

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de planificación del Sprint 1

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 07/11/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>4</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>PUNTOS DEL DÍA</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>5</u>

ACTA DE REUNIÓN

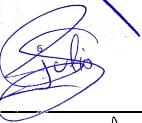
Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	07/11/2017
1.1	Elena Camero Ruiz	10/11/2017

Convovados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador
Domínguez Espinaco, José Ángel	G2.1.4	Product Owner

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	
Domínguez Espinaco, José Ángel	G2.1.4	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo principal de esta reunión es conocer los requisitos del equipo cliente mediante el Product Owner del grupo 4, así como establecer el Product Backlog y repartirnos las tareas de esta primera iteración.

Puntos del día

Durante la reunión, el Product Owner del equipo cliente nos comunicó cuáles son los requisitos que debe cumplir el proyecto que elaboraremos.

Posteriormente, nos informó de la planificación interna actual de su grupo así como de las herramientas que utilizan para gestionarse.

Después de establecer la situación actual de partida, se procedió a describir las tareas a cubrir en este primer sprint.

A continuación, el Product Owner estimó las prioridades de las distintas tareas según la importancia que le da su equipo a cada una.

Después de ordenar las tareas, se procedió a establecer el peso de cada tarea según la complejidad estimada que puede implicar cada una. Esto nos servirá para elaborar el product backlog completo en la próxima iteración.

Esta reunión tuvo lugar el día 07/11/2017 en la ETSII, comenzando a las 6:00 PM y finalizando a las 6:20 PM, con una duración de 20 minutos.

Conclusiones

A continuación se presenta como quedaron las estimaciones iniciales:

Tarea	Prioridad	Coste
Gestión de las notificaciones internas	1	1
Plan y mecanismos de comunicación con el cliente	2	1
Protocolo de planificación de reuniones	3	2
Plan de ejecución de reuniones	4	2
Plan de mantenimiento de la documentación del proyecto	7	3
Plan de gestión de la planificación y el estado del proyecto	6	3
Gestión del tiempo	5	2
TOTAL:		14

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de revisión del Sprint 1

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 08/11/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>4</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>PUNTOS DEL DÍA</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>

ACTA DE REUNIÓN

Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	08/11/2017
1.1	Elena Camero Ruiz	10/11/2017

Convovados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador
Domínguez Espinaco, José Ángel	G2.1.4	Product Owner

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	
Domínguez Espinaco, José Ángel	G2.1.4	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es reunirse con el Product Owner de nuestro cliente para mostrarle los resultados de la iteración 1 del Sprint.

Puntos del día

Durante esta reunión le hemos presentado al Product Owner la propuesta inicial de solución de acuerdo a todas las necesidades del grupo y teniendo en cuenta las restricciones impuestas.

Nuestra propuesta de solución incluye correcciones en la planificación inicial interna que nos presentó el cliente que no cumplían sus requisitos obligatorios así como herramientas alternativas que realicen las mismas acciones pero que se atengan a las restricciones. También se proponen herramientas y métodos nuevos para complementar los que ya tiene el cliente.

Finalmente, el Product Owner dio el visto bueno a nuestras ideas.

Esta reunión tuvo lugar el día 08/11/2017 en la ETSII, comenzando a las 8:00 PM y finalizando a las 8:35 PM, con una duración de HH:MM.

Conclusiones

El Product Owner estuvo de acuerdo con nuestra propuesta por lo tanto proseguiremos trabajando sobre esta solución para las próximas iteraciones.

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de retrospectiva del Sprint 1

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 09/11/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>4</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>PUNTOS DEL DÍA</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>

Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	09/11/2017
1.1	Elena Camero Ruiz	10/11/2017

Convovados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es tener una reunión interna con los miembros del grupo para reflexionar sobre los puntos que hemos realizado correctamente así como detectar los errores cometidos durante el primer sprint y como podríamos mejorarlo para los próximos sprints.

Puntos del día

Durante la reunión se analizaron principalmente los puntos que fallaron a lo largo de la elaboración de la documentación necesaria para este sprint y propusimos maneras diferentes de gestionar el proyecto para que no se vuelvan a repetir.

Esta reunión tuvo lugar el día 09/11/17 en la ETSII, comenzando a las 12:00 PM y finalizando a las 12:32 PM, con una duración de 32 minutos.

