

Erick Calazães, Raphael Henrique, Gabriel Marques e Roger Candido

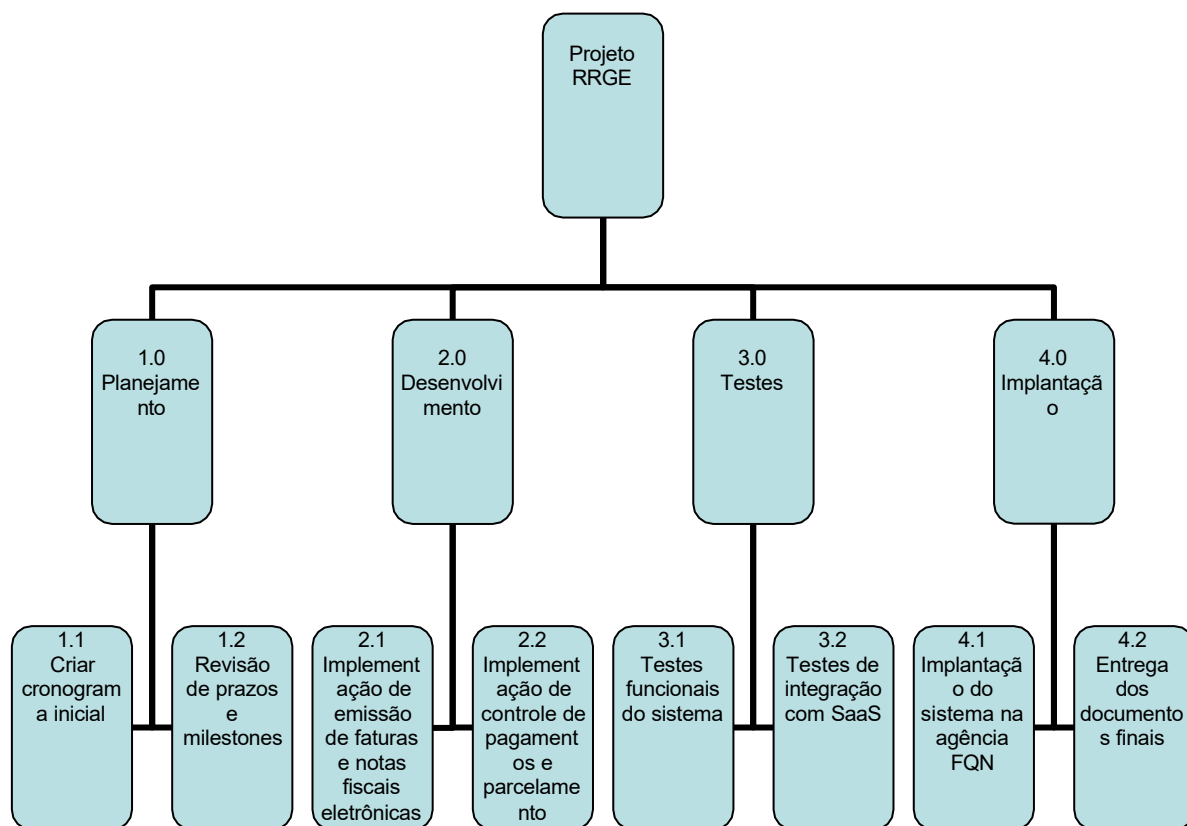
<b>Nome do Projeto</b>	RRGE - Soluções Tecnológicas	<b>Código:</b>	12938
<b>Escopo</b>			
<p>O objetivo deste projeto é desenvolver um sistema de software para a agência de marketing FQN, que atua na criação e gestão de campanhas de vendas em redes sociais, utilizando Facebook Ads e Google Ads. O sistema deverá ser utilizado pela equipe de vendas da agência, composta por vendedores distribuídos em diferentes regiões do Brasil. O desenvolvimento do sistema seguirá as boas práticas de gestão de projetos, utilizando a linguagem de programação Java, hospedagem na nuvem AWS ou servidores on-premise, e com a contratação de desenvolvedores terceirizados.</p>			
<b>1. Funcionalidades Principais</b>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Abertura de Propostas:</b> O sistema deverá permitir que cada vendedor, independente de sua localização geográfica, possa acessar o sistema via um portal web e abrir propostas de serviços para os clientes da agência FQN. As propostas deverão incluir detalhes sobre os serviços solicitados, quantidade, valores, e prazos para entrega. O sistema precisará registrar as informações de cada vendedor, associando-o a uma filial ou região geográfica.</li><li>• <b>Aprovação de Propostas:</b> As propostas submetidas pelos vendedores passarão por um processo de aprovação. O gerente de vendas da FQN será responsável por revisar e aprovar ou rejeitar cada proposta. A funcionalidade de aprovação deverá incluir um mecanismo de notificação automática, tanto para o vendedor quanto para o gerente de vendas, informando sobre o status da proposta (pendente, aprovada, rejeitada). O sistema deverá manter um registro do histórico de todas as ações relacionadas a cada proposta.</li><li>• <b>Emissão de Faturas:</b> Após a aprovação de uma proposta, o sistema deverá gerar automaticamente uma fatura para os serviços acordados. Cada fatura deverá detalhar os serviços oferecidos, o valor total, e a opção de parcelamento, quando aplicável. O sistema deverá permitir a geração de várias faturas para a mesma proposta, se necessário, com base em diferentes pacotes de serviços.</li><li>• <b>Emissão de Notas Fiscais e Boletos:</b> O sistema não terá uma solução interna para emissão de notas fiscais ou boletos, sendo necessário integrar soluções terceirizadas (SaaS) para estas funcionalidades. O sistema deverá integrar-se a um serviço SaaS que permita a geração de notas fiscais (NF-e) para os serviços prestados e a emissão de boletos bancários para pagamento. As faturas geradas no sistema deverão ser automaticamente vinculadas aos boletos emitidos e as notas fiscais correspondentes.</li><li>• <b>Controle de Pagamentos:</b> O sistema deverá rastrear os pagamentos realizados pelos clientes, registrando o status de cada pagamento (pendente, pago, atrasado) e emitindo alertas automáticos para pagamentos em atraso. O sistema deverá fornecer um painel de controle com o histórico de todos os pagamentos, permitindo que os gerentes financeiros da FQN monitorem a situação financeira de cada cliente.</li></ul>			
<b>2. Tecnologias e Infraestrutura</b>			

