

# Wyszukiwanie i podgląd dokumentów

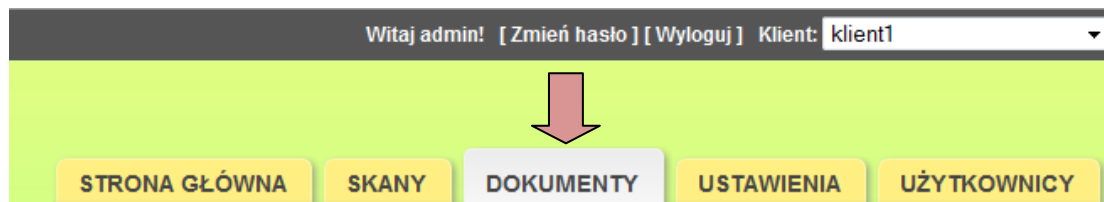
---

## Zawartość

1. Wprowadzenie .....	2
2. Wyszukiwanie istniejących dokumentów .....	2
3. Podgląd dokumentu .....	4

## 1. Wprowadzenie

Aby móc wyszukiwać, przeglądać i edytować stworzone dokumenty, należy wejść w zakładkę główną **DOKUMENTY**.



W zakładce znajdują się wszystkie dokumenty, które zostały utworzone z poziomu zakładki **SKANY**.

## 2. Wyszukiwanie istniejących dokumentów

Wyszukiwanie stworzonych dokumentów możliwe jest poprzez wykorzystanie wyszukiwarki dokumentów. Wyszukiwanie dokumentów możliwe jest przy użyciu kryteriów odnoszących się do wszystkich paramentów, za pomocą których można opisać każdy dokument.

Parametry wyszukiwania

Data utworzenia [od] - [do]

-

Data pisma [od] - [do]

-

Znak pisma

Sygnatura WSD

Paragrafy

Rodzaj sprawy:

-wybierz -

Kategoria:

-wybierz -

rodzaj sądu:

- wybierz -

Liczba elementów na stronie:

10

Wyszukaj Dokument

Adwokat/Aplikant, którego dotyczy

- wybierz -

Izba Adwokacka

Skarżący/Pokrzywdzony

Fraza w treści

☐

Przeszukuj OCR

Dostępne kryteria wyszukiwania to:



- **Data utworzenia dokumentu**, z możliwością podania zakresu dat (możliwość wpisania daty ręcznie, jak i wyboru z kalendarza), jako data wykonania operacji utworzenia dokumentu,

- **Data pisma**, z możliwością podania zakresu dat (możliwość wpisania daty ręcznie, jak i wyboru z kalendarza)
- **Znak pisma**,
- **Sygnatura WSD**,
- **Paragrafy**, które należy wprowadzić w nawiasach kwadratowych, oddzielając przecinkami (jeśli chcemy wyszukać dokument zawierający któryś z podanych paragrafów), lub znakiem „+” (jeśli chcemy wyszukać dokument zawierający wszystkie podane paragrafy)
- **Rodzaj sprawy**,
- **Kategoria dokumentu**,
- **Typ Sądu**,
- **Adwokat/Aplikant, którego dotyczy**, z możliwością wyszukania poprzez podanie poszukiwanego ciągu znaków
- **Izba Adwokacka**,
- **Skarżący/Pokrzywdzony**,
- **Szukana fraza w treści dokumentu**.

Istnieje ponadto możliwość określenia pożądanej ilości wyników na jednej stronie.

Dostępne kryteria wyszukiwania można stosować łącznie, można również nie podać żadnego kryterium co spowoduje wyświetlenie listy wszystkich utworzonych dotychczas dokumentów.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy je potwierdzić wybierając opcję **Wyszukaj Dokument**, spowoduje to wyświetlenie listy dokumentów spełniających kryteria.

Parametry wyszukiwania									
Wyniki wyszukiwania									
Strona [1] z [1]									
	DATA UTWORZENIA ▼	ZNAK PISMA	SYGNATURA WSD	DATA PISMA	KATEGORIA	RODZAJ SĄDU	ADWOKAT/APLIKANT	SKARŻĄCY/POKRZYWDZONY	
	2010-04-19	SD/1/10	WSD/2/10	2010-04-15	Postanowienie	SN	Kowalsk Jan - [Kraków]	Zbigniew Nowak	otwórz
	2010-04-19	SD/99/10	WSD/45/10	2010-04-22	Orzeczenie	SD	Nowak Katarzyna - [Łódź]	Jan Kowalski	otwórz

Lista wyszukiwanych dokumentów prezentowana jest w formie tabeli, której kolumny odnoszą się do poszczególnych paramentów opisujących dokument. Ikona spinacza w pierwszej kolumnie przy danym dokumencie oznacza, że do dokumentu tego został załączony skan. Wyniki wyszukiwania można sortować według poszczególnych parametrów poprzez kliknięcie w nagłówek danej kolumny (1).

