



# PROPUESTA DE SOLUCIÓN

Soluciones e instrucciones para el cliente

**PGPI G2.1.3**

GIRALDO RUIZ, JOSÉ  
CAMERO RUIZ, ELENA  
CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS  
CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

**Fecha:** 3/12/17

# ÍNDICE

<b>HISTORIAL DE VERSIONES</b>	<b>3</b>
<b>HERRAMIENTAS</b>	<b>3</b>
<b>REQUISITOS CUBIERTOS</b>	<b>3</b>
HU-01	3
HU-02	4
HU-03	5
HU-04	5
HU-05	6

## Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	CAMBIOS	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	Versión Inicial	03/12/2017

## Herramientas

**Telegram:** Telegram Messenger es un servicio de mensajería por Internet. Está enfocado en el envío y recibo de mensajes de texto y multimedia y es administrada por una organización sin ánimo de lucro cuya sede opera en Berlín. Es un servicio multiplataforma. Al usar su propia tecnología, MTProto, soporta: alojamiento de contenido con historial integrado, archivos (incluyendo documentos hasta 1.5 GB, multimedia y animaciones gráficas), búsqueda de contactos, llamadas, y canales de difusión, entre otros. También ofrece la plataforma de bots que además de hacer conversaciones inteligentes y pueden realizar otros servicios.

**IFTTT:** IFTTT (If This, Then That) o en español (Si ocurre esto, Haz esto otro) es un tipo de servicio web que permite crear y programar acciones (llamadas recetas) para automatizar diferentes tareas y acciones en Internet, desde su sitio web y también desde su aplicación móvil. Están fundamentadas en la automatización de acciones en las redes sociales y otras áreas de la web, incrementando la productividad del usuario.

## Requisitos cubiertos

**HU-01** Como cliente, quiero poder enviar mensajes con contenido, que estén agrupados por temas y/o categorías y cuyos servidores estén en Europa.  
(Prioridad: 1; Puntos de historia: 6)

### Solución:

- Telegram permite enviar y recibir mensajes con contenido de texto o multimedia. El jefe de proyecto creará un grupo en la aplicación e invitará a todos los miembros del equipo.
- Se utilizarán 4 canales de difusión, administrados por el jefe de proyecto y donde estarán suscritos los demás miembros del equipo, para agrupar por categorías los distintos temas abordados por el grupo.
- Los servidores de Telegram están situados en Europa.

### Instrucciones:

**1)** Telegram puede usarse en smartphones, tablet y ordenadores. Cuentan con aplicaciones para iOS, Android, Windows, OSX, y Linux. También se puede utilizar la

versión web. Cada miembro del equipo por tanto descargará la aplicación para el dispositivo que considere conveniente o iniciará sesión en la aplicación web.

2) El jefe de proyecto creará un grupo llamado "PGPI" del cuál será administrador, donde invitará a los demás miembros del equipo, ya sea enviándoles un enlace de invitación o buscando manualmente sus contactos en la aplicación.

3) El jefe de proyecto creará 4 canales de difusión privados de los cuáles será administrador y envía un enlace de invitación a los miembros del equipo interno o del equipo cliente según sea necesario. Los canales serán los siguientes:

- Noticias: Estarán suscritos todos los miembros del equipo. Este canal servirá para notificar al equipo de hitos relevantes, noticias sobre la asignatura referentes al proyecto, problemas que surjan, etc...
- Reuniones internas: Estarán suscritos todos los miembros del equipo. Este canal servirá para establecer los puntos del día de cada reunión interna que se planea realizar. También contendrá información sobre la fecha, hora y lugar de las reuniones, así como los convocados a cada una. Se exigirá confirmación de asistencia por parte de los convocados.
- Reuniones con el cliente: Estarán suscritos todos los miembros del equipo interno y los miembros del equipo cliente. Este canal servirá para establecer los puntos del día de cada reunión con el cliente que se planea realizar. También contendrá información sobre la fecha, hora y lugar de las reuniones, así como los convocados a cada una. Se exigirá confirmación de asistencia por parte de los convocados.
- Tareas: Estarán suscritos todos los miembros del equipo. Este canal servirá para establecer las tareas a realizar en cada iteración. Se informará sobre las tareas que se han decidido cubrir para la iteración así como los miembros del equipo a los que el jefe de proyecto ha asignado cada tarea. También aparecerán notificaciones cuando se haya completado una tarea. Actualmente las acciones de este canal se realizarán de manera manual, para el siguiente sprint se establecerá una herramienta integrada que facilite la gestión de tareas.