- **Desenvolvimento em Java:**  
O sistema será desenvolvido utilizando a linguagem Java, uma exigência do novo padrão de arquitetura de TI da XPTO. Frameworks populares como Spring ou Hibernate poderão ser utilizados para facilitar o desenvolvimento e garantir a eficiência e escalabilidade da solução.
- **Hospedagem na Nuvem AWS ou On-Premise:**  
O sistema será hospedado na nuvem AWS da XPTO, que está em processo de contratação. Caso haja atrasos na disponibilização da infraestrutura da AWS, como previsto, a solução poderá ser temporariamente hospedada em servidores on-premise da empresa. Essa mudança deverá ser planejada para não impactar o prazo de entrega.
- **Banco de Dados Relacional Open Source:**  
Um banco de dados relacional de código aberto será utilizado para armazenar todas as informações do sistema, incluindo os dados das propostas, faturas, pagamentos, usuários, e histórico de transações. As opções consideradas incluem MySQL ou PostgreSQL, sendo necessário definir o mais adequado para o projeto.

### 3. Prazo e Entregas

- **Prazo Total:**  
O prazo para a entrega do sistema completo é de 3 meses, contados a partir do início oficial do projeto. Dentro desse prazo, o sistema deverá estar inteiramente desenvolvido, testado e pronto para uso em produção.
- **Marcos do Projeto:**
  - **Levantamento de Requisitos:** Realização de reuniões com os stakeholders da FQN para definir todos os requisitos funcionais e técnicos do sistema. Este processo deve ser concluído dentro das duas primeiras semanas do projeto.
  - **Escolha e Integração de Soluções SaaS:** Pesquisa, contratação e integração com soluções SaaS para emissão de notas fiscais e boletos, que deverão estar completamente integradas ao sistema até o fim do primeiro mês de desenvolvimento.
  - **Desenvolvimento do Sistema:** Implementação das funcionalidades de abertura e aprovação de propostas, emissão de faturas, controle de pagamentos, e integração com serviços SaaS. Esta etapa será concluída até o final do segundo mês.
  - **Testes e Ajustes Finais:** O sistema passará por uma fase intensiva de testes de funcionalidades e desempenho durante o último mês do projeto, com ajustes realizados conforme necessário para garantir seu pleno funcionamento.
  - **Material de apoio:** Haverá um material de apoio para auxiliar o entendimento de como utilizar o sistema para os funcionários da empresa, além de ser um sistema intuitivo.

