



# ACTA DE REUNIÓN

Reunión de planificación del Sprint 3

**PGPI G2.1.3**

GIRALDO RUIZ, JOSÉ

CAMERO RUIZ, ELENA

CANSINO SUAREZ, JUAN CARLOS

CASTUERA GARCÍA, JULIO MANUEL

**Fecha:** 13/12/17

# ÍNDICE

<b>HISTORIAL DE VERSIONES</b>	<b>3</b>
<b>CONVOVADOS</b>	<b>3</b>
<b>ASISTENTES</b>	<b>3</b>
<b>AUSENTES</b>	<b>4</b>
<b>OBJETIVOS DE LA REUNIÓN</b>	<b>4</b>
<b>DESARROLLO DE LA REUNIÓN</b>	<b>4</b>
<b>CONCLUSIONES</b>	<b>4</b>
<b>PRÓXIMAS ACCIONES</b>	<b>5</b>




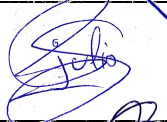

## Historial de versiones

VERSIÓN	AUTOR	CAMBIOS	FECHA
1.0	Elena Camero Ruiz	Versión Inicial	13/12/2017

## Convogados

Nombre	Grupo	Rol
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	Desarrollador
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	Jefe de proyecto
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	Desarrollador
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	Desarrollador
Fernández Borrego, Fermín	G2.1.4	Product Owner

## Asistentes

Nombre	Grupo	Firma
Giraldo Ruiz, José	G2.1.3	
Camero Ruiz, Elena	G2.1.3	
Cansino Suarez, Juan Carlos	G2.1.3	
Castuera García, Julio Manuel	G2.1.3	
Fernández Borrego, Fermín	G2.1.4	

## Ausentes

No procede.

## Objetivos de la reunión

El objetivo es reunirnos con el Product Owner del equipo cliente para informarle de la planificación y el alcance de esta iteración.

## Desarrollo de la reunión

En primer lugar, informamos al Product Owner algunas correcciones que queríamos hacer sobre la propuesta de la iteración anterior:

- Eliminar el applet de IFTTT para generar una hoja de cálculo con las publicaciones textuales de los canales, puesto que consideramos que la nube de Telegram es suficiente para poder recuperar todo el contenido enviado por cualquier chat, grupo o canal de manera fácil y rápida, y queremos evitar saturar el manual con applets redundantes.
- Eliminar el canal dedicado a las tareas, puesto que se ha creado un bot de Telegram específicamente para la gestión de tareas.

En segundo lugar, les propusimos facilitar el requisito HU-09 (Como cliente, quiero que cualquier modificación realizada sobre un documento marcado como "relevante" sea comunicada inmediatamente al jefe de proyecto), dadas las dificultades para encontrar repositorios o sistemas de gestión de documentos que cumplieran las restricciones del equipo cliente. Acordamos que no implementaríamos notificaciones directas del gestor de documentos a su sistema de comunicaciones sino que, simplemente, al modificar un archivo marcado como relevante, el usuario lo etiquetará de color rojo, de manera que el jefe de proyecto, al entrar en la carpeta compartida, sabrá que tiene que revisarlo de manera prioritaria.

Finalmente establecimos las historias de usuario que vamos cubrir en este sprint y, dado que es el último, cubriremos la totalidad de requisitos que quedaron pendientes en la anterior.

Esta reunión tuvo lugar el día 11/12/2017 en la ETSII, comenzando a las 18:00 PM y finalizando a las 18:21, con una duración de 21 minutos

## Conclusiones

Las historias de usuario que cubriremos en esta iteración serán:

**HU-06:** Como cliente, quiero que se notifique a todo el equipo de desarrollo cuando una sala del CRAI haya sido reservada.  
(Prioridad: 2; Puntos de historia: 5)

**HU-07:** Como cliente, quiero gestionar los documentos de mi proyecto mediante algún sistema que permita controlar todos los cambios que hace cada persona al mismo.  
(Prioridad: 2; Puntos de historia: 4)

**HU-08:** Como cliente, quiero poder marcar ciertos documentos de mi proyecto como "relevantes" para facilitar el acceso a estos.  
(Prioridad: 2; Puntos de historia: 5)

**HU-09:** Como cliente, quiero que cualquier modificación realizada sobre un documento marcado como "relevante" sea comunicada inmediatamente al jefe de proyecto.  
(Prioridad: 2; Puntos de historia: 7)

**HU-10:** Como cliente, quiero poder asignar tareas de forma autocontenida a un miembro de mi equipo, de forma que no tenga que recurrir a ningún otro sitio para realizarla.  
(Prioridad: 3 Puntos de historia: 5)

**HU-11:** Como cliente, quiero un mecanismo de comunicación rápida con el trabajador, de forma que si éste necesita algún recurso para desarrollar su trabajo o alguna explicación sobre el mismo, se le permita comunicarse con la persona que pueda ayudarle de manera directa.  
(Prioridad: 3; Puntos de historia: 4)

**HU-12:** Como cliente, quiero que el jefe de proyecto sea notificado periódicamente sobre el estado de las tareas del proyecto.  
(Prioridad: 3; Puntos de historia: 7)

## Próximas acciones

La próxima reunión con el Product Owner tendrá lugar el Lunes día 14/12/2017, en la cuál le mostraremos nuestra propuesta de solución final y le haremos algunas demostraciones para que la revise y la apruebe.