

#### **PLANO DE PROJETO**

Nome do Projeto Gestão de campanhas Código:

### **Escopo**

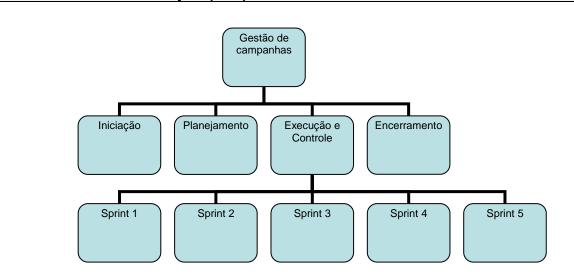
O desenvolvimento do sistema considerará as seguintes funcionalidades:

- Cadastramentos de serviços
- Cadastramento de usuários
- Cadastramento de clientes
- Abertura de propostas
- Aprovação de propostas
- Emissão de faturas
- Emissão de notas fiscais
- Emissão de boletos
- Conciliação bancária
- Gestas de contas a receber
- Relatórios de propostas, faturas, notas fiscais, boletos e contas a receber

Durante o projeto serão feitas as seguintes contratações:

- Solução para emissão de notas fiscais e boletos
- Contratação de desenvolvedores Java

## Estrutura Analítica do Projeto (EAP)

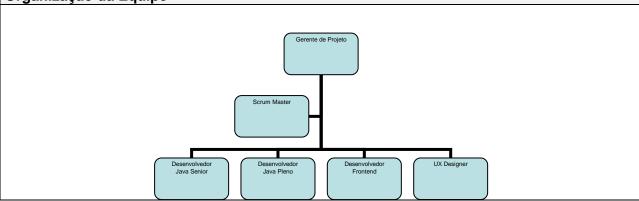


# Limites do Projeto (Fora do Escopo)

Não faz parte do escopo deste projeto:

- Contratação da nuvem AWS
- Alocação de recursos de infraestrutura
- Despesas de viagem

### Organização da Equipe





#### **PLANO DE PROJETO**

Responsabilidades da Equipe						
Recurso (Nome ou Função)	Responsabilidad	e				
Gerente de Projeto	- Gestão do Projeto					
•	- Acompanhamento das	entregas dos produtos e serv	viços			
	- Atualização do cronograma					
Scrum Master	- Apoio ao time de desenvolvimento					
Desenvolvedor Java Senior	- Desenvolvimento das funções de backend mais complexas e orientação ao					
	desenvolvedor Java Plen	-				
Desenvolvedor Java Pleno	- Desenvolvimento das funções de backend menos complexas.					
Desenvolvedor Frontend	- Desenvolvimento do frontend do projeto					
UX Designer	- Definição do padrão de design do projeto					
Cronograma						
Pacote de Trabalho		Inicio	Término			
Iniciação		09/09/24	10/09/24			
Planejamento		11/09/24	20/09/24			
Sprint 1		23/09/24	04/10/24			
Sprint 2		07/10/24	18/10/24			
Sprint 3		21/10/24	01/11/24			
Sprint 4		04/11/24	14/11/24			
Sprint 5		18/11/24	29/11/24			
Encerramento		02/12/24	06/12/24			

## Planos de Gerenciamento do Cronograma

O gerente de projeto será responsável pela atualização do cronograma. Será utilizado o software Microsoft Project. Ele deverá realizar uma reunião semanal com a equipe para atualização do cronograma.

Plano de Comunicação							
Descrição da Comunicação	Responsável pelo envio	Destino (Recebedor da comunicação)	Periodicidade ou Data	Procedimento			
Relatório de status	Gerente de Projeto	Patrocinador / Cliente / Equipe	Semanal	O relatório deverá ser enviado por e-mail.			
Reunião de Kick off do projeto	Gerente do projeto	Patrocinador / Cliente / Equipe	Antes do início da execução do projeto	Apresentação remota usando o software Microsoft Teams.			
Reunião de planejamento de Sprints	Scrum Master	Equipe	Antes do início de cada Sprint	Apresentação remota usando o software Microsoft Teams.			
Reunião de Sprint Review	Scrum Master	Equipe	No ultimo dia de cada Sprint	Apresentação remota usando o software Microsoft Teams.			
Reunião de Sprint Retrospective	Scrum Master	Equipe	No ultimo dia de cada Sprint	Apresentação remota usando o software Microsoft Teams.			

## Planos de Gerenciamento da Comunicação

O gerente de projeto será responsável pela atualização do plano de comunicação. Será utilizada uma planilha em Excel para gerenciar as ações de comunicação. Ele deverá realizar uma reunião semanal com a equipe para atualização do plano de comunicação.

Plano de Resposta aos Riscos							
Descrição do Risco	Probabilidade (1 a 5)	Impacto (1 a 5)	Severidade (Probabilidade	Ação de Mitigação	Resposta ao Risco		
			x Impacto)				
Possibilidade de atraso na liberação da infraestrutura na nuvem AWS	5	5	25	Tentar antecipar a contratação	Utilizar os servidores on premise da empresa.		
Possibilidade de atraso na contratação dos desenvolvedores Java	1	5	5	Realizar um processo de contratação entre várias empresas.	Contratar freelancer de forma emergencial.		

# Planos de Gerenciamento dos Riscos

O gerente de projeto será responsável pela atualização do plano de gerenciamento de riscos. Será utilizada uma planilha em Excel para gerenciar os riscos. Ele deverá realizar uma reunião semanal com a equipe para atualização do plano de resposta aos riscos.

### Aprovação:



# **PLANO DE PROJETO**

Nome	Assinatura	Data
Reinaldo Freitas (Gerente de Projeto)		
Himineu (Patrocinador)		