**HU-02** Como cliente, quiero poder recuperar fácilmente el contenido enviado y recibido en los mensajes.

*(Prioridad: 2; Puntos de historia: 1)*

**Solución:**

- Telegram es un servicio en la nube, los mensajes del grupo y los canales serán almacenados de forma privada, cifrados por el propio servidor. Los usuarios por tanto pueden recuperar las conversaciones y todo su contenido al instante sin recurrir a servicios de terceros

- En el caso de los canales, para garantizar el correcto mantenimiento del historial de publicaciones, se utilizará adicionalmente una integración de IFTTT que permite almacenar los posts textuales de los canales en una hoja de cálculo de Google.

**Instrucciones:**

**1)** Cuando el cliente desee recuperar algún contenido enviado en la aplicación simplemente tiene que acceder la información del grupo pertinente, donde están agrupados por categorías todos los archivos compartidos, los cuáles podrá visualizar o descargar en cualquier momento.

**2)** El jefe de proyecto deberá conceder los permisos necesarios a IFTTT para autorizar el uso de los canales de Telegram de los que desee almacenar el contenido. Una vez iniciado el applet, todas las publicaciones de texto de los canales de difusión del equipo quedarán registradas en una hoja de cálculo de Google a la que podrán acceder en cualquier momento.

**HU-03** Como cliente, quiero tener un sistema rápido de comunicación que nos permita mantener un histórico de conversaciones.

*(Prioridad: 1; Puntos de historia: 1)*

**Solución:**

- Como se explicó en el punto anterior, la nube de Telegram almacena toda la información intercambiada en chats y grupos, incluyendo por tanto los mensajes de texto.

**Instrucciones:**

**1)** La aplicación permite realizar búsquedas por palabras y fechas de los mensajes enviados, pudiendo así recuperar rápidamente el contenido de cualquier conversación.

**HU-04** Como cliente, quiero poder concretar una reunión presencial y/o telemática con un solo aviso, que contenga confirmación de asistencia.

*(Prioridad: 1; Puntos de historia: 8)*

**Solución:**

- Se utilizarán los canales de difusión relativos a las reuniones para enviar los puntos del día y la información relevante de cada reunión a los miembros pertinentes (dependiendo de si la reunión es interna o requiere la presencia del cliente).

- Se utilizará también un bot de encuestas de Telegram, **@pollr**, el cuál permite crear una pregunta de respuesta múltiple que se puede compartir en cualquier chat, grupo o canal y muestra, junto a cada respuesta, el porcentaje de personas que han votado dicha respuesta y los nombres de éstos. Se usará por tanto este bot para determinar la confirmación de asistencia de los convocados a cada reunión.

**Instrucciones:**

- 1) El jefe de proyecto debe invocar al bot escribiendo "@pollr".
- 2) Una vez iniciado, utilizará el comando "create poll". El bot solicitará que introduzca la pregunta. En este campo el jefe de proyecto deberá incluir toda la información relativa a la reunión (fecha, hora, lugar, convocados).
- 3) Posteriormente el bot solicitará que escriba las respuestas posibles, el jefe de proyecto deberá ofrecer dos opciones: "Asistiré", "No asistiré". Cuando acabe seleccionará el comando "finalize".
- 4) Una vez creada la encuesta el jefe de proyecto pulsará en el comando "share poll" y seleccionará el canal donde desea compartir la encuesta, elegirá el canal "Reuniones internas", si la reunión solo concierne a los miembros de su equipo, o el canal "Reuniones con el cliente", si se requiere la presencia del equipo cliente.
- 5) Al publicarse la encuesta en el canal elegido, todos los miembros suscritos serán notificados y deberán elegir la opción que proceda.
- 6) Una vez hayan respondido todos, el jefe de proyecto podrá ver, de los convocados, cuales podrán asistir a la reunión y cuáles no.
- 7) Cada vez que el jefe de proyecto desee convocar una reunión, solo debe volver a l chat con @pollr, seleccionar el comando "create new poll", e iniciar de nuevo el proceso explicado anteriormente.

**HU-05** Como cliente, quiero poder envíar el guión y/o puntos del día de la reunión antes de la misma a todos los convocados.

*(Prioridad: 1; Puntos de historia: 3)*

**Solución:**

- Como se dijo en el punto anterior, se utilizarán los canales de difusión relativos a reuniones y el bot de encuestas **@pollr**.

**Instrucciones:**

- 1) Cuando el jefe de proyecto desee convocar una reunión seguirá el proceso explicado en el punto anterior, y al crear la encuesta relativa a dicha reunión, se incluirán los puntos del día de la misma en el primer campo. Todos los convocados serán notificados mediante el canal correspondiente.