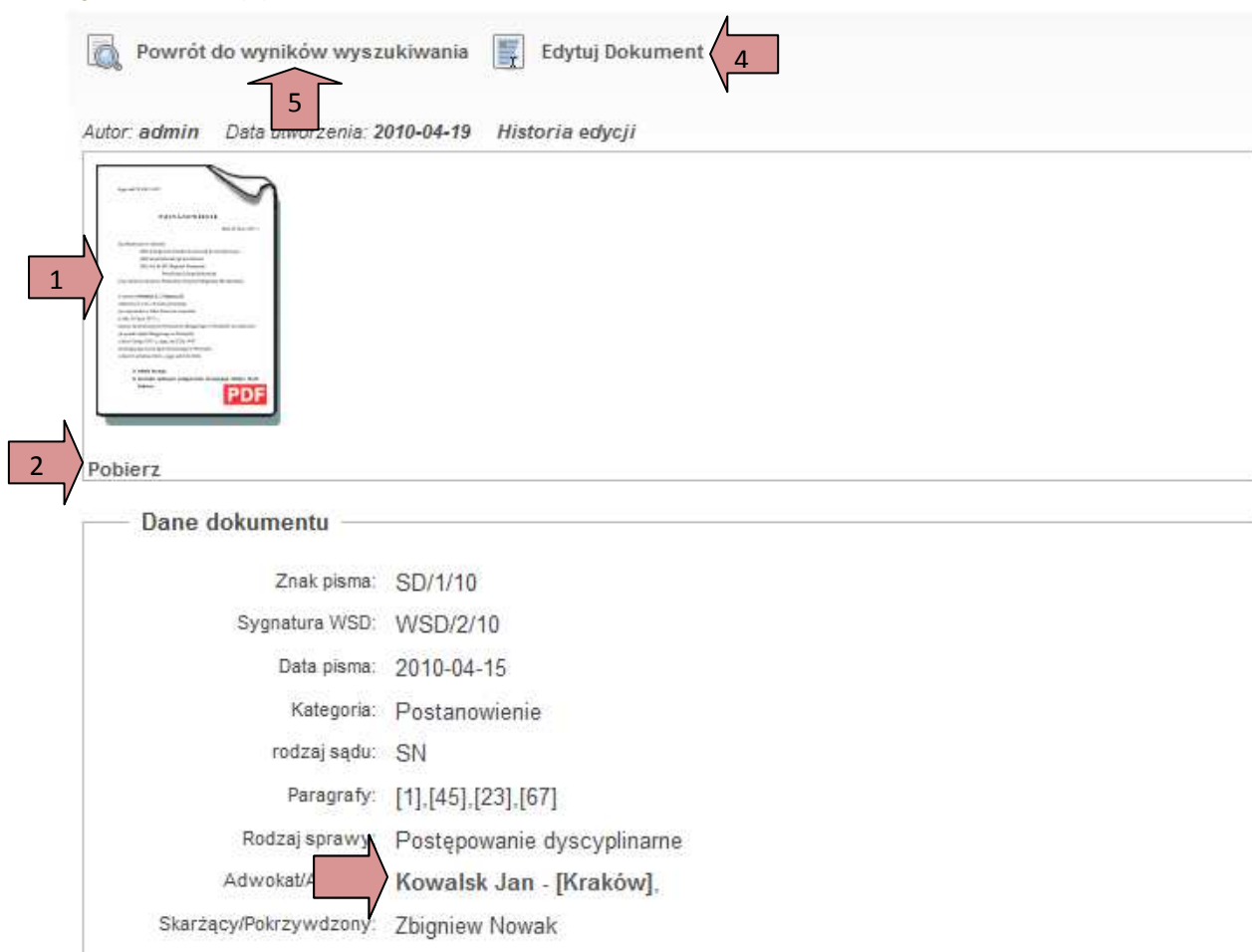
Jeśli wyniki wyszukiwania nie są zadowalające, możemy zmienić podane kryteria. Powrót do kryteriów wyszukiwania możliwy jest poprzez kliknięcie w napis **Parametry wyszukiwania** (2).

Jeżeli poszukiwany dokument znajduje się w liście wyników, podgląd jego szczegółów możliwy jest poprzez wybranie opcji **otwórz** (3), znajdującej się w ostatniej kolumnie tabeli.

### 3. Podgląd dokumentu

Podgląd szczegółów dokumentu umożliwia:

- Podgląd załączonych skanów oraz ich poprzednich wersji, poprzez kliknięcie w miniaturę skanu (1)
- Otwarcie, lub zapisanie dokumentu na dysku komputera poprzez wybranie opcji **Pobierz** (2)
- Podgląd parametrów opisujących dokument
- Podgląd szczegółów Aplikanta/Adwokata poprzez kliknięcie w jego nazwę (3)
- Przejście do trybu edycji dokumentu, poprzez wybranie opcji **Edytuj Dokument** (4)
- Powrót do listy wyników wyszukiwania, poprzez wybranie opcji **Powrót do wyników wyszukiwania** (5).



Zakres możliwych do wglądu informacji oraz czynności możliwych do wykonania uzależniony jest od poziomu posiadanych uprawnień użytkownika.

W Podglądzie skanu istnieje możliwość przeglądania jego poprzednich wersji. Miniatura skanu zawsze prezentuje najnowszą jego wersję, natomiast o tym, że dany skan posiada wersje wcześniejsze świadczy obecność ikonki w lewym górnym rogu miniatury skanu.



Po wybraniu skanu, który posiada poprzednie wersje, ich przeglądanie w podglądzie możliwe jest za pomocą strzałek **Poprzednia** oraz **Następna**.