Conclusiones

Puntos que han funcionado correctamente:

- Reparto de tareas: Una vez realizada la reunión de planificación del sprint se repartieron las tareas entre los componentes del grupo de manera que quedó bien definido en qué parte debía centrarse cada uno, lo cual facilitó la realización de los documentos necesarios.
- Uso de herramientas acorde a nuestros requisitos: Desde que conocimos los requisitos impuestos a nuestro equipo comenzamos a buscar herramientas que se adaptaran a nuestras necesidades y cumplieran las restricciones, y posteriormente las hemos utilizado durante la realización del entregable.
- Comunicación con el cliente: El product owner de nuestro equipo cliente se ha comunicado con nosotros telemáticamente en varias ocasiones para informarnos de las decisiones internas que habían tomado en su grupo previamente a las reuniones presenciales, lo cual ha facilitado la elaboración del entregable.

Puntos que han fallado:

- Falta de información sobre el entregable: La falta de claridad en las instrucciones respecto al proyecto de la asignatura así como las dudas sobre qué debía y qué no debía incluir el entregable, ha provocado confusión y desorganización durante este primer sprint.

- Mala gestión del tiempo: Debido a esta confusión sobre como proceder, la mayor parte de la carga de trabajo se ha concentrado en los últimos días del sprint.
- Falta de información sobre algunas herramientas: Debido a que estamos restringidos a utilizar solo herramientas código abierto hemos tenido cierta dificultad a la hora de encontrar herramientas de gestión de tareas que se ajusten a nuestras necesidades. Consecuentemente una de las herramientas que habíamos propuesto para nuestra gestión interna no se ha utilizado durante este Sprint ya que no conocíamos aún su funcionamiento, y por tanto no se ha podido aprovechar todas sus funcionalidades.

Propuestas de mejora:

- De ahora en adelante consultaremos en tutoría las dudas que surjan durante el sprint para evitar que vuelva a suceder lo ocurrido en esta iteración.
- Los próximos sprints los planificaremos con más antelación para repartir mejor la carga de trabajo.
- En la siguiente iteración nos informaremos mejor sobre las herramientas que desconocemos para poder integrarlas con nuestra gestión actual.

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de planificación del Sprint 2

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 20/11/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>4</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>6</u>

ACTA DE REUNIÓN

Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	20/11/2017

Convocados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador
López Franco, Juan Luis	G2.1.4	Product Owner

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	
López Franco, Juan Luis	G2.1.4	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es reunirnos con el Product Owner del equipo cliente para planificar el alcance de este segundo sprint, así como elaborar el Product Backlog partiendo de los requisitos del grupo 4.

Desarrollo de la reunión

En primer lugar, fuimos informados de que en el equipo cliente han decidido internamente que el rol de jefe de proyecto irá rotando entre los distintos miembros en cada sprint, por lo tanto ahora tienen un nuevo Product Owner.

En segundo lugar, el Product Owner nos comunicó los requisitos de su grupo y se solicitaron las siguientes historias de usuario:

HU-01: Como cliente, quiero poder enviar mensajes con contenido, que estén agrupados por temas y/o categorías y cuyos servidores estén en Europa.

HU-02: Como cliente, quiero poder recuperar fácilmente el contenido enviado y recibido en los mensajes.

HU-03: Como cliente, quiero tener un sistema rápido de comunicación que nos permita mantener un histórico de conversaciones.

HU-04: Como cliente, quiero poder concretar una reunión presencial y/o telemática con un solo aviso, que contenga confirmación de asistencia.

HU-05: Como cliente, quiero poder enviar el guión y/o puntos del día de la reunión antes de la misma a todos los convocados.

HU-06: Como cliente, quiero que se notifique a todo el equipo de desarrollo cuando una sala del CRAI haya sido reservada.

HU-07: Como cliente, quiero gestionar los documentos de mi proyecto mediante algún sistema que permita controlar todos los cambios que hace cada persona al mismo.

HU-08: Como cliente, quiero poder marcar ciertos documentos de mi proyecto como "relevantes" para facilitar el acceso a estos.

HU-09: Como cliente, quiero que cualquier modificación realizada sobre un documento marcado como "relevante" sea comunicada inmediatamente al jefe de proyecto.

HU-10: Como cliente, quiero poder asignar tareas de forma autocontenido a un miembro de mi equipo, de forma que no tenga que recurrir a ningún otro sitio para realizarla.

