



ACTA DE REUNIÓN

Reunión de retrospectiva del Sprint 1

PGPI G2.1.3

GIRALDO RUIZ, JOSÉ

CAMERO RUIZ, ELENA

CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS

CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

Fecha: 09/11/17

ÍNDICE

HISTORIAL DE VERSIONES	3
CONVOVADOS	3
ASISTENTES	3
AUSENTES	4
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	4
PUNTOS DEL DÍA	4
CONCLUSIONES	4



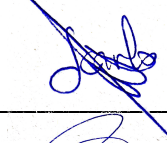

Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	09/11/2017
1.1	Elena Camero Ruiz	10/11/2017

Convogados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador

Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	

Ausentes

No procede.

Objetivos de la reunión

El objetivo es tener una reunión interna con los miembros del grupo para reflexionar sobre los puntos que hemos realizado correctamente así como detectar los errores cometidos durante el primer sprint y como podríamos mejorarlos para los próximos sprints.

Puntos del día

Durante la reunión se analizaron principalmente los puntos que fallaron a lo largo de la elaboración de la documentación necesaria para este sprint y propusimos maneras diferentes de gestionar el proyecto para que no se vuelvan a repetir.

Esta reunión tuvo lugar el día 09/11/17 en la ETSII, comenzando a las 12:00 PM y finalizando a las 12:32 PM, con una duración de 32 minutos.

Conclusiones

Puntos que han funcionado correctamente:

- Reparto de tareas: Una vez realizada la reunión de planificación del sprint se repartieron las tareas entre los componentes del grupo de manera que quedó bien definido en que parte debía centrarse cada uno, lo cual facilitó la realización de los documentos necesarios.
- Uso de herramientas acorde a nuestros requisitos: Desde que conocimos los requisitos impuestos a nuestro equipo comenzamos a buscar herramientas que se adaptaran a nuestras necesidades y cumplieran las restricciones, y posteriormente las hemos utilizado durante la realización del entregable.
- Comunicación con el cliente: El product owner de nuestro equipo cliente se ha comunicado con nosotros telemáticamente en varias ocasiones para informarnos de las decisiones internas que habían tomado en su grupo previamente a las reuniones presenciales, lo cual ha facilitado la elaboración del entregable.

Puntos que han fallado:

- Falta de información sobre el entregable: La falta de claridad en las instrucciones respecto al proyecto de la asignatura así como las dudas sobre que debía y que no debía incluir el entregable, ha provocado confusión y desorganización durante este primer sprint.

- Mala gestión del tiempo: Debido a esta confusión sobre como proceder, la mayor parte de la carga de trabajo se ha concentrado en los últimos días del sprint.
- Falta de información sobre algunas herramientas: Debido a que estamos restringidos a utilizar solo herramientas código abierto hemos tenido cierta dificultad a la hora de encontrar herramientas de gestión de tareas que se ajusten a nuestras necesidades. Consecuentemente una de las herramientas que habíamos propuesto para nuestra gestión interna no se ha utilizado durante este Sprint ya que no conocíamos aún su funcionamiento, y por tanto no se ha podido aprovechar todas sus funcionalidades.

Propuestas de mejora:

- De ahora en adelante consultaremos en tutoría las dudas que surjan durante el sprint para evitar que vuelva a suceder lo ocurrido en esta iteración.
- Los próximos sprints los planificaremos con más antelación para repartir mejor la carga de trabajo.
- En la siguiente iteración nos informaremos mejor sobre las herramientas que desconocemos para poder integrarlas con nuestra gestión actual.