt seid ihr dran!



Thema "Dein Handy"

- ◇ mindestens 5 Folien

- ◇ Inhalt:

 - >Type

 - >Kennzahlen

 - >Apps

 - >Funktionen