HU-11: Como cliente, quiero un mecanismo de comunicación rápida con el trabajador, de forma que si éste necesita algún recurso para desarrollar su trabajo o alguna explicación sobre el mismo, se le permita comunicarse con la persona que pueda ayudarle de manera directa.

HU-12: Como cliente, quiero que el jefe de proyecto sea notificado periódicamente sobre el estado de las tareas del proyecto.

ACTA DE REUNIÓN

El Product Owner estableció las prioridades de cada HU, ordenándolas en un rango de 1 a 3, de más prioritaria a menos prioritaria.

Posteriormente se decidieron los puntos de historia. Se acordó que se valorará cada historia de usuario con un coste en una escala de 0 a 10 teniendo en cuenta la complejidad que nos supondrá poder cubrir ese requisito.

Finalmente, nuestro grupo elaboró el Product Backlog que se presenta en el siguiente apartado de conclusiones.

Esta reunión tuvo lugar el día 20/11/2017 en la ETSII, comenzando a las 10:04 PM y finalizando a las 10:32 PM, con una duración de 28 minutos.

Conclusiones

ID	Historias de usuario	Prioridad	Puntos de historia
HU-01	Como cliente, quiero poder enviar mensajes con contenido, que estén agrupados por temas y/o categorías y cuyos servidores estén en Europa.	1	6
HU-02	Como cliente, quiero poder recuperar fácilmente el contenido enviado y recibido en los mensajes.	2	1
HU-03	Como cliente, quiero tener un sistema rápido de comunicación que nos permita mantener un histórico de conversaciones.	1	1
HU-04	Como cliente, quiero poder concretar una reunión presencial y/o telemática con un solo aviso, que contenga confirmación de asistencia.	1	8
HU-05	Como cliente, quiero poder enviar el guión y/o puntos del día de la reunión antes de la misma a todos los convocados.	1	3
HU-06	Como cliente, quiero que se notifique a todo el equipo de desarrollo cuando una sala del CRAI haya sido reservada.	2	5
HU-07	Como cliente, quiero gestionar los documentos de mi proyecto mediante algún sistema que permita controlar todos los cambios que hace cada persona al mismo.	2	4
HU-08	Como cliente, quiero poder marcar ciertos documentos de mi proyecto como "relevantes" para facilitar el acceso a estos.	2	5
HU-09	Como cliente, quiero que cualquier modificación realizada sobre un documento marcado como "relevante" sea comunicada inmediatamente al jefe de proyecto.	2	7
HU-10	Como cliente, quiero poder asignar tareas de forma autocontenido a un miembro de mi equipo, de forma que no tenga que recurrir a ningún otro sitio para realizarla.	3	5
HU-11	Como cliente, quiero un mecanismo de comunicación rápida con el trabajador, de forma que si éste necesita algún recurso para desarrollar su trabajo se le permita comunicarse con la persona que pueda ayudarle de manera directa.	3	4
HU-12	Como cliente, quiero que el jefe de proyecto sea notificado periódicamente sobre el estado de las tareas del proyecto.	3	7
			TOTAL: 56



ACTA DE REUNIÓN

Reunión de revisión del Sprint 2

PGPI G2.1.3
GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 21/11/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>4</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>

ACTA DE REUNIÓN

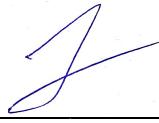
Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	21/11/2017

Convocados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador
López Franco, Juan Luis	G2.1.4	Product Owner

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	
López Franco, Juan Luis	G2.1.4	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es reunirse con el Product Owner de nuestro cliente para mostrarle los resultados de la iteración 2 del Sprint.

Desarrollo de la reunión

En primer lugar le mostramos al cliente el Product Backlog final elaborado en la reunión anterior para que le dieran el visto bueno a nuestra propuesta.

Finalmente, acordamos con el Product Owner que cubriríamos las historias de usuario H1-01, HU-03, HU-04, y HU-05 para la próxima iteración, por ser éstas las de mayor prioridad para nuestro cliente.

Esta reunión tuvo lugar el día 21/11/2017 en la ETSII, comenzando a las 7:00 PM y finalizando a las 7:35 PM, con una duración de 35 minutos.

Conclusiones

Se realizará la implementación y la documentación necesaria para cubrir los requisitos de las historias H1-01, HU-03, HU-04, y HU-05 de nuestro cliente en el tercer sprint.

