



# ACTA DE REUNIÓN

Reunión de retrospectiva del Sprint 2

**PGPI G2.1.3**

GIRALDO RUIZ, JOSÉ

CAMERO RUIZ, ELENA

CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS

CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

**Fecha:** 22/11/17

# ÍNDICE

<b>HISTORIAL DE VERSIONES</b>	<b>3</b>
<b>CONVOVADOS</b>	<b>3</b>
<b>ASISTENTES</b>	<b>3</b>
<b>AUSENTES</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</b>	<b>4</b>
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	<b>4</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>4</b>


## Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	FECHA
1.0	Juan Carlos Cansino Suárez	22/11/2017

## Convogados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador

## Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	

## Ausentes

No procede.

## Objetivos de la reunión

El objetivo es tener una reunión interna con los miembros del grupo para reflexionar sobre los puntos que hemos realizado correctamente así como detectar los errores cometidos durante este segundo sprint y como podríamos mejorarlos para el próximo.

## Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se analizaron principalmente los puntos que fallaron a lo largo de la elaboración de la documentación necesaria para este sprint y propusimos maneras diferentes de gestionar el proyecto para que no se vuelvan a repetir.

También se hizo prestó especial interés en no cometer los errores observados en el anterior sprint.

Esta reunión tuvo lugar el día 22/11/17 en la ETSII, comenzando a las 17:40 PM y finalizando a las 18:15 PM, con una duración de 35 minutos.

## Conclusiones

Puntos que han funcionado correctamente:

- Comunicación con el cliente: El equipo cliente nos ha informado en todo momento de las decisiones internas que han tomado respecto a la rotación de roles y a la actualización de los requisitos.
- Elaboración de historias de usuario: Una vez establecidos todos los requisitos del cliente y las prioridades que han concedido a cada uno, hemos podido elaborar el Product Backlog, estimar los costes, y definir así la estructura del proyecto más correctamente.

Puntos que han fallado:

- Teníamos algunas dudas sobre el alcance de este entregable, lo cuál ha provocado confusión durante la comunicación con el proveedor.
- El exceso de carga de trabajo de otras asignaturas no nos ha permitido ofrecer aún una solución para el cliente.

Propuestas de mejora:

- Vamos a cubrir un conjunto de historias de usuario en cada sprint restante, teniendo en cuenta las prioridades del cliente, comenzando la planificación desde el mismo momento que concluya el sprint anterior para mejorar nuestra gestión del tiempo y poder ofrecerle al cliente una propuesta de solución de manera ordenada y estructurada.