



# ACTA DE CONSTITUCIÓN

Acta de constitución del grupo G2.1.3

**PGPI G2.1.3**

GIRALDO RUIZ, JOSÉ  
CAMERO RUIZ, ELENA  
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS  
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

**Fecha:** 07/11/2017

# ÍNDICE

## Contenido

<b><u>1.</u></b>	<b><u>HISTORIAL DE VERSIONES .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>2.</u></b>	<b><u>ESTRUCTURA DE LA ORGANIZACIÓN .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>3.</u></b>	<b><u>COMUNICACIÓN CON EL CLIENTE .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>4.</u></b>	<b><u>JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO .....</u></b>	<b><u>3</u></b>
<b><u>5.</u></b>	<b><u>ENTREGABLES PRINCIPALES .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>6.</u></b>	<b><u>FECHAS E HITOS .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>7.</u></b>	<b><u>DESCRIPCIÓN DEL PRODUCTO .....</u></b>	<b><u>4</u></b>
<b><u>8.</u></b>	<b><u>PLAN DE RIESGOS .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>9.</u></b>	<b><u>TABLA DE INTERESADOS .....</u></b>	<b><u>5</u></b>
<b><u>10.</u></b>	<b><u>REQUISITOS DEL PRODUCTO .....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>11.</u></b>	<b><u>RESTRICCIONES.....</u></b>	<b><u>6</u></b>
<b><u>12.</u></b>	<b><u>CRITERIOS DE ACEPTACIÓN .....</u></b>	<b><u>7</u></b>
	<b><u>CONFORMIDAD .....</u></b>	<b><u>7</u></b>

## 1. Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	FECHA
1.0	Juan Carlos Cansino Suárez	07/11/2017
1.1	Elena Camero Ruiz	21/11/2017

## 2. Estructura de la organización

NOMBRES	DNI	CORREO	ROL
GIRALDO RUIZ, JOSÉ	08370597T	<a href="mailto:iosgirrui@alum.us.es">iosgirrui@alum.us.es</a>	Desarrollador
CAMERO RUIZ, ELENA	30227149C	<a href="mailto:elecamrui@alum.us.es">elecamrui@alum.us.es</a>	Jefe de proyecto
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS	30224083J	<a href="mailto:juacansua@alum.us.es">juacansua@alum.us.es</a>	Desarrollador
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL	08898626H	<a href="mailto:julcasgar@alum.us.es">julcasgar@alum.us.es</a>	Desarrollador

## 3. Comunicación con el cliente

En la reunión de planificación se ha establecido que el medio de comunicación con el product owner sería en reuniones presenciales o mediante reuniones telemáticas via telegram.

**Contacto:** Juan Luis López Franco (Product owner G2.1.4)

**Correo:** [jualopfran@alum.us.es](mailto:jualopfran@alum.us.es)

## 4. Justificación del Proyecto

Durante el desarrollo de la asignatura realizaremos un Proyecto en equipos con el fin de familiarizarnos con algunas de las herramientas relacionadas con la gestión de proyectos de software libre usando dos roles diferentes a la hora de realizar dicho Proyecto:

- Proveedor: desarrollara una solución software que permita a otro equipo de trabajo diferente gestionar su organización a nivel metodológico, organizativo y de comunicacion.

- Cliente: otro equipo le desarrollara una solución software que permita gestionar su propio equipo de desarrollo, debiendo ayudar a lo largo de todo el proceso de desarrollo a fin de obtener un producto acorde a los requisitos que se definen en coste y en tiempo.

Todo el Proyecto viene propuesto por los profesores en la página de la asignatura de PGPI.

## 5. Entregables principales

Plan de Gestión del Proyecto:

- Planificación inicial y final.
- Acta de constitución.
- Presupuesto.
- Definición del alcance.
- Lecciones aprendidas.

Por cada iteración se entregará:

- Acta de reunión de planificación de la iteración.
- Acta de reunión de revision de la iteración.
- Acta de reunión de retrospectiva del equipo.
- Gráficas de sprint burndown y de product burndown.
- Tabla de seguimiento.

## 6. Fechas e hitos

ITERACIÓN	FECHA
1	9/11/2017
2	23/11/2017
3	7/12/2017
4	21/12/2017
Entrega final	22/12/2017

## 7. Descripción del producto

El objetivo de esta práctica en grupo es dar a conocer a los alumnos como organizar la gestión de los equipos, llevando a cabo la producción de un Sistema de gestión de

equipos con el objetivo de que otro equipo pueda gestionarse con el Sistema desarrollado.