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de retrospectiva del Sprint 2

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 22/11/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>3</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>

ACTA DE REUNIÓN

Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	FECHA
1.0	Juan Carlos Cansino Suárez	22/11/2017

Convocados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es tener una reunión interna con los miembros del grupo para reflexionar sobre los puntos que hemos realizado correctamente así como detectar los errores cometidos durante este segundo sprint y como podríamos mejorarlo para el próximo.

Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se analizaron principalmente los puntos que fallaron a lo largo de la elaboración de la documentación necesaria para este sprint y propusimos maneras diferentes de gestionar el proyecto para que no se vuelvan a repetir.

También se hizo prestó especial interés en no cometer los errores observados en el anterior sprint.

Esta reunión tuvo lugar el día 22/11/17 en la ETSII, comenzando a las 17:40 PM y finalizando a las 18:15 PM, con una duración de 35 minutos.

Conclusiones

Puntos que han funcionado correctamente:

- Comunicación con el cliente: El equipo cliente nos ha informado en todo momento de las decisiones internas que han tomado respecto a la rotación de roles y a la actualización de los requisitos.
- Elaboración de historias de usuario: Una vez establecidos todos los requisitos del cliente y las prioridades que han concedido a cada uno, hemos podido elaborar el Product Backlog, estimar los costes, y definir así la estructura del proyecto más correctamente.

Puntos que han fallado:

- Teníamos algunas dudas sobre el alcance de este entregable, lo cuál ha provocado confusión durante la comunicación con el proveedor.
- El exceso de carga de trabajo de otras asignaturas no nos ha permitido ofrecer aún una solución para el cliente.

Propuestas de mejora:

- Vamos a cubrir un conjunto de historias de usuario en cada sprint restante, teniendo en cuenta las prioridades del cliente, comenzando la planificación desde el mismo momento que concluya el sprint anterior para mejorar nuestra gestión del tiempo y poder ofrecerle al cliente una propuesta de solución de manera ordenada y estructurada.

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de planificación del Sprint 3

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 29/11/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>4</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>
<u>PRÓXIMAS ACCIONES</u>	<u>5</u>

ACTA DE REUNIÓN

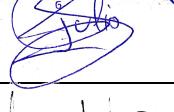
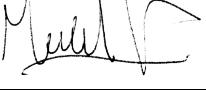
Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	CAMBIOS	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	Versión Inicial	29/11/2017

Convocados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador
Contreras Ruiz, Manuel Ramón	G2.1.4	Product Owner

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	
Contreras Ruiz, Manuel Ramón	G2.1.4	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es reunirnos con el Product Owner del equipo cliente para informarle de la planificación y el alcance de esta iteración.

Desarrollo de la reunión

Durante la reunión establecimos las historias de usuario que vamos a cubrir durante la duración de este sprint. En la última reunión les comunicamos que realizaríamos los requisitos de prioridad 1 para ellos, pero nuestro equipo decidió añadir también alguno de los requisitos de prioridad 2 que consideramos que tienen bajo coste de complejidad en esta iteración.

Conclusiones

Las historias de usuario que cubriremos en esta iteración serán:

HU-01: Como cliente, quiero poder enviar mensajes con contenido, que estén agrupados por temas y/o categorías y cuyos servidores estén en Europa.

(Prioridad: 1; Puntos de historia: 6)

HU-02: Como cliente, quiero poder recuperar fácilmente el contenido enviado y recibido en los mensajes.

(Prioridad: 2; Puntos de historia: 1)

HU-03: Como cliente, quiero tener un sistema rápido de comunicación que nos permita mantener un histórico de conversaciones.

(Prioridad: 1; Puntos de historia: 1)

HU-04: Como cliente, quiero poder concretar una reunión presencial y/o telemática con un solo aviso, que contenga confirmación de asistencia.

(Prioridad: 1; Puntos de historia: 8)

HU-05: Como cliente, quiero poder enviar el guión y/o puntos del día de la reunión antes de la misma a todos los convocados.

(Prioridad: 1; Puntos de historia: 3)

Esta reunión tuvo lugar el día 29/11/2017 en la ETSII, comenzando a las 19:30 PM y finalizando a las 19:41, con una duración de 11 minutos.

Próximas acciones

La próxima reunión con el Product Owner tendrá lugar el Lunes día 4/12/2017, en la cuál le mostraremos nuestra propuesta de solución para que la revise y la apruebe.