## Estrutura Analítica do Projeto (EAP)



## Limites do Projeto (Fora do Escopo)

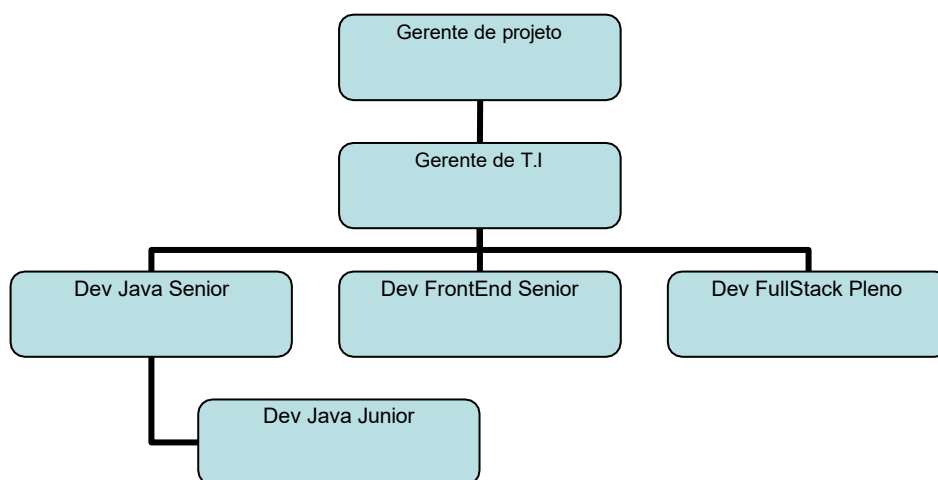
- **Gestão de campanhas de marketing:** O sistema não incluirá funcionalidades para criação, gestão, ou monitoramento de campanhas de marketing em plataformas como Facebook Ads ou Google Ads. O foco será apenas na gestão de propostas, faturas e pagamentos relacionados aos serviços já definidos.
- **Integração com outros métodos de pagamento:** Apenas boletos bancários estarão incluídos no sistema para processamento de pagamentos. Integrações com métodos como cartão de crédito, PIX, PayPal, ou transferências bancárias não fazem parte do escopo e deverão ser tratados como projetos separados, caso necessário.
- **Personalização de propostas:** O sistema não permitirá personalização extensiva das propostas pelos vendedores. Formatos de proposta serão padronizados, com campos pré-definidos. Qualquer funcionalidade adicional para personalizar visual ou conteúdo das propostas está fora do escopo.
- **Relatórios avançados de desempenho ou financeiros:** Embora o sistema permita o controle de faturas e pagamentos, relatórios financeiros detalhados (como análise de fluxo de caixa, previsões de receita, ou outros relatórios customizados) não serão incluídos. Qualquer relatório além do básico (ex.: status de pagamento, valor total de faturas) está fora do escopo.
- **Integração com sistemas ERP ou contábeis:** Não será implementada integração direta com sistemas de gestão empresarial (ERP) ou softwares contábeis da agência ou de seus clientes. A emissão de notas fiscais e boletos será feita por meio de soluções SaaS contratadas, sem

integração

direta com sistemas financeiros externos.

- **Suporte contínuo e manutenção pós-entrega:** Após a conclusão e entrega do projeto, qualquer necessidade de manutenção, suporte técnico ou ajustes no sistema está fora do escopo. O suporte contínuo e atualizações pós-entrega deverão ser tratados como um contrato ou projeto separado.
- **Treinamento formal de usuários:** Não haverá treinamento formal (presencial ou remoto) para os usuários do sistema. No entanto, será disponibilizado um material de apoio documentado, que incluirá guias e instruções para uso das principais funcionalidades do sistema.
- **Migração de dados legados:** O sistema não incluirá a migração de dados antigos ou já existentes em outros sistemas da FQN. Todos os dados relacionados às propostas, faturas e pagamentos deverão ser inseridos manualmente no novo sistema, sem suporte automatizado para importação de dados anteriores.
- **Desenvolvimento de aplicativos móveis:** O projeto será focado exclusivamente em uma plataforma web. O desenvolvimento de aplicativos móveis nativos (Android, iOS) ou adaptados para diferentes dispositivos móveis está fora do escopo deste projeto.
- **Suporte a múltiplos idiomas:** O sistema será desenvolvido apenas em dois idiomas português e inglês. Funcionalidades para tradução além desses idiomas ou suporte multilíngue não estão incluídas e deverão ser tratadas como futuras melhorias ou projetos adicionais.

## Organização da Equipe



## Responsabilidades da Equipe

Recurso (Nome ou Função)	Responsabilidade
Raphael Henrique (Gerente de Projeto)	Coordenar atividades, gerenciar prazos e orçamento.
Desenvolvedores terceirizados qualificados em Java	Desenvolver o sistema em Java e integrar com soluções SaaS.