## 8. Plan de riesgos

- Riesgos de malentendimiento de los requisitos por parte del cliente o el proveedor. Por lo que se realizarán al final de todas las reuniones un pequeño resumen de todo lo explicado sobre los requisitos y todas las partes deben estar de acuerdo en su entendimiento.
- Mala comunicación entre el grupo: Al no conocernos y ser la primera vez que trabajamos juntos, puede existir una mala comunicación entre los miembros del grupo lo que podría ocasionar una pérdida de tiempo y de calidad en el trabajo. Como solución se propone realizar varias reuniones extralaborales para afianzar la comunicación del equipo, así como se utilizarán las redes sociales para estar constantemente en contacto.
- Fallos externos: pueden ocasionarse por causas externas al propio equipo de trabajo, como por ejemplo cortes de luz con el que se podría realizar el trabajo realizado en el momento. Por lo que se realizarán constantes subidas a la nube.
- Tecnologías desconocidas: las diferentes tecnologías a utilizar pueden ser desconocidas por algunas de las partes. El equipo de desarrollo podrá acceder a diferentes tipos de tutoriales relacionados con el tema y en cuanto al cliente se le proporcionará un manual sencillo de todas las prácticas.
- Riesgos en la planificación: se puede llegar a planificar de una manera no adecuada debido a nuestra falta de experiencia en dicho tema. Como solución consultaremos con varias personas ya expertas en este tema para que nos den su opinión y nos ayuden con su experiencia.

## 9. Tabla de interesados

Interesado	Rol	Impacto en el proyecto	Interés
Equipo de desarrollo	Proveedor	Beneficio económico	Positivo
Equipo cliente	Cliente	Producto solicitado	Positivo
Cliente del cliente	Cliente del cliente	Producto con mayor calidad	Positivo
Profesores	Asesor	Ayuda en proyecto	Neutro

## 10. Requisitos del producto

Requisitos propuestos por el equipo cliente para el correcto desarrollo de su proyecto:

- Gestión de las notificaciones internas:
  - a. Poder enviar mensajes con contenido, que estén agrupados por temas y/o categorías y cuyos servidores estén en europa
  - b. Poder recuperar fácilmente contenido enviado en el mensaje.
- Plan y mecanismos de comunicación con el cliente:
  - a. Queremos poder utilizar un sistema rápido de comunicación que nos permita mantener un histórico de conversación.
- Protocolo de planificación de reuniones:
  - a. Queremos poder concertar una reunión presencial y/o telemática con un sólo aviso, que contenga confirmación de asistencia.
  - b. Queremos poder enviar el guión y/o puntos del día de la reunión antes de la misma a sus asistentes.
  - c. Queremos que cuando una sala del crai se haya reservado se pueda avisar a todo el equipo de desarrollo.
- Plan de mantenimiento de la documentación del proyecto:
  - a. Queremos tener los documentos de un proyecto bajo algún sistema que permita controlar los cambios que le hace una persona al mismo.
  - b. Queremos poder marcar ciertos de esos documentos como “relevantes”
  - c. Cada modificación que se le hace a un documento “relevante” ha de comunicarse al jefe de proyecto.
- Plan de gestión de la planificación y el estado del proyecto:
  - a. Queremos poder asignar tareas de forma autocontenida a una persona de forma que no tenga que recurrir a ningún otro sitio para realizarla.
  - b. Queremos un mecanismo de comunicación rápida con el trabajador, de forma que si éste necesita algún recurso para desarrollar su trabajo o alguna explicación sobre el mismo, pueda comunicarse con la persona que pueda ayudarle de manera directa.
  - c. Queremos que el jefe de proyecto pueda conocer el estado de las tareas del proyecto en cualquier momento.

## 11. Restricciones

Las herramientas que le ofrecemos al equipo cliente han de cumplir las siguientes restricciones:

- Todas las soluciones aportadas deberán contener sus servidores y servicios en la Comunidad Europea.
- Todas las notificaciones y sistemas deben poder ser accedidos por cada trabajador de manera individual y remota.

## 12. Criterios de aceptación

- Nuestro equipo cliente estará presente en las reuniones de seguimiento, ya sea física o telemáticamente .
- En las reuniones el cliente deberá dar su visto bueno o su opinion sobre el trabajo realizado.
- Se deben de cumplir estrictamente los requisitos exigidos a cada equipo.

## *Conformidad*

Jefe de Proyecto:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'E. C.', with a horizontal line extending to the right.

Product Owner:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. C.', with a large loop and a vertical line extending downwards.