ACTA DE REUNIÓN

Reunión de revisión del Sprint 3

PGPI G2.1.3
GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 04/12/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>4</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>
<u>PRÓXIMAS ACCIONES</u>	<u>4</u>

ACTA DE REUNIÓN

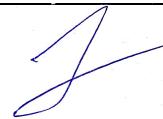
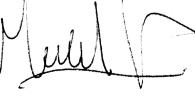
Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	CAMBIOS	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	Versión Inicial	04/12/2017

Convocados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador
Contreras Ruiz, Manuel Ramón	G2.1.4	Product Owner

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	
Contreras Ruiz, Manuel Ramón	G2.1.4	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

En este encuentro se reunirán los integrantes de nuestro grupo (G2.1.3) con el Product Owner del cliente (G2.1.4), con el objetivo de mostrarle los resultados obtenidos en la iteración 3 del sprint.

Desarrollo de la reunión

En primer lugar se muestran al cliente las soluciones propuestas para las historias de usuario que se acordaron resolver en esta iteración, quedando ambas partes de acuerdo y dándolas por finalizadas.

En este punto se hicieron demostraciones de modo que no quedase ninguna duda de las soluciones y sus posibles interpretaciones.

Por último se pactó que para la siguiente iteración se resolverían las historias de usuario restantes.

Esta reunión tuvo lugar el día Lunes 4/12/2017 a las 19:00, finalizando a las 20:00, con una duración de 60 minutos.

Conclusiones

Se acordó el correcto cierre de las tareas planificadas para esta iteración, de manera que las historias de usuario H1-01, HU-03, HU-04, y HU-05 se dan por finalizadas con mutuo acuerdo entre las partes

Próximas acciones

La próxima reunión será la reunión interna de retrospectiva con los miembros de nuestro equipo y tendrá lugar el Martes día 5/12/2017, para realizar un análisis de como ha ido la iteración y de que puntos podríamos mejorar para la próxima.

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de retrospectiva del Sprint 3

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 05/12/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>3</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>
<u>PRÓXIMAS ACCIONES</u>	<u>5</u>

ACTA DE REUNIÓN

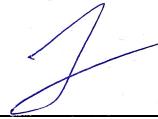
Histórico de versiones

VERSIÓN	AUTOR	CAMBIOS	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	Versión Inicial	05/12/2017

Convocados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es tener una reunión interna con los miembros del grupo para reflexionar sobre los puntos que hemos realizado correctamente así como detectar los errores cometidos durante este segundo sprint y como podríamos mejorarlo para el próximo.

Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se analizaron principalmente los puntos que fallaron a lo largo de la elaboración de la documentación necesaria para este sprint y propusimos maneras diferentes de gestionar el proyecto para que no se vuelvan a repetir.

También se hizo especial interés en no cometer los errores observados en el anterior sprint.

Esta reunión tuvo lugar el día 05/12/17 en la ETSII, comenzando a las 18:30 PM y finalizando a las 18:45 PM, con una duración de 45 minutos.

Conclusiones

Puntos que han funcionado correctamente:

- Mejor gestión del tiempo: En esta ocasión se inició la iteración nada más finalizar la anterior, por lo que se pudieron resolver los problemas con más tiempo y de manera más calmada, por tanto ha habido una mejor gestión del tiempo.
- Mejor planificación: El reparto de tareas en este caso fue más clara, de modo que todo el mundo sabía lo que tenía que hacer y los plazos para hacerlo.
- Buen rendimiento: Se han cubierto correctamente las historias de usuario planificadas, e incluso algunas más, gracias al buen rendimiento de los integrantes del grupo.

Puntos que han fallado:

- Esta iteración ha funcionado bastante bien, pero al no ser así con las anteriores, contamos con poco tiempo para las siguientes, teniendo bastante carga de trabajo atrasada.
- Las restricciones del cliente son algo complicadas, ya que encontrar aplicaciones que se ajusten a nuestros requisitos y además tengan los servidores en europa no es una tarea fácil.

ACTA DE REUNIÓN

Propuestas de mejora:

- Se elevará la carga de trabajo para así poder cubrir todos los requisitos acordados al principio del sprint, intentando tener un rendimiento personal aún mayor, ya que cada vez resolvemos los problemas de manera más eficaz y rápida.