## PLANO DE PROJETO

<b>Cronograma</b>				
<b>Pacote de Trabalho</b>		<b>Início</b>		<b>Término</b>
Planejamento		27/08/2024		10/09/2024
Desenvolvimento		11/09/2024		15/10/2024
Testes		16/10/2024		10/11/2024
Implantação		11/11/2024		27/11/2024
<b>Planos de Gerenciamento do Cronograma</b>				
<p>O Gerente de Projeto, Raphael Henrique, será o responsável pela manutenção e atualização do cronograma assegurando que todas as informações estejam precisas e alinhadas com o progresso real do projeto.</p> <p>As atualizações do cronograma serão realizadas <b>semanalmente</b>, todas as sextas-feiras, ou conforme a necessidade em caso de mudanças significativas nos marcos ou nas entregas.</p> <p>O cronograma será mantido em ferramentas de gerenciamento de projetos como Microsoft Project ou outra ferramenta acordada com a equipe (por exemplo, Jira ou Trello). Relatórios de progresso serão compartilhados por meio de sistemas de comunicação como o Microsoft Teams ou e-mail.</p>				
<b>Plano de Comunicação</b>				
<b>Descrição da Comunicação</b>	<b>Responsável pelo envio</b>	<b>Destino (Recebedor da comunicação)</b>	<b>Periodicidade ou Data</b>	<b>Procedimento</b>
Relatório de progresso	Raphael Henrique (Gerente de Projeto)	Sr. Fridundino, Sr. Himineu	Semanal, às sextas-feiras	Enviado via e-mail com detalhes do progresso, riscos, e ações tomadas. Relatório arquivado na ferramenta de gestão de projetos (MS Project ou equivalente).
Atualização do Cronograma	Raphael Henrique (Gerente de Projeto)	Equipe de Desenvolvimento, Equipe de Arquitetura de TI	Quinzenal, às segundas-feiras	Atualizações enviadas via plataforma de gestão de projetos (MS Project, Jira) e notificadas via e-mail. Revisões em reuniões quinzenais.
Revisão de Marcos	Raphael Henrique (Gerente de Projeto)	Sr. Fridundino, FQN, Sr. Himineu	Ao final de cada fase principal	Reunião presencial ou remota para revisar a conclusão de marcos importantes, discutir entregas e aprovações necessárias. Relatório arquivado.
<b>Planos de Gerenciamento da Comunicação</b>				

## PLANO DE PROJETO

O **Gerente de Projeto**, Raphael Henrique, será o principal responsável por monitorar e atualizar o plano de comunicação. Ele avaliará regularmente a eficácia da comunicação e implementará ajustes conforme necessário para atender às demandas das partes interessadas e do andamento do projeto.

O plano de comunicação será revisado **mensalmente**, no último dia útil de cada mês, para garantir que esteja alinhado com o progresso do projeto e quaisquer alterações no escopo ou cronograma

O plano de comunicação será mantido e monitorado através de ferramentas como o **Microsoft Project**, **Microsoft Teams** e **e-mail corporativo**, garantindo a centralização e transparência nas comunicações.

### Plano de Resposta aos Riscos

Descrição do Risco	Probabilidade (1 a 5)	Impacto (1 a 5)	Severidade (Probabilidade x Impacto)	Ação de Mitigação	Resposta ao Risco
A nuvem AWS não estar disponível no prazo de 2 meses	3	4	12	Identificar provedores de hospedagem alternativos ou manter servidores locais provisórios para evitar atrasos.	Google Cloud ou Microsoft Azure, até que a AWS esteja disponível.
Desenvolvedores terceirizados não atenderem aos requisitos técnicos do projeto	2	5	10	Realizar uma análise rigorosa dos perfis de desenvolvedores durante o processo de contratação e implementar revisões técnicas periódicas.	acionar empresas de outsourcing alternativas que já foram previamente avaliadas.

### Planos de Gerenciamento dos Riscos

O **Plano de Resposta aos Riscos** será constantemente monitorado e atualizado durante o ciclo de vida do projeto **RRGE - Soluções Tecnológicas**, assegurando que novos riscos sejam identificados e que os riscos previamente identificados sejam reavaliados e controlados de forma eficaz

O **Gerente de Projeto**, Raphael Henrique, será o responsável por revisar, monitorar e atualizar o plano de resposta aos riscos.

O plano de resposta aos riscos será atualizado **mensalmente**, no último dia útil de cada mês. Adicionalmente, revisões extraordinárias poderão ser feitas **sempre que um novo risco significativo for identificado** ou se houver alterações substanciais no cronograma, escopo ou recursos do projeto.

**Monitoramento contínuo:** O Gerente de Projeto realizará reuniões de acompanhamento semanais com a equipe para discutir o status dos riscos ativos, identificar novos riscos e revisar a eficácia das respostas implementadas.

**Ferramentas de monitoramento:** O monitoramento contínuo dos riscos será realizado utilizando ferramentas como **Microsoft Project** e **Jira**, onde todos os riscos e suas respectivas respostas serão registrados e atualizados regularmente. Relatórios mensais também serão gerados e arquivados.

### Aprovação:

Nome	Assinatura	Data
Raphael Henrique	Raphael Henrique Bomfim Sodré	27/08/2024
Sr. Fridundino	Fridundino	27/08/2024