Próximas acciones

La próxima reunión será la reunión de planificación del sprint 4 con el Product Owner del cliente, donde les informaremos sobre las historias de usuario que vamos a cubrir en la próxima iteración. Estableceremos la fecha de la reunión con ellos en Telegram.

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de planificación del Sprint 4

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 13/12/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>4</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>
<u>PRÓXIMAS ACCIONES</u>	<u>5</u>

ACTA DE REUNIÓN

Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	CAMBIOS	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	Versión Inicial	13/12/2017

Convocados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador
Fernández Borrego, Fermín	G2.1.4	Product Owner

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	
Fernández Borrego, Fermín	G2.1.4	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es reunirnos con el Product Owner del equipo cliente para informarle de la planificación y el alcance de esta iteración.

Desarrollo de la reunión

En primer lugar, informamos al Product Owner algunas correcciones que queríamos a hacer sobre la propuesta de la iteración anterior:

- Eliminar el applet de IFTTT para generar una hoja de cálculo con las publicaciones textuales de los canales, puesto que consideramos que la nube de Telegram es suficiente para poder recuperar todo el contenido enviado por cualquier chat, grupo o canal de manera fácil y rápida, y queremos evitar saturar el manual con applets redundantes.
- Eliminar el canal dedicado a las tareas, puesto que se ha creado un bot de Telegram específicamente para la gestión de tareas.

En segundo lugar, les propusimos facilitar el requisito HU-09 (Como cliente, quiero que cualquier modificación realizada sobre un documento marcado como "relevante" sea comunicada inmediatamente al jefe de proyecto), dadas las dificultades para encontrar repositorios o sistemas de gestión de documentos que cumplieran las restricciones del equipo cliente. Acordamos que no implementaríamos notificaciones directas del gestor de documentos a su sistema de comunicaciones sino que, simplemente, al modificar un archivo marcado como relevante, el usuario lo etiquetará de color rojo, de manera que el jefe de proyecto, al entrar en la carpeta compartida, sabrá que tiene que revisarlo de manera prioritaria.

Finalmente establecimos las historias de usuario que vamos a cubrir en este sprint y, dado que es el último, cubriremos la totalidad de requisitos que quedaron pendientes en la anterior.

Esta reunión tuvo lugar el día 11/12/2017 en la ETSII, comenzando a las 18:00 PM y finalizando a las 18:21, con una duración de 21 minutos

Conclusiones

Las historias de usuario que cubriremos en esta iteración serán:

HU-06: Como cliente, quiero que se notifique a todo el equipo de desarrollo cuando una sala del CRAI haya sido reservada.

(Prioridad: 2; Puntos de historia: 5)

HU-07: Como cliente, quiero gestionar los documentos de mi proyecto mediante algún sistema que permita controlar todos los cambios que hace cada persona al mismo.
(Prioridad: 2; Puntos de historia: 4)

HU-08: Como cliente, quiero poder marcar ciertos documentos de mi proyecto como "relevantes" para facilitar el acceso a estos.
(Prioridad: 2; Puntos de historia: 5)

HU-09: Como cliente, quiero que cualquier modificación realizada sobre un documento marcado como "relevante" sea comunicada inmediatamente al jefe de proyecto.
(Prioridad: 2; Puntos de historia: 7)

HU-10: Como cliente, quiero poder asignar tareas de forma autocontenido a un miembro de mi equipo, de forma que no tenga que recurrir a ningún otro sitio para realizarla.

(Prioridad: 3 Puntos de historia: 5)

HU-11: Como cliente, quiero un mecanismo de comunicación rápida con el trabajador, de forma que si éste necesita algún recurso para desarrollar su trabajo o alguna explicación sobre el mismo, se le permita comunicarse con la persona que pueda ayudarle de manera directa.

(Prioridad: 3; Puntos de historia: 4)

HU-12: Como cliente, quiero que el jefe de proyecto sea notificado periódicamente sobre el estado de las tareas del proyecto.

(Prioridad: 3; Puntos de historia: 7)

Próximas acciones

La próxima reunión con el Product Owner tendrá lugar el Lunes día 14/12/2017, en la cual le mostraremos nuestra propuesta de solución final y le haremos algunas demostraciones para que la revise y la apruebe.



ACTA DE REUNIÓN

Reunión de revisión del Sprint 4

PGPI G2.1.3
GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 14/12/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>4</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>
<u>PRÓXIMAS ACCIONES</u>	<u>4</u>

ACTA DE REUNIÓN

Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	CAMBIOS	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	Versión Inicial	14/12/2017

Convocados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador
Fernández Borrego, Fermín	G2.1.4	Product Owner

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	
Fernández Borrego, Fermín	G2.1.4	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

En este encuentro se reunirán los integrantes de nuestro grupo (G2.1.3) con el Product Owner del cliente (G2.1.4), con el objetivo de mostrarle los resultados obtenidos en la iteración 4 del sprint.

Desarrollo de la reunión

En primer lugar, se revisaron las correcciones sobre la iteración anterior, y en segundo lugar se realizó una demostración del funcionamiento de los nuevos apartados del manual.

Finalmente, se instaló todo el software y las integraciones necesarias en el equipo del cliente, para que pudiera probarlo él mismo y permitirle así poner en funcionamiento el sistema con su grupo de inmediato.

Se acordó por tanto el correcto cierre de las tareas planificadas para esta iteración, de manera que las historias de usuario HU-06, HU-07, HU-08, HU-09, HU-10, HU-11 y HU-12 se dan por finalizadas con mutuo acuerdo entre las partes.

Esta reunión tuvo lugar el día Jueves 14/12/2017 a las 19:00, finalizando a las 20:00, con una duración de 60 minutos.

Conclusiones

El Product Owner aprobó nuestra propuesta final de solución y por tanto se da por finalizado el proyecto.

Próximas acciones

La próxima reunión será la reunión interna de retrospectiva con los miembros de nuestro equipo y tendrá lugar el Viernes día 15/12/2017 a las 18:30, para analizar los resultados de esta última iteración así como el rendimiento general a lo largo del proyecto completo.

ACTA DE REUNIÓN

Reunión de retrospectiva del Sprint 4

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ
CAMERO RUIZ, ELENA
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 15/12/17

ÍNDICE

<u>HISTORIAL DE VERSIONES</u>	<u>3</u>
<u>CONVOVADOS</u>	<u>3</u>
<u>ASISTENTES</u>	<u>3</u>
<u>AUSENTES</u>	<u>3</u>
<u>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</u>	<u>4</u>
<u>CONCLUSIONES</u>	<u>4</u>
<u>PRÓXIMAS ACCIONES</u>	<u>5</u>

ACTA DE REUNIÓN

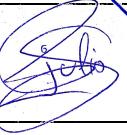
Histórico de versiones

VERSIÓN	AUTOR	CAMBIOS	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	Versión Inicial	15/12/2017

Convocados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es tener una reunión interna con los miembros del grupo para reflexionar sobre los puntos que hemos realizado correctamente así como detectar los errores cometidos durante este último sprint y a lo largo del proyecto en general.

Desarrollo de la reunión

Durante la reunión se analizaron los puntos que fallaron a lo largo de la investigación y la elaboración de la documentación necesaria a lo largo de todas las iteraciones y propusimos maneras diferentes de gestionar el proyecto en términos generales para que no se vuelvan a repetir en futuros proyectos.

Esta reunión tuvo lugar el día 15/12/17 en la ETSII, comenzando a las 18:30 PM y finalizando a las 18:45 PM, con una duración de 45 minutos.

Conclusiones

En cuanto a este último sprint, los puntos que han funcionado correctamente son:

- Mejor gestión del tiempo: Ha habido en esta ocasión una buena utilización del tiempo que teníamos disponible, invirtiendo tiempo desde el primer momento para que evitar el estrés de los últimos días.
- Mejor planificación: Se hizo un buen reparto de tareas y cada participante supo desenvolverse adecuadamente en su parte del trabajo.
- Buen rendimiento: Se han cubierto correctamente las historias de usuario planificadas y se ha finalizado exitosamente el proyecto.

Puntos que han fallado:

- Hemos tenido que modificar uno de los requisitos solicitados por el cliente dada la dificultad de encontrar una solución que cumpliera las restricciones del equipo.

Propuestas de mejora:

- Se analizaran todos los puntos que han fallado a lo largo del proyecto para evitar que se vuelvan a repetir en futuros proyectos..

Próximas acciones

Se procederá a la elaboración del informe de lecciones aprendidas para analizar que puntos han funcionado y cuáles no, realizar propuestas de mejora y determinar qué es lo que hemos aprendido a lo largo de la elaboración del proyecto.